



Offerteaanvraag
Openbare aanbesteding
Appliances ten behoeve van
Oracle platform

in opdracht van
gemeente 's-Hertogenbosch



Colofon

<i>In opdracht van</i>	:	<i>Gemeente 's-Hertogenbosch</i>
<i>Contactpersoon</i>	:	<i>E. Gerritsen</i>
<i>Auteurs</i>	:	<i>Expanding Visions B.V.</i>
<i>EV-projectnummer</i>	:	<i>49993</i>
<i>File</i>	:	<i>06042023_OFA_Oracle_appliance_gemhbs_49993D</i>
<i>Status</i>	:	<i>Definitief 1.0</i>
<i>Aantal pagina's</i>	:	<i>32</i>
<i>Datum</i>	:	<i>24 april 2023</i>

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van Expanding Visions B.V.



Inhoudsopgave

1 Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Projectomschrijving	5
1.3 Globale projectplanning	5
1.4 Leeswijzer	6
1.5 Instructies en vragenlijst inschrijving	7
2 Aanbestedingsvoorwaarden	8
2.1 Indienen van de inschrijving	8
2.2 De vorm van de inschrijving	8
2.3 Communicatie en informatieverstrekking	9
2.4 Commerciële condities	9
2.5 Algemene aanbestedingsvoorwaarden	9
2.6 Toepasselijk recht en geschillen	10
2.7 Karakter termijnen	11
2.8 Afbreken/wijzigen aanbesteding	11
2.9 Verificatie van verstrekte informatie	11
2.10 Hertoetsing vóór gunning	11
2.11 Beroep op bekwaamheid	12
2.12 Onderaanneming	12
2.13 Inschrijving als samenwerkingsverband	13
2.14 Meerdere inschrijvingen	14
2.15 Duurzaamheid	14
2.16 Social return	14
3 Wijze van beoordeling	15
3.1 Algemeen	15
3.2 Gunningscriterium	15
3.3 Beoordelingsmethode	15
4 Uitsluitingsgronden en Minimumeisen	16
4.1 Uitsluitingsgronden	16
4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden	16
4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden	16
4.2 Minimumeisen	16
4.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	16
4.2.2 Onderaanneming	17
4.2.3 Verklaring bereidheidsstelling beroep op middelen	17
5 Huidige situatie	18
5.1 infrastructuur	18
5.3 Backup	19
6 Gewenste situatie	20
Bijlage A: eisen Appliance	21
Algemene functionele eisen en wensen	21
Eisen hard- en software	22
Eisen beheer en monitoring	23
Eisen SLA fabrikant	24



Eisen governance	24
Bijlage B: TA2021-2025	25
Bijlage C: Akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden en eisen	26
Bijlage D: Akkoordverklaring conceptovereenkomst	27
Bijlage E: Conceptovereenkomst	28
Bijlage F: Prijsmodel	29
Bijlage G: Eigen verklaring (UEA)	30
Bijlage H: Inkoopvoorwaarden (GIBIT)	31



1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de offerteaanvraag van de Openbare aanbestedingsprocedure ten behoeve van levering van een 4-tal appliances ten behoeve van het Oracle database platform voor gemeente 's-Hertogenbosch. Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De tekst is te downloaden op wetten.overheid.nl.

Het TenderNed-kenmerk is **406349**.

1.2 Projectomschrijving

De scope van de aanbesteding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Levering van:
 - Een 4-tal appliances t.b.v. Oracle database platform
- Diensten:
 - Garantie en onderhoud

1.3 Globale projectplanning

Datum/Periode	Activiteit
24-04-2023	Publiceren offerteaanvraag met Programma van Eisen.
24-05-2023	Deadline stellen van vragen.
26-05-2023	Deadline beantwoording vragen.
06-06-2023	Sluitingsdatum inschrijving (12:00 uur).
09-06-2023	Verzenden afschrijvingsbrieven en bekendmaking geselecteerde.

De bovenstaande planning kan aan veranderingen onderhevig zijn. Aan deze planning kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.



1.4 Leeswijzer

Deze offerteaanvraag bevat een hoofdtekst (dit document) en bijlagen.

In **hoofdstuk 2** 'Aanbestedingsvoorwaarden' worden de voorwaarden beschreven die naast de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op deze aanbesteding.

In **hoofdstuk 3** 'Wijze van beoordelen' wordt de methode beschreven die gemeente 's-Hertogenbosch zal hanteren bij het beoordelen van de inschrijvingen en de daarbij gehanteerde minimeisen en gunningscriterium.

In **hoofdstuk 4** 'Uitsluitingsgronden en Minimumeisen' worden de uitsluitingsgronden en minimeisen opgesomd die van toepassing zijn.

In **hoofdstuk 5 en 6** worden de 'Huidige' en 'Gewenste situatie' op hoofdlijnen beschreven.

Bijlage A bevat de eisen die worden gesteld aan de apparatuur en dienstverlening. De inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de gestelde eisen. Hiervoor is in **bijlage C** een akkoordverklaring opgenomen.

Bijlage B bevat de architectuurbeschrijving van gemeente 's-Hertogenbosch.

Bijlage F het prijsmodel.

De overige bijlagen bevatten de conceptovereenkomst en akkoordverklaring, inkoopvoorwaarden, en UEA.



1.5 Instructies en vragenlijst inschrijving

Dit hoofdstuk is samengesteld ter ondersteuning van de inschrijver bij het tot stand komen van een kwalitatief goede inschrijving. Het volgen van de instructies en de vragen in dit hoofdstuk biedt gemeente 's-Hertogenbosch de gelegenheid de inschrijvingen snel en objectief te kunnen beoordelen. Het is in het belang van beide partijen dat de instructies en vragen nauwkeurig en in de aangegeven volgorde worden opgevolgd.

U dient te starten met een algemene aanbestedingsbrief met daarin een korte samenvatting van de inschrijving. Vervolgens:

1. **Bijlage C:** Inge vulde akkoordverklaring voorwaarden en eisen zoals benoemd in dit document.
2. De in hoofdstuk 4 gevraagde bewijsstukken ten aanzien van de tekenbevoegdheid (uittreksel(s) uit het Handelsregister).
3. **Bijlage G:** Inge vulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
4. **Bijlage D:** Inge vulde akkoordverklaring conceptovereenkomst.
5. **Bijlage F:** Inge vulde prijsmodel.



