



Raetsheren

# Europese aanbesteding Collectieve ongevallenverzekering TU Delft

TenderNed-kenmerk: 421930  
Datum: 1 augustus 2023



### **Copyright**

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst en/of **Raetsheren van Orden Consulting B.V.**

### **Vertrouwelijkheid**

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als dusdanig te worden behandeld door de ontvanger. Onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure ten behoeve van Aanbestedende dienst. Andere toepassingen zijn nadrukkelijk niet toegestaan.



# Inhoudsopgave

|      |                                                                          |    |
|------|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 1    | Lijst van begrippen                                                      | 5  |
| 1.1  | Aanbestedende dienst                                                     | 5  |
| 1.2  | Aanbestedingsdocument                                                    | 5  |
| 1.3  | Aanbestedingsstukken                                                     | 5  |
| 1.4  | Bijlagen                                                                 | 5  |
| 1.5  | Inschrijver(s)                                                           | 5  |
| 1.6  | Inschrijving                                                             | 5  |
| 1.7  | Nota('s) van Inlichtingen                                                | 5  |
| 1.8  | Opdrachtnemer                                                            | 5  |
| 1.9  | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                                   | 5  |
| 2    | Inleiding                                                                | 6  |
| 3    | Planning van de gehele aanbestedingsprocedure                            | 7  |
| 4    | Beschrijvingen en doel van de aanbesteding                               | 8  |
| 4.1  | Beschrijving van de Aanbestedende dienst                                 | 8  |
| 4.2  | Doel van de aanbesteding                                                 | 8  |
| 4.3  | Omschrijving opdracht en uitgangspunten                                  | 8  |
| 4.4  | Motivering inzake ontbreken perceelindeling                              | 13 |
| 4.5  | Looptijd                                                                 | 13 |
| 4.6  | Nadere informatie                                                        | 14 |
| 4.7  | Makelaar                                                                 | 14 |
| 5    | Voorwaarden die gelden gedurende de procedure                            | 15 |
| 5.1  | Contactgegevens                                                          | 15 |
| 5.2  | Communicatie via elektronische weg                                       | 15 |
| 5.3  | Toepasselijk recht                                                       | 15 |
| 5.4  | Voertaal                                                                 | 15 |
| 5.5  | Rangorde aanbestedingsstukken                                            | 16 |
| 5.6  | Omissies e.d. in het Aanbestedingsdocument                               | 16 |
| 5.7  | Nota van Inlichtingen                                                    | 16 |
| 5.8  | Klachtenregeling                                                         | 17 |
| 5.9  | Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent                      | 17 |
| 5.10 | Inschrijving in combinatie                                               | 18 |
| 5.11 | Ongeldige Inschrijving                                                   | 18 |
| 5.12 | Gestanddoeningstermijn Inschrijving                                      | 19 |
| 5.13 | Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming | 19 |
| 5.14 | Aanvullingen                                                             | 19 |
| 5.15 | Geschillen                                                               | 20 |
| 5.16 | Vorbehouden                                                              | 21 |
| 5.17 | Tenderkostenvergoeding                                                   | 21 |
| 5.18 | Rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel                    | 21 |
| 6    | Voorwaarden ten aanzien van het doen van de Inschrijving                 | 22 |
| 6.1  | Digitaal indienen                                                        | 22 |
| 6.2  | Opbouw inschrijving                                                      | 22 |
| 6.3  | Ondertekening                                                            | 22 |
| 6.4  | Inschrijfdeadline                                                        | 23 |
| 6.5  | Tijdig indienen                                                          | 23 |
| 7    | De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen                             | 24 |



- 7.1 Uitsluitingsgronden 24
- 7.2 Geschiktheidseis 1: Wft-vergunning 25
- 7.3 Geschiktheidseis 3: Referentie 26
- 7.4 Geschiktheidseis 4: Aansprakelijkheidsverzekering 27
- 7.5 Beroep op bekwaamheden derden 27
  
- 8 De gunningscriteria 29
  - 8.1 Gunningsmodel 29
  - 8.2 Wegingsformulier gunningscriteria (bijlage 1D) 29
  - 8.3 Gunningscriterium 1: Premie (prijsstelling) 30
  - 8.4 Gunningscriterium 2: Aanvullende dekkingen 31
  - 8.5 Gunningscriterium 3: Contractduur & premiegarantie 31
  - 8.6 Gunningscriterium 4: Maximum verzekerd bedrag per gebeurtenis 32
  
- 9 De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen 33

# 1 Lijst van begrippen

## 1.1 Aanbestedende dienst

TU Delft.

## 1.2 Aanbestedingsdocument

Dit document (inclusief bijlagen) bevat alle informatie en voorwaarden evenals eisen en gunningcriteria waarop gunning van de onderhavige collectieve inkomensverzekering plaatsvindt.

## 1.3 Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door Aanbestedende dienst in onderhavige aanbestedingsprocedure zijn gebracht.

## 1.4 Bijlagen

Een bijlage als integraal onderdeel van dit Aanbestedingsdocument.

## 1.5 Inschrijver(s)

De Inschrijver die, al dan niet in volmacht, op basis van de eisen en wensen in het Aanbestedingsdocument een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbestedende dienst.

## 1.6 Inschrijving

Een door de inschrijver ingediende offerte op basis van het door de Aanbestedende dienst toegezonden aanbestedingsdocument.

## 1.7 Nota('s) van Inlichtingen

Een nota van vraag en antwoord alsmede mededelingen, zijnde een aanvulling op de eerder gepubliceerde aanbestedingsstukken. De Nota's van Inlichtingen prevaleren (in volgorde van nieuw naar oud) boven de eerder gepubliceerde documenten, en maken onlosmakelijk onderdeel uit van de gehele set aan Aanbestedingsstukken.

## 1.8 Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

## 1.9 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

## 2

# Inleiding

In verband met de samenvoeging van meerdere collectieve ongevallenverzekeringen tot één collectieve ongevallenverzekering ten behoeve van de medewerkers, studenten en overige groepen van TU Delft, is TU Delft, in de Aanbestedingsdocumenten ook wel aangeduid als 'Aanbestedende dienst', een Europese aanbestedingsprocedure gestart conform de Richtlijn overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (2014/24EU) alsmede de Aanbestedingswet 2012.

Dit document bevat algemene informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure en informatie die wordt verlangd van geïnteresseerde partijen die voornemens zijn om een Inschrijving in te dienen. Aan deze aanbesteding kan elke geïnteresseerde marktpartij deelnemen door te reageren op de aankondiging die in Tenders Electronic Daily (TED) database (<http://ted.europa.eu>) en op de website [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl) is gepubliceerd. Naar aanleiding van de publicatie van onderhavige opdracht op TenderNed kunnen geïnteresseerde partijen de aanbestedingsstukken downloaden.

Er is gekozen voor de openbare procedure omdat naar verwachting het aantal geïnteresseerde Inschrijvers niet zo omvangrijk is dat een voorselectie noodzakelijk is.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Het aanhalen van enige (bepaling uit) wet- of regelgeving wordt geacht om ook het aanhalen van enige rechtsgeldige modificatie en hernieuwde vaststelling daarvan te omvatten, alsmede enige bepaling van wet- of regelgeving die in werking is getreden met het doel de aangehaalde bepaling te vervangen of daarvan een nadere uitwerking te zijn, zulks zonder afbreuk te doen aan het eventueel toepasselijke overgangsrecht.

U wordt verzocht om dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen zorgvuldig te bestuderen. De voorwaarden waaraan uw Inschrijving moet voldoen staan duidelijk beschreven in de verschillende paragrafen van dit Aanbestedingsdocument.

### **Materiedeskundige**

Aanbestedende dienst wordt in deze aanbesteding bijgestaan door Raetsheren van Orden B.V., in de rol van materiedeskundige en procesbegeleider.



