



## **Selectieleidraad**

Europese aanbesteding: "Het onderhouden van de JFSI op de Vliegbases Volkel, Woensdrecht, Gilze Rijen en Eindhoven".

Projectnummer: P-1002549

Versie 1

Datum 21 februari 2014

Status Definitief

## Colofon

	Divisie Vastgoed & Beveiliging Afdeling Verwerving, sectie Aanbesteden Herculesplein 1, Utrecht Postbus 90004 3509 AA Utrecht
Contactpersoon	S.A. Bakker <i>Verwerver Vastgoed</i> T 030 218 55 29 M 06 22 75 03 67 bcmdw@mindef.nl
Versie	1
Opdrachtgever	Ministerie van Defensie, Dienst Vastgoed Defensie
Projectnummer	P-1002549

# Inhoud

<b>Colofon</b> .....	<b>2</b>
<b>Inleiding</b> .....	<b>5</b>
<b>1 Algemene informatie</b> .....	<b>7</b>
1.1 Aanbesteder .....	7
1.2 Omschrijving van de opdracht .....	8
1.2.1 Benodigde Voorschriften: .....	8
1.3 Contractvorm .....	9
1.4 Planning aanbestedingsprocedure .....	9
1.5 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen .....	10
1.5.1 Sociale voorwaarden .....	10
1.6 Informatie over arbeidsvoorwaarden, milieuwetgeving en belastingen ....	11
1.7 Motivering waarom niet gekozen voor percelen .....	11
<b>2 Informatie over de aanbesteding</b> .....	<b>12</b>
2.1 Aanbestedingsstukken .....	12
2.2 Procedure – wijzigingen en afbreken .....	12
2.3 Inlichtingen .....	12
2.3.1 Inlichtingen, onjuistheden en/of tegenstrijdigheden .....	12
2.3.2 Nadere inlichtingen (art 3:16 van het ARW-2012) .....	13
2.4 Taal .....	13
2.5 Nederlands recht/geschillen .....	13
2.6 Aanmelding samenwerkingsverband van ondernemers .....	13
2.7 Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen .....	13
<b>3 Beschrijving aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>15</b>
3.1 Schema .....	15
3.2 Beschrijving procedure .....	15
3.3 Uitgangspunten bij de inschrijvingsfase .....	16
<b>4 Selectiefase</b> .....	<b>17</b>
4.1 Algemeen .....	17
4.2 Samenwerkingsverband .....	17
4.3 Inlichtingen .....	17
4.4 Aanmelding .....	17
4.5 Opening van de verzoeken tot deelneming .....	18
4.6 Vereisten ten aanzien van het verzoek tot deelneming .....	18
4.7 Selectie .....	19
4.8 STAP 1 – UITSLUITINGSGRONDEN .....	19
4.8.1 Uitsluitingsgronden (artikel 3.5 ARW 2012) .....	19
4.8.2 Uitsluitingsgronden – verlangde bewijsstukken .....	20
4.9 STAP 2 -GESCHIKTHEIDSEISEN (KNOCK-OUT CRITERIUM) .....	22
4.10 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (3.7 ARW 2012) .....	22
4.10.1 Ervaring .....	22
4.10.2 (Kiwa) certificaat BRL-K903/08 .....	22
4.10.3 ISO-9001:2008 .....	22
4.10.4 VCA Petrochemie .....	23
4.10.5 VCA werknemers .....	23
4.10.6 Beroep op draagkracht van een andere natuurlijke- of rechtspersoon .....	23
4.11 STAP 3 – CRITERIA TER BEPERKING VAN HET AANTAL GEGADIGDEN (LOTING) .....	23
4.12 Aanleveren van bewijsstukken .....	24
4.13 Mededeling beslissing .....	24
4.14 Definitieve selectie .....	24

4.15	Autorisatie MIVD .....	24
	<b>BIJLAGE A: EIGEN VERKLARING AANBESTEDINGEN .....</b>	<b>25</b>
	<b>BIJLAGE B: MODEL CONCERNGARANTIE .....</b>	<b>26</b>

## Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad van het project:

### **"Het onderhouden van de JFSI op de Vliegbases Volkel, Woensdrecht, Gilze Rijen en Eindhoven".**

Doel van deze selectieleidraad is om u zodanig te informeren over de opdracht en de aanbestedingsprocedure, dat u een gedegen afweging kunt maken uzelf wel of niet aan te melden als gegadigde voor de selectiefase van deze Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure. De leidraad geeft inzicht in de aan u te stellen eisen en door u aan te leveren documenten.

#### Hoofdstuk 1

Hoofdstuk 1 bevat een inleiding, een beschrijving van de Aanbesteder en een omschrijving van de aard en omvang van de opdracht.

#### Hoofdstuk 2

In hoofdstuk 2 wordt algemene informatie verstrekt die gedurende het gehele aanbestedingsproces van toepassing is.

#### Hoofdstuk 3

De aanbestedingsprocedure is beschreven in hoofdstuk 3.

#### Hoofdstuk 4

De Selectiefase is uitgewerkt in hoofdstuk 4.

## Begripsomschrijvingen

De begrippenlijst staat op alfabetische volgorde.

<u>Aanbesteder:</u>	De Staat der Nederlanden, voor deze het Ministerie van Defensie/Commando Dienstencentra/Divisie Vastgoed & Beveiliging
<u>Dag:</u>	Kalenderdag
<u>Gegadigde:</u>	Een ondernemer die verzocht heeft deel te nemen aan de niet-openbare procedure.
<u>Inschrijving:</u>	De door de Inschrijver op basis van de aanbestedingsstukken ingediende Inschrijving inclusief bijlagen.
<u>Selectieleidraad:</u>	Onderhavig beschrijvend document waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van verzoeken tot deelneming aan de niet-openbare procedure, waaronder inbegrepen de model formulieren en bijlagen. Eventueel uit te brengen Nota's van Inlichtingen zullen tevens onderdeel uitmaken van deze selectieleidraad.
<u>Nota van inlichtingen:</u>	Document waarin door Opdrachtgever nadere informatie wordt verstrekt met betrekking tot deze aanbesteding, al dan niet naar aanleiding van vragen van geïnteresseerden.
<u>Onderaannemer:</u>	Een ondernemer die, voor rekening en risico van de Opdrachtnemer, door de Opdrachtnemer zal worden ingeschakeld bij de uitvoering van de overheidsopdracht.
<u>Opdrachtgever:</u>	De Staat der Nederlanden, voor deze het Ministerie van Defensie/Commando Dienstencentra/Divisie Vastgoed & Beveiliging
<u>Project:</u>	Onderhavig werk: Het onderhouden van de JFSI op de Vliegbases Volkel, Woensdrecht, Gilze Rijen en Eindhoven.
<u>Samenwerkingsverband:</u>	Een samenwerkingsverband van opdrachtnemers, die gezamenlijk inschrijven op deze aanbesteding.
<u>Verzoek tot deelneming:</u>	Een door een Gegadigde ingediend verzoek om toegelaten te worden tot de niet-openbare aanbestedingsprocedure