2 Aanbestedingsvoorwaarden

Bij het volgen van de in deze offerteaanvraag beschreven procedure zijn de in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden van toepassing. Door het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in deze offerteaanvraag. Indien de inschrijver afwijkt van deze aanbestedingsvoorwaarden behoudt gemeente 's-Hertogenbosch zich het recht voor de inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde leggen.

2.1 Indienen van de inschrijving

De uiterste inleverdatum van de inschrijving is op:

06-06-2023 om 12.00 uur

De inschrijving dient via TenderNed te worden ingediend. Inschrijvers worden geadviseerd ruim voor die tijd kennis te nemen van de functionaliteiten van TenderNed.

2.2 De vorm van de inschrijving

- 1 De inschrijver dient de inschrijving vergezeld van een door een daartoe bevoegde functionaris ondertekende aanbestedingsbrief in PDF-formaat via TenderNed aan te leveren.
- 2 De bevoegdheid om de inschrijving te ondertekenen dient te blijken uit het bij de eventuele gunning te overleggen uittreksel uit het Handelsregister. Mocht een ander persoon worden gemachtigd om de inschrijving en bijbehorende stukken te ondertekenen, dan dient u een door een tekenbevoegd persoon getekende schriftelijke volmacht toe te voegen aan uw inschrijving.
- 3 Bij de inschrijving dient een inhoudsopgave aanwezig te zijn waarin wordt aangegeven uit welke delen en bijlagen de inschrijving bestaat.
- 4 Elke pagina, bijlage en tekening van de inschrijving dient te zijn voorzien van de handelsnaam van de inschrijver, het TenderNed-kenmerk **406349** en de datum.
- 5 De taal waarin de inschrijving is opgesteld en waarin alle correspondentie plaatsvindt, is de Nederlandse taal. De inschrijving mag vergezeld gaan van bijlagen zoals informatie van de producent over bepaalde producten of diensten, in de Nederlandse of Engelse taal. Eventuele mondelinge verduidelijkingen moeten in de Nederlandse taal kunnen worden gegeven.
- 6 Bijlagen mogen alleen worden toegevoegd als duidelijk wordt verwezen naar de eis en/of de vraag waarop de bijlage betrekking heeft. Tevens dient, indien de bijlage een uittreksel of kopie is, onmiskenbaar te worden aangegeven welk deel van de tekst behoort bij de gestelde eis en/of vraag.
- 7 Er dient strikt op basis van het gevraagde een inschrijving te worden opgesteld. Varianten zijn dan ook uitdrukkelijk niet toegestaan.



2.3 Communicatie en informatieverstrekking

- 1 Gemeente 's-Hertogenbosch zal het contact met de inschrijver laten verlopen via een door de inschrijver uit zijn midden aangewezen contactpersoon of diens plaatsvervanger. Beiden dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de inschrijver op te kunnen treden.
- 2 De namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van de contactpersoon en zijn/haar plaatsvervanger dienen in de inschrijving te worden vermeld.
- 3 Nadere inlichtingen over deze offerteaanvraag worden tot **26-05-2023** verstrekt op voorwaarde dat daarom uiterlijk op **24-05-2023** tot **17.00** uur is verzocht.
- 4 Verzoeken tot nadere inlichtingen worden zo spoedig mogelijk behandeld. *Dit betekent dat er meerdere nota's van inlichtingen kunnen worden gepubliceerd.* Alle vragen dienen via TenderNed te worden ingediend. Het is de verantwoordelijkheid van de gegadigde om vast te stellen of verzoeken om nadere inlichtingen door gemeente 's-Hertogenbosch zijn ontvangen. De antwoorden op deze vragen worden op TenderNed geplaatst. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan mondelinge uitspraken. Contact opnemen met anderen dan de aangegeven contactpersoon wordt niet op prijs gesteld. Wij verzoeken de gegadigde daarom alleen via TenderNed te communiceren.

2.4 Commerciële condities

- 1 Alle prijzen dienen in euro's inclusief btw te worden vermeld. De afgegeven prijzen dienen betrekking te hebben op alle door de inschrijver in het kader van deze offerteaanvraag te leveren goederen en/of overige te verrichten prestaties.
- 2 De inschrijving dient een geldigheid van minimaal 60 dagen te hebben, gerekend vanaf de uiterste inleverdatum. Indien de besprekingen met de winnende inschrijver waarin de afstemming van de bij de eventuele gunning af te sluiten conceptovereenkomst(en) plaatsvindt meer tijd dan vooraf geschat was vergt, zal de geldigheidsduur stilzwijgend worden verlengd voor de duur van deze besprekingen. Indien rechtsmiddelen worden aangewend vóór het moment van definitieve gunning zal de gestanddoeningstermijn stilzwijgend worden verlengd tot twee weken na uitspraak van het rechterlijke vonnis.
- 3 De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van de inschrijver dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn niet van toepassing.
- 4 Alle kosten van inschrijving als gevolg van deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor rekening van de inschrijver.

2.5 Algemene aanbestedingsvoorwaarden

- 1 Door het accepteren van een opdracht verplicht de inschrijver zich om aan de gevraagde levering, dienstverlening en uitvoering van werkzaamheden zoals gesteld in de offerteaanvraag te voldoen, inclusief de daarin gestelde specificaties.
- 2 De inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud.
- 3 Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag en de bijbehorende bijlage(n) voldoende uitvoerig en toereikend.
- 4 Het niet-voldoende inspelen op of foutief interpreteren van de door gemeente 's-Hertogenbosch aangereikte informatie kan nooit aanleiding zijn tot vertraging van de aanbesteding of verrekening van kosten.
- 5 De aanbestedingsdocumenten (waaronder deze offerteaanvraag inclusief de Bijlagen) zijn met grote zorgvuldigheid opgesteld. Mocht u echter constateren dat het document of de gevolgde procedure onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of strijdigheden met de

Aanbestedingswet 2012 bevat dan bent u gehouden hiervan onverwijld, doch uiterlijk binnen vijftien dagen na ontvangst van het desbetreffende aanbestedingsdocument, schriftelijk melding te doen aan de contactpersoon van gemeente 's-Hertogenbosch. Als een inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze gemeente 's-Hertogenbosch heeft geattendeerd, heeft die inschrijver daarmee ieder recht jegens gemeente 's-Hertogenbosch verspeeld voor zover verband houdende met de vermeende onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of strijdigheden met de Aanbestedingswet 2012. U dient derhalve tijdig aandacht te besteden aan hetgeen is opgenomen in de desbetreffende aanbestedingsdocumenten en zich zo nodig te laten adviseren.

