



Bijlage 1. Inschrijvingsleidraad

**Vervangen Remmingwerk Vlielandbrug, Ringersbrug en
meerpalen Voormeer**

Aanbestedende dienst: Stadswerk072 NV

Projectnummer: 2022-19

Status:
Datum:

Definitief
29-11-2022

INHOUDSOPGAVE

1	Algemeen.....	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Contactgegevens Stadswerk072.....	4
1.3	Omschrijving organisatie Stadswerk072	4
1.4	Procedure en gunningscriterium.....	4
1.5	Contractdocumenten	5
2	Omschrijving van de opdracht.....	6
2.1	Omschrijving van de werkzaamheden.....	6
2.2	Projectlocatie	6
2.3	Projectomgeving	6
2.4	Optie tot extra werkzaamheden.....	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Informatie verstrekken.....	7
3.2	Inlichtingen	7
3.3	Inschrijven	7
3.4	Toetsing inschrijving	7
3.5	Gunnen	8
3.6	Vergoeding overige inschrijvers.....	8
3.7	Klachten.....	8
3.8	Herstel gebreken in inschrijving	8
4	Planning	10
5	Eisen aan inschrijving	11
5.1	Geschiktheids- en inschrijvingsvereisten	11
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	11
5.1.2	Kwaliteitssysteemcertificaat	11
5.1.3	VCA certificaat	12
5.1.4	Varianten.....	12
5.2	Methode van inschrijving	12
5.2.1	Inhoud van de inschrijving	12

1 ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen van de opdracht ten behoeve van de opdracht:

Alkmaar vervangen remmingwerken Vlielandbrug, Ringersbrug en meerpalen Voormeer.

1.2 CONTACTGEGEVENS STADSWERK072

Stadswerk072 N.V.

Postadres:
Postbus 9009
1800 GA Alkmaar

Bezoekadres:
Herculesstraat 71
1812 PE Alkmaar

Contactpersoon: dhr. M. de Buck
E-mail: aanbestedingen@stadswerk072.nl

1.3 OMSCHRIJVING ORGANISATIE STADSWERK072

Stadswerk072 is, in opdracht van gemeente Alkmaar, verantwoordelijk voor de beleidsvorming en het beheer en onderhoud van de openbare ruimte in de gemeente Alkmaar. Het doel is om te zorgen voor een groene, schone en veilige leefomgeving. Sinds 2014 is Stadswerk072 een zelfstandige NV.

Onze missie

Samen meer doen voor onze leefomgeving

Onze waarden

Betrokken, dichtbij en deskundig

Onze visie

Stadswerk072:

- Ontzorgt bij beleid- en uitvoeringstaken in de openbare ruimte.
- Realiseert een schone, goed functionerende, aantrekkelijke en veilige openbare buitenruimte.
- Is een professionele partner in beleidsontwikkeling, ontwerp, aanleg en beheer- en onderhoudsactiviteiten. Effectiviteit en efficiency staan hierbij voorop.
- Draag bij aan doelstellingen op gebied van arbeidsparticipatie en duurzaamheid en klimaatadaptatie
- Anticipeert op en beweegt mee met ontwikkelingen die betrekking hebben op de openbare ruimte.

1.4 PROCEDURE EN GUNNINGSCRITERIUM

De aanbesteding vindt plaats op basis van openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012. Het gunningcriterium is: **laagste prijs**. De motivatie hiertoe is beschreven in paragraaf 3.5.

1.5 CONTRACTDOCUMENTEN

Deze inschrijvingsleidraad maakt onderdeel uit van het Bestek voor de opdracht “vervangen remmingwerken Vlielandbrug, Ringerbrug en meerpalen Voormeer”, met besteknummer 2022-19. De contractdocumenten bestaan uit:

- Bestek 2022-19, inclusief de bijbehorende tekeningen en bijlagen zoals verstrekt via de publicatie op TenderNed en zoals benoemd in het Bestek.
- Algemene inkoopvoorwaarden Stadswerk072
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Eventueel nader te verstrekken documenten zoals een Nota van inlichtingen maken onderdeel uit van de contractdocumenten.

2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

2.1 OMSCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN

Zie Bestek inclusief tekeningen en bijlagen. Globale opsomming van de werkzaamheden:

- Het verwijderen van bestaande houten meerpalen;
- Het verwijderen van bestaande houten remmingwerkconstructies;
- Leveren en aanbrengen nieuwe stalen meerpalen;
- Leveren en aanbrengen nieuwe stalen remmingwerkconstructies;
- Bijkomende werkzaamheden.

