

Openbare Europese Aanbesteding

Overslag, Transport en Verwerken Glas AVU, Circulus, ROVA en Twente Milieu

Leidraad



CirkelWaarde
grondstoffen alliantie

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Aanbestedende dienst	4
1.2	Begeleiding aanbestedingsprocedure	6
1.3	Planning	6
1.4	Leeswijzer	6
2	Omschrijving van de opdracht	7
2.1	Percelen en omvang	7
2.2	Looptijd	7
2.3	Modelovereenkomst	7
2.4	Uit te voeren werkzaamheden	7
2.5	Huidige situatie	7
2.5.1	Dienstverlening AVU	8
2.5.2	Dienstverlening Circulus	10
2.5.3	Dienstverlening ROVA	11
2.5.4	Dienstverlening Twente Milieu	11
3	Procedurele bepalingen	12
3.1	Algemeen	12
3.2	Voorwaarden	12
3.2.1	Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland	13
3.2.2	Algemene leveringsvoorwaarden	13
3.2.3	Communicatie en inlichtingen	14
3.2.4	Indienen inschrijving	14
3.2.5	Bekendmaking gunning en openbaarheid informatie	17
3.2.6	Openbaarheid informatie	17
3.2.7	Klachten en geschillen	17
4	Wijze van beoordelen	19
4.1	Selectie	19
4.1.1	Uitsluitingsgronden	19
4.1.2	Geschiktheids- en minimumeisen	19
4.1.3	Overzicht bewijsstukken selectiecriteria	23
4.2	Gunningscriteria	24
4.2.1	Gunningscriterium Prijs	24
4.2.2	Gunningscriterium Duurzaamheid	24

Definities

Ter verduidelijking zijn de belangrijke begrippen van deze aanbesteding hieronder gedefinieerd:

Begrip	Definitie
<i>Algemene Voorwaarden</i>	Algemene inkoopvoorwaarden van aanbestedende dienst.
<i>Bijlagen</i>	Bijlagen die geacht worden integraal deel van uit te maken van het totaal aan afspraken tussen aanbestedende dienst en inschrijver.
<i>Combinatie</i>	Een natuurlijk of rechtspersoon die als 2 of meer Inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband de opdracht uitvoeren.
<i>Combinant</i>	Een ieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
<i>Gemeente</i>	Een bij Aanbestedende dienst aangesloten gemeente.
<i>Glas</i>	Eénmalige glasverpakkingen, waar plastic en metalen schroefdoppen en potdeksels, (kunststof) kurken, etiketten, restinhoud, e.d. onderdeel van uitmaken. Het glas wordt zoveel mogelijk op kleur gescheiden. Het glas wordt aangeleverd zoals het door de inwoners van het verzorgingsgebied van AVU, Circulus, ROVA en Twente Milieu is aangeboden in de ondergrondse en bovengrondse inzamelcontainers: • blank glas; • bruin glas; • groen glas; • donkergroen glas (=mix groen/bruin); • bont glas (=niet-kleurescheiden ingezameld)
<i>Hoofdaannemer</i>	De natuurlijke of rechtspersoon die voor de uitvoering van de Opdracht één of meerdere Onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien hem de Opdracht wordt gegund, de enige contractuele wederpartij van Aanbestedende dienst zal zijn.
<i>Inschrijver</i>	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving doet: - de ondernemer die zelfstandig inschrijft; -de Combinatie van ondernemers of de Hoofdaannemer. De hoedanigheid van Inschrijver geldt gedurende de gehele aanbestedingsprocedure.
<i>Inschrijving</i>	Een aanbieding, inclusief de bijbehorende bescheiden, van een Inschrijver.
<i>Inwoners</i>	Inwoners van gemeente van Aanbestedende dienst.
<i>Nota van inlichtingen</i>	Een schriftelijke weergave van de toelichting van de Aanbestedende dienst uit eigen beweging of naar aanleiding van vragen van ondernemers over de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.
<i>Onderaannemer</i>	De ondernemer aan wie de Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming zal geven.
<i>Ontvangstlocatie</i>	Een overslag- en/of verwerkingslocatie geëxploiteerd door of namens Inschrijver
<i>Opdracht</i>	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door Inschrijver op basis van deze overeenkomst inclusief bijlagen.
<i>Overslag</i>	Het overslaan van het glas op een overslaglocatie.
<i>Overslaglocatie</i>	Een door de Aanbestedende dienst of Inschrijver geëxploiteerde locatie die geschikt is voor het op- en overslaan van glas en waar het ingezamelde glas wordt afgegeven.
<i>Programma van Eisen</i>	Omschrijving van eisen ten aanzien van de dienstverlening.
<i>Transport</i>	Het transporteren van glas van de overslaglocatie naar de be- en/of verwerkingslocatie(s).
<i>Verwerking</i>	Dit betreft de werkzaamheden voor de voor be- en/of verwerking van glas, waaronder maar niet uitsluitend het sorteren en/of recyclen van glas.
<i>Verwerkingslocatie</i>	De door of namens Inschrijver geëxploiteerde locatie die geschikt is voor be- en/of verwerking van glas.
<i>Werkzaamheden</i>	De werkzaamheden zoals beschreven in deze leidraad en in de aanbestedingsdocumenten en inschrijving van Inschrijver.

1 Inleiding

Voor u ligt de aanbestedingsleidraad voor het overslaan, transporteren en verwerken van glas afkomstig van AVU, Circulus, ROVA en Twente Milieu.

De huidige contracten voor het verwerken van glas - en indien van toepassing overslag en/of transport - lopen voor AVU, Circulus, ROVA en Twente Milieu per 31 december 2023 ten einde. Deze aanbestedingsprocedure moet leiden tot nieuwe contracten voor het overslaan, transporteren en verwerken van glas van AVU, Circulus, ROVA en Twente Milieu per 1 januari 2024. De opdracht van de onderhavige Europese aanbesteding bestaat uit vier percelen.

Er is door de aanbestedende dienst voor gekozen om de opdracht te gunnen op basis van inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op de uitvoering van de opdracht is de als bijlage bijgevoegde modelovereenkomst van toepassing.

In deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van de Europese openbare procedure. Bij deze procedure vindt geen voorafgaande selectie plaats, maar kan iedereen de stukken opvragen en inschrijven en wordt op basis van de inschrijving beoordeeld of voldaan wordt aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

1.1 Aanbestedende dienst

In onderhavige aanbesteding zijn AVU, Circulus, ROVA en Twente Milieu gezamenlijk de aanbestedende dienst. De organisaties zijn elk afzonderlijk ook aanbestedende diensten en sluiten derhalve individueel een overeenkomst af.

AVU

De Afval Verwijdering Utrecht (AVU) is een gemeenschappelijke regeling ingevolge de Wet gemeenschappelijke regelingen en vertegenwoordigt per 1 januari 2021 25 gemeenten in de Provincie Utrecht. Het verzorgingsgebied betreft circa 1.3 miljoen inwoners. AVU is verantwoordelijk voor de regie, coördinatie en organisatie van het transport en de be-/verwerking van deze huishoudelijke afvalstromen. De 25 gemeenten zijn zelf verantwoordelijk voor (het organiseren van) de afvalinzameling. Afvalverwijdering vraagt om een goede balans tussen serviceverlening, kostenbeheersing en milieuzorg. De Afval Verwijdering Utrecht (AVU) werkt samen met en in opdracht van de Utrechtse gemeenten in de afvalketen en draagt zorg voor de overslag, het transport en de verwerking van het huishoudelijk afval van de deelnemende gemeenten in de provincie Utrecht. Dit met zoveel mogelijk terugdringing van de belasting op het milieu tegen aanvaardbare kosten.

Circulus B.V.

Circulus B.V. is een organisatie die kiest voor een duurzame toekomst met minder afval en meer grondstoffen. Zij kiest voor het bieden van meerwaarde aan de samenleving door meer mensen te betrekken bij de gezamenlijke taken. Dit doet zij mét en vóór haar gemeenten.

Circulus B.V. is een afvalinzamelaar in de regio Stedendriehoek. Het verzorgingsgebied telt ongeveer 475.000 inwoners, verdeeld over de gemeenten Apeldoorn, Bronckhorst, Brummen, Deventer, Doesburg, Epe, Lochem, Voorst en Zutphen. Deze gemeenten zijn aandeelhouder in Circulus BV. Circulus B.V. maakt van afval geschiedenis, en van grondstoffen de toekomst dit leidt tot een kringloop waarin we grondstoffen verwaarden, een duurzame en circulaire economie. Op dit moment wordt er in de verschillende gemeenten op grotendeels dezelfde wijze ingezameld: er wordt gebruik gemaakt van minicontainers, ondergrondse en bovengrondse containers. Het doel is winst voor milieu en maatschappij. Deze opdracht geldt voor alle huidige aandeelhouders van Circulus B.V. en ook voor eventuele toekomstige aandeelhouders die zich gedurende de contractperiode aansluiten bij Circulus B.V.

Circulus B.V. ondersteunt mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit doet zij door hen in te zetten bij het inzamelen en sorteren van grondstofstromen en herbruikbare goederen. Ook met een breed aanbod van

diensten in de openbare ruimte, zoals groenonderhoud en graffiti-verwijdering, schept Circulus sociale werkgelegenheid. Bij Circulus B.V. werken ongeveer 700 mensen, waarvan de helft in vaste dienst werkt. De andere helft bestaat uit medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. Circulus B.V. stimuleert bewoners tot afvalpreventie, afvalscheiding en een prettige leefomgeving. Iedereen inzet telt, en alle kleine stappen samen maken het verschil. Daarbij komt dat verantwoordelijkheden voor een schone leefomgeving steeds meer bij bewoners komen te liggen. Circulus B.V. wil hen daarin waar het kan, ondersteunen.

Meer informatie over de aanbestedende dienst kan gevonden worden op de website www.circulus.nl

ROVA Regie B.V.

