

(concept) Overeenkomst

Talentontwikkeling & Persoonsvorming

tussen

Gemeente Edam-Volendam

en

Naam opdrachtnemer

23.288-SD



Gemeente
**EDAM
VOLENDAM**

Ondernemend en betrokken.

De ondergetekenden,

De rechtspersoon naar publiekrecht, **Gemeente Edam-Volendam**, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Noordwest Holland onder nummer 64973395, kantoorhoudende aan de Willem van der Knoopdreef 1, 1132 KN Volendam, te dezen vertegenwoordigd door **afdelingshoofd Samenleving**, mevrouw S. Veenema, daartoe ingevolge artikel 171, tweede lid van de Gemeentewet aangewezen door de burgemeester van de gemeente Edam-Volendam, handelend als gevolmachtigde conform de Mandaatregeling Edam-Volendam, hierna te noemen: "**Gemeente**".

en

De rechtspersoon naar privaatrecht, **Naam Opdrachtnemer**, statutair gevestigd te plaats, kantoorhoudende te adres, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer @@@@, rechtsgeldig vertegenwoordigd door naam, **functie**, hierna te noemen "**Opdrachtnemer**".

Overwegende dat:

- Gemeente door middel van een Europese openbare aanbestedingsprocedure over wil gaan tot het verstrekken van de opdracht voor @@, zoals gespecificeerd in de Inschrijvingsleidraad;
- Opdrachtnemer in staat en bereid is de hierboven bedoelde opdracht uit te voeren en daartoe op datum 2022 een inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtnemer en Gemeente hun afspraken ter zake in deze overeenkomst beogen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. ALGEMEEN

De hierboven opgenomen overwegingen maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2. ONDERWERP EN OMVANG VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 Deze overeenkomst heeft betrekking op alle door Gemeente af te nemen en door Opdrachtnemer te leveren en uit te voeren dienstverlening zoals uiteengezet in de in Artikel 4 vermelde documenten. De opdracht heeft kort samengevat, betrekking op @@.

Artikel 3. ALGEMENE VOORWAARDEN

Indien in prevalerende documenten niets anders is overeengekomen zijn op deze overeenkomst de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten incl. Addendum 2023 zoals opgesteld door de Gemeente van toepassing. Opdrachtnemer is bekend met deze voorwaarden en heeft de toepasselijkheid daarvan geaccepteerd. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

Artikel 4. GERELATEERDE DOCUMENTEN EN RANGORDE

- 4.1 De volgende documenten zijn als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd en maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst:
- Nota('s) van Inlichtingen d.d. DATUM (Bijlage A)
 - Inschrijvingsleidraad d.d. DATUM (Bijlage B)
 - Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2023 (Bijlage C)
 - Inschrijving (Bijlage D)
- 4.2 Bij tegenstrijdigheid tussen bepaling van deze overeenkomst en het gestelde in een bijlage, prevaleert de bepaling in deze overeenkomst. Bij tegenstrijdigheid tussen het gestelde in de bijlagen, prevaleert het gestelde in het in het vorige lid hogervermelde document boven het gestelde uit het lager vermelde document.

Artikel 5. AANVANG, DUUR EN BEÏNDIGING VAN DE OVEREENKOMST

- 5.1 Deze overeenkomst treedt in werking d.d. 1 september 2023 en heeft een initiële looptijd van één jaar tot 31 augustus 2024.
- 5.2 Vervolgens heeft de Gemeente de stilzwijgende optie om de overeenkomst nog driemaal met één jaar te verlengen.
- 5.3 Indien de Gemeente geen gebruik maakt van een optie tot verlenging zal zij dat schriftelijk, uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de overeenkomst, kenbaar maken aan Opdrachtnemer.
- 5.4 Indien de Gemeente geen gebruik maakt van de opties tot verlenging dan eindigt de overeenkomst van rechtswege op 31 augustus 2024.

Artikel 6. VERGOEDINGEN EN TARIEVEN

- 6.1 De prijzen en tarieven zoals door Opdrachtnemer geoffreerd liggen vast gedurende de looptijd van de eerste 16 maanden van de overeenkomst.
- 6.2 Vervolgens kunnen de prijzen jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2025, worden bijgesteld.
- 6.3 Indexatie vindt plaats op basis van de index van de Overheidsbijdrage in de arbeidskostenontwikkeling (OVA), die wordt berekend op basis van gegevens van het Centraal Planbureau (CPB). De OVA wordt ook gehanteerd door de NZA en de VNG.
- 6.4 De OVA voor het aankomende jaar (T) betreft altijd een prognose, die in het jaar T-1 wordt opgesteld. In de systematiek wordt vervolgens rekening gehouden met nacalculatie, zodat er over het totaal van meerdere jaren gezien geen verschil bestaat tussen de uitgekeerde en de geraamde OVA. Dit betekent dat de prognose uit het jaar T-1 wordt vergeleken met de daadwerkelijke OVA uit jaar T. De correctie van het verschil wordt vervolgens niet toegepast op het lopende jaar T, maar op het tarief van het nieuwe, aankomende jaar (T+1). Dit voorkomt dat tarieven in een lopend jaar met terugwerkende kracht moeten worden bijgesteld.
- 6.5 Indien in enig jaar geen aanpassing heeft plaatsgevonden, is opdrachtnemer niet gerechtigd op een later moment deze prijsaanpassing alsnog door te voeren.

