

1. Beschrijving van de Opdracht

1.1 Aanleiding

De huidige overeenkomst voor Beheer, Doorontwikkeling, Hosting, Onderhoud en Support van de websites van de gemeente Tilburg loopt af op 15 januari 2024 waardoor ze opzoek is naar een Opdrachtnemer om een nieuwe overeenkomst mee te sluiten. De gemeente Tilburg treedt hierbij op als Aanbestedende dienst.

1.2 Doel van de Opdracht

Aanbestedende Dienst heeft als doel het sluiten van een overeenkomst met een technische partner voor het Beheer, Doorontwikkeling, Hosting, Onderhoud en Support van de website www.tilburg.nl. Hiernaast wordt er ondersteuning gevraagd voor het Whitelabel waaronder binnen dezelfde installatie en op basis van dezelfde techniek als www.tilburg.nl, vijf subsites zijn gebouwd waaronder www.duurzamertilburg.nl en www.sportintilburg.nl. Aanbestedende Dienst heeft de ambitie om in de toekomst meer subsites te bouwen.

De websites zijn gebouwd en worden onderhouden op TYPO3 11.5 LTS. Aanbestedende Dienst heeft de websites in eigen beheer en voert naast regie ook werkzaamheden uit met twee Admin gebruikers. Hier dient in de samenwerking en aanbidding rekening mee gehouden te worden.

1.3 Looptijd van de opdracht/overeenkomst

Aanbestedende Dienst wil een raamovereenkomst afsluiten met één (1) partij, die op afroep kan ondersteunen met diensten zoals beschreven in dit document. De raamovereenkomst zal (vooralsnog) ingaan op 1 november 2023 en kent een initiële looptijd van twee (2) jaar met mogelijkheid tot eenzijdige verlenging door Aanbestedende Dienst van drie (3) keer twee (2) jaar.

De raamovereenkomst kent dus een maximale duur van acht (8) jaar. De onderbouwing om af te wijken van een vierjarige raamovereenkomst is:

- Lange migratietijd van huidige Opdrachtnemer naar een nieuwe Opdrachtnemer;
- Het in lijn brengen van websites conform wet- en regelgeving binnen het interne project "Wildgroei Websites" wat alleen kan slagen indien er, naar tevredenheid van Opdrachtgever, een mogelijkheid is voor het aangaan van een langdurige samenwerking;

1.4 Uitgangspunten (huidige situatie)

Server

De dedicated servers ten behoeve van www.tilburg.nl zijn gelegen bij Opdrachtnemer en bevatten een acceptatie- en een productieomgeving, zie Bijlage 11 (Architectuurplaat huidige situatie). Deze servers bevatten de volgende technieken:

- TYPO3 11.5 LTS - opensource CMS
- MySQL - database
- Apache SOLR - zoekfunctie
- Apache HTTP Server - webserver
- Varnish servers - caching en SSL offloading

Proces

De volgende zaken zijn geregeld voor een optimaal proces en een zo goed mogelijke gebruikerservaring:

- Opdrachtgever heeft een productie- en acceptatieomgeving bij een hostingspartij belegd en de ontwikkel- en testomgeving bij de huidige Opdrachtnemer;
- Opdrachtgever hanteert een uitgebreid testplan bij upgrades en releases.

Wet- en regelgeving

De websites voldoen aan de volgende wet- en regelgeving:

- De website staat online conform de eisen uit de privacywetgeving;

- De website voldoet aan het Besluit digitale toegankelijkheid overheid en heeft hiermee het waarmerk Drempelvrij; Een geaccrediteerde inspectie instelling toetst de website jaarlijks. Zie: <https://www.digitoeankelijk.nl/>.
- De websites voldoen aan het eigen Beleid Websites van Opdrachtgever, zie Bijlage 10.

Aanvullende functionaliteiten

De website bevat onder andere de volgende functionaliteiten in aanvulling op TYPO3 11.5 LTS:

- Samenwerkende Catalogi (extensie). Aan afzonderlijke pagina's kan metadata ten behoeve van Samenwerkende Catalogi worden toegekend;
- Overheidsmediaplayer (extensie) voor audio en video;
- Uitgebreide en flexibele zoekmachine SOLR (extensie);
- Automatisch gegenereerde sitemap t.b.v. Google Bot;
- Vijf (5) Subsites: www.duurzamertilburg.nl, www.spoorzonertilburg.nl, www.bat.nl, www.leerplichtrmcmiddenbrabant.nl en www.sportintilburg.nl.

Front-end

Websites zijn volledig toegankelijk voor mobiel, tablet, desktop en printer. Er wordt gebruik gemaakt van een flexibele lay-out, flexibele afbeeldingen en media, media query's, HTML5, CSS3 en Javascript.

Randapplicaties

De volgende randapplicaties zijn aangesloten om de websites continu te verbeteren:

- Siteimprove: Quality Assurance, Response, SEO, Accessibility, Feedback;
- Crisisbanner Veiligheidsregio Midden- en West-Brabant;
- Gem: Chatbot voor gemeente Tilburg.

