



Aanleg en onderhoud VRI's

Annexen

Gemeente Tilburg

19 april 2023

Project
Opdrachtgever

Aanleg en onderhoud VRI's
Gemeente Tilburg

Document
Status
Datum
Referentie

Annexen
Definitief 02
19 april 2023
134401/23-006.744

Projectcode
Projectleider
Projectdirecteur

134401
X.E.K. Ezechiels, MSc
Ing. M.T. Marshall MTech

Auteur(s)
Gecontroleerd door
Goedgekeurd door

S.J.L. Lutt, MSc , X.E.K. Ezechiels, MSc
Ing. R.J.B. Morsink
X.E.K. Ezechiels, MSc

Paraaf



Adres

Witteveen+Bos Raadgevende ingenieurs B.V. | Deventer
Stationsweg 5
Postbus 3465
4800 DL Breda
+31 (0)76 523 33 33
www.witteveenbos.com
KvK 38020751

Het kwaliteitsmanagementsysteem van Witteveen+Bos is gecertificeerd op basis van ISO 9001.

© Witteveen+Bos

Niets uit dit document mag worden veelelvoudigd en/of openbaar gemaakt in enige vorm zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Witteveen+Bos noch mag het zonder dergelijke toestemming worden gebruikt voor enig ander werk dan waarvoor het is vervaardigd, behoudens schriftelijk anders overeengekomen. Witteveen+Bos aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade die voortvloeit uit of verband houdt met het wijzigen van de inhoud van het door Witteveen+Bos geleverde document.

INHOUDSOPGAVE

	Annex(en)	Aantal pagina's
I	Vergunningen	1
II	Planning	1
III	Acceptatieplan	2
IV	Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden	1
V	Vrijkomende materialen	1
VI	Werkzaamheden door Nevenopdrachtnemers	2
VII	Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, et cetera	1
VIII	Stelposten	1
IX	Bankgarantie	1
X	Verzekeringen	1
XI	Garanties	1
XII	Invulling Social Return Verplichting	2
XIII	Boeteregeling Nalatigheden projectbeheersing, veiligheid en maatschappelijke schade	3



ANNEX: VERGUNNINGEN

Door de Opdrachtgever worden of zijn de navolgende vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen verkregen:

- geen.



ANNEX: PLANNING

De Opdrachtnemer dient per nadere opdracht op basis van Vraagspecificatie deel 2.2 een planning op te stellen. Deze planning dient opgesteld te worden op basis van de bijlage VTZD1300 Planning VRI project Tilburg. Tevens dient de Opdrachtnemer een planning op te stellen voor de te verrichten onderhoudswerkzaamheden. Verwezen wordt naar de eisen die hieromtrent zijn omschreven in Vraagspecificatie deel 5 Proces.



ANNEX: ACCEPTATIEPLAN

Deze annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter Acceptatie voor te leggen:

- documenten;
- gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de Opdrachtnemer voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van deze Overeenkomst;
- specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden.

Tevens wordt aangegeven wanneer bovenstaande ter Acceptatie dient te worden aangeboden, alsmede de termijnen waarbinnen de Opdrachtgever moet reageren en de eisen die aan bovenstaande worden gesteld.

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om ter Acceptatie voor te leggen Documenten dusdanig tijdig in te dienen dat het door Opdrachtnemer wegnemen van redenen die aan een eventuele weigering van Acceptatie ten grondslag liggen (conform paragraaf 23-10 UAV-GC 2005), geen belemmering vormt voor de doorgang van de Werkzaamheden (onder meer in relatie tot paragraaf 23-9 UAV-GC 2005).