### 3

## Planning van de gehele aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van de gehele aanbestedingsprocedure.

U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door Aanbestedende dienst. De wijziging van de planning zal plaatsvinden in TenderNed, waarvan u middels een rectificatie / Nota van Inlichtingen op de hoogte wordt gesteld. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

| Actie                                                                                                            | Data                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| EU-publicatie via <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>                                         | Dinsdag 1 augustus 2023             |
| Sluitingsdatum vragen ten behoeve van de 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen                                    | Vrijdag 18 augustus 2023, 12:00 uur |
| Uiterste datum publiceren van de 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen, inclusief eventuele herziene documentatie | Vrijdag 1 september 2023            |
| Sluitingsdatum vragen ten behoeve van de 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen                                    | Vrijdag 8 september 2023, 12:00 uur |
| Uiterste datum publiceren van de 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen, inclusief eventuele herziene documentatie | Vrijdag 22 september 2023           |
| Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen                                                                         | Dinsdag 3 oktober 2023<br>12:00 uur |
| Streefdatum mededeling voorlopige gunningbeslissing                                                              | Dinsdag 24 oktober 2023             |
| Standstill termijn                                                                                               | Maandag 13 november 2023            |
| Deadline aanleveren bewijsstukken                                                                                | Dinsdag 31 oktober 2023             |
| Streefdatum definitieve gunning                                                                                  | Dinsdag 14 november 2023            |
| Ingangsdatum verzekeringsovereenkomst                                                                            | Maandag 1 januari 2024              |

## 4

# Beschrijvingen en doel van de aanbesteding

### 4.1 Beschrijving van de Aanbestedende dienst

De TU Delft is de oudste en grootste technische universiteit van Nederland. De 8 faculteiten van TU Delft bieden 16 bachelor- en meer dan 30 masteropleidingen aan ruim 27.000 studenten. Bij de TU Delft werken ca. 8.400 medewerkers samen met de studenten aan het ontwikkelen van grensverleggende wetenschappelijke inzichten die moeten leiden tot noodzakelijke technologische doorbraken voor een betere samenleving. Internationale samenwerking, het aantrekken van talent en een combinatie van onderwijs en onderzoek zijn daarbij randvoorwaarden.

### 4.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze openbare Europese aanbestedingsprocedure is het op transparante wijze sluiten van een collectieve ongevallenverzekering voor de medewerkers, studenten en overige groepen van Aanbestedende dienst.

Aanbestedende dienst heeft van oudsher vijf collectieve ongevallenverzekeringen lopen. Deze collectieve ongevallenverzekeringen expireren op 1 januari 2024. Uit oogpunt van efficiency wenst Aanbestedende dienst de collectieve ongevallenverzekeringen samen te voegen tot één verzekeringsovereenkomst en deze onder te brengen bij één verzekeraar. Er vindt een Europese aanbestedingsprocedure plaats omdat de geraamde totale waarde van het contract het Europese drempelbedrag overschrijdt. De ingangsdatum van de collectieve ongevallenverzekering is 1 januari 2024.

### 4.3 Omschrijving opdracht en uitgangspunten

Aanbestedende dienst wenst per 1 januari 2024 een collectieve ongevallenverzekering af te sluiten voor de medewerkers, studenten en overige groepen van Aanbestedende dienst.

De uitgangspunten voor de te sluiten Verzekeringsovereenkomst zijn als volgt:

#### **Verzekeringnemer**

Technische Universiteit Delft en/of gelieerde ondernemingen

Gelieerde ondernemingen:

- Delft Enterprises
- TU Delft Services
- TU Delft Holding
- en gelieerde ondernemingen en stichtingen waarin een belang is van tenminste 50%



### **Groep 1**

#### Verzekerden

Alle medewerkers (inclusief studentassistenten) die voorkomen in de salarisadministratie van verzekeringnemer.

#### Verzekerde bedragen

1 x het jaarsalaris bij overlijden ten gevolge van een ongeval  
2 x het jaarsalaris bij algehele blijvende invaliditeit ten gevolge van een ongeval

#### Minimum verzekerd jaarsalaris

€ 25.000,-

#### Dekking

24 uur.

#### Loonsom (fiscale loonsom)

€ 465.000.000,-

### **Groep 2**

#### Verzekerden

Alle personen die een studie volgen bij verzekeringnemer en zijn geregistreerd in de schooladministratie.

#### Verzekerde bedragen

€ 25.000 bij overlijden ten gevolge van een ongeval  
€ 50.000 bij algehele blijvende invaliditeit ten gevolge van een ongeval

#### Dekking

- Het komen en gaan naar de gebouwen van de TU Delft, inclusief de daarbij behorende terreinen, inclusief het verblijf aldaar;
- alle door TU Delft georganiseerde excursies c.q. activiteiten in binnen- en buitenland, mits onder toezicht van het wetenschappelijk personeel, respectievelijk de daartoe door de TU Delft aangewezen personen;
- stage, zowel in binnen- als buitenland (de dekking gaat in op het moment dat de verzekerde zijn woonhuis/tijdelijke verblijfplaats verlaat om, via de kortste weg, naar de plaats te gaan waar de stage wordt verricht en eindigt zodra de verzekerde, weer via de kortste weg, zijn woning/tijdelijke verblijfplaats heeft bereikt).

#### Aantal

27.731

### **Groep 3**

#### Verzekerden

- 1) Studenten en werknemers van de TU Delft, alsmede aanverwante opleidingsinstellingen.
- a) in hun hoedanigheid van (leerling) privévlieger in het vliegtuig met registratie PH-LAB, dan wel in van derden betrokken (privé) vliegtuigen, mede als doel om zijn/haar vliegbrevet te onderhouden;
- b) als passagier in het vliegtuig met registratie PH-LAB, dan wel in van derden betrokken (privé) vliegtuigen.



2) Iedereen die in opdracht en ten behoeve van TU Delft en aanverwante opleidingsinstellingen vluchten uitvoert, dan wel in van derden betrokken (privé) vliegtuigen.

Verzekerde bedragen

€ 150.000 bij overlijden ten gevolge van een ongeval

€ 300.000 bij algehele blijvende invaliditeit ten gevolge van een ongeval

Dekking

Tijdens vluchten, inclusief komen en gaan.

Aantal

Zie toelichting 'Dekking tijdens vluchten'

**Groep 4**

Verzekerden

Alle personen die over de hele wereld deelnemen aan de TU Delft Dream Team projecten.

Verzekerde bedragen

€ 25.000 bij overlijden ten gevolge van een ongeval

€ 50.000 bij algehele blijvende invaliditeit ten gevolge van een ongeval

Dekking

Tijdens activiteiten, waaronder competities, van TU Delft Dream Team projecten, inclusief komen en gaan.

Aantal

100

**Groep 5**

Verzekerden

Alle gastdocenten, vrijwilligers, ingehuurd, stagiairs, inleenkrachten, oproepkrachten, vakantiekrachten, freelancers, ZZP'ers en no riskers die werkzaamheden verrichten voor verzekeringnemer en voorkomen in een hiervoor bestemde administratie.

De premie voor deze groep zit verdisconteerd in de premie van Groep 1.

Verzekerde bedragen

€ 25.000 bij overlijden ten gevolge van een ongeval

€ 50.000 bij algehele blijvende invaliditeit ten gevolge van een ongeval

Dekking

Functiedekking, inclusief komen en gaan.

Aantal

660

**Groep 6**

Verzekerden

Personen die feitelijk niet in loondienst van de werkgever zijn, maar door derden bij bedoelde werkgever te werk is/wordt gesteld, die deel uitmaken van de bedrijfshulpverleningsploeg, en/of bedrijfsbescherming en/of bedrijfsbrandweer, EHBO ploegen, bedrijfsgeneeskundige dienst en/of andere soortgelijke groepen, die daartoe door verzekeringnemer zijn toegelaten en waarvan de namen voorkomen in de door verzekeringnemer voor dit doel bij te houden administratie.



### Verzekerde bedragen

€ 50.000 bij overlijden ten gevolge van een ongeval

€ 100.000 bij algehele blijvende invaliditeit ten gevolge van een ongeval

### Dekking

Tijdens opleiding, oefening, wedstrijden, hulpverlening en/of werkzaamheden ter bescherming van de eigen of een andere onderneming en/of personen en/of eigendommen van anderen, onverschillig of deze opleiding, oefening, enz. plaatsvinden in/op gebouwen, terreinen van de eigen werkgever of daarbuiten en ongeacht of deze hulpverlening en/of werkzaamheden individueel dan wel in een collectief verband geschieden.