ROVA is opgericht in 1996 door de samenwerkende gemeenten in de toenmalige regio IJssel-Vecht. ROVA kreeg de opdracht de gemeentelijke afvalverwijdering efficiënter en effectiever te beheren en waar mogelijk te innoveren. Gaandeweg heeft ROVA zich meer en meer ontwikkeld van een uitvoeringorganisatie tot een professionele adviseur op afval- en milieugebied en een innovatieve speler in de afvalbranche. De nadruk ligt daarbij steeds meer op het onderwerp duurzaamheid en het beheer van de openbare ruimte.

Het dienstenpakket van ROVA bestaat uit:

- Inzamelen, be- en verwerken van huishoudelijk afval;
- Beheer van inzamelmiddelen;
- Regie over afvalstromen;
- Conceptontwikkeling, beleidsvoorbereiding en -advisering;
- Voorlichting en communicatie aan inwoners en scholen;
- Management en uitvoering van alle taken in de openbare ruimte zoals straatvegen, rioolreiniging, beheer van gemeentelijk groen en winterdienst.

Twente Milieu N.V.

Twente Milieu werkt samen met haar opdrachtgevers en burgers aan een schoon, gezond en fris Twente. Dit doen we door de leefomgeving schoon en veilig te houden en het afval innovatief en duurzaam in te zamelen. We richten ons op een samenleving waar op de lange termijn geen afval meer is en uitsluitend sprake is van grondstoffen voor hergebruik.

Activiteiten van Twente Milieu NV:

- Afval inzameling en transport;
- Beheer Openbare Ruimte;
- Beheer & Onderhoud Riolerings;
- Gladheid bestrijding;
- Machinaal vegen en onkruidbestrijding;
- Beheer milieubrengstations;
- Beheer materieel.

Twente Milieu beschikt over een eigen wagenpark en beheert en exploiteert in totaal zes milieubrengstations.

De dienstverlening van Twente Milieu is primair gericht op de aandeelhoudende gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Hof van Twente, Losser, Oldenzaal en Wierden. Twente Milieu verricht tevens diensten voor andere overheden of overheid gerelateerde bedrijven. De in dat kader uitgevoerde dienstverlening moet altijd kosten- én milieueffectief zijn en de leefbaarheid bevorderen.

De aandeelhoudende gemeenten in Twente Milieu nemen deel aan deze aanbesteding op basis van inbesteding.

1.2 Begeleiding aanbestedingsprocedure

Onderhavige aanbesteding wordt namens de aanbestedende dienst begeleid door CirkelWaarde. CirkelWaarde is een samenwerking tussen AVU, Circulus en ROVA voor het circulair verwaarden van grondstoffen. Naast de afvalorganisaties welke samen CirkelWaarde vormen, sluit Twente Milieu ook aan bij deze aanbesteding.

Het doel van het handelshuis van CirkelWaarde is om de grondstoffen van de via AVU, Circulus en ROVA deelnemende gemeenten op de markt te zetten met inachtneming van de volgende uitgangspunten:

1. **Circulaire economie:** Het handelshuis van CirkelWaarde wil middels het bundelen van afval-en grondstoffen impulsen geven en/of concreet bijdragen aan nieuwe duurzame- en bij voorkeur circulaire ontwikkelingen;
2. **MVO:** Het handelshuis wil maatschappelijk verantwoord ondernemen. Afvalstromen moeten zo duurzaam mogelijk worden verwerkt en er mag geen sprake zijn van kinderarbeid, oneerlijke handel of andere misstanden in relatie tot de afvalstromen die CirkelWaarde op de markt afzet;
3. **TCO:** Het vinden van de laagste mogelijke Total Cost of Ownership (TCO) voor de gekozen verwerkingsoplossingen op lange termijn (optimale combinaties van transport, handling en verwerking) binnen de gekozen duurzaamheidskaders;
4. **Verlagen CO₂ uitstoot:** Het daar waar mogelijk beperken van CO₂ uitstoot van het transport (korte afstanden, optimale logistieke systemen, intermodaal transport, of duurzame voertuigen);
5. **Continuïteit:** Het borgen van continuïteit van outlet (zekerheid van afzet).

Zie voor meer informatie over CirkelWaarde de website via [Home - CirkelWaarde](#).

De contactpersoon voor deze aanbesteding is de heer L. Burger van CirkelWaarde. Alle correspondentie loopt uitsluitend via TenderNed.

Aanbestedende dienst: AVU, Circulus, ROVA en Twente Milieu

Naam contactpersoon: De heer L. Burger

Email: lburger@rova.nl

1.3 Planning

Hieronder worden de belangrijkste data van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Onderdeel	Termijn
Aankondiging en publicatie bestek	31-07-2023
Bezichtiging overslaglocaties	05-09-2023
Uiterste datum schriftelijke vragenronde I	07-09-2023 voor 17:00 uur
Nota van Inlichtingen I	21-09-2023
Uiterste datum schriftelijke vragenronde II	28-09-2023 voor 17:00 uur
Nota van Inlichtingen II	12-10-2023
Sluitingstermijn inschrijving	26-10-2023 voor 17:00 uur
Bekendmaking voorlopig gunningsbeslissing	09-11-2023
Bekendmaking definitieve gunningsbeslissing	30-11-2023

1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 treft u een beschrijving van de inhoud van de opdracht en achtergrondinformatie. In hoofdstuk 3 wordt de aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 4 leest u op welke wijze de inschrijvingen beoordeeld zullen worden.

2 Omschrijving van de opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de uit te voeren werkzaamheden en geeft de nodige achtergrondinformatie. Aan de in dit hoofdstuk genoemde informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

2.1 Percelen en omvang

In deze opdracht worden in totaal vier percelen (omvang) onderscheiden, die de volgende naamgeving dragen:

- Perceel I: overslag, transport en verwerking glas AVU (27.826 ton);
- Perceel II: transport en verwerking glas Circulus (11.638 ton);
- Perceel III: transport en verwerking glas ROVA (14.864 ton);
- Perceel IV: transport en verwerking glas Twente Milieu (10.059 ton).

2.2 Looptijd

De opdracht heeft een initiële looptijd tot en met 31 december 2027, met de mogelijkheid tot tweemaal eenzijdig - door aanbestedende dienst- verlengen met een jaar.

2.3 Modelovereenkomst

In de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad is een modelovereenkomst opgenomen. Het programma van eisen en de uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de modelovereenkomst inclusief bijlages. De inschrijving met bijbehorende tarieven dient gebaseerd te worden op de voorwaarden en werkzaamheden zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad (inclusief alle bijlagen en de daarin opgenomen modelovereenkomst). Als afronding van onderhavige aanbesteding wordt per perceel een overeenkomst afgesloten met de betreffende winnende inschrijver.

2.4 Uit te voeren werkzaamheden

De opdracht van onderhavige Europese aanbesteding bestaat uit het transporteren en verwerken van glas afkomstig uit de gemeenten aangesloten bij AVU, Circulus, ROVA en Twente Milieu. Voor transport van glas over de weg naar de verwerkingslocatie dient inschrijver minimaal Euro VI¹ voertuigen te gebruiken. Naast transport over de weg is het ook toegestaan om in te schrijven met transport over water.

Onderdeel van de werkzaamheden voor AVU zijn naast het transporteren en verwerken ook het overslaan van glas. Derhalve verplicht inschrijver zich bij het inschrijven op het perceel van AVU tot het per 1 januari 2024 ter beschikking hebben van een overslaglocatie voor glas binnen het hiervoor door AVU vastgestelde kwadrant.

	Blank	Bruin	Groen	Donkergroen	Bont	Totaal
AVU	12.364	2.506	8.059	1.335	3.563	27.826
Circulus	6.065	1.449	3.486		638	11.638
ROVA	8.357			6.507		14.864
Twente Milieu	3.360	-	-	6.699	-	10.059
Totaal fractie	30.146	3.955	11.545	14.541	4.201	64.388

Tabel 1. Overzicht hoeveelheden ingezameld glas (per kleur) per organisatie in 2022.

Bovenstaande hoeveelheden zijn indicatief c.q. aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5 Huidige situatie

In deze paragraaf wordt beschreven hoe de inzameling en overslag van het glas van AVU, Circulus, ROVA en Twente Milieu op dit moment plaatsvindt en worden enkele ontwikkelingen geschetst. Aan deze achtergrondinformatie kan door inschrijver geen verdere rechten worden ontleend.

¹ De Europese emissiestandaard is de emissienorm voor voertuigen die in de Europese Unie van kracht is.

2.5.1 Dienstverlening AVU

In de huidige situatie voeren vier organisaties de inzameling uit van het glas in het verzorgingsgebied van de AVU: de afdeling Inzamelen, Markten en Havens van de dienst Stadsbedrijven van de gemeente Utrecht (IMH), ROVA, RMN en ACV.

ACV verzorgt de inzameling van glas in de gemeenten Veenendaal en Renswoude. RMN zamelt glas in bij de gemeenten Baarn, Bunnik, IJsselstein, Nieuwegein, Soest en Zeist. ROVA verzorgt de inzameling in de gemeenten Amersfoort, Bunschoten en Woudenberg. In de overige Utrechtse gemeenten zamelt IMH glas in.

Overslag en transport

Drie organisaties (IMH, RMN en ACV) leveren het ingezamelde glas franco aan op de huidige overslaglocatie op het bedrijventerrein Lage Weide in Utrecht, waar het wordt het ingewogen. Na inweging en acceptatie gaat het eigendom van het glas over op de opdrachtnemer. De weegbonnen (papier en/of digitaal) gelden hierbij als een betalingsverplichting jegens de opdrachtgever. Het glas wordt op kleur gescheiden gestort in daarvoor bestemde opslagvakken. De weging van het glas geschiedt per vracht. Per jaar dienen 24 vrachten op kleur gescheiden te worden gewogen, teneinde de verhouding blank : groen : bruin : donkergroen : bont te kunnen bepalen. De in totaal te betalen glasvergoedingen worden op deze verhouding gebaseerd.

De inschrijver is verantwoordelijk voor de overslag en het transport vanaf de overslaglocatie naar de verwerkingslocatie. De inschrijver draagt er zorg voor dat het op kleur gescheiden aangeleverde glas ook gescheiden wordt vervoerd en verwerkt.