ID	In te dienen ter Acceptatie	Wanneer dient het document geaccepteerd te zijn?	Acceptatietermijn (dagen)	Eisen
Projectmanagement				
-	volmacht ON	binnen 21 dagen na opdrachtverlening	14	\$2 UAV-GC
D-PMP	projectmanagementplan (PMP) (incl. onderliggende plannen)	binnen 35 dagen na opdrachtverlening	14	VS Proces
D-UP	onderhoudsplan	binnen 42 dagen na opdrachtverlening	14	VS Proces
D-VR	maandelijkse rapportage	ten minste 7 dagen voorafgaande aan het overleg waarin deze rapportage wordt besproken	7	VS Proces
Projectbeheersing				
D-SM	geconstateerde afwijkingen van de aan de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde installatiegegevens	uiterlijk twee weken voor het einde van de 'transitieperiode' na opdrachtverlening	21	VS Proces
D-VTP	verzoek tot prestatieverklaring	voorafgaand aan het indienen van een factuur	7	VS Proces

ID	In te dienen ter Acceptatie	Wanneer dient het document geaccepteerd te zijn?	Acceptatietermijn (dagen)	Eisen
D-VTW	verzoek tot wijziging	uiterlijk 10 dagen na de omstandigheden of gebeurtenissen die een verzoek tot wijziging vereisen	14	VS Proces
Technisch management				
D-UON	uitvoeringsontwerp	voorafgaand aan de Uitvoeringswerkzaamheden	14	VS Proces
D-VV	verbetervoorstellen	op een nader te bepalen moment na een initiatief daartoe van Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever tijdens de uitvoering van het Werk	21	VS Proces
D-ADO	afleverdossiers	na afronding van een activiteit of voorstel met als resultaat een blijvend onderdeel van het Werk of Meerjarig Onderhoud, echter voorafgaand aan het indienen van het verzoek tot afgifte prestatieverklaring daarvoor	14	VS Proces
D-ODO	opleverdossier	het opleverdossier dient voorafgaand aan het indienen van het verzoek tot aanvaarding (par. 24-1, UAV-GC 2005), ter acceptatie bij de Opdrachtgever te zijn ingediend	21	VS Proces
Inkoopmanagement				
-	voorstel wijze van verrekening van prijswijzigingen van de Werkzaamheden die zijn beschreven in Vraagspecificatie deel 2.2	binnen 21 dagen na opdrachtverlening	7	Annex VII

IV

ANNEX: TOETSINGSPLAN ONTWERPWERKZAAMHEDEN

Deze annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter toetsing voor te leggen Ontwerpdocumenten, inclusief het tijdstip waarop het Ontwerpdocument moet worden ingediend met de daarbij aan te leveren gegevens.

ID	In te dienen ter toetsing	Wanneer indienen	Eisen
Projectmanagement			
D-AW	afwijkingenrapport	binnen 7 dagen na het constateren van een afwijking	VS Proces
D-IR	incidentele rapportage	binnen 3 dagen na een incident	VS Proces
D-DR	dagelijkse rapportage	dagelijks, binnen 1 werkdag na afloop van de dag waar het overzicht betrekking op heeft	VS Proces
D-JR	jaarrapportage	uiterlijk 1 maand na afloop van het kalenderjaar waar deze rapportage betrekking op heeft	VS Proces
Projectbeheersing			
D-P	planning (VS deel 2.2. 'Vraagspecificatie aanleg', bij deelopdrachten)	binnen 14 dagen na opdrachtverlening	VS Proces
D-VD	integraal Veiligheidsdossier inclusief sleutelplan	binnen 60 dagen na opdrachtverlening	VS Proces
D-DB	detailbegroting/nadere onderbouwing aannemingsom Meerjarig Onderhoud	binnen 21 dagen na opdrachtverlening	VS Proces
D-RR	risicoregister	binnen 42 dagen na opdrachtverlening en binnen 10 werkdagen na iedere risicosessie	VS Proces
Technisch management			
D-PVM	plan vrijkomende materialen	voorafgaand aan de Uitvoeringswerkzaamheden	VS Proces
D-TR	toestandrapportages	minimaal één keer per jaar uiterlijk 1 maand voorafgaand aan het einde van het lopende kalenderjaar c.q. 1 maand voorafgaand aan de start van een nieuw kalenderjaar	VS Proces



ANNEX: VRIJKOMENDE MATERIALEN

- 1 onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij de uitvoering van de Werkzaamheden worden verplaatst (bijvoorbeeld door ontgraven, breken, slopen, frezen, opnemen, enzovoort). Ook vrijkomende grond en/of baggerspecie worden beschouwd als vrijkomende materialen;
- 2 alle overige bepalingen zijn opgenomen in Vraagspecificatie deel 3 aanleg.



