

Aanbestedingsdocument

Brokerdienstverlening Standaard Software & SaaS-diensten

Aanbestedingsnummer:	Zaaknummer: 571734
Datum:	22 september 2022

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	De Aanbestedende dienst	3
1.2	Organisatie	3
1.3	Doel van de aanbesteding	3
1.4	Huidige situatie en nadere omschrijving opdracht	4
1.5	Inhoud en omvang van de opdracht	5
1.6	Contractduur	9
1.7	Programma van Eisen	9
2	Beoordelings- en gunningsprocedure	9
2.1	Beoordeling van de Inschrijvingen	9
2.2	Percelen	15
2.3	Nadere toetsing van bewijsmiddelen	16
3	Aanbestedingskader	16
3.1	Algemeen	16
3.2	Communicatie	16
3.3	Planning	16
3.4	Vragen en inlichtingen	17
3.5	Gestanddoeningstermijn inschrijving	17
3.6	Varianten	18
3.7	Kosten van de inschrijving	18
3.8	Rangorde documenten	18
3.9	Tegenstrijdigheden of bezwaren	18
3.10	Klachtenregeling	18
3.11	Indiening van de inschrijving	19
3.12	Rechtsgeldige ondertekening	19
3.13	Vorm en inhoud van de inschrijving	19
3.14	Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie	19
3.15	Geen voorbehouden bij inschrijving	20
3.16	Algemene voorwaarden	20
3.17	Contractvoorwaarden	20
3.18	Mededeling Gunningbeslissing	20
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
4.1	Uitsluitingsgronden	22
4.2	Geschiktheidseisen	22
5	Definitielijst	25

Bijlagen

Bijlage-1a Technische Specificaties, Programma van Eisen

Bijlage-1b Akkoordverklaring Programma van Eisen

Bijlage-2 Lijst softwareleveranciers

Bijlage-3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage-4 GIBIT

Bijlage-5 Referenties

Bijlage-6 Wensen - gunningscriteria

Bijlage-7 Prijsformulier

Bijlage-8 Concept Raamovereenkomst

Bijlage-9a De social return verplichting

Bijlage-9b Uitvoeringsplan SROI

1 Inleiding

1.1 De Aanbestedende dienst

De BAR-organisatie treedt op als aanbestedende dienst voor de aanbesteding van licenties voor standaardsoftware en SaaS-producten.

1.2 Organisatie

De BAR-organisatie is een gemeenschappelijke regeling welke optreedt namens de gemeenten Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk. De uitgangspunten voor de gekozen ambtelijke samenwerkingsvorm zijn:

- De drie gemeenten blijven zelfstandig;
- Met drie volwaardige gemeentehuizen;
- En één uitvoeringsorganisatie, de BAR-organisatie;
- Met een Gemeenschappelijke Regeling als juridische constructie;
- De mogelijkheid bestaat dat in de toekomst niet alleen de BAR-organisatie, maar ook de individuele gemeenten als opdrachtgever zullen optreden.

Om de ambtelijke organisatie en de BAR-gemeenten te ondersteunen, bestaat een sterke afhankelijkheid van de IT infrastructuur, hardware en software. Voor wat betreft software geldt dat er sprake is van veel verschillende contracten met veel verschillende softwareleveranciers. Dit varieert van software en licenties voor kantooromgeving tot en met bedrijfsproces specifieke businessapplicaties.

Het cluster I&A (Informatie & Automatisering) streeft naar een zo hoog mogelijke dienstverlening tegen zo laag mogelijke kosten.

Onderhavige aanbesteding vindt dan ook plaats in dit kader en heeft betrekking op Commercial of the Shelf (COTS) software voor de kantooromgeving en standaard software voor de gemeentelijke kerntaken.

Belangrijke kengetallen in de huidige situatie:

FTE: 1.000

Accounts: 1.400

Software kosten: € 3 M / jaar. Dit betreft exploitatie (gebruiksrecht, onderhoud) en investeringskosten.

1.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft als doel het op een toetsbare en transparante wijze aangaan van een overeenkomst voor het leveren van Standaardprogrammatuur inclusief aanverwante dienstverlening. Het betreft het leveren van Commercial of the Shelf (COTS) software (zowel on-premise alsook als SaaS-dienst) en software voor de standaard gemeentelijke kerntaken (zowel on-premise alsook als SaaS-dienst). Het gaat hierbij om standaard software (geen maatwerk). Verder wenst de BAR-organisatie op verzoek advies te krijgen op het gebied van software en complexe licentiestructuren. De BAR-organisatie wil met één **(1) partij** een Raamovereenkomst sluiten voor deze dienstverlening.

Het doel van de opdracht is om de BAR-organisatie op het gebied van Licenties en Onderhoud gedurende de contractperiode conform de in deze Offerteaanvraag gestelde eisen en wensen te

bedienen. Onder licenties en onderhoud wordt ook verstaan service updates en eventuele abonnementen op upgrades van software op basis van koop of lease inclusief service en onderhoud.

De primaire doelstelling hierbij is rechtmatigheid. Als overheidsorganisatie is de BAR-organisatie sterk gericht op rechtmatigheid. Het betreft hierbij zowel rechtmatigheid m.b.t. inkoop- en aanbestedingsregels als rechtmatigheid m.b.t. leveranciers (voldoende en juiste licenties).

Secundaire doelstellingen zijn besparing op software exploitatielasten, professionalisering van (software) asset management en advisering m.b.t. licenties, licentiemodellen en contractvormen die passen bij de behoefte van Opdrachtgever.

In het bereiken van deze doelstellingen wil de BAR-organisatie optimaal gebruik maken van de marktkennis van een Contractant.

Daarnaast wil Opdrachtgever de inschrijvers de mogelijkheid bieden om zelf met interessante verbetervoorstellen te komen waar zowel Inschrijver als de BAR-organisatie bij gebaat zijn.

Ten slotte wil opdrachtgever inschrijvers de mogelijkheid bieden om, naast de reguliere dienstverlening, ten behoeve van opdrachtgever aanbestedingstrajecten uit te voeren. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, dient inschrijver een separate offerte voor een dergelijk aanbestedingstraject te verzorgen waarop opdrachtgever zal besluiten hiervan wel of geen gebruik te maken.