- 6 De inschrijver dient volledige geheimhouding te betrachten naar derden met betrekking tot informatie die betrekking heeft op deze offerteaanvraag. De gedurende deze aanbesteding verkregen informatie mag uitsluitend ten behoeve van de realisatie van het uitbrengen van een inschrijving naar aanleiding van deze aanbesteding worden gebruikt. Indien gemeente 's-Hertogenbosch gegronde redenen heeft om hieraan te twijfelen, kan gemeente 's-Hertogenbosch besluiten dat inschrijver van verdere deelname aan de procedure wordt uitgesloten.
- 7 Indien door de inschrijver gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer of van personeel ingehuurd bij derden, wordt de inschrijver geacht dit kenbaar te maken onder vermelding van de bedrijfsnaam, het aantal mensen dat wordt ingehuurd en de werkzaamheden die door derden worden uitgevoerd.
- 8 De bijgevoegde conceptovereenkomst is in dit stadium nadrukkelijk nog geen aanbod tot het aangaan van (een) overeenkomst(en). De inschrijver dient bij inschrijving onvoorwaardelijk in te stemmen met de definitieve overeenkomst die bij de laatste Nota van Inlichtingen wordt meegezonden.
- 9 In verband met het onvoorwaardelijk instemmen met de definitieve overeenkomst is het belangrijk dat u de conceptovereenkomst zorgvuldig leest en uw vragen, opmerkingen en eventuele nieuwe of alternatieve teksten door de deadline van het stellen van vragen via TenderNed heeft ingediend. Alternatieve en nieuwe teksten dienen gemotiveerd te worden ingediend. Gebeurt dit niet, dan is gemeente 's-Hertogenbosch niet of onvoldoende in staat om te beoordelen of de bestaande overeenkomst wel/niet gewijzigd moet worden. Gemeente 's-Hertogenbosch zal alle vragen, opmerkingen en alternatieve teksten zorgvuldig bestuderen en besluiten of de conceptovereenkomst gewijzigd moet worden. De wijzigingen worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Bij de laatste Nota van Inlichtingen wordt de definitieve overeenkomst meegezonden zodat voor alle inschrijvers duidelijk is waar zij onvoorwaardelijk mee in dienen te stemmen.

2.6 Toepasselijk recht en geschillen

- 1 De verhouding tussen gemeente 's-Hertogenbosch en inschrijver wordt uitsluitend beheerst door het Nederlandse recht.
- 2 Een vordering in verband met enige handeling en/of beslissing van gemeente 's-Hertogenbosch in het kader van deze aanbesteding – daaronder begrepen bekendmakingen of het stellen van voorschriften in de aanbestedingsdocumenten, beslissingen tot selectie van inschrijver en/of gunningsvoornemens – dient aanhangig te zijn gemaakt bij de Voorzieningenrechter te 's-Hertogenbosch binnen 20 dagen na verzending van bekendmaking daarvan aan inschrijver of, bij gebreke van zo'n bekendmaking, binnen 20 dagen nadat inschrijver met de desbetreffende handeling en/of beslissing van gemeente 's-Hertogenbosch bekend werd of redelijkerwijs bekend had moeten zijn.
- 3 Indien niet tijdig en op deze wijze een vordering aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht van de inschrijver om ten aanzien van de desbetreffende handeling en/of beslissing een vordering tegen gemeente 's-Hertogenbosch in te stellen.



- 4 Het voorgaande geldt niet met betrekking tot vorderingen in een bodemprocedure die zien op vergoeding van schade door gemeente 's-Hertogenbosch. Dergelijke vorderingen dienen binnen 30 dagen nadat inschrijver met de handeling en/of beslissing waarop de vordering is gebaseerd bekend werd of redelijkerwijs bekend had moeten zijn, aanhangig zijn gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Hertogenbosch bij gebreke waarvan elk recht van inschrijver vervalt om ten aanzien van de desbetreffende handeling en/of beslissing zo'n vordering jegens gemeente 's-Hertogenbosch in te stellen.

2.7 Karakter termijnen

Tenzij de aanbestedingsdocumenten uitdrukkelijk anders bepalen zijn de daarin aan inschrijver gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van een inschrijving, en het stellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

2.8 Afbreken/wijzigen aanbesteding

Gemeente 's-Hertogenbosch behoudt zich het recht voor om niet tot gunning over te gaan en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Gemeente 's-Hertogenbosch behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen. Gemeente 's-Hertogenbosch behoudt zich het recht voor om informatie in de aanbestedingsdocumenten aan te vullen en/of te wijzigen.

2.9 Verificatie van verstrekte informatie

Gemeente 's-Hertogenbosch houdt zich het recht voor om alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld bedrijfsbezoeken, door het inwinnen van nadere informatie en het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en diensten. Door het indienen van een inschrijving stemt u hiermee in. U stemt er tevens mee in om in voorkomend geval actief mee te werken aan de verificatie van verstrekte informatie, bij gebreke waarvan gemeente 's-Hertogenbosch gerechtigd is de inschrijving (alsnog) ongeldig te verklaren en terzijde te leggen. Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft, wordt die inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.10 Hertoetsing vóór gunning

Gemeente 's-Hertogenbosch behoudt zich het recht voor om voordat zij een voorlopige gunningsbeslissing neemt de door de inschrijver verstrekte bewijsmaterialen (opnieuw) te toetsen. Indien blijkt dat de inschrijver op het moment van toetsing niet (meer) voldoet aan de gestelde minimumeisen dan wel dat één van de gehanteerde uitsluitingsgronden van toepassing is zal de inschrijving (alsnog) ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.



2.11 Beroep op bekwaamheid

Het is de inschrijver toegestaan om zich te beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Indien de inschrijver zich wenst te beroepen op de draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, dient de inschrijver te bewijzen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke personen of rechtspersonen. De inschrijver dient dit aan te tonen door overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen inschrijver en de desbetreffende derde of documenten die gemeente 's-Hertogenbosch een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen over de verhouding tussen de inschrijver en de desbetreffende derde gedurende de duur van op grond van deze aanbesteding te sluiten overeenkomst.

