

# Aanbestedingsdocument



## Europees Openbare aanbesteding

Raamovereenkomst voor het leveren en plaatsen van speeltoestellen

Gemeente Oss



Gepubliceerd op Tendered mei 2023

Referentienummer: dms #5145024

Oss

IBOR

2023

# 1. Inhoudsopgave

|          |                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Inhoudsopgave                                                                                    |
| <b>2</b> | <b>Inleiding en achtergrond</b>                                                                  |
| 2.1      | Inleiding                                                                                        |
| 2.2      | Aanbestedende dienst                                                                             |
| 2.3      | Aanleiding voor deze aanbesteding                                                                |
| 2.4      | Aard en omvang van de opdracht                                                                   |
| 2.6      | Duur overeenkomst                                                                                |
| 2.7      | Samenvoeging van opdrachten                                                                      |
| 2.8      | Verdeling in percelen                                                                            |
| <b>3</b> | <b>Informatie-uitwisseling</b>                                                                   |
| <b>4</b> | <b>De Inschrijving</b>                                                                           |
| 4.1      | Indienen Inschrijving                                                                            |
| 4.2      | Instemming                                                                                       |
| 4.3      | Gestanddoeningstermijn Inschrijving                                                              |
| 4.4      | Varianten en alternatieven                                                                       |
| 4.5      | Rechtsgeldige vertegenwoordiging                                                                 |
| 4.6      | Wijziging                                                                                        |
| <b>5</b> | <b>Beoordelingsprocedure en gunning</b>                                                          |
| 5.1      | Algemeen                                                                                         |
| 5.2      | Beoordelingsprocedure per fase                                                                   |
| 5.3      | Bekendmaking Gunningsbeslissing                                                                  |
| 5.4      | Definitieve gunning                                                                              |
| <b>6</b> | <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument-Uitsluitingsgronden-beroep/ inschakelen van derden</b> |
| 6.1      | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                                                           |
| 6.2      | Bewijsstukken                                                                                    |
| 6.3      | Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen                                |
| <b>7</b> | <b>Geschiktheidseisen</b>                                                                        |
| 7.1.1    | Financiële en economische draagkracht                                                            |
| 7.1.2    | Bewijs van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid                                |
| 7.1.3    | Bankgarantie                                                                                     |
| 7.2      | Technische – en beroepsbekwaamheid                                                               |
| 7.2.1    | Inschrijving nationale beroeps-/handelsregister                                                  |
| 7.2.2    | Technische bekwaamheid Referentie eis(-en)                                                       |
| <b>8</b> | <b>Minimumeisen en gunningscriteria</b>                                                          |
| 8.1      | Algemeen                                                                                         |
| 8.2      | Minimumeisen                                                                                     |
| 8.3      | Uitvoeringseisen                                                                                 |
| 8.3.1    | Social return                                                                                    |
| 8.3.2    | Integriteit                                                                                      |

|            |                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------|
| 8.3.3      | Wijzigen overeenkomst                                              |
| 8.3.4      | Privacy/verwerking persoonsgegevens                                |
| <b>9</b>   | <b>Gunningscriteria</b>                                            |
| 9.1        | Het gehanteerde gunningscriterium                                  |
| 9.2        | Sub-gunningscriteria                                               |
| 9.3        | Gelijke score                                                      |
| <b>10</b>  | <b>Programma van eisen (gewenste functionaliteit)</b>              |
| 10.1       | Programma van Eisen                                                |
| <b>11</b>  | <b>Algemene regels en informatie over de aanbesteding</b>          |
| 11.1       | Termijnen aanbestedingsprocedure                                   |
| 11.2       | Het aanbestedingskader                                             |
| 11.2.1     | De aanbestedingsprocedure                                          |
| 11.2.2     | Algemene Inkoopvoorwaarden en conceptovereenkomst                  |
| 11.3       | Voorbehoud                                                         |
| 11.4       | Combinatie/onderaanneming                                          |
| a)         | Enkelvoudige Inschrijving                                          |
| b)         | Combinatie                                                         |
| 11.5       | Verklaring nakoming verplichtingen holding of moedermaatschappij   |
| 11.6       | Kosten                                                             |
| 11.7       | Beëindiging van de aanbesteding                                    |
| 11.8       | Tegenstrijdigheden                                                 |
| 11.9       | Taal en BTW                                                        |
| 11.10      | Vertrouwelijkheid                                                  |
| 11.11      | Nederlands recht                                                   |
| 11.12      | Manipulatieve Inschrijving/ontoelaatbare strategische inschrijving |
| 11.13      | Non-discriminatie                                                  |
| <b>12</b>  | <b>Achtergrondinformatie</b>                                       |
| 12.1       | Toelichting 2.81 Aanbestedingswet 2012                             |
| 12.2       | Klachtenregeling                                                   |
| <b>13</b>  | <b>Begrippenlijst</b>                                              |
| <b>14</b>  | <b>Bijlagen</b>                                                    |
| Bijlage 1  | Algemene voorwaarden                                               |
| Bijlage 2  | Uniform Europees Aanbestedingsdocument                             |
| Bijlage 3  | Referentieopdracht                                                 |
| Bijlage 4  | Inschrijfbiljet                                                    |
| Bijlage 5  | Inschrijfstaat                                                     |
| Bijlage 6  | EMVI-toezeggingen                                                  |
| Bijlage 7  | Verklaring omtrent Russische betrokkenheid                         |
| Bijlage 8  | Concept (raam)overeenkomst                                         |
| Bijlage 9  | Uitvoeringsregels Social return                                    |
| Bijlage 10 | Ontwerpcase                                                        |
| Bijlage 11 | Overzicht van door u in te dienen documenten                       |

## **2. Inleiding en achtergrond**

### **2.1 Inleiding**

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding van de "Raamovereenkomst voor het leveren en plaatsen van speeltoestellen in de gemeente Oss".

Dit Aanbestedingsdocument bevat informatie die geïnteresseerde ondernemingen nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Daarnaast bevat het Aanbestedingsdocument de benodigde informatie over de procedure die de Aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen.

Op deze aanbesteding zijn van toepassing:

1. De Aanbestedingswet 2012;
2. De Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Oss d.d. 9 oktober 2012.

### **2.2 Aanbestedende dienst**

Naam: Gemeente Oss  
Afdeling: Inrichting en Beheer Openbare Ruimte  
Adres: Raadhuislaan 2, 5341 GM Oss Postcode: Postbus 5, 5340 BA Oss  
Contactpersoon: De heer. P. van Erp  
Telefoon: 14 0412  
E-mail: p.van.erp@oss.nl

De gemeente Oss is gelegen in het noordoosten van de provincie Noord-Brabant.

De gemeente, met een inwonertal van bijna 92.000, bestaat uit de stad Oss en een groot buitengebied met 21 kleinere en grotere kernen. De oppervlakte van het gebied bedraagt 171 km<sup>2</sup>.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op enigerlei wijze contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van de Aanbestedende dienst op te nemen, anders dan via voornoemde contactpersoon. De Aanbestedende dienst zal in voorkomend geval besluiten tot uitsluiting.

### **2.3 Aanleiding voor deze aanbesteding**

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om Europees Openbaar aan te besteden. Voor deze procedure is gekozen omdat de geraamde opdrachtwaarde de vastgestelde drempelbedragen zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit overstijgt. Omdat het aantal inschrijvingen bij eerdere aanbestedingen bij andere gemeenten beperkt in omvang was en omdat van inschrijvers geen

disproportionele inspanningen worden verwacht om deel te kunnen aan deze aanbesteding, kiest de aanbestedende dienst voor de openbare procedure. Met deze aanbesteding beoogt de gemeente Oss een raamovereenkomst te sluiten in eerste instantie de komende twee jaar snel en slagvaardig tot het leveren en plaatsen van speeltuinen te komen. Door middel van deze aanbesteding wil de aanbestedende dienst komen tot een raamovereenkomst voor perceel 1 met drie partijen. De verdeling van de opdrachten binnen deze drie partijen staat op voorhand niet vast. De keuze van te leveren materialen is onder andere afhankelijk van keuzes die bewoners, buurt en wijkcomités maken. Streven is echter om de opdrachten gelijkwaardig onder de contractanten te verdelen. Echter door inspraak van bewoners kan deze verdeling niet worden gegarandeerd

## **2.4 Aard en omvang van de opdracht**

De gemeenten Oss heeft nog geen overeenkomst voor de levering en het plaatsen van speeltoestellen. In verband met het vervangingsbudget dat de komende jaren beschikbaar komt is er voor gekozen om deze aanbesteding in de markt te zetten..

Dit Aanbestedingsdocument heeft betrekking op een raamovereenkomst. Het kenmerk van een raamovereenkomst is dat de aanbestedende dienst niet of slechts bij benadering een beeld heeft van de te verwachte contractwaarde gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Het verwachte omzetvolume voor deze raamovereenkomst voor de voorziene duur van de raamovereenkomst bedraagt:

2023: €250.000

2024: €300.000

2025: €300.000

2026: €300.000

TOTAAL: €1.150.000

De uitspraak van het Hof van Justitie van de Europese Unie (C-216/17) zegt dat een raamovereenkomst haar geldigheid verliest bij overschrijding van de geraamde totaalwaarde van het omzetvolume. Om te voorkomen dat de raamovereenkomst eerder dan voorzien moet worden ontbonden, bestaat optioneel de mogelijkheid om de overeenkomst eenmalig met een omvang van 25% van het in de bovenstaande tabel als totaal genoemde bedrag uit te breiden.