De hierboven vermelde dekking gaat in op het moment dat de verzekerden hun woningen of de plaatsen waar zij zich bevinden, hebben verlaten teneinde zich rechtstreeks en langs de kortste weg naar de plaats te begeven waar de genoemde activiteiten (zouden) plaatsvinden, en eindigt zodra zij hun woningen of verblijfplaatsen, wederom langs de kortste weg, hebben bereikt.

### Aantal

28

### Algemene bepalingen

#### **Groep 2**

Het is bij verzekeraars bekend dat studenten woonachtig in het buitenland een studie kunnen volgen bij de TU Delft.

#### **Wereldwijde dekking**

Voor alle groepen geldt een wereldwijde dekking.

#### **Begunstiging**

Bij overlijden : aan de wettige erfgenamen van verzekerde  
Bij blijvende invaliditeit: aan verzekerde

### Bijzondere bepalingen

#### **Atoomkernreacties**

Het risico van atoomkernreacties is ingesloten.

#### **Non-cumulatie (geen cumulatie verzekerde groepen)**

De verzekerden onder deze polis kunnen onder meerdere verzekerde groepen vallen. De dekking van de ene groep, cumuleert niet met de dekking van de andere groep(en).

#### **Dekking BHV/EHBO-activiteiten medewerkers en studenten**

Expliciet zij vermeld dat BHV/EHBO-activiteiten van medewerkers en studenten onder de dekking van de verzekering vallen. Indien er sprake is van een ongeval naar aanleiding van een BHV/EHBO-activiteit van een medewerker of student, dan zullen de verzekerde bedragen van Groep 6 van toepassing zijn op de student, en de medewerker voor zover de verzekerde bedragen van Groep 6 hoger zijn dan de verzekerde bedragen van Groep 1.

#### **Aanvullende dekkingen**

De aanvullende dekkingen opgenomen in de polisvoorwaarden van verzekeraar zijn alleen van toepassing op Groep 1 & 4.

#### **Extra aanvullende dekkingen**

TU Delft wenst de volgende extra aanvullende dekkingen op te nemen.  
Deze extra aanvullende dekkingen gelden voor alle verzekerde groepen:



#### *Medische kosten*

Vergoeding voor medische kosten (secundair) tot een maximum van € 2.500,- per persoon. Onder de vergoeding van medische kosten wordt verstaan medische kosten die zijn ontstaan door het door verzekerde overkomen ongeval en die voor eigen rekening van verzekerde komen en die volgens de condities van de zorgverzekering of -voorziening niet of niet volledig worden vergoed of niet of niet volledig vergoed worden ten gevolge van een eigen risico (zowel het wettelijk verplichte eigen risico als het vrijwillig gekozen eigen risico), een eigen bijdrage of vergoedingsmaximum, zoals de honoraria van artsen, chirurgen, geneeskundigen, (fysio)therapeuten, psychologen en andere dienstverleners, alsmede voorgeschreven medicijnen en hulpmiddelen, behandeling en verpleging in het ziekenhuis, medisch noodzakelijk vervoer, aanschaffing van door het ongeval noodzakelijk geworden prothesen, invalidenwagen, blindengeleidehond etcetera.

#### *Tandheelkundige kosten*

Vergoeding voor tandheelkundige kosten (secundair) tot een max van € 2.500,- per persoon. Ten aanzien van deze vergoeding mogen er geen beperkende voorwaarden worden gesteld.

#### **Toelichting:**

##### **Groep 1 en 2**

Voor meer informatie over de (toekomstige) aantallen studenten en medewerkers van de TU Delft verwijzen wij u graag naar pagina 118 en 119 van het Jaarverslag 2022:

[https://filelist.tudelft.nl/TUDelft/Over\\_TU\\_Delft/Feiten\\_Cijfers/jaarverslagen/TUD%20Jaarverslag%202022%20-%20def.pdf](https://filelist.tudelft.nl/TUDelft/Over_TU_Delft/Feiten_Cijfers/jaarverslagen/TUD%20Jaarverslag%202022%20-%20def.pdf)

#### **Dekking tijdens vluchten**

TU Delft voert in het kader van wetenschappelijk onderzoek diverse vluchten per jaar uit. Hiervoor bezit TU Delft, samen met het Koninklijk Nederlands Lucht- en Ruimtevaartcentrum (NLR) voor elk 50%, een eigen vliegtuig (een Cessna met registratie PH-LAB). Er wordt soms ook in andere vliegtuigen gevlogen, maar veruit de meeste vluchten worden uitgevoerd met het eigen vliegtuig. PH-LAB heeft 2 pilotenstoelen en 8 passagiers stoelen. Er is een vergunning afgegeven door de autoriteiten om met het vliegtuig PH-LAB de manoeuvres voor Upset Recovery te mogen vliegen, in paraboolvluchten (gewichtsleloosheid) en korte testvluchten. De piloten hebben een speciaal "EASA Test Pilot Rating" als 1 van de weinigen in Nederland.

#### *Piloten*

De universiteit heeft 2 frequente piloten en 1 ingehuurde zelfstandige piloot (ex-werknemer TU Delft) en ongeveer 15 medewerkers met een vliegbrevet die incidenteel vliegen. Deze houden op verzoek van de TU Delft hun vliegvaardigheid up to date (niet met PH lab maar met andere vliegtuigjes). Er vindt elk jaar een medische keuring plaats ten behoeve van het brevet.

#### *Passagiers*

Tijdens de vluchten vliegen er ook passagiers mee, met name studenten en enkele medewerkers. Incidenteel vliegen ook aanverwanten mee zoals studenten en medewerkers van andere scholen/universiteiten, of medewerkers van bedrijven die klant bij de universiteit zijn of waarmee de universiteit gezamenlijk onderzoek doet, bijvoorbeeld een Europees onderzoeksproject.



Er wordt gemiddeld 100 uur per jaar met het eigen vliegtuig gevlogen waarvan 70 uur met studenten. 80% van de vluchten vindt plaats in Nederland en daarnaast ook in Europa (voornamelijk Duitsland, Frankrijk, Zwitserland). In totaal vinden ongeveer 15 x per jaar vluchten in het buitenland plaats, inclusief overnachtingen dicht bij het vliegveld. Maar ook buiten Europa kunnen er vluchten plaatsvinden, zoals bijvoorbeeld in de USA.

### **TU Delft Dream Team projecten**

Meer informatie over de Dream Team projecten vindt u hier:

<https://www.tudelft.nl/ddream/projecten/tu-delft-dream-teams>

### **Atoomkernreacties**

De dekking voor atoomkernreacties is van toepassing op het Reactor Instituut Delft (RID). RID is onderdeel van de faculteit Technische Natuurwetenschappen (TNW) en is het Nederlandse kenniscentrum voor wetenschappelijk onderzoek en onderwijs op het gebied van reactorfysica, neutron- en positronstraling, stralingsdetectie en radiochemie. Het RID beheert een onderzoeksreactor die dient als neutronen- en positronenbron voor onderzoeksinstrumenten.

Een groot deel van het onderzoek richt zich op medische toepassingen, zoals de productie van medische isotopen en de diagnostiek en behandeling van kanker. Daarnaast worden nieuwe materialen ontwikkeld voor duurzame energie zoals zonnecellen en batterijen en wordt gewerkt aan de kernreactoren van de toekomst. Het instituut is tevens de instantie in Nederland die mensen opleidt om met straling te kunnen werken.

De reactor van het Reactor Instituut Delft is niet bedoeld om elektriciteit op te wekken, maar om neutronen te maken. Deze neutronen lenen zich voor een grote diversiteit aan onderzoek. De reactor is feitelijk niets anders dan een bron van neutronen. Het vermogen van de reactor is niet zo hoog. De Delftse reactor heeft momenteel een thermisch vermogen van 2,3 MW (voor het vergelijk: voor de kernreactor in Borssele is dat 1500 MW). In het RID zijn er in de reactorkoepel maximaal 20 personen aanwezig en in het aanverwante gebouw (gebouw 50) maximaal 180 personen.

### **BHV/EHBO-activiteiten**

TU Delft heeft in totaal 626 BHV'ers, waarvan:

- 31 TU medewerkers werkzaam bij het Reactor Instituut Delft;
- 17 studenten;
- 28 externen (zie Groep 6).

