

Doelgroepenvervoer

Referentie DGV-202308-Rogplus_MVS

Status: Definitief

Versie: 1.0

Revisie: 285

Laatst gewijzigd: 13-01-2023

Vertrouwelijkheid:

Openbaar

Inhoud

Inleiding.....	4
Definities en afkortingen.....	4
Ontwikkelingen en uitgangspunten	7
Werkwijze en gevraagde dienstverlening.....	8
Sturing en bekostiging.....	8
Verantwoording	8
Inschrijving	10
Beoordelingsfases	13
Uitsluitingsgronden.....	14
Selectiecriteria.....	14
Gunningscriteria.....	14
Verificatie	16
Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument ..	17
Bijlage 2 – Algemene Inkoopvoorwaarden.....	17
Bijlage 3 – Conceptovereenkomst	17
Bijlage 4 – Bestekbepalingen Social Return	17
Bijlage 5 – Opgaveformulier referenties.....	17
Bijlage 6 – Systeemkenmerken vervoersysteem.....	17
Bijlage 7 – Programma van Eisen	17
Bijlage 8 – Prijssystematiek	17
Bijlage 9 – Inschrijfblad	17

Bijlage 10 – inzeturen per voertuigtype per basispunt 18

Deel 1: Algemeen

Inleiding

In deze aanbesteding zoekt Rogplus namens de MVS-gemeenten naar contractpartijen voor de uitvoering van een Vervoerloket (Perceel 1) en de bij het vraagafhankelijk vervoer behorende vervoerscapaciteit (Perceel 2)

Definities en afkortingen

Definities

In dit document en de bijbehorende Bijlagen is sprake van enkele veelvoorkomende termen. Deze zijn in de zin met een Hoofdletter weergegeven. Onderstaande tabel geeft aan wie of wat bedoeld wordt met de termen die met een hoofdletter zijn geschreven

Term	Omschrijving
Aanbieder	Een Inschrijver die in dit contract deelneemt. Zie ook Opdrachtnemer.
Aanvullend vervoer	Een vervoerinitiatief, niet zijnde Openbaar Vervoer of vervoer per taxi, maar bijvoorbeeld vrijwilligersvervoer of een wijkbus.
Bijlage	Een aanvullend document, gepubliceerd tegelijkertijd met deze aanbesteding of bij de nota's van inlichtingen gedurende deze procedure.
Cliënt	Inwoner van één van de Gemeenten, die zich met een hulpvraag tot Rogplus heeft gewend en naar het oordeel van Rogplus in aanmerking komt voor ondersteuning in het kader van een door de Gemeente uitgevoerde wettelijke regeling.
Gemeente	De Gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam afzonderlijk
Gemeenten	De Gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam gezamenlijk
Huidige cliënt	Een Cliënt welke bij aanvang van het contract al een vervoersvoorziening (regiotaxi) ontvangt vanuit de Wmo.
Inschrijver	Een potentiële Opdrachtnemer die in deze aanbesteding aanspraak wenst te maken op (een onderdeel van) de Opdracht en hiertoe in deze aanbestedingsprocedure een inschrijving indient.
Onderaannemer	Een door Opdrachtnemer ingeschakelde of in te schakelen zorgverlener of -organisatie welke een specifiek onderdeel van de