Nadat de optionele uitbreiding van 25% is toegepast en uitgeput voor de beoogde einddatum van de overeenkomst, wordt de overeenkomst van rechtswege ontbonden op de dag dat deze uitputting plaatsvindt.

### **Geen afnameverplichting**

De aanbestedende dienst heeft met inachtnaam van de genoemde expansieruimte het verwachte omzetvolume zorgvuldig geraamd. Desondanks kan zij geen omzetgarantie bieden voor de duur van de overeenkomst. Neerwaartse afwijkingen van het omzetvolume, ook indien geen afname plaatsvindt, leiden dan ook nimmer tot een schadevergoeding in welke zin dan ook.

### **Niet kunnen leveren**

Indien een leverancier een specifiek toestel niet kan leveren, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om bij derden dat specifieke toestel aan te kopen, zonder dat hier enige verplichting ten opzichte van de gecontracteerde leverancier tegenover staat.

## **2.5 Duur overeenkomst en Indexering**

De Aanbestedende dienst heeft de intentie om de overeenkomst in werking te laten treden op 1 september 2023, of zoveel eerder als mogelijk. De looptijd van de overeenkomst bedraagt 2 jaren met daarna een optie tot verlenging van twee maal één jaar. De mogelijkheid tot verlenging is ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Het besluit tot verlenging van de overeenkomst wordt uiterlijk één maand voor afloop van het contract schriftelijk aan Opdrachtnemer medegedeeld. Opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan verlenging onder dezelfde voorwaarden en condities. Indien de overeenkomst niet wordt verlengd eindigt deze op 1 september 2025 van rechtswege of na een eerste verlenging op 1 september 2026.

### **Indexering**

De mogelijkheid bestaat om de prijzen in de overeenkomst jaarlijks te indexeren. Als basis voor deze indexatie gelden de door de inschrijver ingediende (verreken)prijzen en:

De producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2015=100 van het CBS, samengesteld uit de PRODCOM productgroepen

- 22 Werken van rubber of kunststof 10%
- 25 Werken van metaal anders dan machines, toestellen en werktuigen 20%
- 161 Hout gezaagd en geschaafd 20%

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83935NED/table?ts=1590492020169>

en de ontwikkeling van de loonkosten Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2015=100) van het CBS

- Cao-sector particulieren bedrijven per maand 50%

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?ts=1590493041721>

Indexering vindt jaarlijks plaats vanaf 1 augustus 2024. Wanneer gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot indexeren, zal dit uiterlijk op 1 juli voorafgaand aan de indexatiedatum schriftelijk bekend moeten worden gemaakt.

De bepaling van het indexeringspercentage voor de eerste indexering, geschiedt volgens de formule:

$$\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B01) / B01 \cdot 100\% = \dots\dots \% , \text{ waarin:}$$

B01 = de index van de eerste maand van het kwartaal waarin de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving viel;

B1 = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

De bepaling van het indexeringspercentage voor alle daaropvolgende indexeringen, geschiedt volgens de formule:

$$\text{Indexeringspercentage} = (B1 - B0n) / B0n \cdot 100\% = \dots\dots \% , \text{ waarin:}$$

B0n = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de voorgaande indexering heeft plaatsgevonden;

B1 = de index van de eerste maand van het kwartaal, voorafgaand aan het kwartaal waarin de prijzen per eenheid worden geïndexeerd.

Het indexeringspercentage afronden op tienden.

Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever hebben het recht om een indexering aan te vragen.

Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van de indexeringsoptie, komt deze voor het betreffende jaar te vervallen en kan niet worden ingehaald.

## **2.7            Samenvoeging van opdrachten**

Niet van toepassing.

## **2.8            Verdeling in percelen**

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om de opdracht in percelen te verdelen. Hiervoor is gekozen omdat de aanbestedende dienst op basis van artikel 2.19 Aw 2012 gebruik wil maken van de mogelijkheid om dagelijks en klein onderhoud aan de speeltoestellen anderszins op de markt te zetten.

De opdracht is verdeeld in twee percelen te weten:

### Perceel 1 Leveren en plaatsen speeltoestellen

Betreft het leveren en plaatsen van speeltoestellen binnen de gemeentegrens van Oss.

### Perceel 2 Uitvoeren van klein en dagelijks onderhoud aan speeltoestellen

Betreft het uitvoeren van klein en dagelijks onderhoud aan (bestaande) speeltoestellen die in beheer en onderhoud zijn bij de gemeenten. Dit perceel wordt met in acht name van de bepalingen van artikel 2.19 Aw 2012 op andere wijze op de markt gebracht.

### **3. Informatie-uitwisseling**

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op enigerlei wijze contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van de Aanbestedende dienst op te nemen, anders dan via voornoemde contactpersoon. De Aanbestedende dienst zal in voorkomend geval besluiten tot uitsluiting.

Vragen over de inhoud of naar aanleiding van het Aanbestedingsdocument kunnen tot de op TenderNed genoemde datum uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend. Op deze manier kan worden gewaarborgd dat alle Inschrijvers over dezelfde informatie beschikken en blijven beschikken.

De vragen worden zo veel mogelijk direct beantwoord in TenderNed. De Ondernemers worden verzocht TenderNed te raadplegen alvorens vragen te stellen, dit om dubbele vragen te voorkomen. Uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum zijn alle vragen en antwoorden in een Nota van Inlichtingen via TenderNed beschikbaar.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Aanbestedingsdocument. Het verdient dus aanbeveling de mogelijkheid voor het stellen van vragen te gebruiken, indien u ook maar bij enige eis, criterium, voorwaarde of andere bepaling uit de Aanbestedingsdocumenten twijfelt over bijvoorbeeld de uitleg, juistheid of rechtmatigheid hiervan.

De Ondernemer moet zich, in geval zijn bezwaar op enig moment van de hand wordt gewezen door de Aanbestedende dienst en hij zich niet kan verenigen met het standpunt van de Aanbestedende dienst, proactief opstellen en zo spoedig mogelijk en zo nodig vóór het indienen van een inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig maken. Indien de Gegadigde dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om eventuele bezwaren tegen het standpunt van de Aanbestedende dienst later (na inschrijvingsdatum) aan de orde te kunnen stellen. De Aanbestedende dienst mag er dan gerechtvaardigd vanuit gaan dat de Gegadigde/Inschrijver akkoord is met het standpunt van de Aanbestedende dienst.

## **4 De Inschrijving**

### **4.1 Indienen Inschrijving**

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via TenderNed.

Iedere pagina van de Inschrijving alsmede alle bijlagen moeten voorzien zijn van een (pagina)nummering.

Om een beoordeling mogelijk te maken dient uw elektronische Inschrijving de volgende documenten te bevatten:

**Zie bijlage 11.**

De Inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. Dat wil zeggen dat alle expliciet gevraagde bewijsstukken dan wel andere informatie dient te zijn bijgesloten en dat alle in het Aanbestedingsdocument vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, door Inschrijver zijn beantwoord. Tevens dient de informatie in de Inschrijving juist te zijn. Daar waar vragen beantwoord dienen te worden via een verklaring of formulier, voegt de Inschrijver de betreffende verklaring of het formulier bij de Inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst.

Er wordt met nadruk op gewezen dat u zelf verantwoordelijk bent voor de juistheid en de volledigheid van uw Inschrijving. Door Inschrijving gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de eisen, criteria, voorwaarden en overige bepalingen in de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van de verplichtingen die uit de opdracht voortvloeien.

#### **Uw Inschrijving dient uiterlijk op de op TenderNed aangeven tijdstip te zijn ingediend!**

U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw Inschrijving. Het niet tijdig kunnen inschrijven via TenderNed, als gevolg van technische problemen bij TenderNed, is in beginsel voor uw risico. De Aanbestedende dienst kan in het geval van technische problemen bij TenderNed echter wel besluiten om, voor zover zij dit opportuun en redelijk acht, de inschrijfdatum/-tijd voor alle partijen te wijzigen.

### **4.2 Instemming**

Door indiening van de Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de eisen, criteria, voorwaarden en overige bepalingen genoemd in deze aanbestedingsprocedure en met de inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

### **4.3 Gestanddoeningstermijn Inschrijving**

Alle door de Inschrijver in het kader van deze aanbesteding ingediende gegevens en gedane verklaringen zijn door de Inschrijver naar waarheid ingevuld en Inschrijver garandeert dat deze gegevens en verklaringen te allen tijde gestand worden gedaan.

De termijn van gestanddoening bedraagt 60 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In geval van de mogelijkheid dat (tegen de mededeling van de Gunningsbeslissing) een civiel kort geding wordt aangespannen, dienen de Inschrijvers hun offerte in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

### **4.4 Varianten en alternatieven**

Varianten/alternatieven zijn door de Aanbestedende dienst niet beschreven.

Varianten/alternatieven van de Inschrijvers zijn niet toegestaan, worden niet in behandeling genomen en worden als niet gedaan beschouwd.