### AFKORTINGEN

- ARW 2012: Aanbestedingsreglement Werken 2012
- DVD: Dienst Vastgoed Defensie
- MVO: Maatschappelijk Verantwoordelijk Ondernemen
- STABU: Standaard bestek voor de burger- en utiliteitsbouw, uitgegeven door Stichting Stabu
- ABDO 2006: Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2006
- MIVD: Militaire Inlichtingen en Veiligheidsdienst

# 1 Algemene informatie

Deze selectieleidraad beoogt de Gegadigde een beeld te geven van de Aanbesteder, de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Deze Selectieleidraad beschrijft met name de selectiefase binnen deze aanbestedingsprocedure. Deze fase geeft aan op welke wijze de Aanbesteder, gegadigden zal selecteren om toegelaten te worden tot de volgende fase (inschrijvingsfase).

In dit hoofdstuk wordt u geïnformeerd over de Aanbesteder en de achtergrond, aard en omvang van de opdracht. Tevens bevat het aanvullende – algemene – informatie ten aanzien van de onderhavige opdracht.

De aankondiging van de aanbesteding van het project "Het onderhouden van de JFSI op de Vliegbases Volkel, Woensdrecht, Gilze Rijen en Eindhoven" is op 21 februari 2014 gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en op dezelfde datum doorgestuurd naar het Europees Publicatiebureau ([www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu)).

Deze Europese aanbesteding wordt gevoerd als niet-openbare aanbesteding zoals beschreven in hoofdstuk 3 van het van toepassing zijde Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

## 1.1 Aanbesteder

Het ministerie van Defensie bestaat uit de Bestuursstaf (het departement), de Koninklijke Marine, de Koninklijke Landmacht, de Koninklijke Luchtmacht, de Koninklijke Marechaussee, het Commando DienstenCentra en de Defensie Materieel Organisatie. De minister van Defensie leidt het ministerie van Defensie.

Het Commando DienstenCentra (CDC) is het 'shared service center' voor Defensie. Het CDC kent vier divisies en de Nederlandse Defensie Academie. Een van de vier divisies is de Divisie Vastgoed & Beveiliging.

De Divisie Vastgoed & Beveiliging kent twee bedrijven: DBBO, De Defensie Beveiligings- en Bewakingsorganisatie en DVD de Dienst Vastgoed Defensie (DVD). Binnen de divisiestaf is de afdeling Verwerving belast met de aanbesteding en het contractmanagement van inkopen en contracten voor/van de DVD en DBBO.

De DVD bestaat uit een Centrale Directie en drie Regionale Directies. De drie Regionale Directies zijn gevestigd in Zwolle (Directie Noord), Tilburg (Directie Zuid) en Utrecht (Directie West) en zijn verantwoordelijk voor de (regionale) concrete uitvoering van de primaire processen op het gebied van verwerving en afstoten, in stand houden en het verlenen van expertise en advies.

De Regionale Directies kennen dienstkringen die in hun rayon zorgen voor het beheer en de instandhouding van het Defensievastgoed.

De DBBO is verantwoordelijk voor de bewaking en beveiliging van de Te Beschermen Belangen (TBBn) van Defensie. De DBBO heeft als tweede hoofdtaak het adviseren over de optimale toepassing van organisatorische, bouwkundige en elektronische maatregelen voor de gehele Defensieorganisatie. Evenals DVD is DBBO verdeeld in drie regio's (Noord, West, Zuid).

Meer informatie treft u aan op de website:

[http://www.defensie.nl/cdc/vastgoed\\_en\\_beveiliging](http://www.defensie.nl/cdc/vastgoed_en_beveiliging)

**Adresgegevens Aanbesteder:**

Ministerie van Defensie  
Commando Diensten Centra, Divisie Vastgoed & Beveiliging  
Afdeling Verwerving, Sectie Aanbesteden  
Herculeslaan 1, Utrecht  
Postbus 90004  
3509 AA Utrecht

Namens de Aanbesteder is de contactpersoon voor onderhavig project:  
Mevrouw S.A. Bakker  
T: 030 218 55 29  
M: 06 22 75 03 67  
E-Mail: [bcmdw@mindef.nl](mailto:bcmdw@mindef.nl)

Ten aanzien van onderhavige aanbestedingsprocedure is het uitdrukkelijk niet toegestaan contact op te nemen met andere Defensiemedewerkers dan de hiervoor genoemd contactpersoon, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld door de Aanbesteder.

**1.2 Omschrijving van de opdracht**

Het werk omvat:

Het jaarlijks onderhouden, inspecteren, testen, controleren en afstellen van de Jet Fuel Storage Installation (JFSI - vliegtuigbrandstofinstallaties) op de vliegbases Volkel, Woensdrecht, Gilze-Rijen en Eindhoven.

Gemiddelde tankinhoud: 1000 m<sup>3</sup> (F34)

Looptijd bestek: 3 jaar (2014 - 2016) met de mogelijkheid tot tweemaal één jaar verlengen

Locaties:

Object nummer: 45H03; Vliegbasis Volkel; Zeelandsedijk 10, 5408 SM Volkel.

Object nummer: 49G01; Vliegbasis Woensdrecht, Kooiweg 40-41, 4631 SZ Hoogerheide.

Object nummer: 50E03; Vliegbasis Gilze-Rijen, Rijksweg 121, 5121 RD Rijen.

Object nummer: 51D05; Vliegbasis Eindhoven, Flight Forum 1550, 5657 EZ Eindhoven.

**1.2.1*****Benodigde Voorschriften:***

De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden onder de volgende voorschriften:

***BRL-K903/08***

De hoofdaannemer is conform de vingerende BRL K903-08 richtlijn gecertificeerd.

***PGS 28***

Afleverinstallaties en ondergrondse opslag, laatste versie.

***PGS 29***

Richtlijn bovengrondse opslag van brandbare vloeistoffen in inrichtingen met verticale cilindrische tanks.

***PGS 30***

Buiten opslag in kleine installaties, laatste versie.

*KIWA normen*

Ten aanzien van keuringsverslagen, installatiecertificaten, installatietekeningen en sanering certificaten.