#### **4.4 Motivering inzake ontbreken perceelindeling**

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Uit hoofde van artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet 2012 dient deze keuze te worden gemotiveerd. Aanbestedende dienst wenst uit efficiency één verzekeringsovereenkomst af te sluiten voor alle verzekerde groepen van Aanbestedende dienst. Door deze keuze wordt bovendien noch de markt, noch de toegang van het MKB beperkt.

#### **4.5 Looptijd**

De verzekeringsovereenkomst dient in te gaan op 1 januari 2024. Aanbestedende dienst heeft de voorkeur om een meerjarig contract (van 3 jaar) af te sluiten. Inschrijvers kunnen extra punten scoren als zij deze mogelijkheid bieden. Na de initiële verzekeringstermijn is er sprake van



een doorlopende, wederzijdse verlengingsmogelijkheid van telkens één (1) jaar of telkens drie (3) jaar, met inachtneming van het bepaalde in het Programma van Eisen. De maximale looptijd van de verzekering, inclusief verlengingen is negen (9) jaar. De gehanteerde opzegtermijnen zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

#### **4.6 Nadere informatie**

In de bijlagen treft u de volgende nadere informatie aan:

- Bijlage 1A: Programma van Eisen;
- Bijlage 1B: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 1C: Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent;
- Bijlage 1D: Wegingsformulier gunningscriteria;
- Bijlage 1E: Referentieverklaring;
- Bijlage 1F: Verklaring beroep op derden;
- Bijlage 2: Regeling Klachtenafhandeling bij aanbesteden TU Delft;
- Bijlage 3: Schadecijfers.

#### **4.7 Makelaar**

Raetsheren van Orden B.V. treedt bij de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst op als beherend makelaar. Raetsheren van Orden B.V. ontvangt hiervoor een beheers fee van Aanbestedende dienst. De premies dienen derhalve te worden geoffreerd op een **netto** basis, exclusief makelaarscourtage.

## 5

# Voorwaarden die gelden gedurende de procedure

### 5.1 Contactgegevens

Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via TenderNed, gericht aan onderstaande contactpersoon. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van deze procedure, andere functionarissen, inclusief functionarissen van Aanbestedende dienst, over deze aanbesteding direct of indirect, anders dan via TenderNed te benaderen.

**Naam**

Raetsheren van Orden Consulting B.V.

**Contactpersoon**

De heer Anne de Haan

### 5.2 Communicatie via elektronische weg

Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle Inschrijvers langs de elektronische weg te laten plaatsvinden, uitgezonderd bijzondere omstandigheden (vb. storing).

Om die reden:

- worden in deze aanbestedingsprocedure alle stukken enkel digitaal door of namens de Aanbestedende dienst ter beschikking gesteld via TenderNed;
- dienen verzoeken om inlichtingen als bedoeld in paragraaf 5.7 via TenderNed te worden ingediend;
- zal de Nota van Inlichtingen digitaal via TenderNed worden gepubliceerd;
- zal de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed aan Inschrijvers worden verzonden.

### 5.3 Toepasselijk recht

Onderhavige aanbesteding betreft een openbare aanbestedingsprocedure als bedoeld in artikel 27 Richtlijn 2014/24/EU alsmede artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012. Op de aanbestedingsprocedure is voorts Nederlands recht van toepassing.

### 5.4 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. De Inschrijving dient dan ook in de Nederlandse taal te geschieden. Voorts dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht, gedurende de uitvoering van de opdracht, in de contacten met Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Hierbij dienen ook alle documenten in de Nederlandse taal te worden opgesteld.



### 5.5 Rangorde aanbestedingsstukken

In geval van strijdigheid tussen de verschillende aanbesteding- en contractstukken geldt de volgende rangorde:

1. Nota('s) van Inlichtingen
2. Bijlage 1A – Programma van Eisen
3. Aanbestedingsdocument en overige bijlagen
4. Inschrijving van de individuele Inschrijver
5. Polisdocumenten inclusief de polisvoorwaarden en clausules, waarbij voor deze documenten de gebruikelijke rangorde geldt.

### 5.6 Omissies e.d. in het Aanbestedingsdocument

Het Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken, of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins constateren, dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op **vrijdag 18 augustus 2023, 12:00 uur** via TenderNed, al dan niet via de Nota('s) van Inlichtingen, melding te maken teneinde Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig één en ander te corrigeren.

Doet u dit niet, dan heeft u daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onvolkomenheid, onduidelijkheid, tegenstrijdigheid, gebrek, of strijdigheid met de Aanbestedingswet 2012. Aanbestedende dienst verwijst in dit kader naar het Grossmann-arrest (HvJ EG, 12-2-2004, C-230/02)

### 5.7 Nota van Inlichtingen

U kunt naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsdocumenten alleen via TenderNed:

- een verzoek indienen om nadere informatie omtrent dit Aanbestedingsdocument;
- onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins opmerken, zoals beschreven in paragraaf 5.6.

Alle verzoeken om informatie, rectificaties en verbetervoorstellen zullen door Aanbestedende dienst opgenomen worden in de Nota('s) van Inlichtingen. Een Nota van Inlichtingen zal digitaal, via TenderNed, beschikbaar worden gesteld. Inlichtingen van Aanbestedende dienst in het kader van onderhavige aanbesteding zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken, en prevaleert boven eerder gepubliceerde documenten.



De verzoeken tot inlichtingen, rectificaties en/of eventuele verbetervoorstellen dienen via de vragenmodule in TenderNed te geschieden aan de contactpersoon genoemd in 5.1 en uiterlijk ontvangen te zijn op;

- Eerste vragenronde: **vrijdag 18 augustus 2023, 12:00 uur.**
- Tweede vragenronde: **vrijdag 8 september 2023, 12:00 uur.**

N.B. Er staan, zoals weergegeven in de planning, in principe twee (2) vragenmomenten gepland c.q. twee (2) Nota's van Inlichtingen. Vragen die gesteld worden ten behoeve van de 2e Nota van Inlichtingen mogen enkel gaan over de inhoud van de 1e Nota van Inlichtingen. ***Vragen die geen relatie hebben met de 1e Nota van Inlichtingen worden derhalve niet in behandeling genomen.***

Indien u van mening bent dat de reactie van Aanbestedende dienst in een Nota('s) van Inlichtingen niet correct is, dient u dit onverwijld te melden aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 5.1. Voor de gevolgen van niet of niet tijdig melden, verwijzen wij naar de rechtsverwerking (Grossmann) als benoemd onder paragraaf 5.6 Aanbestedingsdocument.

#### **5.8 Klachtenregeling**

Klachten over deze aanbesteding dienen in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van Inlichtingen niet afdoende wordt behandeld kunt u een klacht indienen.

De Aanbestedende dienst beschikt over een eigen klachtenmeldpunt. Voor de inhoud en de procedure verwijzen u graag naar Bijlage 2 'Regeling Klachtenafhandeling bij aanbesteden TU Delft'.

Indien een klacht met betrekking tot onderhavige aanbesteding wordt ingediend bij voornoemde klachtenmeldpunt c.q. commissie, dient Inschrijver hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon genoemd onder paragraaf 5.1.

Het Aanbestedingsdocument vermeldt de overige rechtsmiddelen, die Inschrijver in het geval van een klacht kan aanwenden.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking ten aanzien van de aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is bovendien niet bindend voor de Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

#### **5.9 Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent**

Het is een Inschrijver toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een Inschrijver eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een Inschrijving in te dienen. Er kan slechts éénmaal worden ingeschreven door een Inschrijver.

Indien sprake is van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de Inschrijving, door middel van het indienen van bijlage 1C, duidelijk te worden gemaakt namens welke Inschrijver(s) wordt ingeschreven.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als bedoeld in hoofdstuk 7 gelden ten aanzien van de Inschrijver. Daarnaast gelden in geval van



inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent specifieke in hoofdstuk 7 opgenomen geschiktheidseisen ten aanzien van deze assuradeur of gevolmachtigd agent.

### **Geen hoofdelijke aansprakelijkheid**

Wanneer een Inschrijver individueel inschrijft via een gevolmachtigd agent, vindt geen combinatievorming met hoofdelijke aansprakelijkheid plaats. De Wet Financieel Toezicht staat hieraan in de weg.

