

MijnGemeenteDichtbij

Openbaar domein

Aanbestedingsleidraad

Openbare Europese procedure

Gazononderhoud gemeente Boxtel

Besteknr.: 1308679

Datum	:	20-01-2023
Status	:	Definitief
Auteur	:	D. van Egmond
Versie	:	2.0
Gecontroleerd	:	d.d.: 20-01-2023
Naam PL	:	J. Megens
Akkoord PL	:	d.d.: 20-01-2023

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Introductie aanbestedingsprocedure en aanbesteder	4
1.1.1	Algemeen	4
1.1.2	Doel aanbesteding	4
1.2	Onvolledigheden en onregelmatigheden, akkoordverklaring	4
1.3	Toepasselijke regelgeving en taal	5
1.4	Geheimhouding	6
2	Voorwerp van de opdracht	7
2.1	Omschrijving van de opdracht	7
2.2	Looptijd of uitvoeringstermijn van de opdracht	7
2.3	Contract en contractdocumenten	7
2.4	Percelen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.5	Varianten van de inschrijver	7
3	Procedure	8
3.1	Type procedure	8
3.2	Digitale procedure	8
3.3	Planning	8
3.4	Bezoek aan de locatie en nadere inlichtingen	8
3.4.1	Bezoek aan de locatie	8
3.4.2	Nadere inlichtingen en stellen van vragen	8
4	Inschrijven	9
4.1	Eisen aan de inschrijver	9
4.2	Inschrijving	9
4.3	Bij de inschrijving te verstrekken documenten	9
4.3.1	Formele eisen aan de documenten	9
4.3.2	Inschrijvingsbiljet	9
4.3.3	Inschrijfstaat	9
4.3.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
4.3.5	Uittreksel Handelsregister	10
4.4	Gestanddoeningstermijn	10
4.5	Overige voorwaarden aan de inschrijving	10
4.6	Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	10
5	Beoordelingsprocedure	11
5.1	Gunningscriterium	11
5.2	Beoordeling op uitsluitingsgronden en volledigheid	11
		2

5.3	Onderbouwing inschrijfsom	11
6	Gunning, opdrachtverlening, inschrijfvergoeding, klachten en rechtsgang	13
6.1	Voorlopige gunning en opdrachtverlening	13
6.2	Inschrijfvergoeding	13
6.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	13
6.4	Rechtsbescherming, forumkeuze	13
6.4.1	Rechtsbescherming	14

Bijlage:

Uniform Europees Aanbestedingsformulier (wordt los bijgevoegd)

1 Inleiding

1.1 Introductie aanbestedingsprocedure en aanbesteder

1.1.1 Algemeen

MijnGemeenteDichtbij is de ambtelijke samenwerkorganisatie van de gemeenten Boxtel en Sint-Michielsgestel. Twee zelfstandige gemeenten, met een eigen college van B&W en gemeenteraad, ondersteund door één ambtelijke organisatie. Deze aanbestedingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van "Gazononderhoud gemeente Boxtel 2023-2026".

De gemeente Boxtel hanteert de Openbare Europese procedure conform artikel 2.44 van de Aanbestedingswet 2012, ingegaan 1 juli 2016, op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De aanbestedingsdocumenten bevat, tezamen met deze inschrijvingsleidraad, de beschrijving van de te verrichten diensten, in te dienen bescheiden en het verloop van de aanbestedingsprocedure. De inschrijvers/opdrachtnemers moeten de aanbieding op dit document baseren. In de precontractuele fase wordt in dit document gesproken van een inschrijver, in de contractuele fase over een opdrachtnemer.

Het college van Burgemeester en wethouders van de gemeente Boxtel is opdrachtgever voor het onderhavige werk en tevens aanbesteder (hierna 'aanbesteder'). Het ingenieursbureau Cleverland begeleidt namens de aanbesteder de aanbestedingsprocedure van het werk.

1.1.2 Doel aanbesteding

De doelstelling van dit aanbestedingstraject is dat naast het feit dat de opdrachtgever de gevraagde dienst onder bepaalde voorwaarden geleverd wil hebben er ook een efficiëntere en doelmatigere manier van het verstrekken van (deel-)opdrachten nagestreefd wordt. Daarom worden de diensten in deze aanbestedingsprocedure Europees openbaar aanbesteed.

