



Aanbestedingsdocument  
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure  
voor uitvoering van de logistieke/eventmanagement van het Overheidsbreed Cyberprogramma ten  
behoefte van Stichting ICTU

Publicatiedatum	:	27 juli 2023
Versie	:	0.1.
Status	:	Definitief
Referentie	:	TenderNed 422789

## Inhoudsopgave

Leeswijzer .....	4
1 Samenvatting .....	5
2 Organisatie en aan te besteden opdracht .....	7
2.1 Organisatie .....	7
2.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding .....	8
2.3 Beschrijving van de opdracht .....	8
2.3.1 Context Overheidsbreed Cyberprogramma .....	8
2.3.2 Logistieke organisatie Overheidsbreed Cyberprogramma .....	9
2.3.3 Huidige situatie .....	10
2.3.4 Gewenste situatie .....	11
2.3.5 Indeling in percelen .....	12
2.3.6 Raming van de opdracht .....	12
2.4 Keuze procedure .....	12
2.5 Buiten scope .....	12
3 Informatie over de aanbestedingsprocedure .....	14
3.1 Aankondiging .....	14
3.2 Contactgegevens .....	14
3.3 Planning .....	15
3.4 Nota's van Inlichtingen .....	15
3.5 Klachten .....	16
3.6 Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving .....	16
4 Algemene juridische voorwaarden .....	17
4.1 Algemene inkoopvoorwaarden .....	17
4.2 Non-discriminatie .....	17
4.3 Voorbehouden ICTU .....	17
4.4 Proactief handelen inschrijver .....	17
4.5 Gunningbeslissing en rechtsbescherming .....	18
4.6 Vertrouwelijkheid .....	18
4.7 Geldigheid .....	19
4.8 Blijvend voldoen aan het aanbestedingsdocument .....	19
4.9 Ondertekening inschrijving .....	19
4.10 Taal aanbesteding .....	19
4.11 Eén keer inschrijven .....	20
4.12 Beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde .....	20
4.13 Beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde .....	21

4.14	Inschrijven in combinatie.....	21
4.15	Kosten van inschrijving.....	21
4.16	Geldigheidsduur.....	21
4.17	Karakter termijnen.....	22
4.18	Statusinformatie.....	22
4.19	Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving.....	22
4.20	Verbod op het doen van een manipulatieve inschrijving.....	22
5	Beoordelingsprocedure.....	23
5.1	Procedure van beoordelen.....	23
5.2	Beoordelingscommissie.....	23
5.3	Gunningscriteria en beoordelingssystematiek.....	23
5.4	Eindscore.....	25
6	Uitsluitingsgronden en bewijsstukken.....	26
6.1	Eisen bij inschrijving: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	26
6.2	Bewijsstukken bij verificatie.....	26
7	Geschiktheidseisen en bewijsstukken.....	28
7.1	Geschiktheidseisen.....	28
7.1.1	Financiële en economische draagkracht.....	28
7.1.2	Technische en beroepsbekwaamheid.....	29
7.1.3	Beroepsbevoegdheid.....	30
7.2	Bewijsstukken bij verificatie.....	30
8	Gunningscriteria.....	31
8.1	Gunningscriterium kwaliteit.....	31
8.2	Gunningscriterium prijs.....	33
9	Checklist.....	34
10	Bijlagen.....	35

## Leeswijzer

Dit aanbestedingsdocument betreft de Europese procedure voor de uitvoering van de logistieke/eventmanagement van het Overheidsbreed Cyberprogramma ten behoeve van Stichting ICTU (hierna te noemen ICTU) met referentie 422789. U bent uitgenodigd om op basis van dit aanbestedingsdocument een inschrijving in te dienen.

Tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit aanbestedingsdocument, wordt dit aanbestedingstraject elektronisch doorlopen via TenderNed, het online marktplein voor aanbestedingen. In dit aanbestedingsdocument en de handreiking '[In zes stappen digitaal inschrijven op Overheidsopdrachten op TenderNed](#)', vindt u meer informatie.

De opbouw van dit aanbestedingsdocument is als volgt:

Hoofdstuk 1:	Samenvatting
Hoofdstuk 2:	Organisatie en aan te besteden opdracht
Hoofdstuk 3:	Informatie over de aanbestedingsprocedure
Hoofdstuk 4:	Algemeen juridische voorwaarden
Hoofdstuk 5:	Beoordelingsprocedure
Hoofdstuk 6:	Uitsluitingsgronden en bewijsstukken
Hoofdstuk 7:	Geschiktheidseisen en bewijsstukken
Hoofdstuk 8:	Gunningscriteria
Hoofdstuk 9:	Checklist
Hoofdstuk 10:	Lijst van bijlagen

## 1 Samenvatting

Opdracht	<p>ICTU wenst uitvoering van de logistieke/eventmanagement van het Overheidsbrede Cyberprogramma.</p> <p>De logistieke organisatie en advisering (denk hierbij aan advisering over locatie, programma/draaiboek, techniek, etcetera) bij de organisatie van de 15 cyberwebinars, de Overheidsbrede Cyberoefening en cybermasterclass. Hierbij gaat het minimaal om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het leveren van alle logistieke en technische ondersteuning tijdens de</li> <li>- Het afsluiten van benodigde contracten met bijvoorbeeld de locatie, techniek, catering en visuele samenvatting (aftermovie) van de cyberoefening;</li> <li>- Het maken van draaiboeken voor alle hierboven genoemde cyberactiviteiten (voor de Cyberoefening in nauwe samenwerking met de ontwikkelaar van de oefening);</li> <li>- Logistieke en technische regie tijdens de cyberwebinars, -oefening en -masterclass;</li> <li>- Eerste aanspreekpunt voor deelnemers, sprekers en eventuele leveranciers en locaties van alle activiteiten;</li> <li>- Het benaderen van potentiële sprekers en ondersteuning bij selectie van sprekers voor de cyberwebinars;</li> <li>- Zorgdragen voor het briefen van de sprekers voor alle cyberactiviteiten (voor cyberoefening in nauwe samenwerking met de ontwikkelaar van de oefening);</li> <li>- Het opleveren van de visuele notulen van evenementen (circa 7 notulen);</li> <li>- Verzorgen van de deelnemersregistratie;</li> <li>- Verzorgen van de communicatie met deelnemers en sprekers, zoals versturen van de "save the date", uitnodigingen, bevestiging, herinnering, de briefing van sprekers, de evaluaties en dankmail (waarvoor ICTU de inhoud levert);</li> <li>- Beheer en onderhoud van het online platform <a href="http://www.weerbaaredigitaleoverheid.nl">www.weerbaaredigitaleoverheid.nl</a>, denk hierbij aan de veiligheid (internet.nl) en toegankelijkheid (WCAG) van de website;</li> <li>- Voortgangsrapportages over de inschrijving en deelnemers;</li> <li>- Voortgangsoverleggen met het team van ICTU (meerdere malen per jaar);</li> <li>- Deelname aan overleggen m.b.t. de voorbereiding van de cyberwebinars, cyberoefening en masterclass;</li> <li>- Het opstellen en, na goedkeuring van ICTU, regie houden op planning en begroting (ervan uitgaande dat de oefening plaatsvindt op 28 oktober 2024) en actielijst.</li> </ul>
Procedure	<p>Deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de openbare procedure, als omschreven in de Aanbestedingswet. ICTU is tot de keuze voor een openbare procedure gekomen, gezien op basis van marktkennis en een eerder uitgevoerde Niet-openbare aanbesteding verwacht wordt dat een beperkt aantal inschrijvers een inschrijving zullen doen en op deze manier een</p>