1.5 Scope: omvang en reikwijdte van de Opdracht

1.5.1 Binnen scope (gewenste ondersteuning)

Aanbestedende Dienst beschikt niet over specialistische TYPO3, CSS, javascript en SOLR kennis en zoekt daarom naar een Opdrachtnemer met deze kennis. Aanbestedende Dienst zoekt een Opdrachtnemer die een integraal beeld heeft van onze websites en in gebruik zijnde extensies, die zodanig ook de verantwoordelijkheid neemt en ondersteuning kan bieden op onderstaande onderdelen:

1) Support

Het beantwoorden van hulpvragen, advisering en ondersteuning van de web experts indien interne expertise ontbreekt.

2) Beheer en onderhoud

Opdrachtnemer ondersteunt, adviseert en maakt impactanalyses ten behoeve van:

- TYPO3 securityupdates (binnen één (1) werkdag);
- TYPO3 LTS upgrade (één (1) keer per anderhalf (1,5) jaar);
- Bug-fixes en wijzigingsverzoeken (tien (10) keer per jaar; gebundeld in een release).

3) Doorontwikkeling

- Opleveren van nieuwe functionaliteiten, zoveel mogelijk vanuit de TYPO3 Core, inclusief handleiding tot installatie en ten behoeve van het gebruik;
- Doorontwikkeling van de Multisites om daarmee de wildgroei aan websites tegen te gaan;
- Integratie van het kaartmateriaal van Opdrachtgever (embedden ArcGIS);
- Ondersteuning bij het ontwerpen van interface en interactie ten behoeve van bestaande websites en nieuwe subsites.

4) Hosting

Zie Bijlage 11 voor de huidige situatie van de Hosting. De nieuwe Opdrachtnemer is single point of contact voor Opdrachtgever en kan desgewenst werken met een onderaannemer voor de Hosting van de website en/of SOLR. Bij de Hosting wordt de volgende ondersteuning verwacht:

- Eventuele migratie;
- Security updates;
- Upgrades van TYPO3 één (1) keer per anderhalf (1,5) jaar;
- Aanleveren CSR gegevens voor certificaten.

Opdrachtnemer behandelt binnen de opdracht ook functionele vragen binnen de aangeboden oplossing, bijvoorbeeld over het maken van sjablonen, het realiseren van een workflow en het implementeren van autorisaties. Daar waar specifieke kennis noodzakelijk is over bijvoorbeeld TYPO3, HTML, CSS, Javascript of SOLR, biedt de Opdrachtnemer ondersteuning.

Aanbestedende Dienst verwacht per jaar een inzet van Opdrachtnemer van ongeveer 250 uur voor het beheer, 100 uur voor het onderhoud en 250 uur voor de doorontwikkeling van de websites. Deze uren zijn een inschatting en kunnen stijgen naar mate er meer subsites gebouwd worden onder www.tilburg.nl. Deze cijfers zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan ontleend worden.

1.5.2 Buiten scope (werkzaamheden Opdrachtgever)

Buiten de scope van de opdracht vallen de volgende werkzaamheden:

- 1) *Design*
Opdrachtgever beschikt over eigen vormgevers die tevens verantwoordelijk zijn voor de huisstijl van de gemeentelijke web-toepassingen.
- 2) *Redactie*
Opdrachtgever beschikt over een redactie voor het content beheer en het (her)schrijven van teksten. Tevens heeft de redactie een belangrijke rol in het functioneel testen en accepteren van wijzigingen op de website.
- 3) *Product owner/Adviseur digitale media*
Opdrachtgever beschikt over een adviseur digitale media die verantwoordelijk is voor de koers en richting en tevens de doorontwikkeling van www.tilburg.nl en alle gebouwde websites binnen hetzelfde platform.
- 4) *Web experts (admin gebruikers)*
Opdrachtgever beschikt over twee (2) web experts die samen verantwoordelijk zijn voor:
 - Vertaling eisen en wensen naar technische oplossingen (i.s.m. Opdrachtnemer);
 - Coördinatie van upgrades en patches;
 - Lay-out- en configuratiebeheer in TYPO3;
 - Implementatie en toetsing WCAG 2.2;
 - Bouwen van subsites (i.s.m. Opdrachtnemer).
 - a. Configuratie website
 - b. Navigatie
 - c. Inrichting
 - d. Ondersteuning web redactie
 - e. Uitwerken nieuwe functionaliteiten
 - f. Opzetten testscripts
 - g. Coördinatie livegang

Opdrachtgever heeft de online dienstverlening ondergebracht bij <https://winkel.tilburg.nl>, deze valt buiten de scope van deze aanbesteding.

1.6 Clustering en percelen

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat de verschillende onderdelen van de aanbesteding onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Inschrijver heeft wel de mogelijkheid om onderaannemers in te zetten voor Hosting en SOLR.

1.7 Planning van de Opdracht

Aanbestedende Dienst wenst de overeenkomst te laten ingaan op 1 november 2023. De planning vanaf deze datum ziet er als volgt uit:

1 november 2023 – start implementatieperiode

15 januari 2024 – einde implementatieperiode

1.8 Voorwaarden

De GIBIT2020 voorwaarden (Bijlage 5) zijn van toepassing op deze raamovereenkomst.

1.9 Vergoeding uitvoering Opdracht: prijzen/tarieven

De waarde van de te sluiten raamovereenkomst is geraamd op €520.000 over de maximale looptijd het contract (acht jaar). Prijzen/Tarieven voor de werkzaamheden binnen de raamovereenkomst staan vast gedurende de looptijd van de overeenkomst. Enkel met een indexatie conform het door het CBS gepubliceerde prijsindexcijfer dienstenprijzen (zoals opgenomen in de GIBIT2020, artikel 9.8) mag het tarief jaarlijks aangepast worden.