Opdrachtgever wil hiermee het volgende bereiken:

- Rechtmatige inkoop van licentie- en onderhoudscontracten;
- Rechtmatig gebruik van software (juiste en voldoende licenties);
- Zorgen voor een (rechtmatige contractuele) afdekking voor Standaardprogrammatuur, zodat zowel in de huidige als toekomstige behoefte aan Standaardprogrammatuur wordt voorzien. Dit door middel van een contractuele basis voor de verwerving van bestaande en nieuwe standaard software voor de gehele BAR-organisatie en haar gemeenten en service & onderhoud daarop;
- Efficiënt en tegen zo laag mogelijke kosten Standaardprogrammatuur verwerven;
- De administratieve vastlegging door de Contractant van (onder de af te sluiten Overeenkomst) afgenomen of reeds afgenomen licenties en supportcontracten en daarmee een optimale verzorging van de licentie administratie, onderhoud- en supportcontracten en rapportages.
- Doeltreffend en optimaal advies over het behalen van financiële voordelen bij de verwerving van specifieke software (w.o. Microsoft, Oracle) en het leveren van noodzakelijke ondersteuning;
- Een flexibele invulling van de omvang (o.a. aantallen benodigde licenties) van de af te sluiten Overeenkomst als gevolg van eventuele organisatiewijzigingen en/of wijzigingen ten aanzien van softwarefunctionaliteit bij de BAR-organisatie
- Een optimale verzorging van de licentie administratie (inclusief service & onderhoud contracten).
- De mogelijkheid tot het door inschrijver laten uitvoeren van aanbestedingstrajecten voor standaard software ten behoeve van opdrachtgever.

1.4 Huidige situatie en nadere omschrijving opdracht

Het beheer van softwarelicenties binnen de BAR-organisatie belegd bij de teams binnen het cluster I&A. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen

- 'infrastructurele software' (Microsoft, Oracle, antivirus software etc.);

- 'business software' (Centric, Roxit, Antea, Esri, etc.)

Aanschaf van licenties en onderhoudscontracten vindt vanuit dit cluster plaats.

Om licentiebeheer doeltreffend en rechtmatig in te kunnen richten is het van belang om voor de verwerving van licenties en service & onderhoud een overeenkomst aan te gaan met één leverancier.

Dit geschiedt in de vorm van een Raamovereenkomst voor:

- verwerving van standaard software (licenties als ook service & onderhoud);
- uitvoeren van het bijbehorende licentiebeheer;
- adviseren inzake de professionalisering van het software asset-management.

Onder "standaard software" resp. "standaardprogrammatuur" verstaat de BAR-organisatie alle vrij in de markt verkrijgbare software en SaaS-diensten; geen maatwerk software: *"Programmatuur die gebruiksklaar en/of als SaaS-dienst wordt geleverd en waarvan de installatie, configuratie en ingebruikname geen aanpassing van de code, hercompilatie of anderszins specifieke computerdeskundigheid vergt."* Het betreft hier standaard-software die van een onbeperkt aantal uitgevers afkomstig kan zijn, voor veel verschillende doeleinden.

Binnen de BAR-organisatie worden circa 1.400 werkplekken beheerd ten behoeve van de medewerkers. De totale bestelomvang van standaard software en service & onderhoud door de BAR-organisatie en haar gemeenten bedraagt jaarlijks circa € 3 M exclusief BTW.

Dit is een indicatie, gebaseerd op basis van historische gegevens. Opdrachtgever kan echter geen garantie afgeven voor het aantal te verstrekken opdrachten en de te verwachten omzet voor de komende contractperiode. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de afgegeven cijfers in dit Aanbestedingsdocument.

Het onderwerp van de aanbesteding bestaat uit het leveren van Standaardprogrammatuur incl. aanverwante dienstverlening, het één en ander conform de Technische specificaties en eisen opgenomen in Bijlage-1a Technische Specificaties, Programma van Eisen.

Onder de scope van deze Opdracht kunnen de volgende opdrachten worden verstrekt:

- Contractuele verlengingen van reeds bij Opdrachtgever aanwezige Standaardprogrammatuur (zie Bijlage-2 Lijst softwareleveranciers);
- Uitbreidingen van de reeds bij Opdrachtgever aanwezige Standaardprogrammatuur (zie Bijlage-2 Lijst softwareleveranciers);
- Nieuw aan te schaffen Standaardprogrammatuur;
- Onderhoud, Ondersteuning, Diensten en Supportdiensten gerelateerd zowel voor bestaande als nieuw aan te schaffen Standaardprogrammatuur;
- Overige aanverwante dienstverlening aan Standaardprogrammatuur gerelateerde diensten en/of leveringen zoals consultancy, marktverkenning, marktonderzoek etc. aan zowel voor bestaande als nieuw aan te schaffen Standaardprogrammatuur.

1.5 Inhoud en omvang van de opdracht

De BAR-organisatie beoogt met deze aanbesteding de aanschaf van licenties en/of SaaS-diensten t.b.v. standaardsoftware voor de komende jaren te borgen en het (beheer van) onderhoudscontracten bij deze partij uit te besteden. De Leverancier zal als intermediair fungeren om de verschillende standaard software, licenties en clouddiensten¹ van verschillende softwareleveranciers te leveren inclusief benodigd onderhoud/ support. Inschrijver dient in staat te zijn verschillende licentiestructuren

¹ Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanschaf van licenties alsook clouddiensten via aparte aanbestedingen in de markt te zetten.

te leveren van verschillende producten. Inschrijver is in staat en bereid om licenties te leveren van software leveranciers ook als deze momenteel nog geen deel uitmaken van het vaste portfolio van Inschrijver. Inschrijver is in staat licentiestructuren te bieden die passen op de aard en omvang van de BAR-organisatie. Inschrijver geeft aan hoe zij hier invulling aan geeft.

De Eisen en Wensen van de BAR-organisatie zijn te vinden in de bijlagen Bijlage-1a Technische Specificaties, Programma van Eisen en Bijlage-6 Wensen.

Minimaal vereiste dienstverlening/ vaste prijs

Uit de doelstellingen van de BAR-organisatie volgt de minimale dienstverlening die wij van inschrijver vragen tegen een vaste jaarlijkse prijs². Jaarlijkse marktconforme indexatie is toegestaan.