	Opdracht uitvoert, bijvoorbeeld om specifieke expertise toe te voegen.
Opdracht	Het totaal van de in deze aanbesteding gevraagde dienstverlening.
Opdrachtnemer	De na gunning gecontracteerde Inschrijver, die gedurende de uitvoering van de Overeenkomst verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht in Perceel 1. De Opdrachtnemer in Perceel 2 wordt aangeduid als 'Vervoerder'
Overeenkomst	Het tussen Rogplus en Opdrachtnemer en tussen Rogplus en Vervoerders te sluiten contract, waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd.
Reizigersprofiel	Een set kenmerken, vastgesteld door indicatiestelling door Rogplus die de mogelijkheden en beperkingen van de Client gestandaardiseerd vastlegt in een voor het Vervoerloket en de Vervoerder begrijpelijke codering. Voor het Reizigersprofiel wordt gebruik gemaakt van het Woordenboek Reizigerskenmerken van CROW.
Rogplus	De door de Gemeenten ingestelde gemeenschappelijke regeling die verantwoordelijk is voor de uitvoering van maatwerkondersteuning vanuit de Wmo en Jeugdwet. Rogplus is in deze Opdracht de aanbestedende dienst.
TenderNed	Het digitale aanbestedingsplatform, beschikbaar gesteld door het Ministerie van Economische Zaken
Verordening	De geldige Verordening maatschappelijke ondersteuning Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. Op het moment van publiceren is versie 2023 geldig. Bij uitbreiding van de taken van het vervoerloket kunnen andere lokale verordeningen relevant zijn.
Vervoercapaciteit	De gevraagde dienstverlening in Perceel 2, het leveren van voertuigen en bijbehorende chauffeurs.
Vervoerder	De na gunning gecontracteerde Inschrijver, die gedurende de uitvoering van de Overeenkomst verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht in Perceel 2. De Opdrachtnemer in Perceel 1 wordt aangeduid als 'Opdrachtnemer'
Vervoerloket	De dienst die de Opdrachtnemer van Perceel 1 uitvoert in deze opdracht. De dienst betreft het geheel van ritaanname, ritplanning en aansturing van voertuigen.

Afkorting

Afkorting	Omschrijving
AMvB	Algemene Maatregel van Bestuur. In dit document verwijst deze afkorting altijd naar de AMvB Reële prijs Wmo 2015.
BCT	Boordcomputer Taxi
BPKV	Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding
BRP	Basis Registratie Personen (is gelijk aan de Gemeentelijke Basis Administratie, GBA)
CAO	De algemeen verbindend verklaarde Collectieve Arbeidsovereenkomst Zorgvervoer en Taxi
CVV	Collectief Vraagafhankelijk Vervoer
GBA	Zie: BRP
GVA	Gedragsverklaring Aanbesteden
JHV	Jeugdhulpvervoer
JW	Jeugdwet
LLV	Leerlingenvervoer
MVS	Maassluis, Vlaardingen en Schiedam
NWN	Nieuwe Waterweg-Noord
OPOV	Overgang Personeel bij Overgang Vervoerscontracten
Pgb	Persoonsgebonden Budget
SFM	Sociaal fonds mobiliteit
SROI	Social Return On Investment
UEA	Uniforme Eigen verklaring Aanbesteden
VVR	De code Veilig Vervoer van Rolstoelgebruikers
Wlz	Wet op de Langdurige Zorg

Wmo	Wet Maatschappelijke Ondersteuning
ZIN	Zorg in Natura
Zvw	Zorgverzekeringswet

Ontwikkelingen en uitgangspunten

In Bijlage 6 – Systeemkenmerken staan huidige en toekomstige ontwikkelingen voor deze Opdracht uitgewerkt. Dit inkooptraject is een uitvloeisel van een Plan van aanpak Doelgroepenvervoer welke in de jaren 2021-2022 is uitgewerkt tot een breed gedragen plan. Naast deze Aanbesteding zal in 2023 ook invulling gegeven worden aan de andere acties uit het Plan van Aanpak.

Deel 2: Opdracht

Werkwijze en gevraagde dienstverlening

In Bijlage 6, systeemkenmerken staat beschreven welke eigenschappen het Vervoerloket en de Vervoercapaciteit kenmerkt.

De gevraagde dienstverlening vangt voor beide percelen aan op 1 augustus 2023. De overeenkomsten hebben een looptijd van 60 maanden (5 jaar) met tweemaal een verlengoptie van 24 maanden (2 jaar). Dit betekent dat de looptijd maximaal loopt tot en met 31 juli 2032. Uiterlijk 10 maanden voorafgaand aan het verlopen van de initiële overeenkomst of verlengoptie zal Rogplus kenbaar maken of de verlengoptie zal worden gebruikt.

Sturing en bekostiging

Financieringswijze

in Bijlage 8 – Prijssystematiek staat beschreven op welke wijze facturatie en betaling plaatsvindt.

Prijsindexatie

Jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2024 worden alle tarieven geïndexeerd met maximaal een toepasselijke index. Indexatie vindt plaats op de afgeronde inschrijfprijs ex Btw en rekenkundig afgerond op hele eurocenten. De toegepaste index staat weergegeven in bijlage 8.

Kritische prestatie indicatoren (KPI)

De KPI's in deze overeenkomst hebben meerdere functies.