*Wet milieubeheer**Wet Bodembescherming**Publicatieblad AI-34*

Veilig werken in een explosieve atmosfeer (ATEX richtlijn), laatste versie.

*Publicatieblad AI-5*

Veilig werken in besloten ruimtes, laatste versie.

### 1.3 Contractvorm

De Aanbesteder is voornemens de opdracht tot realisatie te verlenen in de vorm van een traditioneel contract, De werkzaamheden en de installaties zijn beschreven in een STABU-bestek met toepassing van de UAV-2012.

### 1.4 Planning aanbestedingsprocedure

	Omschrijving	Datum
<i>Selectiefase</i>		
1	<a href="http://www.tenderned.nl">Publicatie op www.tenderned.nl</a>	Vr 21 februari 2014
2	Uiterste datum stellen van vragen m.b.t. de selectieprocedure en/of informatie over de opdracht	Wo 12 maart 2014, 12.00 uur
3	<a href="http://www.tenderned.nl">Publicatie nota van inlichtingen selectiefase op www.tenderned.nl</a>	Ma 17 maart 2014
4	Sluiting aanmeldingstermijn deelneming	Ma 24 maart 2014, 12.00 uur
5	Beoordeling en selectie door selectiecommissie	Di/wo 25/26 maart 2014
6	Verzending uitnodiging tot bijwonen loting (indien van toepassing)	Do 27 maart 2014
7	Loting (indien van toepassing)	Ma 31 maart 2014
8	Verzending uitslag loting en/of voorlopige selectiebeslissing.	Ma 31 maart 2014*
9	Opvraag bewijsmiddelen geselecteerde Gegadigden	Ma 31 maart 2014*
10	Uiterste datum aanleveren bewijsmiddelen	Ma 7 april 2014*
11	Aanmelden definitieve selectie bij MIVD	Di 8 april 2014*
12	Verzending definitieve selectiebeslissing	Di 8 april 2014*
13	Beroepstermijn tegen selectiebeslissing(en)	8 april 2014 – 15 april 2014*
<i>Inschrijvingsfase</i>		
14	Verzending uitnodiging tot inschrijving	Week 20 2014*
15	Werkbezoeking	Week 21 2014*
16	Uiterste datum voor vragen nota van inlichtingen	Week 23 2014*
17	Verzending nota van inlichtingen naar geselecteerden	Week 23, 2014*
18	Sluiting inschrijvingstermijn	Week 26, 2014*
19	Opening inschrijvingen door aanbestedingscommissie	Week 26, 2014*
20	Verzending uitslag aanbesteding naar Inschrijvers	Week 26, 2014*
<i>Gunningsfase</i>		
21	Interne gunningsprocedure Aanbesteder	Week 26 2014*

22	Voorleggen geselecteerde Opdrachtnemer aan MIVD	Week 26 2014*
23	Verzending gunningsbeslissing naar Inschrijvers	Week 26 2014*
24	Beroepstermijn (20 dagen) tegen gunningsbeslissing	Week 27-29 2014*
25	Opdrachtverstrekking	Week 30 2014*
26	Mededeling betreffende gunning Tendered	Week 30 2014*

\*data en tijdstippen onder voorbehoud

De Aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de aangegeven indicatieve tijdsplanning aan te passen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). (Geselecteerde) Gegadigden en/of inschrijvers worden hierover tijdig geïnformeerd.

## 1.5 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De Rijksoverheid stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten. Bij de uitvoering van deze aanbesteding zijn eisen en criteria opgenomen op het gebied van sociale voorwaarden.

### 1.5.1 *Sociale voorwaarden*

Het ministerie van Defensie wil duurzaam inkopen. Daartoe worden de sociale voorwaarden onderdeel van de overeenkomst.

Bij de inschrijving dient de inschrijver informatie te geven welk regime sociale voorwaarden op haar van toepassing is.

#### 1.5.1.1 *Beleid*

Het Ministerie van Defensie voert duurzaam inkopen uit conform het beleid van de Nederlandse Rijksoverheid. Daartoe verlangt de opdrachtgever van haar opdrachtnemer dat deze in het kader van de overeenkomst bijdraagt aan, kort gezegd, het bewust worden, voorkomen en aanpakken van nadelige invloeden van de opdracht op de hieronder gestelde normen. Dit verlangen is in lijn met de huidige internationale denkbeelden over ketenbeheer en internationaal maatschappelijk verantwoord ondernemen (o.a. VN, OECD, ICC, SER).

#### 1.5.1.2 *Normen*

De generieke normen:

- De fundamentele arbeidsnormen, zoals vastgelegd in de conventies van de International Labour Organisation (ILO), inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105), afschaffing van kinderarbeid (138, 182), vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111), de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).
- De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen, die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.

#### 1.5.1.3 *Regimes*

1. **Keteninitiatief.** Opdrachtnemer of een toeleverancier is, voor de prestatie waar hij risico's voor het niet naleven van de gestelde normen voorziet, aangesloten bij een relevant keteninitiatief dat staat op de lijst van gekwalificeerde keteninitiatieven zoals gepubliceerd door het ministerie van I&M (zie <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/duurzaam-inkopen/duurzaam-inkopen-door-overheden#anker-keteninitiatieven>).

Op eerste verzoek van de opdrachtgever wordt hiervan bewijs aangeleverd.

2. **Geen risico.** Opdrachtnemer voorziet in zijn eigen bedrijf en in de toevoerketen geen risico voor het niet naleven van de gestelde normen. Opdrachtnemer staat open voor en houdt rekening met signalen uit de samenleving die er op wijzen dat de normen niet goed worden geïmplementeerd.

3. **Risico.** Opdrachtnemer verricht een redelijke inspanning om de gestelde normen te implementeren, voor zover uit die normen een verantwoordelijkheid voor de opdrachtnemer voortvloeit, door in het kader van de uitvoering van de overeenkomst de volgende werkzaamheden te verrichten. De opdrachtnemer analyseert de risico's voor het niet naleven van de gestelde normen in eigen bedrijf en in de toevoerketen. Hij spant zich naar het mogelijke en naar eigen inzicht in om de gestelde normen in het eigen bedrijf en in de toevoerketen te implementeren, om risico's te voorkomen en te verminderen en neemt passende maatregelen om schendingen van de normen te verhelpen. Hij gebruikt hiertoe zo mogelijk zijn handelsvoorwaarden met toeleveranciers. Hij volgt systematisch de voortgang van de implementatie van de normen in de toevoerketen. Tevens staat hij open voor en houdt rekening met signalen uit de samenleving die er op wijzen dat de normen niet goed worden geïmplementeerd. Hij rapporteert jaarlijks openbaar over zijn ketenbeheer en internationaal maatschappelijk verantwoord ondernemen, in het kader van de overeenkomst of in een breder (maatschappelijk) (jaar-)verslag en stelt de opdrachtgever daarvan onverwijld op de hoogte.