- Samen met de BAR-organisatie zorgdragen voor rechtmatig gebruik van software en rechtmatigheid t.a.v. inkoop- en accountantsregels. Dit betekent onder meer
 - o Waar van toepassing: het overnemen van bestaande contracten met softwareleveranciers;
 - o Het overnemen van contracten en verplichtingen van de huidige softwarebroker van de BAR-organisatie waar van toepassing;
 - o Structureel: het tijdig signaleren en ondernemen van actie bij aflopende (onderhouds- en/of licentie-)contracten;
- Levering van Standaardprogrammatuur zoals:
 - o Informatiedragers of mediakits;
 - o Licenties/gebruikersrechten (incl. SAAS of gelijksoortige diensten etc.), licentievoorwaarden, licentiecontracten incl. bijbehorende documenten;
 - o Licentiecodes;
- Levering van Onderhoud/onderhoudscontracten op de volgende deelgebieden:
 - o Levering van verbeterde (software) versies (updates);
 - o Levering van nieuwer (software) versies (upgrades);
 - o Levering van patches.
- Levering van ondersteuning uitgevoerd door de Fabrikant. Opdrachtgever heeft behoefte aan ondersteuning bij upgrades, het oplossen van verstoringen die niet onder het onderhoudscontract vallen, kleine aanpassingen aan Standaardprogrammatuur etc. Inschrijver treedt hierbij op als intermediair. Dit betekent dat Inschrijver zorgdraagt voor het contracteren en facturatie van ingezette gecertificeerde specialisten op het gebied van Standaardprogrammatuur.
- Factuurafhandeling en e-facturatie.
- Advies m.b.t. licenties van standaard producten – m.n. Microsoft en Oracle;
 - o Efficiënte exploitatie van licenties c.q. Standaardprogrammatuur;
 - o Lifecycle- en releasemanagement;
 - o Product beveiligingsissues en maatregelen.
- Het bijhouden van alle geleverde standaardprogrammatuur, licenties en aanverwante dienstverlening en deze per kwartaal rapporteren aan Opdrachtgever
- Een portal t.b.v. inzicht in lopende contracten;
- De mogelijkheid tot re-transitie.

Bovenstaande dienstverlening⁴ dient deel uit te maken van de dienstverlening die onder een vaste prijs per jaar wordt aangeboden.

² Vaste prijs tenzij expliciet anders aangegeven.

Overige dienstverlening

Naast de minimaal verplichte structurele dienstverlening verwachten wij van Inschrijvers een duidelijk Plan van Aanpak gericht op de huidige installed base en de huidige contracten zoals die zijn ondergebracht bij de huidige software broker, SoftwareOne. Dit PvA dient duidelijk te maken hoe de overgang van de huidige softwarebroker, SoftwareOne, naar Inschrijver gaat plaatsvinden. Voor de installed base kan worden uitgegaan van de lijst softwareleveranciers in Bijlage-2 Lijst softwareleveranciers. Deze contracten zijn, een enkele uitzondering daargelaten, ondergebracht bij broker SoftwareOne. Van Inschrijver wordt verwacht dat zij, conform Eis-1³ hiervoor haar aanpak weergeeft plus een eventuele prijsopgave voor deze eenmalige dienst. In geval dat de huidige leverancier SoftwareOne zelf inschrijft wordt van hen geen PvA verwacht. In de beoordeling wordt hier vanzelfsprekend rekening mee gehouden.

Optionele dienstverlening

Naast de minimaal verplichte dienstverlening die deel uitmaakt van het vaste prijs aanbod, biedt de BAR-organisatie u de mogelijkheid om extra inkomsten te genereren op basis van aanvullende diensten en/of suggesties. Gedurende de gehele looptijd van het contract kan de Contractant met voorstellen komen. Ook wenst opdrachtgever de mogelijkheid te hebben om inschrijver ten behoeve van opdrachtgever aanbestedingen te laten uitvoeren waarvoor inschrijver separaat een aanbieding kan doen. Voorstellen zullen individueel op waarde worden beoordeeld waarna besloten zal worden of een dergelijk voorstel al dan niet wordt geaccepteerd ⁴. Inschrijver wordt gevraagd suggesties te doen. Inschrijver dient bij suggesties de daarbij passende kosten en/of rekenmodel aan te geven. Gedurende de looptijd van het contract kan Inschrijver te allen tijde met nieuwe, andere suggesties komen die leiden tot verbetering of besparing. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze individueel te beoordelen en te accorderen of af te wijzen.

Enkele voorbeelden:

- Voorstellen m.b.t. additionele besparingen. Inschrijver mag zelf voorstellen hoe een – aantoonbare – besparing voor de BAR-organisatie mede, deels, ten gunste zal komen van Inschrijver.
- Het uitvoeren van pakketselectie of aanbesteding van nieuwe Standaardprogrammatuur. Opdrachtgever wil de mogelijkheid hebben om bij het aanschaffen van nieuwe Standaardprogrammatuur gebruik te maken van de expertise en marktkennis van Inschrijver bij de pakketselectie. De functionele behoefte wordt door Opdrachtgever beschreven in een Programma van Eisen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het uitvoeren van een transparant offertetraject waarbij de meest gunstige voorwaarden voor Opdrachtgever worden gerealiseerd. Inschrijver sluit het offertetraject af met een advies aan Opdrachtgever voor het maken van een keuze.
- Het adviseren over en aanbieden van gerelateerde trainingen en opleidingen voor Technisch Applicatie Beheer, Functioneel Applicatie Beheer en de eindgebruikers.
- Het uitvoeren van een aanbestedingstraject namens Opdrachtgever.
- Het voorbereiden van Verwerkersovereenkomsten met softwareleveranciers o.b.v. basis Verwerkersovereenkomst van de BAR-organisatie.
- Suggesties voor professionalisering Software Asset Management.

Bovenstaande zijn voorbeelden. Inschrijvers mogen in hun aanbieding suggesties doen voor additionele diensten die zij denken te bieden. Het is niet noodzakelijk dat alle mogelijke additionele

³ Bijlage-1a Technische Specificaties, Programma van Eisen, Eis-1

⁴ Uitsluitend geaccepteerde voorstellen kunnen leiden tot additionele omzet voor Inschrijver.

diensten al in deze aanbestedingsfase worden benoemd. Na gunning geldt dat de Contractant gedurende de looptijd van het contract met (aanvullende) suggesties kan komen.

Overige opmerkingen

- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor Standaardprogrammatuur al dan niet inclusief daaraan gerelateerde Onderhoud en Diensten buiten het regime van deze aanbesteding te houden en de opdracht voor dergelijke software aan desbetreffende Fabrikant te gunnen, voor zover de nationale en Europese aanbestedingsregels dat toelaten.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om met Fabrikanten rechtstreekse (kortings-) afspraken te maken. Deze afspraken zijn leidend voor de Inschrijver en kunnen niet op verzoek van Inschrijver gewijzigd worden tenzij de Inschrijver betere (kortings-)afspraken aanbiedt.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor Standaardprogrammatuur al dan niet inclusief de daaraan gerelateerde Onderhoud en Diensten, separaat aan te besteden. In dergelijke gevallen kan Opdrachtgever besluiten deze geheel of gedeeltelijk af te nemen onder het separaat aanbestede contract of deze af te nemen onder de overeenkomst die volgt uit deze aanbesteding.