Artikel 7. FACTURATIE

- 7.1 De prijsopgave is exclusief btw in euro's en inclusief alle salariskosten, overheadkosten, de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor gebruik van materieel en materialen, reis- en verblijfkosten en alle eventuele overige kosten die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht. Reistijd ten gevolge van woon-werkverkeer, komt voor eigen rekening van Opdrachtnemer, en kan derhalve niet bij de Gemeente in rekening gebracht worden.
- 7.2 Er wordt gefactureerd in verzamelfacturen binnen twee weken na levering, of binnen twee weken na afloop van de periode waarover gefactureerd wordt.
- 7.3 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van een correcte factuur.
- 7.4 Facturen worden bij voorkeur verstuurd door middel van E-facturatie. Indien dit niet mogelijk is worden facturen digitaal verstuurd aan factuur@edam-volendam.nl, ter attentie van @@.
- 7.5 Facturen dienen binnen twee weken na levering, of binnen twee weken na afloop van de periode waarover gefactureerd wordt, verstuurd te worden, in het bijzonder bij de jaarafsluiting
- 7.6 Een factuur bevat ten minste de volgende gegevens:
 - gespecificeerde diensten/levering/werken waarop de factuur betrekking heeft;
 - kostenplaats en kostensoort van de gemeente;
 - indien van toepassing het percentage en bedrag van de BTW;
 - aantal activiteiten en het daarbij behorende aantal deelnemers;

Artikel 8. WIJZIGINGEN/AANVULLINGEN

Wijzigingen van de overeenkomst of aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover schriftelijk overeengekomen door daartoe bevoegde vertegenwoordigers van partijen;

Artikel 9. OVERLEG

- 9.1 Deze overeenkomst wordt, naar behoefte van één van beide partijen, halfjaarlijks geëvalueerd zonder dat hiervoor kosten in rekening gebracht worden. In dit overleg worden in ieder geval de door Opdrachtnemer geleverde prestaties en behaalde resultaten besproken.
- 9.2 Afspraken, in het evaluatieoverleg gemaakt door bevoegde vertegenwoordigers van partijen, worden geacht een aanvulling op deze overeenkomst te zijn. Partijen regelen in onderling overleg de consequenties van nieuw gemaakte afspraken. Deze afspraken verbinden partijen alleen als ze schriftelijk vastgelegd zijn.

Artikel 10. INFORMATIEPLICHT

- 10.1 Partijen informeren elkaar direct over feiten en omstandigheden die voor uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.
- 10.2 Het niet direct afdwingen van enige bepaling of voorwaarde in deze overeenkomst door en van de partijen zal de rechten en bevoegdheden van partijen onder deze overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in deze overeenkomst, voor zover niet in strijd met geldend recht, geldt niet tenzij schriftelijk door partijen overeengekomen.

Artikel 11. GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT

- 11.1 Er is een geschil als één van de partijen dit per aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt.
- 11.2 Partijen leggen elk geschil over de totstandkoming, de uitleg of uitvoering van deze overeenkomst, alsook elk ander geschil over of in verband met deze overeenkomst, juridisch of feitelijk, aan een daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waar de gemeente gevestigd is voor.
- 11.3 Partijen zullen niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om in onderling overleg hun geschillen op te lossen. Met het oog daarop kunnen partijen overeenkomen dat een geschil wordt onderworpen aan arbitrage of dat daarover een bindend advies wordt gevraagd. Partijen dragen in dergelijke gevallen hun eigen kosten.

Artikel 12. ONTBINDING

- 12.1 Gemeente is gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling benodigd is, buiten rechte deze overeenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien:
 - a) Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 - b) Opdrachtnemer faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c) De onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 - d) Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;

- e) Op (een aanmerkelijk deel van) het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd en het beslag niet binnen één maand wordt opgeheven;
 - f) Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen;
- 12.2 De kosten van alle gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen, waaronder in ieder geval begrepen zijn incassokosten en kosten van rechtskundige bijstand, gemaakt in verband met de niet nakoming en of overtreding door de partij die in gebreke blijft, zijn voor rekening van die partij, met uitzondering van de ingevolge een rechtelijke beslissing door de wederpartij te betalen proceskosten.

Artikel 13. OVERNAME

In geval gedurende de contractperiode sprake is van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel van de aanvankelijke winnende inschrijver door een andere ondernemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie of faillissement, kan de gemeente besluiten om de opdracht met deze andere ondernemer voort te zetten. De gemeente toetst alvorens hiertoe over te gaan of de andere ondernemer voldoet aan de eisen gesteld in het aanbestedingsdocument.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

te: Volendam

te: plaats

op datum:

op datum:

Gemeente Edam-Volendam

Opdrachtnemer

Simone Veenema

Naam

Afdelingshoofd Samenleving

Functie

Bijlagen:

Bijlage A	Nota('s) van Inlichtingen d.d. DATUM
Bijlage B	Inschrijvingsleidraad d.d. DATUM
Bijlage C	Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2023
Bijlage D	Inschrijving



Gemeente
**EDAM
VOLENDAM**

Ondernemend en betrokken.

W. van der Knoopdreef 1
1132 KN Volendam
Telefoon: 0299-398398
Email: info@edam-volendam.nl

www.edam-volendam.nl