## **1.6 Informatie over arbeidsvoorwaarden, milieuwetgeving en belastingen**

Informatie over arbeidsvoorwaarden, milieuwetgeving en belastingen kan worden verkregen op de internetsite [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl) en/of bij de volgende instanties:  
Belastingen: De Belastingdienst in Apeldoorn: [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl)  
Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en/of de arbeidsinspectie ([www.arbeidsinspectie.szw](http://www.arbeidsinspectie.szw)).

## **1.7 Motivering waarom niet gekozen voor percelen**

Het werk is in voldoende mate toegankelijk voor het MKB. De vliegbases bevinden zich in dezelfde regio. De geografische spreiding van de bases is geen belemmering voor het MKB. Er is gezien de specifieke eisen en keurmerken een beperkte markt voor onderhavig project. Het is wenselijk dat één partij het onderhoud op onderhavige vliegbases uitvoert zodat er uniformiteit in het onderhoud van de bases is.

## 2 Informatie over de aanbesteding

### 2.1 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsprocedure is beschreven in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad. Daarnaast zal de Aanbesteder van tijd tot tijd door middel van schriftelijke communicatie, zoals de uitnodiging tot deelneming aan een volgende fase en de nota van inlichtingen, de gegadigden aanwijzingen kunnen verstrekken, die de gegadigden moeten opvolgen. In gevallen waarin de aanbestedingsstukken niet voorzien, beslist de Aanbesteder.

Door aan deze aanbesteding deel te nemen verklaren gegadigden zich onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken. De Aanbesteder wijst de gegadigden er op dat handelen door de gegadigden in strijd met de eisen gesteld in de aanbestedingsstukken, kan leiden tot ongeldigheid van de door de gegadigden bij de Aanbesteder in te dienen documenten en tot uitsluiting van de desbetreffende gegadigden van (verdere) deelneming aan deze aanbesteding.

De aanbestedingsstukken, waar deze selectieleidraad onderdeel van uitmaakt, zijn met de grootste zorg samengesteld. De Aanbesteder aanvaardt echter geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid en geeft geen garanties of verklaringen, direct of indirect, met betrekking tot de volledigheid en juistheid van de inhoud van deze selectieleidraad. De Aanbesteder wijst elke verantwoordelijkheid af ten aanzien van uitspraken, toezeggingen, suggesties, of wat dies meer zij, ter zake van het project "Het onderhouden van de JFSI op de Vliegbases Volkel, Woensdrecht, Gilze-Rijen en Eindhoven" schriftelijk of mondeling verstrekt door haar medewerkers, adviseurs of wie dan ook, aan welke partij of adviseur dan ook, anders dan de informatie die is verstrekt op basis van paragraaf 2.3 van dit hoofdstuk.

### 2.2 Procedure – wijzigingen en afbreken

De Aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor niet tot gunning van het project over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. Een reden voor afbreken kan bijvoorbeeld zijn dat het voor de voortgang van het project noodzakelijke politieke draagvlak en/of financieel budget komt te ontbreken. De gegadigden en/of inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht van de Aanbesteder over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen. In dat geval kunnen gegadigden en/of inschrijvers geen aanspraak maken op enige vergoeding. De Aanbesteder zal geen vergoeding vorderen voor het ter beschikking stellen van de aanbestedingsstukken.

### 2.3 Inlichtingen

#### 2.3.1 *Inlichtingen, onjuistheden en/of tegenstrijdigheden*

Gedurende de loop van de aanbestedingsprocedure zoals vermeld in hoofdstuk 3 zal van tijd tot tijd gelegenheid bestaan tot het door gegadigden en/of inschrijvers verzoeken om inlichtingen aan de Aanbesteder over de aanbestedingsstukken. Per fase in de aanbestedingsprocedure zal de Aanbesteder aangeven tot welke datum verzoeken om inlichtingen kunnen worden ingediend.

Alle verzoeken om inlichtingen dienen per email te worden ingediend bij de in 1.1 genoemde contactpersoon. Dit geldt ook indien twijfel ontstaat over de interpretatie van het in de selectieleidraad gestelde of indien een gegadigde en/of inschrijver van mening is dat hierin onjuistheden en/of tegenstrijdigheden voorkomen. Contact opnemen met de Aanbesteder in het kader van deze aanbesteding anders dan op de wijze zoals hierboven beschreven, is niet toegestaan.

### 2.3.2 *Nadere inlichtingen (art 3:16 van het ARW-2012)*

Nadere inlichtingen zijn voor ieder van de gegadigden geldende aanpassingen van c.q. toelichtingen op de aanbestedingsstukken. De Aanbesteder is gerechtigd in iedere fase van de procedure algemene verduidelijkingen te geven. Voor zover de door de gegadigden te stellen verzoeken om inlichtingen betrekking hebben op onduidelijkheid over de inhoud van aanbestedingsstukken c.q. over de achterliggende bedoeling van de Aanbesteder, c.q. over mogelijkheden tot aanpassing van de aanbestedingsstukken, geldt het volgende: Indien de Aanbesteder daarop wil reageren, zal de Aanbesteder deze verzoeken om inlichtingen geanonimiseerd weergeven en beantwoorden op een voor alle gegadigden toegankelijke wijze, door middel van Nadere inlichtingen. Nadere inlichtingen kunnen leiden tot wijziging van de Aanbestedingsstukken.

## 2.4 **Taal**

Deze selectieleidraad, de aankondiging en de overige aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken en de bestekken, tijdens de aanbestedingsprocedure alsmede bij de uitvoering van het werk is de Nederlandse taal. De door gegadigden en/of inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.

## 2.5 **Nederlands recht/geschillen**

Op de aanbesteding van deze opdracht is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen in verband met de overeenkomst of overeenkomsten die daarmee samenhangen, worden beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.

## 2.6 **Aanmelding samenwerkingsverband van ondernemers**

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de Aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband. Indien de Aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemers in een samenwerkingsverband onevenredig groot is, gelet op artikel 6, lid 1 Mededingingswet jo. Artikel 3 besluit vrijstelling combinatieovereenkomsten, zal de Aanbesteder een melding doen bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit.

## 2.7 **Eenmalige betrokkenheid (rechts)personen**

(Rechts)personen mogen slechts eenmaal deelnemen als gegadigde of slechts via één gegadigde betrokken zijn als onderaannemer/combinant (niet zijnde de gegadigde zelf of aandeelhouder).