	optimale mededinging gecreëerd wordt. Inschrijvers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure een minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanning te doen om hun inschrijving op te stellen. Het volgen van de openbare procedure leidt daardoor voor zowel inschrijvers als ICTU tot lagere administratieve lasten, dan wanneer een niet-openbare wordt gevolgd.
Percelen	De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen.
Resultaat en looptijd	ICTU wenst met deze opdracht een overeenkomst af te sluiten voor één (1) jaar met driemaal de optie tot verlengen met een jaar.
Waarde van de opdracht	De opdracht wordt geraamd tussen de €190.000,- en € 230.000,- exclusief BTW per jaar. Dit maakt de totale raming voor de totale looptijd van 4 jaar maximaal € 920.000,- exclusief BTW.
Deelnemers	Aan deze aanbesteding nemen geen andere deelnemers deel. Deze aanbesteding wordt exclusief uitgevoerd voor ICTU.

## 2 Organisatie en aan te besteden opdracht

### 2.1 Organisatie

#### Over ICTU

Onze missie: werken aan een betere digitale overheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat ICT de overheid vooruit helpt bij maatschappelijke vraagstukken.

ICTU is een onafhankelijke advies- en projectenorganisatie binnen de overheid. ICTU helpt overheden bij het verbeteren van hun dienstverlening met ICT, in dienst van het openbaar bestuur. Samen met onze opdrachtgevers realiseren we kwalitatief hoogwaardige digitale dienstverlening. We verbinden kennis aan kunde en oplossingen aan vraagstukken. Met oog voor de balans tussen techniek en gebruik, tussen innovatie en werkbare oplossingen. Zodat burgers en bedrijven zaken, die ze doen met de overheid, veilig en gemakkelijk digitaal kunnen afhandelen.

#### Van en voor de overheid

ICTU is in 2001 opgericht als overheidsstichting door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten. De statutaire doelstelling van ICTU luidt: "Overheden te ondersteunen om innovatieve toepassingen op het gebied van de informatie- en communicatietechnologie, hierna te noemen ICT, te ontwikkelen, te introduceren en te implementeren bij deze overheden, alsmede om die overheden daarbij te faciliteren, en al hetgeen daarmee verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord".

ICTU heeft een brede taak om overheden te ondersteunen op het vlak van ICT. Dat doet zij onder meer door overheden te helpen met projectuitvoering, advies, architectuur, softwareontwikkeling en het ontwikkelen van generieke ICT-producten en door kennis te delen in publicaties en bijeenkomsten.

#### Organisatie

Alle overheden kunnen projecten door ICTU laten uitvoeren; het Rijk, provincies, Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG), uitvoeringsorganisaties en waterschappen. In het ICTU-bestuur zijn deze overheidslagen vertegenwoordigd. ICTU heeft geen structurele financiering en werkt opdracht gefinancierd. ICTU heeft geen winstoogmerk.

ICTU is een flexibele organisatie die voor overheden goed in staat is snel de juiste mix van in- en externe deskundigheid te organiseren. Wij werken met een kern van eigen professionals in dienst bij ICTU. Voor aanvullende specialistische expertise zoeken we de markt op. Passend bij behoeften vanuit projecten.

#### Werkveld

Het werkveld van ICTU is de digitale overheid. Deze zorgt voor het verbeteren van zowel de werkprocessen bij overheden als de dienstverlening aan de maatschappij en de interactie met burgers. ICTU werkt in opdracht van overheden aan vraagstukken met een overheidsbreed karakter die vaak een ICT-component hebben. Specifieke projecten variëren van softwareontwikkeling met agile ontwikkelteams en architectuuradviezen tot het uitvoeren van (stimulerings-)programma's en experimenten met nieuwe technologieën en methoden. Dit maakt dat er een diverse behoefte aan externe expertise is, zowel ICT als non-ICT.

ICTU stond aan de wieg van een aantal voorzieningen waar burgers en bedrijven dagelijks gebruik van maken, zoals DigiD, eHerkenning, het Landelijk Register Kinderopvang, de Registratie Niet Ingezetenen, Overheid.nl en het Burgerservicenummer. Momenteel werkt ICTU in tientallen projecten samen met en voor overheden aan een betere digitale overheid.

Meer informatie over ICTU vindt u op [www.ictu.nl](http://www.ictu.nl)

## **2.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding**

In 2022 heeft ICTU een Niet-openbare Europese aanbesteding uitgezet voor de uitvoering van de logistieke organisatie van het Overheidsbreed Cyberprogramma. Wegens het ontbreken van mededinging is deze aanbesteding teruggetrokken. ICTU heeft de aanbesteding opnieuw vorm gegeven en wordt middels deze Openbare Europese aanbesteding opnieuw gepubliceerd. Let op! De aanbesteding kent meerdere wezenlijke wijzigingen ten op zichte van de eerder gepubliceerde versie.

## **2.3 Beschrijving van de opdracht**

### **2.3.1 Context Overheidsbreed Cyberprogramma**

Burgers moeten op overheidsdienstverlening kunnen rekenen evenals dat hun grondrechten zowel online als offline gewaarborgd zijn en dat hun privacy ook in het digitale domein gegarandeerd is. Tegelijkertijd nemen kwetsbaarheden en dreigingen in het digitale domein toe. Zo heeft de overheid een verantwoordelijkheid in de digitale veiligheid van infrastructuur. Denk hierbij aan de besturing van bruggen, waterkeringen, stoplichten, afvalwaterzuiveringen, verkeers- en tunnelinstallaties. Allen raakt direct de fysieke veiligheid.

Aan de basis hiervan staat veilig handelen; randvoorwaardelijk daarvoor is dat bestuurders, managers en medewerkers zich bewust zijn van digitale dreigingen en daaruit voortkomende (mogelijke) risico's. Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in de bewustwording en kennisopbouw rondom digitale dreigingen. Een volgende stap is het transformeren van kennis naar kunde: daadwerkelijk veilig handelen om enerzijds incidenten en crises te voorkomen, en als cyberincidenten en crises optreden deze weten te beheersen en mitigeren. Vertrekpunt daarbij is het bieden van handelingsperspectief (weten wat te doen) aan bestuurders, managers en medewerkers van de gehele overheid, om er vervolgens ook daadwerkelijk mee te oefenen in realistische incident- en crisissituaties. En dat in een veilige omgeving.

