

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese aanbesteding, openbare procedure,
conform ARW 2016 hoofdstuk 2
Woningverbetering verkeersgeluid - Advieswerkzaamheden**

Inschrijvingsleidraad

Versie	1.0
Datum	23-3-2023
Referentie	220073
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Dienst Bedrijfsvoering Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder	4
1.1 Algemene omschrijving en locatie van de Opdracht	4
1.2 Aanbesteder	8
Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure	9
2.1 Procedure	9
2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding	9
2.3 Planning	9
2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	10
2.5 Wijze van indienen Inschrijving	11
2.6 Eén keer inschrijven	11
2.7 Varianten	11
Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
3.1 Algemeen	12
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
3.3 Uitsluitingsgronden	12
3.4 Geschiktheidseisen	13
Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen	15
4.1 Gunningscriteria	15
4.2 Verklaring	19
Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode	20
5.1 Opening Inschrijvingen	20
5.2 Herstel van gebreken	20
5.3 Beoordeling op Gunningscriteria	21
5.4 Gunningsbeslissing	22
5.5 Opdrachtverstrekking	23
Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden	24
6.1 Regeling Social Return Den Haag	24
6.2 Duurzaamheid	24
6.3 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden	25
6.4 Klachtenprocedure	26
Bijlage 1. Begrippenlijst	27
Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten	30
Bijlage 3. PVE: Handreiking Gevelisolatie	31
Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	32
Bijlage 5. Verklaring Sanctiepakket Russische federatie	33
Bijlage 6. Derde(n)verklaring	34

Bijlage 7.	Referentieverklaring	35
Bijlage 8.	Verklaring omtrent rechtmatigheid	36
Bijlage 9.	Inschrijvingsbiljet	37
Bijlage 10.	Inschrijvingsstaat	38
Bijlage 11.	Concept Overeenkomst	39
Bijlage 12.	Concept Verwerkersovereenkomst	40
Bijlage 13.	Algemene voorwaarden opdrachtgever-adviseur Gemeente Den Haag 2013.....	41

Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder

1.1 Algemene omschrijving en locatie van de Opdracht

De gemeente Den Haag zal de komende 10 jaar voor het project Woningverbetering Verkeersgeluid de leefbaarheid in woningen verbeteren met isolatiemaatregelen. Voorliggende opdracht en overeenkomst beslaan de eerste 5 jaar van het totaalproject. We werken in dit project met de zogenoemde saneringslijsten. Op deze lijsten staan woningen en andere geluidsgevoelige bestemmingen met een geluidsbelasting door wegverkeer van meer dan 60 dB(A) in 1986. Voor deze saneringslijsten is een subsidie ontvangen van het Rijk, deze subsidie is voor het maken van een saneringsprogramma, het onderzoek en de begeleiding. Op deze saneringslijsten staan alle woningen waar de geluidbelasting hoger is dan toegestaan. Met behulp van saneringsprogramma's wordt er voor de uitvoering van deze verbeteringen gebruik gemaakt van externe expertise in de vorm van adviseurs (voor de metingen) en aannemers (voor de uitvoeringswerkzaamheden). Voor het uitvoeringsprogramma zal weer een subsidie worden aangevraagd.

Voor deze opdracht zijn er advieswerkzaamheden benodigd op het moment dat de eigenaar instemt met de voorwaarden van de actie. De adviseur bezoekt vervolgens de woning en bepaalt welke werkzaamheden benodigd zijn om het gewenste geluidniveau te bereiken. Indien er achterstallig onderhoud of gebreken worden geconstateerd, of welstandseisen gelden moet dit worden teruggekoppeld aan de gemeente, waarna de eigenaar voor deze maatregelen dient te betalen. Wanneer de maatregelen voor een heel (sub)cluster in kaart zijn gebracht stelt het adviesbureau het bestek op. Daarin wordt duidelijk wat de beoogde maatregelen zijn en welke kosten daarmee gepaard gaan. Aan het einde van het proces voert de adviseur op basis van een steekproef nog een afrondende geluidmeting uit.

Let wel, de winnende inschrijver(s) op de aanbesteding voor de 'uitvoeringswerkzaamheden' (n.a.v. aanbesteding Woningverbetering verkeersgeluid – uitvoeringswerkzaamheden) komen niet in aanmerking voor een contract naar aanleiding van deze aanbesteding 'Woningverbetering verkeersgeluid – advieswerkzaamheden'. Opdrachtgever heeft hier bewust voor gekozen teneinde de scheiding van belangen te borgen.

De gemeente voert deze opdracht uit voor het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Voor de uitvoeringsfase verwijst het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat naar artikel 90 waarin gesteld wordt dat het vastgestelde programma van maatregelen wordt voorgelegd aan de minister en artikel 126 waarin wordt gesteld dat deze ten laste worden gelegd aan het Rijk. Op basis van de uitvoeringssubsidie worden de werkzaamheden vastgesteld. Vervolgens kan het project per (sub)cluster worden gegund en gestart.

Er worden de komende 5 jaar naar verwachting 4.870 woningeigenaren uitgenodigd om de woning te verbeteren tegen verkeersgeluid. Deze woningen zijn verdeeld over 3 clusters, die vervolgens weer zijn onderverdeeld in (sub)clusters van ca. 150 – 200 woningen om het werk met het oog op de locatie, praktische uitvoerbaarheid en beheersing van de werkvoorraad voor de adviseurs en aannemers behapbaar te maken.

