

Europese aanbesteding IFA Defensie 2023, kenmerk IUC DJI/INEA/CV/2022-1
Bijlage Q Rapportagematrix

De in de rapportages te vermelden gegevens zullen, met het oog op de AVG en eventuele andere relevante wet- en regelgeving, geanonimiseerd en niet herleidbaar naar personen worden aangeleverd.
ALLE RAPPORTAGES DIENEN VÓÓR OPLEVERING ZORGVULDIG DOOR OPDRACHTNEMER OP CORRECTHEID TE ZIJN GECONTROLEERD.

Soort rapportages	Programma van Eisen	Niveau	Doel	Inhoud	Frequentie	Oplevertermijn	Ontvanger(s)	Format	Opmerkingen
Strategisch: Rijksrapportage	8.12	ROK	Regie op o.a.: 1)Realisatie beleidsdoelstellingen; 2) Historische afnamecijfers (bijv. t.b.v. strategisch overleg, nieuwe aanbestedingen etc.); 3) Strategiebepaling (Inkoop/HR); 4) Overige informatievoorziening t.b.v. Bedrijfsvoering Rijk (Categoriemanagement, BZK (DGOO/A&O)/JBR), Kamervragen en vragen van bijv. vakbonden en/of brancheorganisaties. 5) Monitoren van de geleverde prestaties.	Zie onderwerpen <u>format Rijksrapportage</u> , <u>categoriemanagement Uitzendkrachten en Arbeidsparticipanten (bijlage P)</u>	1 x per kwartaal	Uiterlijk 6 weken na afloop betreffende kwartaal.	Categoriemanagement Uitzendkrachten en Arbeidsparticipanten Rijksoverheid.	1) Format Rijksrapportage categoriemanagement Uitzendkrachten en Arbeidsparticipanten.	De rapportage omvat een volledig kwartaal.
Strategisch: KPI Scorecard	8.12	ROK	1) Monitoren van de geleverde prestaties en resultaten van de te behalen Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) en overige indicatoren zoals o.a. bepaald in eis 8.6 t/m 8.10	Zie onderwerpen <u>format KPI Scorecard (bijlage O)</u>	1 x per kwartaal	Uiterlijk 6 weken na afloop betreffende kwartaal.	Categoriemanagement Uitzendkrachten en Arbeidsparticipanten Rijksoverheid.	1) Format KPI Scorecard categoriemanagement Uitzendkrachten en Arbeidsparticipanten.	De rapportage omvat een volledig kwartaal.
Tactisch ook wel 'Managementrapportage'	8.14	NOK/Raamovereenkomst (ROK)	Regie op door Opdrachtnemer geleverde prestaties, uitgaven en overige managementinformatie.	De tactisch rapportage bevat minimaal de volgende gegevens: 1) Een samenvatting van de ontwikkelingen van betreffende Deelnemer over de betreffende periode; 2) Een overzicht van in de betreffende periode lopende klachten en de status van die klachten; 3) Resultaten KPI's + overige indicatoren; 4) Bestedingsoverzicht (gefactureerde uren, omzet + vergoedingen).	1 x per kwartaal Q2, Q3 en Q4 zijn tevens cumulatief.	Uiterlijk 6 weken na afloop betreffende kwartaal.	Decentrale contractmanager betreffende Deelnemer	1) Powerpoint of anders, in overleg. 2) Free format Opdrachtnemer, bij voorkeur Excel. Een en ander in afstemming met Deelnemer.	De rapportage omvat een volledig kwartaal.
KTO-MTO	8.10 en 8.11	ROK	KTO: Regie op de tevredenheid van belanghebbende key-stakeholders van betreffende Deelnemer over de totale Dienstverlening van Opdrachtnemer. MTO: weergave van de tevredenheid van de Uitzendkrachten die door Opdrachtnemer aan Deelnemer ter beschikking worden gesteld.	In overleg Decentrale contractmanager van de betreffende Deelnemer: Opdrachtnemer stemt voorafgaand aan het KTO met betreffende Deelnemer af op welke wijze de slagingskans op een representatief responspercentage kan worden gerealiseerd, de inhoud van het onderzoek en de wijze van communiceren richting de klant respectievelijk Uitzendkracht	Minimaal 1 x per jaar	Uiterlijk één kwartaal voorafgaand aan het strategisch overleg. Nadere invulling m.b.t. de uitvoering en oplevering in onderling overleg tijdens de implementatiefase.	1) Strategisch contractmanager categorie Uitzendkrachten en Arbeidsparticipanten. Rapportages-CategorieUZK@dji.minjus.nl 2) Decentrale contractmanager van betreffende Deelnemer.	Free format Opdrachtnemer, bijvoorbeeld PowerPoint.	Opdrachtnemer presenteert de behaalde resultaten van het MTO en KTO tijdens het strategisch overleg en tijdens het tactisch overleg (zie tevens bijlage R 'Overlegmatrix').

Maatwerk rapportages	8.16	NOK/ROK	Regie op specifieke onderwerpen/doelstellingen Deelnemer of afwijkende afspraken, bijvoorbeeld het COVID-19 virus, regie op inhuur- beleid, Wab of andere relevante en actuele thema's en onderwerpen.	In overleg met Categoriemanagement en/of Decentrale contractmanager betreffende Deelnemer.	In overleg met Categoriemanagement en/of Decentrale contractmanager betreffende Deelnemer - extra uitvraag in redelijkheid bezien qua noodzaak.	In overleg met Categoriemanagement en/of Decentrale contractmanager betreffende Deelnemer	Rapportages-CategorieUZK@dji.minjus.nl	In beginsel free format Opdrachtnemer	Uitsluitend op verzoek van Deelnemer en/of Categoriemanagement
----------------------	------	---------	---	--	---	---	--	--	--

Zie tevens het Programma van Eisen van de betreffende Raamovereenkomst(en) en de Dienstspecifieke Afspraken (DSA)

Begrippen:	
NOK	Nadere Overeenkomst
ROK	Raamovereenkomst
Decentrale contractmanager	De contractmanager van betreffende Deelnemer
Categoriemanagement	Categoriemanager en strategische contractmanagers categorie Uitzendkrachten en Arbeidsparticipanten Rijksoverheid
DGOO	Directoraat-Generaal Overheidsorganisatie (ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties)
A&O - DGOO	Directie Ambtenaar & Organisatie bij DGOO (ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties)
MTO	Medewerkerstevredenheidsonderzoek
KTO	Klanttevredenheidsonderzoek
Wab	Wet arbeidsmarkt in balans