

Aanmeldingsleidraad

Verbouw MFA Nieuw Welgelegen

17 februari 2023
Kenmerk 2022-VGU-029
Versie 1
Definitief

Team Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
secretariaataanbesteding@utrecht.nl

bronversie Format A-101 v20210603

Inhoud

1	De opdracht	5
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	5
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	7
1.3	Social return	7
2	De aanbesteding	8
2.1	Doel van de aanbesteding	8
2.2	Aanbestedingsprocedure	8
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	8
2.4	Planning	10
2.5	Klachtenregeling	10
3	Uw aanmelding	11
3.1	Informatiefase	11
3.1.1	Vragen over de opdracht	11
3.1.2	Nota van inlichtingen	11
3.2	Uw aanmelding indienen	11
4	De beoordeling	13
4.1	Beoordelingsteam	13
4.2	Beoordelingsprocedure	13
4.2.1	Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	13
4.2.2	Fase 2: beoordelen op selectiecriteria	14
4.2.3	Fase 3: afronden oordeel	14
4.2.4	Fase 4: bekendmaken resultaat van de beoordeling	14
4.2.5	Fase 5: 7 dagen wachttijd	14
4.2.6	Controle van gegevens	14
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
5.1	Uitsluitingsgronden	16
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
5.1.2	Geen Russische betrokkenheid	16
5.2	Geschiktheidseisen	16
5.2.1	Kwaliteitsborging	16
5.2.2	Veiligheid	17
5.2.3	Milieubeheer	17
5.2.4	Vakbekwaamheid	17

6	Selectiecriteria	18
6.1	Inleiding	18
6.2	Selectie criterium	18
6.2.1	Selectie criterium 1	18

Documenten die behoren bij deze aanmeldingsleidraad, geplaatst zijn in TenderNed en onlosmakelijk onderdeel uitmaken van deze aanbesteding:

Document	Aankondiging van de opdracht (TenderNed)
Document	Opgave referentieopdrachten Verbouw MFA Nieuw Welgelegen
Document	Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Document	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Document	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Document	2022-220603-NW-BE-PLG-01-A
Document	2022-220603-NW-BE-DRS-01-A

1 De opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) wil één overeenkomst afsluiten voor de verbouwing van de Multifunctionele Accommodatie (hierna: MFA) Nieuw Welgelegen, gelegen aan de Grebbeberglaan in Utrecht.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Het onderwijsgedeelte van MFA Nieuw Welgelegen moet verbouwd worden voor toekomstig gebruik door het Gregorius College. Gelijktijdig wordt de verbouwing van het onderwijsgedeelte benut, als natuurlijk moment, om dit gedeelte van de MFA voor te bereiden op het energie neutraal maken van het gehele gebouw.

Tevens worden verbeteringen en onderhoud meegenomen in het vastgoed gedeelte van de MFA.

De werkzaamheden omvatten de verbouw van een 5 lagen tellend gebouw, een BVO van circa 10.000 m2 waarin veel duurzaamheidsaspecten worden verwerkt. Het plan omvat in grote lijnen:

- Waar nodig herindelen van de ruimten, zo mogelijk gebruik makend van aanwezige kantoorcheidende scheidingswanden of het plaatsen van nieuwe MS- of kantoor scheidende wanden;
- Aanbrengen van akoestische wandpanelen in de aula;
- Bestaande roosterplafonds uithalen, aanpassen en herplaatsen a.g.v. nieuwe ventilatie-installatie, verlichtingsarmaturen, gesloopte en nieuw geplaatste scheidingswanden, als ook de aanwezige akoestiek optimaliseren en de sparringen van de vervallen armaturen afdekken;
- Bestaande vloerbedekking vernieuwen;
- In de vide nieuwe trappen plaatsen en de verdiepingsvloeren uitbreiden. Vloerafscheidingen worden waar vereist aangepast en/of verhoogd;
- Het bestaande podium op de begane grond slopen, vloer geschikt maken voor damagegebruik, een panelen schuifwand plaatsen en in de vide een tribunetrap naar de 1^{ste} verdieping;
- Een liftschacht met lift naast het bestaand trappenhuis, die eveneens de 5e verdieping ontsluit. Hiervoor de bestaande dakopbouw tpv nieuwe liftschacht toegankelijk maken en een nieuwe dak-uitloop plaatsen. Positie van deze lift is bouwkundig voorbereid. D.w.z. de liftput is aanwezig en de liftschacht sparringen in de vloeren zijn uitgevoerd met kanaalplaatvloeren;
- Aanbrengen van een buitentrap met luifel als toegang tot school op de 1ste verdieping;
- Aanwezige ventilatiesysteem waar nodig verwijderen, aanpassen aan de nieuwe indeling en uitleggen op een CO2 gestuurd systeem;
- Nieuwe verlichtingsarmaturen aanbrengen;
- Aanwezige sprinklerinstallatie waar noodzakelijk aanpassen en uitbreiden;
- E- en communicatie-installaties waar noodzakelijk aanpassen en uitbreiden.

