

	Vragen	Antwoorden
A-59	Bepalen wij zelf tijdens de schouw of een stembureau toegankelijk is of dienen wij een gecertificeerd bureau in te schakelen om dit te beoordelen? En zo ja, dienen de kosten van een dergelijk bureau te zijn inbegrepen? Graag uw toelichting.	Ja. Julie bepalen dit op basis van de ontwerprichtlijnen "Toegankelijkheid Stembureaus Uitvoering" (uitgave van het Ministerie. Zie: https://open.overheid.nl/documenten/ronl-364ebed5-7efd-42f8-bed2-e826142a1f08/pdf)
	Wanneer wij advies geven t.a.v. een bepaalde inrichting, komen de huurkosten en aanschaf van het materiaal dan voor rekening van de Gemeente?	Ja, na akkoord door de gemeente.
A-64	Wie draagt de kosten voor het bijmaken van de sleutels? Zijn deze voor rekening van de Gemeente? Wie financiert voor?	Voor zover het sleutels van gemeentelijke locaties betreft zorgt de gemeente voor het laten bijmaken van de sleutels. Voor overige locaties gaat het om afstemming met de eigenaar / beheerder. Geeft deze toestemming voor het bijmaken van sleutels dan zijn deze kosten ook voor rekening van de gemeente.
	Kunnen wij er van uitgaan dat de Gemeente van alle stemlocaties de sleutels in 5-voud aanlevert bij Inschrijver? Per locatie zijn namelijk 5 dienstverleners nodig.	Nee. Niet alle stemlocaties zijn in bezit van de gemeente. We kunnen daarom niet garanderen dat er van iedere locatie 5 sleutels beschikbaar zijn. Dit dient afgestemd te worden met de eigenaar / beheerder van de locatie. Geeft deze toestemming voor het bijmaken van sleutels dan zijn deze kosten ook voor rekening van de gemeente. In de huidige situatie wordt er met de eigenaar / beheerder afgesproken wanneer werkzaamheden plaatsvinden waarna zij zorgen voor opening van het pand.
A-60	Moeten ALLE materialen van bijlage 10 zijn inbegrepen in ons tarief? Inclusief koop- en huur en -werkmateriaal? En ook materiaal voor centrale tellocatie? In tabje "meterbox en persoonlijk tasje" staat specifiek dat materiaal door Dienstverlener moet worden gekocht. In andere tabs staat dit niet. Betekent dit dat Gemeente dit zelf aanschaf? Of moet Dienstverlener inkopen en voorfinancieren en vervolgens doorbelasten aan Gemeente?	Alle kosten moeten worden meegerekend behalve de covid-materialen (zie meterbox covid van bijlage 10, tab meterbox en persoonlijk tasje) en drukwerk. Bij elke verkiezing zal gekeken worden of de materiaallijst nog afdoende is. Mutaties danwel aanvullingen kunt u uiteraard in rekening brengen.
A-51	Dienen de kosten voor de huur van pop up tenten te zijn inbegrepen in ons tarief? Worden deze gehuurd door Inschrijver of door Gemeente? Idem voor kosten verzekeringen en vergunningen. En (in verband met de tijdsspanne) dienen de vergunningen te worden aangevraagd voor een A, B of C evenement?	Nee, de kosten voor de huur van een pop-up tent hoeft niet te zijn inbegrepen in het tarief. Deze worden door inschrijver ingehuurd en doorbelast. Dit geldt ook voor kosten voor verzekeringen en vergunningen. De pop-up tenten vallen niet onder een A, B of C evenement. Een vergunning wordt aangevraagd voor 'Bouwwerk'.