ANNEX: WERKZAAMHEDEN DOOR NEVENOPDRACHTNEMERS

In het kader van de realisatie van 'Aanleg en onderhoud VRI's' worden diverse werkzaamheden uitgevoerd door verschillende opdrachtnemers.

Het invulling geven aan deze coördinatiebepalingen (waaronder alle medewerking geven aan coördinatie door derden en zelf coördineren) maakt onderdeel uit van de werkzaamheden in het kader van dit contract. De Opdrachtnemer dient rekening te houden met circa 75 keer per jaar coördineren met derden gedurende de looptijd van de overeenkomst. De coördinatieverplichting behelst afstemming met derden, volgen, administratieve afhandeling en het open van automatenkasten (2 keer per maand).

De volgende werkzaamheden worden uitgevoerd door Nevenopdrachtnemers:

Aard werkzaamheden	Uitvoering werkzaamheden door	Voorzien tijdstip uitvoering	Wie coördineert
onderhouden van verkeersregelautomaten	Vialis, Vodafone en Enexis, Swarco	gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst	ON
updaten van verkeersregelautomaten	onder meer Vialis, Swarco	gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst	OG
functioneel beheer verkeersregelinstallaties	Goudappel Coffeng	tot en met 2026	OG
onderhouden openbare ruimte, voor zover niet in de scope van dit contract	gemeente Tilburg en/of door gemeente Tilburg in te schakelen ondernemingen	gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst	ON
schoonhouden verkeersregelinstallaties	Diamant groep gebiedsgerichte onderhoudsaannemer (op dit moment: Diamant groep DoBro en Vebego Groen)	gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst	OG
aanbrengen glasvezel	Breedband Tilburg	gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst	OG
instellen drukknoppen EK533	Jobarco	gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst	OG
leveren en terugnemen aluminium	Hydro	gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst	OG

Aard werkzaamheden	Uitvoering werkzaamheden door	Voorzien tijdstip uitvoering	Wie coördineert
onderhoud en toegang elektrische sloten	Hoeflake	gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst	OG
onderhouden openbare verlichting	Van den Heuvel	gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst	OG

Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer aangesteld als Coördinerend Opdrachtnemer. De taken van de Coördinerend Opdrachtnemer en de verplichtingen van de nevenopdrachtnemers zijn hieronder beschreven.

De kosten voor alle uit coördinatie voortvloeiende activiteiten en werkzaamheden zijn inbegrepen in de prijzen en tarieven en vormen geen reden voor latere aanvullende verrekening.

Onderdeel van deze Overeenkomst is de verplichting tot optimale samenwerking en coördinatie van de Werkzaamheden (zowel tijdsmatig, technisch als alle andere aspecten van het werk betreffend) tussen alle betrokken partijen. Alle partijen zullen over en weer volledig meewerken om tot de hiervoor bedoelde samenwerking en coördinatie van de werkzaamheden te komen.

De Opdrachtnemer is belast met de coördinatie van alle werkzaamheden die het onderhoud c.q. de instandhouding van de intelligente verkeersregelininstallaties, verkeersregelininstallaties, detectie camera's, hoogtebeperkingssignaalgevers en alle andere (bijzondere) technische installaties die toebehoren tot de scope van de overeenkomst. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de juiste coördinatie van zijn eigen Werkzaamheden met die van zijn nevenopdrachtnemers, alsmede de werkzaamheden van de nevenopdrachtnemers voor zover die werkzaamheden elkaar raken. Partijen zullen hiertoe over en weer gevraagd en ongevraagd de nodige gegevens en informatie verschaffen ten behoeve van de planning van de werkzaamheden, de invulling van werkzaamheden en de diverse deelsystemen en systemen om zo een effectieve en efficiënte onderlinge samenwerking, adequate voortgang- en kostenbeheersing, effectieve integratie van de technische raakvlakken tussen de verschillende subsystemen van de verkeersinstallaties mogelijk te maken en de meest optimale instandhoudingsprestatie de installaties voor de Opdrachtgever te waarborgen.