Voor toepassingen van deze bepaling worden in elke geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a Burgerlijk Wetboek; of
- b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a of sub b vergelijkbare wijze naar buitenlandsrecht.

## 3 Beschrijving aanbestedingsprocedure

### 3.1 Schema

Deze Europese aanbesteding vindt plaats conform het ARW 2012. De aanbesteding zal worden gevoerd als niet-openbare procedure, als bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2012. De aanbesteding zal verlopen in een drietal fasen. In schema ziet deze aanbesteding er als volgt uit:

#### Selectiefase

Verzending Aankondiging  
Selectieleidraad Selectiefase  
Inlichtingen en Verduidelijking  
Verzoek tot deelneming  
Beoordeling op minimum eisen en uitsluitingsgronden (eigen verklaring)  
Selectie (evt. loting)  
Opvraag bewijsmiddelen minimum eisen en uitsluitingsgronden  
Selectie  
Autorisatie procedure door MIVD  
Selectiebeslissing met beroepstermijn  
Definitieve selectie

#### Inschrijvingsfase

Uitnodiging tot inschrijving  
Werkbezoeking  
Inlichtingen en Verduidelijking  
Inschrijving

#### Gunningsfase

Beoordeling inschrijving  
Toets inschrijvingsbegroting  
Voorleggen geselecteerde opdrachtnemer aan MIVD  
Gunningsbeslissing met beroepstermijn  
Opdrachtverstrekking

De Aanbesteder is voornemens om in juli 2014 tot gunning over te gaan. In de inschrijvingsfase zal een tijdschema worden bekend gesteld.

### 3.2 Beschrijving procedure

#### Selectie

De procedure start met de selectiefase. Het doel van deze fase is om maximaal zeven gegadigden te selecteren, die zullen worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De selectieprocedure is verder beschreven in hoofdstuk 4.

#### Autorisatie door de MIVD

Op onderhavige opdracht zijn van toepassing de 'Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2006 (ABDO-2006). Delen van het bestek en tekeningen zijn aangemerkt als Stg. confidentieel. Dit betekent dat na selectie en voor toezending

van bestek en tekeningen eerst autorisatie verkregen moet worden van de Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (MIVD).

Teneinde bovenstaande autorisatie te verkrijgen zal screening door de MIVD plaatsvinden van bedrijven die geselecteerd zijn. Tevens zal de geselecteerde Opdrachtnemer opnieuw ter goedkeuring moeten worden voorgelegd aan de MIVD. De ABDO-2006 zijn als bestand bijgevoegd bij deze aankondiging. Voor meer informatie over het veiligheidsonderzoek van de MIVD wordt verwezen naar de internetsite:

<http://www.defensie.nl/onderwerpen/militaire-inlichtingen-en-veiligheid/inhoud/industrieveiligheid>

Indien een Gegadigde geen autorisatie van de MIVD krijgt zal de Gegadigde niet worden geselecteerd en/of zal de opdracht niet aan hem worden gegund.

#### Inschrijving en Gunning

Indien de Aanbesteder daartoe overgaat, zal de Aanbesteder de opdracht uiteindelijk gunnen aan die inschrijver:

- (a) waar geen uitsluitingsgronden als genoemd in artikel 3.5 ARW-2012 op van toepassing zijn;
- (b) die tijdens de aanbestedingsprocedure niet is uitgesloten wegens het indienen van een ongeldige inschrijvingen, dan wel van inschrijvingen die in strijd zijn met of afwijken van de voorschriften uit de selectieleidraad, de bekendmaking, of het bestek c.a.
- (c) van wie de Aanbesteder heeft geconstateerd dat deze een geldige inschrijving heeft gedaan en die de laagste prijs heeft ingediend.
- (d) die geautoriseerd is door de MIVD tot op minimaal classificeringsniveau "Stg. Confidentieel".

De inschrijver aan wie het werk mogelijk wordt opgedragen dient voor de opdracht een bankgarantie te verstrekken ten bedrage van 5% van de aannemingsom.

De Aanbesteder behoudt zich het recht van niet gunning voor. In dat geval geldt wat is gesteld in paragraaf 2.2 van deze selectieleidraad.

In de uitnodiging tot inschrijving en de inschrijvings- en beoordelingsleidraad zal aan de geselecteerde gegadigden de inschrijvings- en de gunningsfase nader worden toegelicht.

### **3.3 Uitgangspunten bij de inschrijvingsfase**

#### Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen, naast de primaire aanbidding) is niet toegestaan.

#### Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn is vastgesteld op **90** dagen.

#### Gunningscriterium

Het gunningscriterium is "de laagste prijs".

#### *Motivatie keuze gunningscriterium:*

De Aanbesteder onderkent voor dit project geen toegevoegde waarde in andere criteria dan prijs. De minimumeisen zoals verwoord in het bestek zijn gezien het belang van de installaties dermate gedetailleerd gesteld, dat de Aanbesteder geen andere relevante kwaliteitsverhogende aspecten onderkent.

## 4 Selectiefase

### 4.1 Algemeen

Het doel van deze fase is om de Aanbesteder in staat te stellen gegadigden te selecteren voor de inschrijvingsfase van deze aanbesteding. Daarom zal de Aanbesteder gegadigden, die zich hebben aangemeld, beoordelen op basis van de in dit hoofdstuk beschreven methodiek.

### 4.2 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) kan zich aanmelden als gegadigde. In dat geval zal iedere deelnemer in de combinatie verklaren zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit deze fase en, indien van toepassing, voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst(en). Tevens dient de naam van de penvoerder te worden aangegeven onder 1.6 van de Eigen Verklaring (Bijlage A), die als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbesteder mag optreden. Elke deelnemer in de combinatie dient een Eigen Verklaring (Bijlage A) in te vullen. Elke deelnemer in de combinatie zal tevens, tezamen met de andere deelnemer(s), de verklaring zoals opgenomen in Bijlage B: Combinatieverklaring door een daartoe rechtens bevoegde functionaris van deelnemer laten ondertekenen. Het is niet toegestaan om tijdens de aanbesteding de ondernemingen in de combinatie te wijzigen. Bij alle eisen die worden gesteld in deze selectieleidraad voor de selectiefase aan de onderneming van gegadigde (paragraaf 4.9, stap 2), is aangegeven hoe deze zich vertalen naar de deelnemers uit het samenwerkingsverband.