1.6 Contractduur

De overeenkomst zal aangegaan worden voor de duur van twee (2) jaar). Hierna heeft de opdrachtgever de mogelijkheid tot verlenging van twee (2) keer een verlenging van één (1) jaar. De ingangsdatum voor de overeenkomst valt in het eerste kwartaal van 2023. Opdrachtgever behoudt het recht om het contract te ontbinden als hier vanuit wetsaanpassingen aanleiding toe is.

1.7 Programma van Eisen

Voor een overzicht van de eisen wordt verwezen naar Bijlage-1a Technische Specificaties, Programma van Eisen. U dient deze eisen expliciet te accepteren door ondertekening van bijlage Bijlage-1b Akkoordverklaring Programma van Eisen. Verder dient u in TenderNed aan te geven of u voldoet aan de gestelde eisen.

Voor de eisen geldt dat alleen Inschrijvers die voldoen aan alle eisen zonder nadere opmerkingen of toelichting, onvoorwaardelijk voldoen. Het niet-voldoen aan alle eisen heeft uitsluiting tot gevolg.

2 Beoordelings- en gunningsprocedure

2.1 Beoordeling van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld overeenkomstig het gestelde in dit hoofdstuk.

2.1.1 Procedurele bepalingen en voorschriften

De openbare aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd per 1 juli 2016.

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen is een meervoudige beoordelingscommissie met deskundigen van de Opdrachtgever samengesteld.

2.1.2 Gunning – procedure en beoordeling

1. Opening van de Inschrijvingen;
2. Controle van Inschrijvingen op de vormvereisten en volledigheid;
3. Beoordeling van de Inschrijvingen op basis van uitsluitingsgronden;
4. Toetsing o.b.v. Geschiktheidseisen;
5. Inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving op basis van antwoorden op de wensen en prijsopgave;
6. Verificatie (optioneel);
7. Voornemen tot gunning;
8. Bezwaartermijn;
9. Verzamelen aanvullende stukken;
10. Definitieve gunning;
11. Ondertekening (raam)overeenkomst.

Ad 1: De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

Ad 2: De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de tijdige, volledige en conform de instructies indiening van de Inschrijving als gesteld in deze Aanbestedingsleidraad. Het ontbreken van documenten waar dat wel van u gevraagd wordt, kan tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. Ook de inhoud van documenten wordt op volledigheid getoetst. Het niet, onvolledig of onjuist invullen van documenten kan leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Ad 3: Toetsing a.d.h.v. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Het niet voldoen kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Indien Inschrijver (delen van) de Inschrijving – waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument - niet, niet juist of niet volledig heeft verstrekt, zal de BAR-organisatie dit aanmerken als een “valse verklaring” en kan Inschrijver op die grond uitsluiten van deelname aan het verdere Aanbestedingstraject.

Ad 4: U stemt in met de eisen door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien u niet instemt met en/of voldoet aan de gestelde eisen of de gevraagde bewijslast inzake de gestelde eisen, dan kan dit leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure en wordt uw Inschrijving terzijde gelegd. De BAR-organisatie beoordeelt of de Inschrijving onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoet. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking. We beoordelen of de Inschrijvers onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen (zie bijlage “Bijlage-1a Technische Specificaties, Programma van Eisen”).

Een ‘nee’ of een voorwaardelijk ‘ja’ of ieder antwoord anders dan ‘ja’ op één van de eisen in Bijlage 1 kan leiden tot uitsluiting van uw Inschrijving aan de aanbestedingsprocedure. Daar waar inschrijver meent niet aan alle knock-out criteria te kunnen voldoen maar ondanks dat van mening is dat haar inschrijving niet uitgesloten zou mogen worden, biedt de BAR-organisatie u de mogelijkheid om grondig te onderbouwen waarom uw inschrijving alsnog toegelaten dient te worden. Deze onderbouwing zal worden beoordeeld. Een dergelijke onderbouwing biedt geen garantie voor deelname, de BAR-organisatie behoudt zich het recht voor om uw aanbidding alsnog uit te sluiten.

Ad 5:

Vervolgens worden de Inschrijvingen die zich conformeren aan de gestelde eisen verder beoordeeld aan de hand van de invulling van de Gunningscriteria en subgunningscriteria (wensen) (opgenomen in Bijlage 6 “Wensen”) en de opgegeven prijzen (Bijlage 7 “PrijsFormulier”).

Ad 6:

In geval van onduidelijkheden kan de Inschrijver met de beste score worden uitgenodigd om zaken toe te lichten. Een dergelijk gesprek kan, indien blijkt dat onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt, alsnog leiden tot uitsluiting van de procedure. Een herberekening van scores van de overige Inschrijvingen volgt waarna de dan best scorende Inschrijver kan worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek.

Ad 7:

De Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding wordt via TenderNed geïnformeerd inzake het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen krijgen hiervan ook bericht.

Ad 8:

Relevante bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen dienen tijdig te worden ingeleverd als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Aan de hand van deze bewijsmiddelen wordt getoetst of zijn Inschrijving voldoet aan de instructies en wordt bekeken of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of deze Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoet. Tot slot wordt beoordeeld of de gevraagde verklaringen inzake Combinaties, Onderaanneming, en/of een beroep op Derde(n) (indien van toepassing) volledig en correct (waaronder rechtsgeldig ondertekend) zijn ingediend.

Indien uit deze bewijsmiddelen blijkt dat de Inschrijving niet rechtsgeldig ondertekend is, er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet voldaan is aan een van de Geschiktheidseisen, wordt de Opdracht niet definitief aan deze Inschrijver gegund en de mededeling van het voornemen tot gunning ingetrokken.

Indien niet aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding definitief gegund wordt, zal een herberekening plaatsvinden van de overige Inschrijvingen op basis van de bekendgemaakte Gunningscriteria. Vervolgens zal aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd voorlopig worden gegund, na overlegging van de door de Gemeente opgeëiste bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen.

Ad 9:

Indien door andere partijen geen bezwaren zijn ingediend én indien de hoogst scorende Inschrijver tijdig de verlangde stukken heeft ingeleverd, wordt aan deze Inschrijver definitief gegund. NB. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in beginsel in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Ad 10:

Ondertekening (raam)overeenkomst.

NB: Indien op enig moment gedurende de looptijd van de raamovereenkomst een noodzaak voor een Verwerkersovereenkomst tussen Inschrijver en Opdrachtgever ontstaat, dan zullen beide partijen er naar streven om binnen 2 maanden een passende verwerkersovereenkomst resp. overeenkomsten af te sluiten. Het niet tijdig afsluiten van een verwerkersovereenkomst – indien noodzakelijk – kan leiden tot ontbinding van de overeenkomst.