De afgelopen jaren is de Overheidsbrede Cyberoefening (hierna Cyberoefening) uitgegroeid van een jaarlijkse fysieke bijeenkomst tot een groot programma dat naast een hybride cyberoefening gedurende het hele jaar verschillende activiteiten uitvoert en beschikt over een online kennisplatform waarop eigen producten worden gepubliceerd en producten van andere overheden worden gedeeld (Overheidsbreed Cyberprogramma). Sinds de coronacrisis richt het programma zich hoofdzakelijk op activiteiten die geschikt zijn voor zowel fysieke als digitale deelname en/of afname. De verschillende onderdelen (webinars, masterclass, en Overheidsbrede Cyberoefening) van het Overheidsbreed Cyberprogramma hebben een interbestuurlijk karakter en zijn toegankelijk voor zowel overheidsorganisaties als bedrijven.

De doelgroep van het Overheidsbreed Cyberprogramma bestaat in de eerste plaats uit bestuurders en professionals van provincies, gemeenten en waterschappen. Rijksorganisaties, Zelfstandige Bestuursorganen en andere publiek en private organisaties behoren niet tot de primaire doelgroep van de programmering, maar mogen wel deelnemen.

Het Overheidsbreed Cyberprogramma wordt geïnitieerd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) in samenwerking met verschillende Rijksorganisaties, waaronder het Interprovinciaal overleg (IPO), Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) / Informatiebeveiligingsdienst (IBD), Waterschappen en het Centrum voor informatiebeveiliging en privacybescherming (CIP). ICTU voert het Overheidsbreed Cyberprogramma uit in opdracht van BZK. ICTU is als opdrachtnemer vanuit BZK de contractpartner voor de partij die zich bezig gaat houden met de logistieke organisatie/eventmanagement voor het Overheidsbreed Cyberprogramma.

### 2.3.2 Logistieke organisatie Overheidsbreed Cyberprogramma

Het Overheidsbreed Cyberprogramma bevat minimaal de volgende onderdelen:

- 1 Overheidsbrede Cyberoefening (hybride)
  - o Duur: ongeveer 3 uur
  - o Hybride werkvorm;
  - o Plenair programma met crisistafel (met 8 deelnemers)
  - o Ongeveer 400 online deelnemers
  - o Ongeveer 70 aanwezig in de studio
- Maximaal 15 Cyberwebinars (digitaal);
  - o Duur: ongeveer 1 uur;
  - o Online live uitgezonden;
  - o Ongeveer 225 online deelnemers per webinar;
- 1 Cybermasterclass (hybride)
  - o Duur: 1,5 uur;
  - o Fysiek en online deelnemers;
  - o Focus op online deelnemers.

Bovenstaande onderdelen dienen te worden aangeboden door het door opdrachtnemer gekozen en beheerd platform. Met "het platform" wordt bedoeld:

- Een website met het domein [www.weerbaredigitaleoverheid.nl](http://www.weerbaredigitaleoverheid.nl) waarbinnen deelnemers bijvoorbeeld:
  - o Zich kunnen registreren/aanmelden;
  - o Het programma kunnen bekijken;
  - o Online activiteiten via een livestream kunnen volgen;
  - o Online activiteiten kunnen terugkijken;
  - o Berichten (bijvoorbeeld via nieuwsfeed / twitterfeed) kunnen lezen;
  - o Een eigen profiel kunnen aanmaken;
  - o Evaluaties van webinars, oefening en masterclass kunnen invullen;
  - o De mogelijkheid bieden voor sprekers om inhoudelijke informatie over hun sessie toe te voegen en aan te passen;
  - o Daarnaast wil de organisatie in een CMS kunnen zien hoeveel aanmeldingen er zijn voor de webinars, masterclass en oefening en hoeveel mensen zich in totaal hebben geregistreerd.

ICTU levert de huisstijl voor het platform. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het toepassen van de huisstijl op het platform en bij andere communicatie uitingen (denk aan uitnodigingen).

Onder de onderhavige opdracht, de logistieke organisatie / eventmanagement, valt minimaal het volgende:

- De logistieke en technische organisatie en advisering (denk hierbij aan advies over locatie, programma/draaiboek, techniek, etcetera) bij de organisatie van de 15 cyberwebinars, de Overheidsbrede Cyberoefening en cybermasterclass;
- Afsluiten van benodigde contracten met bijvoorbeeld de locatie en catering;
- Visuele samenvatting (aftermovie) van de cyberoefening (éénmalig per jaar);
- Het maken van een draaiboek voor alle hierboven genoemde cyberactiviteiten (voor de Cyberoefening in nauwe samenwerking met de ontwikkelaar van de oefening);
- Logistieke en technische regie tijdens de cyberwebinars, -oefening en -masterclass;
- Eerste aanspreekpunt voor deelnemers, sprekers en eventuele leveranciers en locaties van alle activiteiten;
- Verzorgen van de sessie uitvraag (call for proposals) en ondersteuning bij selectie van cyberwebinars. Met de sessie uitvraag wordt bedoeld dat organisaties worden benaderd voor het verzorgen van een cyberwebinar (call for proposals). ICTU selecteert de partijen die een webinar gaan verzorgen. U hoeft niet mee te denken over waar de webinars aan moeten voldoen;
- Zorgdragen voor het briefen van de sprekers (gemiddeld twee tot vier sprekers per webinar/sessie) voor alle cyberactiviteiten (voor cyberoefening in nauwe samenwerking met de ontwikkelaar van de oefening);
- Het contracteren van een visueel tekenaar voor het maken van visuele notulen voor 5 webinars, de masterclass en de cyberoefening.
- Verzorgen van de deelnemersregistratie. De vorm van registratie is afhankelijk van het soort evenement.
- Verzorgen van de communicatie met deelnemers en sprekers, zoals versturen van de "save the date", uitnodigingen, bevestiging, herinnering, de briefing van sprekers, de evaluaties en dankmail (waarvoor ICTU alle teksten levert);
- Beheer en onderhoud van het online platform [www.weerbaredigitaleoverheid.nl](http://www.weerbaredigitaleoverheid.nl), denk hierbij aan de veiligheid en toegankelijkheid van de website;
- Voortgangsrapportages over de inschrijvingen en deelnemers;
- (voornamelijk) Online voortgangsoverleggen met het team van ICTU (meerdere malen per jaar);
- Het opstellen en, na goedkeuring van ICTU, regie houden op planning en actielijst.

*Voor de webinars varieert het live meekijken tussen de 50 en 300 deelnemers. Voor de cyberoefening en masterclass varieert het tussen 500 en 700 deelnemers. Dit betreft een schatting, opdrachtnemer kan hier geen rechten aan ontleen.*

### 2.3.3 Huidige situatie

De Overheidsbrede Cyberoefening wordt sinds 2019 uitgevoerd. De eerste editie was direct een groot succes. Tijdens een fysieke bijeenkomst in Mediaplaza Utrecht waren 600 bestuurders, managers en professionals bij elkaar voor de eerste Overheidsbrede Cyberoefening en verschillende workshops. Het tweede jaar zou eenzelfde opzet hebben, totdat het Coronavirus

fysieke bijeenkomsten onmogelijk maakte. In plaats van één dag met een oefening en workshops werd gekozen om de hele maand oktober verschillende cyberwebinars aan te bieden en de maand af te sluiten met een digitale cyberoefening. Vanaf dat jaar kent het programma eenzelfde opzet die steeds verder werd uitgebreid naar 14 à 15 webinars en een cybermasterclass.