### 4.3 Inlichtingen

Tot woensdag 12 maart 2014, 12.00 uur kunnen de gegadigden conform het gestelde in paragraaf 2.3 naar aanleiding van deze selectieleidraad bij de Aanbesteder verzoeken tot Inlichtingen indienen, uitsluitend per e-mail aan [Bcmdw@mindef.nl](mailto:Bcmdw@mindef.nl). De Aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken tot Inlichtingen uiterlijk maandag 17 maart 2014 verduidelijking geven. Dit zal in beginsel worden gedaan door middel van publicatie van een nota van inlichtingen selectiefase op <http://www.tenderned.nl>.

### 4.4 Aanmelding

Gegadigden moeten hun verzoeken tot deelneming alsmede de in deze paragraaf vermelde documenten uiterlijk **MAANDAG 24 MAART 2014 OM 12.00 UUR** indienen bij de Aanbesteder.

**Het verzoek tot deelneming met de daarbij behorende documenten dient u per email te sturen naar:**

[Bcmdw@mindef.nl](mailto:Bcmdw@mindef.nl)

Ik verzoek u in de onderwerpregel te vermelden:

**Verzoek tot deelneming project: P-1002549 Het onderhouden van de JFSI op de Vliegbases Volkel, Woensdrecht, Gilze Rijen en Eindhoven**

#### **U ontvangt vervolgens een bevestiging van ontvangst van uw verzoek.**

Het verzoek tot deelneming dient te voldoen aan het gestelde in paragraaf 4.6 en vergezeld te zijn van navolgende documenten:

1. Kopie van de actuele inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
2. Eigen Verklaring Aanbestedingen (Bijlage A);  
(bij combinaties of andere samenwerkingsverbanden, in te vullen door iedere combinant, zie par.4.2).
4. Concerngarantie conform Bijlage B, indien van toepassing.

Vertragingen in de aflevering van de stukken zijn geheel voor risico van de Gegadigde. Genoemde datum en tijdstip zijn een fataal moment.

Verzoeken tot deelneming (met bijbehorende documenten) die niet uiterlijk op de in deze paragraaf vermelde datum en tijdstip zijn ontvangen, worden niet toegelaten en de Aanbesteder zal deze niet in behandeling nemen.

#### **4.5 Opening van de verzoeken tot deelneming**

Op maandag 24 maart 2014 zal de Aanbesteder een proces-verbaal van verzoeken tot deelneming opstellen. Alle tijdig ontvangen verzoeken worden geregistreerd.

#### **4.6 Vereisten ten aanzien van het verzoek tot deelneming**

Allereerst zal de Aanbesteder de verzoeken tot deelneming beoordelen op het voldoen aan onderstaande randvoorwaarden:

1. Aanwezigheid van de gevraagde documenten zoals in paragraaf 4.4 aangegeven;
2. Het verzoek tot deelneming dient rechtsgeldig te zijn. De ondertekenaar van de Eigen Verklaring moet op grond van het handelsregister van de Kamer van Koophandel hiervoor bevoegd zijn.
3. U dient, indien van toepassing, ook bijlage 1 van de Eigen verklaring met betrekking tot de selectiecriteria in te vullen.
4. Het verzoek tot deelneming is in de Nederlandse taal gesteld;
5. Het verzoek tot deelneming is tijdig ontvangen op de datum/tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.4.

Het niet voldoen aan één of meer van bovengenoemde randvoorwaarden dan wel ingeval de gevraagde documenten en/of informatie niet volledig, onder voorbehoud, of onder voorwaarden zijn verstrekt, zal er toe leiden dat het verzoek tot deelneming als ongeldig terzijde wordt gelegd en niet verder in beschouwing wordt genomen. Het gevolg daarvan is dat een gegadigde ook niet meer voor een volgende fase van deze aanbesteding zal worden uitgenodigd.

De Aanbesteder zal in beginsel alleen die verzoeken tot deelneming die aan bovenstaande eisen voldoen, beoordelen op de in de paragrafen 4.8 tot en met 4.10 genoemde selectiecriteria.

## **4.7 Selectie**

In deze paragraaf wordt de methode beschreven op basis waarvan gegadigden worden geselecteerd die worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Het betreft hier dus de kwalitatieve selectie van gegadigden op basis van selectiecriteria.

De selectie is in een drietal stappen verdeeld:

- Stap 1 -Eigen Verklaring Aanbestedingen (Bijlage A) met de daarin genoemde uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief conform artikel 3.5 van het ARW-2012);
- Stap 2 –Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid (artikelen 3.7 van het ARW-2012);
- Stap 3 -Criteria ter beperking van het aantal Gegadigden: loting (artikel 3.3.8 van het ARW-2012).

De drie stappen worden achtereenvolgens doorlopen, waarbij de eerste twee stappen als knock-out criteria gelden; dit betekent dat als een gegadigde niet voldoet aan het gestelde in de betreffende stap, de Gegadigde zich niet kwalificeert voor de volgende stap in het selectieproces en dus ook niet zal worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

In de derde en laatste stap zal er een loting plaatsvinden van de gekwalificeerde gegadigden. De gegadigden op positie 1 tot en met 7 worden voorlopig geselecteerd. Alvorens definitief geselecteerd worden dienen zij eerst tijdig de bewijsmiddelen ten aanzien van de afwezigheid van uitsluitingsgronden en het voldoen aan de geschiktheidseisen en de selectie-eis overleggen.

## **4.8 STAP 1 – UITSLUITINGSGRONDEN**

### **4.8.1 Uitsluitingsgronden (artikel 3.5 ARW 2012)**

Middels de Eigen Verklaring Aanbestedingen dient de Gegadigde aan te geven dat geen van in artikel 3.5 ARW 2012 genoemde omstandigheden op Gegadigde van toepassing is. Deze Eigen verklaring aanbestedingen dient de Gegadigde in te vullen en door de daartoe rechtens bevoegde functionaris te laten ondertekenen. In de eerste stap wordt geverifieerd of de gegadigde de Eigen Verklaring Aanbestedingen (Bijlage A) volledig heeft ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. In geval van een samenwerkingsverband / combinatie dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband een Eigen Verklaring in te dienen, en worden al deze verklaringen overeenkomstig geverifieerd. Verklaringen die onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, kunnen door de Aanbesteder worden opgevat als "valse verklaring". Dit heeft uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure tot gevolg.

#### 4.8.2 Uitsluitingsgronden – verlangde bewijsstukken

Eis a: Geen crimineel verleden

Beschrijving: De Inschrijver of Gegadigde is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351);
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358);
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344). Als veroordelingen als bedoeld onder a, b, c, of d worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.

*Wetsverwijzing: Geen crimineel verleden*

*Bewijsstuk: Gedragsverklaring aanbesteden*

*Toelichting op Bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is. Indien de gegadigde of inschrijver hierover niet beschikt volstaat een door de onderneming of een bestuurder overlegde Verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon (VOGrp), bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Mits deze niet ouder is dan 1 jaar.*

Eis b: Betalingen premies

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies.