ROVA brengt het ingezamelde glas naar haar eigen overslaglocatie in Amersfoort en transporteert het glas vervolgens zelf naar de huidige verwerker. In 2022 werd circa 27.826 ton glas in de AVU-gemeenten ingezameld. Hiervan werd circa 23.626 ton over het water vervoerd en circa 4.200 ton werd over de weg aangeleverd. AVU streeft naar een zo efficiënt en duurzaam mogelijk ingericht transport. De bestaande situatie is ingericht op vervoer over water voor het glas vanaf de overslag in Utrecht. Om verkeersdrukte te beperken en het milieu te sparen geeft AVU er de voorkeur aan het vervoer over water te stimuleren. De gunningssystematiek sluit hier ook op aan.

Bij transport over water zijn lage of hoge waterstanden geen calamiteit of onvoorziene omstandigheden. Te allen tijde moet de afvoer gegarandeerd zijn, zodat er geen congestie op de overslaglocatie kan ontstaan. De meerkosten voor transport indien er niet kan worden gevaren of wanneer er met kleinere schepen wordt gevaren zijn voor risico van de inschrijver.

Transport glas ROVA Amersfoort

ROVA wil voor het glas op haar overslaglocatie in Amersfoort op basis van de uitkomsten van onderhavige aanbesteding de keuze maken om:

1. het glas eigenstandig aan te leveren op de overslaglocatie van inschrijver, of;
2. het glas eigenstandig rechtstreeks aan te leveren op de verwerkingslocatie van inschrijver, of;
3. de inschrijver het glas op te laten halen bij de overslaglocatie van ROVA in Amersfoort.

In de laatste twee gevallen betekent dit dat er circa 4.200 ton minder wordt aangeboden voor overslag op en transport vanaf de locatie in Utrecht. De keuze van ROVA ten aanzien van het transport van glas vanaf de overslaglocatie in Amersfoort zal na gunning bekend worden gemaakt.

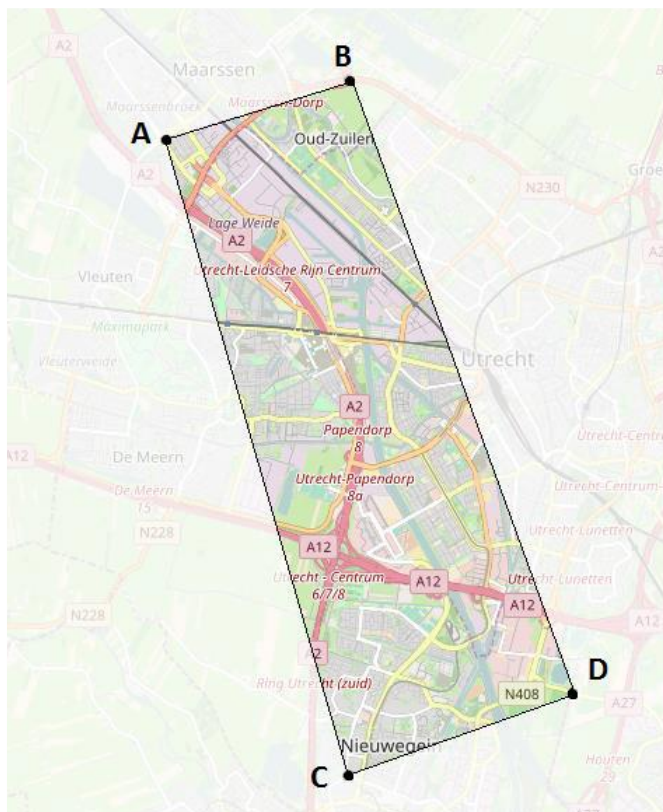
Locatie overslag glas

Onderdeel van de werkzaamheden voor AVU is naast het transporteren en verwerken ook het overslaan van glas. Derhalve verplicht inschrijver zich bij het inschrijven op het perceel van AVU tot het per 1 januari 2024 ter beschikking hebben van een overslaglocatie voor glas. De geografische locatie van de overslag is van groot belang voor de organisatie en efficiency van de inzameling van glas bij de AVU-gemeenten. Gebaseerd op de afvalhoeveelheden, de huidige rijafstanden en rijtijden van aanleverende inzamelaars (van inzamelingsroutes

naar overslagstation) uit de gemeenten van regio Utrecht, is het (afval)zwaartepunt bepaald. Dit (afval) zwaartepunt staat garant voor de eis dat de inzameling van glas op de gebruikelijke wijze (bestaande inzamelorganisatie met bestaande inzamelroosters) kan worden gecontinueerd. Omwille van deze eis dient het overslagstation in het gebied te worden gestationeerd zoals in figuur 1 is aangegeven.

De overslaglocatie, gesitueerd in het gemarkeerde gebied van figuur 1, voldoet hiermee aan de volgende specificaties:

- zo veel mogelijk centraal gelegen ten opzichte van de aanlevergebieden;
- infrastructurele ontsluiting voor de aanvoer met inzamelvoertuigen met de mogelijkheid tot afvoer per rijvoertuig en/of schip;
- vestiging van overslag en transport van glas moet (bestemmingsplan- en milieutechnisch) op verschillende kadastrale percelen in beginsel mogelijk zijn, waar de bovenomschreven dienstverlening ten aanzien van weging en op- en overslag mogelijk is.



Figuur 1. Het potentiële vestigingsgebied Overslagstation Utrecht, gealloceerd in het gebied tussen de punten A, B, C en D.

Detaillering punten A, B, C en D (zie figuur)². De lijnen tussen de gemarkeerde punten A, B, C en D van de figuur geven de grenzen aan van het gebied waarin het overslagstation gestationeerd dient te worden. Een overslaglocatie bevindt zich in het gearceerde gebied indien de oppervlakte van de locatie conform het kadaster een van de lijnen tussen de gemarkeerde punten snijdt. De gemarkeerde punten bevinden zich op de volgende GPS-coördinaten:

- A. 52°07'40.62" Noorderbreedte, 5°01'40.50" Oosterbreedte.
Locatie kruising Verbindingsweg en Floraweg te Maarssen.
- B. 52°08'12.96" Noorderbreedte, 5°04'20.39" Oosterbreedte.
Locatie kruising Maarsseveense Poort en Zuilense Ring te Maarssen.
- C. 52°01'54.94" Noorderbreedte, 5°04'21.72" Oosterbreedte.
Locatie rotonde Batauweg en Noordstedeweg te Nieuwegein.
- D. 52°02'40.53" Noorderbreedte, 5°07'40.88" Oosterbreedte.
Locatie kruising Utrechtse weg en Heemstedeseweg te Nieuwegein.

Inzameling glas in gemeente Utrecht

In de huidige situatie wordt in gemeente Utrecht blank, donkergroen en bont glas separaat ingezameld. Het moet voor gemeente Utrecht mogelijk zijn om gedurende de looptijd van de overeenkomst over te stappen op het alleen nog inzamelen van bont glas c.q. te stoppen met het separaat inzamelen (en voor verwerking aan te bieden) van blank en donkergroen glas. In 2022 bedroeg de hoeveelheid in gemeente Utrecht ingezameld blank en donkergroen glas respectievelijk circa 2.461 en 1.335 ton.

2.5.2 Dienstverlening Circulus

In de huidige situatie wordt het glas ingezameld met behulp van ondergrondse verzamelcontainers en afzetcontainers. Jaarlijks wordt er in het verzorgingsgebied van Circulus circa 11,6 kton glas ingezameld:

- Regio Apeldoorn + regio Deventer: 7.082 ton;
- Regio Zutphen: 3.900 ton;
- Gemeente Voorst: 656 ton.

Het in de gemeente Voorst ingezamelde glas wordt op een overslaglocatie van de huidige verwerker ingezameld. De verwachting is dat vanaf medio 2024/2025 dit volume via de Circulus overslaglocatie in Apeldoorn overgeslagen wordt. Het transport van het glas vanaf de overslaglocaties van Circulus naar de ontvangstlocatie van inschrijver is onderdeel van onderhavige aanbesteding.

Het in het verzorgingsgebied van Circulus ingezamelde glas wordt overgeslagen op de overslaglocatie(s) van Circulus en/of onderaannemers:

- Regio Apeldoorn + regio Deventer, Aruba 16, 7332 BK Apeldoorn;
- Regio Zutphen, Boggelderenk 3, 7207 BW Zutphen.

Overslaglocatie Deventer

Het moet voor Circulus mogelijk zijn om gedurende de looptijd van de overeenkomst voor de overslag van glas gebruik te kunnen maken van de overslaglocatie van Circulus in Deventer (Westfalenstraat 18-20, 7418 DB Deventer). Mocht dit het geval zijn dan worden de transportkosten op basis van de transportkosten voor regio Apeldoorn in redelijkheid bepaald.

Transport

Naast transport over de weg is het ook toegestaan om in te schrijven met transport over water naar de ontvangstlocatie. Hierbij gelden dezelfde eisen ten aanzien van dienstverlening zoals verwoord in de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en modelovereenkomst. Ten aanzien van het tarief voor transport (zowel over weg als over water) dienen alle aanvullende kosten in het tarief verdisconteert te zijn (bijvoorbeeld

² De punten A t/m D kunnen worden gevonden met behulp van Google Maps (<https://www.google.nl/maps>).

extra overslag- en/of andere handlingkosten, maar ook de eventuele extra logistieke kosten in verband met een (te) lage waterstand) in het tarief te zijn verdisconteerd.

2.5.3 Dienstverlening ROVA

In de huidige situatie wordt glas bij de ROVA ingezameld met behulp van verzamelcontainers en afzetcontainers. Jaarlijks wordt er in het verzorgingsgebied van ROVA circa 14,9 kton glas ingezameld:

- Regio IJssel-Vecht: Rijnlandstraat 2, 8028 PX Zwolle: 12.382 ton;
- Regio Achterhoek: Den Sliem 93,7141 JG Groenlo: 2.033 ton;
- Gemeente Westerveld: 450 ton.