### **4.5 Rechtsgeldige vertegenwoordiging**

De Inschrijving op deze aanbesteding in TenderNed geschiedt door degene(n) die rechtsgeldig kan en mag (kunnen en mogen) vertegenwoordigen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel dat op het moment van Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Alleen van de voorlopig gegunde Inschrijvers wordt deze kopie opgevraagd.

De Inschrijver verklaart hiermee formeel dat de door hem/haar verstrekte Inschrijving, verklaringen, informatie en bewijsstukken, accuraat en correct zijn en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.

### **4.6 Wijziging**

Indien zich tijdens de aanbestedingsprocedure wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving geleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk en zo spoedig mogelijk aan de Aanbestedende dienst te melden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen, criteria of voorwaarden.

## **5. Beoordelingsprocedure en gunning**

### **5.1 Algemeen**

Fase 1 Tijdig, volledig en onvoorwaardelijk

De Inschrijving dient overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4, tijdig, juist, zonder voorbehoud en volledig te zijn ingediend. Uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijdstip moet uw Inschrijving geüpload zijn in TenderNed.

Niet-tijdige of voorwaardelijke Inschrijvingen worden als onregelmatige Inschrijvingen aangemerkt. Dat betekent dat zij niet geldig zijn en de Inschrijving verder niet in behandeling wordt genomen.

Dat zelfde geldt in beginsel voor onvolledige Inschrijvingen, tenzij het een voor herstel vatbaar gebrek betreft. In dat geval zal de Aanbestedende dienst een hersteltermijn bieden waarbinnen de Inschrijver als nog de gevraagde stukken kan indienen, bij gebreke waarvan de Inschrijving niet geldig is en verder niet in behandeling wordt genomen.

Fase 2: Uitsluitingsgronden

Bij uw Inschrijving levert Inschrijver het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) overeenkomstig hoofdstuk 6 Aanbestedingsdocument in. In het UEA geeft Inschrijver onder meer aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u en uw eventuele onderaannemers (waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn. Inschrijver verklaart tevens dat hij op het moment van Inschrijving over de gevraagde bewijsstukken beschikt.

Als één of meerdere van de uitsluitingsgronden op Inschrijver (en eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn, merkt de Aanbestedende dienst de Inschrijving aan als een onaanvaardbare Inschrijving en sluit de Inschrijver uit, tenzij er een wettelijke grondslag is om daarvan af te zien (zie ook paragraaf 6.1).

Fase 3 Geschiktheidseisen

Als Inschrijver (en eventuele onderaannemers waarop Inschrijver zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 7, merkt de Aanbestedende dienst de Inschrijving aan als een onaanvaardbare inschrijving en wijst de Inschrijving af.

Fase 4 Minimumeisen en uitvoeringseisen

In hoofdstuk 8 staan deze eisen benoemd. Door Inschrijving verklaart Inschrijver aan deze eisen te voldoen.

Fase 5 Beoordeling eisen Programma van Eisen

Vervolgens worden de Inschrijvingen van de geschikt bevonden Inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen (knock-outcriteria) gecontroleerd. Aan alle eisen,

zoals gesteld in hoofdstuk 10, dient te worden voldaan. Inschrijvingen die niet aan de gestelde eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen (knock-out).

#### Fase 6 Beoordeling gunningscriteria

Ten slotte beoordeelt het beoordelingsteam de Inschrijvingen op basis van de (sub-) gunningscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 5.2.1 en 9. Elk teamlid beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dat hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per (sub)gunningscriterium waarden toe aan de Inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus). Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per Inschrijving. De drie Inschrijving met de hoogste totaalscore zijn de economisch meest voordelige Inschrijvingen. Aan de betreffende Inschrijvers zal (voorlopig) worden gegund.

## **5.2 Gunningscriteria**

De opdracht wordt gegund aan de drie leveranciers op basis van de 'economisch meest voordelige inschrijving'. De 'economisch meest voordelige inschrijving' wordt bepaald op basis van het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding.

Hierbij wordt de inschrijving op de volgende aspecten beoordeeld:

1. Variatie per leeftijdscategorie 280 punten 20%
2. Service en Garantie 340 punten 20%
3. Duurzaamheid 340 punten 20%
4. Prijs (kortingspercentage) 450 punten 25%
5. Ontwerp 270 punten 15%

In bijlage 5, Inschrijfstaat en bijlage 6, EMVI-beoordelingsmatrix, kunt u de op uw inschrijving van toepassing zijnde kentallen, aantallen en prijzen invullen. Deze excel-sheet berekent vervolgens het aantal punten dat op basis van de EMVI-criteria zoals die op uw inschrijving van toepassing zijn. De score voor het ontwerp wordt door de aanbestedende dienst ingevuld. De drie inschrijvers met de hoogste score komen in aanmerking voor een raamovereenkomst voor de periode 1 september 2023-2025.

### **Uitsluitingsgronden**

Bij uw Inschrijving levert Inschrijver het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) overeenkomstig hoofdstuk 6 Aanbestedingsdocument in. In het UEA geeft Inschrijver onder meer aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u en uw eventuele onderaannemers (waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn. Inschrijver verklaart tevens dat hij op het moment van Inschrijving over de gevraagde bewijsstukken beschikt.

Als één of meerdere van de uitsluitingsgronden op Inschrijver (en eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn, merkt de Aanbestedende dienst de Inschrijving aan als een onaanvaardbare Inschrijving en sluit de Inschrijver uit, tenzij er een wettelijke grondslag is om daarvan af te zien (zie ook paragraaf 6.1).

Als Inschrijver (en eventuele onderaannemers waarop Inschrijver zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk 7, merkt de Aanbestedende dienst de Inschrijving aan als een onaanvaardbare inschrijving en wijst de Inschrijving af.

### 5.2.1 Toelichting op gunningcriteria

#### 1. Speelwaarde van het concept

- a. Hier dient u aan te geven hoeveel verschillende soorten speeltoestellen u per speellijn aan kunt bieden. Daarbij geldt dat in het geval u niet in elk speellijn een gelijk aantal speeltoestellen aanbiedt, u het gemiddelde van de speellijnen aangeeft. Daarbij mag u het gemiddelde naar boven afronden.
- b. Hier dient u het aantal speelproductlijnen aan te geven dat u aanbiedt
- c. Hier dient u het percentage toegankelijke speeltoestellen voor mensen met een beperking aan te geven dat u in het assortiment voert.

#### 2. Leeftijdscategorie

Graag krijgen wij inzicht van het aantal speelfuncties en de verdeling van over de leeftijdscategorieën van uw assortiment.

#### 3. Variatie

Graag krijgen wij inzicht van het aantal variaties en de verdeling over de leeftijdscategorieën van uw assortiment.

#### 4. Service responstijden

Wanneer er sprake is een defect, dan is het fijn als de contractant zo snel mogelijk reageert. Hoe sneller u reageert des te meer punten kennen wij u toe. Indien u uw afspraak niet nakomt dan brengen wij u een boete van minimaal 250 euro per verzuim in rekening.

#### 5. Garantie

De garantie die u ons biedt op de door u geleverde spullen, zeggen ons iets over het vertrouwen dat u zelf in uw product hebt. Bovendien geeft garantie ons ook houvast. **Drie jaar volledige garantie is voor ons een harde eis.** Als u die niet kunt bieden, dan kunnen we geen zaken doen.

Vanaf het vierde jaar kunt u aangeven welk percentage van elke reparatie u voor uw rekening neemt. Hoe hoger dat percentage, des te meer punten wij u toekennen.

Vanzelfsprekend heeft de garantie betrekking op normaal gebreken, extreme vormen van vandalisme die hufterproof overschrijdend zijn vallen hier niet onder, Ook bewegende onderdelen die aan reguliere slijtage onderhevig zijn, zijn uitgezonderd van de garantie.

## 6. Duurzaamheid

Een van de pijlers van de gemeenten is duurzaamheid. Ook bij deze aanbesteding speelt duurzaamheid een belangrijke rol. Daarbij toetsen we uw inschrijving op drie criteria:

- a. Kunnen wij het speeltoestel als een 'grondstoffenmagazijn' beschouwen? En wel op een zodanige wijze dat inzichtelijk is welke materialen er in verwerkt zijn.
- b. Zijn de grondstoffen die in het speltoestel verwerkt zijn, op eenvoudige wijze en zonder gebruik te maken van aanvullende stoffen of materialen?
- c. Zijn de reststoffen aan het einde van de levensuur circulair, dus zonder bewerking te herbruiken?

## 7. Kortingspercentage

De Aanbestedende dienst wenst een inzicht te krijgen in de hoogte van de prijzen in catalogus. Wij realiseren ons dat dit beeld, als gevolg van kwaliteits- en uitvoeringsverschillen mogelijk niet helemaal zuiver is. In de bijlage bij EMVI-beoordelingsmatrix treft u een nadere toelichting aan.

Tevens wenst de aanbestedende dienst een inzicht te krijgen in de hoogte van de prijzen die zij gedurende de looptijd van de overeenkomst gaat betalen. Die nettoprijs is gebaseerd op een door de leverancier te verstrekken korting. De korting die de leverancier op de fictieve speeltuin (ontwerpcase) geeft bij de inschrijving zal gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst worden gehanteerd voor alle te leveren toestellen.