2 Programma van Eisen

In dit Programma van Eisen staan de eisen die Aanbestedende Dienst stelt aan de onderneming van Inschrijver (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) en de eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de Opdracht (gunningseisen). Mogelijk worden de eisen via de Nota van Inlichtingen aangepast wanneer de situatie daar om vraagt.

Door het indienen van een volledige Inschrijving inclusief rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 2) geeft Inschrijver aan akkoord te zijn met en te voldoen aan het Aanbestedingsdocument met bijbehorende Bijlagen 1 tot en met 11. Offertes van Inschrijvers die het UEA niet of slechts gedeeltelijk hebben ingevuld of waarvan het ingevulde UEA ontbreekt bij de Inschrijving, komen niet voor gunning in aanmerking. Van alle antwoorden van de Inschrijver in het UEA kan na voorlopige gunning (tenzij nadrukkelijk reeds bij Inschrijving verzocht) door de Aanbestedende Dienst om bewijsstukken gevraagd worden. Inschrijver dient daar per omgaande haar medewerking aan te leveren. Voor enkele geschiktheidseisen dient reeds bij Inschrijving aangetoond te worden dat Inschrijver voldoet. In dat geval staat dit uitdrukkelijk bij de eis vermeld.

2.1 *Verplichte Uitsluitingsgronden*

Aanbestedende Dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder delen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is/zijn.

Bij Inschrijving volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen, op kosten van Inschrijver, de volgende bewijsstukken te overleggen als bewijs dat de verplichte uitsluitingsgronden bij sluiting inschrijftermijn niet op Inschrijver van toepassing zijn:

- 1) Een Gedragsverklaring Aanbesteden, op naam van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan twee (2) jaar; en
- 2) Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen, op naam van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.

Let op: het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te beschikken over deze bewijsstukken, is dus bij sluiting inschrijftermijn.

2.2 *Facultatieve Uitsluitingsgronden:*

Aanbestedende Dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding de facultatieve uitsluitingsgrond, zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012, lid 1, onderdeel b., en in deel IIIC van de UEA door Aanbestedende Dienst is aangevinkt, van toepassing is.

Inschrijver dient bij inschrijving, op kosten van Inschrijver, het volgende bewijsstuk te overleggen als bewijs dat de facultatieve uitsluitingsgrond bij sluiting inschrijftermijn niet op Inschrijver van toepassing is:

- 1) Een Uittreksel uit het Handelsregister, van onderneming van Inschrijver, bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Inschrijver staan.

2.3 *Uitsluitingsgrond: Geen Russische betrokkenheid*

Door de Europese Unie is gunnen van een opdracht aan in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de

voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

- 2) Inschrijver dient, direct bij inschrijving, de in Bijlage 4 opgenomen 'Verklaring geen-Russische betrokkenheid', naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, door Inschrijver te worden ingediend ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is/zijn.

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Inschrijving indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

2.4 *Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht*

2.4.1 Continuïteit van de onderneming

Voor de uitvoering van de Opdracht is voor Aanbestedende Dienst continuïteit van de onderneming van Opdrachtnemer, en dus van Inschrijvers, van belang.

Deze continuïteit dient te blijken uit goedkeurende accountantsverklaring(en) van een onafhankelijk accountant. In deze verklaring(en) mag geen zogeheten 'continuïteitsparagraaf' voorkomen of een voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Indien Inschrijver in het land van vestiging de verplichting heeft tot controle van de jaarrekening door een accountant:
Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, welke geen zogeheten 'continuïteitsparagraaf' bevat: een paragraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering; of
- Indien Inschrijver in het land van vestiging is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant:
Een kopie van de samenstellingsverklaringen en/of goedkeurende beoordelingsverklaringen, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren. Hierin mag geen voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. De samenstellingsverklaringen en/of beoordelingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die worden gesteld.

NB: Indien Inschrijver voor deze geschiktheidseis gebruikt maakt van draagkracht derden, en hiervoor ter bewijs een accountantsverklaring(en) van een andere entiteit wil overleggen, dan dient er ook van deze derde reeds bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend.

2.4.2 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van zaakschade (aan spullen/attributen) en persoonsschade (bij letsel/overlijden). Inschrijver dient hiertoe te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- op jaarbasis (tweemaal het bedrag dat geldt per gebeurtenis/aanspraak).

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit t.a.v. de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:
 - o Minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis/aanspraak en €2.500.000,- op jaarbasis;
 - o De geldigheidsduur van de verzekering.

Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, verplicht zich contractueel om de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode. Hieruit volgt dat, indien Inschrijver voor deze geschiktheidseis gebruikt maakt van draagkracht derden, en derhalve bij voorlopige gunning ter bewijs het bewijsstuk van deze andere verzekeringnemer/hoofdverzekerde zal moeten overleggen, ook van deze derde reeds bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA dient te worden ingediend.

2.5 Geschiktheidseisen: Technische -en beroepsbekwaamheid

2.5.1 Kwaliteitszorg en -borging (ISO9001)

Inschrijver dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan kwaliteitszorg en -borging.

Om aan te tonen dat dit het geval is, dient Inschrijver in het bezit te zijn van een kwaliteitscertificaat ISO9001 of EN29000 wat is afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend kwaliteitszorg- en borgingsysteem.

