

Overeenkomst

“Personenvervoer op maat”

t.b.v.

SWB Midden Twente

Versie	0.2.2
Datum	25 april 2023
TenderNed kenmerk	402483
Referentie	SF-23-0227

De ondergetekenden:

- A. SWB Midden Twente, gevestigd te Hengelo (OV), te dezen vertegenwoordigd door de algemeen directeur, de heer H. Raanhuis, hierna te noemen: Opdrachtgever.

En

- B. <Naam dienstverlener personenvervoer op maat>, gevestigd te <vestigingsplaats>, te deze vertegenwoordigd door de <functie vertegenwoordiger>, de heer/mevrouw <naam vertegenwoordiger>, hierna te noemen: Opdrachtnemer

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna ook te noemen: “**Partijen**”,

Overwegende dat:

1. De Opdrachtgever met betrekking tot het vervoer van werknemers van Opdrachtgever met een indicatie voor medisch personenvervoer gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één leverancier wil maken.
2. Opdrachtgever daartoe een Overeenkomst wil sluiten met een looptijd van vijf jaar met drie maal een verlengingsoptie van telkens maximaal twaalf maanden (hierna te noemen: de Overeenkomst), waarin de voorwaarden voor alle door Opdrachtnemer gedurende die looptijd te verstrekken opdrachten tot het vervoeren van Deelnemers met een indicatie voor medisch vervoer, zijn vastgelegd;
3. Een Europese aanbesteding voor de gunning van deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtnemer zich uitgebreid heeft georiënteerd omtrent de eisen, wensen en doelstellingen die Opdrachtgever dienaangaande stelt en Opdrachtnemer zich diensgevolge bereid heeft verklaard om de Opdracht overeenkomstig uit te voeren;
5. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer, als de economisch meest voordelige Inschrijving heeft beoordeeld op basis van de beste prijs – kwaliteitverhouding (Beste PKV).
6. <Naam dienstverlener personenvervoer op maat> een economisch gezond bedrijf is met een verantwoorde bedrijfsvoering op het gebied van veiligheid en arbeidsomstandigheden, is aangesloten bij een brancheorganisatie en zich daarbij conformeert aan de branche cao.
7. Opdrachtnemer aan Opdrachtgever de betreffende Diensten aan Opdrachtgever wenst aan te bieden;
8. Opdrachtgever als deeltaak heeft het detacheren van personeel (werkenden en werk-lerende) bij derde bedrijven. En dat <naam Opdrachtnemer> bereid is haar branche expertise, opleidingsmogelijkheden, werkervaringsplekken en infrastructuur in te zetten ten behoeve van de inzet van personeel van Opdrachtgever.

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Begrippen

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

- 1.1 Overeenkomst: in samenhang de documenten zoals genoemd in paragraaf 3.3 van deze Overeenkomst
- 1.2 Opdrachtgever: SWB Midden Twente, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 50866850, gevestigd in Hengelo(O) aan de Wegtersweg 14.
- 1.3 Opdrachtnemer: De partij waarmee de Overeenkomst is aangegaan.
- 1.4 Inschrijving: de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving d.d. <datum inschrijving opnemen>.
- 1.5 Diensten: de dienstverlening zoals overeengekomen in deze overeenkomst. De dienstverlening bestaat hoofdzakelijk uit het vervoeren van Deelnemers (medewerkers) van Opdrachtgever en de onderliggende en het bieden van ondersteunde en onderliggende dienstverlening en administratieve vastlegging.

Artikel 2. Opdrachtdoelstellingen

- 2.1 Opdrachtgever beoogt met deze Overeenkomst tenminste de navolgende doelstellingen te realiseren:
- I. Rechtmatigheid is een fundamentele inkoopdoelstelling en het rechtmatig inkopen middels aanbestedingen leidt ertoe dat Opdrachtgever aan haar verplichtingen voldoet;
 - II. Doelmatigheid, naast het gebruikmaken van de marktwerking, meer specifiek:
 - a. Het overeenkomen van kwalitatief goede en betrouwbare dienstverlening.
 - b. Optimaal rendement en synergie halen uit de samenwerking.
 - c. Het aangaan en opbouwen van een langdurige en professionele werkrelatie.
 - d. Een werkwijze hanteren die past bij onze organisatie en de mensen die er werken.
 - e. Het borgen van realistische marktconforme tarieven voor de dienstverlening.
 - f. Het bijdragen aan de verduurzaming van onze bedrijfsvoering