A-58	Moeten kosten voor huurmeubilair zijn inbegrepen in onze aanbieding of factureert leverancier direct aan Gemeente of dient Inschrijver dit voor te schieten en vervolgens aan Gemeente door te belasten? Kunnen deze kosten direct worden doorbelast of dient Inschrijver deze voor te financieren en kunnen deze pas na de Verkiezingen worden doorbelast?	Ja, alle kosten moeten worden meegerekend, dus ook huur meubilair (behalve voor de pop-up tenten). Bij elke verkiezing zal gekeken worden of de materiaallijst nog afdoende is. Mutaties danwel aanvullingen kunt u uiteraard in rekening brengen. Tussentijds factureren is uiteraard mogelijk. Na gunning zullen hierover nadere afspraken worden gemaakt.
A-60	Moeten ALLE materialen van bijlage 10 zijn inbegrepen in ons tarief? Inclusief koop- en huur en -werkmateriaal? En ook materiaal voor centrale tellocatie? In tabje "meterbox en persoonlijk tasje" staat specifiek dat materiaal door Dienstverlener moet worden gekocht. In andere tabs staat dit niet. Betekent dit dat Gemeente dit zelf aanschaf? of moet Dienstverlener inkopen en voorfinancieren en vervolgens doorbelasten aan Gemeente?	Alle kosten moeten worden meegerekend behalve de covid-materialen (zie meterbox covid van bijlage 10, tab meterbox en persoonlijk tasje) en drukwerk. Bij elke verkiezing zal gekeken worden of de materiaallijst nog afdoende is. Mutaties danwel aanvullingen kunt u uiteraard in rekening brengen.
A-65	Moet Inschrijver locaties representatief maken als Opdrachtgever (locatiebeheerder) dat zelf niet heeft gedaan? Hierop kunnen wij geen begroting maken omdat niet valt in te schatten hoeveel locaties zich wel/niet aan de afspraken houden. Hoe hiermee om te gaan?	Inschrijver moet de locatie representatief maken volgens de plattegrond. Schoon opleveren voor en na gebruik. Indien een beheerder de afspraken niet is nagekomen en u moet dit herstellen, dan hoeft u dit niet in het prijzenblad mee te nemen. Na gunning zullen hierover afspraken gemaakt worden.
A-75	Kunnen wij ervan uitgaan dat alle stemlocaties hun afval centraal hebben verzameld op 1 plek? Is er behoefte aan een nazorgteam dat alle stemlocaties naloopt hiervoor?	De stemlocaties (stembureauleden) verzamelen het afval. Het afval moet meegenomen worden tijdens de werkzaamheden (op- en afbouw) en op de verkiezingsdag(en) zelf ook. Afvalzakken worden geplaatst op de stembureaus en op het eind opgehaald. Het is niet nodig dat een nazorgteam de locaties naloopt.
A-79	Voorheen wilde de Gemeente de vernietiging altijd zelf doen. Kunt u bevestiging dat Inschrijver deze keer de vernietiging moet doen?	De gemeente regelt de vernietiging. De afspraak hiervoor wordt afgestemd met de inschrijver. Eis A79 komt hiermee te vervallen.
A-88 (vraag)	Wij onderzoeken u om de CBS-prijsindexcijfer code 4942 toe te passen op deze aanbesteding. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	Wij gaan akkoord met het toepassen van CBS-prijsindexcijfer code 4942.
	Overig:	
A-85	Pop up tenten: wij weten uit ervaring dat de kosten voor tentlocaties vele malen hoger zijn dan normale locaties. Omdat wij niet weten hoeveel tentlocaties wij moeten inrichten is het onmogelijk hiervoor een tarief op te geven. Kunt u aangeven hoeveel tentlocaties inbegrepen dienen te zijn in ons tarief? Op blz. 10 heeft u het over 7 stembureaus. Kunnen we dit aanhouden?	U hoeft geen pop-up tenten mee te nemen in het prijzenblad.
	Pop up tenten: kunt u aangeven welke inventaris en artikelen in en om een pop-up tent wij dienen mee te nemen in ons tarief? Graag uw toelichting.	U hoeft geen pop-up tenten of inventaris mee te nemen in het prijzenblad.