Onder gelijkwaardig verstaat Aanbestedende dienst het voldoen aan de volgende kenmerken:

- Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- Aanwezigheid van een interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- Aanwezigheid van een periodiek onafhankelijk, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen.

Bij inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende bewijs dat bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning dient voorlopig gegunde Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen, en op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Het ISO9001-certificaat, afgegeven door een instantie erkend binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur; of
- Een gelijkwaardig certificaat vergezeld van een toelichting waarin onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond; of
- Een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsysteem vergezeld van een toelichting waarin onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond inclusief verwijzing naar relevante passages.

Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de wijze van kwaliteitszorg- en borging die voldoet aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, gedurende de gehele contractperiode te handhaven op minimaal dat niveau te houden.

2.5.2 Kerncompetenties in referentie-opdrachten

Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die beschikt over kerncompetenties die overeen komen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht.

Aanbestedende Dienst heeft voor deze Opdracht de volgende drie (3) kerncompetenties vastgesteld:

- Ervaring met een Nederlandse publieke instantie waarvoor Inschrijver een website heeft onderhouden, beheerd, support en gehost.
- Ervaring met een Nederlandse publieke instantie waarbij Inschrijver heeft gewerkt met de Multisites oplossing.
- Ervaring met een Nederlandse publieke instantie waar Inschrijver minimaal een (1) website heeft opgeleverd volgens het Besluit Digitale Toegankelijkheid, met een A-score op WCAG 2.1.

Dat Inschrijver beschikt over deze kerncompetentie(s) dient te blijken uit referentie-opdrachten waarin bovenstaande kerncompetenties van toepassing zijn/waren. Er mag maximaal één (1) referentie-opdracht per kerncompetentie worden ingediend, maar het is ook toegestaan om de kerncompetenties gecombineerd in één (1) referentie-opdracht aan te tonen. Dat houdt in dat maximaal drie (3) referenties mogen worden overgelegd.

De referentie-opdracht(en) dient/dienen binnen de afgelopen 36 maanden te zijn uitgevoerd, teruggerekend vanaf datum van sluiting inschrijftermijn.

Inschrijver dient bij inschrijving, op kosten van Inschrijver, de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen om aan te tonen dat Inschrijver bij sluiting inschrijftermijn aan deze geschiktheidseis voldoet. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Het (de) volledig ingevulde referentieblad(en) waaruit de genoemde componenten blijken, ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar de referentieopdracht voor is uitgevoerd. Gebruik hiervoor het Referentie-invulblad zoals opgenomen in Bijlage 7.

N.B.: Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van voorlopige gegunde partij contact op te nemen met contactpersonen van de referentie ter verificatie van de gegevens.

2.3 Eisen

Bij de uitvoering van de Opdracht dient Opdrachtnemer minimaal te voldoen aan de hierna genoemde eisen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver aan deze eisen te voldoen.

E1 Wettelijke Eisen

- E1.1 De website voldoet na toetsing aan het Tijdelijk Besluit Digitale Toegankelijkheid Overheid, zie www.digitoegankelijk.nl. Een geaccrediteerde inspectie instelling toetst de website jaarlijks.
- E1.2 Opdrachtnemer levert web-toepassingen conform de security-eisen zoals gesteld door de Informatie Beveiligingsdienst (IBD) (<https://www.informatiebeveiligingsdienst.nl/project/baseline-informatiebeveiliging-overheid/>) en NCSC (<https://www.ncsc.nl/onderwerpen/basismaatregelen>).
- E1.3 Opdrachtgever sluit een verwerkersovereenkomst (Bijlage 8) met Opdrachtnemer welke wordt gedocumenteerd als onderdeel van de Raamovereenkomst (Bijlage 6).
- E1.4 Opdrachtnemer vult het Cloud Eisen en Wensen Informatiebeveiliging document in (Bijlage 9) welke wordt gedocumenteerd als onderdeel van de Raamovereenkomst (Bijlage 6)

E2 Functionele eisen

- E2.1 Opdrachtnemer dient bij het opleveren van functionaliteiten zorg te dragen voor documentatie en kennisoverdracht van installatie en functionele- en technische werking, zodat de Opdrachtgever zelf primair het beheer kan uitvoeren. Dit gebeurt door het uitwerken van de functionaliteit binnen de acceptatieomgeving door de Opdrachtnemer.
- E2.2 Opdrachtnemer dient over een call registratiesysteem te beschikken. Het call registratiesysteem dient met een inlog via internet benaderbaar te zijn voor de web experts van Opdrachtgever.
- E2.3 Tijdens geplande werkzaamheden dient Opdrachtnemer minimaal wekelijks over de voortgang van de werkzaamheden en de incidentoplossing te rapporteren.
- E2.4 Bij beëindiging van de overeenkomst, om welke reden dan ook, dient Opdrachtnemer alle techniek, inhoud en documentatie over te dragen aan de nieuwe Opdrachtnemer. De kosten voor deze overdracht dienen te zijn verdisconteerd in de prijsaanbieding.
- E2.5 Opdrachtnemer dient gedurende de overeenkomst één keer per upgrade een QuickScan met impactanalyse uit te voeren op de omgeving om de levenscyclus en continuïteit van het CMS en gebruikte componenten (o.a. templates, extensies en server componenten) te bewaken. Opdrachtnemer beschrijft hiervoor de nodige maatregelen in een rapport.
- E2.6 Bij upgrades en andere opdrachten vraagt Opdrachtgever een fixed price offerte uit. De Opdrachtnemer is bereid om hiervoor een fixed price offerte uit te brengen.
- E2.7 Voor de reguliere werkzaamheden wordt er gewerkt met een uren-strippenkaart. Deze wordt periodiek aangekocht en de uren op de strippenkaart blijven geldig zolang de overeenkomst loopt en zolang deze nog niet financieel is uitgenut. Elk kwartaal ontvangt Opdrachtgever een overzicht van het saldo uren op de strippenkaart.