Nummer BSV	Aantal woningen	Straten
<u>P2020.163</u> <u>8 subclusters</u>	<u>1666</u>	<u>Loosduinseweg/</u> <u>Prinsegracht/</u> <u>Pisuissestraat/Oude Haagweg/ Litzstraat/</u>
<u>P2020.165</u> <u>10 subclusters</u>	<u>1783</u>	<u>Laan van Meerdevoort/</u> <u>Groot Hertoginnelaan/ Valkenboslaan</u> <u>Zuiderparklaan</u>

<u>P2020.166</u> <u>9 subclusters</u>	<u>1421</u>	<u>Van Alkemadelaan/ Zwolsestraat/ Gevert</u> <u>Deynootweg/Kokstraat/</u> <u>Scheveningseweg/ Javastraat/Wassenaarsew</u> <u>eg</u>
	<u>4870</u>	

De geraamde waarde voor alle onder de raamovereenkomst uit te zetten nadere opdrachten is 1,6 miljoen euro. De maximale omvang van de Raamovereenkomst is 5.000 woningen.

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen, aantallen en raming zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen.

Optie voor 'Extra woningen'

Het is mogelijk dat het aantal woningen dat 'onderzocht' moet worden lager uitvalt dan nu op voorhand geraamd. Het kan zijn dat een significant deel 'administratief' kan worden afgedaan omdat een woning niet in aanmerking komt of een eigenaar niet mee wil doen aan de actie. Omdat het hier een raamovereenkomst betreft stopt deze overeenkomst van rechtswege als het maximale aantal opdrachten (woningen) is bereikt. Bij het schriftelijk afdoen van een woning gaat dit veel sneller dan gepland, het zou dus kunnen zijn dat het aantal woningen in dergelijk geval eerder is bereikt dan het einde van de looptijd van de overeenkomst.

Aanbestedende dienst neemt voor dergelijk geval een optie op waarin, mocht het aantal in opdracht te geven woningen zijn bereikt (ad. 5000) en er nog meer dan 12 maanden contractduur resteert, er maximaal 2000 extra woningen in opdracht gegeven kunnen worden. Dit zijn woningen die normaliter in de tweede helft van het project (a 4000 woningen) zouden worden opgenomen.

1.1.1 Proces en scope van werkzaamheden

Het proces van werkzaamheden verloopt, per nadere opdracht (hierna: sub-cluster), als volgt:

1. Gemeente stuurt een brief naar de woningeigenaar met daarin tekst en uitleg inzake het saneringsprogramma. Bij deze brief zit een verklaring gevoegd die woningeigenaar kan retourneren aan de gemeente.
2. **Bij een goedkeurende verklaring zal de gemeente een geluidsonderzoek doen, per woning, in samenwerking met een extern adviesbureau. In deze fase zal het plan worden opgesteld, per woning, voor de uit te voeren werkzaamheden.**
3. **Extern adviesbureau maakt bij het verwerken van de in stap 2 gedefinieerde werkzaamheden/plannen een bestek/werkomschrijving.**
4. De beoogde werkzaamheden/plannen gaan in een subsidieaanvraag naar BSV.
5. Indien de plannen (uitvoeringsmethode) akkoord is door BSV zal de uitvraag naar de uitvoerende aannemers worden gedaan conform het onder 1.1.4. beschreven proces voor verdeling van de nadere opdrachten. Een uitvraag bestaat uit 1 subcluster.
6. Aannemer dient een offerte in bij de gemeente. Gemeente toetst ingediende offerte van aannemer aan bij aanbesteding ingediende prijzen.
7. Gemeente zal offerte aannemer ter goedkeuring voorleggen aan BSV
8. De geselecteerde aannemer doet vervolgens een warme opname per woning.

9. Aannemer voert werkzaamheden uit conform werkschrijving en goedgekeurde subsidieaanvraag.

10. Werkzaamheden worden achteraf opgeleverd door de gemeente, de aannemer en het adviesbureau. Tevens wordt een steekproefsgewijze geluidmeting uitgevoerd bij ongeveer 1:20 woningen.

De scope van deze raamovereenkomst beslaat de processtappen **2,3 en 10**. Voor de gedetailleerde uitvoeringseisen van het advieswerk verwijzen wij naar bijlage 3 (Handreiking gevelisolatie).

Zie hoofdstuk 2.3 van de bijlage 'Handreiking Gevelisolatie' voor een uitgebreide toelichting op de eisen die de opdrachtgever stelt aan de opdrachtnemer. In dit hoofdstuk staan de eisen van de subsidieverstrekker aan de opdrachtgever uiteengezet, deze zijn direct op eenzelfde wijze van toepassing op Inschrijver. Met de Handreiking wil de subsidieverstrekker bereiken dat voor alle partijen duidelijk is waar alle documentatie aan moet voldoen, zodat het proces van aanvraag en verlening vervolgens vlot en efficiënt kan verlopen.

Met het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 2.3 van bijlage 3.

De processtappen 5 tot en met 9 vallen primair onder de werkzaamheden van de uitvoeringsaannemer en vallen onder de raamovereenkomst (en gelijknamige aanbesteding) 'Woningverbetering verkeersgeluid – uitvoeringswerkzaamheden'. Dit is dus geen onderdeel van de scope voor dit contract.

Overeenkomst

Opdrachtgever wenst een (raam)overeenkomst aan te gaan met maximaal 3 Opdrachtnemers voor een initiële termijn van drie (3) jaar, met aan Opdrachtgever eenzijdig toekomende opties tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar.

De totale looptijd van het project 'Woningverbetering verkeersgeluid' zal naar schatting 10 jaar beslaan. Middels deze aanbesteding en voorgenoemde raamovereenkomst beoogd Opdrachtgever in ieder geval de eerste 5 jaar van dit project en de behoefte in te vullen.

Voor deze looptijd is gekozen teneinde aansluiting te vinden bij de duur/looptijd van de subsidie. Daarbij wenst aanbestedende dienst de markt niet onnodig te overvragen met meer dan twee aanbestedingen binnen de looptijd van het project.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:
71313200-7 Advies inzake geluidsisolatie- en akoestiek-projecten

Op de raamovereenkomst en nadere opdrachten zijn de Algemene voorwaarden opdrachtgever-adviseur Gemeente Den Haag 2013 van toepassing (zie bijlage 13).