Ten eerste geven ze aan alle betrokken partijen en stakeholders een beeld bij de kwaliteit van dienstverlening. Hiertoe levert het vervoerloket minimaal maandelijks een rapportage op waarin alle KPI's overzichtelijk worden weergegeven.

Ten tweede is de variabele vergoeding voor het Vervoerloket afhankelijk van de scores op de KPI's.

De Vervoerder dient zich maximaal in te spannen om te voldoen aan de KPI's zoals deze zijn opgesteld. Vervoerloket en Vervoerder zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor een optimale reis en reisbeleving van de reiziger. Wanneer het niet behalen van een KPI te wijten is aan het (niet) handelen van de Vervoerder dan kan Rogplus verbetermaatregelen afdwingen.

Verantwoording

Team Kwaliteit

Binnen Rogplus is een team van kwaliteitsmedewerkers actief dat onderzoek doet naar kwaliteit en kwaliteitsbeleving. Ook houdt dit team zich bezig met klachten waarbij de Client en de contractpartij niet tevreden zijn met de uitkomst van de klachtenprocedure. Ook bemiddelt team kwaliteit bij (dreigende) geschillen tussen Client en contractant.

Toezicht

De MVS-gemeenten hebben het toezicht op de Wmo-voorzieningen belegd bij de GGD Rotterdam-Rijnmond. Het Toezicht Wmo Rotterdam-Rijnmond hanteert in de uitvoering van werkzaamheden vier vormen van toezicht: structureel, proactief, preventief en reactief. In het jaarlijkse werkplan van het Toezicht Wmo Rotterdam-Rijnmond wordt per toezichtsvorm aangegeven welke activiteiten uitgevoerd gaan worden. Aanbieder wordt geacht alle medewerking te verlenen aan deze dienst.

Accountantsverklaring

Opdrachtnemer levert vóór 1 april na afloop van het betreffende kalenderjaar de controleverklaring (model I-sociaal domein) aan.

Het landelijk accountantsprotocol (model i-sociaal domein) is van toepassing op deze opdracht. De meest actuele versie wordt gepubliceerd op <https://www.i-sociaaldomein.nl/>

Deel 3: Procedure

Inschrijving

Planning

Het tijdpad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt:

Activiteit	Datum / Periode
Beschikbaar stellen inkoopdocument	13 januari 2023
Mogelijkheid tot het stellen van vragen	Doorlopend vanaf publicatie tot dinsdag 7 februari 2023 23:59
Versturen 1 ^e nota van inlichtingen	Dinsdag 14 februari 2023
Mogelijkheid tot stellen van verduidelijkingsvragen n.a.v. 1 ^e nota van inlichtingen	Dinsdag 21 februari 2023 23:59
Versturen 2 ^e nota van inlichtingen	Vrijdag 24 februari 2023
Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	Maandag 6 maart 2023 10:00 uur
Versturen vragen inhoudelijke verificatie	Vrijdag 17 maart 2023
Deadline antwoorden inhoudelijke verificatie	Woensdag 22 maart 2023 9:00 uur
Beoordelings- en verificatiefase	t/m donderdag 6 april 2023
Versturen gunningsbeslissing	Donderdag 6 april 2023
Versturen definitieve gunning	Maandag 1 mei 2023
Implementatie	mei t/m juli 2023
Aanvang van de opdracht	Dinsdag 1 augustus 2023

Rogplus behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

Vragenronde(s)

In de periode tussen publicatie en 7 februari 2023, 23:59 uur heeft u de gelegenheid schriftelijk verduidelijkingsvragen te stellen over het gepubliceerde document, de bijlagen of de procedure.

Alleen de vragen welke via de vragenmodule van TenderNed worden ontvangen zullen in behandeling worden genomen. Vragen welke op een andere wijze worden ingediend zullen buiten beschouwing worden gelaten.

Rogplus streeft ernaar om vragen zo spoedig mogelijk en doorlopend te beantwoorden. Uiterlijk 14 februari 2023 zal een nota van inlichtingen worden gepubliceerd, waarin de tot dan toe gestelde vragen zullen worden beantwoord.