Het ingezamelde glas wordt door ROVA op haar eigen locatie in Zwolle en op een locatie van een externe partij in Groenlo overgeslagen en vanuit daar in eigen beheer naar de verwerker getransporteerd. Het in de gemeente Westerveld ingezamelde glas wordt vanaf 1 januari 2025 via de ROVA overslaglocatie in Zwolle overgeslagen.

Transport

Uitgangspunt bij onderhavige aanbesteding is dat ROVA de keuzemogelijkheid c.q. het recht wil behouden om zelf zorg te dragen voor het transport van het glas naar de ontvangstlocatie van inschrijver, dan wel het transport op basis van haar inschrijving door de winnende inschrijver te laten verzorgen.

De keuzes van ROVA voor het zelf zorgdragen voor het transport van glas ((1) regio IJssel-Vecht en (2) regio Achterhoek) naar de overslaglocatie van inschrijver, dan wel het transport op basis van haar inschrijving door de winnende inschrijver te laten verzorgen, zullen na gunning bekend worden gemaakt. Inschrijver dient in het rekenmodel een tarief in € per ton op te geven voor het transport over de weg van het ROVA glas vanaf haar twee overslaglocaties naar de ontvangstlocatie van inschrijver.

Naast transport over de weg is het ook toegestaan om in te schrijven met transport over water naar de ontvangstlocatie. Hierbij gelden dezelfde eisen ten aanzien van dienstverlening zoals verwoord in de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en modelovereenkomst. Ten aanzien van het tarief voor transport (zowel over weg als over water) dienen alle aanvullende kosten in het tarief verdisconteert te zijn (bijvoorbeeld extra overslag- en/of andere handlingkosten, maar ook de eventuele extra logistieke kosten in verband met een (te) lage waterstand) in het tarief te zijn verdisconteerd.

2.5.4 Dienstverlening Twente Milieu

In de huidige situatie wordt het glas ingezameld met behulp van ondergrondse verzamelcontainers en afzetcontainers. Jaarlijks wordt er in het verzorgingsgebied van Twente Milieu circa 10,0 kton glas ingezameld:

- Twente Milieu, Wegtersweg 9, 7556 BP Hengelo: 10.059 ton.

Transport

Het transport van het glas vanaf de overslaglocaties van Twente Milieu naar de ontvangstlocatie van inschrijver is onderdeel van de aan te besteden werkzaamheden.

Naast transport over de weg is het ook toegestaan om in te schrijven met transport over water naar de ontvangstlocatie. Hierbij gelden dezelfde eisen ten aanzien van dienstverlening zoals verwoord in de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) en modelovereenkomst. Ten aanzien van het tarief voor transport (zowel over weg als over water) dienen alle aanvullende kosten in het tarief verdisconteert te zijn (bijvoorbeeld extra overslag- en/of andere handlingkosten, maar ook de eventuele extra logistieke kosten in verband met een (te) lage waterstand) in het tarief te zijn verdisconteerd.

3 Procedurele bepalingen

In dit hoofdstuk staat beschreven op welke wijze inschrijvingen ingediend moeten worden om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht. Inschrijvers welke hun inschrijving op een andere wijze indienen of vormgeven dan in onderhavige leidraad beschreven, kunnen van verdere deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten.

3.1 Algemeen

In deze aanbesteding wordt de openbare procedure gevolgd op basis van de richtlijnen van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 geldend vanaf 1 juli 2016 waarmee de Europese Richtlijn voor overheidsopdrachten 2014/24/EU in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd. De openbare procedure bestaat uit één fase. Marktpartijen worden uitgenodigd om in te schrijven op deze aanbesteding (een inschrijving uit te brengen) op basis van onderhavige aanbestedingsleidraad inclusief de bijlagen. Aan de hand van de opgenomen uitsluitingsgronden, minimumeisen en gunningscriteria in deze aanbestedingsleidraad bepaalt de aanbestedende dienst aan welke Inschrijver(s) de opdracht(en) wordt gegund.

In algemene zin geldt dat de inschrijver met het doen van een inschrijving verklaart dat:

- de noodzakelijke infrastructuur voor de betreffende werkzaamheden waar inschrijver op inschrijft bij aanvang van het contract volledig operationeel is en dat inschrijver over de benodigde vergunningen beschikt;
- de continuïteit van de werkzaamheden vallend onder het betreffende perceel waar inschrijver op inschrijft vanaf de start van en gedurende de hele contractperiode wordt gegarandeerd;
- het risico en eventuele extra kosten - van zowel inschrijver als aanbestedende dienst - als gevolg van calamiteiten, onvoorziene omstandigheden en het niet tijdig op orde hebben van de benodigde voorzieningen voor de inschrijver is. Dit heeft betrekking op de werkzaamheden vallend onder het betreffende perceel waar inschrijver op inschrijft.

3.2 Voorwaarden

Bij deze aanbestedingsprocedure gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijver kan inschrijven op meerdere percelen, gunning geschiedt per perceel;
- Het is niet toegestaan om per perceel in te schrijven met meerdere verwerkers;
- Met het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver volledige naleving van de in deze leidraad gestelde voorwaarden (inclusief de bijlagen en de daarin opgenomen modelovereenkomst);
- Varianten worden niet geaccepteerd;
- Aan het verzoek tot inschrijven zijn geen kosten verbonden voor de aanbestedende dienst en kosten voor deelname aan de aanbesteding zijn voor rekening van de inschrijver;
- Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet constateren dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 dagen voor indienen inschrijving, schriftelijk melding te maken teneinde de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig een en ander te corrigeren of bij te stellen;
- Mochten voorafgaande aan het indienen van de inschrijving geen opmerkingen en/of vragen ten aanzien van de selectie- en gunningssystematiek, de uit te voeren werkzaamheden en/of de modelovereenkomst, en de in deze overeenkomst genoemde documenten, van de inschrijver zijn ontvangen, dan verspeelt de (winnende) inschrijver daarmee zijn recht om hiertegen in een later stadium bezwaar te maken;
- De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadelijkheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:
 - de tijdsplanning te wijzigen (met in acht name van wettelijk vastgestelde minimum-termijnen);
 - de gehele opdracht of delen van de opdracht niet te gunnen;
 - de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;

- de opdracht(en) (deels of geheel) niet te gunnen en de aanbesteding te staken, bijvoorbeeld (doch niet uitsluitend) wanneer geen van de Inschrijvingen aansluit bij de voor aanbestedende dienst beschikbare budgettaire middelen. Eén en ander is uitsluitend ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- de gunningbeslissing in te trekken en/of te herzien;
- om inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen of die anderszins voorwaardelijk zijn uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- om zonder nadere aankondiging referentiebezoeken te verrichten ter controle van de inschrijving van een inschrijver.
- De navolgende documenten zullen vanaf het moment van definitieve gunning deel uitmaken van de overeenkomst: de definitief te sluiten overeenkomst (inclusief bijlagen), de nota('s) van inlichtingen, de aanbestedingsleidraad, de algemene inkoopvoorwaarden en de inschrijving van de inschrijver (inclusief bijlagen). Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde;
- Op de inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.

3.2.1 Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland

De aanbestedende dienst wijst inschrijvers op de Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland van 22 juli 2022, kenmerk CE-MC / 22156112 naar aanleiding van Verordening EU 2022/576. Deze heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten gegund meer worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of (toe)leverancier. Voornoemde EU-sancties hebben een voortdurende werking en zijn ook na gunning van toepassing op de overeenkomst die uit deze aanbesteding voortvloeit.

Indien inschrijver een Russische partij is, dan wel inschrijver blijkt een Russische partij als onderaannemer in te zetten of gebruik te maken van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst, dan wordt de inschrijving van inschrijver ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is. Dit dient inschrijver bij inschrijving te verklaren, zie separate bijlage.

Voor meer informatie verwijst de aanbestedende dienst inschrijver naar de inhoud van de Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland. Ook kan inschrijver voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiertoe: Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

3.2.2 Algemene leveringsvoorwaarden

De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden dan wel andere algemene voorwaarden, maakt de inschrijving ongeldig. De vigerende algemene inkoopvoorwaarden van AVU, Circulus, ROVA en Twente Milieu zijn van toepassing op de betreffende opdracht c.q. perceel. Deze voorwaarden zijn als bijlage op TenderNed beschikbaar gesteld.

3.2.3 Communicatie en inlichtingen

De aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie digitaal te laten plaatsvinden. Om die reden:

- is deze aanbestedingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen digitaal via TenderNed (www.TenderNed.nl) gepubliceerd;
- dient contact met de aanbestedende dienst te verlopen via TenderNed, op straffe van uitsluiting (met uitzondering van klachten op de aanbesteding zoals beschreven in paragraaf 3.2.7).
- dienen onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk kenbaar te worden gemaakt zoals in deze paragraaf omschreven via de nota van inlichtingen via TenderNed;
- dienen verzoeken om inlichtingen zoals in deze paragraaf omschreven via TenderNed te worden ingediend;
- wordt de nota van inlichtingen via TenderNed gepubliceerd;
- wordt het proces-verbaal van opening van de inschrijving automatisch aangemaakt door TenderNed na het openen van de digitale kluis;
- wordt de gunningbeslissing via TenderNed aan inschrijvers bekend gemaakt.

Bezichtiging overslaglocaties

De overslaglocaties (inclusief containers en/of laadmaterieel) van Circulus, ROVA en Twente Milieu zijn voor inschrijvers op dinsdag 5 september 2023 te bezichtigen. Voor het inplannen van de bezichtiging dient u zich uiterlijk woensdag 30 augustus 2023 via e-mail op te geven bij de contactpersoon van deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Vragen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen), alsmede suggesties ten aanzien van de modelovereenkomsten kunnen uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend. Vragen dienen vóór de op TenderNed aangegeven datum en tijdstip ontvangen te zijn.