2.1.3 Gunning – procedure en beoordeling

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding. Hierbij wordt gekeken naar zowel kwaliteit als prijs. Het onderdeel kwaliteit telt voor 40% mee. Het onderdeel prijs telt voor 60% mee. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen eenmalige kosten en structurele kosten waarbij de laatste categorie zwaarder gewogen wordt.

Kwaliteit

Kwaliteit wordt beoordeeld o.b.v. uw antwoorden op de gunningscriteria. Per antwoord ontvangt u een score van 0 – 10 volgens de onderstaande door het beoordelingsteam gehanteerde methodiek:

Beoordeling ⁵	punten
Voldoet volledig	10
Voldoet ruim voldoende	7,5
Voldoet voldoende	5
Voldoet matig	2,5
Voldoet niet	0

De wensen kennen verschillende gewichten.

Wens	Gewicht
W1: Dienstverlening overall	7
W2: Contracten & Rechtmatigheid (structureel)	6
W3: Account & Servicemanagement	6
W4: Facturatie	4
W5: Functionaliteit van portal	4
W6: Re-transitie	4
W7: Flexibiliteit	3
W8: Aanbestedingen	3
W9: Social Return On Investment (SROI)	3
Totaal	40
W10: Overnemen bestaande contracten	4

Betreffende W10: Het is mogelijk dat zowel de bestaande leverancier als nieuwe gegadigden inschrijven. In dat geval zal in de beoordeling W10 niet worden meegewogen aangezien dit tot oneerlijk vergelijk zou leiden. In het geval dat na de beoordeling meerdere partijen gelijk scoren, zal W10 worden meegewogen.

⁵ NB: Wens-9 wordt beoordeeld zoals aangegeven in bijlage-9a.

Dit betekent dat de volgende punten behaald kunnen worden:

Wens	Punten (max)	gewicht	Max aantal punten
W1	10	7	70
W2	10	6	60
W3	10	6	60
W4	10	4	40
W5	10	4	40
W6	10	4	40
W7	10	3	30
W8	10	3	30
W9	10	3	30
totaal			400

Het maximale totaal aantal punten is de som van de laatste kolom (400).

Uw score is het aantal punten dat u behaalt gedeeld door 40 (te weten 400/10). Dit betekent dat uw eindscore voor kwaliteit ligt tussen 0 en 10.

“Score-Kwaliteit” wordt afgerond op 2 decimalen.

Rekenvoorbeeld

Uw punten

Wens	voorbeeld score	gewicht	punten (=score x gewicht)
W1	7,5	7	52,5
W2	10	6	60
W3	2,5	6	15
W4	5	4	20
W5	0	4	0
W6	5	4	20
W7	7,5	3	22,5
W8	10	3	30
W9	5	3	15
totaal			235

Uw score-kwaliteit: $235 / (400/10) = 5,88$

Prijs

De BAR-organisatie vraagt u om een

- fixed-price aanbieding (bedrag per jaar) voor de vastgestelde dienstverlening.
- een prijs voor eenmalige kosten, opgebouwd uit
 - o de kosten gerelateerd aan Eis-1
 - o eventuele overige eenmalige kosten.

Het is mogelijk dat zowel de bestaande leverancier als nieuwe gegadigden inschrijven. In dat geval zullen in de beoordeling de eenmalige kosten gerelateerd aan Eis-1 niet worden meegewogen aangezien dit tot oneerlijk vergelijk zou leiden.

In het geval dat na deze beoordeling meerdere partijen gelijk scoren, zullen de eenmalige kosten doorslaggevend zijn. Eenmalige kosten zullen de € 20.000 niet overschrijden.

De Inschrijver met de laagste prijscore voor de structurele jaarlijkse kosten ontvangt 10 punten, de overige inschrijvers krijgen een score naar rato van de laagste prijs.

Indien de Inschrijver met de laagste prijs onverhoopt wordt uitgesloten van deze procedure, dan wordt het onderdeel 'prijs' opnieuw beoordeeld en zal de op dat moment geldende laagste prijs de maximale score van 10 ontvangen.

Uitgaande van looptijd van 2 jaar plus mogelijk 2x1 jaar verlenging wordt uw score op *Prijs* bepaald als volgt:

Betreft	Gewicht	Telt mee
Jaarlijkse kosten (vast bedrag)	1,2	4x uitgaande van 2+2x1 jaar
Eventuele overige eenmalige kosten (niet gerelateerd aan Eis-1)	1	1
Kosten Eis-1 (tellen mee indien huidige leverancier SoftwareOne <i>niet</i> inschrijft).	1	1

$$\begin{aligned} & \text{Prijsstructurele-jaarlijkse-kosten} \quad \times 4 \times 1,2 \\ & \text{Prijs eventuele-overige-eenmalige-kosten) } \times 1 \quad + \\ & (\text{eventueel}^6: \text{ Prijs-Eis-1}) \times 1 \quad + \\ & \text{----- Score-Prijs} \end{aligned}$$

Rekenvoorbeeld: (excl. Eis-1, de berekening verloopt vergelijkbaar i.g.v. eis-1 wel meetelt).

Betreft	Door u aangegeven bedrag	Gewicht	Telt mee	score
Structurele jaarlijkse kosten	€ 20.000	1,2	4x	€ 96.000
Eventuele overige eenmalige kosten	€ 5.000	1	1x	€ 5.000
Uw score-prijs				€ 101.000

⁶ Kosten eis-1 tellen mee indien huidige leverancier SoftwareOne *niet* inschrijft).

Beoordeling vindt plaats als volgt:

Inschrijver met de laagste prijs krijgt een score van 10.

De overige inschrijvers krijgen een score naar rato van de laagste prijs volgens deze formule ○

$$\text{Score-Prijs} = \text{Prijs}_{\text{Laagste}} / \text{Prijs}_{\text{Aangeboden}} * 10$$

Rekenvoorbeeld:

		Berekening Prijs_{Laagste} / Prijs_{Aangeboden} * 10	score
<i>(fictief) Laagst aangeboden prijs</i>	<i>€80.000</i>	<i>80.000 / 80.000 * 10</i>	<i>10,00</i>
<i>(voorbeeld) Door u aangeboden prijs</i>	<i>€ 101.000</i>	<i>80.000 / 101.000 * 10</i>	<i>7,92</i>

Opdrachtgever verwacht realistische prijzen. ‘Manipulatief prijzen’ kan leiden tot uitsluiting. De afgegeven prijs dient zonder voorbehoud en zonder additionele kosten de omschreven diensten te dekken.