### **EMVI-beoordelingsmatrix**

Ter beoordeling van de kwaliteit van de door de inschrijver aan de opdracht toe te kennen kwaliteit heeft de aanbestedende dienst een zogenaamde EMVI-beoordelingsmatrix opgesteld. In deze beoordelingsmatrix zijn de voor de aanbestedende dienst belangrijkste criteria met een weging opgenomen. De drie inschrijvers met de hoogste score komen in aanmerking voor een raamovereenkomst.

Initieel (bijlage 6) kan een inschrijver maximaal 1530 punten behalen. Daarnaast kunnen er nog maximaal 270 punten worden behaald bij de ontwerpcase. Bij het niet voldoen aan de door de inschrijver gedane toezeggingen op de kwaliteitscriteria die in de EMVI-beoordelingsmatrix zijn opgenomen heeft de aanbestedende dienst boetes opgenomen in de EMVI-beoordelingsmatrix, dan wel vindt een korting op de factuur plaats bij het niet nakomen van de gedane toezegging.

## **5.3 Bekendmaking Gunningsbeslissing**

Met de Inschrijvers aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt in beginsel een overeenkomst gesloten indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen de Gunningsbeslissing worden ingesteld. Als binnen voornoemde bezwaartermijn een civiel kort geding aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak in kort geding worden afgewacht en zal alleen tot definitieve gunning worden overgegaan indien de uitspraak in kort geding zich niet tegen deze gunning verzet.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen gelijktijdig met de bekendmaking van de Gunningsbeslissing een afwijzend bericht met een motivering van de afwijzing. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst. Tevens zullen indieners van een ongeldige Inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting.

Iedere belanghebbende die het niet met de Gunningsbeslissing eens is, dient binnen bovengenoemde termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht, een civiel kort geding aan te spannen bij de voorzieningenrechter in de Rechtbank te 's-Hertogenbosch. Een belanghebbende verliest zijn recht om op te komen tegen de Gunningsbeslissing wanneer de Aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, is gedagvaard in kort geding door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst. Indien binnen voormelde bezwaartermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft de begunstigde Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund, de mogelijkheid in het kort geding te interveniëren, bij gebreke waarvan de begunstigde Inschrijver zijn recht verliest om geschilpunten waarover de Voorzieningenrechter in kort geding reeds heeft geoordeeld in een (nieuw) kort geding (opnieuw) aan de orde te stellen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een als gevolg van het kortgedingvonnis gewijzigde Gunningsbeslissing.

Bovenvermelde vervaltermijn van 20 kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van Aanbestedende dienst om de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen.

Deze vervaltermijn van 20 kalenderdagen staat er bovendien aan in de weg dat een Inschrijver die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere Inschrijver aanhangig gemaakt kort geding voegt aan de zijde van die andere Inschrijver.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig verzenden van de kopie dagvaarding (e-mail: [inkoop@oss.nl](mailto:inkoop@oss.nl)).

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de Aanbestedende dienst het recht de overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden.

Aanbestedende dienst is nooit verplicht, zelfs ondanks het verstrijken van voormelde bezwaartermijn zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve gunning over te gaan. De voorlopige Gunningsbeslissing is niet definitief.

Indien de Aanbestedende dienst in de kortgedingprocedure in het ongelijk wordt gesteld (en dus niet mag overgaan tot definitieve gunning), of indien anderszins mocht blijken dat gunning aan de Voorlopige 'winnaar' onrechtmatig is of niet mogelijk is, zal de Aanbestedende dienst de opdracht (voorlopig) gunnen aan de opvolgende Inschrijver in de rangorde. In dat geval is de Aanbestedende dienst (dus) niet verplicht om de Inschrijvingen opnieuw te beoordelen

Aanbestedende dienst is gerechtigd de overeenkomst met Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kortgedinguitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de overeenkomst gesloten met de Inschrijver (Opdrachtnemer) onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. De Inschrijver kan jegens Aanbestedende dienst hieraan geen aanspraken ontlenen op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referenties, gederfde winst of welke andere schade of kosten dan ook.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen kunnen Inschrijvers de (voorlopige) Gunningsbeslissing niet meer aantasten. Eventuele vorderingen tot schadevergoeding (door Inschrijvers die al dan niet een kortgedingprocedure zijn gestart) dienen uiterlijk binnen 90 kalenderdagen na definitieve gunning in een bodemprocedure te worden ingesteld, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 90 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Het ongebruikt laten verstrijken van deze termijn wordt uitgelegd als het afzien van het recht om schadevergoeding te vorderen en zal (dus) leiden tot het verwerken van het recht om nog een schadevergoedingsactie in te kunnen stellen.

#### **5.4 Definitieve gunning**

De definitieve gunning komt pas tot stand door ondertekening van de Overeenkomst. Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

De aanbestedende dienst is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De aanbestedende dienst neemt een dergelijk besluit slechts bij hoge uitzondering. Inschrijvers hebben in geval van niet gunnen van de opdracht geen recht op vergoeding voor gemaakte kosten of van geleden schade. Bezwaar tegen de afwijzing dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

## **6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument - Uitsluitingsgronden – beroep/inschakeling van derden**

### **6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

*Alle in dit hoofdstuk genoemde artikelen en paragrafen verwijzen naar de Aanbestedingswet 2012.*

#### **Algemeen**

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012, verder: UEA). Het UEA dient door de Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend en te worden toegevoegd (geüpload) aan de elektronische Inschrijving.

Indien Inschrijver een Combinatie (van Ondernemers) is, dient iedere afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een volledige en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij de Inschrijving te voegen.

Het ontbreken van het UEA, het niet volledig (dus de delen II, III, IV en VI) en/of niet naar waarheid (onjuist) invullen daarvan leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Het niet rechtsgeldig ondertekend (deel VI) zijn van het UEA leidt eveneens tot uitsluiting, tenzij het UEA wordt ingediend samen met andere documenten en bij die indiening een rechtsgeldige handtekening is geplaatst die betrekking heeft op alle ingediende documenten.

#### **Uitsluitingsgronden**

De Aanbestedende dienst hanteert de uitsluitingsgronden van paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012. De Inschrijver dient hiertoe deel III van het UEA in te vullen en te controleren (zie *UEA op Tendered*) Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 dan wel artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is wordt Inschrijver in beginsel uitgesloten van de aanbesteding, e.e.a. met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012 waaruit onder meer volgt dat de Aanbestedende dienst in bepaalde gevallen de bevoegdheid heeft van uitsluiting af te zien.

#### **UEA – beroep door Inschrijver op draagkracht van andere entiteiten (derden)**

Voor iedere derde (onderaannemer) ten aanzien waarvan de Inschrijver zich beroept op de draagkracht van deze derde om hiermee te voldoen aan de in hoofdstuk 7 Aanbestedingsdocument genoemde geschiktheidseisen geldt eveneens dat een volledige (dat wil zeggen de delen IIA, IIB, III en VI UEA) en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij de Inschrijving dient te worden gevoegd.

Inschrijver dient bij een beroep op de draagkracht van derden deel IIC UEA van het door Inschrijver zelf in te dienen UEA nauwgezet in te vullen, waarbij ook de specifieke draagkracht dient te worden vermeld waarop Inschrijver steunt op de betrokken derde(n).

***UEA- Inschakeling door Inschrijver van onderaannemers op wier draagkracht Inschrijver géén beroep doet***

Indien Inschrijver voornemens is een gedeelte van de opdracht in onder aanneming aan een derde te geven, in welk verband Inschrijver zich **niet** beroept op de draagkracht van deze derde (onderaannemer), dient Inschrijver, voor zover reeds bekend, opgave van deze derde(n) in deel IID van het UEA te doen en moet bij de Inschrijving van deze derde(n) een volledige (d.w.z. delen IIA, IIB, III en VI van het UEA) en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA worden gevoegd.

Inschrijver dient bij inschakeling van onderaannemer(s) op wier draagkracht Inschrijver géén beroep doet, deel IID UEA van het door Inschrijver zelf in te dienen UEA nauwgezet in te vullen.

Inschrijver gaat door rechtsgeldige ondertekening van het UEA onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met het gestelde in de verklaring. Hetzelfde geldt voor een door een onderaannemer (derde) rechtsgeldig ondertekende en bij Inschrijving gevoegde UEA.

## **6.2 Bewijsstukken**

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is om te gaan gunnen worden de volgende bewijsstukken opgevraagd, die binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijk verzoek moeten worden ingediend:

- a. Uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- b. Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Let op: De aanvraag van de gedragsverklaring duurt veelal (minimaal) 4 tot 6 weken.
- c. Verklaring belastingdienst, die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Indien de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het UEA wordt gesteld, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Voor zover Inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt de Aanbestedende dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien de genoemde bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend binnen de gestelde termijn, dan volgt een hersteltermijn van 2 werkdagen. Indien de bewijsstukken dan nog niet, niet tijdig of volledig zijn ingediend, volgt alsnog uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

### **6.3 Uitsluitingsgrond i.v.m. verbod op gunning aan Russische partijen**

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) mag niet aan Russische ondernemingen worden gegund en mogen Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of leverancier.

Gelet hierop is de Aanbestedende dienst verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in het bijbehorende contract te hanteren en toe te passen.