E3 Technische eisen

- E3.1 Opdrachtnemer dient nieuwe functionaliteiten, zoveel mogelijk, te bouwen vanuit de TYPO3 Core en hier zo min mogelijk extensies voor in te zetten.
- E3.2 Opdrachtnemer levert in lijn met de opensource gedachte nieuw ontwikkelde functionaliteiten terug aan de markt via de repository van TYPO3 (zie: <https://extensions.typo3.org/>).

- E3.3 Opdrachtnemer dient gebruik te maken van internationale (open) standaarden zoals XML, RSS, HTML5 en CSS3 conform W3C. Dit geldt voor het gebruikte platform (OS, database, etc.) en voor het CMS TYPO3.
- E3.4 Opdrachtgever beschikt over een productie- en acceptatie omgeving ten behoeve van acceptatie tests en oefening/opleiding voor de redactie. De web experts van Opdrachtgever hebben met admin-rechten binnen TYPO3 van Opdrachtnemer toegang tot de productie- en acceptatie omgeving.
- E3.5 Opdrachtnemer dient zelf over een ontwikkel- en testomgeving te beschikken die overeenkomt met de acceptatie en productieomgeving van Opdrachtgever. De testomgeving van de Opdrachtnemer is indien nodig toegankelijk voor de web experts van Opdrachtgever.
- E3.6 Opdrachtnemer dient actief deel te nemen aan communities rondom het CMS TYPO3. Denk hierbij aan het vrij delen van extensies, documentatie, kennis en het gezamenlijk ontwikkelen van nieuwe functionaliteiten.
- E3.7 Opdrachtnemer dient binnen twee (2) maanden ná de start van de overeenkomst zich de huidige website en omgeving eigen gemaakt te hebben en een ontwikkel- en testomgeving klaar te hebben staan zodat er vanaf dat moment adequaat ingesprongen kan worden op nieuwe verzoeken en ontwikkelingen. De eenmalige kosten die de Opdrachtnemer hiervoor wil doorberekenen aan Opdrachtgever dienen als onderdeel meegenomen te worden in het Prijzenblad onder “Eenmalige Setup kosten” (Bijlage 3).
- E3.8 Opdrachtnemer dient releases te testen voordat gewijzigde of nieuw gebouwde onderdelen in TYPO3 beschikbaar gesteld worden aan Opdrachtgever. Dit gebeurt in de acceptatieomgeving van Opdrachtgever. Na goedkeuring van de web experts start de uitrol naar de productieomgeving door de Opdrachtnemer.
- E3.9 Opdrachtnemer installeert beschikbaar gekomen Security Patches binnen één (1) werkdag in de productieomgeving.

E4 Installatie-eisen

- E4.1 Opdrachtnemer dient TYPO3 11.5 of hoger in te zetten voor de websites van Opdrachtgever.
- E4.2 Opdrachtnemer dient expertise te hebben over SOLR. Hieronder verstaat Opdrachtgever de serverconfiguratie en functionele inrichting.

E5 Hosting

- E5.1 Opdrachtnemer dient alle genoemde onderdelen van de huidige situatie te ondersteunen (zie Hoofdstuk 1.3).
- E5.2 Opdrachtnemer werkt mee aan een stress-, attack- en penetration-test. De verbeterpunten met betrekking tot TYPO3 en/of de websites die uit deze test komen worden door Opdrachtnemer verwerkt als de migratie afgerond is.
- E5.3 Opdrachtnemer is voor Opdrachtgever het “single point of contact” in geval Opdrachtnemer werkt met onderaannemers.
- E5.4 Opdrachtnemer garandeert een uptime van de websites van 99,9%.
- E5.5 De Hosting voldoet aan de huidige architectuur plaat (zie Bijlage 11).

3 Programma van wensen

Opdrachtgever hecht veel waarde aan Inschrijvers die kunnen aantonen dat zij het gevraagde kunnen organiseren en uitvoeren, de capaciteit kunnen garanderen en over een visie beschikken. De visie dient vooral gericht te zijn op het beheersen en innoveren binnen de materie van het vakgebied. De kwaliteit dient geborgd te worden en de Opdrachtnemer moet toegevoegde waarde creëren voor Opdrachtgever.

Inschrijver wordt gevraagd onderstaande gunningswensen te beantwoorden. De antwoorden op de gunningswensen vormen het uitgangspunt voor de wijze waarop Opdrachtnemer de Opdracht voor Opdrachtgever gaat uitvoeren en toegevoegde waarde gaat bieden waar Opdrachtgever naar op zoek is.

De uitwerking van de open vragen dient GEANONIMISEERD ingediend te worden. In totaal maximaal:

- Gunningswens 1: maximaal 6 A4;
- Gunningswens 2: maximaal 2 A4;
- Gunningswens 3: maximaal dertig (30) minuten.