Voor wat betreft het borgen dat overige partijen zich aan deze afspraken houden, zal de Opdrachtgever deze derden aanspreken op contractuele verplichtingen. De Opdrachtnemer heeft de taak om de Opdrachtgever op de hoogte te stellen wanneer gesignaleerd wordt dat andere partijen niet meewerken.

VII

ANNEX: VERREKENING VAN WIJZIGINGEN VAN LONEN, SOCIALE LASTEN, ET CETERA

Deze annex bevat de regeling voor de verrekening van de in § 11 lid 3 UAV-GC 2005 bedoelde wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten zoals bedoeld in artikel 10 van de Basisovereenkomst.

Indien in vergelijking met de lonen en/of prijzen op de datum van aanbesteding van deze Overeenkomst gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode wijzigingen optreden zullen de uit deze wijzigingen voortvloeiende hogere of lagere kosten met de Opdrachtnemer worden verrekend conform deze annex. Het in deze annex bepaalde geldt uitsluitend ten aanzien van Werkzaamheden waarvoor bij de aanbesteding een prijs is ingediend.

Verrekening vindt plaats conform consumentenprijzen, indexcijfer 2015=100, gebaseerd op de jaarmutatie CPI.

De verrekening vindt plaats over de initiële termijnbedragen, zijnde de termijnbedragen die zijn bepaald op basis van de termijnstaat en planning die voor de eerste maal na opdrachtverlening door de Opdrachtgever zijn geaccepteerd. Financiële risico's van prijswijzigingen die samenhangen met Wijzigingen worden geacht in de (financiële) consequenties van die Wijzigingen te zijn verdisconteerd.

Er vindt geen verrekening van loon- en/of prijswijzigingen plaats op initiële termijnbedragen die verschijnen binnen de periode van één (1) jaar na de datum van aanbesteding van de Overeenkomst. De verrekening vindt plaats in perioden van 6 maanden, waarbij de eerste periode aanvangt één jaar na de datum van aanbesteding van de Overeenkomst. Verrekening van prijswijzigingen vindt plaats over de op het einde van de periode gefactureerde termijnbedragen.

Verrekening geschiedt uitsluitend op basis van de door de Opdrachtnemer opgestelde en door de Opdrachtgever geaccepteerde onderbouwing van het bedrag. Het verrekenbare bedrag dient op een afzonderlijke debet- dan wel creditfactuur te worden ingediend conform § 33 UAV-GC. Het verzoek van de Opdrachtnemer om afgifte van een prestatieverklaring conform § 33 lid 3 UAV-GC dient vergezeld te gaan van een onderbouwing waaruit blijkt hoe het te verrekenen bedrag is berekend. Het verzoek tot verrekening moet zijn ingediend binnen 12 weken na verschijnen van de definitief vastgestelde indexcijfers voor de productgroepen die van toepassing zijn verklaard in deze Overeenkomst.

Het in deze annex bepaalde is niet van toepassing op aanvullende Werkzaamheden.

VIII

ANNEX: STELPOSTEN

De stelposten als omschreven in hoofdstuk 95 van de Vraagspecificatie deel 2.2. 'Vraagspecificatie Aanleg' dienen in de Aanbieding te zijn opgenomen. Verder zijn er geen stelposten.



ANNEX: BANKGARANTIE

n.v.t.



ANNEX: VERZEKERINGEN

De Opdrachtgever beschikt over een CAR-verzekering. Een kopie van de polis van deze verzekering is als bijlage bij het UAV-GC-contract gevoegd. De Opdrachtnemer dient, als verzekerde, de in de polis gestelde verplichtingen na te komen.

Indien een beroep wordt gedaan op de CAR-verzekering, komt het eigen risico ten laste van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer kan aantonen dat de reden dat het beroep op de CAR-verzekering is gedaan niet aan hem te wijten is.