Centraal staat wel steeds de Overheidsbrede Cyberoefening die sinds 2021 hybride wordt uitgevoerd. Deze hybride aanpak is goed ontvangen en wordt de komende jaren voortgezet. De oefening heeft inmiddels een goed werkend format: er is een scenario van een cyberincident die de basis vormt voor de oefening. Het scenario betreft een cyberincident dat herkenbaar is voor de doelgroep en past bij de taakstelling en verantwoordelijkheid van BZK. Dat wil zeggen dat de oefening zich richt op hoe de interne overheidsorganisatie een cyberincident beslecht. En dus niet over regionale of nationale fysieke gevolgen van een incident. Een gelegenheids crisisteam beoefent het scenario op een centraal podium. De fysieke en online deelnemers krijgen dilemma's voorgelegd over belangrijke beslismomenten en kunnen het crisisteam adviseren. Vanaf 2022 is het ook mogelijk voor deelnemende organisaties om simultaan binnen hun eigen organisatie met het crisisteam mee te oefenen. Het simultaan oefenen wordt de komende jaren een belangrijk onderdeel van het Overheidsbrede Cyberprogramma. De logistieke organisatie / eventorganisatie werkt nauw samen met de partij die de cyberoefening ontwikkelt. Zo moet goed worden afgestemd of de locatie geschikt is voor de oefening en welke benodigdheden er op de locatie nodig zijn om de oefening uit te voeren.

Zoals hierboven genoemd, worden er naast de cyberoefening verschillende andere activiteiten georganiseerd. Deze zijn volledig digitaal of hybride van aard. Bij deze activiteiten is meer maatwerk per doelgroep mogelijk op de inhoud en de vorm van de activiteiten. Rode draad is wel dat de thema's oefenen en kennisdelen centraal staan en dat er zo veel als mogelijk wordt ingespeeld op de actualiteit.

De logistieke partij / eventorganisatie draagt zorg voor het afsluiten van het contract en onderhouden van het contact met de locatie en catering. Verder adviseert de logistieke partij Opdrachtgever en sprekers bij de opzet van de verschillende activiteiten. Daarnaast zorgt de logistieke partij voor een online platform (website) waar alle hybride en online activiteiten live en later terug te zien zijn, voor het versturen van een "save the date", uitnodigingen, evaluaties, deelnemers registratie en briefing van de sprekers. Verder adviseert de logistieke partij Opdrachtgever en sprekers bij de opzet van de verschillende activiteiten.

De afgelopen jaren is gebruik gemaakt van het platform van de huidige leverancier. Dit betrof een maatwerkoplossing van de huidige leverancier. Dit platform is te vinden op [weerbaredigitaleoverheid.nl](http://weerbaredigitaleoverheid.nl). Via dit platform werden ook alle webinars, masterclass en de Overheidsbrede Cyberoefening gestreamd. ICTU is niet verplicht dit platform te blijven afnemen.

#### 2.3.4 Gewenste situatie

De gewenste situatie betreft een voortzetting van de ingeslagen weg. Daarbij is het belangrijk dat:

- De gekozen locaties goed bereikbaar zijn (centraal gelegen en nabij openbaar vervoer) en zich lenen voor zowel fysieke, hybride en online bijeenkomsten;
- De livestream is voorzien van mogelijkheden voor interactie zoals chatten en polls;
- Het online platform zich leent voor het eerder opgesomde lijstje met mogelijkheden (zie pag. 9);

- Opdrachtnemer voorstellen/adviezen aandraagt over het blijvend (door)ontwikkelen van het online platform tot een levendige community en de eventuele goedgekeurde voorstellen uitvoert;
- Advisering bij vormgeven van alle (hybride) activiteiten (webinars, masterclass en oefening): opzet programma, duur van activiteiten, (hoeveelheid) sprekers, locatie, interactie en spreektijd;
- Aandragen van adviezen over de opzet van de programma's en webinars;
- Een van productie gescheiden test- en acceptatieomgeving voor de website
- Een dry-run (generale repetitie) voorafgaand aan de Cyberoefening om te checken of alles technisch en organisatorisch goed loopt.

### 2.3.5 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De opdracht betreft een samenhangend geheel, waardoor het niet doelmatig is om de verschillende logistieke onderdelen op te knippen, hierbij is er rekening gehouden met de mogelijkheden voor het MKB om mee te dingen naar de opdracht.

### 2.3.6 Raming van de opdracht

De opdracht wordt geraamd tussen €190.000,- en € 230.000,- exclusief BTW per jaar. Dit maakt de totale raming voor een totale looptijd van 4 jaar maximaal € 920.000,- exclusief BTW.

## 2.4 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een Europese openbare procedure:

- de geschatte waarde van onderhavige opdracht overschrijdt het drempelbedrag van €214.000,- voor het uitvoeren van een Europese aanbesteding. Daarnaast is ICTU gekomen tot de keuze van een openbare procedure gezien op basis van marktkennis en de eerdere aanbesteding wordt verwacht dat een beperkt aantal inschrijvers een inschrijving zullen doen en op deze manier een optimale mededinging gecreëerd wordt. Inschrijvers hoeven in verhouding tot een niet-openbare procedure minder omvangrijke/tijdsintensieve inspanningen te doen om hun inschrijving op te stellen. Het volgen van de openbare procedure leidt daardoor voor zowel inschrijvers als ICTU tot lagere administratieve lasten dan wanneer de niet-openbare procedure wordt gevolgd.

## 2.5 Buiten scope

Alles wat niet expliciet in hoofdstuk 2.3 benoemd is, valt buiten de reikwijdte van deze aanbesteding. Daarnaast valt buiten de scope:

- De afstemming met BZK; dit is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever.
- Het ontwikkelen en uitvoeren van het script, het scenario en de daadwerkelijke uitvoering en oefenregie van de Cyberoefening (separaat aanbesteed, gecontracteerde partner betreft KPMG Advisory N.V.).
- De inhoudelijke voorbereiding (hiermee wordt niet 'meedenken' bedoeld) voor de webinars, oefening en cybermasterclass.
- Communicatie met stakeholders, BZK en social media wordt uitgevoerd door ICTU.

KPMG Advisory N.V. (reeds aanbesteed contract) voor de ontwikkeling en uitvoering van de Overheidsbrede cyberoefening voert minimaal het onderstaande uit. Onderstaande werkzaamheden worden dus niet uitgevoerd door de logistieke partij / eventorganisatie:

- Het schrijven van een actueel scenario voor de Cyberoefening;
- Het uitwerken van het scenario naar een script;
- Het uitvoeren van het script;
- Het ontwikkelen van bijbehorende injects;
- Het mede vormgeven / selecteren van de verschillende oefenrollen binnen het crisisteam;
- Het opleveren van een digitaal toegankelijke (video) trailer / teaser van de oefening;
- Eventuele tooling ter ondersteuning aan de oefening (bijvoorbeeld benodigde tablets);
- Na afloop opleveren van het scenario (digitaal toegankelijk opgemaakt) dat verder verspreid kan worden en geschikt is voor overheden (zie <https://www.overheid.nl/wie-vormen-de-overheid>) om zelfstandig mee aan de slag te gaan;
- Voorbereidingssessies voor organisaties die zelf simultaan willen mee-oefenen binnen hun eigen organisatie inclusief bijbehorend toolkit/handleiding;
- Eerste aanspreekpunt voor host en dagvoorzitter over zijn rol tijdens de Cyberoefening;
- Samen met het programma afstemmen van het inhoudelijke scenario met de kerngroepleden.