De betreffende derde dient bij de uitvoering van de overeenkomst daadwerkelijk te worden ingezet, waarbij inschrijver gebruik dient te maken van de middelen tot de beschikkingstelling waarvan de derde zich in het kader van deze aanbesteding verbond.

2.12 Onderaanneming

In geval van hoofd-/onderaanneming geldt de hoofdaannemer als inschrijver. De inschrijver is verantwoordelijk voor het aanleveren van één gezamenlijke inschrijving inclusief alle door de onderaannemers in te vullen en te ondertekenen documenten.

De inschrijver dient in het geval van onderaanneming:

- In het UEA aan te geven welk deel van de opdracht aan wie in onderaanneming wordt gegeven en ten aanzien van welke onderdelen een beroep wordt gedaan op middelen van een onderaannemer;
- In het UEA dient te worden aangegeven voor welke onderdelen een beroep gedaan worden op de middelen van de onderaannemer.

Er geldt met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseisen voor de onderaannemers het volgende:

- Verplichte uitsluitingsgronden: het UEA dient te worden ingevuld en ingeleverd.
- Facultatieve uitsluitingsgronden: het UEA dient te worden ingevuld en ingeleverd.

De inschrijver dient zorg te dragen voor de volledige en juiste aanlevering van de gevraagde relevante bescheiden door de betrokken onderaannemer(s).

Indien een inschrijver eenmaal op basis van non-conformiteit met de gestelde uitsluitingsgronden en het voldoen aan de geschiktheidseisen door zijn onderaannemer(s) geschikt is bevonden en een of meer onderaannemers op enig moment wegvallen, dient de inschrijver dat op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan gemeente 's-Hertogenbosch te berichten. Indien de inschrijver, ter vervanging van de weggevallen onderaannemer, een nieuwe onderaannemer voorstelt, moet gemeente 's-Hertogenbosch te allen tijde toestemming geven voor het inzetten van de voorgestelde onderaannemer(s).

Indien een of meer onderaannemer(s) van een inschrijver niet meer voldoet aan één van de geschiktheidseisen dan wel een uitsluitingsgrond op de desbetreffende onderaannemer(s) van toepassing is, wordt de inschrijving terzijde gelegd.



2.13 Inschrijving als samenwerkingsverband

In geval van een samenwerkingsverband dient, voorafgaand aan het indienen van de inschrijving, de penvoerder van het samenwerkingsverband te worden vastgesteld. De penvoerder dient tevens alle bijlagen te ondertekenen en is verantwoordelijk voor het aanleveren van één gezamenlijke inschrijving.

Indien de inschrijver voornemens is een samenwerkingsverband te vormen, dan geldt met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseisen het volgende:

- 1 Alle combinanten dienen een UEA in te vullen en in te leveren en hierop aan te geven dat men een samenwerkingsverband vormt met anderen. Ook de namen van alle andere combinanten dienen te worden ingevuld. Tevens dient te worden aangegeven wie de penvoerder is namens het samenwerkingsverband. De penvoerder is verantwoordelijk voor het aanleveren van één gezamenlijke en volledige inschrijving.
- 2 Inschrijving in nationaal beroepsregister: alle combinanten dienen het UEA afzonderlijk in te vullen en in te leveren. Het gevraagde bewijsmiddel dient door alle combinanten afzonderlijk te worden ingeleverd.
- 3 Referenties: het UEA inclusief bijbehorende bewijsmiddelen dient door alle combinanten afzonderlijk namens de inschrijver te worden ingeleverd. Gezamenlijk moet worden voldaan aan de gestelde minimumeisen.

De afzonderlijke leden van een samenwerkingsverband verklaren door inschrijving dat zij hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen uit hoofde van deze aanbesteding jegens de aanbestedende Dienst. Gemeente 's-Hertogenbosch wil in dat kader vooropstellen dat de dienstverlening zal worden vervat in één overeenkomst. In die overeenkomst zal worden vastgelegd dat gedurende de looptijd van de overeenkomst slechts één van de combinanten zal fungeren als feitelijk en juridisch aanspreekpunt voor alle aspecten van de dienstverlening. Het zijn van juridisch aanspreekpunt laat voornoemde hoofdelijke aansprakelijkheid onverlet. Met andere woorden, de desbetreffende combinant is - zolang gemeente 's-Hertogenbosch daarvoor kiest - de enige gesprekspartner van gemeente 's-Hertogenbosch voor de uitvoering van de overeenkomst.

De desbetreffende combinant kan in geval van een tekortkoming in de nakoming dan ook - zolang gemeente 's-Hertogenbosch ervoor kiest de woordvoerder-combinant daarop aan te spreken - geen beroep doen op zijn afhankelijkheid van de andere combinanten.

De penvoerder van het samenwerkingsverband dient zorg te dragen voor de volledige en juiste aanlevering van de gevraagde bescheiden door de betrokken combinanten.

Indien de inschrijver (mede) op basis van non-conformiteit met de gestelde uitsluitingsgronden en het voldoen aan de geschiktheidseisen door zijn combinant(en) geschikt is bevonden en een of meer combinanten op enig moment wegvallen, dient de inschrijver dat op de kortst mogelijke termijn schriftelijk aan gemeente 's-Hertogenbosch te berichten. Indien de inschrijver, ter vervanging van de weggevallen combinant(en), (een) nieuwe combinant(en) voorstelt, moet gemeente 's-Hertogenbosch te allen tijde toestemming geven voor het inzetten van de voorgestelde combinant(en).

Indien het (nieuwe) samenwerkingsverband niet meer voldoet aan één van de minimumeisen en/of geschiktheidseisen dan wel een uitsluitingsgrond op de betreffende combinant(en) van toepassing is, wordt de inschrijving terzijde gelegd.