1.1.2 Verdeling nadere opdrachten

Binnen de Raamovereenkomst worden de Nadere opdrachten verdeeld onder (maximaal) 3 Opdrachtnemers. De Nadere opdrachten worden op de volgende wijze verdeeld over de Opdrachtnemers:

In deze opdracht worden de prijzen voor de verschillende werkzaamheden bij inschrijving op de aanbesteding al vastgelegd en getoetst aan de normbedragen van de subsidieverstrekker. Ook de kwaliteit, middels het aan te leveren plan van aanpak, wordt al getoetst bij inschrijving.

Er is dan ook geen of zeer beperkt sprake van onderdelen waarop partijen onderling nog zouden kunnen concurreren. Om niet onnodig een mini-competitie te houden en het proces rond het verstrekken van nadere opdrachten zoveel mogelijk te stroomlijnen voor opdrachtnemer(s), gemeente en BSV is ervoor gekozen om de opdrachten te vergeven middels een roulatiesysteem. Dit systeem gaat uit van een verdeling van de opdrachten op basis van capaciteit bij de opdrachtnemer per benodigde fase en de geraamde omzet van de nadere opdrachten (sub-clusters).

Het proces verloopt als volgt:

- Gemeente doet (per nadere opdracht) een capaciteitsverzoek bij de drie raamcontractpartijen.
- Van de raamcontractpartijen die te kennen geven capaciteit te hebben voor de voorliggende opdracht zal de nadere opdracht worden verstrekt aan de partij die tot dat moment de laagste geraamde omzet heeft (cumulatief van eerder verstrekte nadere opdrachten).
- Voor de eerste set nadere opdrachten zal er op basis van een loting een partij worden geselecteerd om de eerste opdracht(en) uit te voeren.

Deze Opdracht wordt uitgevoerd op basis van een contract waarop de Algemene voorwaarden opdrachtgever-adviseur Gemeente Den Haag 2013 van toepassing zijn.

1.1.3 Percelen

Aanbesteder heeft bewust gekozen de opdracht niet te splitsen in percelen maar in separate aanbestedingen:

In relatie tot het project:

- Het totale project is gesplitst in twee aanbestedingen. Een aanbesteding voor de advieswerkzaamheden en een aanbesteding voor de uitvoeringswerkzaamheden. Er is bewust gekozen voor een verdeling in separate aanbestedingen omdat de markt voor beide type werkzaamheden/opdrachten aanzienlijk afwijkt. Daarbij zorgen de gescheiden aanbestedingen voor duidelijkheid over de scope van voorliggende opdracht en een scheiding van belangen. Ook de te hanteren procedure evenals de beoogde startdatum contract en werkzaamheden wijkt af tussen beide aanbestedingen en contracten.

In relatie tot deze opdracht:

- De werkzaamheden per subcluster en per woning zijn samenhangend en kunnen het beste door één opdrachtnemer worden uitgevoerd. Een onderverdeling in percelen op basis van de uit te voeren werkzaamheden is dan ook niet wenselijk voor de markt, gelet op een inefficiënte uitvoering van werkzaamheden en onduidelijkheid in verantwoordelijkheden. Noch is dit wenselijk voor Opdrachtgever gelet op de aanvullende complexiteit van regie en coördinatie.
- Het is voor Opdrachtgever nog onduidelijk welke werkzaamheden op welke locaties zullen moeten worden uitgevoerd, dit hangt mede af van de reactie(s) van woningeigenaren. Een perceelverdeling op basis van geografische locaties van subclusters is dan ook niet wenselijk.
- De Opdrachtgever heeft daarnaast de samenstelling van de relevante markt afgewogen in de beslissing om de Opdracht niet onder te verdelen in percelen en komt tot de conclusie dat de Opdracht in voldoende mate toegankelijk blijft voor het midden- en kleinbedrijf.

1.1.4 Verwerkersovereenkomst

Als onderdeel van de overeenkomst zal aanbestedende dienst met Opdrachtnemer(s) een verwerkersovereenkomst sluiten. De concept verwerkersovereenkomst is bijgevoegd als bijlage 12.

1.2 Aanbesteder

De gemeente Den Haag is een gemeente met meer dan 550.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De gemeente Den Haag is Aanbesteder van de onderhavige opdracht. De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Door deze marktverkenning is de Aanbesteder in staat om deze Inschrijvingsleidraad met bijbehorende Bijlagen te schrijven die op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de Inschrijvers worden beperkt.

Onderdeel van de marktverkenning is een marktconsultatie waarvan het verslag als bijlage bij de aanbestedingsstukken is gevoegd.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 2 van) het ARW 2016, voorzover deze Inschrijvingsleidraad niet van het ARW is afgeweken. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd het Gunningscriterium: “beste prijs-kwaliteitverhouding”.

2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Ondernemer/Inschrijver zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Ondernemer/Inschrijver contact op met onderstaande contactpersoon.

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is de heer Bram de Jong

Gemeente Den Haag

Dienst Bedrijfsvoering

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Ondernemer/Inschrijver niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdspad van deze aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uitmaken. Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Publicatie uitnodiging tot Inschrijving	Donderdag 23 maart 2023
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen ronde 1	Donderdag 6 april 2023 (10:00)
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	Donderdag 13 april 2023
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragenronde 2	Vrijdag 21 april 2023 (10:00)
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	Donderdag 28 april 2023
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen Inschrijving	Woensdag 17 mei 2023 (11:00)
Opening inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Einde beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	Woensdag 31 mei 2023
Opening digitale kluis met prijs (inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat)	Aansluitend aan afronding kwalitatieve beoordeling
Publicatie Gunningsbeslissing	Woensdag 7 juni 2023
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	Woensdag 28 juni 2023

Opdrachtverlening	Vanaf 28 juni 2023
Start uitvoering werkzaamheden	Juli 2023

2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

2.4.1 Algemeen

Ondernemers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Ondernemers wordt een proactieve houding verwacht. Ondernemer dient de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien Ondernemer dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de vragenmodule van TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.4.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 2.23 ARW kan Ondernemer gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de nota worden opgenomen. NB. De Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Ondernemer.