Indien de gegeven antwoorden nog verduidelijking vereisen, dan kunnen in een tweede inlichtingenronde verduidelijkingsvragen worden gesteld. Het is niet toegestaan om in de tweede vragenronde nieuwe onderwerpen toe te voegen. Omdat de vragenmodule van TenderNed geen nieuwe vragen meer toelaat kunt u verduidelijkingsvragen indienen via de berichtenmodule van TenderNed.

De beide nota's van inlichtingen maken vanaf het moment van publicatie integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.

Indienen inschrijvingen

Aanbieder dient bij de inschrijving de volgende documenten in te dienen. Overige bewijsstukken bij de inschrijving hoeven niet bij inschrijving te worden ingediend, maar slechts op eerste verzoek binnen 7 kalenderdagen.

In te dienen documenten	Bij inschrijving / aanmelding	Op 1 ^e verzoek binnen 7 dagen
Eigen Verklaring / UEA (zie bijlage 1 Eigen verklaring)	X	
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	X	
Bewijs van inschrijving KvK-register (maximaal 6 maanden oud)	X	
Referentieopgave (Bijlage 5)	Niet getekend	Ondertekend door referent
Prijsblad (Bijlage 8.1 of 8,2)	X	
Inschrijfblad (Bijlage 9)	X	

Pro Formafactuur of kopie bankafschrift (tenaamstelling IBAN)		X
Certificaat NEN7510 en/of ISO27001		X

Deel 4: Beoordeling

Beoordelingsfases

Bij de beoordeling geldt: de Inschrijver voldoet wel of voldoet niet aan de gestelde eisen. De beoordeling verloopt via onderstaand schema. De beoordeling van de fases 1 tot en met 4 wordt uitgevoerd door de inkoopadviseur(s), eventueel met inhoudelijke ondersteuning door andere personen. Het ontbreken van informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

Fase	Stap	Oordeel	Gevolg
1.	Tijdig indienen	Wel tijdig	Door naar fase 2
		Niet tijdig	Uitsluiten van verdere beoordeling
2.	Voldoen aan inschrijvingsvoorwaarden en vormvereisten	Voldoet	Door naar fase 3
		Voldoet niet	Kan worden uitgesloten van verdere beoordeling
3.	Uitsluitingsgronden	Niet van toepassing	Door naar fase 4
		Wel van toepassing	Kan worden uitgesloten van verdere beoordeling
4.	Geschiktheidseisen / selectiecriteria	Voldoet	Door naar fase 5
		Voldoet niet	Kan worden uitgesloten van verdere beoordeling
5.	Beoordeling gunningcriteria	Inhoudelijke beoordeling	Door naar fase 6
		Voldoet niet	Uitsluiten van verdere beoordeling
6.	Controle bewijsstukken / verificatie	Voldoet	Voornemen tot gunning
		Voldoet niet	Alsnog uitsluiten

Uitsluitingsgronden

Alle ingediende inschrijvingen zullen in eerste instantie worden beoordeeld op volledigheid.

Tegelijkertijd zullen de uitsluitingsgronden worden vastgesteld op basis van de aangeleverde UEA en GVA. De rechtsgeldige ondertekening van de UEA en de tenaamstelling op de GVA dienen overeen te komen met de feitelijke tekeningsbevoegdheid volgens het aan te leveren KvK uittreksel.

Wanneer een bevoegd ondertekenaar namens een beheer- of holdingmaatschappij ondertekent, dan dient ook een uittreksel van de beherende onderneming of ondernemingen te worden toegevoegd aan de inschrijving.

Bij Perceel 1 leidt ook een als onvoldoende beoordeeld implementatieplan tot uitsluiting.

Selectiecriteria

In bijlage 7 is een overzicht opgenomen van alle toepasselijke eisen voor deze overeenkomst. Bijlage 7.1 bevat de eisen welke gesteld worden aan Perceel 1, Bijlage 7.2 bevat de eisen van Perceel 2.

Gunningscriteria

De gunning van Perceel 1 vindt plaats op basis van de systematiek "Gunnen op Waarde"

Dit houdt in het kort in dat elk van de kwaliteitskenmerken wordt gewaardeerd tegen een fictieve waarde. Deze fictieve waarde wordt afgetrokken van de inschrijfprijs en de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs wint de opdracht.