De vragen dienen te worden gesteld door middel van het invullen van het vragenformulier (zie separate bijlage via TenderNed) onder vermelding van het document of onderdeel en het paragraafnummer of artikelnummer (in het geval van de modelovereenkomst) en het bijbehorende paginanummer van de aanbestedingsleidraad. Beantwoording van de geanonimiseerde vragen geschiedt door middel van een via TenderNed gepubliceerde nota van inlichtingen.

3.2.4 Indienen inschrijving

Het indienen van een inschrijving kan via de digitale omgeving van TenderNed en dient plaats te vinden voor het opgegeven tijdstip zoals vermeld op TenderNed. Het risico van mogelijke vertraging voor het indienen van de benodigde documenten ligt geheel bij de inschrijver³.

Voorwaarden bij indienen inschrijving

De door de inschrijver opgestelde inschrijving dient te voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- Alle zaken rondom de aanbesteding en opdracht dienen in de Nederlandse taal te worden afgehandeld. Derhalve zijn deze aanbestedingsleidraad, alle bijlagen en de inlichtingen alleen verkrijgbaar in de Nederlandse taal en de inschrijving dient te worden opgesteld in de Nederlandse taal;
- In geval van een inschrijving als combinatie dient dit in deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden aangegeven. Verder geldt het volgende indien wordt ingeschreven als combinatie:
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden dat de inschrijving wordt ingediend door een combinatie;
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden hoe de werkzaamheden onderling zullen worden verdeeld;

³ Indien er een storing is bij TenderNed vlak voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijvingstermijn te verlengen voor zover zij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de reeds afgeronde inschrijvingen.

- ieder lid van de combinatie dient een verklaring te ondertekenen en in te leveren ingevolge welke alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht. Hiervoor dient ieder lid een UEA, zie TenderNed, te ondertekenen en in te dienen. De inschrijver dient de verklaringen van ieder lid van de combinatie bij zijn inschrijving te voegen;
- er mag na inschrijving niet meer worden gewisseld van deelnemers in de combinatie.
- Verder geldt het volgende indien gebruik wordt gemaakt van onderaanneming (zie tevens paragraaf 4.1.2):
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden dat bij de inschrijving gebruik wordt gemaakt van onderaanneming inclusief de naam van de onderaannemer(s);
 - er dient duidelijk in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) vermeld te worden hoe de werkzaamheden onderling zullen worden verdeeld;
 - ook dient in het plan van aanpak (zie paragraaf 4.1.2) expliciet gemaakt te worden van welke bekwaamheid of bekwaamheden van derden gebruik gemaakt wordt (en welke bekwaamheid of bekwaamheden van welke derde)⁴.
- De inschrijving dient alle voor de beoordeling (op basis van de selectie-eisen en gunningcriteria) benodigde informatie te bevatten.
- De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldige ondertekening wordt bedoeld: ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, geregistreerde tekeningsbevoegde, gemandateerd voor de volledige opdracht, inclusief optie jaren. Indien de ondertekening van verklaringen en formulieren geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste en door tekenbevoegde en gemachtigde ondertekende volmacht te worden bijgevoegd.
- De inschrijver dient de inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn. De aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de inschrijver wordt geweigerd, kan zijn inschrijving terzijde worden gelegd. In geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening 30 dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist, tenzij de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van 90 dagen nog langer doorloopt dan de genoemde 30 dagen. In dat geval blijft de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn van kracht.

Inschrijvingen die niet aan deze voorwaarden voldoen, niet naar waarheid zijn ingevuld of waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden, worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Wachtkamerconstructie

Met de per perceel als tweede in rangorde geëindigde inschrijver, wordt voor de duur van 6 maanden vanaf definitieve gunning een wachtkamerconstructie aangegaan. Deze constructie houdt in dat wanneer de overeenkomst met de definitief gegunde marktpartij binnen 6 maanden na definitieve gunning wordt beëindigd c.q. ontbonden, de aanbestedende dienst alsnog een overeenkomst kan aangaan met de inschrijver die als tweede in de rangorde is geëindigd. Inschrijvers die een inschrijving indienen zijn hiermee akkoord en doen hun inschrijving 6 maanden gestand in het geval zij als tweede is geëindigd.

⁴ Let op: na gunning van de opdracht mag niet meer gewisseld worden van onderaannemer indien inschrijver gebruik gemaakt heeft van de financiële draagkracht en/of bekwaamheid van onderaannemer.

BIBOB

Aanbestedende dienst zal bij onderhavige aanbestedingsprocedure wanneer dit volgens haar nodig wordt geacht gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB).

De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert.

Een aanbestedende dienst als bedoeld in de Wet BIBOB, kan aan het Bureau BIBOB inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit BIBOB aangewezen sector, zijnde milieu, om advies vragen:

- voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een dergelijke overheidsopdracht;
- in het geval aanbestedende dienst bij overeenkomst heeft bedongen dat de overeenkomst ontbonden wordt, indien -kort gezegd- een BIBOB-advies daartoe aanleiding geeft, en;
- ten aanzien van een onderaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, indien de aanbestedende dienst in [het bestek] als voorwaarde heeft gesteld dat onderaannemer(s) niet zonder toestemming van die aanbestedende dienst word(t)(en) gecontracteerd en in het kader van die voorwaarde zich het recht heeft voorbehouden aan Bureau BIBOB advies te vragen.

Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een aanbestedende dienst slechts een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, of wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde ‘onderaannemer’ kan worden ingeschakeld.

De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

Aanvulling van de inschrijving

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling (bijvoorbeeld bij omissie van een handtekening) veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden. De aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden, om alle bij de inschrijving ingediende gegevens en verklaringen van de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen op juistheid te controleren.

Indien de aanbestedende dienst gebruik maakt van de mogelijkheid om aanvullingen en/of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om - wanneer de aanbestedende dienst van oordeel is dat dit nodig is - hun inschrijving aan te vullen en/of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun inschrijving nimmer (meer) voor gunning in aanmerking zal kunnen komen. In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking dient de inschrijver in principe uiterlijk binnen 5 werkdagen na een daartoe gedaan verzoek van de aanbestedende dienst de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de inschrijving. De aanbestedende dienst gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om de bijlagen zo volledig en duidelijk mogelijk in te vullen c.q. te beantwoorden. Onderhandelingen met de inschrijvers zullen niet plaatsvinden.

Schijnbaar onuitvoerbare inschrijving

Met overeenkomstige toepassing van artikel 2.116 aanbestedingswet kan de aanbestedende dienst bij een inschrijving die onuitvoerbaar of onrealistisch voorkomt de inschrijver verzoeken de door hem nodig geachte verduidelijkende informatie binnen de door de aanbestedende dienst gestelde termijn aan te leveren. Indien de aanbestedende dienst, gelet op de gevraagde schriftelijke verduidelijking van oordeel is dat sprake is van een onuitvoerbaar of onrealistische inschrijving, kan zij deze terzijde leggen.

3.2.5 Bekendmaking gunning en openbaarheid informatie

Na de beoordeling van de inschrijvingen (zie hoofdstuk 4), worden de inschrijvers gelijktijdig via TenderNed op de hoogte gesteld van het voornemen tot gunning van de opdracht. Inschrijvers die een inschrijving hebben ingediend welke niet de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft, ontvangen een gemotiveerde afwijzing.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de voorlopige winnaar(s) uit te nodigen voor een verificatiegesprek. Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de desbetreffende inschrijver in staat en bereid is om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en inschrijving uit te voeren. Het verificatiegespreksverslag maakt onderdeel uit van de overeenkomst en wordt door beide partijen ondertekend.

Indien uit het verificatiegesprek naar voren komt dat de uit te voeren werkzaamheden - zoals door de inschrijver zijn aangeboden - niet voldoen aan de eisen uit de aanbestedingsdocumenten, kan de aanbestedende dienst de inschrijving van de desbetreffende inschrijver als ongeldig aanmerken en haar voornemen tot gunning aan deze inschrijver intrekken, zonder dat deze inschrijver aanspraak kan maken op enige vorm van schadevergoeding.

Ook behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om het voornemen tot gunning in te trekken of te herzien, al dan niet naar aanleiding van bezwaren van derden, zonder deswege tot vergoeding van schade, hoe dan ook genaamd of onder welke titel dan ook, gehouden te zijn, zoals in paragraaf 3.2 beschreven, of indien het verificatiegesprek hiertoe aanleiding geeft.

Definitieve gunning van de opdracht zal plaatsvinden indien geen van de inschrijvers binnen 20 dagen na dagtekening van het voornemen tot gunning bezwaar heeft gemaakt tegen dat voornemen door het laten betekenen van een (kortgeding) dagvaarding bij de aanbestedende dienst (zie ook paragraaf 3.2.7).

3.2.6 Openbaarheid informatie

Inschrijver is zich ervan bewust en gaat met het doen van een inschrijving expliciet akkoord met het feit dat de aanbestedende dienst - na definitieve gunning van de opdracht - alle informatie inclusief tarieven openbaar maakt aan haar gemeente(n)(raden) of moet maken aan eenieder in gevolge de Wet open overheid (Woo), waarin de openbaarmaking van informatie door de Nederlandse overheden is geregeld. Aanbestedende dienst tracht daarbij zoveel als mogelijk rekening te houden met bestaande bedrijfsbelangen ten aanzien van concurrentiegevoelige informatie.

3.2.7 Klachten en geschillen

Klachtenprocedure

Voor het melden van eventuele klachten inzake onderhavige aanbesteding staan de twee onderstaande mogelijkheden ter beschikking van de belanghebbende:

1. De belanghebbende dient zijn klacht schriftelijk kenbaar te maken bij de ROVA. Uw klacht dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan ROVA Regie B.V., t.a.v. de heer C. Peters, Postbus 200, 8000 AE Zwolle en per e-mail via cpeters@rova.nl. De aanbestedende dienst zal de klacht in behandeling nemen en zal de klager per omgaande in kennis stellen van de verwachte termijn van afhandeling van de klacht.
2. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de aanbestedende dienst op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27

Aanbestedingswet 2012). Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt aanbestedende dienst de klager gelijktijdig een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Voor de volledigheid vermeldt aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.
- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

Bezwaar gunning en openbaarheid informatie

De aanbestedende dienst zal in beginsel gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing per e-mail geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de aanbestedende dienst (zie hiervoor de planning zoals vermeld in TenderNed). De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn.