Met het oog hierop heeft de Aanbestedende dienst de Verklaring omtrent Russische betrokkenheid opgesteld (Bijlage 7) en bij de aanbestedingsstukken gevoegd. De Inschrijvers dienen deze verklaring naar waarheid in te vullen, te laten ondertekenen door perso(o)n(en) die bevoegd is (zijn) om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen en zij dienen deze ingevulde en ondertekende verklaring bij hun Inschrijving te voegen.

Wanneer bedoelde verklaring niet naar waarheid is ingevuld en/of het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de inhoud van de verklaring op juistheid te controleren.

Let wel, deze uitsluitingsgrond geldt naast de uitsluitingsgronden als bedoeld in 6.1 van dit document.

## **7. Geschiktheidseisen**

Bij de beoordeling van de geschiktheidseisen wordt beoordeeld of de Inschrijvers over de minimaal vereiste economische en financiële draagkracht beschikken en of zij aan de minimeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid voldoen. De Inschrijver verklaart door "ja" aan te kruisen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel IV) dat hij voldoet aan de geschiktheidseis(en) zoals gesteld in deze paragraaf. Indien 'nee' wordt aangekruist wordt de Inschrijving als ongeldig ter zijde gelegd en inhoudelijk verder niet beoordeeld.

Indien uit de door de begunstigde Inschrijver te overleggen bewijsmiddelen blijkt dat niet althans niet volledig aan één of meerdere van de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen wordt voldaan, wordt de Inschrijving als ongeldig ter zijde gelegd.

Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen zal binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijke verzoek de door de Aanbestedende dienst in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen inzake de gestelde geschiktheidseisen moeten overleggen. Indien de genoemde bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend binnen de gestelde termijn, dan volgt een hersteltermijn van 2 werkdagen. Indien de bewijsstukken dan nog niet, niet tijdig of volledig zijn ingediend, volgt alsnog uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Een Inschrijver kan zich ten aanzien van de geschiktheidseisen beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen ('derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Een Inschrijver toont in dat geval bij de Aanbestedende dienst aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen ('derde'). Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is om te gaan gunnen zal dit binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijk verzoek moeten aantonen, bij gebreke waarvan een hersteltermijn van 2 werkdagen wordt gegeven. Indien dan nog niet, niet tijdig of onvoldoende is aangetoond dat Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde waarop een beroep wordt gedaan, volgt alsnog uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Indien het beroep door Inschrijver op een derde ziet op een geschiktheidseis inzake de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient deze derde door Inschrijver daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde zijn zowel Inschrijver als deze derde(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

### **7.1.1 Financiële en economische draagkracht**

Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht heeft om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;

Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;

Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's. Onder passend verzekerd verstaat de aanbestedende dienst dat de inschrijver zich zodanig heeft verzekerd dat de uitvoering van de opdracht niet in het geding als gevolg van een claim van derden.

Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver aan deze eisen te voldoen.

Indien er sprake is van een Inschrijving als combinatie van ondernemingen dienen de combinanten gezamenlijk aan de gestelde eisen te voldoen.

### **7.1.2 Bewijs van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid**

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag dient minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar te bedragen. Inschrijver verklaart zich hiertoe bereid middels het bij Inschrijving indienen van het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voordat tot definitieve gunning wordt overgegaan, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken de polis van de gevraagde verzekering tot genoemde bedragen met de polisvoorwaarden te overleggen.

Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te blijken dat Inschrijver is meeverzekerd tot voornoemde bedragen.

Indien er sprake is van een winnende combinatie, wordt van alle combinanten een dergelijke verzekering gevraagd.

Indien de verzekeringsmaatschappij geen (kopie)polis wenst af te staan, kan worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat Inschrijver aan het bovenstaande voldoet.

### **7.1.3 Bankgarantie**

Op deze aanbesteding is geen zekerheidstelling van toepassing.

## **7.2 Technische - en beroepsbekwaamheid**

### **7.2.1 Inschrijving nationale beroeps/handelsregister**

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het nationale beroeps/handelsregister. Alleen van de winnende Inschrijver wordt een Inschrijvingsbewijs gevraagd. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden te rekenen vanaf de uiterste inschrijfdatum.

Indien er sprake is van een winnende combinatie, wordt van alle combinanten het Inschrijvingsbewijs gevraagd.

Met het ondertekenen van de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan deze voorwaarde.

### **7.2.2 Technische bekwaamheid – Referentie-eis(en)**

#### 7.2.2.1 Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Een referentie dient te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever voor wie de inschrijver de opdracht uitvoerde.

#### **Kerncompetentie 1 Ontwerp van speeltuinen**

De inschrijver heeft ervaring met het ontwerpen van minstens één speeltuin. Hiervoor geldt dat de ontworpen speeltuin bestaat uit minimaal vijf verschillende soorten\* speeltoestellen. De inrichting van speeltuin moet tenminste zodanig zijn dat deze aantrekkelijke is voor twee verschillende leeftijdsgroepen\*\*. Om aan deze kerncompetentie te voldoen moet het betreffende ontwerp ook daadwerkelijk zijn gerealiseerd. Het speelt hierbij geen rol of de inschrijver de directe omgeving van de speeltuin wel of niet heeft bij het ontwerp moest betrekken. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de inschrijfdatum van deze aanbesteding.

*\* Met verschillende soorten wordt bedoeld dat de uitdaging van de in het plan opgenomen speeltoestellen voor de kinderen niet dezelfde is. Verschil in kleur of afmetingen wordt niet als een verschillende speeltoestellen gezien. Wel als "verschillende soorten" wordt gezien, niet uitputtend: glijbaan, wipkip, schommel, klimmen en klauteren, kabelbaan.*

*\*\* de leeftijdsklassen die de aanbestedende dienst hanteert zijn 0-6 jaar, 6-12 jaar en 12-18 jaar*

#### **Kerncompetentie 2 aanleggen van speeltuinen**

De inschrijver heeft tenminste drie speeltuinen met elk tenminste vijf speelgelegenheden in eigen beheer aangelegd. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar, gerekend vanaf de inschrijfdatum.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 3: Referentieopdracht.

Bij Inschrijving als combinatie dient de combinatie als geheel aan deze voorwaarde te voldoen.

De referentie dient Inschrijver bij de Inschrijving in te dienen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om van de winnende Inschrijver de opgegeven referentie te checken bij referentieopdrachtgevers.

Per kerncompetentie wordt één referentie overlegd waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde kerncompetentie. U mag WEL dezelfde referentie gebruiken om meerdere kerncompetenties af te dekken.

#### 7.2.2.2 Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om kwaliteit te waarborgen

##### **kwaliteitsborging**

De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat en leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijvers die beschikken over ISO9001 voldoen aan deze eis.

##### **Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer**

Inschrijver treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document.

Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat en leidinggevend en uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Inschrijvers die beschikken over ISO 14001 voldoen aan deze eis.

De Aanbestedende dienst eist van Inschrijver dat hij met het beschreven specifieke keurmerk bewijst dat het werk/de dienst/de levering overeenstemt met de vereiste voorschriften/kenmerken. Het bepaalde in artikel 2.78 a en 2.78 b Aanbestedingswet 2012 is van toepassing. Het bewijs dient bij Inschrijving ingediend te worden.

## **8. Minimumeisen en uitvoeringseisen**

### **8.1 Algemeen**

Er dient bij Inschrijving voldaan te worden aan de gestelde minimumeisen en in het kader van de uitvoering van de opdracht aan de gestelde uitvoeringseisen. Het niet voldoen aan de minimumeisen bij Inschrijving betekent uitsluiting van de verdere beoordeling. Het tijdens de uitvoering van de overeenkomst niet voldoen aan de uitvoeringseisen kan tot ontbinding van de overeenkomst leiden.

### **8.2 Minimumeisen**

Voor de onderhavige aanbesteding geldt dat Inschrijver aan de volgende minimumeisen voldoet:

|   |                                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Akkoord met concept overeenkomst (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)                      |
| 2 | Akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2012 .           |
| 3 | Akkoord met de Aanbestedingsdocumenten incl. bijlagen (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen) |

### **8.3 Uitvoeringseisen**

#### **8.3.1 Social return**

Social return houdt in dat de Opdrachtnemer aan wie een opdracht wordt verstrekt, verplicht is om een deel van de aanneemsom te besteden aan (bij voorkeur langdurige) inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt.

Door uw Inschrijving verklaart u zich akkoord met de toepassing van social return en hetgeen hierover in bijlage 9 is opgenomen.

#### **8.3.2 Integriteit**

Inschrijver (Bestuurder(s)/directie, medewerkers en door de Inschrijver eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwijfels bestaan of ontstaan. De integriteit van de Inschrijver is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwijfels indien:

- Inschrijver strafbare feiten en/of overtredingen hebben gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplechtig zijn of daarvan verdacht zijn of feiten hebben begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver in relatie staan tot strafbare feiten;

- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Inschrijver op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, dan wel niet-integere, dan wel niet-marktconforme, dan wel niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver en/of de aan hen gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhouden met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan verdacht worden;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst door Inschrijver een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.