### 3 Informatie over de aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Aankondiging

ICTU heeft via TenderNed op 27 juli 2023 een officiële aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. Inschrijvers kunnen via TenderNed het verloop van deze aanbestedingsprocedure volgen. Inschrijving geschiedt digitaal via de kluis op TenderNed.

#### 3.2 Contactgegevens

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dienen inschrijvers uitsluitend te communiceren via de website van TenderNed, via hun persoonlijke account.

Mocht de communicatie via TenderNed onmogelijk zijn door een storing of onaangekondigde onderbreking van de dienstverlening, dan kunt u zich in noodgevallen met vragen, verzoeken en mededelingen richten tot ICTU via [aanbestedingen@ictu.nl](mailto:aanbestedingen@ictu.nl). ICTU besluit dan of dit bericht direct of later (bijvoorbeeld bij een Nota van Inlichtingen) van een reactie wordt voorzien. Nadat de storing of onderbreking beëindigd is, dient u uw bericht alsnog via de vragenmodule van TenderNed in te dienen, waarop u via TenderNed een reactie van ICTU verkrijgt.

Het is niet toegestaan om op andere wijze dan beschreven in dit document contact te zoeken met ICTU over deze aanbesteding. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelneming aan de aanbesteding.

<i>Procesbegeleider</i>	Eline Kevenaar	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	06 51 00 03 14	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Wouter Huisman	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur
<i>Telefoonnummer</i>	06 22 49 30 55	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

<b>TenderNed</b>	<b>Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*</b>		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	<a href="mailto:Servicedesk@TenderNed.nl">Servicedesk@TenderNed.nl</a>

\* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

### 3.3 Planning

De aanbesteding zal verlopen in een aantal fasen die hieronder zijn weergegeven. Inschrijvers kunnen geen rechten aan de datums ontleenen.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbestedingsdocumenten	27 juli 2023
Sluiting Nota van Inlichtingen 1	11 augustus 2023, 10:00 uur
Beantwoording Nota van Inlichtingen	17 augustus 2023
Sluiting Nota van Inlichtingen 2	28 augustus 2023, 10:00 uur
Beantwoording Nota van Inlichtingen	1 september 2023
Uiterste datum en tijd voor het indienen van inschrijvingen	12 oktober 2023, 10.00 uur
Voorlopige gunningsbeslissing	21 november 2023
Bezwaartermijn	12 december 2023
Ingangsdatum raamovereenkomsten	1 januari 2024

### 3.4 Nota's van Inlichtingen

Deze aanbestedingsprocedure kent twee vragenrondes. Vragen, bezwaren, op- en aanmerkingen naar aanleiding van het aanbestedingsdocument - bijvoorbeeld met betrekking tot vermeende tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden of onrechtmatigheden - dienen inschrijvers via deze vragenrondes kenbaar te maken overeenkomstig het gestelde in paragraaf 4.4 "Proactief handelen inschrijver". Bij de vragen moet nauwkeurig worden aangegeven op welk deel (naam document, artikel en paginanummer) van de aanbestedingsstukken de vraag c.q. het bezwaar betrekking heeft. U wordt verzocht in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen. ICTU behoudt zich het recht voor om de vraagstelling te anonimiseren.

De tweede Nota van Inlichtingen is uitsluitend bedoeld om vragen te stellen over de in eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Vragen die nieuwe of niet eerder genoemde zaken bevatten, worden niet in behandeling genomen.

Zie voor meer informatie de planning in hoofdstuk 3.3. Indien inschrijver na kennisneming van de Nota's van Inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient inschrijver ICTU hier terstond op te attenderen overeenkomstig het gestelde in hoofdstuk 4.4 "Proactief handelen inschrijver".

De eventuele opmerkingen en vragen zal ICTU beoordelen. Indien ICTU dit redelijk acht en het juridisch toelaatbaar is, kan ICTU deze verwerken in de definitieve versie van het aanbestedingsdocument. Dit zal kenbaar worden gemaakt bij de antwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Alle te verwerken aanvullingen en correcties op de aanbestedingsdocumenten zal ICTU op TenderNed plaatsen. Ingevolge de Aanbestedingswet zal de laatste Nota van Inlichtingen uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen bekend worden gemaakt.

De vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties maken aansluitend integraal onderdeel uit van dit aanbestedingsdocument.

In geval van strijdigheden tussen het aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen prevaleert het bepaalde in de Nota's van Inlichtingen. In geval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

### 3.5 Klachten

Tijdens de aanbestedingsprocedure is het mogelijk een klacht in te dienen als inschrijver het niet eens is met de gang van zaken bij deze aanbesteding of een onderdeel daarvan, of wanneer inschrijver bijvoorbeeld denkt dat een bepaald handelen of nalaten van ICTU in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden.

ICTU verzoekt inschrijvers hun klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure in te dienen bij het klachtenmeldpunt. Dit kan schriftelijk per e-mail via [aanbestedingen@ictu.nl](mailto:aanbestedingen@ictu.nl) onder vermelding van het Europese publicatienummer en de naam van de aanbesteding. ICTU wijst inschrijvers erop dat het indienen van een klacht de procedure niet schorst of stopzet. ICTU behoudt zich het recht voor om te bepalen of de aanbestedingsprocedure ten gevolge van de klacht wordt stopgezet.

### 3.6 Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving

De uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen is opgenomen in de planning in hoofdstuk 3.3.

Inschrijvers dienen rekening te houden met het feit dat:

- ICTU alleen inschrijvingen die in de kluis van TenderNed worden aangetroffen in behandeling neemt. Inschrijvingen anders ingediend dan via TenderNed, zoals per e-mail, per post of telefax, worden door ICTU niet in behandeling genomen;
- Inschrijvers zelf het risico dragen van vertraging tijdens de verzending, zoals storingen, geen dan wel beperkte toegang tot de website van TenderNed;
- Indien op genoemde sluitingsdatum en -tijdstip geen inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat de betreffende inschrijver geen inschrijving wenst te doen;
- Inschrijvingen die na de sluitingsdatum en -tijdstip worden ingediend, niet meer worden behandeld en zijn uitgesloten van het verdere verloop van de aanbesteding;
- De ingediende exemplaren van de inschrijving eigendom worden van ICTU. Verzoeken om retourzending zullen niet gehonoreerd worden.