De gunning van Perceel 2 is op laagste prijs. De Vervoerder dient een onderbouwing van de opbouw van het tarief in te dienen bij de inschrijving, zodat kan worden voldaan aan de AMvB reële prijs Wmo 2015. De prijs wordt voor de beoordeling verminderd met het opgegeven percentage voor de inzet van uitstootvrije voertuigen.

Prijs Perceel 1

Op bijlage 8.1 (invulbaar excelblad) vult u de prijselementen in wat leidt tot een fictieve rekenprijs. Als bijlage voegt u de ingevulde bijlage 8.1 toe.

Kwaliteitscriteria Perceel 1:

De beantwoording van de vragen op de kwaliteitscriteria vult u in op bijlage 9. Elk van de onderdelen wordt gescoord op een schaal van 1 – 4 – 7 - 10. De betekenis en waardering van deze cijfers is als volgt:

Cijfer	Betekenis:	Waardering
1	Ontbreekt of onvolledig	Uitsluiten van de aanbesteding
4	Onvoldoende uitgewerkt	Geen aftrek
7	Voldoet aan de verwachting	50% van de maximale aftrek per onderdeel
10	Overtreft de verwachting	Maximale aftrek (100%) per onderdeel

De beoordelingscommissie komt per onderdeel tot een consensus-oordeel. Dit betekent dat er geen gemiddelden worden bepaald.

De waardering voor de kwaliteitscriteria staat weergegeven bij elk onderdeel, net als het maximaal aantal pagina's per criterium. Voor de opmaak van de pagina's geldt een lettertype met een minimale corpsgrootte van 10, minimale regelafstand 1 en marges rondom van minimaal 2 Cm.

De te beoordelen kwaliteitscriteria zijn:

1. Aansturing vervoercapaciteit en kwaliteitssysteem (4 A4) € 350.000
2. Communicatie (2 A4) € 250.000
3. Risico-analyse en beheersplan (2 A4) € 150.000
4. Reizigersinformatie en -beheer (3 A4) € 150.000
5. Informatiebeveiliging (2 A4) € 100.000
6. Implementatieplan (3 A4 + 1 overzicht op 1 A3) - Uitsluitingscriterium.

Het implementatieplan wordt beoordeeld als een uitsluitingscriterium. Dit betekent dat deze niet meetelt voor Gunning op waarde, maar dat de Inschrijver bij een onvoldoende beoordeling van het implementatieplan wordt uitgesloten van gunning.

De onderdelen waar minimaal aandacht moet worden besteed staan weergegeven in bijlage 9. Onderdelen welke niet specifiek gevraagd worden maar waar naar uw mening een meerwaarde blijkt voor het betreffende onderdeel kunt u beschrijven. Indien de beoordelingscommissie deze meerwaarde ook ziet, leidt dit tot een hogere waardering.

Wanneer gedurende de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de beschreven meerwaarde niet of niet geheel kan worden gerealiseerd dan kan Rogplus een boete opleggen ter grootte van 150% van de gegunde waarde voor het betreffende onderdeel. Als u bijvoorbeeld op onderdeel 3 een score van 7 haalt en dus een waarde van € 75.000 in mindering krijgt op uw inschrijfprijs, en u kunt niet aan uw eigen beschreven kwaliteit voldoen, dan is de maximaal op te leggen boete € 112.500. Deze boete zal door Rogplus worden verrekend met de facturatie.

Nadat de beoordelingscommissie tot consensus is gekomen voor alle Inschrijvers en de bijbehorende prijsaftrek is bepaald, worden de prijsbijlagen ontgrendeld op TenderNed. Inschrijvers ontvangen hier automatisch bericht van.

Gunning op Waarde

De berekende waarde uit Bijlage 8 wordt verminderd met de waarde welke uit de beoordeling van de kwaliteitscriteria naar voren is gekomen. Dit leidt tot een fictieve inschrijfprijs, Er wordt voornemend gegund aan de inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs. De afgewezen inschrijvers ontvangen een opgave van deze fictieve inschrijfprijs naast hun eigen fictieve inschrijfprijs. Er wordt geen ranking bekendgemaakt.

Prijs perceel 2

Op bijlage 8.2 vult u per perceel in welke tarief u per inzetuur u per sub-perceel wenst in te dienen. Dit tarief dient te voldoen aan de AMvB reële prijs Wmo 2015. In de verificatieronde kan een onderbouwing van het tarief gevraagd worden.