Zie ook de bijlagen een plattegrond en doorsnede van het gebouw

Bovengenoemde projectomvang zal gerealiseerd gaan worden aan de Grebbeberglaan te Utrecht.

Het St. Gregorius College is een middelbare school voor vwo, havo en mavo in Utrecht. Het heeft twee stromen:

1. Descart:

Descart richt zich op een **brede vorming** waarmee leerlingen worden voorbereid op alle mogelijke vervolgopleidingen. Door ook op een kunstzinnige manier naar thema's of problemen te kijken, prikkel je meer hersengebieden en dat is de **motor achter de ontwikkeling van goede hersenen**. Wie je ook bent en wat je ook wilt worden – van arts tot ingenieur, van architect tot ondernemer – **creativiteit** is een vaardigheid die je nodig hebt in alle vervolgopleidingen en beroepen.

Op Descart bieden we alle reguliere schoolvakken: Nederlands, Engels, geschiedenis, wiskunde, biologie, natuurkunde, enzovoorts. Daarnaast doen leerlingen op Descart eindexamen in het vak muziek, toneel, dans of beeldende vormgeving. Het kunstvak bestaat uit een praktisch deel en een theoretisch deel. Met zowel het praktische deel als de kunstanalyse wordt al in de eerste klas gestart. Alle leerlingen op Descart volgen het centraal eindexamenvak kunst algemeen.

2. Waldorf:

De plek om te ontdekken wie je bent. Sinds 2018 heeft Utrecht een vrijeschool voor voortgezet onderwijs: Waldorf Utrecht. Eigentijds en tegelijkertijd verbonden met de oorspronkelijke uitgangspunten van vrijeschoolonderwijs. Een plek waar kinderen opgroeien tot vrijdenkende mensen die met daadkracht en aandacht in het leven staan. Een tweede thuis midden in de stad waar je echt wat leert: kennis, wat je kunt en wie je bent.

Bij elkaar en met elkaar: vwo, havo en mavo

Bij Waldorf Utrecht zijn de leerlingen geplaatst in heterogene klassen, waar kinderen met mavo- tot en met vwo-niveau met en van elkaar kunnen leren. We begeleiden jongeren hun weg te vinden in een uitdagende omgeving en te midden van anderen zodat ze zelfstandig initiatief en verantwoordelijkheid kunnen nemen. Omdat de klassen hun eigen klaslokaal en klassenleerkracht hebben ontstaat een vertrouwde omgeving. Een omgeving waarin leerlingen ontdekken wat hun kracht, talent en uitdagingen zijn. Tijdens de lessen wordt bovendien gedifferentieerd zodat leerlingen ook individueel uitgedaagd worden om nieuwsgierig te blijven.

AMBITIES

De ambitie welke de gemeente beoogt met haar huisvesting is dat de huisvesting een grote bijdrage levert aan de nieuwe visie op goed onderwijs en aan het algemeen maatschappelijk belang. Dit kenmerkt zich door:

- Functionaliteit van het gebouw;
- Bij 21^e eeuws leren en hedendaags onderwijs zitten leerlingen niet alleen maar in een klaslokaal. Dan is een prettige en uitdagende verblijfsomgeving noodzakelijk om leerlingen, met verschillende sociale en onderwijskundige achtergronden, actief te laten zijn in hun leren.
- Duurzaamheid met betrekking tot de life-cycle van het gebouw. Hierbij te denken aan materiaalgebruik, energieverbruik, levensduur van materialen, kosten, milieubelasting etc.
- Flexibiliteit van het gebouw, nodig om het gebouw eenvoudig aan te kunnen passen aan de veranderende onderwijswereld in de toekomst
- Het gebouw kenmerkt zich met name door haar open karakter, hoge mate van vrijheid mbt indeling en indeelbaarheid, transparant interieur en lange zichtlijnen.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