2.14 Meerdere inschrijvingen

Ten aanzien van het doen van of betrokken zijn bij meerdere inschrijvingen hanteert gemeente 's-Hertogenbosch de volgende voorschriften:

- A Het is ondernemers niet toegestaan meerdere inschrijvingen in te dienen of daarbij betrokken te zijn in de zin dat beroep wordt gedaan op de middelen van die ondernemer, ongeacht of dit als inschrijver, onderaannemer of combinant gebeurt.
- B In uitzondering op het voorschrift onder A) geldt dat het een ondernemer wel is toegestaan als inschrijver of als combinant een inschrijving in te dienen en tevens betrokken te zijn bij het doen van één andere inschrijving in de zin dat beroep wordt gedaan op de middelen van die ondernemer en/of dat die ondernemer fungeert als onderaannemer van een andere inschrijver.
- C In uitzondering op het voorschrift onder A) geldt dat het een ondernemer wel is toegestaan betrokken te zijn bij het doen van een inschrijving in de zin dat beroep wordt gedaan op de middelen van die ondernemer en/of dat die ondernemer fungeert als onderaannemer van een andere inschrijver en vervolgens op dezelfde wijze nogmaals betrokken te zijn bij één andere inschrijving.
- D Per concern mogen er slechts twee ondernemers een inschrijving indienen of daarbij betrokken zijn in de zin dat beroep wordt gedaan op de middelen van die ondernemers, ongeacht of dit als inschrijver, onderaannemer of combinant gebeurt. Deze 'Concern-beperking' geldt niet voor zover de desbetreffende ondernemers kunnen aantonen dat de desbetreffende inschrijvingen (drie of meer) en eventuele latere inschrijvingen zonder vervalsing van de mededinging tot stand zijn gekomen.
- E In de gevallen beschreven onder B), C) en D) dienen de desbetreffende ondernemers gemeente 's-Hertogenbosch bij het doen van de inschrijving (in de aanbestedingsbrief) duidelijk aan te geven dat sprake is van een dergelijk geval.

2.15 Duurzaamheid

Gemeente 's-Hertogenbosch heeft eind 2018 het Convenant Maatschappelijk Verantwoord Inkopen getekend. Dit betekent dat inkopen met een optimale verhouding tussen economische, ecologische en sociaal-culturele doelen en duurzame ontwikkeling het uitgangspunt is. Dit houdt in dat gemeente 's-Hertogenbosch er gemeentebreed naar streeft om 100% duurzaam in te kopen. Om hieraan te voldoen is afgesproken dat alle aanbestedingen met een opdrachtwaarde vanaf €150.000,- (zowel werken als leveringen & diensten) duurzaamheidscriteria van toepassing verklaren. De landelijke duurzaamheidscriteria kunt u vinden in de MVI criteria-tool (<https://www.mvicriteria.nl/nl>).

2.16 Social return

Bij opdrachten met een waarde van minimaal €215.000 (zowel leveringen & diensten als werken), dient een social returnverplichting te worden opgenomen. Uitgangspunt voor deze aanbesteding is een verplichting van 5% van de opdrachtsom.



3 Wijze van beoordeling

3.1 Algemeen

De inschrijving dient aan alle eisen en voorwaarden uit de offerteaanvraag te voldoen. Een inschrijving die niet voldoet aan alle daaraan gestelde eisen en voorwaarden zal in de regel door gemeente 's-Hertogenbosch ongeldig worden verklaard en buiten beschouwing worden gelaten.

Gemeente 's-Hertogenbosch is gerechtigd, maar niet gehouden, een inschrijver om aanvulling van zijn inschrijving of anderszins om nadere informatie te verzoeken.

3.2 Gunningscriterium

Gemeente 's-Hertogenbosch hanteert als gunningscriterium het criterium 'laagste prijs'.

3.3 Beoordelingsmethode

De inschrijvingen worden vanaf het moment van verstrijken van de uiterste termijn voor indiening in vijf stappen beoordeeld:

- Stap 1:** In de eerste stap wordt gecontroleerd of alle documenten in de inschrijving volledig en correct zijn aangeleverd. Indien de inschrijving niet volledig en correct is aangeleverd, behoudt gemeente 's-Hertogenbosch zich het recht voor de inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.
- Stap 2:** Indien de inschrijving in stap 1 niet terzijde is gelegd, start de tweede stap van de beoordeling. Gemeente 's-Hertogenbosch toetst of de inschrijver voldoet aan één of meer van de uitsluitingsgronden die zijn geformuleerd in hoofdstuk 4. Indien aan één of meer uitsluitingsgronden wordt voldaan, wordt de inschrijver uitgesloten van deelname.
- Stap 3:** Als de inschrijver niet is uitgesloten van deelname, start de derde stap van de beoordeling. Gemeente 's-Hertogenbosch toetst of de inschrijver voldoet aan de gestelde minimeisen ten aanzien van de geschiktheid van de inschrijver die zijn geformuleerd in hoofdstuk 4. Indien de inschrijver niet voldoet aan de gestelde minimeisen, wordt de inschrijving terzijde gelegd.
- Stap 4:** Indien de inschrijving in stap 1 niet terzijde is gelegd en aan alle eisen met het karakter van een minimeis wordt voldaan, wordt de inschrijving beoordeeld op basis van *laagste prijs*.
- Stap 5:** Na beoordeling van de inschrijvingen zal gemeente 's-Hertogenbosch een voornemen tot gunning mededelen aan de winnende inschrijver. De overige inschrijvers zullen in kennis worden gesteld over het voornemen tot gunning waarbij hen wordt medegedeeld waarom zij niet de winnende inschrijving hebben uitgebracht. Indien binnen 20 dagen na mededeling van het voornemen tot gunning geen rechtsmiddelen zijn aangewend, volgt in de regel gunning door het sluiten van een overeenkomst met de winnende inschrijver.



4 Uitsluitingsgronden en Minimumeisen

Onderstaand treft u de gehanteerde uitsluitingsgronden en minimumeisen met inbegrip van de daarbij aan te leveren bewijsstukken. U dient deze aan te leveren in de volgorde zoals hieronder is aangegeven. Daar waar om een verklaring wordt gevraagd, dient deze ondertekend te worden door een daartoe bevoegd persoon. Indien aan een uitsluitingsgrond wordt voldaan, wordt de inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Indien aan een minimeis niet wordt voldaan wordt de inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de Verplichte en Facultatieve uitsluitingsgronden dient het UEA te worden gebruikt. Deze Eigen Verklaring is waar van toepassing reeds ingevuld en beschikbaar op TenderNed (zie Dashboard/documenten).