**LET OP: Wacht niet tot het laatste moment met inschrijven. Inschrijvers dienen zich vooraf aan de inschrijving als gebruiker te registreren op TenderNed. Het proces van inschrijven kan langer duren dan van tevoren gedacht werd. Zo kunnen zich storingen voordoen op de website van TenderNed. Inschrijvers lopen het risico dat de inschrijvingen te laat ingediend worden. Inschrijvingen die te laat binnenkomen, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen.**

Zie voor meer informatie de handreiking van TenderNed "*in zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten op TenderNed*", te vinden op de volgende website: [In zes stappen digitaal inschrijven op Overheidsopdrachten op TenderNed.](#)

## 4 Algemene juridische voorwaarden

In deze paragraaf zijn de vormvereisten en overige voorwaarden, waaraan de inschrijvingen dienen te voldoen, opgenomen.

### 4.1 Algemene inkoopvoorwaarden

De ARVODI-2018 zijn van toepassing op deze aanbesteding. De (inkoop)voorwaarden van inschrijvers worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### 4.2 Non-discriminatie

ICTU wijst erop dat op die plaatsen in het aanbestedingsdocument waar mogelijkverwilt gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procedés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of daarmee gelijkwaardig" te lezen.

### 4.3 Voorbehouden ICTU

ICTU behoudt zich het recht voor:

- de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen;
- de aanbesteding geheel of gedeeltelijk stop te zetten (tot het moment van ondertekening van de raamovereenkomsten);
- de informatie, zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, aan te vullen en/of te wijzigen;
- getallen zoals genoemd in dit aanbestedingsdocument zijn indicatiegetallen en aan deze getallen kunnen hoe dan ook geen rechten worden ontleend;
- inschrijver te vragen zijn inschrijving te verduidelijken of nader toe te lichten, aan te vullen en/of de juistheid van door inschrijver verstrekte informatie en bewijsmiddelen te controleren;
- met betrekking tot alle door inschrijver opgegeven informatie navraag te doen bij de betreffende instanties, overheden of contactpersonen.

ICTU zal bij eventuele toepassing van bovenstaande bepalingen de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

### 4.4 Proactief handelen inschrijver

Alle informatie zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Indien een inschrijver van mening is dat in het aanbestedingsdocument één of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevegd, dan dient de inschrijver dit zo snel mogelijk na de ontvangst van het desbetreffende aanbestedingsdocument gemotiveerd schriftelijk te melden bij ICTU. Het is inschrijvers niet toegestaan principiële bezwaren op te houden tot de sluitingsdatum van de eerstvolgende vragenronde (laat staan op te houden tot een nog latere fase van de aanbestedingsprocedure waarin eventuele gebreken niet meer door ICTU kunnen worden hersteld).

Datzelfde geldt indien een inschrijver meent dat verstrekte informatie onjuist of onvolledig is, of enige bepaling of onderdeel van het aanbestedingsdocument onjuist, tegenstrijdig met andere

aanbestedingsstukken, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is. Ook op die bezwaren dient inschrijver ICTU in de eerste vragenronde te attenderen.

Indien een inschrijver zich niet op de voorgeschreven wijze proactief opstelt en ICTU aldus niet tijdig op zijn bezwaren heeft geattendeerd, is die inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering (waaronder ook een vordering tot schadevergoeding) verband houdend met die bezwaren. De nadelige gevolgen hiervan zijn voor risico van de inschrijver.

#### **4.5 Gunningbeslissing en rechtsbescherming**

Na beoordeling van de inschrijvingen maakt ICTU de gunningsbeslissing via TenderNed bekend aan alle inschrijvers. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. ICTU informeert inschrijvers over de afwijzing van hun inschrijving en de daarbij behorende (voorgenomen) gunning aan de inschrijver(s) die de beste prijs-kwaliteitsverhouding hebben aangeboden. Inschrijvers krijgen een termijn van twintig (20) kalenderdagen na de datum van verzending van de e-mailnotificatie om tegen de gunningsbeslissing en/of (de motivering van) de afwijzing van hun inschrijving in rechte op te komen. Indien inschrijver binnen deze twintig (20) kalenderdagen geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag door middel van het betekenen van een kort gedingdagvaarding, verwerpt een inschrijver zijn recht om tegen de gunningsbeslissing (c.q. de afwijzing van zijn inschrijving) op te komen.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn, indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan ICTU is betekend. Het niet in acht nemen van de contractuele vervaltermijn als hiervoor bedoeld, betekent tevens dat inschrijver zijn recht verwerpt om in een bodemprocedure enige vordering in te stellen die verband houdt met de gunningsbeslissing en/of de (motivering van) de afwijzing of ongeldigverklaring van zijn inschrijving.

Deze bepaling is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van ICTU en de winnende inschrijver(s). Door een inschrijving in te dienen stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze bepaling en geldt deze als een wederzijds overeengekomen vervalbeding.

Indien tegen de gunningsbeslissing en/of de afwijzing van de eigen inschrijving tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, zal ICTU niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om ICTU zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door het opsturen van een kopie van de dagvaarding aan de contactpersoon van ICTU.

#### **4.6 Vertrouwelijkheid**

De door de inschrijvers in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie wordt door ICTU vertrouwelijk behandeld. Deze informatie wordt uitsluitend ter beschikking gesteld aan personen die bij deze aanbesteding betrokken zijn, alsmede degenen die uit hoofde van hun functie van deze informatie kennis moeten nemen. Een uitzondering op de vertrouwelijkheid van de inschrijving kan worden gemaakt in verband met het door ICTU (eventueel) voeren van een (gerechtelijk) verweer en/of een wettelijke openbaarmakingsverplichting.

Inschrijver verklaart tevens vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt verkregen en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen. Een uitzondering kan worden gemaakt voor door inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers en adviseurs. In een dergelijk geval blijft inschrijver wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

#### 4.7 Geldigheid

Inschrijvingen die niet tijdig, onvolledig of anders zijn ingediend dan in het aanbestedingsdocument is voorgeschreven zijn in beginsel ongeldig. ICTU behoudt zich – overeenkomstig Europese en nationale jurisprudentie - het recht voor om fouten die eenvoudige precisering behoeven of kennelijke materiële fouten in inschrijvingen recht te (laten) zetten. De wijziging of aanvulling van de inschrijving zal er niet toe mogen leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld of anderszins wordt gehandeld in strijd met de gelijke behandeling van inschrijvers. Buiten de hier bedoelde bijzondere situaties zal het ongeldig verklaren van de inschrijving niet als disproportioneel of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar worden beschouwd.

#### 4.8 Blijvend voldoen aan het aanbestedingsdocument

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de in de aanbestedingsleidraad gestelde eisen, zal ICTU deze inschrijver (alsnog) uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.9 Ondertekening inschrijving

De inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een daartoe bevoegde functionaris, die bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

**LET OP: Deze bevoegdheid dient te blijken uit het bij inschrijving te overleggen Uittreksel van de Kamer van Koophandel, dat op het moment van inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden mag zijn en in overeenstemming is met de feiten van het moment van indienen. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het register van de Kamer van Koophandel (en/of het register van de Kamer van Koophandel verwijst naar bestaande volmacht), dient bij inschrijving tevens (een kopie van) de daartoe vereiste gedateerde geldige volmacht te worden bijgevoegd. Deze eis geldt voor Bijlage 1 Akkoordverklaring. De volmacht dient te zijn afgegeven door de persoon die blijkens het Uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is de organisatie te vertegenwoordigen.**

Wij wijzen hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht gedurende de volledige contractperiode inclusief verlengingen.