1.2 Onvolledigheden en onregelmatigheden, akkoordverklaring

Deelnemers aan deze aanbesteding zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede + volledige ontvangst van de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten. Indien deze aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de deelnemer dit per ommegaande melden aan aanbesteder.

De aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een deelnemer aan deze aanbesteding desondanks menen dat in voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan dient die deelnemer aanbesteder zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen twee weken na verzenddatum van het betreffende document, schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid c.q. om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen. Indien de deelnemer de aanbesteder niet tijdig op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, kan die deelnemer zich daar (in of buiten rechte) niet (meer) op beroepen. Het is deelnemers, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing

bekend is. Van deelnemers wordt ter zake een proactieve houding verwacht teneinde deze aanbesteding te doen slagen.

Door het doen van een inschrijving stemt de deelnemer onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad en de daarin beschreven procedure en de daarin gestelde eisen en voorwaarden.

1.3 Toepasselijke regelgeving en taal

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ("ARW 2016"). Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor werken.

De taal die mag worden gebruikt gedurende de aanbesteding is uitsluitend de Nederlandse taal.

1.4 Geheimhouding

Door aan de aanbestedingsprocedure deel te nemen verplichten de deelnemers zich alle informatie die zij van de aanbesteder ontvangen – voor zover niet beschikbaar in het publieke domein – geheim te zullen houden en niet aan derden te verstrekken.

De verstrekte vertrouwelijke informatie mag slechts worden gebruikt voor het doel waarvoor zij is bestemd. Deelnemers mogen dergelijke informatie wel verstrekken aan onderaannemers/partners binnen een samenwerkingsverband die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, onder oplegging van dit vertrouwelijkheidsbeding.

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de deelnemer dan wel door deelnemer ingeschakelde partijen, is de aanbesteder gerechtigd tot het uitsluiten van de deelnemer aan deze aanbesteding, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de deelnemers verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbesteder met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbesteder na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearhiveerd. De aanbesteder zal vertrouwelijke informatie derhalve niet bekend maken aan derden – waaronder begrepen andere deelnemers – behoudens indien en voor zover de aanbesteder op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel in het kader van een rechtsgeding, redelijkerwijs gehouden is tot openbaarmaking. Alvorens de aanbesteder in die situaties vertrouwelijke informatie aan derden verstrekt, zal hij met de betreffende deelnemer overleg plegen over een voor laatstgenoemde minst bezwaarlijke wijze van bekendmaking, onverminderd de nakoming van voormelde verplichtingen door aanbesteder. Door deelnemers verstrekte informatie wordt niet retour gezonden.

2 Voorwerp van de opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

Het werk wordt verleend in het kader van het gazononderhoud binnen de gemeente Boxtel.

Dit project betreft het uitvoeren van gazononderhoud in de gemeente Boxtel. De uit te voeren werkzaamheden zijn verspreid gelegen in de openbare ruimte binnen de grenzen van de gemeente Boxtel. Het betreft hoofdzakelijk maaiwerkzaamheden.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het maaien van gazons
- het inventariseren van flora en fauna
- het toepassen verkeersmaatregelen
- bijkomende werkzaamheden

2.2 Looptijd of uitvoeringstermijn van de opdracht

De looptijd is van 1 maart 2023 en heeft een duur 2 jaar met de optie om 2 maal voor één jaar te verlengen.

2.3 Contract en contractdocumenten

De aanbesteder is voornemens met de winnende inschrijver een overeenkomst met toepassing van de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012) te sluiten. Tevens wijst aanbesteder alle andere voorwaarden van inschrijvers van de hand.

In de contractdocumenten die verstrekt zijn gelijktijdig met deze aanbestedingsleidraad, vindt u een nadere omschrijving van de opdracht, de uit te voeren werkzaamheden en de geplande mijlpalen. Het betreft de volgende contractdocumenten:

- RAW Bestek (met kenmerk 1308679) met tekeningen en bijlagen;

De overeenkomst zelf geldt als eerste contractdocument in de rangorde.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten gedurende de aanbesteding te wijzigen.

2.4 Varianten van de inschrijver

Varianten van de inschrijver (zoals bedoeld in artikel 2.28 ARW 2016) zijn niet toegestaan.