Indien Ondernemer van mening is dat een vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Ondernemer dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Ondernemer dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Ondernemer inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Ondernemer eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Ondernemer het op dit punt niet eens zijn, is Ondernemer gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Ondernemer die de vraag heeft gesteld.

Ondernemer kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 2.23.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele nota van inlichtingen.

2.4.3 Concept Overeenkomst

Tijdens het stellen van vragen kan Ondernemer ook opmerkingen maken op de concept Overeenkomst. Deze opmerkingen worden tevens verwerkt in de Nota van Inlichtingen. Daarbij zal

worden aangegeven of dit al dan niet leidt tot een wijziging van de concept Overeenkomst. Daarna zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De definitieve Overeenkomst is bindend voor de Inschrijver en niet nader onderhandelbaar.

2.5 Wijze van indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 Eén keer inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als onderaannemer of
- als Derde.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW (hetzij als zelfstandig Ondernemer, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer, hetzij als derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, als onderaannemer/derde hebben deelgenomen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Aanbesteder verlangt in het geval van een combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

2.7 Varianten

Varianten worden niet niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Ook wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld.

Het UEA (Bijlage 4) en de referentieverklaring(en) uit Bijlage 7 moeten door Inschrijver direct bij Inschrijving worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 6).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Inschrijver worden ingediend.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient het UEA in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving en hiermee (onder andere) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze leidraad toegevoegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn. Inschrijver dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel III.

Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5. Inschrijvers moeten beschikken over een zogenaamde Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 2.13.7, sub a t/m j. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

3.3.1 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;

- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke Gegadigde of Inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Inschrijver verklaart bij Inschrijving uitdrukkelijk dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de Onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de Inschrijver dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt. Inschrijvers waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de Opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van de aanbestedende dienst aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een Inschrijvende partij het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 5 volledig in te vullen en te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij Inschrijving overleggen van de verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

3.4.1.1 Verzekering

Bij onderhavige opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 150.000 of
- Bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 150.000.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

3.4.2 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

3.4.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

1. Ervaring heeft met het succesvol opstellen van een constructief ontwerp voor ramen en kozijnen in bestaande situatie volgens het inhaak principe bij minimaal 25 woningen in 12 maanden;
2. Ervaring heeft met het succesvol opstellen van een constructief ontwerp voor Raam-en dakisolatie in het kader van geluidsanering bij minimaal 25 woningen in 12 maanden
3. Ervaring met het uitvoeren van een geluidsonderzoek* bij minimaal 25 bestaande woningen in het bijzijn van bewoners in 12 maanden.
4. Ervaring met vaststellen/inzichtelijk maken van en adviseren over achterstallig onderhoud en/of asbest (zoals bedoeld in deze opdracht).

*Onder 'Geluidsonderzoek' verstaat Opdrachtgever het opnemen van de woning, berekenen van het geluidsniveau en rapporteren van de bevindingen, en vertaalslag maken naar een maatregelenpakket voor de aannemer, vergelijkbaar met de nu voorliggende opdracht.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen met één referentieopdracht per kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar is uitgevoerd en opgeleverd ten behoeve van een opdrachtgever.

Alle kerncompetenties mogen met eenzelfde referentieopdracht aangetoond worden. Er mogen dus maximaal [4] referentieopdrachten worden ingediend. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient voor elke referentieopdracht Bijlage 7 Referentieverklaring in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de betreffende opdrachtgever worden ingediend.

3.4.3 Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Inschrijver voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 6 en een door de Derde ingevuld UEA. Op de Derde mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen

4.1 Gunningscriteria

De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd de: "beste prijs-kwaliteit verhouding". Bij deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode "Gunnings Op Waarde".

4.1.1 Kwaliteit

Voor het onderdeel "kwaliteit" dient Inschrijver een plan van aanpak in. In onderstaande tabel zijn de Subgunningscriteria weergegeven met daarin de bijbehorende maximaal te behalen meerwaarde. In de derde kolom staan de beoordelingsaspecten. De mate waarin de doelstelling per Subgunningscriterium wordt behaald is maatgevend voor de toekenning van de meerwaarde.

Subgunning-criterium	Doelstelling	Maximale meerwaarde
Communicatie en omgang met bewoners	Directe en duidelijke communicatie met diverse belanghebbenden	€ 13.500
Fasering en doorlooptijd	Continuïteit (voldoende capaciteit) Beperking van de fasering en doorlooptijd	€ 13.500
Beheersing en risico's	Onderkenning risico Beheersing risico's Voorkomen van systematische fouten en/of omissies	€ 17.000
Borging kwaliteit advies	Kwalitatief hoogstaand advies	€ 17.000
Duurzaamheid	Minimale belasting bij uitvoering Aandacht voor duurzaamheid in te schrijven instructies/plannen	€ 7.000
Totaal		€ 68.000

Hieronder is per Subgunningscriterium een nadere toelichting gegeven. Als algemene stelregel bij de beoordeling van het plan van aanpak wordt gehanteerd dat de cijferbeoordeling naast het behalen van de doelstelling tevens afhangt van de mate waarin de meerwaarde concreet wordt gemaakt. Bij de beoordeling van de concrete meerwaarde gaat Aanbesteder uit van het "SMART" principe (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden)

Subgunningscriterium 1: Communicatie met en omgang met bewoners/eigenaren

Doelstelling: Opdrachtgever wenst een partij te contracteren die zorg draagt voor een directe en duidelijke communicatie met diverse belanghebbenden.