#### 4.10 Taal aanbesteding

De inschrijving en alle overige informatie moeten volledig in de Nederlandse taal zijn gesteld.

#### **4.11 Eén keer inschrijven**

Indien een onderneming op de opdracht inschrijft kan dat slechts éénmaal, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een combinatie. Indien een situatie zich voordoet waarin een onderaannemer ook als zelfstandig inschrijver of in combinatie heeft ingeschreven, zullen beide inschrijvingen als ongeldig worden aangemerkt. Een onderaannemer mag echter wel meermaals inschrijven in combinatie met een hoofdaannemer.

NB! Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW op dezelfde opdracht inschrijven (hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een combinatie, hetzij als onderaannemer) dienen zij op verzoek van ICTU te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, inschrijven dan wel als onderaannemer deelnemen aan de inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de inschrijving van deze onderneming(en). Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als combinatie.

#### **4.12 Beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde**

Wanneer inschrijver niet zelfstandig aan de technische bekwaamheidseisen van hoofdstuk 4.13 en Bijlage 05 Programma van Eisen kan voldoen, zijn er twee mogelijkheden. Zelfstandig inschrijven en een beroep doen op een derde (onderaannemer) voor het voldoen aan een bepaalde eis of inschrijven in combinatie. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de Inschrijving worden vermeld en dient de hoofdaannemer tevens het KvK- uittreksel van de onderaannemer te overleggen.

Indien inschrijver(s) zich, als individuele ondernemer of combinatie, wil beroepen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, waaronder een combinant of een onderaannemer, dan dient deze derde bij de uitvoering van het desbetreffende onderdeel van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet.

Inschrijver(s) dient(en) door middel van een door de derde ondertekende verklaring aan te tonen dat bij de uitvoering van de raamovereenkomst ook werkelijk gebruik kan worden gemaakt van de benodigde middelen (kennis, personeel, materieel) van de desbetreffende derde. De verklaring, die bij de inschrijving dient te worden bijgevoegd, dient ondertekend te zijn door een functionaris die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Aan het bewijs van bevoegdheid worden dezelfde eisen gesteld als aan de ondertekening van de inschrijving (zie paragraaf 4.9 hiervoor).

Van onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan om aan de in hoofdstuk 7 gestelde geschiktheidseisen te voldoen en welke wel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht, dient inschrijver bij inschrijving een opgave te doen middels het bijvoegen van een lijst van de betreffende onderaannemers waarbij vermeld wordt voor welke onderdelen van de opdracht deze onderaannemers zullen worden ingezet.

Inschrijver(s) die een beroep doet(n) op de technische bekwaamheid van een derde blijft(ven) hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

#### **4.13 Beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde**

In geval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde, dient door middel van een ondertekende verklaring van de desbetreffende derde te worden aangetoond dat bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beschikt kan worden over de middelen van deze derde.

De derde op wiens economische en financiële draagkracht een beroep wordt gedaan dient zich in de verklaring jegens ICTU hoofdelijk aansprakelijk te verklaren voor de schade die ICTU lijdt/heeft geleden in geval van niet-nakoming door de inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met ICTU. De verklaring, die bij de inschrijving dient te worden bijgevoegd, dient ondertekend te zijn door een functionaris die bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. Aan het bewijs van bevoegdheid worden dezelfde eisen gesteld als aan de ondertekening van de inschrijving (zie paragraaf 4.9 hiervoor).

#### **4.14 Inschrijven in combinatie**

Een combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een combinatie geldt als één inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de combinatie, dat alle combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze eisen gesteld als aan de ondertekening van de inschrijving (zie paragraaf 4.9 hiervoor).

ICTU verlangt in het geval van een combinatie bij inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure en voor de uitvoering van de raamovereenkomst. Gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst lopen alle contacten met betrekking tot de raamovereenkomst alsmede de financiële en administratieve afwikkeling via de penvoerder.

Bij een inschrijving als combinatie dienen alle combinanten het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen.

#### **4.15 Kosten van inschrijving**

Voor het uitbrengen van de inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan ICTU geen kosten in rekening worden gebracht.

#### **4.16 Geldigheidsduur**

De inschrijving van inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van honderdtwintig (120) dagen, vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijving. Gedurende deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. ICTU kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Bij een zodanig verzoek kan inschrijver geen aanspraak op de opdracht ontlenen of enige andere aanspraak (zoals een extra kostenvergoeding of indexatie). Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, zal inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand doen tot dertig (30) dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Van de voorlopig gegunde inschrijver(s) verlangt ICTU dat de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden overlegd ten bewijze van de juistheid van het overgelegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Gedragsverklaring Aanbesteden mag gerekend vanaf het moment

van het indienen van de inschrijving maximaal twee (2) jaar oud zijn. Houdt u er rekening mee dat er enige tijd gemoeid is met de aanvraag van dit document.

De inschrijvers worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot de inschrijving, op werkdagen binnen achtenveertig (48) uur antwoord te geven.

#### **4.17 Karakter termijnen**

Tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen zijn de daarin aan inschrijvers gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van verzoeken tot inlichtingen, inschrijvingen en het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

#### **4.18 Statusinformatie**

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen inschrijvers met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie daartoe opgenomen in de aanbestedingsstukken.

#### **4.19 Verbod op het doen van een voorwaardelijke inschrijving**

Door middel van het doen van een inschrijving geeft inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit aanbestedingsdocument zijn opgenomen.

Een voorwaardelijke inschrijving is ongeldig. Indien, bijvoorbeeld bij de beantwoording van een minimumeis of anderszins, aangegeven wordt te voldoen aan de eis maar inschrijver hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit als een voorwaardelijke inschrijving. Ook een inschrijving waarin onjuiste aannames en/of uitgangspunten worden opgenomen, kan als een voorwaardelijke inschrijving beschouwd.

#### **4.20 Verbod op het doen van een manipulatieve inschrijving**

Het indienen van een manipulatieve inschrijving of abnormaal lage prijs kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek frustreren. Dit geldt in elk geval voor negatieve prijzen of prijzen van nul euro.
- Inschrijvers dienen (per item/eenheid) een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden.

Ook abnormaal lage prijzen kunnen leiden tot uitsluiting. Inschrijver zal bij het gebruik van prijzen die hierboven als ongeoorloofd zijn aangemerkt, in zijn inschrijving uitvoerig motiveren waarom er geen sprake is van een ongeoorloofde prijs of prijzen. Inschrijver kan worden gevraagd dit met bewijzen te staven. ICTU behoudt zich het recht voor om nadere vragen te stellen. Inschrijver zal deze vragen binnen 48 uur beantwoorden. Indien ICTU meent dat er sprake is van een ongeoorloofde prijs, dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

## 5 Beoordelingsprocedure

### 5.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de kluis met de inschrijvingen door ICTU. De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.
2. Controle van inschrijvingen op de vormvereisten en volledigheid (hoofdstuk 6). De inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten en volledigheid als gesteld in dit aanbestedingsdocument. Het niet voldoen aan hoofdstuk 4 kan leiden tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.
3. Beoordeling van de inschrijvingen op basis van uitsluitingsgronden (hoofdstuk 6). Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond of indien het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet of niet-volledig is ingevuld, kan dit leiden tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.
4. Beoordeling van de inschrijving op basis van de geschiktheidseisen (hoofdstuk 7). De inschrijving wordt getoetst aan de geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van het verdere verloop van de aanbesteding. In dit geval wordt de inschrijving niet verder beoordeeld.
5. Beoordeling van de inschrijvingen op basis van het Programma van Eisen (zie Bijlage 05 Programma van Eisen).
6. Beoordeling van de inschrijvingen op basis van de uitwerking van de gunningscriteria (hoofdstuk 8).