Indien de winnende inschrijver toerekenbaar tekortkomt in de nakoming van zijn verplichtingen behoudt de aanbestedende dienst zich gedurende een periode van zes maanden na de gunningsbeslissing het recht voor de opdracht van winnende inschrijver terug te trekken en de inschrijver die (eventueel na herbeoordeling) als tweede is geëindigd te verzoeken alsnog uitvoering te geven aan de inschrijving.

Een inschrijver die een bodemgeschil aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 30 dagen na de datum van de definitieve gunningsbeslissing aanhangig te maken op straffe van niet ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 30 dagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter van Rechtbank Midden-Nederland voor AVU, Rechtbank Gelderland voor Circulus, Rechtbank Overijssel voor ROVA en Twente Milieu. Indien voor het verstrijken van de 20 dagentermijn op de voorgeschreven wijze een kort geding zoals in deze paragraaf aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst de inschrijvers daarover informeren. De aanbestedende dienst zal conform art. 2.121 aanbestedingswet de uitkomst van een eventueel kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning en ondertekening van de overeenkomst overgaat. De aanbestedende dienst behoudt zich overigens het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij mogelijk tot sluiting van de overeenkomst overgaat.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere inschrijver die voornemens is een rechtsmiddel aan te wenden, dringend verzocht om aanbestedende dienst tijdig van dit voornemen op de hoogte te stellen, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding en aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen de gunningsbeslissing nader toe te lichten in een gesprek, alvorens rechtsmiddelen aan te wenden.

4 Wijze van beoordelen

Gunning van de in dit document beschreven werkzaamheden voor het betreffende perceel zal plaatsvinden aan de inschrijver die minimaal voldoet aan alle voorwaarden gesteld in deze leidraad en de aanbidding doet met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De beoordelingsprocedure bestaat uit:

1. het toetsen of de inschrijver niet is uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden;
2. het toetsen of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en;
3. beoordeling inschrijving op basis van gunningscriteria.

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de selectie en gunning.

4.1 Selectie

De selectie vindt plaats op basis van de selectiecriteria (uitsluitingsgronden en geschiktheids-eisen). De selectiecriteria dienen ter beoordeling van de inschrijvers en hebben een uitsluitend karakter: een inschrijver voldoet of voldoet niet. Inschrijvers die niet voldoen aan de selectiecriteria komen niet in aanmerking voor gunning (voor het betreffende perceel) en zullen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

4.1.1 Uitsluitingsgronden

Het voldoen aan de selectiecriteria wordt aangetoond door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gericht aan aanbestedende dienst. Het UEA is als bijlage toegevoegd op TenderNed.

Indien de inschrijver (en/of combinant en/of onderaannemer) verkeert in één of meer van de omstandigheden zoals aangegeven op het UEA en beschreven in artikel 57, lid 1, van Richtlijn 2014/24/EU wordt zij uitgesloten van inschrijving. Hiervoor dient deel III (Uitsluitingsgronden) van het UEA ingevuld te worden.

In alle gevallen dienen alle partijen (inschrijver en/of combinant en/of onderaannemer) een eigen UEA in te vullen.

Samenwerkingsverband of beroep op bekwaamheid van derden (indien van toepassing)

Conform artikel 2.94 van de Aanbestedingswet 2012 kan de inschrijver samenwerken met of zich beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (bijvoorbeeld onderaannemers). In dat geval dient inschrijver dit in het UEA onder C in te vullen.

Indien beroep wordt gedaan op de bekwaamheid van een derde dient deze derde de betreffende activiteiten ook uit te voeren en dient de inschrijver dat in haar plan van aanpak te vermelden en te beschrijven. Deze derde partij (of onderaannemer) dient ook een UEA in te vullen en te ondertekenen, waarbij voldaan moet worden aan alles in deel II. Op verzoek van de aanbestedende dienst dient inschrijver een verklaring te kunnen overleggen van de derde waarop de inschrijver een beroep doet, waarin die derde onvoorwaardelijk verklaart zijn middelen ter beschikking te stellen aan de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht en dat zij de betreffende activiteiten ook daadwerkelijk zal uitvoeren. Bij beroep op bekwaamheid van onderaannemer is het wisselen van onderaannemer (even als wanneer inschrijver gebruik maakt van de financiële draagkracht van onderaannemer) na de gunning niet toegestaan.

4.1.2 Geschiktheids- en minimumeisen

In onderhavige aanbesteding zijn de onderstaande geschiktheidseisen van toepassing op ieder perceel tenzij anders vermeld. Inschrijver dient aantoonbaar te beschikken over:

- A. Beroepsbevoegdheid;
- B. Kwaliteitsmanagementsysteem;
- C. Verzekering;
- D. Financiële en economische draagkracht;
- E. Technische en beroepsbekwaamheid;

- F. Gedragsverklaring aanbesteden;
- G. Erkenning door Nedvang
- H. Overslag glas AVU;
- I. Plan van aanpak Uitvoering werkzaamheden.

In deze subparagraaf wordt nader ingegaan op deze geschiktheidseisen en wordt aangegeven welke informatie door de inschrijver aanvullend op het UEA aangeleverd dient te worden. Inschrijver dient in deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad aan te geven dat zij voldoet aan de in de aanbestedingsstukken gestelde selectiecriteria.

A. Beroepsbevoegdheid / Inschrijving bij beroeps- of handelsregister

De inschrijver dient conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften ingeschreven te staan in het handelsregister of een beroepsregister en dient te beschikken over de rechtsgeldige vergunningen om de betrokken werkzaamheden te kunnen uitvoeren.

Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen aantoonbaar vergelijkbare bewijsstukken aan te leveren in overeenstemming met de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving en aan te tonen dat deze partij in Nederland werkzaam mag zijn, en dat de inschrijver ook over de hiertoe in Nederland vereiste vergunningen beschikt.

B. Kwaliteitsmanagementsysteem

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt, dient vanaf de datum van inschrijving (dan wel aannemelijk te maken gecertificeerd te zijn op de ingangsdatum van het contract) en gedurende de uitvoering van het contract in het bezit te zijn van:

- VCA* en/of VCA** certificaat;
- NEN-ISO 9001: 2015 certificaat;
- NEN-ISO 14001 certificaat.

Een gelijkwaardig certificaat wordt tevens geaccepteerd. Aanbestedende dienst is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van een gelijkwaardig certificaat. Na het voornemen tot gunning dient de winnende inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bovengenoemde certifica(a)t(en) aan te leveren.

C. Verzekering

In deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de eisen met betrekking tot verzekering. Inschrijver dient verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal van € 1.250.000,- per gebeurtenis en een minimale jaarlijkse dekking van € 2.500.000,-.

Ingeval wordt ingeschreven in combinatie of met een onderaannemer voldoet één verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid, mits alle leden van de combinatie volledig onder de dekking van deze verzekering vallen. In alle andere gevallen dient ieder lid van de combinatie afzonderlijk verzekerd te zijn overeenkomstig het in deze paragraaf bepaalde. Na het voornemen tot gunning dient de winnende inschrijver op eerste verzoek van de aanbestedende dienst een kopie van de volledige polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te overhandigen.

D. Financiële en economische draagkracht

In deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsleidraad geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht. De aanbestedende dienst stelt de volgende eisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van de inschrijver:

- De Inschrijver (en/of combinant en/of onderaannemer) dient zich in een dusdanig stabiele financiële situatie te bevinden dat de continuïteit van de dienstverlening kan worden gegarandeerd.

De inschrijver (en/of combinant en/of onderaannemer) die de opdracht gegund krijgt dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen de laatste twee jaarverslagen met een (geconsolideerde) balans en winst- en verliesrekening te overleggen voorzien van een goedkeurende accountantsverklaring van een registeraccountant. Waarbij er voor beide jaren sprake dient te zijn van een positief eigen vermogen en positief bedrijfsresultaat.

E. Technische- en beroepsbekwaamheid

In deel IV van het UEA geeft de inschrijver aan dat zij voldoet aan de geschiktheidseisen met betrekking tot zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. In het geval van inschrijving als combinatie of met onderaanneming mogen de referenties van de verschillende partijen bij elkaar opgeteld worden.

De inschrijver dient kennis en ervaring te hebben met de voor de werkzaamheden relevante kerncompetenties zoals beschreven in het referentieformulier bij het betreffende perceel. De inschrijver dient voor de van toepassing zijnde kerncompetentie ten minste één referentieopdracht aan te leveren conform de daarvoor beschikbare velden in het referentieformulier.

Een referentieopdracht is een (of meerdere gelijktijdig lopende) afgeronde of lopende opdracht(en) waarvoor de inschrijver - en in het geval gebruik gemaakt wordt van de referentie van een onderaannemer de betreffende onderaannemer - in de afgelopen 3 jaar voorafgaand aan de aanbesteding minimaal gedurende 1 jaar werkzaamheden met betrekking tot de kerncompetenties heeft uitgevoerd. De referentieopdracht(en) voor de aan te leveren kerncompetentie dient ten minste een omvang (in afvalgewicht) te hebben van 50% van de omvang van de opdracht waarop wordt ingeschreven. Het aantal ton hangt dus af van de precieze percelen en het aantal en de totale omvang van de percelen waarop wordt ingeschreven. Op het referentieformulier is per perceel de benodigde referentieomvang weergegeven.

De referentieverklaring is als separate bijlage toegevoegd op TenderNed. Per perceel is een apart formulier beschikbaar waar de verschillende in te vullen onderdelen van de referentie dienen te worden opgegeven. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met betreffende inschrijver(s) en/of referenten om de verstrekte gegevens te verifiëren.

F. Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

Inschrijver dient, na de mededeling van de gunningsbeslissing, een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), te kunnen overleggen (niet ouder dan twee jaar op het tijdstip waarop een inschrijving uiterlijk kan worden ingediend) waarmee inschrijver aantoont dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. De aanbestedende dienst raadt inschrijvers aan om vroegtijdig een Gedragsverklaring Aanbesteden aan te vragen. Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden kan geruime tijd in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden is voor rekening en risico van de inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>

G. Erkenning door Nedvang

De verwerker van het glas dient in het bezit te zijn van een erkenning van Nedvang.

Voorafgaand aan de definitieve gunning dienen de inschrijvers aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen een kopie van de Nedvang erkenning over te leggen. Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient de winnende inschrijver in het bezit te blijven van de Nedvang erkenning. Indien de erkenning gedurende de looptijd van de overeenkomst komt te vervallen dient inschrijver direct contact op te nemen met aanbestedende dienst om deze situatie te bespreken. Het is de aanbestedende dienst in een dergelijk geval toegestaan de overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter, per aangetekende brief te ontbinden of op te schorten, geheel naar inzicht van de aanbestedende dienst.

Mocht inschrijver nog niet een door Nedvang erkend afvalbedrijf zijn, zie dan voor meer informatie over de hiervoor te doorlopen processtappen: [Erkend afvalbedrijf in 10 stappen - Nedvang, van Afval naar Grondstof](#)

H. Overslag glas AVU

Zie hoofdstuk 2.5 inzake de (eisen ten aanzien van de) overslag glas AVU.

Onderdeel van de werkzaamheden voor AVU zijn naast het transporteren en verwerken van het glas tevens het overslaan van glas. Inschrijver op perceel AVU verplicht zich tot het - per 1 januari 2024 en gedurende de looptijd van de overeenkomst - ter beschikking hebben van een overslaglocatie voor glas in het gebied zoals aangegeven in paragraaf 2.5.1.

De overslaglocatie dient in het bezit te zijn van een weegbrug met gedigitaliseerd en wettelijk geijkt weeg- en registratiesysteem, en een vergunning om glas te mogen ontvangen en over te slaan.

De (adresgegevens van de) locatie van de overslag waarmee wordt ingeschreven dienen kenbaar te worden gemaakt via het inschrijfformulier, welke als separate bijlage is toegevoegd op TenderNed.

I. Plan van aanpak Uitvoering werkzaamheden

Inschrijver dient bij inschrijving een plan van aanpak in te dienen, waarin onder andere wordt ingegaan op de uit te voeren werkzaamheden en eventuele onderaanneming. Hiernaast dient inschrijver in het plan van aanpak in te gaan op de invulling van haar verplichting ten aanzien van sociaal return in deze opdracht.

Social return maakt het mogelijk dat investeringen die de aanbestedende dienst doet naast het “gewone rendement”, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een kans op werk te bieden.

Inschrijver geeft in deze opdracht invulling aan haar verplichting ten aanzien van sociaal ondernemen door in het bezit te zijn van een certificaat van de Prestatieladder Sociaal Ondernemen (PSO). Voor de invulling van sociaal ondernemen wordt tevens een gelijkwaardig certificaat geaccepteerd. Aanbestedende dienst is zelf bevoegd te beoordelen of er sprake is van gelijkwaardige certificaten. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Voor aanvang van de overeenkomst dient Inschrijver het PSO certificaat te hebben aangevraagd;
- Het PSO-certificaat van inschrijver uiterlijk vanaf 1 juli 2024 minimaal het niveau 'aspirant-status'.
- Vanaf het derde contractjaar, per 1 januari 2026, tot en met einde looptijd overeenkomst is Inschrijver in het bezit van een PSO-certificaat met minimaal het niveau 'trede 1'.
- Het PSO-certificaat is te allen tijde opvraagbaar door aanbestedende dienst. Naar aanleiding van het plan van aanpak inzake de verplichting ten aanzien van sociaal ondernemen treden aanbestedende dienst en inschrijver voor aanvang van het contract met elkaar in overleg over de invulling hiervan en het monitoren van de voortgang. Minimaal eens per jaar dient inschrijver tijdens het overleg met aanbestedende dienst op basis van haar plan van aanpak kenbaar te maken op welke wijze inschrijver invulling geeft aan haar verplichting ten aanzien van sociaal ondernemen voor het daarop volgende jaar. Daarbij wordt ingegaan op welke doelgroepen inschrijver zich richt, welke omvang het betreft en eventueel aanvullende informatie.

In het plan van aanpak dient een beschrijving van de volgende aspecten te zijn opgenomen:

- beschrijving van hoe de uit te voeren werkzaamheden worden uitgevoerd;
- eventuele samenwerking tussen hoofdaannemer en onderaannemer;
- welke trede het huidige PSO-certificaat van inschrijver op dit moment heeft;
- indien de inschrijver nog geen PSO-certificering heeft aangegeven in het plan van aanpak hoe zij invulling geeft aan de PSO-vereisten voor de aspirant status, dusdanig dat dit bij aanvang contract, en uiterlijk vanaf 1 juli 2024, in het bezit is van inschrijver;
- beschrijving hoe inschrijver vóór het derde jaar naar minimaal het niveau 'trede 1' denkt te groeien.

4.1.3 Overzicht bewijsstukken selectiecriteria

Inschrijver toont aan dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan de geschiktheidseisen door op het moment van inschrijving de volgende (ingevulde) bewijsstukken aan te leveren:

- Inschrijfformulier;
- Beschrijving duurzaamheid keten glasrecycling;
- Plan van aanpak Uitvoering werkzaamheden;
- Referentieformulier;
- Uniform Europees Aanbestedingsformulier;
- Verklaring geen Russische betrokkenheid.

De inschrijver die de opdracht gegund krijgt, dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst binnen 5 werkdagen de originele en wettelijk erkende bewijsstukken aan te leveren. Het gaat hier om de volgende bewijsstukken (voor zover van toepassing):

- Een recente Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA);
- uittreksel KvK-register;
- VCA* en/of VCA** certificaat (of gelijkwaardige certificaat);
- NEN-ISO 9001: 2015 certificaat (of gelijkwaardige certificaat);
- NEN-ISO 14001 certificaat (of gelijkwaardige certificaat).
- bewijs van voldoende verzekering;
- laatste twee jaarverslagen inclusief goedkeurende accountantsverklaring registeraccountant;

Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat ook:

- het ontbreken van de gevraagde documenten uitsluiting tot gevolg heeft;
- inschrijvingen die niet tijdig zijn gedaan dan wel onder voorwaarden zijn gedaan, door de aanbestedende dienst als ongeldig terzijde worden gelegd;
- irreële en manipulatieve inschrijvingen verboden zijn en tot uitsluiting leiden. De aangeboden prijzen of opgegeven waarden moeten reëel en transparant zijn. Een tarief van nul euro en negatieve tarieven voor overslag en transport van glas worden dit bijvoorbeeld niet geacht te zijn. Verder dient rekening te worden gehouden met de volgende zaken:
 - inschrijver mag niet met symbolische prijzen voor de diverse onderdelen inschrijven;
 - de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn;
 - opgegeven waarden en invulling moeten voldoen aan de eisen zoals die gelden voor de inschrijfstaat.

4.2 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats aan de inschrijver welke de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Gunning vindt plaats per perceel. Hierbij worden onderstaande gunningscriteria (met vermelding van de relatieve waardering) gehanteerd.

Criterium	Weging
Prijs	70
Duurzaamheid	30
Totaal	100

De maximale totaal score welke kan worden behaald is 100 punten. Per (sub)gunningscriterium wordt de score afgerond op honderdsten (twee decimalen achter de komma). De totaal score van de inschrijving bepaalt de rangorde bij gunning. De inschrijver met de hoogst behaalde totaal score per perceel heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding en daarmee de beste aanbidding. Aan deze inschrijver wordt de opdracht (voorlopig) gegund.

In theorie is het mogelijk dat meerdere inschrijvingen met een gelijke totaal score bovenaan eindigen. In dat geval is de score voor het gunningscriterium prijs doorslaggevend. Indien de score voor het gunningscriterium prijs gelijk is, zal doormiddel van loting - in het bijzijn van de inschrijvers die dit betreft - een winnaar worden aangewezen.

4.2.1 Gunningscriterium Prijs

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de totale jaarlijkse opdrachtsom. De totale jaarlijkse opdrachtsom (hierna opdrachtsom) wordt bepaald op basis van de door inschrijver op het inschrijfformulier aangeboden tarieven per ton voor de uit te voeren werkzaamheden vermenigvuldigd met de totale jaarlijkse hoeveelheid glas (in ton).

Voor overslag van het glas van AVU en voor het transport van glas van AVU, Circulus, ROVA en Twente Milieu dient inschrijver een separaat tarief per ton aan te bieden. De inschrijfprijs voor de verwerking van glas aangeboden door de inschrijver dient gespecificeerd te zijn naar kleur, waarbij een opbrengst voor de aanbestedende dienst een negatief getal is. Alle aangeboden tarieven (per ton) dienen opgegeven te worden in euro's (€) en zijn inclusief Wbm en exclusief Btw.

De inschrijver met de laagste opdrachtsom krijgt het maximale aantal punten voor prijs toegekend, te weten 70 punten. De andere inschrijvers krijgen naar rato punten toegekend, conform de volgende formule:

$$\text{Punten prijs} = \text{max. punten prijs} - \text{ABS} \left(\frac{(\text{eigen opdrachtsom} - \text{laagste opdrachtsom})}{\text{laagste opdrachtsom}} \right) \times \text{max. punten prijs}$$

Waarin de afkorting ABS staat voor absolute waarde.

4.2.2 Gunningscriterium Duurzaamheid

AVU, Circulus, ROVA en Twente Milieu streven naar zo min mogelijk belasting van het milieu en zoveel mogelijk duurzaamheid in de uitvoering van de werkzaamheden. De maximaal te behalen score voor het gunningscriterium duurzaamheid bedraagt 30 punten. Het gunningscriterium duurzaamheid bestaat uit (1) duurzaamheid transport (20 punten) en (2) beoordeling van de duurzaamheid van de keten van glasrecycling (10 punten).