De Opdrachtnemer en de door hem in te schakelen onderaannemer(s), dan wel overige in te schakelen derden, zijn verplicht, voor hun eigen rekening zorg te dragen voor de verzekering tegen schade ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid van welke aard dan ook. Ten aanzien van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) geldt, dat de Opdrachtnemer verplicht is zich door verzekering te dekken tegen de aansprakelijkheid voor schade aan derden, inclusief dood en/of lichamelijk letsel van personen, veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk, voortvloeiende uit het gebruik van eigen en/of anderen toebehorende motorrijtuigen. De door de Opdrachtnemer, de onderaannemer(s) of overige in te schakelen derden af te sluiten verzekering tegen schade ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid als hiervoor genoemd, dient tenminste dekking te verlenen van EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis, voor tenminste tweemaal per jaar en met een maximaal eigen risico van EUR 2.500,-.

De Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van gehuurd materieel wanneer hij er zich van heeft overtuigd, dat de burgerrechtelijke aansprakelijkheid waartoe gebruik van dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering ingevolge de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen, dat op de betreffende polis de aansprakelijkheid van de huurder is mede gedekt en het aanbrengen van schade aan ondergrondse en bovengrondse leidingen niet is uitgesloten.

XI

ANNEX: GARANTIES

De Opdrachtnemer garandeert de volgende onderdelen van het Werk en het Meerjarig Onderhoud gedurende de daarbij vermelde periode. De garantie houdt in dat de onderdelen die tijdens het Werk dan wel tijdens het Meerjarig Onderhoud nieuw zijn aangebracht gedurende de garantieperiode blijven voldoen aan de hieronder genoemde eisen. Indien tijdens de garantieperiode blijkt dat een onderdeel van het Werk niet of niet langer voldoet aan één of meerdere van de vermelde eisen, zal de Opdrachtnemer voor zijn rekening en risico, op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, het onderdeel herstellen of vervangen en wel zodanig dat het onderdeel weer (geheel) voldoet aan de vermelde eisen. In de schriftelijke aanzegging van de Opdrachtgever wordt een redelijke termijn vermeld waarbinnen de Opdrachtnemer met het herstel of de vervanging moet zijn aangevallen en een redelijke termijn waarbinnen het herstel of de vervanging moet zijn voltooid.

Naast de directe kosten van het herstel zijn ook kosten die hiermee samenhangen (afzettingen et cetera) voor rekening van de Opdrachtnemer. Indien de Opdrachtnemer geen gevolg geeft aan de schriftelijke aanzegging van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever gerechtigd, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het herstel of de vervanging voor rekening van de Opdrachtnemer door derden te laten uitvoeren.

De garantieverplichting van de Opdrachtnemer vervalt in die gevallen waarbij de Opdrachtnemer bewijst dat het niet voldoen aan de vermelde eisen een gevolg is van factoren die niet voor zijn rekening en/of risico komen. In onderstaande tabel worden de onderdelen genoemd waarop garantie dient te worden verstrekt door de Opdrachtnemer.

Onderdeel	Garantieperiode	Eisen waaraan het onderdeel gedurende de garantieperiode dient te voldoen
nieuw aangebrachte LED-lampen/units	5 jaar	minimaal 60.000 branduren

ANNEX: INVULLING SOCIAL RETURN VERPLICHTING

(Concept)Overeenkomst/Opdracht: Invulling Social Return verplichting

Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

Conform het aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg is op deze opdracht Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing. De Opdrachtnemer dient een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarktbeleid van de gemeente Tilburg. De omvang van deze verplichting bedraagt 1 % van de aanneemsom van de realisatie van het meerjarig onderhoud exclusief BTW steeds per jaar achteraf vast te stellen op basis van werkelijk gefactureerde kosten.