De Aanbestedende dienst kan tijdens de aanbestedingsprocedure en ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren en/of een advies vragen van het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen. Inschrijver verklaart door inschrijving dat hij te allen tijde kosteloos zal meewerken aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd. De kosten van het onderzoek zijn voor rekening van de Aanbestedende dienst, tenzij op grond van de uitkomst van het onderzoek de overeenkomst met Inschrijver wordt ontbonden als gevolg van integriteitsschending. In dat geval verhaalt de Aanbestedende dienst de kosten op de Inschrijver.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten van deze aanbestedingsprocedure, dan wel de Overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen indien één of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in deze paragraaf op Inschrijver van toepassing is of wordt.

Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst als bedoeld in deze paragraaf is de Aanbestedende dienst niet gehouden tot vergoeding van welke schade van Inschrijver dan ook. Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst van (schade-)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst op grond van deze paragraaf.

### **8.3.3 Wijzigen overeenkomst**

De Aanbestedende dienst kan de overeenkomst en producten wijzigen qua inhoud, tariefstelling, criteria, voorwaarden en eisen. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden:

- inhoud: als wet- of regelgeving, daaronder begrepen gemeentelijke verordeningen, noodzaken tot het toevoegen of verwijderen van producten of uitvoeringsvoorwaarden, dan kan de Aanbestedende dienst benodigde wijzigingen doorvoeren, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert;
- tariefstelling: de tariefstelling kan onder de voorwaarden genoemd in de artikelen 2.163 b, d of e Aanbestedingswet 2012 per opdracht maximaal met het in die betreffende artikelen genoemde percentage dalen of stijgen ten opzichte van de door Inschrijver geoffreerde tarief voor de oorspronkelijk opdracht, (dit is exclusief indexering) tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert;

- voorwaarden: als wettelijke voorwaarden, daaronder begrepen voorwaarden in gemeentelijke verordeningen, aan producten of Opdrachtnemers wijzigen, dan kan de Aanbestedende dienst tot benodigde wijzigingen overgaan, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert;
- eisen: als wettelijke eisen, daaronder begrepen eisen in gemeentelijke verordeningen, aan producten of Opdrachtnemers wijzigen, dan kan de Aanbestedende dienst tot benodigde wijzigingen overgaan, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert.

De voorgenomen wijzigingen worden tijdig met de gecontracteerde Inschrijver besproken. Gecontracteerde Inschrijver aanvaardt deze wijzigingen, tenzij dat in redelijkheid en billijkheid niet van hem kan worden gevraagd. In geval er geen overeenstemming tussen partijen wordt bereikt, treden partijen in overleg over de gevolgen voor (de uitvoering van) de overeenkomst.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de overeenkomst te beëindigen in het geval zich een situatie voordoet als bedoeld in artikel 2.163f onder b van de Aanbestedingswet

#### **8.3.4 Geheimhouding**

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst aan de inschrijver verstrekte informatie dient vertrouwelijk behandeld te worden. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

De inschrijving en andere door de inschrijver aan de aanbestedende dienst verstrekte informatie wordt na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en zullen vertrouwelijk behandeld worden.

## **9. Gunningscriteria**

### **9.1 Het gehanteerde gunningscriterium**

De Inschrijvingen worden, na beoordeling op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimeisen, beoordeeld op de gunningscriteria. Gunningscriteria worden gebruikt om de door de Inschrijver gedane aanbidding te beoordelen.

Bij de beoordeling geldt het gunningcriterium economisch meest voordelige Inschrijving. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van:

beste prijs-kwaliteitsverhouding.

### **9.2 Sub-gunningscriteria**

De Aanbestedende dienst hanteert de volgende sub-gunningcriteria, waarbij de volgende weging gehanteerd wordt:

Kwaliteit 75%

Prijs 25%

Voor nadere omschrijving zie 5.2.1

### **9.3 Gelijke score**

Bij gelijke totaalscore zal de voorkeur uitgaan naar de Inschrijver met de beste score op de onder kwaliteit genoemde kwalitatieve criteria in de volgorde zoals aangegeven.

Biedt dit geen uitsluitel dan zal worden overgegaan tot loting. De betreffende Inschrijvers mogen daar bij aanwezig zijn.

## **10 Programma van eisen (Gewenste functionaliteit)**

### **10.1 Algemeen**

De gemeente Oss wil een raamovereenkomst aangaan voor het leveren en plaatsen van speelvoorzieningen. Per speellocatie kunnen één of meerdere speelobjecten worden geleverd en aangelegd. Mocht een speellocatie in zijn geheel worden gerenoveerd, dan kan de gemeente de contractant vragen om aan de hand van de wensen en eisen (meerdere) voorstellen te maken.

Voor de gemeente is burgerparticipatie een belangrijk speerpunt. Het presenteren van ontwerpen of communicatie met inwoners, buurt- en/of wijkcomités kan onderdeel zijn van een deelopdracht of nadere overeenkomst binnen de raamovereenkomst

De gemeente verlangt van de contractant een coördinerende rol voor het realiseren van de valondergrond die de gemeente bij derden bestelt.

### **10.2 Eisen**

#### **10.2.1 Uitvoeringseisen**

Binnen deze raamovereenkomst gelden in het algemeen de volgende eisen:

1. Het plaatsen van het speeltoestel gebeurt op elke door opdrachtgever aan te geven locatie binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Oss.
2. In uw prijs dienen alle bijkomende kosten zoals, niet uitputtend, transportkosten, KLIC-melding, grondwerk, het afvoeren van (vrijkomende materialen inclusief verankeringen en grond) naar een door het bevoegd gezag erkende verwerker te zijn opgenomen.
3. Materialen en grond die vrijkomen bij het plaatsen van een speeltoestel worden geacht geen waarde te hebben voor opdrachtgever en dienen door en op kosten van de contractant te worden afgevoerd.
4. De prijs is exclusief de aanleg van de valondergrond.
5. De prijs is inclusief herstellen benodigde straatwerk of gazon (inclusief inzaaien).
6. De prijs is inclusief het aanleveren van een logboek en een geldig, in Nederland erkend, certificaat. Bij individuele vervanging van een toestel moet dit per toestel geleverd worden. Bij grootschalige vervanging of inrichting is het uitgangspunt een per locatie te leveren logboek en certificering.
7. De speelplek is bij oplevering afgewerkt, vrij van obstakels en minimaal toegankelijk met een minigraver.
8. De leverancier van de speeltoestellen dient tevens op verzoek de eventueel gevraagde ondergrond te kunnen leveren.

### 10.2.2 Kwaliteitseisen

1. Speeltoestellen voldoen aan het veiligheidsniveau van het WAS; wanneer een NEN-EN 1176:2008 keuringcertificaat is afgegeven door een aangewezen of gelijkgestelde keuringsinstantie voor het toestel beschikbaar is, of een certificaat afgegeven op basis van risico analyse door een aangewezen of gelijkgestelde keuringsinstantie, wordt in ieder geval aan deze eis voldaan. De bewijzen dienen bij elk toestel aan de gemeente te worden geleverd.
2. Garantie: op de speeltoestellen wordt een 3 jaar durende niet aflopende garantie verleend. In bijlage 6 geeft de inschrijver aan voor welk percentage de garantie voor de jaren daarna geldt. Deze garantie geldt op de gehele constructie inclusief montage-uren (voorrij- en montagekosten) en transport, uitgezonderd onderstaande aspecten.
3. Uitgezonderd van garantie zijn:
  - a. bewegende onderdelen (lagers, touwen, kettingen e.d.), hier geldt een niet-aflopende garantie van 3 jaren;
  - b. normale slijtage/onderhoud/verkleuring;
  - c. vandalisme;
  - d. onjuist onderhoud door een ander dan de inschrijver;
  - e. onjuiste montage door een ander dan de inschrijver;
  - f. extreme weersinvloeden.
4. Leveringstermijn toestellen: maximale levertijd van de standaard catalogustoestellen is 12 weken na schriftelijke opdracht. Indien u deze termijn niet nakomt dan houden wij 5% op de factuur van de betreffende bestelling in of trekken zijn wij gerechtigd de opdracht in te trekken.
5. Leveringstermijn onderdelen: maximale levertijd van onderdelen is 3 weken na schriftelijke opdracht. (geldt alleen voor toestellen geleverd onder deze overeenkomst). Indien u deze termijn niet nakomt dan houden wij 5% op de factuur van de betreffende bestelling
6. Beschikbaarheid onderdelen: onderdelen voor speeltoestellen zijn tot het einde van de ingediende garantietermijn na eerste oplevering van een speeltoestel beschikbaar.
7. Onderdelen van de constructie zijn te vervangen.
8. Onderdelen worden in de oorspronkelijke kleur afgeleverd.
9. De houten staanders dienen te zijn voorzien van een afdekkap.
10. Alle bij het toestel toegepaste gelijke onderdelen (bijvoorbeeld beschermdopjes) hebben dezelfde kleur.
11. Glijgoten die gemaakt zijn van RVS, dienen van minimaal 2 mm dik blank roestvast staal gemaakt te zijn.
12. Per toestel dient de leverancier de digitale tekening met de bij de speeltoestel behorende obstakelvrijezones en valzone in DWG, DXF of DGN formaat beschikbaar te stellen. Op deze tekening staat minimaal aangegeven:
  - omschrijving toestel
  - omschrijving ondergrond
  - datum aanleg
  - jaar toestel
  - installateur en leverancier

- materiaaltype
- nieuw prijs
- vrije val
- doelgroep
- vervangingsjaar
- vervangingswaarde
- certificaatnummer
- fabrikant

13. De toestellen dienen volledig hufterproof te zijn.

### **10.3 Wensen**

De gemeente heeft naast de gestelde eisen ook nog een aantal wensen. Deze wensen hebben betrekking op de onderdelen, productassortiment, prijs, duurzaamheid en garantie. Hoe meer de inschrijvers de gemeente aan deze wensen tegemoet kunnen komen, des te meer punten kunnen zij op dit onderdeel scoren.