U wordt gevraagd een beschrijving te geven over waarin in ieder geval de volgende aspecten zijn uitgewerkt:

- Op welke wijze Inschrijver communiceert over achterstallig onderhoud naar bewoners
- Op welke wijze Inschrijver communiceert met bewoners inzake de voorgenomen werkzaamheden (geen keuzevrijheid voor bewoners, eigenaren hebben enkel de keuze om de werkzaamheden niet uit te laten voeren)
- Op welke wijze Inschrijver communiceert met bewoners/eigenaren over te maken afspraken ten behoeve van de meting teneinde een zo hoog mogelijke respons te bewerkstelligen.
- Op welke wijze Inschrijver bovenstaande beoordelingsaspecten terugkoppelt aan Opdrachtgever
- Op welke wijze Inschrijver communiceert met bewoners/eigenaren die de Nederlandse taal minder of niet machtig zijn

De beoordelingsaspecten staan niet in volgorde van belang.

Subgunningscriterium 2: Fasering en doorlooptijd

Doelstelling: Opdrachtgever wenst een partij te contracteren die zorgt voor voldoende capaciteit en continuïteit inzake de uitvoering van de nadere opdrachten. Daarbij wenst Opdrachtgever inzicht te krijgen in de fasering en doorlooptijd van een sub-cluster en hoe Opdrachtnemer deze optimaal inzet (beperkt houdt) zonder in te leveren op kwaliteit.

Opdrachtgever vraagt Inschrijver een uitwerking te maken van de volgende aspecten:

- Hoe Inschrijver borgt dat er de komende jaren voldoende capaciteit is om minimaal 1/3 van de beoogde scope (27 subclusters over 5 jaar) te onderzoeken.
- Hoe inschrijver een subcluster aanpakt (gelet op doorlooptijd en fasering) voor een sub-cluster van 150 woningen. Inschrijver mag er vanuit gaan dat alle woningen deelnemen.
- Hoe Inschrijver omgaat met het maken van afspraken en eventuele onvoorziene situaties. Daarbij valt o.a. maar niet uitsluitend te denken aan een bewoner die niet thuis is of slecht bereikbaar blijkt.

De beoordelingsaspecten staan niet in volgorde van belang.

Subgunningscriterium 3: Beheersing en risico's

Doelstelling: Opdrachtgever wenst een partij te contracteren die voldoende aantoonbaar bewustzijn heeft ten aanzien van de risico's binnen de te vergeven opdracht en deze op de juiste wijze weet te beheersen. Daarnaast wenst Opdrachtgever een partij die systematische fouten en omissies in de werkwijze weet te voorkomen.

U wordt gevraagd een beschrijving te geven over de volgende aspecten:

- Hoe Inschrijver voorkomt dat er systematische fouten worden gemaakt en omissies worden voorkomen in haar werkwijze.
- Inschrijver geeft een de naar haar inzicht top 3 risico's voor/bij dergelijke opnames/werkzaamheden
- Inschrijver geeft de beheersing van voorgaand beschreven risico's

De beoordelingsaspecten staan niet in volgorde van belang.

Subgunningscriterium 4: Borging kwaliteit advies

Doelstelling: Opdrachtgever wenst een partij te contracteren die zorgdraagt voor een kwalitatief hoogstaand advies waar de aannemer in het vervolg van het werkproces mee aan de slag kan.

De volgende aspecten dienen minimaal te worden beschreven:

- Hoe brengt Inschrijver achterstallig onderhoud in kaart op zodanige wijze dat dit duidelijk en eenduidig werkbeschrijving creëert voor de uitvoerend aannemer?
- Hoe zorgt Inschrijver dat kennis van de nieuwste technieken en materialen, i.r.t. geluidsanerling van woningen, up-to-date is en blijft gedurende de looptijd van het contract?

De beoordelingsaspecten staan niet in volgorde van belang.

Subgunningscriterium 5: Duurzaamheid

Doelstelling: Opdrachtgever wenst een partij die zorgt voor een minimale belasting van het milieu bij uitvoering opdracht en aandacht heeft voor duurzaamheid in te schrijven instructies/plannen.

Duurzaamheid staat hoog in het vaandel van de opdrachtgever. U wordt uitgedaagd om een beschrijving te geven over de wijze waarop de inschrijver bijdraagt aan het thema duurzaamheid, meer specifiek het vervoer ten behoeve van huisbezoeken en de uitvoering van de advieswerkzaamheden.

Het beoordelingsteam zal uw aanpak beoordelen op de mate waarin wordt bijgedragen aan de doelstelling van de opdrachtgever, dat wil zeggen de mate waarin inschrijver bijdraagt aan het beperken van de uitstoot door het gebruik van duurzaam vervoer en de werkwijze van de opdrachtnemer. Hoe meer de milieubelasting wordt beperkt, hoe hoger de beoordeling. Let wel, de mate waarin Inschrijver de beperking van de milieubelasting concretiseert is eveneens bepalend voor de uiteindelijke score.

Aanbestedende dienst wenst in ieder geval inzage te krijgen in:

- Duurzame wijze van vervoer waarbij opdrachtgever volledig emissieloos vervoer hoger waardeert dan hybride oplossingen.
- Duurzaamheid in de eigen werkwijze en methodieken, alsook daar waar mogelijk in de te adviseren maatregelen voor de aannemer

De beoordelingsaspecten staan niet in volgorde van belang.

4.1.2 Eisen aan het plan van aanpak

Voor het onderdeel kwaliteit dient Inschrijver een plan van aanpak op te stellen met de volgende inhoud en inhoudsopgave:

1. Communicatie met en omgang met bewoners/eigenaren
2. Fasering en Doorlooptijd
3. Beheersing en Risico's
4. Borging kwaliteit advies
5. Duurzaamheid

De omvang van de hoofdtekst van het Plan van Aanpak is maximaal 6 pagina's A4. Dit aantal is exclusief voorblad, colofon, inhoudsopgave en een Bijlage Fasering (ten behoeve van subgunningscriterium 2). Het lettertype van het Plan van Aanpak is een vrije keuze, maar de tekst dient goed leesbaar te zijn.