Artikel 3. Voorwerp van de Overeenkomst

- 3.1 De voorwaarden van de Overeenkomst zijn van toepassing op alle Diensten die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst worden uitgevoerd voor Opdrachtgever.
- 3.2 De bepalingen van deze Overeenkomst hebben gelding behoudens indien en hier uitdrukkelijk schriftelijk van wordt afgeweken. Opdrachtgever is gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat Opdrachtnemer de Diensten aanbiedt volgens de voorwaarden die in deze Overeenkomst zijn vastgelegd.
- 3.3 De navolgende documenten maken integraal deel uit van de Overeenkomst en zijn dus gedurende de gehele looptijd van deze Overeenkomst van toepassing. Opdrachtnemer gaat daar uitdrukkelijk mee akkoord. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:
- I. De dwingendrechtelijke regels van overheidswege;
 - II. Nadere door Partijen overeengekomen afwijkingen op deze Overeenkomst;
 - III. De door Partijen ondertekende Overeenkomst, inclusief de bijlagen;
 - IV. Eventuele schriftelijke verduidelijking van de Inschrijving
 - V. De nota('s) van inlichtingen
 - VI. De Aanbestedingsstukken bestaande uit:
 - 1) Aanbestedingsleidraad <versienummer>;
 - 2) Het programma van eisen <naam en versienummer>;
 - 3) De Inschrijving van <datum> van Opdrachtnemer;
 - VII. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten SWB Midden
 - VIII. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer;
- 3.4 Opdrachtnemer erkent dat zij in voldoende mate op de hoogte is gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot het doel van deze Overeenkomst, van de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en de processen waarbij de afgenomen Diensten zullen worden ingezet. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.
- 3.5 Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde Diensten voldoen aan de voorwaarden en specificaties als opgenomen in documenten genoemd onder artikel 3.3.

Artikel 4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 4.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 september 2023.
- 4.2 De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vijf jaar. Na deze periode van vijf jaar bestaat voor Opdrachtgever, eenzijdig de mogelijkheid om onder gelijkblijvende omstandigheden en voorwaarden deze Overeenkomst tweemaal te verlengen met één jaar. De maximale looptijd van deze Overeenkomst inclusief verlengingsopties is derhalve zeven jaar.
- 4.3 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de looptijd van de Overeenkomst en/of termijnen schriftelijk in kennis stellen indien door Opdrachtgever gebruik zal worden gemaakt van een verlengingsoptie.
- 4.4 Deze Overeenkomst mag door Opdrachtgever op elk moment, onder opgave van redenen, tussentijds door middel van een aangetekend schrijven worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd als bedoeld in dit artikellid vindt tussen Partijen een afrekening plaats op basis van door Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de Overeenkomst in

redelijkheid gemaakte kosten. Opdrachtgever is niet gehouden Opdrachtnemer op enigerlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de (eventuele) gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

- 4.5 Deze Overeenkomst eindigt in ieder geval indien beide Partijen aan alle verplichtingen uit deze Overeenkomst hebben voldaan en er geen gebruik is gemaakt van de optie tot verlenging op grond van voorgaande leden.
- 4.6 Indien op het moment waarop deze Overeenkomst eindigt nog enige andere verplichting van kracht is, zullen alle relevante bepalingen van deze Overeenkomst gelden voor de resterende duur van de betreffende verplichting.