4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Ten aanzien van de gegadigde, onderaannemers op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan en combinanten mogen geen van de uitsluitingsgronden (Aanbestedingswet 2012) van toepassing zijn.

4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Ten aanzien van de gegadigde, onderaannemers op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan en combinanten mogen geen van de Facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

4.2 Minimumeisen

4.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient **een** relevante referentie op te geven van een project dat in het verleden is uitgevoerd en die niet ouder is dan drie jaar.

1 referentie die beschikt over de volgende kerncompetentie:

- Het leveren van vergelijkbare appliances voor een vergelijkbare omgeving zoals binnen gemeente 's-Hertogenbosch

De inschrijver dient hiervoor gebruik te maken van de Eigen Verklaring (**Bijlage H**).



4.2.2 Onderaanneming

De inschrijver dient een opgave in te dienen van het gedeelte van de opdracht dat de inschrijver voornemens is in onderaanneming te geven. In voorkomende gevallen dient deze opgave te zijn voorzien van de opmerking 'nog niet bekend'.

4.2.3 Verklaring bereidheidsstelling beroep op middelen

De ondernemer die als onderaannemer of combinant van de inschrijver optreedt en in het kader van deze aanbesteding middelen ter beschikking stelt, dient een verklaring te overleggen waarin hij verklaart dat de inschrijver de beschikking heeft over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

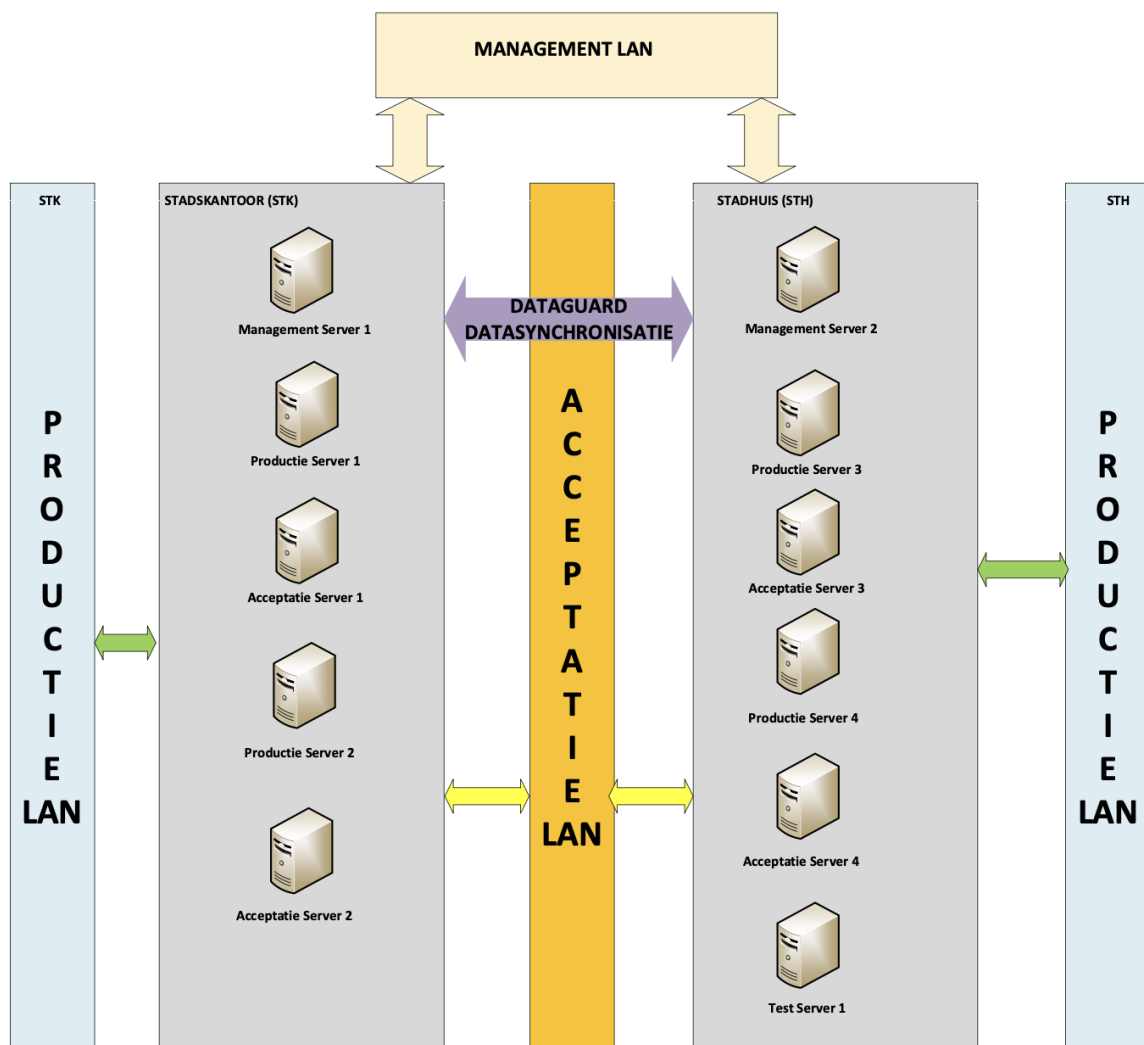
5 Huidige situatie

5.1 Infrastructuur

Bij gemeente 's-Hertogenbosch wordt de data van vele applicaties opgeslagen in Oracle databases die on-premise draaien. De SPARC servers waarop deze Oracle databases draaien staan op 2 locaties, het Stads kantoor en het Stadhuis. Op iedere locatie staan 4 SPARC S7-2L servers en 1 SPARC S7 server. De afstand tussen beide locaties is 200m.

Om een hoge beschikbaarheid van de Oracle databases te garanderen wordt gebruikgemaakt van Oracle Data Guard.

De acceptatie- en productieomgeving bestaat ieder uit 4 SPARC S7-2L servers. De Sparc S7 servers worden gebruikt voor management tools. Daarnaast is er ook nog 1 test server.