Ook geef tu aan welk deel van uw in te zetten wagenpark op welke datum voldoet aan de regeling schone wegvoertuigen.

Op bijlage 8.2 staat ook weergegeven welke 3 basispunten uw voorkeur hebben. Per basispunt wordt beoordeeld welke vervoerder de beste prijs heeft ingediend. Wanneer op 1 basispunt geen geldige inschrijvers kunnen worden geselecteerd, dan zal het basispunt als eerste worden aangeboden aan de gegunde vervoerder op een ander sub Perceel, op voorwaarde dat hier nog geen 3 sub-percelen aan zijn gegund. Hierna zal het Perceel worden aangeboden aan een niet-gegunde aanbieder welke op andere percelen als volgende is geëindigd. Als dit ook niet leidt tot overeenstemming, wordt het maximum van 3 sub percelen losgelaten en kunnen 4 of 5 sub-percelen aan 1 vervoerder worden gegund. Hierom is het toegestaan om maximaal voor 5 sub-percelen aan te geven welke voorkeur u heeft.

Verificatie

Met de Inschrijvers die niet zijn uitgesloten op grond van de voorgaande stappen, vindt – indien Rogplus dat wenselijk acht – nog een verificatieronde plaats, om te toetsen of de inschrijver ook daadwerkelijk in staat is om de Ondersteuning zoals bedoeld in dit Inkoopdocument te leveren.

Ten behoeve van deze verificatie levert de Aanbieder desgevraagd binnen een periode van twee (2) werkdagen na gedaan verzoek nadere informatie aan omtrent de Inschrijving. Deze verificatie kan betrekking hebben op onduidelijkheden of niet-wezenlijke tekortkomingen aan de inschrijving. Het is NIET toegestaan dat de beantwoording leidt tot een wezenlijk andere inschrijving.

De gegeven antwoorden dienen te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed en vormen na indiening een onderdeel van de inschrijving. Op basis van de gegeven antwoorden kan het beoordelingsteam besluiten de beoordeling bij te stellen, zowel naar boven als naar beneden.

Rogplus legt de Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens of tijdens de verificatieronde blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is gevraagd c.q. aangeboden of verklaard.

Deel 5: Bijlagen

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als pdf-bestand en in XML-formaat toegevoegd aan het aanbestedingsdossier.

Bijlage 2 – Algemene Inkoopvoorwaarden

De Algemene inkoopvoorwaarden VS 2019 van de gemeenten Vlaardingen en Schiedam zijn van toepassing op de gehele opdracht. Deze voorwaarden zijn als PDF-bijlage toegevoegd.

Bijlage 3 – Conceptovereenkomst

Wordt bij de Nota van Inlichtingen als PDF-bijlage aan het aanbestedingsdossier toegevoegd

Bijlage 4 – Bestekbepalingen Social Return

Als PDF-bijlage aan het aanbestedingsdossier toegevoegd

Bijlage 5 – Opgaveformulier referenties

Als invulbare DOCX-bijlage aan het aanbestedingsdossier toegevoegd

Bijlage 6 – Systeemkenmerken vervoersysteem

Als PDF-bijlage aan het aanbestedingsdossier toegevoegd

Bijlage 7 – Programma van Eisen

7.1 Eisen aan het vervoerloket

Als PDF-bijlage aan het aanbestedingsdossier toegevoegd

7.2 Eisen aan de vervoerders

Als PDF-bijlage aan het aanbestedingsdossier toegevoegd

Bijlage 8 – Prijssystematiek

Als PDF-bijlage aan het aanbestedingsdossier toegevoegd

8.1 – Inschrijfprijsblad vervoerloket

Als invulbare XLSX-bijlage aan het aanbestedingsdossier toegevoegd

8.2 – Inschrijfprijsblad vervoercapaciteit

Als invulbare XLSX-bijlage aan het aanbestedingsdossier toegevoegd

Bijlage 9 – Inschrijfblad

Als invulbare DOCX-bijlage en PDF aan het aanbestedingsdossier toegevoegd

Bijlage 10 – inzeturen per voertuigtype per basispunt

Als PDF-bijlage aan het aanbestedingsdossier toegevoegd. Uiterlijk bij de eerste nota van inlichtingen volgen nog geanonimiseerde ritbestanden.