

Bijlage 1 Checklist in te dienen bescheiden – Perceel 2

De in te dienen bescheiden benoemd in de Aanbestedingsleidraad hebben een opbouw die u dient te volgen bij uw Inschrijving.

Omschrijving vraag/gevraagde	Volgorde documenten Inschrijving
Inschrijvingsbrief (Facultatief)	Separaat document met in de bestandsnaam minimaal vernoemd: 'Indieningsbrief [naam Inschrijver]'
Paragraaf 6.1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Separaat en rechtsgeldig ondertekend document met in de bestandsnaam minimaal vernoemd: 'UEA [naam Inschrijver]'
Paragraaf 6.1 – Uittreksel beroeps- of handelsregister	Separaat document met in de bestandsnaam minimaal vernoemd: 'Uittreksel KvK [naam Inschrijver]'
Paragraaf 6.2.2 – Technische- en Beroepsbekwaamheid	Separaat en rechtsgeldig ondertekend document met in de bestandsnaam minimaal vernoemd: 'Referentieproject [A/B] [naam Inschrijver]'
Paragraaf 7.4.1 - Inschrijfbiljet	Separaat en rechtsgeldig ondertekend document met in de bestandsnaam minimaal vernoemd: 'Inschrijfbiljet [naam Inschrijver]'
Paragraaf 7.4.1 – Inschrijfstaat	Separaat en rechtsgeldig ondertekend document met in de bestandsnaam minimaal vernoemd: 'Inschrijfstaat [naam Inschrijver]'
Paragraaf 7.4.2 – Plan van Aanpak	Separaat document met in de bestandsnaam minimaal vernoemd: 'Plan van Aanpak [naam Inschrijver]'
Paragraaf 7.4.3 – Planning	Separaat document met in de bestandsnaam minimaal vernoemd: 'Planning [naam Inschrijver]'
Paragraaf 7.4.4 – Alternatieven	Separaat document met in de bestandsnaam minimaal vernoemd: 'Alternatieven [naam Inschrijver]'