

Nota van Inlichtingen 2 Handhavingsdiensten 200061GDD-A

Ref. nr.	Onderwerp	Bron	Vraag	Antwoord
66	Inhoud	Overzicht medewerkers	In uw antwoord op vraag 22 zegt u dat ook de leeftijd van de medewerkers op het overzicht staat. De leeftijd ontbreekt echter, zou u het overzicht nogmaals compleet willen delen?	Aan het einde van dit document vindt u de tabel inclusief leeftijd.
67	Inhoud	Prijzenvel C2 - aantallen	Op prijzenvel bij C2 zijn aantallen weergegeven. Kunt u toelichten waarom u rekent met het aantal van 15 voor het kledingpakket en het aantal van 60 voor de kledingcredits?	De gemeente is voor de berekening uitgegaan van 15 nieuwe medewerkers per jaar die voorzien moeten worden van een nieuw kledingpakket. Daarnaast ontvangen 60 medewerkers kledingcredits om het kledingpakket op peil te houden.
68	Inhoud	Prijzenvel C2 - kledingcredits	In verlengde van uw antwoord op vraag 5 zou inschrijver u willen vragen de volgende formule te accorderen, zodat alle inschrijvers op dezelfde manier het in te vullen bedrag naast 'kledingcredits' berekenen. Formule: De Som van a t/m u : (Vervangingsprijs per stuk / Gebruiksduur in jaren). Kunt u dit bevestigen of anders uw voorgenomen formule delen?	Het in te vullen bedrag is het totaalbedrag dat per medewerker jaarlijks beschikbaar wordt gesteld voor het op peil houden van het kledingpakket. Momenteel bedraagt dit 400 euro per jaar.
69	Contract	Concept ovk 9.1.3 – verelenlijst	In conceptovereenkomst 9.1.3 geeft u aan dat ON en OG afstemming hebben over de verelenlijst. Kunt u toelichten wat u verstaat onder verelenlijst?	De verelenlijst is de lijst van geïndexeerde tarieven waar naar wordt verwezen in artikel 9.1.8.
70	Contract	Concept ovk 5.1.6 - vergunningen	In conceptovereenkomst stelt u dat opdrachtnemer is in het bezit moet zijn van de wettelijk benodigde vergunningen waaronder die voor het uitvoeren van handhavingsdiensten resp. het detacheren van parkeercontroleurs, wijkhandhavers en senior handhavers bij Opdrachtgever. Kunt u duiden op welke vergunning(en) u hier doelt?	Zie het antwoord op vraag 18 bij de Nota van Inlichtingen 1: Het gaat om alle vergunningen die nu en in de toekomst mogelijk nodig zijn om de gevraagde diensten te kunnen verlenen.
71	Inhoud	GC1 Prijs - ORT	Kunt u per functieprofiel (parkeercontroleur, wijkhandhaver en senior handhaver) een fictief rooster beschikbaar stellen waarop inschrijver het gemiddeld ORT kan baseren?	Onder aan dit document vindt u een overzicht dat als basis voor het opstellen van het rooster gebruikt wordt.
72	Contract	Overname medewerkers	In uw antwoord op vraag 17 laat u weten niet akkoord te gaan met het voorstel om een uren-aantal af te spreken voor de vrije overname van medewerkers. U geeft aan de vrije overname van medewerkers na een dienstverband van een jaar te handhaven. Inschrijver verzoekt u om dit antwoord te herzien om de simpele reden dat u uw leverancier de mogelijkheid moet geven om investeringen in werving, selectie, opleiding en begeleiding terug te verdienen met enige winst. In uw antwoord geeft u als reden voor het niet accorderen van het urenvoorstel dat in de gegeven calculatie geen rekening is gehouden met opleidingsuren en tevens zegt u dat het risico van ziekteverzuim bij het afspreken van een uren-aantal deels bij de opdrachtgever wordt belegd. Om die reden stelt inschrijver voor om een uren-aantal voor vrije overname van 1500 uur af te spreken in plaats van de eerder voorgestelde 1590 uur. Bovenop de eerder gegeven motivatie is nu ook rekening gehouden met 90 uur voor opleidingen en training. Het risico op ziekteverzuim wordt gedragen door de opdrachtnemer, vanwege het eigen risicodragerschap. Daarbij zal bij langdurige ziekte van een medewerker de opdrachtgever minder geneigd zijn om deze medewerker in eigen dienst over te nemen. Kunt u met dit herziene voorstel instemmen? Of anders motiveren waarom u niet instemt?	Nee, de gemeente stemt niet in met uw voorstel. De leverancier heeft een periode van 12 maanden om zijn investering in werving, selectie, opleiding en begeleiding met winst terug te verdienen via het uurtarief. Daarnaast is er een fee voor het organiseren van de opleidingen.
73	Inhoud	Referentie en anonimiteit	In uw antwoord op vraag 62 geeft u aan dat de zittende leverancier de aanbestedende dienst als referentie mag opgeven. In 'GC2 Kwaliteit' van de leidraad beschrijft u dat het in te dienen voorstel anonimiteit moet worden opgesteld op straffe van uitsluiting: -Om anonimiteit te garanderen en niets herleidbaar te laten zijn naar de inschrijver adviseert inschrijver u om de aanbestedende dienst als referentie te uit te sluiten. Kunt u hiermee instemmen? -Of kunt u toelichten op welke wijze u dan borgt dat de inschrijving anonimiteit blijft, wanneer de zittende leverancier de aanbestedende dienst als referentie opgeeft?	De inkoopadviseur (zijnde procesbegeleider) controleert de formele vereisten waaronder de referenties. De leden van de beoordelingscommissie zien de referenties niet voorafgaand aan de beoordeling van de kwaliteitsdocumenten. De procesbegeleider beoordeelt niet. Daarmee is de anonimiteit van de kwaliteitsdocumenten t.b.v. de beoordeling gewaarborgd.
74	Contract	Vervolg vraag NV1 V&A13, 17, 20 en 26	Om mogelijke onduidelijkheid na gunning te voorkomen. Kunt u bevestigen dat de ORT verdisconteerd dient te zijn in het aangeboden uurtarief? Alsook voor onderdeel C (Cameratoezicht) (zoals genoemd in par. 1).	De ORT dient verdisconteerd te zijn in de uurtarieven van de parkeercontroleur, wijkhandhaver en de senior handhaver zoals uitgevraagd op het prijsblad. Met de afwijkende tijden van onderdeel C (Cameratoezicht) hoeft geen rekening te worden gehouden in de berekening van het tarief. Dit wordt apart verrekend, waarvoor in de overeenkomst een detailspraak wordt gemaakt. Dit vanwege het nog onbekende (en naar verwachting lage) aantal uren.
75	Contract	Vervolg vraag NV1 V&A 9	Mocht er onverhoopt sprake zijn van een herexamen, dient dit dan separaat gefactureerd te worden?	Dat klopt, herexamens maken geen deel uit van de opleidingsprijs zoals opgenomen op het prijsblad en kunnen dus separaat gefactureerd worden. Echter, dient de opdrachtnemer dit wel via de verzamelafactuur in te dienen en volgens de vereisten zoals benoemd in bepalingen in 9.1.7 van de conceptovereenkomst.
BM1	Inhoud	GC2.1	U heeft het onder GC2.1 over pilot scanapparatuur, mag inschrijver aannemen dat deze scanapparatuur een scanvoertuig betreft?	Dit kan een scanvoertuig zijn, maar de gemeente staat open voor alternatieve oplossingen indien deze voorhanden zijn.