*Wetsverwijzing: Betalingen premies*

*Bewijsstuk: Verklaring omtrent betalingsgedrag werknemersverzekering en volksverzekering*

*Toelichting op Bewijsstuk: De onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent betalingsgedrag werknemersverzekering en volksverzekering waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de Belastingdienst*

Eis c: Betalingen belastingen

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van belastingen.

*Wetsverwijzing: Betalingen belastingen*

*Bewijsstuk: Verklaring omtrent betalingsgedrag belastingen*

*Toelichting op Bewijsstuk: De onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent betalingsgedrag belastingen waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de Belastingdienst*

**Eis d: Geen faillissement en geen surseance van betaling**

Beschrijving: De onderneming of een bestuurder ervan verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie; de werkzaamheden van de onderneming zijn niet gestaakt; de onderneming verkeert niet in surseance van betaling, er is geen (faillissements-)akkoord gesloten noch verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie.

*Wetsverwijzing: Geen faillissement en geen surseance van betaling*

*Bewijsstuk: Uittreksel uit het handelsregister*

*Toelichting op Bewijsstuk: De onderneming of een bestuurder overlegt een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden binnen zeven kalenderdagen na aanvraag.*

**Eis f: Geen valse verklaringen**

Beschrijving: De gegadigde of inschrijver heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.

*Wetsverwijzing: Geen valse verklaringen*

*Bewijsstuk: Eigen Verklaring*

*Toelichting op Bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver verklaart door middel van een eigen verklaring dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt.*

**Eis g: Geen gerechtelijke uitspraak**

Tegen de onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen 4 jaar niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel.

*Wetsverwijzing: Geen gerechtelijke uitspraak*

*Bewijsstuk: Gedragsverklaring aanbesteden*

*Toelichting op Bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is. Indien de gegadigde of inschrijver hierover niet beschikt volstaat een door de onderneming of een bestuurder overlegde Verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon (VOGrp), bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Mits deze niet ouder is dan 1 jaar.*

Bij het verzoek tot deelneming kunnen gegadigden volstaan met het indienen van de ingevulde en getekende Eigen Verklaring Aanbestedingen.

Op verzoek van de Aanbesteder dient een (voorlopig) geselecteerde gegadigde van de bewijsstukken zoals genoemd onder a tot en met f binnen een termijn van 7 dagen te overleggen. **Indien een gegadigde deze documenten niet binnen de gestelde kan overleggen volgt uitsluiting.**

Let op: een aanvraag voor een Gedragsverklaring Aanbestedingen (GVA) kan een lange behandeltermijn hebben.

[\(http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/\)](http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/)

## 4.9 STAP 2 -GESCHIKTHEIDSEISEN (KNOCK-OUT CRITERIUM)

In de tweede stap dient de gegadigde aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken om een eventuele overeenkomst voor onderhavige opdracht te kunnen voeren. De gegadigde kan dit aantonen door middel van het aanleveren van de beschreven bewijsmiddelen. In eerste instantie kan volstaan worden met de Eigen verklaring Aanbestedingen waarin gegadigde verklaart te voldoen aan de in dit document genoemde eisen met referentie-opdrachten en kwaliteitsborgingsysteem.

### 4.10 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (3.7 ARW 2012)

De geschiktheid van gegadigden met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid wordt als bedoeld in artikel 3.7.1c ARW 2012 beoordeeld op basis van hierna gevraagde en door gegadigde beschikbaar te maken informatie. Opdrachtgever kan van gegadigde eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

#### 4.10.1 Ervaring

##### *Competentie:*

De gegadigde moet in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de dag van de publicatie van de aankondiging, op vakkundige, regelmatige wijze en naar volle tevredenheid van de opdrachtgever te hebben uitgevoerd:

Minimaal één onderhoudscontract op het gebied van het onderhouden van totale vliegtuigbrandstofinstallaties (waaronder minimaal moet zijn begrepen: tanks, leidingwerk, pompinstallaties, hydraulische/elektrische meet- en regelinstallaties, afleverinstallaties en de bijbehorende componenten) met een minimaal gefactureerd bedrag van € 150.000,- exclusief BTW per jaar.

##### *Bewijs:*

*Ten bewijze hiervan dient de voorlopig geselecteerde gegadigde op schriftelijke aanvraag binnen 7 kalenderdagen opdrachtomschrijvingen o.i.d. en een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering te overleggen.*

Eventueel kan de Aanbesteder ook aanvullende informatie van de uitgevoerde opdrachten verlangen.

#### 4.10.2 (Kiwa) certificaat BRL-K903/08

Gegadigde is conform BRL-K903/08 gecertificeerd in het hoofdgebied:

Groep A, B, D en E alsmede de deelgebieden: 1, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13.

Bewijs: *Ten bewijze dient de voorlopig geselecteerde gegadigde na een schriftelijk verzoek binnen 7 dagen een kopie van het BRL-K903/08 certificaat te overleggen.*

#### 4.10.3 ISO-9001:2008

De gegadigde is conform de vigerende ISO-9001:2008 norm gecertificeerd voor de scope testen en onderhouden van brandstofinstallaties.

Bewijs: *Ten bewijze dient de voorlopig geselecteerde gegadigde na een schriftelijk verzoek binnen 7 dagen een kopie van het ISO-9001:2008 certificaat te overleggen.*

Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemingen dienen alle partijen van het samenwerkingsverband te beschikken over een ISO-9001:2008 certificering voor de scope testen en onderhouden van brandstofinstallaties.

#### 4.10.4 VCA Petrochemie

De gegadigde is conform de vingerende VCA Petrochemie 2008/5.1 gecertificeerd.  
Bewijs: Ten bewijze dient de voorlopig geselecteerde gegadigde na een schriftelijk verzoek binnen 7 dagen een kopie van het VCA Petrochemie certificaat te overleggen.

#### 4.10.5 VCA werknemers

De in te zetten medewerkers dienen over relevante opleidingen en ervaring te beschikken. Alle in te zetten medewerkers dienen minimaal een VCA certificaat Basis Veiligheid te hebben. Leidinggevendenden dienen te beschikken over een VCA certificaat VOL (Veiligheid Operationeel Leidinggevende).  
Bewijs: Ten bewijze dient de voorlopig geselecteerde gegadigde na een schriftelijk verzoek vinnen 7 dagen een overzicht van de in te zetten werknemers met daarin hun (relevante) werkervaring, opleidingen en diploma's te overleggen.