Invulling Social Return verplichting

Kenmerkend voor de Tilburgse uitvoering van SROI is een structuur van maatwerk en bouwstenen. Hierbij worden de inspanningen van Opdrachtnemer op SROI transparant gewaardeerd op basis van onderstaande 'menukaart':

SROI-inspanning	Waardering
Inspanningen gericht op de inzet van werkzoekenden	
Het in dienst nemen van een bijstandsgerechtigde of WW-er met een uitkeringsduur korter dan 1 jaar:	EUR 15.000,-- per fte (op basis van een arbeidsduur van 1 jaar)
Het in dienst nemen van een bijstandsgerechtigde of WW-er met een uitkeringsduur langer dan 1 jaar:	EUR 25.000,-- per fte (op basis van een arbeidsduur van 1 jaar)
Het in dienst nemen van een niet-uitkeringsgerechtigde (NUG-er):	EUR 15.000,-- per fte (op basis van een arbeidsduur van 1 jaar)
Het in dienst nemen van een arbeidsgehandicapte (WIA/WAO/Wajong of WWB) met een vastgestelde structurele functionele beperking:	EUR 30.000,-- per fte (op basis van een arbeidsduur van 1 jaar)
Inspanningen gericht op de inzet van scholieren of studenten	
Het invullen van een nieuwe leerwerkbaan in het kader van een beroepsbegeleidende leerweg (BBL):	EUR 10.000,-- (op basis van een arbeidsduur van 1 jaar).
Het invullen van een nieuwe stageplaats in het kader van een beroepsopleidende leerweg (BOL):	EUR 5.000,-- (op basis van een arbeidsduur van 1 jaar).

Door deze vorm van maatwerk aan te bieden kan Opdrachtnemer in overleg met een accountmanager van Werkgeversservicepunt Werkhart (samenwerking tussen UWV, Diamant-Groep en gemeente Tilburg) een

pakket samenstellen dat het beste past in zijn bedrijfsvoering en uiteindelijk een waarde moet presenteren van minimaal de door de gemeente vastgestelde SROI-waarde.

Aantrekken van kandidaten

De accountmanager van het Werkgeversservicepunt Werkhart ondersteunt de Opdrachtnemer vervolgens bij het realiseren van Social Return. Bijvoorbeeld door samen met Opdrachtnemer Social Return-vacatures concreet te maken en door Opdrachtnemer te ondersteunen bij werving en selectie. De verantwoordelijkheid voor het nakomen van de SROI-verplichting blijft evenwel bij Opdrachtnemer liggen.

Verantwoording

Opdrachtnemer maakt met de accountmanager van het Werkgeversservicepunt Werkhart afspraken over de wijze waarop nakoming van de SROI-verplichting wordt aangetoond. Indien Opdrachtnemer zijn SROI-verplichting niet (volledig) nakomt, vindt een inhouding plaats op de facturatie naar rato van de niet-gerealiseerde SROI-verplichting. Deze inhouding komt ten goede aan het gemeentelijk arbeidsmarktbeleid en zal gebruikt worden om werkgelegenheidsprojecten tot stand te brengen. Inhouding vindt niet plaats indien Opdrachtnemer aannemelijk kan maken dat hem in redelijkheid en billijkheid geen verwijt treft voor het niet (volledig) realiseren van Social Return. Dit is ter beoordeling aan de Opdrachtgever en accountmanager van het Werkgeversservicepunt Werkhart.

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de SROI-verplichting ligt bij de Opdrachtnemer. Werkhart kan niet garant staan voor een juiste- en correcte invulling van deze verplichting. Het SROI beleid van de gemeente Tilburg is daarbij zo opgesteld, dat een brede inzet op SROI mogelijk is, waaronder bijvoorbeeld ook leerlingen of stagiaires die op het project werken. Kandidaten die onder de doelgroep vallen en werk verrichten gerelateerd aan het project hoeven ook niet perse uit Tilburg te komen. De Opdrachtgever stelt daarom voor het gesprek over SROI aan te gaan. Blijkt de SROI ondanks alle mogelijkheden die het Tilburgs beleid biedt toch niet invulbaar, dan is dit bespreekbaar.