	Pop up tenten: dienen wij ook te zorgen voor elektra, dranghekken, rijplaten, bouwhekken, C1 borden, moviele toiletten en heaters? Zo ja, dienen deze kosten te zijn inbegrepen in ons tarief?	U hoeft geen pop-up tenten of genoemde voorzieningen mee te nemen in het prijzenblad.

A-52	Verkiezingen vragen om een project dat start 7 maanden voor verkiezingsdatum. Hoeveel uren dienen de projectleider en assistent-projectleider beschikbaar te zijn?	De ervaring van de afgelopen jaren is gemiddeld 1 tot 1,5 dag per maand in de aanloop naar de verkiezingen. In de maand van de verkiezing meer uren. Inschrijver is hier zelf verantwoordelijk voor de inschatting van het aantal benodigde uren.
	U spreekt over verzekeringen. Kunt u aangeven voor welk bedrag u wilt laten verzekeren en onder welke verzekeringscondities?	Het gaat hier om het verzekeren van de pop-up tenten. Indien bij een verkiezingen pop-up tenten nodig zijn kunt u dit apart in rekening brengen.
	Bent u bereid, gezien het grote aantal vragen dat wij hebben gesteld, een 2e vragenronde in te plannen zodat wedervragen kunnen worden gesteld n.a.v. uw antwoorden? Gelet op de planning is er ruimte voor een tweede vragenronde zonder dat dit de planning beïnvloedt.	Een tweede vragenronde wordt ingepland. Indien vragen uiterlijk maandag 6 maart, 12.00 uur. Beantwoording uiterlijk maandag 13 maart.
	Kunt u garanderen dat alle stemlocaties 3 werkdagen voor de verkiezing beschikbaar zijn voor opbouw?	Nee. Alleen de panden in eigendom van de gemeente. De overige panden gaat in overleg met de beheerder.
	Kunnen wij ervan uitgaan dat tijdens op- en afbouw van de verkiezingslocaties de werkzaamheden op werkdagen tijdens reguliere werktijden kunnen plaatsvinden?	Nee, wanneer nodig kan dit eventueel ook in het weekend plaats vinden.
	Dienen kosten van drukwerk te worden meegenomen in ons tarief? Zo ja, kunt u precies aangeven wat u hier van ons verwacht?	Nee dat hoeft niet te worden opgenomen in het prijzenblad.
	Zoals bij ons allen bekend kost een "Covid verkiezing" veel meer aan inkoop (inkoopprijzen stijgen sterk tijdens een pandemie). Verwacht u dat ons tarief is gebaseerd op een volledige "Covid verkiezing"? Wij verzoeken u om de tarieven apart uit te splitsen naar een niet -pandemie en een pandemie verkiezing. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	Nee, wij gaan uit van een gewone verkiezing. Dit dient u dan ook mee te nemen in uw prijzenblad. Indien er onverhoopt toch een pandemie komt dan kunnen de eventuele extra kosten, na overleg, in rekening worden gebracht.
	U vraagt bij Wensvraag 2. om Aanpak en werkwijze. Welke aanpak en werkwijze bedoelt u hier? Wij zien graag uw toelichting tegemoet.	Het gaat om zowel de aanpak en werkwijze bij verhuizingen als bij verkiezingen. We willen graag weten hoe u omgaat met dit soort grote projecten.
Prijzenblad	Wij hebben geconstateerd dat de cel E16 niet wordt meegenomen in de totaalstelling. Kunt u dit aanpassen.	Is aangepast. Een nieuw prijzenblad wordt meegezonden met deze Nota van Inlichtingen.
	Kunt u bevestigen dat de kosten voor de materialen (w.o. de meterbakken) t.b.v. de verkiezingen dienen te worden verdisconteerd in de aangeboden tarieven? Met andere woorden, dat de meterbakken niet separaat kunnen worden doorbelast aan de gemeente.	Ja, dat klopt. Meterkragen dienen in de tarieven inbegrepen te zijn. We hebben eigen meterkragen in eigendom. In de 2e Nota van Inlichtingen kunnen wij bij benadering het aantal verstrekken.