Artikel 5. Tarieven en financiële bepalingen

- 5.1 De tarieven zijn bij Inschrijving ingediend middels de Inschrijfstaat. Deze tarieven hebben betrekking op alle, in het kader van deze Overeenkomst, te leveren Diensten.
- 5.2 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de eerste 12 maanden van de uitvoering van de Overeenkomst.
- 5.3 De door de Opdrachtnemer bij de Inschrijving aangegeven tarieven blijven gedurende de contractperiode ongewijzigd, behoudens een eventuele jaarlijkse indexering
- 5.4 Indien Partijen behoefte hebben aan het indexeren van de prijzen als gevolg van marktontwikkelingen, conjunctuur, inflatie, deflatie, loonstijgingen door cao-wijzigingen of het wijzigen van belastingen en accijnzen op zaken die van invloed zijn op het uitvoeren van de opdracht, dan dient hiertoe een schriftelijk verzoek en voorstel uiterlijk 4 weken voor het einde van ieder jaar looptijd tussen partijen te worden besproken en akkoord bevonden.
- 5.5 In geval van indexering zal dit gaan op basis van de NEA-index van het Sociaal Fonds Mobiliteit.
- 5.6 Tussentijdse prijsstijgingen en dalingen vallen onder het ondernemersrisico van Opdrachtnemer.
- 5.7 Facturering geschiedt volgens de tussen Partijen overeengekomen voorwaarden. Voorwaarden worden na gunning exact met elkaar overeengekomen.
- 5.8 Facturering geschiedt als e-factuur via crediteuren@swb.nl. Bijlagen altijd in pdf formaat verstrekken
- 5.9 De exacte opmaak en inhoud van de facturen, evenals de mate en wijze waarop facturen gespecificeerd zijn en zijn voorzien van bijlagen, zal met de Opdrachtnemer na gunning nader bepaald worden.**
- 5.10 Facturen dienen maandelijks te worden ingediend.
- 5.11 De betalingstermijn bedraagt uiterlijk 30 dagen na factuurdatum.
- 5.12 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 5.13 Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan, indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan.
- 5.14 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's, behoudens goedkeuring in onderling overleg.
- 5.15 De betalingstermijn bedraagt uiterlijk 30 dagen na factuurdatum.

Artikel 6. Wijzigingen aantallen Deelnemers buiten de bandbreedte

- 6.1 Indien er meer dan 46 Deelnemers worden vervoerd dan wordt de Vervoersmaandprijs per Deelnemer met 5% verhoogd.
- 6.2 Indien er minder dan 30 Deelnemers worden vervoerd dan wordt de Vervoersmaandprijs per Deelnemer met 5% verlaagd.
- 6.3 Indien er meer dan 50 of minder dan 26 Deelnemers vervoerd dienen te worden zullen Partijen nader overleg voeren over de aanpassing van de Vervoersmaandprijs per Deelnemer.

Artikel 7. Contactpersonen en verantwoording

- 7.1 Opdrachtgever wijst een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan. Deze contactpersonen hebben alle dagelijkse afstemming en overleg over de uitvoering van het personenvervoer. De contactpersonen stemmen hierbij af met medewerkers van Opdrachtnemer. Samen zorgen Partijen voor een soepele, adequate efficiënte en kwalitatief goede dienstverlening.

- 7.2 Tenzij door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn deze contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst te vertegenwoordigen en te binden.
- 7.3 Opdrachtgever wijst tevens een contractmanager aan. De contractmanager houdt zich niet bezig met de dagelijkse gang van zaken rondom de dienstverlening maar richt zich op periodiek overleg ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst. De contractmanager rapporteert rechtsreeks aan de directeur van Opdrachtgever.
- 7.4 Partijen verplichten zich de wijze waarop deze Overeenkomst wordt uitgevoerd twee keer per jaar, of zoveel vaker als wenselijk is, te evalueren. De contractmanager van Opdrachtgever zal het initiatief daartoe nemen. Van deze evaluatiegesprekken wordt door de contractmanager een verslag gemaakt met aandachtspunten, actiepunten en afspraken.
- 7.5 Vaste besprekingspunten in de periodieke evaluatie zoals genoemd in 7.4 zijn:
- I. De mate van tevredenheid over de dienstverlening van Opdrachtnemer over de voorgaande periode
 - II. Wat gaat goed, wat moet beter bij zowel Opdrachtgever als bij Opdrachtnemer
 - III. Inzet van emissievrije voertuigen waarbij de inschrijving van Opdrachtnemer leidend is
 - IV. Klachtenafhandeling
- 7.6 Partijen garanderen over en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen, bevoegd zijn om de betreffende Partij te binden.
- 7.7 Wanneer tijdens een volgende evaluatie blijkt dat punten uit artikel 6.4 niet naar behoren zijn uitgevoerd of de doelstellingen uit artikel 2.1 niet worden gehaald, kan de geleden schade door nalatigheid van de Opdrachtnemer door Opdrachtgever worden verhaald op de Opdrachtnemer of kan uiteindelijk de Overeenkomst niet worden verlengd in het volgende jaar of worden ontbonden in het lopende jaar, afhankelijk van ernst van de actiepunten, eventueel terugkeerpatroon en na een in gebreke stelling.
- 7.8 Alle communicatie tussen Partijen in verband met de uitvoering van de Overeenkomst vindt plaats in de Nederlandse taal. Afspraken worden schriftelijk vastgelegd en met elkaar gedeeld.
- 7.9 Partijen dragen ieder de eigen kosten voor de in dit artikel genoemde besprekingen, ook indien op verzoek van één van Partijen extra of frequenter overleg eist en/of wenst.