Geanonimiseerd betekent dat er geen bedrijfsnamen, bedrijfsgegevens, logo's, verwijzingen naar mogelijke eerder voor Aanbestedende Dienst uitgevoerde projecten, namen van personen of andere zaken die op enigerlei wijze kunnen verwijzen naar de identiteit van de Inschrijver in het document mogen worden vermeld waardoor de Inschrijver kan worden herkend, met uitzondering van de daarop gevraagde plaatsen (naam ondertekening e.d.).

Het onderscheidend vermogen van de Inschrijving moet uit de inhoud blijken en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven.

3.1 Gunningswensen

Inschrijver dient de expertise, kennis en ervaring concreet te maken en zichzelf te onderscheiden. De kwaliteit van de Inschrijving dient te blijken uit de uitwerking van onderstaande gunningswensen:

Kwaliteit (70 % van totaalscore)		
Gunningswensen	Subweging	Maximaal te behalen punten
Wens 1: Beschrijving dienstverlening	60 %	42 punten
Wens 2: Samenwerking	30%	21 punten
Wens 3: Presentatie	10 %	7 punten
Totaal	100 %	70 punten

N.B.: de uitwerking van de Gunningswensen dient realistisch te zijn binnen de prijzen/tarieven waarmee wordt ingeschreven.

Inschrijver dient alle kwaliteitsgunningscriteria (wensen) uit te werken. Het niet beantwoorden van één of meerdere onderdelen leidt tot nul (0) punten op het betreffende onderdeel. De Aanbestedende Dienst wil per uitgevraagd kwaliteitscriteria in ieder geval de genoemde onderwerpen per kwaliteitscriteria terug zien in de uitwerking. De overige onderwerpen die Inschrijver van belang acht om de Aanbestedende Dienst te laten zien dat Inschrijver op het betreffende kwaliteitscriteria onderscheidend is, ontzorgt, klantgericht werkt, laat de Aanbestedende Dienst over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver. Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn en de ingediende uitwerking van de betreffende kwaliteitswens integraal wordt beoordeeld.

3.2 Gunningswens 1: Beschrijving dienstverlening

Aanbestedende Dienst wenst een professionele partij te contracteren. Deze professionaliteit moet blijken uit de wijze waarop de dienstverlening tijdens de looptijd van het contract zal worden aangepakt. Inschrijver dient te beschrijven hoe zij haar dienstverlening binnen onze organisatie gaat vormgeven in maximaal zes (6) A4 (lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1, afbeeldingen zijn toegestaan ter verduidelijking, geen voor- en eindblad en inhoudsopgave).

De volgende onderdelen dienen minimaal terug te komen:

- De manier waarop Inschrijver het testtraject gaat inrichten en uitvoeren, beschrijf hoe:
 - Inschrijver het testen van gewijzigde of nieuw te bouwen onderdelen t.b.v. TYPO3 voor zich ziet;
 - Wat de bijdrage van Inschrijver hierbij is en welke bijdrage Inschrijver hierin verwacht van Opdrachtgever;
 - Geef daarbij aan hoe Inschrijver ons kan helpen met het automatiseren van het testproces.
- Kennis moet bij elke opdracht worden overgedragen aan de web experts Opdrachtgever. Beschrijf de manier waarop u hier zorg voor draagt.
- Op welke wijze Inschrijver een proactieve bijdrage levert op het gebied van digitale dienstverlening en wetgeving binnen de publieke sector. Geef drie (3) voorbeelden.
- Beschrijving over hoe Inschrijver de bestaande data naar de servers van de Hosting migreert.
- Beschrijving van de kansen en bedreigingen die Inschrijver ziet voor het vergroten van het aantal sites in de Multisite omgeving.
- Beschrijving van de kansen die Inschrijver ziet voor de doorontwikkeling van het huidige webdesign en de inrichting van www.tilburg.nl.
- Beschrijving van de kansen die Inschrijver ziet in de komende jaren op het gebied van web-technologie, gerelateerd aan de gewenste dienstverlening.
- Beschrijving van de visie van Inschrijver op het (NL) Design System.
- Op welke wijze Inschrijver op de hoogte blijft van (verplichte) ontwikkelingen en hoe deze voorgelegd en doorgevoerd worden.

De uitwerking van Gunningswens 1 wordt door de beoordelingscommissie getoetst op volledigheid, haalbaarheid, wijze van realisatie en de toegevoegde waarde ten aanzien van de beschrijving van de dienstverlening.

3.3 Gunningswens 2: Samenwerking

Aanbestedende Dienst hecht veel waarde aan een goede samenwerking met Opdrachtnemer en zoekt een professionele meedenkende Opdrachtnemer die als sparringpartner fungeert voor problemen en vraagstukken. Daarnaast weegt Opdrachtnemer haar keuzes zorgvuldig af in afstemming met de Gemeente Tilburg. Inschrijver dient gunningswens 2 uit te werken in maximaal twee (2) A4 (lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1, afbeeldingen zijn toegestaan ter verduidelijking, geen voor- en eindblad en inhoudsopgave).

De volgende onderdelen dienen minimaal terug te komen:

- Beschrijving over de manier waarop u de samenwerking zou vormgeven gekeken naar de gewenste ondersteuning vanuit Opdrachtnemer en de werkzaamheden belegd bij Opdrachtgever. Hierin moet eens per jaar een fysieke inspiratiesessie terugkomen waarbij er gekeken wordt naar trends en ontwikkelingen.
- Beschrijving over de verwachtingen van Opdrachtnemer in de samenwerking met Opdrachtgever. Denk hierbij aan reguliere overlegmomenten en het accorderen van releases.