De gemeente is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze overeenkomst verstrekt worden. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door de Vastgoed organisatie Utrecht. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Vastgoed organisatie Utrecht. Binnen het project participeert PCOU-Willibrord met het St. Gregorius College. Doel van de verbouwing is het gereed maken van het gebouw voor gebruik door het St. Gregorius College. Vertegenwoordigers van het College participeren door mee weten, mee praten en meebeslissen tijdens het bouwproces.

U kunt algemene informatie vinden over de gemeente via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Op deze opdracht is social return van toepassing. In de documenten die beschikbaar komen in de inschrijvingsfase staat het beleid met betrekking tot Social Return en de voorwaarden daarbij. Wilt u nu al meer weten? Kijk op www.utrecht.nl/socialreturn.

Het percentage social return voor deze opdracht zal 3% van de totale projectprijs zijn.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2016. De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de aanmeldingsfase.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen omdat het gezien de complexiteit van het werk gewenst is de totale verantwoordelijkheid van het werk bij één partij neer te leggen. Daarmee is er ook één aanspreekpunt tijdens de onderhouds- en garantieperiode

Toelichting op de inschrijvingsfase

De gemeente kiest ervoor in deze aanbestedingsprocedure de opdracht te gunnen op grond van 'de economisch meest voordelige inschrijving' op basis van 'de laagste prijs'. De reden hiervoor is dat gunnen op basis van 'de beste prijs-kwaliteit verhouding' in deze aanbesteding naar verwachting geen meerwaarde zal opleveren. De opdracht is volledig uitgewerkt in een bestek met technische tekeningen, waardoor er geen ruimte is voor inschrijvers om innovatieve en/of duurzame oplossingen te kunnen aandragen.

De gemeente zal maximaal vijf aanmelders uitnodigen tot het doen van een inschrijving.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.

- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Planning

Planning van onderhavige procedure zal er naar verwachting als volgt uitzien.

Processtappen	Data
Publicatie TenderNed	17 februari 2023
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van inlichtingen	7 maart 2023
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen	14 maart 2023
Ontvangst aanmeldingen (aanmeldingsfase)	28 maart 2023, 11.00 uur
Versturen Inschrijvingsleidraad aan geselecteerde partijen	18 april 2023
Schouw	Week 17
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van inlichtingen 1	2 mei 2023
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen 1	9 mei 2023
Uiterste datum voor het stellen van vragen Nota van inlichtingen 2	16 mei 2023
Beschikbaar stellen Nota van inlichtingen 2	23 mei 2023
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	6 juni 2023
Verzenden voornemen tot gunning	27 juni 2023
Verificatiebespreking	Week 28
Definitieve gunning	20 juli 2023
Ingebruikname school	Zomer 2024

De gemeente behoudt zich het recht voor de genoemde data gedurende het traject aan te passen. U zult tijdig worden geïnformeerd in het geval van wijzigingen. Kijk voor de meest actuele planning altijd op het TenderNed-platform. De planning aldaar is altijd leidend.

2.5 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Uw aanmelding

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een aanmelding en/of inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

3.1.2 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

3.2 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Dien uw aanmelding in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
 - o van uzelf
 - o eventueel van uw combinanten
 - o eventueel van derden bij wie u een beroep doet voor deze aanmelding
- Eventueel Uitvoeringsverklaring onderaannemer (zie par. 5.2)
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten
- Verklaring geen Russische betrokkenheid'

Documenten die niet direct aan een eis of selectie criterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen downloadt de gemeente de aanmeldingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de aanmeldingen beoordeelt op de kerncompetenties en het selectiecriterium. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie adviseurs of managers met expertise op het gebied van projectmanagement, techniek en contracten.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats in fasen.

4.2.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

4.2.2 Fase 2: beoordelen op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in fase 1 meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan maakt de gemeente aan de hand van het selectie criterium een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie is een selectie criterium vastgesteld. Als u voldoet aan het selectie criterium ontvangt u hiervoor een vooraf vastgesteld punt. Als u niet voldoet aan het selectie criterium dan ontvangt u voor dit selectie criterium geen punt.