Artikel 8. Aansprakelijkheid en verzekering

- 8.1 Opdrachtnemer, die toerekenbaar tekortkomt in de nakoming van zijn verplichting(en), is tegenover Opdrachtgever, alsmede zijn personeel en door Opdrachtgever ingeschakelde derden, aansprakelijk voor de vergoeding van alle geleden en/of te lijden schade. Deze aansprakelijkheid is, behoudens aanspraken als gevolg van schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of opzet- of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer en/of diens personeel beperkt tot een bedrag van € 800.000 per gebeurtenis en met een bedrag tot € 1.600.000 per jaar.
- 8.2 De partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade onder de bovengenoemde aansprakelijkheidsbeperkingen.

Artikel 9. Beste PKV-korting

- 9.1 De Beste PKV-korting (PKV = prijs/kwaliteitverhouding) betreft een boete die kan worden toegepast in geval van een blijvende tekortkoming op de uitvoering van de Opdracht m.b.t. het inzetten van emissievrije voertuigen. Er is sprake van een blijvende tekortkoming bij het voortdurend of terugkerend niet nakomen van de verplichtingen t.a.v. het inzetten van de aangeboden percentage emissievrije voertuigen.
- 9.2 Onder de term “blijvend” uit 9.1 wordt verstaan: Niet voldoen aan het aangeboden percentage emissievrije voertuigen ook na het geven van een redelijke termijn om alsnog aan deze verplichting te voldoen. Onder de term “terugkerend” uit 9.1 wordt verstaan: herhaaldelijk niet voldoen afgewisseld met wel voldoen aan het percentage emissievrije voertuigen ook na het geven van een redelijke termijn om structureel aan deze verplichting te voldoen.
- 9.3 De Beste PKV-kortingen kunnen worden toegepast wanneer overleg en een redelijke termijn niet hebben geleid tot het oplossen. Beste PKV-kortingen worden in mindering gebracht op openstaande facturen.
- 9.4 Het percentage ingezette emissievrije voertuigen wordt maandelijks vastgesteld op basis van een methode die bij aanvang van de Overeenkomst tussen Partijen is overeengekomen en schriftelijk is vastgelegd als onderdeel van deze Overeenkomst. Indien hiertoe aanleiding is kan de genoemde frequentie op aangeven van de Opdrachtgever worden teruggebracht tot 4 of 2 maal per jaar.

- 9.5 De Beste PKV-korting is gerelateerd aan de waarde van de Opdracht. De waarde van de opdracht wordt bepaald door de interval tussen de momenten waarop het percentage emissievrije voertuigen wordt vastgesteld. Bij een frequentie per maand is de waarde van de opdracht de factuurwaarde van die maand. Indien de interval een kwartaal is, is de waarde van de opdracht de factuurwaarde van dat kwartaal.
- 9.6 De Beste PKV-korting betreft 10% van de waarde van de Opdracht.

Artikel 10. Overige en slotbepalingen

- 10.1 Opdrachtgever maakt gebruik van AFAS als bedrijfsautomatisering software. Hierin wordt het complete proces van bestelling tot betaling doorlopen. Dit systeem zal in toekomst steeds verder geïmplementeerd worden. Opdrachtnemer verleent medewerking aan Opdrachtgever om een koppeling met AFAS (in de toekomst) mogelijk te maken.
- 10.2 Partijen informeren elkaar over de ontwikkelingen die binnen hun organisatie gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de deze Overeenkomst.

Ondertekening.....