Duurzaamheid	AVU	Circulus	ROVA	Twente Milieu
Duurzaamheid transport	20	20		20
Transportafstand			20	
Duurzaamheid keten glasrecycling	10	10	10	10
Totaal (zonder extra punten)	30	30	30	30

Uitzondering hierop is het perceel ROVA, voor dit perceel wordt niet gekeken naar de duurzaamheid van het transport, maar naar de transportafstand. Eén van de middelen om zo min mogelijk het milieu te belasten is door het aantal transportkilometers te minimaliseren. Aangezien ROVA mogelijk zelf het transport van glas naar de ontvangstlocatie van inschrijver wil verzorgen, bepaalt zij zelf de duurzaamheid van het transport ten aanzien van het gebruik van brandstoffen en gevoeglijk de emissie welke hierbij vrijkomt.

Duurzaamheid transport

De aanbestedende dienst weegt de mate waarin het ingezette vervoer voor transport naar de verwerkingslocatie duurzaam is. De minimumeis voor transport is Euro VI voor voertuigen en NRMM Fase V voor vaartuigen. De beoordeling van de duurzaamheid van het transport van de inschrijving geschiedt op basis van de afstand per transportmodaliteit (weg en/of water), de geplande mate waarin het type voertuig ingezet wordt voor het uitvoeren van het transport en een toegekende wegingsfactor per modaliteit per brandstof c.q. techniek. Het staat de inschrijver vrij om voor het transport van de overslaglocatie naar de verwerkingsinstallatie verschillende modaliteiten in te zetten.

Er zijn diverse rapporten die ingaan op de CO₂-effecten van de verschillende transportmodaliteiten. Op basis hiervan heeft de aanbestedende dienst bepaald dat bij transport van glas voor wat betreft kg CO₂-equivalent per kilometer per ton input glas de wegingsfactoren conform de onderstaande indeling worden gehanteerd:

Type Voertuig	CO ₂ kengetal
Diesel (per as)	0,1040
GTL (per as)	0,0997
LNG (per as)	0,0907
CNG (per as)	0,0843
Elektrisch (groen-grijs mix)	0,0820
Biodiesel (B30)	0,0803
Waterstof, aardgas SMR (per as)	0,0660
Bio-LNG (per as)	0,0313
Bio-CNG (per as)	0,0313
Waterstof, aardgas SMR + CCS (per as)	0,0303
Binnenvaart, Diesel	0,0300
Binnenvaart, LNG	0,0294
Binnenvaart, Diesel hybride	0,0285
Waterstof, groengas [covergisting] SMR + CCS (per as)	0,0273
Biodiesel, B100 (per as)	0,0227
Waterstof, groengas [stortgas] SMR + CCS (per as)	0,0087
Waterstof, groene stroom (per as)	0,0037
Elektrisch, groen (per as)	0,0000

Het maximale aantal punten voor het subgunningscriterium duurzaamheid transport bedraagt 20 punten. De afstand per transportmodaliteit wordt vermenigvuldigd met het bijbehorende CO₂-equivalent en met het via

die specifieke modaliteit vervoerde tonnage, waarna de som van deze vermenigvuldigingen wordt gedeeld door het totaal via alle modaliteiten vervoerde tonnage. Dit is de CO₂-equivalent voor transport⁵.

De transportafstand is dus een-op-een gekoppeld met de CO₂-uitstoot van het transportmiddel afhankelijk van de modaliteit. Hoe korter de transportafstand des te lager de aan transport gerelateerde CO₂-uitstoot. De inschrijver met de laagste CO₂-equivalent transport krijgt het maximaal aantal punten voor het subgunningscriterium duurzaamheid transport toegekend, te weten 20 punten.

De andere inschrijvers krijgen naar rato punten toegekend, conform de volgende formule:

$$\text{Punten duurzaamheid transport (DT)} = \text{max.punten (DT)} - \text{ABS} \left(\frac{(\text{eigen CO}_2 - \text{equivalent} - \text{laagste CO}_2 - \text{equivalent})}{\text{eigen CO}_2 - \text{equivalent}} \right) \times \text{max.punten (DT)}$$

Waarin de afkorting ABS staat voor absolute waarde.

De mate van inzet (in procenten (%)) is gedefinieerd als het aantal keren dat een bepaald type transportmiddel wordt gebruikt voor het transport van glas naar de verwerkingslocatie, gedeeld door het totaal van alle keren dat de inschrijver met een transportmiddel glas heeft getransporteerd naar de verwerkingslocatie.

De aanbestedende dienst controleert blijvend de daadwerkelijke inzet van de transportmodaliteit(en) en het daadwerkelijke gebruik van brandstof, zie voor specifieke eisen ten aanzien van de rapportering van transport de modelovereenkomst.

Transportmodaliteit glas AVU

AVU streeft naar een zo efficiënt en duurzaam mogelijk ingericht transport. De bestaande situatie is ingericht op vervoer over water voor het merendeel van het glas. Om congestie c.q. verkeersdruk op de Utrechtse ring te beperken en het milieu te sparen geeft AVU er de voorkeur aan het vervoer over water te stimuleren. De gunningssystematiek sluit hier ook op aan. Derhalve worden er -0,0285 extra CO₂-equivalent toegekend wanneer het transport van glas van AVU vanaf de overslaglocatie in Utrecht naar de verwerker over water plaatsvindt.

Transportafstand ROVA

Inschrijver dient op te geven wat het adres is van de ontvangstlocatie (een overslag- en/of verwerkingslocatie). De afstand voor transport over de weg wordt bepaald op basis van de routeplanner Routenet (voertuig: Truck 40 ton; optimalisatie: optimaal; vermijden: veerpont). Hierbij gelden de volgende adressen:

- Overslaglocatie ROVA Regio IJssel-Vecht Rijnlandstraat 2, 8028 PX Zwolle: 12.832 ton;
- Overslaglocatie ROVA Regio Achterhoek: Den Sliem 93,7141 JG Groenlo: 2.033 ton.

Voor transport over water dient een gedetailleerde en herleidbare opgaaf van de route (inclusief afstanden en een duidelijke grafische weergave) te worden gegeven door inschrijver. De transportafstanden voor transport over het water dienen door de inschrijver te worden opgegeven op grond van de online afstandmeter via GPS-coördinaten (www.afstandmeten.nl).

De kilometerafstand dient naar boven afgerond te worden op een decimaal achter de komma.

De inschrijver met de kleinste transportafstand krijgt het maximale aantal punten voor transportafstand toegekend, te weten 20 punten. De andere inschrijvers krijgen naar rato punten toegekend, conform de volgende formule:

$$\text{Punten transportafstand (TA)} = \text{max.punten TA} - \text{ABS} \left(\frac{(\text{eigen TA} - \text{kleinste TA})}{\text{eigen TA}} \right) \times \text{max.punten TA}$$

⁵ Het betreft een rekenkundige exercitie waarvan de uitkomst niet overeen hoeft te komen met de daadwerkelijke werkelijke CO₂-uitstoot. De gewogen CO₂-equivalenten worden niet afgerond.

Waarin de afkorting ABS staat voor absolute waarde.

Duurzaamheid keten glasrecycling

Het gunningscriterium duurzaamheid bestaat, naast duurzaamheid ten aanzien van transport, uit een beoordeling ten aanzien van duurzaamheid van de keten van recycling van glas. Inschrijver dient hiertoe bij inschrijving een beschrijving van de keten in te dienen. In de ketenbeschrijving dient naast de uit te voeren werkzaamheden en eventuele onderaanneming of combinatievorming, te worden ingegaan op de duurzaamheid van de keten van recycling van glas welke van toepassing zal zijn voor het glas van aanbestedende dienst, waarin de gehele keten wordt beschreven die het glas doorloopt vanaf verwerking, tot en met de oplevering van een product waarin het glas is verwerkt.

Hierbij dienen minimaal de volgende onderwerpen duidelijk beschreven te zijn:

- Logistieke keten outputstromen. De verschillende te onderscheiden logistieke stappen (inclusief bijbehorende locaties en onderlinge afstanden) voor de verschillende outputstromen (gerecycled glas, glaspoeder, residu, en eventuele overige outputstromen) vanaf verwerking tot en met de oplevering van een product waarin het glas(poeder) is verwerkt of de eindbestemming van het residu en eventuele overige outputstromen. De wijze(n) van transport in deze logistieke stappen (hoeveelheid per outputstroom per transport, transportfrequentie, maximale draaglast transportmiddel, transportmodaliteit, type en emissie c.q. brandstofgebruik voer- en/of vaartuigen);
- Duurzaamheid recyclingproces glas:
 - de hoeveelheid gerecycled glas (%) voor productie nieuw (verpakkings)glas;
 - de hoeveelheid glaspoeder (%) met toepassing van het glaspoeder (recycling of residu (en wijze van verwerking));
 - de hoeveelheid residu (%), met toepassing (verbranden, storten, e.d.);
 - de hoeveelheid overige output per stroom (%), inclusief toepassing (verbranden, storten, e.d.).

Per perceel waarop wordt ingeschreven dient inschrijver een separate ketenbeschrijving in te dienen waarin de gevraagde onderdelen voor alle te onderscheiden stappen in de keten van recycling van glas aan bod komen. Het niet of niet volledig invullen van de ketenbeschrijving leidt tot uitsluiting.

Het beoordelingsteam bestaat uit 5 personen. Het beoordelingsteam beoordeelt ieder afzonderlijk onderdeel van de gunningscriteria. De beoordeling van de beschrijving ten aanzien van de duurzaamheid van de keten van glasrecycling geschiedt conform onderstaand figuur.

Beoordeling Duurzaamheid keten glasrecycling	Score
Uitstekend	10 punten
Goed	7 punten
Voldoende	4 punten
Matig	1 punt
Onvoldoende	- 2 punten

De maximale score welke kan worden behaald bedraagt 10 punten.

Om de objectiviteit te waarborgen worden de personen die de beoordeling van plan van aanpak ten aanzien van de duurzaamheid van de keten van glasrecycling uitvoeren, niet op de hoogte gesteld van de score die door de inschrijver is behaald op de overige gunningscriteria.