De Bijlage Fasering bestaat uit maximaal 2 pagina's A3.

Indien Inschrijver meer pagina's indient dan hierboven genoemd, zullen de overige pagina's niet worden beoordeeld.

4.1.3 Prijs

Voor het onderdeel "prijs" dient Inschrijver een inschrijvingsbiljet en een inschrijvingsstaat, conform Bijlage 9 en 10, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

Inschrijver dient de Inschrijfstaat (bijlage 10) in te vullen op basis van onderstaand fictieve project. Let wel, dit betreft een fictief project en zal dus niet daadwerkelijk in opdracht worden gegeven. **De in te vullen eenheidsprijzen door Inschrijver zijn echter wel de eenheidsprijzen die Inschrijver bij uitvoering van de nadere opdrachten (sub-clusters) dient te hanteren (m.u.v. de toe te passen indexering).**

Fictief project:

	Woningtype A (50 stuks)	Woningtype B (50 stuks)	Woningtype C (50 stuks)
Gevelbelasting op vertrek	71 dB	72 dB	72 dB
Aantal kozijnen	6	4	10
Aantal woonlagen	2	1	3
Aantal vertrekken	3	2	4
Schuine kap	0	0	1

Toelichting op Inschrijvingsstaat

- Opname van de woning: Voer een akoestische onderzoek uit in de woning om de huidige geluidniveaus te bepalen en om de zwakke plekken in de geluidsisolatie te identificeren. Volg hierin de richtlijnen van de voorliggende inschrijvingsleidraad en de toelichting uit de handreiking gevelisolatie. **Let op:** in dit fictieve project is bij 150 woningen alleen de voorgevel belast met een te hoge hoeveelheid verkeersgeluid
- Toetsingsberekening: Maak een toetsingsberekening om te bepalen aan welke geluidseisen de woning moet voldoen. Dit doe je op basis van de geldende wet- en regelgeving en eventuele lokale eisen.
- Maatregelenpakket: Stel een maatregelenpakket op om de geluidsisolatie van de woning te verbeteren. Hierbij houd je rekening met de specifieke kenmerken van het Bureau Sanering Verkeerslawaaï, de woning en de wensen van de eigenaar(s). Dit kan variëren van het plaatsen van extra isolatie, tot het aanbrengen van geluidswerend glas of het aanpassen van de ventilatie.
- Uitvoering: Begeleid de uitvoering van de maatregelen om ervoor te zorgen dat deze op de juiste manier worden aangebracht en dat ze effectief zijn. Controleer of de gewenste geluidsisolatie bereikt wordt. Stel een rapport op met daarin de resultaten van het onderzoek, de toetsingsberekening, het maatregelenpakket en de uitvoering. Hierin adviseer je ook over het onderhoud van de aangebrachte maatregelen.

4.2 Verklaring

De Inschrijver dient één Verklaring omtrent Rechtmatigheid volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving. De Verklaring omtrent Rechtmatigheid is als Bijlage 8 aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.

Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode

5.1 Opening Inschrijvingen

De kluis met de kwalitatieve onderdelen van de Inschrijvingen wordt als eerst geopend. Van het openen van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal van opening wordt uiterlijk 2 werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen naar de Inschrijvers verzonden via TenderNed.

Het openen van de digitale kluis met de prijsbescheiden vindt plaats aansluitend aan de afronding van de beoordeling van de kwalitatieve onderdelen van de Inschrijvingen.

De Inschrijving (allereerst de kwalitatieve onderdelen en op een later moment ook de prijsdocumenten) wordt na opening beoordeeld op de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorwaarden, waaronder vormvereisten.

De inschrijvingen worden gecontroleerd op vormvereisten, dat wil zeggen dat wordt gecontroleerd of:

- alle documenten die bij inschrijving ingediend moesten worden, daadwerkelijk en tijdig zijn ingediend;
- de documenten die ondertekend dienen te worden, rechtsgeldig zijn ondertekend;
- de documenten volledig zijn;
- er geen voorwaarden verbonden zijn aan de Inschrijving, hetgeen tot een ongeldige Inschrijving leidt.

Indien één van de Uitsluitingsgronden (zie het UEA en Verklaring omtrent rechtmatigheid) van toepassing is, zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 2.13.11 of 2.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbesteder stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen dan zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

5.2 Herstel van gebreken

Indien een Inschrijving niet voldoet aan de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorwaarden (waaronder de vormvereisten), kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname en wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan. In dat geval stelt de Aanbesteder via TenderNed de Inschrijver in de gelegenheid het gebrek te herstellen binnen 2 werkdagen, te rekenen vanaf de datum van het verzoek. Afhankelijk van de concrete situatie kan de Aanbesteder een langere termijn bieden of de termijn verlengen. Herstelt de inschrijver het gebrek niet binnen de gestelde (of de verlengde) termijn, dan sluit de Aanbesteder de betreffende inschrijver uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

In afwijking van de voorgaande alinea leidt het ontbreken van de volgende documenten gelijk tot uitsluiting van de Inschrijving:

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsstaat.

In geval van een gebrek in het UEA of de daarbij behorende bewijsmiddelen of de Verklaring omtrent rechtmatigheid en/of verklaring sanctiepakket Russische partijen geldt het bepaalde in artikel 2.21.6 ARW 2016.

5.3 Beoordeling op Gunningscriteria

In deze paragraaf is beschreven hoe de beoordeling van de documenten ten behoeve van de gunningscriteria plaatsvindt. De beoordeling van de Inschrijvingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

De geldige Inschrijvingen worden op basis van de kwalitatieve Subgunningscriteria beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 4. De leden van het Beoordelingsteam hebben in deze fase geen kennis van de ingediende inschrijvingssommen.