Speeltoestellen zijn geen homogeen product en daarom wordt op basis van de catalogi van de inschrijver gewaardeerd. Door deze catalogi op de eerder genoemde onderdelen, productassortiment, prijs, duurzaamheid, responcetijden en garantie te beoordelen, tracht de gemeente om het product speeltoestellen zoveel als mogelijk homogeen te maken en objectief te beoordelen. Daarbij realiseert de gemeente zich, dat dit niet voor de volle honderd procent lukt en dat sommige onderdelen slechts subjectief zijn te bepalen. Door met tenminste drie beoordelaars naar deze onderdelen te kijken, trachten de gemeenten ook dit onderdeel zoveel als mogelijk te objectiveren.

#### **10.3.1 Kwaliteit en Prijs**

Inschrijvers die een breed assortiment van speelgelegenheden bieden worden door de gemeente gewaardeerd. Hoe meer speelgelegenheden de leverancier in zijn assortiment heeft, des te meer punten krijgt de inschrijver op dit onderdeel. De beoordeling betreft de speelwaarde van het totaalconcept, op welke leeftijdscategorieën richt de inschrijver zich, wat is de mate van modulariteit en hoeveel originaliteit en creativiteit biedt de inschrijver.

NB. Er is geen sprake van verschillende lijnen in geval van bijvoorbeeld vier schommels, vier klimrekken etc. Ook wanneer eenzelfde toestel in vier of meer verschillende (RAL) kleuren kan worden geleverd is er geen sprake van verschillende lijnen.

In de bijlage 6a treft u een nadere omschrijving van de wensen aan en de wijze waarop u aan kunt geven in hoeverre u als inschrijver aan deze wensen tegemoet kunt en wilt komen. Teven leggen wij in dat document uit hoe wij uw toezegging beoordelen en waarderen.

## **11. Algemene regels en informatie over de aanbesteding**

### **11.1 Termijnen aanbestedingsprocedure**

Op TenderNed staan de termijnen aangegeven. **De termijnen zoals aangegeven in TenderNed zijn leidend.** De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen/bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen voor Inschrijvers. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen in deze termijnen zullen via TenderNed bekend worden gemaakt. In geval van verschillen tussen deze planning en de planning in TenderNed, is de planning in TenderNed leidend. Wijzigingen worden uitsluitend via TenderNed gecommuniceerd.

### **11.2 Het aanbestedingskader**

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Richtlijn 2014/24/EU van het Europese Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals in Nederland geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012.

De aankondiging van de aanbesteding is op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) geplaatst en daarmee tevens verzonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie.

#### **11.2.1 De aanbestedingsprocedure**

Aangezien de geraamde waarde van de opdracht gelijk is aan of hoger is dan het in artikel 4, onderdeel c van richtlijn nr. 2014/24/EU genoemde bedrag (excl. Omzetbelasting), kiest de Aanbestedende dienst voor de Europese procedure.

De Aanbestedingswet 2012 is op deze opdracht van toepassing.

#### **11.2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden en conceptovereenkomst**

De Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2012 zijn van toepassing op de aan te besteden opdracht, behalve voor zover daarvan in de Aanbestedingsdocumenten en/of (raam)overeenkomst is afgeweken. Deze voorwaarden zijn gelijk aan het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.

#### **Aansprakelijkheid**

Aan artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2012 wordt ten aanzien van de aansprakelijkheid het volgende toegevoegd:

De in totaal in het kader van deze overeenkomst te vergoeden schade door de Opdrachtnemer is beperkt tot het te verzekeren bedrag voor bedrijfs-en beroepsaansprakelijkheid zoals beschreven in artikel 7.1.2. van dit document.

De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
- b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of het personeel van Opdrachtnemer.

### **Toepassing voorwaarden**

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand gesteld zijn. (Standaard)verwijzingen naar eigen algemene voorwaarden van Inschrijvers worden geacht niet te zijn gedaan.

### **Conceptovereenkomst**

In de bijlage is een conceptovereenkomst opgenomen.

Inschrijver kan bij het stellen van vragen suggesties doen voor aanpassingen aan de conceptovereenkomst of af te wijken van de inkoopvoorwaarden. De vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Door Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de conceptovereenkomst en de inkoopvoorwaarden, voor zover daar bij de Nota van Inlichtingen niet is afgeweken.

Voor zover de bescheiden van deze overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. de Overeenkomst
2. de Nota van inlichtingen
3. de Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen
3. de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst
4. de Offerte.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden, de meest recente Nota van Inlichtingen.

### **11.3 Voorbehoud**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Er is in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding voor enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, tenzij Inschrijver extra kosten heeft moeten maken die redelijkerwijs uitgaan boven de normaal aan een Inschrijving verbonden kosten. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

#### **11.4 Combinatie/onderaanneming/Inschrijving door 'verbonden ondernemingen'**

Een Ondernemer is vrij om in te schrijven binnen de regels van de wet en dit beschrijvend document. De Ondernemer dient aan te geven op welke wijze hij zal inschrijven.

Een Ondernemer kan op de volgende wijze inschrijven:

- A) als enkelvoudige Inschrijver (schrijft zelfstandig in als hoofdaannemer) of;
- B) in een combinatievorm.

Een Ondernemer mag slechts éénmaal zelfstandig als enkelvoudige Inschrijver of in combinatie inschrijven. Een Ondernemer die zelfstandig als enkelvoudige Inschrijver of in combinatie inschrijft mag daarnaast niet ook als onderaannemer bij een andere Inschrijving optreden. Bij overtreding van deze regel worden alle Inschrijvingen van de overtredende Inschrijvers terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

Meerdere Ondernemingen binnen één Groep in de zin van art. 2.24b BW ('verbonden Ondernemingen') mogen een Inschrijving doen, mits de gelijktijdig inschrijvende verbonden Ondernemingen op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat het deel uitmaken van één Groep hun respectievelijke gedrag bij deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. In het bijzonder zal Inschrijver in dit verband moeten kunnen aantonen dat zelfstandig en in onafhankelijkheid is besloten tot Inschrijving op de Aanbesteding en dat de inhoud van de Inschrijving geheel zelfstandig en zonder ruggespraak met andere verbonden ondernemingen tot stand is gekomen. Indien een dergelijk bewijs niet geleverd wordt, kunnen alle verbonden ondernemingen van de aanbesteding worden uitgesloten.

Eén Inschrijver mag slechts één Inschrijving doen.

##### **a) Enkelvoudige Inschrijving**

- Voor de enkelvoudige Inschrijving gelden alle eisen uit de Aanbestedingsdocumenten.
- Voor de enkelvoudige Inschrijving waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer optreedt gelden alle eisen uit de Aanbestedingsdocumenten en ten aanzien van de derde(n) en/of onderaannemers waarvan Inschrijver gebruik maakt voor het voldoen aan de eisen van de Aanbestedingsdocumenten en/of de uitvoering van de (raam)overeenkomst de volgende aanvullende bepalingen:
  - Bij het indienen van de Inschrijving dient in het UEA (deel II, onderdeel D) aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen van het Aanbestedingsdocument en/of de uitvoering van de (raam)overeenkomst als derde(n) en/of onderaannemers worden ingeschakeld.
  - De bij de eisen gevraagde documenten dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij, indien van toepassing, gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de derde(n) onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de

eventuele uitvoering van de (raam)overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s). Elke onderaannemer dient, ook als geen beroep wordt gedaan op diens draagkracht, het UEA te verstrekken via de hoofdaannemer (in TenderNed).

- Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van de derde(n)/onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht of uitvoering van de (raam)overeenkomst aan te tonen, dienen alle vereiste documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de gegevens van de organisatie van de betreffende derde(n)/onderaannemer(s). De Inschrijver is verplicht om de derde(n) op wiens draagkracht en/of bekwaamheid hij zich beroept daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht in te zetten. In de situatie als bedoeld in artikel 2.92 derde lid Aw 2012 zijn zowel hoofd- als onderaannemer hoofdelijk aansprakelijk.
- Indien de hoofdaannemer een onderaannemer voor de uitvoering van (een deel van) de onderhavige opdracht wenst te contracteren, dient de hoofdaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, toestemming te vragen aan de Aanbestedende dienst. In het kader van deze voorwaarde behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor aan het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen advies te vragen. Paragraaf 8.3.2 is voor de onderaannemer van overeenkomstige toepassing.