2.2 PROJECTLOCATIE

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Alkmaar. Voor situering en nadere gegevens wordt verwezen naar bestek 2022-19.

2.3 PROJECTOMGEVING

Het projectgebied bevindt zich in Alkmaar de Vlielandbrug, Ringersbrug en de Voormeer zijn gelegen over het Noordhollandsch kanaal.

2.4 OPTIE TOT EXTRA WERKZAAMHEDEN

Stadswerk072 behoudt zich het recht (maar is daar niet toe verplicht) om de aannemer van deze opdracht bij tevredenheid, tot uiterlijk 31 mei 2024, opdracht te geven voor de realisatie van extra remmingwerk. Dit remmingwerk, bij de Koedijkervloetbrug, bestaat uit zowel hout als staal. Het werk zou uiterlijk eind 2024 moeten worden opgeleverd. De opdracht zal naar verwachting een maximale opdrachtwaarde hebben van € 750.000. Stadswerk072 is voornemens om gebruik te maken van de optie tot deze extra werkzaamheden maar kan zonder opgave van reden besluiten hier geen gebruik van te maken. In elk geval dient Stadswerk072 tevreden te zijn over de prestaties en samenwerking, waarbij de beoordeling van Better Performance wordt meegenomen in het besluit.

Opdrachtverlening zal plaatsvinden op basis van een bestek of werkbeschrijving waar de aannemer een offerte voor aanbiedt. De aard van de werkzaamheden zijn hetzelfde, zodoende gelden hiervoor voor zover van toepassing, dezelfde (kwaliteits-)eisen zoals beschreven in het bestek 2022-19. Indien nodig worden aanvullende randvoorwaarden en eisen gesteld. Stadswerk072 en de aannemer kunnen daarbij onderhandelen over de (eenheids-)prijzen waarbij Stadswerk072 deze zal toetsen op marktconformiteit.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 INFORMATIE VERSTREKKEN

De aanbestedingsprocedure wordt in de Nederlandse taal gevoerd, zowel in woord als in schrift. In de aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten digitaal, middels het platform TenderNed, ter beschikking gesteld.

Deze inschrijvingsleidraad, inclusief alle contractdocumenten, zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, omissies en/of tegenstrijdigheden in voorkomen. Indien een genodigde zich niet kan verenigen met de inhoud van deze inschrijvingsleidraad, dan wel in deze documenten onjuistheden heeft aangetroffen, dient de genodigde dit schriftelijk en uiterlijk één week na publicatie van de aanbesteding te melden bij de aanbesteder. Indien dit wordt nagelaten kan daar nadien niet tegen worden opgekomen.

3.2 INLICHTINGEN

Het proces van inlichtingen is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten (waaronder de inschrijvingsleidraad) weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen en om de inhoud van de inschrijving en de inschrijvingsleidraad zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen. Zodoende is er in de planning rekening gehouden met twee (2) nota van inlichtingen. De tweede nota van inlichtingen is bedoeld om de beantwoording van de 1^e nota van inlichtingen eventueel te verduidelijken. Inschrijvers kunnen dan ook na publiceren van de 1^e NvI alleen vragen stellen met betrekking tot deze 1^e NvI.

Inlichtingen kunnen uitsluitend worden verkregen middels het stellen van vragen via TenderNed, uiterlijk tot de datum en tijdstip zoals vermeld op TenderNed en in hoofdstuk 4.

Van de geanonimiseerde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgemaakt, welke als integraal onderdeel van de overeenkomst wordt beschouwd. De Nota van Inlichtingen wordt op de bij hoofdstuk 4 genoemde datum gepubliceerd via TenderNed. De gegadigde draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn berichten (tijdig) zijn ontvangen door de aanbestedende dienst.

Ondanks reeds gedane voorbereidingen wijst de aanbestedende dienst erop dat de inschrijver zijn/haar inschrijving dient te baseren op de definitieve contractstukken zoals gepubliceerd bij de aanbesteding op TenderNed en de nog te publiceren nota van inlichtingen.

3.3 INSCHRIJVEN

Tot de datum en het tijdstip zoals vermeld in de publicatie op TenderNed, hebben genodigden de tijd om hun inschrijving in te dienen via de kluis in TenderNed. De inschrijver moet zijn aanbieding gestand doen gedurende 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

In hoofdstuk 5 staat vermeld aan welke eisen de inschrijving moet voldoen. Inschrijving kan niet op andere wijze plaatsvinden dan hier vermeld. Alleen inschrijvingen die tijdig en op de voorgeschreven wijze zijn ontvangen en voldoen aan de daaraan in de inschrijvingsleidraad gestelde eisen worden in beschouwing genomen. De inschrijver draagt het risico voor een correcte indiening en tijdige aanmelding.