5.3 Backup

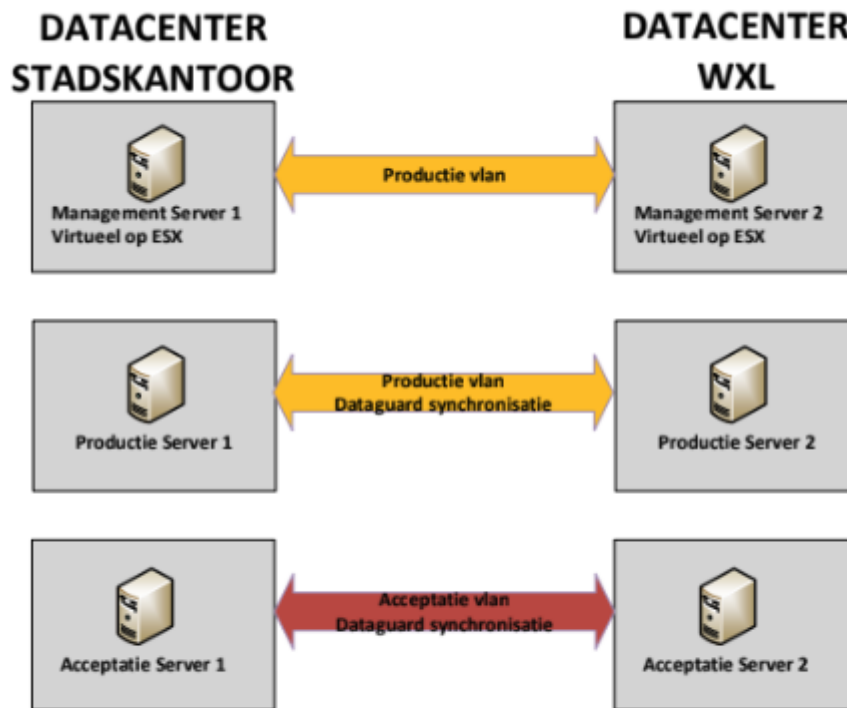
Alle databases worden via RMAN gebackupt door middel van een geïntegreerde oplossing op basis van Commvault software (versie 11 SP26) en weggeschreven naar schijfsystemen.

Backupschema

Van de databases wordt in het weekend een volledige backup gemaakt en de rest van de week dagelijks een differential backup. Deze dagelijkse backups worden 28 dagen bewaard. Elke maand wordt er een periode backup gemaakt die één jaar wordt bewaard en jaarlijks wordt er een jaar backup gemaakt die volgens de wettelijke gestelde bewaartermijnen worden bewaard. Voor de acceptatieomgeving is een bewaartijd van 2 maanden van toepassing. De periode- en jaarbackup vinden plaats op de eerste zaterdag van respectievelijk de maand en het jaar.

6 Gewenste situatie

De huidige 8 SPARC S7-2L servers dienen te worden geconsolideerd naar 4 appliances. Door gebruik te maken van appliances kan zowel de implementatie als het beheer worden vereenvoudigd.



Productie server 1 en 2 en Acceptatie server 1 en 2 betreffen de beoogde appliances. De management servers draaien op de VMWare ESX omgeving van de gemeente.

Bijlage A: eisen Appliance

Algemene functionele eisen en wensen

Item	Vraagstelling
AF-1	Het aan te bieden systeem dient een appliance te zijn. De gemeente hanteert hierbij de volgende definitie: 'een samengesteld systeem dat geoptimaliseerd is voor een specifiek doel, in dit geval een Oracle database, en is voorzien van gesupporteerde hard- en software om dit te realiseren.'
AF-2	Beschikbaarheid: De appliances dienen een zeer hoge beschikbaarheid (99,99%, 24/7) te hebben. Door de keuze van technologie en architectuur moet voorkomen worden dat door een storing in een transmissieweg de beschikbaarheid van de bovenliggende functionaliteit in het geding komt. Om te bewerkstelligen dat de overlast voor gebruikers van de omgeving in geval van geplande of ongeplande uitval van technische componenten wordt beperkt, zijn de volgende functionele eisen van toepassing: 1. Geplande uitval van een enkel technische component in deze omgeving ten behoeve van onderhoud aan hard- en software mag geen invloed hebben op de werking van deze omgeving; 2. Bij geplande uitval zoals genoemd bij het vorige punt (punt 1), ervaren gebruikers geen overlast als gevolg van deze uitval; 3. Ongeplande uitval van een enkel technische component in deze omgeving mag geen invloed hebben op de werking van deze omgeving. Failover wordt automatisch geregeld, fallback handmatig; 4. Bij ongeplande uitval zoals genoemd bij het vorige punt (punt 3), ervaren gebruikers geen overlast als gevolg van deze uitval. 5. De gemeente beschikt over 2 datacenters. Bij uitval van een datacenter moet er een automatische failover plaatsvinden zonder tussenkomst van een beheerder.
AF-3	Capaciteit: De appliances dienen te voorzien(schaalbaar) in de capaciteit die vereist wordt door de applicaties die van de voorzieningen gebruik maken.
AF-4	Beheer(s)baarheid: De appliances dienen goed beheer(s)baar te zijn. Dit wil zeggen dat op eenduidige wijze inzicht in de configuratie van de voorzieningen gekregen en gehouden kan worden en aanpassingen voor een aansluiting uitgevoerd kunnen worden met weinig tot geen hinder voor andere aansluitingen.
AF-5	Bewezen technologie: De appliances dienen gebaseerd te zijn op technologie die zich in de praktijk in vergelijkbare omgevingen bewezen heeft.
AF-6	Schaalbaarheid: De appliances dienen schaalbaar te zijn, wat wil zeggen dat een wijziging in capaciteit snel en met geringe kosten, zonder desinvesteringen en zonder vervanging van de appliances ingevoerd kan worden.
AF-7	'Upgradability': De appliances dienen 'Upgradable' (op te waarderen) te zijn, wat onder andere betekent dat nieuwe technologieën eenvoudig geïntroduceerd kunnen worden als ontwikkelingen in standaarden die wenselijk maken.
AF-8	De appliances dienen naadloos samen te werken met de bestaande omgeving (storage, netwerk, Oracle) en de TA (Bijlage B).