Ter indicatie: Op basis van ervaring verwacht Opdrachtgever een structurele jaarlijkse prijs die niet boven de € 22.500 zal liggen.

Eindscore

$$\text{Eindscore} = (\text{score-kwaliteit} * 0,4) + (\text{score-prijs} * 0,6)$$

In het geval dat twee of meer inschrijvers gelijk eindigen, zullen de eenmalige kosten t.b.v. Eis-1 doorslaggevend zijn en zal aan de leverancier met de laagste kosten voor Eis-1 gegund worden.

Indien 2 partijen met een gelijke score (berekend op 2 decimalen) eindigen én gelijke eenmalige kosten voor eis-1 hebben opgegeven, dan is de partij met de hoogste score voor de kwaliteit winnaar.

Indien ook dan de score gelijk is zal Wens-10 worden meegewongen.

Is ook dan de score gelijk, dan wordt geloot. Tijdens deze loting worden de betreffende partijen uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn.

2.2 Percelen

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de opdracht niet te verdelen in percelen omdat de aanbestedende dienst dit gelet op de aard en omvang van de dienstverlening niet passend acht. Ook zijn diverse marktpartijen in staat om het gevraagde te leveren.

2.3 Nadere toetsing van bewijsmiddelen

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan het gestelde in de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en eventuele overige verklaringen. De bewijsmiddelen omtrent de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen in hoofdstuk 4. De bewijsmiddelen dienen binnen 10 kalenderdagen na eerste verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst, door de winnende Inschrijver aan de Aanbestedende dienst te worden aangeleverd.

Het niet (tijdig) overleggen van de juiste en geldige bewijsmiddelen door de Inschrijver kan alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende Inschrijver in de aanbestedingsprocedure. Dat geldt ook indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat de Uniform Europees Aanbestedingsdocument van Inschrijver niet door een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger namens Inschrijver zijn ondertekend. Ingeval Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

3 Aanbestedingskader

3.1 Algemeen

In het geval dat een Inschrijving niet is opgesteld in overeenstemming met de in dit Aanbestedingsdocument opgenomen bepalingen en voorschriften, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijving terzijde leggen en de Inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitsluiten.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in dit Aanbestedingsdocument genoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in beginsel in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat politiek draagvlak en/of financieel budget komt te ontbreken. Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure het niet gunnen.

3.2 Communicatie

Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit Aanbestedingsdocument. Indien in voorkomende gevallen de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon:

De heer R. Vlasblom
Aanbestedingen@Bar-organisatie.nl

Het is niet toegestaan anderen dan de hierboven genoemde functionaris met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen, dit op straffe van uitsluiting.

3.3 Planning

De Aanbesteding verloopt in beginsel volgens de onderstaande planning. De planning is slechts indicatief, er kunnen door de Inschrijver geen rechten aan worden ontleend. De

aanbestedende dienst kan de planning eenzijdig wijzigen. De Inschrijvers zullen door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk via TenderNed op de hoogte worden gesteld van de eventuele wijzigingen. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen de vermelde data op TenderNed of de data beschreven in deze leidraad, prevaleert het vermelde op TenderNed.

Datum	Activiteit
22 september 2022	Publicatie op TenderNed
24 oktober 2022 tot 12:00	Deadline stellen van vragen
31 oktober 2022	Publiceren Nota van Inlichtingen op TenderNed
14 november 2022 tot 12:00	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
28 november 2022	Versturen voorgenomen gunningbeslissing
19 december 2022	Versturen definitieve gunning
Na ondertekening	Start voorbereidende werkzaamheden voor overeenkomst met looptijd beginnend in het eerste kwartaal van 2023.

3.4 Vragen en inlichtingen

De Aanbestedende dienst heeft tijdens de inschrijvingstermijn één Nota van Inlichtingen voorzien. Het verkrijgen van nadere informatie en/of het stellen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen is schriftelijk mogelijk via TenderNed. Gelieve één vraag per vakje te stellen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om vragen die later binnen komen dan voornoemde datum in paragraaf 3.3 niet in behandeling te nemen. Mondelinge mededelingen hebben geen rechtskracht.

De Aanbestedende dienst zal eventuele tekstvoorstellen voor de conceptovereenkomst en de GIBIT voorwaarden beoordelen op redelijkheid van de voorstellen. U dient bij de Inschrijving, zonder voorbehoud, in te stemmen met de overeenkomsten en GIBIT voorwaarden.

De Aanbestedende dienst zal alle gestelde vragen (mits tijdig ingediend), inclusief de bijbehorende antwoorden, geanonimiseerd opnemen in een Nota van Inlichtingen, die vervolgens op TenderNed gepubliceerd wordt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

3.5 Gestanddoeningstermijn inschrijving

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen tot en met 3 maanden na datum aanbesteding.

3.6 Varianten

Inschrijver is niet vrij om naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument, een variant aan te bieden.

3.7 Kosten van de inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van de opdracht waarop deze aanbesteding betrekking heeft (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. In het geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en antwoorden die voorafgaande aan de publicatie van een nota('s) van inlichtingen door de Aanbestedende dienst zijn gepubliceerd, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

3.9 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien Inschrijver meent dat in de Aanbestedingsstukken een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum, Opdrachtgever schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid, bij gebreke waarvan een Inschrijver zich (in of buiten rechte) niet (meer) op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid kan beroepen.

Niet, dan wel niet tijdig gesignaleerde onduidelijkheden, onjuistheden, onrechtmatigheden of overige onregelmatigheden zijn voor risico van de Inschrijver. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden en/of strijdigheden in deze documenten zitten en deze zijn niet of niet tijdig door de Inschrijver gemeld, zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumenten binden de Aanbestedende dienst niet.

Het is een Inschrijver, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan, zulks op straffe van verval van recht, eventuele bezwaren op te sparen tot het Gunningsvoornemen bekend is. Van Inschrijvers wordt – mede gelet op het aantal bij de Aanbesteding betrokken partijen – ter zake een proactieve houding verwacht teneinde de Aanbesteding te doen slagen.

3.10 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij de aanbestedende dienst op het e-mailadres: aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de gegadigde danwel inschrijver zou kunnen worden verholpen. De gegadigde danwel inschrijver ontvangt een ontvangstbevestiging.

Indien u van mening bent dat uw klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Wij verzoeken u om een ingediende klacht direct aan ons kenbaar te maken door toezending hiervan aan aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

Let op: deze klachtenafhandeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals aangegeven in deze aanbestedingsleidraad.