ANNEX: BOETEREGELING NALATIGHEDEN PROJECTBEHEERSING, VEILIGHEID EN MAATSCHAPPELIJKE SCHADE

XIII.1 Kortingspunten

- (a) Indien één of meerdere van de omstandigheden als beschreven in tabel XIII.1-1 zich voordoen, dan is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdrachtnemer maximaal het aantal kortingspunten bij wijze van boete op te leggen, dat volgens tabel XIII.1 op de betreffende omstandigheid van toepassing is.
- (b) De Opdrachtgever is niet gerechtigd kortingspunten op te leggen:
- hetzij indien de Opdrachtnemer binnen 7 dagen na het plaatsvinden van de omstandigheid of omstandigheden als bedoeld in de eerste volzin van dit artikel daarvan schriftelijk melding heeft gemaakt bij de Opdrachtgever én deze omstandigheid of omstandigheden heeft hersteld of opgelost;
 - hetzij indien de Opdrachtnemer binnen 4 dagen na melding van de Opdrachtgever van het plaatsvinden van de omstandigheid of omstandigheden als bedoeld in de eerste volzin van dit artikel deze omstandigheid of omstandigheden heeft hersteld of opgelost;
 - het maximale bedrag aan boetes zoals genoemd in artikel 16 lid 2 van de basisovereenkomst is tevens van toepassing op deze aanvullende boeteregeling.
- (c) Een ieder kan een omstandigheid of omstandigheden als bedoeld in lid a van dit artikel constateren, maar slechts de vertegenwoordiger van de Opdrachtgever of zijn formele plaatsvervanger, is gerechtigd tot het opleggen van kortingspunten.
- (d) Indien een gebeurtenis valt binnen meer dan één in tabel XIII.1-1 genoemde omstandigheden, dan is de Opdrachtgever naar eigen discretie gerechtigd kortingspunten op te leggen tot het maximum aantal kortingspunten dat van toepassing is op de betreffende omstandigheden. Indien kortingspunten worden opgelegd voor een omstandigheid die valt onder punt 9 in Tabel XIII.1-1 'Omstandigheden en aantal kortingspunten' geldt dat de Opdrachtnemer niet voor dezelfde omstandigheid ook kortingspunten krijgt opgelegd op basis van andere in de tabel genoemde punten.
- (e) Indien herstel mogelijk is maar de Opdrachtnemer heeft niet aan deze verplichting voldaan, dan zal de Opdrachtgever een redelijke termijn stellen waarbinnen de Opdrachtnemer de omstandigheid of de omstandigheden hersteld hebben waarvoor de Opdrachtgever hem een of meerdere kortingspunten heeft opgelegd. Indien de Opdrachtnemer in het voorgaande niet slaagt, om welke reden dan ook, dan is de Opdrachtgever na afloop van deze termijn gerechtigd nog eens hetzelfde aantal kortingspunten op te leggen, vermeerderd met één extra kortingspunt. Als de in dit artikellid genoemde termijnen een kwartaal overschrijden, dan kan de Opdrachtgever beslissen de extra kortingspunten te laten gelden in het opvolgende kwartaal. Onder een kwartaal in dit artikel wordt verstaan een driemaandse periode van 1 januari tot en met 31 maart, 1 april tot en met 30 juni, 1 juli tot en met 30 september of 1 oktober tot en met 31 december.

Indien er binnen twee kwartalen sprake is van een herhaling van een omstandigheid ter zake waarvan de Opdrachtgever reeds kortingspunten heeft opgelegd of had kunnen opleggen, dan is de Opdrachtgever gerechtigd steeds 5 extra kortingspunten op te leggen per herhaalde omstandigheid.

- (f) De Opdrachtgever zal zo spoedig mogelijk na het opleggen van kortingspunten, doch uiterlijk binnen 7 dagen nadien, de Opdrachtnemer daarvan in kennis stellen, onder vermelding van de omstandigheid en het bijbehorende aantal kortingspunten. Indien er sprake is van omstandigheden die zijn genoemd in tabel XIII.1-1 'Omstandigheden en aantal kortingspunten', waarbij de Opdrachtgever constateert dat de Opdrachtnemer niet aan de eisen voldoet, zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stellen. De ingebrekestelling wordt door de Opdrachtgever gemotiveerd.
- (g) Het niet opleggen van een of meerdere kortingspunten in een voorkomend geval, doet geen afbreuk aan het recht van de Opdrachtgever in een vergelijkbaar geval wel een of meerdere kortingspunten op te leggen.