4.2.3 Fase 3: afronden oordeel

Op basis van de behaalde score komt het beoordelingsteam tot een rangorde van de aanmeldingen. Indien er meer dan vijf gegadigden gelijk eindigen, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen.

4.2.4 Fase 4: bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de zeven dagen wachttijd (zie 4.2.5).

Als één van de geselecteerde gegadigden geen inschrijving doet, dan nodigt de gemeente gegadigde nummer zes van de rangorde van aanmeldingen uit om een inschrijving te doen. Als vervolgens nog een geselecteerde gegadigde geen inschrijving doet, dan nodigt de gemeentenummer zeven uit om een inschrijving te doen. De gemeente kan van deze mogelijkheid gebruik maken tot 31 kalenderdagen voor het openen van de kluis met inschrijvingen.

4.2.5 Fase 5: 7 dagen wachttijd

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 7 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen afgewezen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

4.2.6 Controle van gegevens

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Onder andere kan de gemeente de referentieopdrachten controleren via de e-mailadressen die u in het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentieopdracht voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw aanmelding ongeldig.

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de gemeente de volgende aanmelder op het proces-verbaal van loting toe aan de geselecteerde gegadigden die de gemeente uitnodigt een inschrijving te doen.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' in bij uw aanmelding en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (bijlage bij de Aanbestedingsdocumenten) in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage bij de Aanbestedingsdocumenten).

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

5.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

5.2.3 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

5.2.4 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u of uw onderaannemer voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 1 februari 2018. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' (bijlage bij de Aanbestedingsdocumenten) toe. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw aanmelding ongeldig.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het bouwen, renoveren, uitbreiden en/of transformeren van een gebouw met een omvang van ten minste 4.000 m2 BVO waarbij u als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor de uitvoering van alle disciplines (bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig).

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u een gebouw met een omvang van ten minste 4.000 m2 BVO heeft gebouwd, gerenoveerd, uitgebreid en/of getransformeerd, waarbij u als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor de uitvoering van alle disciplines (bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig).

Kerncompetentie 2: Ervaring met het verbouwen en renoveren van een gebouw met minstens 2 bouwlagen met een omvang van ten minste 2.000 m2 BVO, waarbij 1/3 deel van het gebouw tijdens de werkzaamheden in gebruik is gebleven.

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u een gebouw met minstens 2 bouwlagen met een omvang van ten minste 2.000 m2 BVO, heeft verbouwd en gerenoveerd, waarbij 1/3 deel van het gebouw tijdens de werkzaamheden in gebruik is gebleven.

6 Selectiecriteria

6.1 Inleiding

Als er meer dan vijf aanmeldingen zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert vijf gegadigden op basis van een selectie criterium. In 6.2 staan dit selectie criterium beschreven. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende selectie criterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieopdracht overleggen.

Voor het overleggen van de referentieopdracht moet u het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten' invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag eenzelfde referentieopdracht voor het selectie criterium indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 1 februari 2018.

Als u gebruik maakt van een onderaannemer (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van u en de onderaannemer ondertekende 'Uitvoeringsverklaring onder aanneming' aan.

6.2 Selectie criterium

6.2.1 Selectie criterium 1: Ervaring met het bouwen, renoveren, uitbreiden en/of transformeren van een gebouw met een omvang van ten minste 4.000 m2 BVO waarbij u als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor de uitvoering van alle disciplines (bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig) en waarbij de installatietechnische disciplines minimaal 50% van de totale opdracht uitmaakten.

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u een gebouw met een omvang van ten minste 4.000 m2 BVO heeft gebouwd, gerenoveerd, uitgebreid en/of getransformeerd, waarbij u als hoofdaannemer verantwoordelijk was voor de uitvoering van alle disciplines (bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig) en waarbij de installatietechnische disciplines minimaal 50% van de totale opdracht uitmaakten.

Referentie voldoet aan selectie criterium 1: 1 punt

Referentie voldoet niet aan selectie criterium 1: 0 punten

Opmerking

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 4.3 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat dat de

gegevens juist zijn, dan verklaart de gemeente uw aanmelding ongeldig vanwege het verstrekken van onjuiste informatie.