#### **5.10 Inschrijving in combinatie**

Het is een Inschrijver toegestaan zich in te schrijven als combinatie met één of meerdere andere Inschrijvers, al dan niet via een gevolmachtigd agent. In geval van inschrijving van meerdere Inschrijvers via dezelfde gevolmachtigd agent komt geen hoofdelijke verbondenheid tussen de diverse combinanten tot stand, daar de Wet Financieel Toezicht hieraan in de weg staat.

#### **5.11 Ongeldige Inschrijving**

Een Inschrijving wordt (in beginsel) ongeldig verklaard door de Aanbestedende dienst en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning, wanneer:

- in de Inschrijving voorbehouden zijn opgenomen of een Inschrijving onder voorwaarden is gedaan;
- Inschrijver zich middels een uitlating in de Inschrijving expliciet niet akkoord verklaart met het Programma van Eisen (Bijlage 1A);
- de Inschrijving en/of de Inschrijver niet voldoet aan de door Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument;
- een Inschrijver meer dan eenmaal een Inschrijving indient (rechtstreeks en/of via een assuradeur en/of via een gevolmachtigd agent) voor de onderhavige opdracht;
- een assuradeur of gevolmachtigd agent meer dan eenmaal een Inschrijving indient voor de onderhavige opdracht (NB. het namens een combinatie van Inschrijvers indienen van een Inschrijving wordt niet beschouwd als het meer dan eenmaal indienen van een Inschrijving);
- de Inschrijving niet volledig (ingevuld) en rechtsgeldig ondertekend is ingediend;
- er aantoonbaar sprake is van ongeoorloofde afspraken/corruptie;
- de Inschrijving onaanvaardbaar hoog is, op basis van de vooraf vastgestelde, reële raming;
- de Inschrijving onaanvaardbaar laag is;
- de Inschrijving manipulatief is.

#### **Herstel**

De Aanbestedende dienst is gerechtigd – maar niet verplicht – om een Inschrijver in staat te stellen zijn Inschrijving te herstellen in geval de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. De Aanbestedende dienst houdt zich in



voorkomend geval aan de jurisprudentie van het Hof van Justitie (waaronder C-599/10 en C-336/12) neergelegde voorwaarden.

### **Vervolgprocedures**

Aanbestedende dienst zal bij het ongeldig verklaren van de Inschrijving motiveren op welke grondslag deze verklaring plaatsvindt, alsmede welke kwalificatie de Inschrijving heeft gekregen. Hieronder wordt verstaan: onaanvaardbaar, onregelmatig, niet-gedaan, niet-geschikt dan wel niet-passend. Deze kwalificatie vindt plaats in het kader van het (kunnen) doorlopen van eventuele vervolgprocedures.

#### **5.12 Gestanddoeningstermijn Inschrijving**

Gezien de voorgeschreven inschrijvingstermijn en de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst(en), geldt als uitgangspunt dat Inschrijvers hun inschrijvingen gestand doen tot 1 januari 2024 ongeacht verdere gebeurtenissen in 2023. Aanbestedende dienst kan een verzoek doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving. De Inschrijver kan aan een zodanig verzoek geen recht op de opdracht ontnemen. Indien een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening niet eerder dan 30 kalenderdagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

#### **5.13 Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming**

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, zoals bedoeld in artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>;
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

#### **5.14 Aanvullingen**

Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid Inschrijvers te vragen een nadere toelichting te verstrekken indien de gegevens onduidelijk of onvolledig zijn. Van dit recht zal Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien verduidelijking door de Aanbestedende dienst noodzakelijk wordt geacht. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de aanbidding inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

Onderhandelingen met Inschrijvers over fundamentele punten van de opdracht, waarvan de wijziging de mededinging kan vervalsen, en met name over de prijzen, zijn niet toegestaan.



Benadrukt wordt dat Aanbestedende dienst het recht heeft om aanvullingen of verduidelijking te vragen en niet de plicht. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om de vragenlijst zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

#### **5.15 Geschillen**

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedings-procedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen de Rechtbank Den Haag.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing moeten, op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht, bezwaar indienen door binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen als bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet een kort geding aanhangig te maken jegens de Aanbestedende dienst. Indien niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning van de opdracht en hebben zij hun eventuele recht ter zake daarvan verwerkt.

Mocht een Inschrijver onverhoopt de Aanbestedende dienst in kort geding dagvaarden, dan wenst de Aanbestedende dienst, dat in dat kort geding de belangen van alle Inschrijvers worden meegenomen, zodat er in één keer duidelijkheid ontstaat en er zo min mogelijk vertraging ontstaat. Ingeval een ondernemer een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers dan ook naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De Aanbestedende dienst zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Mocht een Inschrijver niet wensen dat zijn belangen in dat kort geding worden meegenomen en dus niet wensen te interveniëren of zelfstandig een kort geding aanhangig te maken, dan is dat aan hem. Echter, door inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

#### **Opschorten opdrachtverlening**

Indien binnen de hierboven genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Aanbestedende dienst onder voorbehoud overgaan tot het verlenen van de opdracht. De opdracht wordt verleend aan de Inschrijver met de beste-prijskwaliteitsverhouding en aan wie de voorlopige gunning is kenbaar gemaakt. Hiermee wordt voorkomen dat de verzekerden onder het contract niet langer verzekerd zouden zijn per beoogde ingangsdatum van de overeenkomst.

In geval van een eventueel hoger beroep behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de opdrachtverlening aan te houden in afwachting van deze procedure. Voorgenoemde is een recht, geen verplichting.

Aanbestedende dienst kan voorlopig gegunde Inschrijver in voorkomende gevallen verzoeken de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving te verlengen en/of reeds dekking te verlenen per beoogde ingangsdatum van het contract. Indien de verzekeringsovereenkomst ten gevolge van de juridische procedure(s) uiteindelijk niet tot stand komt, zal naar rato met de voorlopig gegunde Inschrijvers worden afgerekend over de periode waarvoor tijdelijke dekking is verleend.



#### 5.16 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om *gedurende de aanbestedingsprocedure*:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen (bijvoorbeeld vanwege budgettaire gevolgen of onvoldoende marktwerking).

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na de *gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst* aanvullende diensten rechtstreeks te gunnen aan de Inschrijver(s) aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.163a tot en met g van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.36 Aanbestedingswet.

#### 5.17 Tenderkostenvergoeding

Met verwijzing naar de Handreiking Tenderkostenvergoeding kunnen Inschrijvers in onderhavige procedure geen aanspraak maken op een kostenvergoeding, daar:

- de gunning geschiedt op beste prijs-kwaliteitverhouding;
- er sprake is van een normale inspanning;
- om te kunnen inschrijven niet reeds een deel van de opdracht behoeft te worden uitgevoerd.

#### 5.18 Rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel

Het is de Aanbestedende dienst toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie, mits de overnemende partij voldoet aan de oorspronkelijke gestelde criteria en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de Overeenkomst met zich meebrengt.

## 6

# Voorwaarden ten aanzien van het doen van de Inschrijving

Bij het indienen van uw Inschrijving dient u de volgende voorwaarden in acht te nemen.

### 6.1 Digitaal indienen

De Inschrijving dient, op straffe van uitsluiting, voor de onder paragraaf 6.4 aangegeven sluitingstermijn (al dan niet gewijzigd bij Nota van Inlichtingen of rectificatie) digitaal ingediend te worden via TenderNed.

Per telex, per telefax, post of per e-mail ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

### 6.2 Opbouw inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

#### Inschrijfdocumenten

- (i) aanbiedingsbrief voorzien van datum en TenderNed-kenmerk
- (ii) volledige offerte
- (iii) polisvoorwaarden
- (iv) het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument + een uittreksel van het handelsregister als bedoeld in art. 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.
- (v) de volledig ingevulde bijlage 1C, slechts indien paragraaf 5.9 van toepassing is.
- (vi) de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 1D (Wegingsformulier).
- (vii) de volledig ingevulde bijlage 1E (Referentieverklaring), zie paragraaf 7.3.
- (viii) de volledig ingevulde bijlage 1F (Verklaring beroep op derden) en Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) van de derde, slechts indien paragraaf 7.5 van toepassing is.