Tabel XIII.1-1 Omstandigheden en aantal kortingspunten

Omstandigheden m.b.t. veiligheid		Maximum aantal kortingspunten
1	Er heeft als gevolg van een handelen of nalaten van de Opdrachtnemer en/of een Hulppersoon een ongeval plaatsgevonden van klasse 3 of hoger (volgens VCA).	-10
2	Werkzaamheden worden uitgevoerd in strijd met het Veiligheidshandboek, het veiligheidssysteem en het Veiligheids- en Gezondheidsplan.	-2
Omstandigheden m.b.t. procesbeheersing		Maximum aantal kortingspunten
3	De Opdrachtnemer komt zijn EMVI-belofte niet na.	-5
4	De Opdrachtnemer heeft niet voldaan aan de verplichting tot het aanleveren en indien van toepassing het actualiseren van documenten als bedoeld in Annex III en IV.	-4
5	De Opdrachtnemer heeft gemeld dat een afwijking hersteld is en bij onderzoek door de Opdrachtgever blijkt dat dit niet het geval is (geweest).	-4
6	Een negatieve bevinding of tekortkoming komt meer dan één keer per maand voor, ongeacht of deze wordt hersteld.	-4
7	Werkzaamheden worden uitgevoerd in strijd met het Projectmanagementplan, (deel)kwaliteitsplannen, werkplannen en keuringsplannen.	-2
8	Een negatieve bevinding of tekortkoming komt meer dan één keer per kwartaal voor, ongeacht of deze wordt hersteld.	-2
9	De Opdrachtgever wordt niet in staat gesteld om zijn opdrachtgeverschap in te vullen op een wijze die past bij de vastgestelde verantwoordelijkheidsverdeling en die kan steunen op een vertrouwen van de Opdrachtgever op de procesbeheersing door de Opdrachtnemer, blijken uit herhaaldelijke schendingen door de Opdrachtnemer van de verplichtingen met betrekking tot adequate project-/procesbeheersing	-2
10	Alle overige schendingen door Opdrachtnemer van de contractuele verplichtingen voor zover deze niet vallen onder de in 1 t/m 9 genoemde	-1

omstandigheden. Hieronder vallen onder meer het niet halen van respons- en/of hersteltijden (per geval).

XIII.2 Creditering

- (a) Voor ieder kwartaal dat de Opdrachtgever constateert dat zich **geen** omstandigheden hebben voorgedaan als geduid in tabel XIII.1-1, zal de Opdrachtgever het saldo aan kortingspunten dat aan de Opdrachtnemer is opgelegd in het voorgaande kwartaal, met een maximum van 5 kortingspunten verminderen. De op grond van dit artikel toe te passen vermindering van kortingspunten kan nooit resulteren in een positief saldo.
- (b) Rekening houdend met het gestelde in voorgaand artikel zal vaststelling van het definitieve saldo aan kortingspunten van een kwartaal pas plaatsvinden nadat een daaropvolgend kwartaal is beëindigd en kan worden vastgesteld of er een recht is op vermindering van kortingspunten.

XIII.3 Korting

- (a) Indien het definitieve saldo aan kortingspunten in een kwartaal meer dan 5 kortingspunten bedraagt, dan zal de Opdrachtgever een korting opleggen aan de Opdrachtnemer middels een verrekening met een termijnbetaling dan wel een factuur aan de Opdrachtnemer ter grootte van EUR 2.500,-- (*vijfentwintighonderd* euro) exclusief omzetbelasting per opgelegde kortingspunt.

De bevoegdheid van ontbinding van het contract door Opdrachtgever als bedoeld in paragraaf 16 van de UAV-gc blijft onverminderd van kracht ongeacht deze boeteregeling.