Eisen hard- en software

Item	Vraagstelling
HS-1	De gegarandeerde beschikbaarheid van de totale oplossing is minimaal 99,99% gebaseerd op beschikbaarheid van 24x7.
HS-2	De appliances dienen rackmountable te zijn en te worden gemonteerd in bestaande 19" kasten.
HS-3	Iedere appliance moet minimaal 2 fysieke processoren bevatten met minimaal 16 cores per processor en minimaal 512GB geheugen.
HS-4	Iedere appliance dient voorzien te zijn van minimaal 2 stuks Ethernet poorten 10GBps Multimode (fiber).
HS-5	Iedere appliance dient voorzien te zijn van netto minimaal 230GB vrije ruimte t.b.v. operatingsystem software en Oracle software. Deze vrije ruimte moet aanwezig zijn op disken in de RAID-1 configuratie.
HS-6	Iedere appliance dient voorzien te zijn van netto minimaal 10TB vrije ruimte t.b.v. data storage.
HS-7	Rekening houdend met extra groei door nieuwe ontwikkelingen (100% bovenop nominale groei) moet iedere appliance fysiek geschikt zijn voor 20TB netto opslagcapaciteit. Deze totale nettocapaciteit moet mogelijk zijn zonder wisseling van appliance.
HS-8	De inschrijver dient op te geven welke verbindingen van welke capaciteit tussen de datacenters noodzakelijk zijn voor een succesvolle implementatie van de aangeboden oplossing ten behoeve van de failover. De afstand tussen Datacenter Stadskantoor en Datacenter WXL is 4,2 km.
HS-9	De aangeboden configuratie dient minimaal te beschikken over de volgende software: • Oracle Linux (Vorgeïnstalleerd) • Oracle Linux KVM (Vorgeïnstalleerd) • Appliance Manager (Vorgeïnstalleerd) • Keuze van Oracle Database software: ◦ Oracle Database 19c Enterprise Edition, Standard Edition 2



Eisen beheer en monitoring

Item	Vraagstelling
BM-1	Beheer dient op een eenvoudige en veilige manier vanuit een centrale plek gedaan te kunnen worden.
BM-2	Het beheersysteem dient te beschikken over monitoring van SNMP-parameters van apparaten met de mogelijkheid van het instellen van drempelwaarden en triggers inclusief het bijhouden van historische data.
BM-3	Het beheersysteem dient te beschikken over de functionaliteit om een mail/sms te sturen naar desbetreffende beheerder met relevante informatie. In de management software moeten mogelijke storingen aan het systeem duidelijk zichtbaar zijn.
BM-4	De management software (om de appliance te beheren) dient het systeem te kunnen benaderen middels een Command Line interface (CLI) en een Web Browser Interface (BUI).
BM-5	De appliance moet middels een single patch voorzien kunnen worden van updates, zowel voor Linux OS, Oracle software en firmware.
BM-6	De appliance moet de mogelijkheid hebben om hardware storingen automatisch te melden bij de leverancier.

Eisen SLA fabrikant

Item	Vraagstelling
SL-1	De leverancier stelt samen met gemeente 's-Hertogenbosch en de fabrikant(en) van de te leveren producten een onderhoud- en serviceovereenkomst (SLA) op.
SL-2	Bij onverwachte calamiteiten levert de leverancier extra inzet op basis van nacalculatie, indien de serviceovereenkomst hierin niet direct voorziet. De extra inzet zal uitsluitend worden uitgevoerd na overleg en akkoord met gemeente 's-Hertogenbosch.
SL-3	De servicedesk (van de leverancier/fabrikant) neemt storingen/incidenten aan, registreert deze, zet acties in gang om deze af te handelen en bewaakt de doorlooptijd van de afhandeling. De status van het incident/de storing en de doorlooptijd is door gemeente 's-Hertogenbosch elektronisch te raadplegen.
SL-4	In geval van een 3 ^e lijns melding, gemeld door gemeente 's-Hertogenbosch, stelt de fabrikant onmiddellijk de herstelprocedure in werking. De herstelprocedure voorziet onder meer in: • Een schriftelijke melding van de storing (via e-mail), met daarin de datum, het tijdstip van de eerste melding, de prioriteit en een uniek storingsnummer binnen 1 uur; • Herstel met een planning en uitvoering van de herstelwerkzaamheden; • Eventuele maatregelen die gemeente 's-Hertogenbosch moet nemen om de gevolgen van de storing te beheersen; • Het documenteren van de storing en de (mogelijk) aangebrachte wijzigingen/maatregelen; • Melden van onvoorziene ontwikkelingen die zich voordoen bij het verhelpen van de storing; • Herstelbericht binnen 4 uur nadat de storing/het incident is verholpen.

Eisen governance

Item	Vraagstelling
GO-1	Gemeente 's-Hertogenbosch draagt zorg voor een bundeling en structurering van de vraag op centraal niveau. Het verstrekken van opdrachten aan de inschrijver zal gestructureerd plaatsvinden. Afspraken over de wijze waarop (processen, procedures) worden door de leverancier, in overleg met gemeente 's-Hertogenbosch, vastgelegd in een DAP (Dossier Afspraken en Procedures).
GO-21	De leverancier verzorgt zowel gevraagd als ongevraagd strategisch advies tijdens periodiek in te plannen overleg. Met strategisch advies wordt bedoeld advies op het vlak van zowel innovatie als kwaliteitsverbetering.
GO-3	De inschrijving bevat een voorstel met daarin een overzicht van de voorgestelde overleggen op operationeel, tactisch en strategisch niveau met daarbij: • verantwoordelijkheden tussen gemeente 's-Hertogenbosch en inschrijver (opgevoerd in het RA(S)CI-model); • aanspreekpunt voor afstemmen processen en procedures; • algemene escalatieprocedures.



Bijlage B: TA2021-2025

Deze bijlage wordt separaat op Tendered gepubliceerd



Bijlage C: Akkoordverklaring aanbestedingsvoorwaarden en eisen

Deze bijlage wordt separaat op Tendered gepubliceerd



Bijlage D: Akkoordverklaring conceptovereenkomst

Deze bijlage wordt separaat op Tendered gepubliceerd



Bijlage E: Conceptovereenkomst

Deze bijlage wordt separaat op Tendered gepubliceerd



Bijlage F: Prijsmodel

Deze bijlage wordt separaat op Tendered gepubliceerd



Bijlage G: Eigen verklaring (UEA)

Deze bijlage wordt separaat op Tendered gepubliceerd (uea_387615_20221121154701)



Bijlage H: Inkoopvoorwaarden (GIBIT)

Deze bijlage wordt separaat op Tendered gepubliceerd