### 6.3 Ondertekening

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de overige Bijlagen dienen ondertekend te worden door:

- a. een persoon die volgens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver rechtens te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver een Inschrijving in te dienen op onderhavige aanbesteding.
- b. een persoon die een volmacht heeft ontvangen om namens Inschrijver in te schrijven op onderhavige aanbesteding en Inschrijver dientengevolge rechtens te vertegenwoordigen. Indien deze tekenbevoegdheid niet uit het handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

Bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient een digitaal gewaarmerkt uittreksel van de Kamer van Koophandel (KvK) te worden



bijgevoegd ter controle van de rechtsgeldige ondertekening namens Inschrijver, zie ook paragraaf 6.2 onder (iv).

#### **Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent**

In geval een Inschrijver via een assuradeur of gevolmachtigd agent inschrijft, is het de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent toegestaan het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alsmede de overige bijlagen namens de Inschrijver in te dienen, mits zijn volmacht hiertoe reikt.

Dient een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere Inschrijvers een Inschrijving in, dan moet per Inschrijver een Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingediend.

Bij deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de Inschrijver worden ingevuld. Bij deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent worden ingevuld. Deel III ziet dan weer op de Inschrijver.

De bevoegdheid tot ondertekening kan door Aanbestedende dienst worden geverifieerd middels het opvragen van een bewijs van volmacht, afgegeven door Inschrijver(s).

#### **6.4 Inschrijfdeadline**

Uiterlijk **dinsdag 3 oktober 2023, 12:00 uur** dient uw Inschrijving in het bezit te zijn gesteld van de Aanbestedende dienst, middels indiening via de digitale kluis in TenderNed.

#### **6.5 Tijdig indienen**

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist aanleveren van de Inschrijving ligt bij de Inschrijver. Niet tijdig aanleveren van een Inschrijving leidt in beginsel tot ongeldigverklaring. Wij raden u dan ook aan niet tot het allerlaatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving.

Het komt voor dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. Het risico voor tijdig en juist aanleveren komt, zoals hierboven benoemd, voor rekening van de Inschrijver. In geval van storing / niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u diensgevolge aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een Inschrijving te doen, echter door storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit middels een storingsmelding, printscreen van de foutmelding in TenderNed of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen.

U dient dit voor de sluitingsdatum en tijd per mail kenbaar te maken. Uw mail kan worden gericht aan: [tenderdesk@raetsheren.nl](mailto:tenderdesk@raetsheren.nl).

De Aanbestedende dienst behoudt zich in voorkomende gevallen het recht voor gebruik te maken van de regeling als benoemd in de artikelen 2.109 en 2.109a Aanbestedingswet.

## 7

# De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staan de eisen genoemd waaraan, op straffe van uitsluiting, voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor de overeenkomst.

### 7.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt in beginsel van deelneming aan de onderhavige aanbesteding uitgesloten, indien hij (of één van de combinanten) op de dag van inschrijving of op de dag van het sluiten van de overeenkomst in één of meer van de in **artikel 2.86 en artikel 2.87** Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert.



#### BEWIJS

Inschrijver kan voor Inschrijving vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin wordt verklaard dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Ten bewijze dat deze uitsluitingsgronden zich niet voordoen, dient de inschrijver (elk der combinanten) aan wie het voornemen tot gunning is medegedeeld binnen 7 kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst de volgende documenten te overleggen:

- (I) een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in art. 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum.
- (II) een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in art. 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.

Buitenlandse inschrijvers, die de hiervoor benoemde bewijsmiddelen niet kunnen overleggen, kunnen conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is indienen.

Indien de gevraagde, actuele verklaringen niet binnen uiterlijk 7 kalenderdagen kunnen worden aangeleverd, kan initieel worden volstaan met een bewijs van aanvraag. Dit ontslaat Inschrijver niet van zijn verplichting om de verklaringen op een later tijdstip alsnog aan te leveren. Mochten de verklaringen niet dan wel niet geldig aangeleverd kunnen worden, dan wordt Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.



## 7.2 Geschiktheidseis 1: Wft-vergunning

Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van Inschrijver (de betreffende combinant).



### BEWIJS

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de UEA (Bijlage 1B), waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan de Inschrijver, aan wie een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, binnen 7 kalenderdagen door Aanbestedende dienst worden verzocht de volgende documenten te overleggen:

- een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

## Gevolmachtigd agent

In geval van Inschrijving door middel van een assuradeur of een gevolmachtigd agent geldt dat deze partij, op straffe van uitsluiting, op de dag van Inschrijving alsmede op de dag van het sluiten van de overeenkomst, in het bezit moet zijn van een vergunning tot het optreden als gevolmachtigd agent overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van deze partij.



### BEWIJS

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de UEA (Bijlage 1B), waarin wordt verklaard dat de door hem in geschakelde assuradeur c.q. gevolmachtigd agent voldoet aan deze specifieke geschiktheidseisen.

Als bewijs dat de gevolmachtigd agent aan deze eis voldoet, kan indien een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, binnen 7 kalenderdagen door Aanbestedende dienst worden verzocht de volgende documenten te overleggen:

- vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging.



### 7.3 Geschiktheidseis 3: Referentie

Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting, te beschikken over de hieronder genoemde kerncompetenties.

#### *Kerncompetentie 1 – Loonsom*

Inschrijver dient aan te tonen dat deze een organisatie verzekerd heeft met een loonsom van minimaal € 279 miljoen, zijnde 60% van de loonsom van onderhavige opdracht. Hierbij is aansluiting gezocht bij de voorschriften uit de Gids proportionaliteit inzake maximale omvang.

#### *Kerncompetentie 2 – Administratief beheer*

Inschrijver dient het administratieve beheer van de verzekering gevoerd te hebben. Hieronder wordt verstaan het opmaken van de polis, het in rekening brengen van de verschuldigde premie, het verwerken van mutaties en de jaarlijkse naverrekening, het aanmaken en versturen van polisbladen, enzovoorts.

De Inschrijver beschikt hiertoe zowel op de acceptatieafdeling als op de schadeafdeling over voldoende deskundig personeel.

#### *Kerncompetentie 3 – Schadeafhandeling*

Inschrijver dient de schadeafhandeling te hebben gevoerd van een collectieve ongevallenverzekering. Hieronder wordt verstaan het opvragen van informatie in het kader van de beoordeling van het geneeskundig proces, het vaststellen en berekenen van de uitkeringen en het doen van uitkeringen aan de verzekerden, nabestaanden en/of verzekeringnemer.



#### **BEWIJS**

De Inschrijver dient de kerncompetenties – op straffe van uitsluiting – aan te kunnen tonen door middel van één referentie die individueel voldoet aan alle voornoemde kerncompetenties.

De referentie-opdracht moet in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van inschrijving zijn uitgevoerd.

De referent dient kenbaar te worden gemaakt door het invullen van bijlage 1<sup>F</sup> (referentieverklaring).

De Inschrijver (de combinatie) moet er rekening mee houden, dat de Aanbestedende dienst de betreffende referenties kan benaderen om informatie aangaande de inhoud en wijze van uitvoering van de referentie in te winnen.

#### **Combinatie**

In geval de Inschrijver een combinatie is, kunnen referenties worden ingediend van (i) één van de combinanten, ofwel (ii) de combinatie als zodanig zelf (d.w.z. dat de overeenkomst is afgesloten op dezelfde namen van de combinanten die ook in de onderhavige aanbesteding een inschrijving indienen).

Inschrijver kan een beroep doen op de bekwaamheden van derden. Hieromtrent wordt verwezen naar paragraaf 7.5.



#### 7.4 **Geschiktheidseis 4: Aansprakelijkheidsverzekering**

Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst. Hiertoe acht de Aanbestedende dienst een minimale dekking van € 3.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 5.000.000,- per kalenderjaar passend.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst tussen Inschrijver en Aanbestedende dienst dient in een beroepsaansprakelijkheidsverzekering de hiervoor genoemde minimumbedragen te worden gehandhaafd.



##### **BEWIJS**

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van de UEA (Bijlage 1B), waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan de Inschrijver, aan wie een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, binnen zeven (7) kalenderdagen, door Aanbestedende dienst worden verzocht een actuele kopie van het polisblad van de genoemde verzekering te overleggen.