De uitwerking van Gunningswens 2 wordt door de beoordelingscommissie getoetst op volledigheid, haalbaarheid, wijze van realisatie en de toegevoegde waarde ten aanzien van de samenwerking.

3.4 Gunningswens 3: Presentatie

Aanbestedende Dienst wil Inschrijvers de kans geven om Gunningswens 1 (Beschrijving dienstverlening) en Gunningswens 2 (Samenwerking) nader toe te lichten door middel van het geven van een presentatie. De Aanbestedende Dienst kan tijdens deze presentatie vragen stellen ter verduidelijking.

Uw presentatie wordt beoordeeld op:

- De wijze waarop de beschrijving van de dienstverlening verduidelijkt wordt en het een helder en aansprekend verhaal is, evenals de mate waarin op heldere en consistente wijze beantwoording van de vragen vanuit Opdrachtgever plaatsvindt;
- De mate waarin wordt aangesloten op het beleid, de visie en strategie van de gemeente Tilburg op het gebied van Websites;
- Onderscheidend vermogen.

Er wordt één (1) uur gereserveerd per Inschrijver waarvan de presentatie maximaal dertig (30) minuten duurt. Hierna is er, voor de leden van de beoordelingscommissie, nog een mogelijkheid tot het stellen van vragen. Tijdens de presentatie bent u met maximaal drie (3) sleutelfunctionarissen aanwezig. Wij bedoelen hiermee de medewerkers van uw organisatie die de opdracht bij gunning gaan uitvoeren. Tijdens de presentatie is het nadrukkelijk niet de bedoeling dat u buiten de kaders/inhoud van de uitwerking van de gunningswensen 1 en 2 treedt. De presentatie is bedoeld als een verdiepingsslag en wordt er getoetst of:

- De sleutelfunctionarissen vertrouwd en consistent zijn met de Opdracht en de Inschrijving blijkend uit de gegeven antwoorden;
- De sleutelfunctionarissen in staat zijn om de Opdracht binnen zijn/haar functie goed te kunnen uitvoeren/managen, blijkend uit de gegeven presentatie.

Aanbestedende Dienst wijst er nadrukkelijk op dat de sleutelfunctionarissen van de Inschrijver tijdens de presentatie alleen inhoudelijk nadere toelichting (verduidelijking) mogen geven op het kwalitatieve deel van de Inschrijving. Het is niet toegestaan tijdens de presentatie inhoudelijk af te wijken van hetgeen is ingediend, in die zin dat een essentiële wijziging van, dan wel substantiële aanvulling op de Inschrijving ontstaat. Aanbestedende Dienst zal hierop toezien. Mocht uit de presentatie blijken dat zaken uit de beantwoording van de Gunningswensen 1 en 2 anders geïnterpreteerd hadden moeten worden, kan dit de score van de presentatie beïnvloeden.

Zoals aangegeven maakt hetgeen de sleutelfunctionarissen stellen tijdens de presentatie integraal onderdeel uit van de Overeenkomst. Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat de sleutelfunctionarissen bevoegd zijn uitspraken te doen waaraan Inschrijver kan worden gehouden. Inschrijver dient hier nadrukkelijk intern aandacht aan te besteden en gaat hier met het uitbrengen van een Inschrijving mee akkoord.

3.5 Beoordeling Gunningswensen

De uitwerkingen van de gunningswensen worden door de beoordelingscommissie van Aanbestedende Dienst getoetst op volledigheid, mate van realiteit en gedegenheid, betaalbaarheid en conform gestelde eisen en wensen. De deskundige beoordelingscommissie bestaat uit de volgende rollen:

- Teammanager afdeling Data, Informatie en Technologie
- Web expert en Accessibility Officer
- Web expert en Accessibility Officer
- Adviseur Digitale Media

De leden van de beoordelingscommissie kennen eerst ieder individueel een (traditioneel) rapportcijfer tussen 5 en 10 toe aan de afzonderlijke uitwerkingen van de Gunningswensen. Daarna wordt, in een plenaire sessie van de beoordelingscommissie onder leiding van de inkoopadviseur, in consensus één rapportcijfer per Gunningswens vastgesteld. De rapportcijfers worden toegekend op basis van de mate waarin er in de uitwerking wordt ingegaan op de elementen zoals beschreven en de toegevoegde waarde die Inschrijvers overbrengen.