3.11 Indiening van de inschrijving

De uiterste inleverdatum en -tijd voor Inschrijvingen is vermeld in de planning. De datum en het tijdstip dienen als een fataal moment te worden beschouwd. Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

3.12 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving dient ondertekend te zijn door de vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder(s) van de Inschrijver. De tekenbevoegdheid dient te blijken uit uw uittreksel van het nationale handelsregister (Kamer van Koophandel), dan wel inclusief een hoger liggend uittreksel, welke aangeleverd dient te worden bij voorgenomen gunning. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient bij voorgenomen gunning een volmacht te worden overhandigd waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijkt en welke volmacht is ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde(n) zoals blijkt uit het uittreksel van het nationale handelsregister.

3.13 Vorm en inhoud van de inschrijving

De Inschrijving dient volledig digitaal via TenderNed te worden ingediend in de digitale kluis. Onderstaande tabel geeft weer welke onderdelen u dient in te dienen bij de inschrijving.

Nr.	Omschrijving document	Bijlage
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage-3 UEA
2.	Opgave referenties	Bijlage-5 Referenties
3.	Prijzenblad	Bijlage-7 PrijsFormulier
4.	Beantwoording Wensen	Bijlage-6 Wensen
5.	Akkoordverklaring Voorwaarden & Programma van Eisen	Bijlage-1b Akkoordverklaring Programma van Eisen

De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen alle gevraagde bijlagen en gevraagde informatie dienen te zijn bijgesloten.

Inschrijver zal zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Inschrijver van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijvers wordt verstrekt. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de gemachtigde functionaris van de Aanbestedende dienst.

Inschrijver dient tijdens het aanbestedingstraject in de mondelinge en schriftelijke communicatie met de Aanbestedende dienst uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.

3.14 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie

Door het indienen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden en/of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij Inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting of puntenverlies. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt kan Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan Inschrijver door de Aanbestedende dienst.

3.15 Geen voorbehouden bij inschrijving

De Inschrijving van Inschrijver zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zijn Inschrijving stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een inschrijving met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

3.16 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd - van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Op de overeenkomst zijn de GIBIT voorwaarden van toepassing.

3.17 Contractvoorwaarden

De (concept)overeenkomst is opgenomen in de bijlage 8 'Overeenkomst BAR-organisatie – concept'.

3.18 Mededeling Gunningsbeslissing

De formele beslissing aan welke inschrijvers gegund zal worden en een overeenkomst zal worden aangaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 dagen waarin de Opdrachtgever geen invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een Overeenkomst zal overgaan. Gedurende deze 20 dagen hebben de Inschrijvers bij de Arrondissementsrechtbank te Rotterdam de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de gunningsbeslissing. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal de gemeente over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Afgewezen Inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing. Voorts dient de Inschrijver voor het geval een kort geding wordt aangespannen de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van de kopie dagvaarding per e-mail naar aanbestedingen@bar-organisatie.nl.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot Gunning van de Opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de Opdracht definitief gegund worden en is er geen bezwaar meer mogelijk.

Integriteitstoets conform Wet Bibob

Om te voorkomen dat door deze aanbesteding de overheid onbedoeld bepaalde criminele activiteiten mogelijk maakt, wil aanbesteder gebruik kunnen maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De aanbesteder heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw of milieu, de mogelijkheid om de achtergrond of mogelijke criminele activiteiten van een bedrijf of persoon in openbare bronnen te onderzoeken en het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid) te verzoeken hiernaar onderzoek in gesloten bronnen te verrichten en hierover te adviseren: □ voordat een beslissing wordt genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht;

- nadat een beslissing is genomen inzake de definitieve gunning van de overheidsopdracht wanneer feiten en omstandigheden daartoe aanleiding vormen*; □ betreffende een onderaannemer** met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van zijn onderzoek uitbrengt, geeft aanbesteder slechts ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht aan een onderneming te gunnen dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, dan wel toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer.

Daarnaast kunnen bewakingsmaatregelen worden voorgeschreven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de opdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de bewakingsmaatregelen zullen alle daaruit voortvloeiende kosten ten laste komen van de onderneming. Indien een advies is aangevraagd bij Bureau Bibob, doet de inschrijver zijn inschrijving gestand tot acht dagen na de dag waarop de organisatie de opdracht definitief heeft gegund.

**Met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde bedingt de Opdrachtgever in de te sluiten overeenkomst het recht de overeenkomst te ontbinden indien volgens de Opdrachtgever een advies van het Bureau Bibob daar aanleiding toe geeft.*

***In dit kader stelt de Opdrachtgever dat onderaannemers niet zonder toestemming van de Opdrachtgever worden gecontracteerd en behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor dienaangaande het Bureau Bibob om advies te vragen.*

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven, waaraan aan u als ondernemer dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart u akkoord te gaan met de bepalingen uit GIBIT voorwaarden. Bij elke eis wordt aangegeven welke documenten u daartoe dient te overleggen bij uw inschrijving en/of op eerste verzoek van de aanbestedende dienst.

4.1 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven. Het verplichte of facultatieve karakter zoals aangegeven in de verklaring, ziet op de toepassing van deze uitsluitingsgronden door de Aanbestedende dienst.

U dient de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen' aan uw Inschrijving toe te voegen.

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 10 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de wettelijke bewijsstukken te overleggen.

Voor facultatieve uitsluitingsgronden genoemd onder deel III B en C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument,

- Een door de belastingdienst afgegeven verklaring dat is voldaan aan de sociale premies en belastingen (niet ouder dan 6 maanden);
- Een door de minister van justitie afgegeven 'gedragsverklaring aanbesteden' (niet ouder dan 2 jaar);
- Een kopie van het uittreksel van het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden).

Buitenlandse inschrijvers dienen bewijsstukken te overleggen overeenkomstig het nationale recht van de lidstaat van vestiging.

Ingeval inschrijver een samenwerkingsverband betreft, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst betreffende bewijsstukken te overleggen.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd. Hiertoe dient inschrijver het nummer van inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II.

Indien inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient inschrijver binnen 10 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst de inschrijving in het beroeps- of handelsregister, dan wel van een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming van inschrijver, aan te tonen door overlegging van het papieren gewaarmerkt uittreksel. Dit uittreksel moet

rechtsgeldig zijn de actuele (statutaire) gegevens bevatten en mag niet ouder zijn dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van kluis op TenderNed.

4.2.2 Financiële- en economische draagkracht

Bewijs van verzekering

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

Een verzekering voor de beroepsaansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) met een maximum van € 5.000.000,- per jaar.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

De opdrachtnemer zal een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever binnen 10 kalenderdagen na eerste verzoek verstrekken.