Indien de Inschrijver op dat moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van aansprakelijkheidsrisico's, dient Inschrijver een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij met Inschrijver voorafgaande aan de gunning van de Overeenkomst, een verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's met een minimale dekking conform bovenstaande voorwaarden afsluit in verband met de Overeenkomst. Indien Inschrijver op een andere wijze aansprakelijkheidsrisico's heeft afgedekt, dient Inschrijver dit te beschrijven en aan te tonen.

##### **Mutatie gedurende de looptijd**

Indien de verzekering gedurende de looptijd van de overeenkomst tussen Inschrijver en Aanbestedende dienst wordt overgesloten, dient Inschrijver een kopie polisblad inzake de nieuwe situatie te overleggen.

#### 7.5 **Beroep op bekwaamheden derden**

Een Inschrijver die niet zelf voldoet aan de geschiktheidseisen kan zich beroepen op de technische of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (zoals een assuradeur of gevolmachtigd agent), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit moet de Inschrijver vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1B onder deel II C).

In dat geval toont de Inschrijver ten behoeve van de Aanbestedende dienst aan dat:

- de betreffende derde volledig aan het desbetreffende vereiste voldoet;



- hij gedurende de duur van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende derde.

De Inschrijver is verplicht de betreffende derde ook daadwerkelijk ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst in te zetten.

### Documenten

De Inschrijver moet bij de Inschrijving de volgende documenten voegen:

- een volledig ingevulde en ondertekende Bijlage 1F (Verklaring beroep op bekwaamheden derden);
- een door de betreffende derde ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1B). Hierbij behoeven alleen afdeling IIA, afdeling IIB en afdeling III te worden ingevuld.

NB: in het geval dat de betreffende derde onder één van de in paragraaf 7.2 genoemde uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten.

## 8

# De gunningscriteria

De opdracht wordt gegund op basis van een gunningbeslissing, welke voorafgegaan wordt door een voorlopige gunning, aan de Inschrijver die:

- door middel van het doen van een Inschrijving onvoorwaardelijk instemt met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten;
- de beste -prijskwaliteitsverhouding heeft geoffreerd conform het hieronder beschreven model.

### 8.1 Gunningsmodel

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het criterium “beste prijs - kwaliteitsverhouding” (BPKV). Voor de bepaling welke Inschrijver de BPKV heeft geoffreerd, hanteert de Aanbestedende dienst onderstaande (sub)gunningscriteria.

| Gunningscriteria |                                                                                             |     | Punten  |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|
| 1                | Premie (prijsstelling)                                                                      | Max | 350     |
| 2                | Aanvullende dekkingen                                                                       | Max | 70      |
| 2.1              | Extra uitkering bij blijvende invaliditeit tijdens werkzaamheden inclusief woon/werkverkeer | Max | 20      |
| 2.2              | Reiskosten werklocatie, ziekenhuis of andere medische instelling                            | Max | 20      |
| 2.3              | Repatriëringskosten bij overlijden in het buitenland                                        | Max | 20      |
| 2.4              | Vervangingskosten werknemer                                                                 | Max | 10      |
| 3                | Contractduur & premiegarantie                                                               | Max | 60      |
| 3.1              | Verzekeringstermijn                                                                         | Max | 50      |
| 3.2              | Garantie nominale premie                                                                    | Max | 10      |
| 4                | Maximum verzekerd bedrag per gebeurtenis                                                    | Max | 20      |
| Totaalscore      |                                                                                             |     | Max 500 |

Voor het bepalen van de BPKV worden de toegekende punten van de bovengenoemde (sub)gunningscriteria bij elkaar opgeteld. Het maximaal aantal te behalen punten bedraagt 500. De Inschrijver met de hoogste score heeft de BPKV geoffreerd. Daar waar punten berekend worden, zullen de uitkomsten van berekeningen afgerond worden op gehele getallen volgens de normale afrondingsregels van Excel (0 decimalen).

### 8.2 Wegingsformulier gunningscriteria (bijlage 1D)

Inschrijver dient haar antwoorden op de gunningscriteria te verwerken op het “Wegingsformulier gunningscriteria” (bijlage 1D). Voor zover er contradicties zijn tussen de offerte en het wegingsformulier gunningscriteria, prevaleert het Wegingsformulier gunningscriteria boven de offerte.



### 8.3 Gunningscriterium 1: Premie (prijsstelling)

#### Netto premie

Inschrijver wordt verzocht om een premie te offren op basis van een nominale netto jaarpremie (dus exclusief courtage voor de makelaar).

#### Prijsbeoordeling Gunningscriterium 1: Premie (prijsstelling)

De beoordeling van dit gunningscriterium is gebaseerd op de totale jaarpremie van alle verzekerde groepen, zoals beschreven in 4.3, tezamen. Op het “Wegingsformulier gunningscriteria” (bijlage 1D) dient Inschrijver de premie per groep te specificeren.

Voor de beoordeling wordt gebruikgemaakt van de absolute beoordelingsmethodiek ‘gewogen factor’. Bij deze methode wordt de premie omgezet naar punten. Er wordt gebruik gemaakt van een bandbreedte van een nominale minimumpremie tot en met een nominale maximumpremie.

Als de premie lager is dan de opgegeven minimumpremie, ontvangt Inschrijver de maximaal te behalen punten (350). Als de premie van Inschrijver hoger is dan de opgegeven maximumpremie ontvangt Inschrijver op dit onderdeel 0 punten.

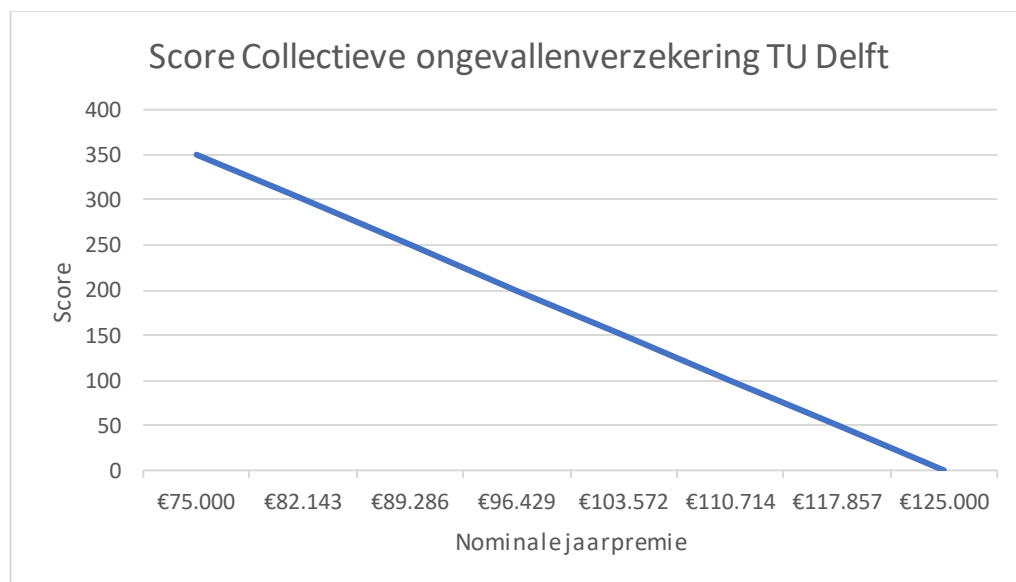
De formule om de score te bepalen is als volgt:

$$\text{Score} = (0 - 350) / (\text{€ } 125.000 - \text{€ } 75.000) * (\text{inschrijfpremie} - \text{€ } 125.000)$$

Dit houdt in dat:

- bij een prijs van € 75.000 ontvang u 350 punten.
- bij een prijs van € 125.000 ontvangt u 0 punten.

Onderstaand een visualisatie van de puntentoekenning:



Grafiek 1

Indien één of meerdere Inschrijvers een premie offereert die buiten de premie in de grafiek valt (grafiek 1), dan zullen de waarden op de x-as (premie) dusdanig worden aangepast dat de Inschrijver met de laagste nominale premie de maximale score behaalt (350 punten).



#### **8.4 Gunningscriterium 2: Aanvullende dekkingen**

Inschrijver dient zijn eigen polisvoorwaarden te hanteren.