3 Procedure

3.1 Type procedure

De aanbestedingsprocedure betreft de openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.2 Digitale procedure

Deze aanbesteding vindt digitaal plaats.

In de aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten middels een elektronisch medium digitaal ter beschikking gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Tenderned. Het aanbrengen van wijzigingen in/van door de aanbestedende dienst verstrekte/vermelde gegevens in de documenten die ter beschikking zijn gesteld, is NIET toegestaan.

3.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande indicatieve planning:

Stap	Omschrijving	Datum
1	Publicatie aankondiging van het werk/ Verzenden uitnodiging	02-01-2023
2	Uiterste datum voor het indienen van een verzoek tot inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	16-01-2023
3	Bekendmaking Nota van Inlichtingen	23-01-2023
4	Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	06-02-2023
5	Opening van de stukken	06-02-2023
6	Versturen gunningsbeslissing (publicatie "voornemen tot gunnen")	07-02-2023
7	Versturen gunningsbeslissing (publicatie "definitieve gunning")	27-02-2023

Inschrijvers kunnen aan de bovenstaande planning geen rechten ontleen. De aanbesteder zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3.4 Bezoek aan de locatie en nadere inlichtingen

3.4.1 Bezoek aan de locatie

Aanbesteder organiseert geen bezoek aan de locatie. Deelnemers kunnen zelf de locatie bezoeken en zich op de hoogte stellen van de situatie ter plaatse.

3.4.2 Nadere inlichtingen en stellen van vragen

Nadere inlichtingen als bedoeld in het ARW 2016 art. 2.22 kunnen uitsluitend digitaal via Tenderned worden ingediend.

De uiterste datum voor het indienen van vragen is aangegeven in de planning (zie onderdeel 3.3 van deze aanbestedingsleidraad). Aanbesteder beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in Nota('s) van Inlichtingen welke te downloaden zijn via Tenderned. Volledige correspondentie van de precontractuele fase geschiedt via Tenderned. (dus ook de nota van inlichtingen wordt gepubliceerd (geanonimiseerd)).

4 Inschrijven

4.1 Eisen aan de inschrijver

Deelnemers worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding indien (een van) de uitsluitingsgronden als aangegeven op het Uniform Europees Aanbestedingsformulier dat als bijlage 1 bij deze leidraad is gevoegd, op die deelnemer van toepassing is/zijn.

Ten bewijze van de juistheid van de overgelegde verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden, kan aanbesteder aan de deelnemer verzoeken een Gedragsverklaring Aanbesteden en/of een verklaring van de belastingdienst over te leggen alsmede andere bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.13.6 ARW 2016.

Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder tenzij de aanbesteder een andere termijn stelt. Aanbesteder zal niet eerder verzoeken om bewijsstukken dan na het nemen van de gunningsbeslissing en alleen aan de winnaar van de aanbesteding.

4.2 Inschrijving

Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

Deelnemers kunnen hun inschrijving uitsluitend indienen via internet op Tenderned.

4.3 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

Nr.	Documentnaam
1.	Het Inschrijvingsbiljet
2.	De inschrijfstaat
3.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
4.	Uittreksel Handelsregister
5.	Gevraagde certificaten volgens par 4.7

4.3.1 Formele eisen aan de documenten

De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, al dan niet op basis van een volmacht. Aangemerkt zij dat de ondertekening van de inschrijving tevens geldt als een ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en de, eventuele, verstrekker van de volmacht dient te blijken uit een bij inschrijving over te leggen uittreksel uit het Handelsregister.

4.3.2 Inschrijvingsbiljet

Bij de inschrijving dient een volledig ingevuld en van handtekening voorzien inschrijvingsbiljet te zijn gevoegd, conform het model dat bij het bestek door de opdrachtgever is meegeleverd.

4.3.3 Inschrijfstaat

Bij de inschrijving dient een volledige duidelijkheid gevende inschrijfstaat te zijn gevoegd, waarbij het eindbedrag overeenkomt met het bedrag op het inschrijvingsbiljet.