3.4 TOETSING INSCHRIJVING

De aanbesteder zal de inschrijving toetsen op volledigheid en juistheid conform de eisen zoals gesteld in deze inschrijvingsleidraad. Indien een gebrek wordt geconstateerd en er is geen (van de) uitsluitingsgrond(en) zoals beschreven in deze leidraad van toepassing, dan wordt aan de hand van paragraaf 3.8 bepaald of de inschrijver het gebrek kan herstellen.

3.5 GUNNEN

Het gunningscriterium is de laagste prijs. Motivering voor het toepassen van dit gunningscriterium:

- de inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vastgelegd in de contractstukken;
- grote verschillen in kwaliteit zijn derhalve niet te verwachten.
- er zijn minimumeisen in het bestek opgenomen.

Hiermee is een aanbesteding op laagste prijs te rechtvaardigen. Om in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht mogen er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dient men te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

De uitslag van de aanbesteding zal aan alle inschrijvers worden medegedeeld.

- Inschrijvers ontvangen eerst een Proces verbaal van opening kluis. Dit is slechts ter informatie dat de kluis is geopend waarin wordt medegedeeld welke ondernemers een inschrijving hebben ingediend.
- Na beoordeling ontvangen inschrijvers een Proces verbaal van aanbesteding met daarin de voorgenomen gunningsbeslissing. Hierin ontvangen de inschrijvers een overzicht van de inschrijfsommen en eventuele bijzonderheden. De gunning vindt plaats conform artikel 7.26 van de ARW 2016 op de datum aangegeven in TenderNed

Stadswerk072 behoudt zich het recht om, onder motivering, niet over te gaan tot gunnen van de opdracht.

3.6 VERGOEDING OVERIGE INSCHRIJVERS

Inschrijvers ontvangen geen vergoeding voor de inschrijving.

3.7 KLACHTEN

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met een besluit of handeling van Stadswerk072. Voor al deze gevallen geldt, dat wij dit zoveel mogelijk informeel met u willen oplossen. We hanteren daarom de onderstaande procedure:

- U maakt uw 'klacht' proactief en zo snel mogelijk, dus zodra die bij u bekend is gemotiveerd aan ons kenbaar via TenderNed, inclusief een alternatief voorstel. Wij reageren hierop inhoudelijk.
- Indien u het niet eens bent met ons standpunt, of u bent van mening dat dit standpunt te lang op zich zal laten wachten, kunt u uw klacht voorleggen aan de [Commissie van Aanbestedingsexperts](#) of de bevoegde rechter van de Rechtbank te Haarlem.

U kunt geen rechtsgeldig beroep doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet tijdig en/of onvolledig zijn gemeld. Indien u een kort geding aanhangig wilt maken bent u verplicht de dagvaarding via de TenderNed berichtmodule te versturen en deze te mailen naar ons contactpersoon.

Indien niet binnen de bezwaartermijn na verzending van de uitslag een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt.

3.8 HERSTEL GEBREKEN IN INSCHRIJVING

Indien een gebrek in een inschrijving wordt geconstateerd dan wordt beoordeeld of deze voor herstel in aanmerking komt. We volgen hierin de Gids proportionaliteit en de Aanbestedingswet. In principe laten we inschrijvers een gebrek in de inschrijving en/of bewijsmiddelen herstellen tenzij er sprake is van:

- een commercieel gewijzigde inschrijving van welke aard dan ook; of

- de concurrentie op een andere manier wordt vervalst of in het geding komt.

Inschrijvingen die te laat zijn ingediend of waaraan voorwaarden zijn verbonden worden ongeldig verklaard en ter zijde gelegd.

4 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Deze planning is tevens opgenomen in TenderNed. De planning-module op TenderNed biedt niet de mogelijkheid tot het instellen van twee Nota van inlichtingen. De planning voor de 2^e NvI zijn zodoende in onderstaande planning aanvullend. Genodigden kunnen aan deze planning geen rechten ontleen.