Geanonimiseerd overzicht met de huidige gedetacheerde medewerkers		
Functie	Start detachering in Dordrecht	Leeftijd
Parkeercontroleur	6-2-2023	22
Parkeercontroleur	1-3-2023	18
Parkeercontroleur	1-3-2023	32
Parkeercontroleur	1-3-2023	43
Parkeercontroleur	1-2-2023	18
Parkeercontroleur	1-2-2023	20
Parkeercontroleur	16-1-2023	24
Handhaver	1-1-2023	26
Handhaver	1-1-2023	21
Parkeercontroleur	1-1-2023	36
Parkeercontroleur	1-11-2022	29
Handhaver	15-9-2022	21
Parkeercontroleur	1-08-2022	38
Parkeercontroleur	15-07-2022	23
Handhaver	1-07-2022	19
Parkeercontroleur	1-06-2022	30
Handhaver	2-05-2022	35
Handhaver	2-05-2022	28
Handhaver	1-05-2022	25
Parkeercontroleur	11-04-2022	30
Parkeercontroleur	1-04-2022	24
Parkeercontroleur	1-04-2022	60

PARKEERCONTROLEUR / WIJKHANDHAVER / SENIOR HANDHAVER				TOTALE DAGEN PER JAAR *		UREN PER DIENST	
Vroege dienst				96		8	
Avond dienst				96		8	
Zaterdag dienst vroeg of avond				26		8	
Zondag dienst				13		8	
Feestdag				3		8	
* : Basisinschatting per jaar vóór verwerking van verlof aanvragen							
BASISROOSTER PER 4 WEKEN							
	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRUJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
WEEK 1	ROOSTERVRIJ	AVOND	AVOND	AVOND	AVOND	ROOSTERVRIJ	ROOSTERVRIJ
WEEK 2	VROEG	VROEG	ROOSTERVRIJ	ROOSTERVRIJ	VROEG	VROEG	VROEG
WEEK 3	ROOSTERVRIJ	AVOND	AVOND	AVOND	AVOND	ROOSTERVRIJ	ROOSTERVRIJ
WEEK 4	ROOSTERVRIJ	VROEG	VROEG	VROEG	VROEG	AVOND	ROOSTERVRIJ
PARKEERCONTROLEUR				WERKTIDEN		WERKTIDEN	
Vroege dienst maandag t/m zaterdag				08:45		17:15	
Avond dienst maandag t/m zaterdag				13:30		22:00	
Zondag dienst en feestdag				09:30		18:00	
WIJK- EN SENIOR HANDHAVER				WERKTIDEN		WERKTIDEN	
Vroege dienst maandag t/m zaterdag				07:30		16:00	
Avond dienst maandag t/m zaterdag				14:30		23:00	
Zondag dienst en feestdag				09:30		18:00	