4.3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de inschrijving dient een volledig en naar waarheid ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1 bij deze leidraad) te zijn gevoegd. Als onderdelen van het UEA niet beantwoord kunnen worden of als gevraagde gegevens niet (compleet) overgelegd kunnen worden, moet de inschrijver dit toelichten op of in een bijlage bij het UEA. Het is raadzaam om in voorkomend geval in ieder geval tijdig inlichtingen te vragen zodat de aanbesteder de mogelijkheid heeft een toelichting te geven.

4.3.5 Uittreksel Handelsregister

Bij de inschrijving dient een uittreksel uit het handelsregister te zijn gevoegd, niet ouder dan zes maanden.

4.4 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 60 dagen gerekend vanaf de uiterste dag waarop de inschrijvingen moeten worden ingediend.

4.5 Overige voorwaarden aan de inschrijving

De inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving. Voorwaarden van de inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de aanbesteder. Indien voorwaarden door de inschrijver worden gesteld kan de aanbesteder overgaan tot uitsluiting van verdere deelname.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de aanbesteder de inschrijver verzoeken (onderdelen van) zijn inschrijving te verduidelijken, maar de aanbesteder is hiertoe niet verplicht. Inschrijvers dienen gevolg te geven aan een dergelijk verzoek van de aanbesteder binnen een alsdan door de aanbesteder aan te geven termijn.

4.6 Eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden op dit moment geen specifieke geschiktheidseisen gesteld. Opdrachtgever behoudt zich wel het recht voor om bij twijfel over de financiële situatie bij een inschrijver een accountantsverklaring op te vragen.

4.7 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. Dit wordt getoetst op basis van de volgende onderdelen:

- Technische bekwaamheid (art.2.16 ARW 2016);
- Kwaliteitsbewaking (art. 2.17 ARW 2016).

In onderstaande alinea zijn bovengenoemde criteria verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

- Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008, of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is

erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

- Een geldig VCA certificaat of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk, en dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- De uitvoerder op dit werk dient minimaal in bezit te zijn van een geldig certificaat Flora en Fauna Wet Natuurbescherming bestendig beheer niveau 2 uitgegeven door Stadswerk of gelijkwaardig.
- Indien met de motorzaag gewerkt wordt: zaagcertificaat ECC3, NKC 5 of gelijkwaardig
- Bewijs van deelname cursus Veilig werken langs de weg volgens de richtlijn CROW 96b

5 Beoordelingsprocedure

5.1 Gunningscriterium

De gunning vindt plaats op basis van EMVI - laagste prijs, als bedoeld in artikel 2.6.1 van het ARW 2016.

MOTIVATIE GUNNINGSCRITEIRIUM

De aanbestedende dienst heeft bewust gekozen voor het gunningscriterium "laagste prijs" in deze opdracht. Als gunningscriterium voor het onderhavige bestek wordt de laagste prijs aangehouden. Conform artikel 2.6.10 van de ARW 2016 moet deze keuze gemotiveerd worden.

De gewenste technische oplossingsrichting is in voldoende mate gedetailleerd beschreven in het bestek. Hiermee is de inbreng van inschrijver geminimaliseerd.

Voor wat betreft veiligheid is binnen het bestek voldoende richting gegeven aan het gewenste resultaat.

Met betrekking tot de projectorganisatie, duurzaamheid en de eerder genoemde criteria zijn deze weinig relevant voor de kwaliteit van de aanbidding en kunnen inschrijvers zich op deze criteria niet 'meer' onderscheiden om zo 'meer' toegevoegde waarde te hebben voor de opdrachtgever.

Het project is in sterke mate gestandaardiseerd voor de markt. Er zijn geen kwaliteitsverschillen te verwachten tussen de aanbieders, mede omdat de inhoud en de kwaliteit in het bestek goed vastgelegd is.

5.2 Beoordeling op uitsluitingsgronden en volledigheid

Als eerste wordt nagegaan of op de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van die inschrijvers waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving getoetst op volledigheid, juistheid en of deze voldoet aan de eisen die aan de inschrijving worden gesteld. Indien de inschrijving niet volledig aan de gestelde eisen voldoet, is de aanbesteder gerechtigd de betreffende inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure en de inschrijving ongeldig te verklaren.