De score wordt in consensus bepaald op basis van een traditioneel rapportcijfer, zoals weergegeven in de tabel:

Beoordeling van de gunningswensen	Rapportcijfer	Score Wens 1	Score Wens 2	Score Wens 3
Antwoord ontbreekt.	0	0	0	0
Inschrijver heeft geen of geen inhoudelijk relevant toepaselijk antwoord gegeven, en/of gaat niet in op de genoemde uitgangspunten/elementen. Er is geen sprake van toegevoegde waarde en/of onderbouwing voor realisatie wordt niet toegelicht.	5 of lager	0	0	0
Inschrijver heeft een zeer beperkt inhoudelijk relevant toepaselijk antwoord gegeven, waarin de genoemde uitgangspunten/elementen slechts zeer beperkt zijn uitgewerkt en/of toegelicht. Toegevoegde waarde wordt als neutraal ervaren en/of de onderbouwing voor realisatie zeer beperkt toegelicht.	6	25,2	12,6	4,2
Inschrijver heeft een beperkt inhoudelijk relevant toepaselijk antwoord gegeven, waarin de genoemde uitgangspunten/elementen beperkt zijn uitgewerkt en/of toegelicht. Toegevoegde waarde is beperkt en/of de onderbouwing voor realisatie is beperkt toegelicht.	7	29,4	14,7	4,9
Inschrijver heeft een voldoende inhoudelijk relevant, toepaselijk antwoord gegeven, waarin de genoemde uitgangspunten/elementen ten dele zijn uitgewerkt en/of toegelicht. Er is voldoende sprake van toegevoegde waarde en/of onderbouwing voor realisatie is voldoende toegelicht.	8	33,6	16,8	5,6
Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepaselijk en goed antwoord gegeven waarin vrijwel alle genoemde uitgangspunten/elementen zijn uitgewerkt en/of toegelicht. Toegevoegde waarde is aanzienlijk en/of de onderbouwing voor realisatie is goed toegelicht.	9	37,8	18,9	6,3
Inschrijver heeft een inhoudelijk relevant, toepaselijk en uitstekend antwoord gegeven waarin alle genoemde uitgangspunten/elementen zijn uitgewerkt en/of toegelicht. Toegevoegde waarde is maximaal en/of onderbouwing voor realisatie is uitstekend toegelicht.	10	42	21	7

4 Prijs

Inschrijver geeft zijn prijzen/tarieven op in Bijlage 3 Prijzenblad. De door Inschrijver ingediende prijzen/tarieven tellen uiteindelijk op tot de vergelijkingsprijs per Inschrijver. Deze vergelijkingsprijs vormt de basis om te komen tot de score op het onderdeel prijs. Aan de afgegeven waarden in deze uitvraag kunnen géén rechten worden ontleend.

Inschrijvingen die voor wat betreft hetgeen geoffreerd is manipulatief van aard zijn of als niet-marktconform worden verondersteld, worden als ongeldig terzijde gelegd, waardoor Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komt.

De maximale score voor het onderdeel Prijs is 30 punten. De wijze waarop de punten worden toegekend is beschreven in hoofdstuk 5 van deze bijlage.

5. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure bestaat uit 2 fases: de geschiktheidsfase en de gunningsfase. De gunningsfase bestaat uit twee stappen, welke aansluitend worden beoordeeld. De formele procedure staat beschreven in hoofdstuk 5 van het Aanbestedingsdocument.

5.1 Economisch meest voordelige Inschrijving en gunningscriterium

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt in deze aanbesteding bepaald middels het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De Inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald voor alle subcriteria gezamenlijk is de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht gegund. Bij gelijke score geeft de hoogste score, behaald bij het subcriterium kwaliteit gunningswens 1, de doorslag. In geval er dan nog sprake is van gelijke score, geeft de score behaald bij het subcriterium kwaliteit gunningswens 2 de doorslag. In geval er dan nog sprake is van een gelijke score, vindt er loting plaats.

5.2 Gunning

De gunning geschiedt op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De onderlinge weging bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving voor deze aanbesteding. De weging is als volgt vastgesteld:

Criterion	Hoofdweging	Subcriteria	Subweging
Prijs	30 %	Vergelijkingsprijs	100 % (30 punten)
Kwaliteit	70 %	Wens 1: Beschrijving dienstverlening	60 % (42 punten)
		Wens 2: Samenwerking	30 % (21 punten)
		Wens 3: Presentatie	10 % (7 punten)

5.3 Scoretoekenning

In paragraaf 3.1 en 3.5 is beschreven hoe de score toegekend wordt. Deze scores worden gewogen middels de in 5.1 genoemde weegfactoren. De gewogen eindscore voor kwaliteit wordt vervolgens in de hoofdweging voor 70% meegenomen. De overige 30% is voor het onderdeel prijs. Om dit te beoordelen dient door inschrijver het Prijzenblad in Bijlage 3 volledig ingevuld te worden. Het eindtotaal in **cel C34** bepaalt de vergelijkingsprijs van Inschrijver per jaar.

Voor de beoordeling van de inschrijfprijs hanteren we de relatieve weging. Dat wil zeggen dat de hoogst scorende inschrijver het maximaal aantal punten scoort. De overige inschrijvers ontvangen punten naar rato van de procentuele afwijking van hun Inschrijving ten opzichte van de hoogst scorende.

De Inschrijver met het laagste inschrijftarief behaalt de maximale score van 30 punten (100%) voor het onderdeel prijs. De score van de overige inschrijvers wordt bepaald ten opzichte van het laagste inschrijftarief waarbij de volgende formule wordt toegepast:

$$\text{Score prijs} = (\text{laagste inschrijftarief} / \text{inschrijftarief}) \times 100$$

De laagste prijs heeft de 100 % score welke in de subweging voor 30% meetelt.

Prijs weegt mee voor 30%, wat betekent dat er in totaal maximaal 30 punten te verdienen zijn.

Kwaliteit weegt mee voor 70%, wat betekent dat er in totaal maximaal 70 punten te verdienen zijn, zoals weergegeven in paragraaf 3.1 van dit document. Alle punten worden op één (1) cijfer achter de komma afgerond.