Op basis van de Subgunningscriteria wordt het plan van aanpak beoordeeld en worden per Subgunningscriterium de scores 4, 3, 2, 1 of 0 toegekend. Per Subgunningscriterium kan hiermee een maximale meerwaarde in het behalen/invulling geven aan de doelstelling in euro's worden behaald zoals aangegeven in de tabel uit hoofdstuk 4.

De toe te kennen (fictieve) meerwaarde wordt berekend op basis van de gegeven scores. Elk score vertegenwoordigt een procentuele waarde van de maximaal te verkrijgen meerwaarde. De behaalde meerwaarde wordt vervolgens als fictieve korting op de inschrijvingssom in mindering gebracht.

Zie onderstaande scoretabel:

Oordeel	Score	Toelichting	Procentuele meerwaarde in het behalen van de doelstelling
Uitstekend	4	Naar het oordeel van het beoordelingsteam draagt het plan van aanpak op uitstekende wijze bij aan de doelstelling van het subgunningscriterium. De indiening is inhoudelijk zeer relevant, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig en boven verwachting omschreven.	100% van de maximaal te behalen waarde
Goed	3	Naar het oordeel van het beoordelingsteam draagt het plan van aanpak op goede wijze bij aan de doelstelling van het subgunningscriterium. De indiening is inhoudelijk relevant, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig omschreven.	80% van de maximaal te behalen waarde
Voldoende	2	Naar het oordeel van het beoordelingsteam draagt het plan van aanpak op voldoende wijze bij aan de doelstelling van het subgunningscriterium. De indiening is op de meeste onderdelen inhoudelijk relevant en gaat in op vrijwel alle beoordelingsaspecten.	50% van de maximaal te behalen waarde

Matig	1	Naar het oordeel van het beoordelingsteam draagt het plan van aanpak op matige wijze bij aan de doelstelling van het subgunningscriterium. De indiening is slechts op enkele onderdelen inhoudelijk relevant en gaat in op slechts enkele beoordelingsaspecten.	15% van de maximaal te behalen waarde
Onvoldoende	0	Naar het oordeel van het beoordelingsteam draagt het plan van aanpak op niet bij aan de doelstelling van het subgunningscriterium. De indiening is inhoudelijk niet relevant en gaat nauwelijks in op de beoordelingsaspecten.	0% van de maximaal te behalen waarde

De leden van het Beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar het ingediende plan van aanpak. De individuele beoordelingen zijn input voor de beoordelingsbijeenkomst waarbij alle leden van het Beoordelingsteam aanwezig zijn. In deze bijeenkomst zal in gezamenlijk overleg per Inschrijver per Subgunningscriterium één score gegeven worden (een 4, 3, 2, 1 of 0). De scores worden opgenomen in een beoordelingsmatrix, waarmee de fictieve kortingen per Subgunningscriterium en de totale fictieve korting op de inschrijvingssom wordt vastgesteld.

Indien (delen van) de Inschrijving onduidelijk wordt/worden bevonden, dan kan nadere informatie voorafgaand aan de Gunningsbeslissing worden opgevraagd bij de Inschrijver.

Beoordeling van de prijs

Nadat de beoordeling op de kwalitatieve Subgunningscriteria heeft plaatsgevonden, wordt de digitale kluis met de prijsbescheiden geopend, zodat ook het onderdeel “prijs” in de totale beoordeling kan worden meegenomen.

Per Inschrijver wordt de inschrijvingssom in de beoordelingsmatrix ingevoerd.

Bepaling rangorde geldige Inschrijvingen en winnende Inschrijving

De inschrijvingssom verminderd met de totale fictieve korting resulteert in de fictieve inschrijvingssom die de basis is voor het bepalen van de rangorde. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingssom heeft de winnende Inschrijving gedaan. Aan de Inschrijver met de winnende Inschrijving zal de Opdracht, in voorkomend geval van gunning, worden gegund.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de Inschrijver met de winnende Inschrijving bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om bij/met deze Inschrijver een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden.

5.4 Gunningsbeslissing

Aanbesteder is voornemens om de Inschrijver met de winnende Inschrijving, de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, de Opdracht te gunnen. De Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de Gunningsbeslissing van de Opdracht. Hieraan kan de Inschrijver geen rechten ontleen.

Het plan van aanpak van de Inschrijver aan wie het Opdracht wordt gegund, wordt onderdeel van de Overeenkomst. Niet nakomen van de daarmee vastgelegde kwaliteitscriteria kan - naar rato en per criteriumonderdeel - worden gesanctioneerd met maximaal 1,5 keer de (fictieve) waarde die bij gunning bepaald is.

5.5 Opdrachtverstrekking

Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing c.q. uitsluiting een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.

De opdrachtverstrekking als bedoeld in 2.37.5 ARW zal, in voorkomend geval van gunning, plaatsvinden middels het invullen en ondertekenen van de schriftelijke (Raam)overeenkomst die bij de aanbestedingsdocumenten is gevoegd.

Na opdrachtverstrekking zal Opdrachtnemer van Opdrachtgever een inkooporder ontvangen, een administratief document met een inkoopordernummer. Facturen van de Opdrachtnemer dienen voorzien te zijn van dit inkoopordernummer.

Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden

6.1 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de focus van de gemeente Den Haag verschoven naar de bijstandspopulatie met een grotere afstand tot die arbeidsmarkt. Om haar beleidsdoelen invulling te geven is, naast het direct plaatsen van de bijstandspopulatie, tevens het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor hen van groot belang. Den Haag gaat deze opgave dan ook graag aan met Odrachtnemers om samen te zoeken naar initiatieven en ideeën vanuit de markt.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingsom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 5% van de opdrachtsom (op basis van nadere opdrachten) wordt gehanteerd.

Ondernemer is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Ondernemer stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Inschrijving.