Bij het verzoek tot deelneming kunnen gegadigden volstaan met het indienen van de ingevulde en getekende Eigen Verklaring Aanbestedingen.

Op verzoek van de Aanbesteder dient een (voorlopig) geselecteerde gegadigde van de bewijsstukken zoals hiervoor beschreven binnen een termijn van 7 dagen te overleggen. **Indien een gegadigde deze documenten niet binnen de gestelde termijn kan overleggen volgt uitsluiting.**

#### 4.10.6 Beroep op draagkracht van een andere natuurlijke- of rechtspersoon

Indien de inschrijver voor de invulling van het geëiste in deze paragraaf (4.10) een beroep doet op de ervaring van een andere natuurlijke- of rechtspersoon dient de gegadigde dit te vermelden in de Eigen Verklaring.

### 4.11 STAP 3 – CRITERIA TER BEPERKING VAN HET AANTAL GEGADIGDEN (LOTING)

Deze derde en laatste stap wordt gebruikt om het aantal Gegadigden dat zal worden uitgenodigd om deel te nemen aan de Inschrijvingsfase, te beperken tot 7 (zeven).

Zoals eerder aangegeven, worden de eerste twee stappen als knock-out criteria gebruikt en worden vervolgens de overgebleven Gegadigden kwalitatief beoordeeld. Wanneer het aantal Gegadigden dat voldoet aan de (minimum)-eisen groter is dan 7 (zeven), dan zal door middel van loting het aantal tot 7 (zeven) worden teruggebracht.

De loting zal geschieden door het bureau Verwerving, Sectie Aanbesteden. Een proces-verbaal van Loting zal aan de Gegadigden worden verstrekt.

Indien het aantal Gegadigden na de eerste twee stappen 7 (zeven) of minder bedraagt, zullen alle overgebleven Gegadigden worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase.

#### **4.12 Aanleveren van bewijsstukken**

Na de loting, zullen van de gegadigden die de Aanbesteder wil uitnodigen voor de inschrijvingsfase (maximaal 7 Gegadigden) de bewijsmiddelen uit de Eigen verklaring worden opgevraagd en vervolgens geverifieerd. Hiertoe zal de gegadigde op eerste schriftelijke verzoek van de Aanbesteder binnen 7 dagen de vereiste bewijzen overleggen.

Als een gegadigde één of meerdere bewijsstukken niet kan overleggen, of als uit de bewijsstukken blijkt dat niet wordt voldaan aan de eisen, zal de gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Als dit één van de deelnemers in een combinatie betreft, leidt dit tot uitsluiting van de combinatie.

Indien deze situatie zich voordoet, zal de oorspronkelijke nummer 8 van de loting automatisch opschuiven naar plek nummer 7 en daarmee in aanmerking komen voor deelname aan de Inschrijvingsfase. Dit heeft dan tot gevolg dat deze gegadigde de noodzakelijke bewijsstukken zal moeten overleggen voor verificatie.

Indien in een latere fase van de aanbesteding een gegadigde alsnog afhaakt of uitgesloten wordt, heeft de Aanbesteder het recht om uit voornoemde loting de eerstvolgende gegadigde te selecteren voor deelname aan de inschrijvingsfase.

#### **4.13 Mededeling beslissing**

Elke gegadigde wordt door de Aanbesteder gelijktijdig door middel van een mededeling bericht omtrent zijn beslissing om gegadigden wel of niet voor de inschrijvingsfase uit te nodigen. Ingevolge het ARW-2012 kan de gegadigde binnen 7 dagen na verzending van deze mededeling gemotiveerd schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de uitsluiting of afwijzing.

#### **4.14 Definitieve selectie**

Indien er geen kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbesteder na afloop van de beroepstermijn, de geselecteerde gegadigden berichten omtrent de definitieve selectie. De geselecteerde gegadigden worden nader geïnformeerd over de inschrijvingsfase.

#### **4.15 Autorisatie MIVD**

Alvorens de inschrijvingsfase wordt opgestart worden geselecteerde gegadigden ter goedkeuring voorgelegd aan de MIVD.

Op onderhavige opdracht zijn van toepassing de 'Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2006 (ABDO-2006). Delen van het bestek en tekeningen zijn aangemerkt als Stg. confidentieel. Dit betekent dat na selectie en voor toezending van bestek en tekeningen eerst autorisatie verkregen moet worden van de Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (MIVD). Teneinde bovenstaande autorisatie te verkrijgen zal screening door de MIVD plaatsvinden van bedrijven die geselecteerd zijn. De ABDO-2006 zijn als bestand bijgevoegd bij deze aankondiging. Voor meer informatie over het veiligheidsonderzoek van de MIVD wordt verwezen naar de internetsite:

<http://www.defensie.nl/onderwerpen/militaire-inlichtingen-en-veiligheid/inhoud/industrieveiligheid>

## BIJLAGE A: EIGEN VERKLARING AANBESTEDINGEN

Deze bijlage wordt separaat aangeboden.

## BIJLAGE B: MODEL CONCERNGARANTIE

Verklaring ten behoeve van aanbesteding "....." (titel project)  
Het concern /de holdingmaatschappij (\*), ..... (naam van de rechtspersoon),  
gevestigd te  
.....(vestigingsadres van de rechtspersoon), te dezen rechtsgeldig  
vertegenwoordigd door  
..... (naam), ..... (functie), hierna te noemen, het concern/de  
holdingmaatschappij  
(\*), overwegende dat

-de Aanbesteder ..... (naam aanbesteder) een aanbesteding houdt inzake  
..... (onderwerp aanbesteding), zoals gepubliceerd op ..... (datum publicatie  
aankondiging)  
onder nummer ..... (nummer aankondiging), hierna te noemen de Aanbesteder,

-de ondernemer ..... (naam van de rechtspersoon), gevestigd te .....  
(vestigingsadres van  
de rechtspersoon), zich als Gegadigde heeft aangemeld, hierna te noemen de  
ondernemer,

verklaart hierbij dat indien de opdracht wordt gegund aan de ondernemer en de  
aanbesteder met de ondernemer een overeenkomst sluit, het concern/de  
holdingmaatschappij (\*) zich tegenover de aanbesteder verbindt om op de enkele  
schriftelijke mededeling van de aanbesteder dat de ondernemer te kort is geschoten  
in de nakoming van enige verplichting uit hoofde van de af te sluiten overeenkomst,  
de uitvoering van deze verplichting na te (doen) komen overeenkomstig de  
voorwaarden van de af te sluiten overeenkomst.

Aldus naar waarheid opgemaakt,

Naam  
Functie  
Onderneming  
Handtekening  
Plaats en datum

(\* ) doorhalen wat niet van toepassing