Versturen van uitnodigingen	29 november 2022
Uiterlijk ontvangst van vragen voor inschrijvingen (t.b.v. 1^e Nota van inlichtingen)	19 december 2022; 12:00 uur
Bekendmaken eerste Nota van inlichtingen	22 december 2022
Uiterlijk ontvangst van vragen voor inschrijvingen (t.b.v. 2^e Nota van inlichtingen)	11 januari 2023; 12:00 uur
Bekendmaken tweede Nota van inlichtingen	18 januari 2023 2022
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	26 januari 2023; 12:00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	26 januari 2023; 12:00 uur
Versturen gunningbeslissing	30 januari 2023
Versturen gunning	20 februari 2023
Aanvang opdracht	20 februari 2023
Voltooiing van de opdracht	1 december 2023

De termijnen die hierboven dikgedrukt zijn betreffen fatale termijnen.

5 EISEN AAN INSCHRIJVING

5.1 GESCHIKTHEIDS- EN INSCHRIJVINGSVEREISTEN

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver dient bij de inschrijving een volledig ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te voegen. Dit in te vullen UEA is als bijlage verstrekt in de publicatie op TenderNed. De formele bewijsstukken genoemd in het UEA moeten worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Indien een gedeelte van de opdracht in onder aanneming zal worden verricht, dan:

- a) dient elke onderaannemer de vragen uit het UEA in te vullen en te ondertekenen; de inschrijver dient dit UEA (of meerdere) van de door hem in te zetten onderaannemer(s) te voegen bij het door hem in te dienen UEA, en
- b) heeft de inschrijver vooraf schriftelijke toestemming nodig van de aanbestedende dienst voor het contracteren van de onderaannemer.

Het UEA moet, tezamen met het UEA van de door de inschrijver in te zetten onderaannemer(s) worden ingediend bij de inschrijving.

Indien bij de onderaannemer van de inschrijver op het door hem verstrekte UEA een van deze uitsluitingsgronden van toepassing is kan de aanbestedende dienst besluiten dat:

- De inschrijver gedurende 10 dagen de gelegenheid krijgt om een andere onderaannemer te vinden die het betreffende deel in onder aanneming kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren;
- de inschrijver wordt uitgesloten van de aanbesteding.

Indien de aanbesteder twijfelt aan de juistheid van het UEA van de inschrijver dan wel van een of meer onderaannemers, dan kan zij besluiten alsnog een advies in te winnen bij het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De inschrijver dient zijn volledige medewerking te verlenen aan het beschikbaar stellen van de hiervoor benodigde gegevens. De inschrijver of zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van het werk zijn er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver of diens onderaannemers van toepassing en voldoet hij aan de gestelde geschiktheidseisen. Om dit te bewijzen overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, de navolgende documenten:

De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden als bedoeld in het UEA. Te weten:

- Een uittreksel uit het handelsregister (KvK) niet ouder dan 6 maanden¹
- een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar¹;
- een verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden¹.

5.1.2 Kwaliteitssysteemcertificaat

De inschrijver dient gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen',

¹ Gerekend vanaf de uiterste termijn van inschrijving

dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van een kwaliteitssysteemcertificaat overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien gedurende de contractperiode een her-certificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de her-certificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde kwaliteitssysteemcertificaat.

5.1.3 VCA certificaat

De hoofdaannemer en dient gedurende de hele contractduur in het bezit te zijn van een geldig VCA**-certificaat. Onderaannemers mogen volstaan met een VCA* certificaat. De certificaten moeten zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie zelf of dienen alle deelnemers aan de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA**-certificaat.

Om te bewijzen dat de inschrijver in het bezit is van een VCA**-certificaat overlegt de inschrijver na het verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn, een gewaarmerkte kopie van het VCA**-certificaat of, ingeval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het VCA**-certificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk. Indien gedurende de contractperiode een hercertificering plaatsvindt, overlegt de inschrijver na het behalen van de hercertificering een gewaarmerkte kopie van het opnieuw behaalde VCA**-certificaat.

5.1.4 Varianten

Varianten zijn niet van toepassing.

5.2 METHODE VAN INSCHRIJVING

De inschrijver dient zijn inschrijving in, op basis van de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten en de vereisten genoemd in deze inschrijvingsleidraad, binnen de op TenderNed genoemde termijn. De inschrijving vindt geheel plaats via TenderNed. De inschrijvers worden niet uitgenodigd de openingsprocedure bij te wonen, deze is niet openbaar.

5.2.1 Inhoud van de inschrijving

Op straffe van ongeldigheid van de inschrijving, bestaat de inhoud van de inschrijving uit:

Eis 1: het rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde inschrijvingsbiljet

Verwezen wordt naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen 2015

Eis 2: de rechtsgeldig ondertekende en volledig ingevulde inschrijvingsstaat

Verwezen wordt naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2015

Eis 3: een rechtsgeldig ondertekend en volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)