6.2 Duurzaamheid

Den Haag werkt hard aan een betere luchtkwaliteit en heeft daartoe het Schone Luchtakkoord begin 2020 ondertekend. Meer in het bijzonder streeft Den Haag naar vermindering van de NOx-uitstoot en participeert daarom actief in het landelijke programma Schoon & Emissieloos Bouwen. Voor onze eigen opdrachten in de bouw/GWW betekent dit dat Den Haag zich beschouwt als koplopergemeente om te komen tot schoon bouwmaterieel en een duurzame bouwlogistiek.

In het centrumgebied van Den Haag is een milieuzone diesels. Hier hebben alleen diesel personen- en bestelauto's met minimaal emissieklasse 4 en diesel vrachtauto's en autobussen met minimaal emissieklasse 6 toegang. Informatie over de milieuzone diesels kunt u hier vinden: [Den Haag - Milieuzones Den Haag](#). Daarbij wil de Gemeente Den Haag op 1 januari 2025 een zero-emissiezone voor stadslogistiek invoeren. Vanaf dan mogen in dat deel van de stad alleen zakelijk gebruikte bestel- en vrachtauto's zonder uitlaatgassen komen. Dat zijn schone voertuigen die elektrisch of op waterstof rijden. Informatie over deze zero-emissiezone kunt u hier terugvinden: [zero-emissiezone](#).

Gegadigden/Inschrijvers voor deze opdracht worden verondersteld op de hoogte te zijn van en zich te conformeren aan de voorgenoemde milieuzone en zero-emissiezone voor zover de stadslogistiek voortvloeiend uit deze opdracht zich binnen deze emissiezones bevinden.

6.3 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. In de Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het indienen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
3. De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
4. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
5. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen opdracht/Overeenkomst wordt gesloten, zal herberekening van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden.
6. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig (ARW 2.32.2).
7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
8. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing. Elk geschil als bedoeld in art. 2.40 ARW2016, dient bij de rechtbank Den Haag aanhangig te worden gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
9. In afwijking van artikel 2.30.1 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 2 maanden.
10. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele- of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Ondernemers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
11. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.
12. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een Bibob-toets uit te voeren met betrekking tot een Inschrijver, Combinant, of onderaannemer met inachtneming van het bepaalde in de Beleidslijn Bibob van de gemeente Den Haag. Deze Beleidslijn is te vinden op de volgende website: <https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm> en Aanbesteder zal de beleidslijn overigens ook op eerste verzoek verstrekken. Aanbesteder kan de feiten en omstandigheden die eventueel uit de Bibob-toets volgen gebruiken ter onderbouwing van een beroep op een (of

meerdere) van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en, voorzover deze blijkens het UEA gelden voor onderhavige aanbesteding, artikel 2.87 AW 2012. Ten aanzien van onderaannemers geldt dat het recht om een Bibob-toets uit te voeren uitsluitend geldt indien in het bestek de voorwaarde is opgenomen dat de onderaannemer niet wordt gecontracteerd zonder toestemming van de Aanbesteder.

6.4 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Inschrijver eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Inschrijver het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Inschrijver dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres:
klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Inschrijver dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag:
<https://denhaag.raadsinformatie.nl/document/11301896/1/RIS311856> Bijlage

Klachten over aspecten die Inschrijver niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Inschrijver zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die kunnen voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Gunningsbeslissing bevoegde gezag.
Bestek	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Opdrachtgever, meestal gebruikt in relatie tot een traditionele bouworganisatievorm, waarbij de oplossingen door c.q. namens de Opdrachtgever zijn uitgewerkt.
Bijlage(n)	Ieder document wat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Inschrijvingsleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat gezamenlijk aanmeldt als één Inschrijver.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische

	bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, ter bepaling of de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren. Er bestaan drie soorten Geschiktheidseisen: - eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid; - eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen; - eisen inzake de beroepsbevoegdheid.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het door de Aanbesteder gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Nadere opdracht	Een Opdracht die onder een Raamovereenkomst wordt gegund.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Overeenkomst(en)	De Overeenkomst(en) die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met Opdrachtnemer(s).
Raamovereenkomst	Een Raamovereenkomst is een schriftelijke Overeenkomst tussen één of meer Aanbesteder en één of meer Ondernemers met als doel het plaatsen van toekomstige opdrachten.
Subgunningscriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde Gunningscriterium.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd(https://www.tenderned.nl/cms).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Ondernemer, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.
Werk	Een Werk is het product van een geheel van bouwkundige of civieltechnische werken, dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen. In Bijlage II van de Richtlijn 2014/24/EU staat een limitatieve lijst van werkzaamheden die onder Werken vallen.

Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Inschrijving in pdf-format ingediend moeten worden door de Inschrijver.

	Up te loaden documenten	Conform
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4
2	Verklaring Sanctiepakket Russische federatie	Bijlage 5
3	Derde(n)verklaring	Bijlage 6
4	Referentieverklaring	Bijlage 7
5	Verklaring omtrent rechtmatigheid	Bijlage 8
6	Plan van aanpak (EMVI-criteria BPKV)	Hoofdstuk 4, eigen format
7	Inschrijvingsbiljet	Conform Bijlage 9
8	Inschrijvingsstaat	Conform Bijlage 10

LET OP!! De prijsbescheiden dienen separaat te worden geüpload!!

Bijlage 3. **PVE: Handreiking Gevelisolatie**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 4. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Is als aparte Bijlage toegevoegd

Bijlage 5. **Verklaring Sanctiepakket Russische federatie**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 6. **Derde(n)verklaring**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 7. Referentieverklaring

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 8. Verklaring omtrent rechtmatigheid

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 9. **Inschrijvingsbiljet**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 10. **Inschrijvingsstaat**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 11. Concept Overeenkomst

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 12. **Concept Verwerkersovereenkomst**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 13. Algemene voorwaarden opdrachtgever-adviseur Gemeente Den Haag 2013

Is als aparte Bijlage toegevoegd.