5.3 Onderbouwing inschrijfsom

Verwezen wordt naar artikel 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020). De inschrijvingsstaat dient volledig ingevuld te worden met inachtnaam van het gestelde in artikel 01.01.06 en artikel 01.01.07 van de Standaard

RAW Bepalingen (Standaard 2020). Eventuele opbrengsten van vrijkomende voor de opdrachtgever van waarde aan de aannemer over te dragen materialen dienen in de eenheidsprijzen van de betreffende bestekposten zijn opgenomen.

Indien de aannemer een korting (bijvoorbeeld een projectkorting) wil geven dient hij deze in de eenmalige kostenpost "korting" op te nemen.

Bij het niet voldoen aan de eisen gesteld in artikel 01.01.06 en artikel 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) wordt de inschrijving ongeldig verklaard.

Een inschrijver die een inschrijving doet met niet-marktconforme prijzen en/of niet realistische eenheidsprijzen zal worden uitgesloten van verder deelname.

6 Gunning, opdrachtverlening, inschrijfvergoeding, klachten en rechtsgang

6.1 Voorlopige gunning en opdrachtverlening

Het werk van het werk wordt verleend aan de inschrijver die niet is uitgesloten van deelname, waarvan de inschrijving geldig is en op EMVI - laagste prijs heeft ingediend. De aanbesteder bericht elke inschrijver via Tendered over zijn voorlopige gunningsbeslissing. Daarbij wordt de naam van de inschrijver vermeldt waaraan de aanbesteder voornemens is het werk te verlenen.

Ingeval de aanbesteder tot opdrachtverlening wenst over te gaan, verleent de aanbesteder het werk niet eerder dan zeven kalenderdagen na de verzenddatum van de voorlopige gunningsbeslissing. Indien de aanbesteder slechts één inschrijving heeft ontvangen, wordt de bovengenoemde termijn niet in acht genomen.

6.2 Inschrijfvergoeding

Voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de aanbesteder geen inschrijfvergoeding gegeven.

6.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbesteding dienen door inschrijver in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft om dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst dit bezwaar onvoldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van de aanbesteder. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbesteder, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de aanbesteder ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingexperts.nl).

6.4 Rechtsbescherming, forumkeuze

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de voorlopige gunningsbeslissing, dan dient binnen zeven kalenderdagen na de dag van verzending van de bekendmaking van de voorlopige gunningsbeslissing, of bij gebreke daarvan, binnen zeven kalenderdagen nadat de inschrijver met deze beslissing redelijkerwijs bekend had moeten zijn, een kort geding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechtbank. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De bezwaartermijn van zeven kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Indien niet tijdig en op deze wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, vervalt elk recht om ten aanzien van de desbetreffende gunningsbeslissing een vordering tegen de aanbesteder in te stellen.

Indien één van de inschrijvers een kort geding aanhangig maakt tegen een beslissing van de aanbesteder, dienen de overige inschrijvers te interveniëren in dit kort geding op straffe van verval van recht om nog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.

6.4.1 Rechtsbescherming

6.4.1.A Na beoordeling van de geschiktheidseisen

Voor inschrijvers die na het beoordelen van de geschiktheidseisen als gevolg van een beslissing van het aanbestedingsteam A niet doorgaan geldt dezelfde bezwaarmogelijkheid als die bestaat voor de definitieve gunning. Enig verschil met deze procedure is de termijn waarbinnen het bezwaar bij de bevoegde rechter voorgelegd dient te zijn. Die periode bedraagt tien kalenderdagen.

6.4.1.B Na gunning van de opdracht

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van twintig kalenderdagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt. Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

Indien een of meerdere partijen een geschil aan de rechter voorlegt, dient de voorlopig begunstigde zich als partij te voegen in het geschil, anders verliest deze zijn recht om geschillen voor te leggen inzake een eventueel (op basis van de uitspraak in eerstgenoemd geschil) gewijzigd gunningsbesluit.

6.4.1.C Gedurende de looptijd van de overeenkomst

Verschillen van inzicht die gedurende de looptijd van de overeenkomst ontstaan, proberen opdrachtgever en opdrachtnemer in der minne met elkaar te schikken. Indien partijen niet tot een vergelijk komen, is er sprake van een geschil. Dit geschil wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, te 's-Hertogenbosch.

Bijlage: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSFORMULIER

Los bijgevoegd