#### **b) Combinatie**

- De combinatie dient een penvoerder te benoemen. De penvoerder is de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de combinatie jegens de Aanbestedende dienst.
- De Aanbestedende dienst zal uitsluitend met de desbetreffende vertegenwoordiger over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- Alle leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de (raam)overeenkomst. Door als combinatie in te schrijven, verklaart elk der combinanten dat hij bekend en akkoord is met deze aansprakelijkheid.
- Indien de Inschrijver een combinatie is, dient de in dit Aanbestedingsdocument gevraagde informatie met betrekking tot ieder van de combinanten te worden verstrekt, tenzij anders vermeld.
- Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door de Aanbestedende dienst gestelde eisen.
- Indien niet anders vermeld zijn in geval van Inschrijving door een combinatie alle voorwaarden van toepassing op de gehele combinatie. Bij Inschrijving dient iedere combinant het UEA in te dienen.
- Indien aan de combinatie voorlopig wordt gegund, dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 5 werkdagen, elk der combinanten de gevraagde bewijsstukken zoals een uittreksel Handelsregister, een bewijs van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid en een Gedragsverklaring aanbesteden in te leveren bij de Aanbestedende dienst.

### **11.5 Verklaring nakoming verplichtingen holding of moedermaatschappij**

Indien sprake is van een holding én er gebruik gemaakt wordt van een geconsolideerde jaarrekening, dan wel er een beroep gedaan wordt op omzet of middelen van de moedermaatschappij in het kader van een geschiktheidseis, dient de Holding zich namens de Inschrijver bij gunning van onderhavige opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant te stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten (raam -)overeenkomst voortvloeien, alsmede voor de uit de rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht. Van de Voorlopige winnaar van deze aanbesteding wordt, voor zover er sprake is van een Holding, een door de Holding getekende verklaring gevraagd.

### **11.6 Kosten**

Aan de Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst.

### **11.7 Tegenstrijdigheden**

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mocht een potentiële Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij de de Aanbestedende dienst (via vragenmodule TenderNed) op straffe van verval van recht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk ten tijde van de (laatste) Nota Van Inlichtingen, schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat het Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door de potentiële Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de potentiële Inschrijver. Eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kunnen niet tot enige aansprakelijkheid aan de kant van de Aanbestedende dienst leiden.

De potentiële Inschrijver dient dus tijdens de aanbestedingsprocedure een pro- actieve houding te hebben en vooraf tegen eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden op te komen, zodat de Aanbestedingsdocumenten zo nodig nog in de aanbestedingsfase bijgesteld kunnen worden.

Indien Inschrijver ten tijde van de inlichtingenronde bezwaar maakt en dat bezwaar wordt van de hand gewezen door de Aanbestedende dienst, dient Inschrijver zich proactief op te stellen. Deze pro activiteit houdt o.a. in dat hij – ingeval hij zich (nog steeds) niet kan verenigen met het standpunt van de Aanbestedende dienst– uiterlijk twee werkdagen vóór de inschrijvingsdatum een kortgedingprocedure aanhangig maakt teneinde zijn bezwaren in rechte te laten toetsen. Indien Inschrijver dit nalaat en later (na de voorlopige Gunningsbeslissing) alsnog terug wenst te komen op zijn eerder geuite bezwaren, heeft hij zijn rechten verwerkt om die bezwaren aldan nog (in rechte) aan de orde te kunnen stellen.

### **11.8 Taal en B.T.W.**

Zowel gedurende aanbestedingsperiode als de looptijd van de overeenkomst is de voertaal zowel in woord als geschrift Nederlands.

Indien gedurende de uitvoeringsperiode van de opdracht met ploegen wordt gewerkt dient binnen elke ploeg een persoon werkzaam te zijn die de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen. De overige medewerkers in deze ploeg dienen basale kennis van het Nederlands te hebben, zodat in geval dat in geval van gevaar, waarschuwingen etc. worden gegeven, deze kunnen worden begrepen. Een ploeg is een eenheid die met de uitvoering van een opdracht is belast en bestaat uit twee of meer personen. Indien personen voor langere tijd zelfstandig werkzaam zijn, dan wordt van deze persoon verwacht dat deze de Nederlandse taal beheerst.

### **11.9 Vertrouwelijkheid**

De informatie met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst.

Inschrijvers mogen de gegevens die ter beschikking zijn gesteld alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk voor de Inschrijving.

Alle Inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de Aanbestedende dienst en zullen eveneens vertrouwelijk behandeld worden. Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de Aanbestedende dienst om in rechte (in geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure respectievelijk de als gevolg daarvan gesloten overeenkomst(en)) een beroep op de (inhoud van de) Inschrijvingen te doen en laat voorts de voor de Aanbestedende dienst bestaande wettelijke verplichtingen tot het verstrekken van informatie omtrent de Inschrijvingen onverlet.

### **11.10 Nederlands recht**

Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

### **11.11 Manipulatieve Inschrijving/ontoelaatbare strategische Inschrijving**

Manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Er is sprake van een manipulatie Inschrijving/ontoelaatbare strategische inschrijving wanneer, als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst, de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een dergelijke Inschrijving wordt ongeldig verklaard.

Alle prijzen van de afzonderlijke door de Aanbestedende dienst gevraagde en door de Inschrijver aangeboden producten, leveringen of diensten dienen realistisch te zijn en de beoordelingssystematiek niet te verstoren.

### **Bewijsvermoeden manipulatief inschrijven/ontoelaatbare strategische inschrijving**

De aanbestedende dienst gaat er daarbij vanuit (dit is een bewijsvermoeden) dat er sprake is van een manipulatie Inschrijving/ontoelaatbare strategische Inschrijving wanneer o.a.:

- enerzijds de totaalprijs van een Inschrijver naar verhouding hoger is ten opzichte van de gemiddelde totaalprijs, en anderzijds de prijs op een bepaald prijsonderdeel met een hoge weging lager is dan de gemiddelde prijs op dat prijsonderdeel;
- er sprake is van het schuiven met prijzen om op deze manier een gunstigere uitkomst op basis van de gunningscriteria te bewerkstelligen;
- prijzen disproportioneel hoger of lager liggen dan het prijsniveau van alle Inschrijvers;
- er geen gebruikelijke (kostendekkende) prijzen worden geoffreerd die gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- er als gevolg van die Inschrijving wiskundig geen beoordeling kan worden gemaakt (nul prijzen/negatieve prijzen).

In deze situaties is de gemeente zonder meer gerechtigd om de Inschrijving ongeldig te verklaren, tenzij de betreffende Inschrijver binnen drie werkdagen tegenbewijs levert dat geen sprake is van een manipulatieve Inschrijving/ontoelaatbare strategische Inschrijving.

Indien dit bewijs niet, niet tijdig of onvolledig wordt geleverd wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

#### **11.12 Non – discriminatie**

Op die plaatsen in het Aanbestedingsdocument waar mogelijkwerwijs melding wordt gemaakt van merknamen, typen, octrooien, een bepaalde oorsprong of productie, fabricage procedés, een bepaalde certificaat of keurmerk etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient daaronder te worden volstaan; het betrokken product dan wel een daaraan gelijkwaardig product.

## **12      Achtergrondinformatie**

### **12.1      Toelichting n.a.v. artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012**

Bij de navolgende organisaties kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag  
([www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin) en/of [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));

Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag  
([www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm));

Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw));

Door Inschrijving op de aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting(-en) word (-en) uitgevoerd.

### **12.2      Klachtenregeling**

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

( [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) ).

## **13. Begrippenlijst (algemene begrippen)**

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in het onderhavige Aanbestedingsdocument met een hoofdletter beschreven.

### Aanbestedende dienst

De bij deze aanbesteding betrokken overheid beschreven in paragraaf 2.2.

### Aanbestedingsdocument

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

### Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.

### Dienstverlener

Een ieder die diensten op de markt aanbiedt.

### Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verklaring van een Ondernemer waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden, selectiecriteria en of uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

### Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

### Inschrijver

Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

### Inschrijving

Een Inschrijving is een door een Ondernemer uitgebrachte offerte aan de Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

### Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Offerteaanvraag.

### Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

### Opdrachtgever

De in paragraaf 2.2 beschreven entiteit(en) waarmee de Inschrijver daadwerkelijk de overeenkomst in het kader van deze aanbesteding heeft getekend.

### Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht daadwerkelijk is gegund en waarmee een overeenkomst is afgesloten in het kader van deze aanbesteding.

### Variant

Een variant is een andere - mogelijk innovatieve - oplossing voor een probleem dan initieel is uitgevraagd in de aanbesteding.

### Voorlopige winnaar

De Inschrijver of de Inschrijvers die na weging van de gunningscriteria als beste(n) gekwalificeerd zijn door de Aanbestedende dienst en met wie de Aanbestedende dienst voornemens is een overeenkomst te sluiten.

## **14 Bijlagen**

|            |                                                              |
|------------|--------------------------------------------------------------|
| Bijlage 1  | Algemene voorwaarden                                         |
| Bijlage 2  | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via module Tendered) |
| Bijlage 3  | Referentieopdracht                                           |
| Bijlage 4  | Inschrijfbiljet                                              |
| Bijlage 5  | Inschrijfstaat                                               |
| Bijlage 6  | EMVI-toezeggingen (6a – toelichting)                         |
| Bijlage 7  | Verklaring omtrent Russische betrokkenheid                   |
| Bijlage 8  | Concept (raam)overeenkomst                                   |
| Bijlage 9  | Uitvoeringsregels Social return                              |
| Bijlage 10 | Ontwerpcase                                                  |
| Bijlage 11 | Overzicht van door u in te dienen documenten                 |
| Bijlage 12 | Digitale tekening ten behoeve van ontwerpcase                |