Bovengenoemde verzekeringen en verzekerde sommen zijn conform de aanbevelingen van de branchevereniging Nederland ICT.

4.2.3 Technische- en/of beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver dient te beschikken over kerncompetenties, waarmee hij aantoont over voldoende technische bekwaamheid te beschikken. Hiertoe dient u bijlage 5 in te vullen.

De Opdrachtgever vindt het belangrijk dat de Inschrijver beschikt over kerncompetenties die aantonen dat Inschrijver in staat is om de gevraagde dienstverlening te verrichten. De Opdrachtgever onderscheidt daarbij de volgende kerncompetenties. De kerncompetenties worden aangetoond door middel van het indienen van referenties. Tevens voegt Inschrijver bewijsstukken toe waaruit blijkt dat aan bovenstaande algemene eisen wordt voldaan.

Gevraagde kerncompetenties:

1. Ervaring met opdrachten waarbij sprake is van het leveren van COTS software door middel van een webportal, inclusief een licentieadministratie, bij twee verschillende overheidsorganisaties inclusief de dienstverlening conform scope en omvang van de opdracht zoals beschreven in dit beschrijvend document;
2. Ervaring met levering van licenties Oracle en Centric.
3. Ervaring met levering van Cloud/SaaS oplossingen;

Voorwaarden aan opgave referentie:

1. Er dient per kerncompetentie maximaal één referentie te worden aangeleverd die qua aard gelijk is aan de onderhavige opdracht.
2. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag alleen het werkelijk behaalde resultaat van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van het te verwachten resultaat.

3. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van deze aanbestedingsleidraad.

Referent is op de hoogte van het feit dat de Aanbestedende dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren.

ISO certificering

De inschrijver dient aan te tonen dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan het gestelde in de ISO 9001 norm of gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking. Hiertoe dient de inschrijver de UEA conform rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien een inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dient de inschrijver binnen 10 kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst ten bewijze van het voldoen aan het gestelde een geldig kwaliteitsborgingcertificaat te overleggen. De aanbestedende dienst erkent eveneens gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties. Ook gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarmee de gestelde eisen zijn geïmplementeerd, zijn aanvaardbaar, mits dit blijkt uit een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring. Deze verklaring dient dan tevens als bewijsstuk te worden overgelegd.

Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband de UEA te ondertekenen respectievelijk na schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst het betreffende kwaliteitsborgingcertificaat te overleggen.

4.2.4 Wijze van inschrijving

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende dienst mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer-constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Eén inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

5 Definitielijst

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

Aanbestedende dienst: De Aanbestedende dienst is de BAR-organisatie.

Aanbestedingswet: Aanbestedingswet 2012, gewijzigd per 1 juli 2016.

Algemene Voorwaarden: *GIBIT*

BAR-Organisatie: De gemeenschappelijke regeling gevormd uit een ambtelijke fusie ter ondersteuning van de gemeente Barendrecht, Albrandswaard en Ridderkerk

Benoemde onderaannemer: Een onderaannemer waarop een Inschrijver in verband met de Geschiktheidscriteria en/of de uitvoering een beroep wil doen.

Beschrijvend document: Dit Aanbestedingsdocument, met bijlagen, met daarin een beschrijving van en toelichting op de organisatie, de te volgen procedure, de uitsluitingsgronden, de wijze waarop Inschrijvers hun geschiktheid dienen aan te tonen, het van toepassing zijnde gunningcriterium en de Overeenkomst.

Bezwaartermijn: Een opschortende termijn en vervalttermijn waarbinnen Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen het voornemen tot gunning van Opdrachtgever door betekening van een dagvaarding aan de Opdrachtgever.

Bijlage: Een Bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Geschiktheidscriteria: De criteria die de geschiktheid van de Inschrijver toetsen.

Gunningcriterium: Het criterium waarop de aanbidding van een Inschrijver wordt beoordeeld.

Inschrijver: De onderneming die (of een combinatie van ondernemingen die) inschrijft(ven) op deze aanbesteding.

Inschrijving: Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten ingediend door de Inschrijver.

Leverancier: Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijskwaliteitverhouding heeft ingediend en met wie de overeenkomst wordt gesloten.

Nadere overeenkomst: De overeenkomst waarmee in geval van een Raamovereenkomst op basis van de Raamovereenkomst de feitelijke opdracht en bijbehorende diensten die het voorwerp zijn van deze aanbesteding worden opgedragen (afgeroepen).

Nota van Inlichtingen: Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven dit beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsdocumenten.

Opdracht: Opdracht op basis van de Overeenkomst inclusief bijbehorende diensten en eventuele opties zoals beschreven in dit beschrijvend document.

Opschortende termijn: Een termijn van 20 kalenderdagen waarin Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen het besluit van de Aanbestedende dienst met betrekking tot de voorgenomen gunning door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst.

Opdrachtgever: BAR-organisatie.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst de Opdracht in het kader van de in de Aanbestedingsdocumenten beschreven aanbesteding gunt.

Raamovereenkomst: Het tussen de Aanbestedende dienst en Leverancier te sluiten contract betreffende de Opdracht, in de vorm van een overeenkomst waarbij de kaders worden overeengekomen waarbinnen de Opdracht wordt uitgevoerd en nog nader te bepalen opdrachten door middel van een Nadere overeenkomst zullen worden geplaatst.

Standaardsoftware: Alle vrij in de markt verkrijgbare software (inclusief clouddiensten) niet zijnde maatwerk software.

Prijsstelling: De prijs (gespecificeerd) voor de Opdracht.

Programma van Eisen: Onderdeel van het Aanbestedingsdocument, waarin de eisen die Aanbestedende dienst aan de Opdracht stelt, zijn weergegeven.

Rechtsgeldig ondertekend: De ingediende stukken dienen, waar nodig, te zijn ondertekend door de persoon die bevoegd is voor vertegenwoordiging van de Inschrijver/Opdrachtnemer in deze aanbesteding. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het bijgevoegde uittreksel van het nationale beroeps-/handelsregister.

Standaardformulier(en): Formulier dat de Aanbestedende dienst in het Aanbestedingsdocument heeft bijgevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie.

Uitsluitingsgronden: De criteria die van toepassing zijn voor het vaststellen van uitsluiting van deelneming.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Zoals bedoeld in artikel 2:84 van de

Aanbestedingsdocument Aanbestedingswet, waarin is opgenomen de verplichte (UEA) Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de facultatieve Uitsluitingsgronden boven de aanbestedingsdrempel, de Geschiktheidseisen, de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden, en het samenwerkingsverband of beroep op een derde/ derden.