Inschrijver kan extra punten scoren indien hij, naast de in de eigen polisvoorwaarden opgenomen aanvullende dekkingen, de in dit gunningscriterium opgenomen aanvullende dekkingen kan aanbieden.

##### **Gunningscriterium 2.1 Extra uitkering bij blijvende invaliditeit tijdens werkzaamheden inclusief woon/werkverkeer**

Indien Inschrijver een extra uitkering verleend van 25% in geval van blijvende invaliditeit >25% tijdens werkzaamheden voor Aanbestedende dienst (inclusief woon/werkverkeer), dan ontvangt Inschrijver 20 punten.

##### **Gunningscriterium 2.2 Reiskosten werklocatie, ziekenhuis of andere medische instelling**

Indien Inschrijver een vergoeding geeft voor de reiskosten van verzekerde, in geval van verlies van een ledemaat of van zicht, van en naar de werklocatie, ziekenhuis of andere medische instelling, dan ontvangt Inschrijver 20 punten.

##### **Gunningscriterium 2.3 Repatriëringskosten bij overlijden in het buitenland**

Indien Inschrijver een vergoeding geeft (minimaal € 12.500,-) voor de repatriëringskosten naar Nederland bij overlijden van verzekerde in het buitenland, dan ontvangt Inschrijver 20 punten. Deze aanvullende dekking keert alleen uit als de kosten niet door een andere verzekering worden vergoed of niet volledig door een andere verzekering worden vergoed (secundair).

##### **Gunningscriterium 2.4 Vervangingskosten werknemer**

Indien Inschrijver een vergoeding geeft (minimaal € 10.000,-) voor de kosten voor Aanbestedende dienst om tijdelijk iemand anders in te huren ter vervanging van de verzekerde werknemer, dan ontvangt Inschrijver 10 punten.

#### **8.5 Gunningscriterium 3: Contractduur & premiegarantie**

Aanbestedende dienst wenst een meerjarig contract van drie (3) jaar af te sluiten, teneinde een partnership met Inschrijver op te bouwen en een stabiele bedrijfsvoering te kunnen voeren. Dit geldt zowel voor de initiële contractduur als de verlengingen. De meerjarige contractduur ziet toe op het garanderen van de premie voor de diverse verzekerde groepen (garantie van het premiepromillage dan wel vaste premie per persoon/groep) gedurende de verzekeringstermijn. Inschrijvers kunnen punten scoren als zij deze mogelijkheid bieden.

Na afloop van de verzekeringstermijn heeft Inschrijver de mogelijkheid om de premie eventueel te herzien, en Aanbestedende dienst de mogelijkheid dit te accepteren. Hierbij dient het bepaalde in artikel 5 'Verlengingsvoorstel' en artikel 8 'Wezenlijke wijziging' van het Programma van Eisen in acht te worden genomen.

Inschrijvers die een meerjarige contractduur aanbieden, kunnen daarnaast extra punten scoren als zij ook de *nominale* premie voor drie (3) jaar garanderen, zonder dat hier een jaarlijkse naverrekening aan ten grondslag ligt, hetgeen administratief gemak oplevert voor Aanbestedende dienst.



### Gunningscriterium 3.1: Verzekeringstermijn

De Inschrijver kan in de aanbidding een verzekeringstermijn aanbieden voor een periode van één (1) jaar met de mogelijkheid tot wederzijdse verlenging van achtmaal één (1) jaar, óf drie (3) jaar met de mogelijkheid tot wederzijdse verlenging van tweemaal drie (3) jaar. De maximale verzekeringstermijn is 9 jaar.

- Als Inschrijver voor de eerste contractperiode een termijn aanbiedt van één (1) jaar en de mogelijkheid tot wederzijdse verlenging van achtmaal één (1) jaar, krijgt Inschrijver 0 punten toebedeelt;
- Als Inschrijver voor de eerste contractperiode een termijn aanbiedt van drie (3) jaar op basis van premiegarantie en de mogelijkheid tot wederzijdse verlenging van tweemaal drie (3) jaar, krijgt Inschrijver 50 punten toebedeelt.

**Let op! De Inschrijver kan slechts 1 aanbidding uitbrengen: of een contract met een éénjarige looptijd, of een contract met een driejarige looptijd.**

### Gunningscriterium 3.2: Garantie nominale premie

- Als Inschrijver die een meerjarige contractperiode inclusief verlengingen van drie (3) jaar aanbiedt een jaarlijkse naverrekening toepast, krijgt Inschrijver 0 punten toebedeelt;
- Als Inschrijver die een meerjarige contractperiode inclusief verlengingen van drie (3) jaar aanbiedt ook de nominale premie gedurende de contractperiode garandeert zonder jaarlijkse naverrekening, krijgt Inschrijver 10 punten toebedeelt.

## 8.6 Gunningscriterium 4: Maximum verzekerd bedrag per gebeurtenis

Het maximum verzekerd bedrag per gebeurtenis heeft betrekking op het verzekerd bedrag indien meerdere personen een ongeval overkomt in één en dezelfde gebeurtenis, het zogenaamde cumulatielimiet.

Hoe hoger het maximum verzekerd bedrag, des te meer punten kan Inschrijver verdienen. De puntentoekenning geschiedt als volgt:

| Maximum verzekerd bedrag per gebeurtenis | Punten |
|------------------------------------------|--------|
| < € 10.000.000,-                         | 0      |
| € 10.000.000,- tot € 20.000.000,-        | 10     |
| € 20.000.000,- tot € 30.000.000,-        | 15     |
| > € 30.000.000,-                         | 20     |



## 9

# De wijze van beoordeling van de Inschrijvingen

Na de ontvangst van de Inschrijvingen op de sluitingsdatum zal Aanbestedende dienst met ondersteuning van Raetsheren van Orden Consulting B.V. de Inschrijvingen als volgt beoordelen:

1. Allereerst zullen de Inschrijvingen worden beoordeeld op geldigheid op grond van hetgeen in paragraaf 5.11 staat.
2. De Inschrijvingen die niet ongeldig zijn verklaard of zijn uitgesloten zullen conform hetgeen is beschreven in hoofdstuk 8 worden beoordeeld op grond van de antwoorden van bijlage 1D – Wegingsformulier gunningscriteria.  
  
*Motivering procedure bij gelijke score*  
Indien twee of meerdere Inschrijvers een gelijk aantal punten scoren, wordt de inschrijver aan wie de gunning gegeven zal worden bepaald aan de hand van hetgeen is ingediend voor het gunningscriterium 1: Premie (prijsstelling). De inschrijver die met de laagste totale nominale jaarpremie voor alle verzekerde groepen tezamen heeft ingeschreven, zal de opdracht gegund krijgen. Indien na het bovenstaande blijkt dat voor het gunningscriterium 1: Premie (prijsstelling) ook een gelijk aantal punten is gescoord, dan wordt de inschrijver aan wie de gunning gegeven zal worden bepaald aan de hand van het laagste premiepromillage dat is ingediend voor Groep 1.  
  
Indien na het bovenstaande blijkt dat het aantal punten nog gelijk is, dan zal via loting worden bepaald worden welke Inschrijver de gunning krijgt.
3. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig via TenderNed van de mededeling van de gunningbeslissing (voornemen tot gunning) in kennis gesteld. In deze mededeling van de gunningsbeslissing zal aan de afgewezen Inschrijvers de reden van afwijzing nader worden gemotiveerd waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Inschrijver(s) met betrekking tot bescherming van zijn/hun commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.
4. De Aanbestedende dienst verleent de opdracht niet eerder dan 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing. Indien binnen 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst, zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het verlenen van de opdracht, dan nadat in kort geding vonnis is gewezen.
5. Voor de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in het onderhavige Aanbestedingsdocument zijn vermeld.
6. Na verloop van de stand still termijn van 20 kalenderdagen, wordt de Inschrijver aan wie de opdracht is gegund verzocht om zo spoedig mogelijk de polisdocumenten op te maken en af te geven.



**Raetsheren**

Raetsheren van Orden Consulting B.V.  
Heliconweg 52  
8914 AT Leeuwarden

[tenderdesk@raetsheren.nl](mailto:tenderdesk@raetsheren.nl)  
[www.raetsheren.nl](http://www.raetsheren.nl)

KvK Leeuwarden 01085928  
AFM vergunning 12008569