### 5.2 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de selectiecriteria en sub-gunningscriteria kwaliteit is een beoordelingscommissie samengesteld, waarin materiedeskundigheid vertegenwoordigd is. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van de beoordelingscommissie uitvallen behoudt ICTU zich het recht voor om deze beoordelaar(s) te vervangen door een beoordelaar met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per sub-gunningscriterium altijd plaatsvinden door een zelfde samenstelling van de beoordelingscommissie.

### 5.3 Gunningscriteria en beoordelingssystematiek

Dit hoofdstuk bevat een toelichting op de gehanteerde beoordelingssystematiek. Een wens c.q. vraag is een sub-gunningscriterium, op basis waarvan een inschrijving een waardering toegekend kan krijgen. Het is van belang dat uw inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de sub-gunningscriteria van ICTU. De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende sub-gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde mee in euro's. De waarde die in de toelichting per sub-gunningscriterium naar voren komt, is de waarde die van de totale inschrijfprijs zoals vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat een vergelijkingsprijs, gebaseerd op de volgende formule:

Totaalprijs zoals vermeld op het prijzenblad – totale behaalde waarde op de sub-gunningscriteria kwaliteit = vergelijkingsprijs

- Kwaliteit, te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1	Creatieve inbreng	€ 80.000,-
K2	Samenwerking/partnerschap	€ 40.000,-
K2	Gebruik platform	€ 40.000,-
<b>Totale maximale waarde van de sub-gunningscriteria kwaliteit</b>		<b>€ 160.000,-</b>

- Prijs, te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld prijzenblad.

Prijs		Geboden prijs
P1	Totaalprijs vermeld op Prijzenblad (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)	€

Een nadere uitwerking van de sub-gunningcriteria kwaliteit en prijs is opgenomen in hoofdstuk 8 van dit document.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingsmethodiek per sub-gunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

De sub-gunningscriteria kwaliteit worden beoordeeld aan de hand van onderstaande tabel.

Antwoord	Evaluatie	Maximale waarde in €
Uitstekend	Beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde in het omschreven sub-gunningscriterium, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen van ICTU en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van ICTU. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk blijkt dat Inschrijver voor ICTU een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende sub-gunningscriterium en hieruit een goed inzicht in de situatie van ICTU blijkt. De beantwoording is tevens volledig, concreet en realistisch.	100%
Goed	Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde in het omschreven sub-gunningscriterium en/of sluit goed aan bij de behoeften en wensen van ICTU	80%

	en/of geeft blijk van goed inzicht in de situatie van ICTU. De beantwoording is volledig, concreet en realistisch.	
Voldoende	Beantwoording voldoet aan het gevraagde in het omschreven sub-gunningscriterium, en/of sluit aan bij de behoeften en wensen van ICTU en/of geeft beperkt blijk van inzicht in de situatie van ICTU. De beantwoording is in (beperkte mate) volledig en/of concreet en/of realistisch.	50%
Matig	Beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde in het omschreven sub-gunningscriterium en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van ICTU en/of geeft onvoldoende blijk van inzicht in de situatie van ICTU en/of de beantwoording is niet volledig en/of niet concreet en/of niet realistisch.	20%
Slecht	Geen inhoudelijke beantwoording.	0%

#### 5.4 Eindscore

De vergelijkingsprijs wordt als volgt berekend:

$$\text{Totaalprijs vermeld op Prijzenblad} - \text{Totale waarde op de (sub)gunningscriteria kwaliteit} = \text{Vergelijkingsprijs}$$

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste vergelijkingsprijs. Indien er meer dan één Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, dan wordt de opdracht gegund aan die Inschrijver die voor het gunningscriterium kwaliteit de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het gunningscriterium kwaliteit gelijk blijken, dan wordt de opdracht gegund aan die Inschrijver die voor het sub-gunningscriterium K1: Partnerschap/samenwerking Cyberprogramma de hoogste score heeft behaald. De Inschrijver(s) die hierdoor niet voor gunning in aanmerking komt, schuif(t)/(ven) door naar de tweede plaats en verder.

Indien ook in dit geval de scores gelijk blijken, vindt er voor de gunning van de opdracht eerst loting plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers. Loting zal plaatsvinden in bijzijn van de Inschrijvers waartussen wordt geloot. Van de loting zal een proces-verbaal worden opgesteld.

## 6 Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een inschrijver in het kader van de uitsluitingsgronden bij inschrijving moet aanleveren en om welke bewijsstukken in het kader van de uitsluitingsgronden voorafgaand aan voorlopige gunning zal worden verzocht. Deze bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na het eerste verzoek te worden overgelegd. Het niet tijdig aanleveren van de bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting, hier wordt door ICTU niet arbitrair mee omgegaan. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij inschrijvers. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Teneinde hetgeen inschrijvers stellen in hun inschrijving te kunnen controleren, behoudt ICTU zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar inschrijvers. Inschrijver dient de bewijsstukken op te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet (2012).

Per eis wordt tevens beschreven welke informatie moet worden aangeleverd in het geval van inschrijving in combinatie of met onderaannemers.

### 6.1 Eisen bij inschrijving: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

ICTU verklaart alle verplichte en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing op deze aanbesteding. Hiervoor dienen inschrijvers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 9).

In het geval van een inschrijving door een combinatie of als hoofd- en onderaannemer dienen alle combinanten en onderaannemers het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

### 6.2 Bewijsstukken bij verificatie

Inschrijver aan wie ICTU voornemens is de opdracht voorlopig te gunnen, dient onderstaande bewijsstukken inzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden aan te leveren:

- Uittreksel uit het handelsregister (artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012). Het uittreksel uit het handelsregister mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de indiening van de inschrijving en moet in overeenstemming met de feiten zijn.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet 2012). Buitenlandse inschrijvers moeten een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst overleggen. Indien geen zodanig document door het betrokken land wordt afgegeven, kan die worden vervangen door een verklaring onder ede, of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring, die door inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris. De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden opgevraagd bij de Dienst Justis van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. De Gedragsverklaring Aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar te rekenen vanaf de indiening van de inschrijving.

- Verklaring Inspecteur der Belastingen inzake betaling van de sociale verzekeringsbijdrage en belastingen (artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012). Overleg een verklaring van de Inspecteur der Belastingen of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst. De Verklaring van de Inspecteur der Belastingen mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden te rekenen vanaf de indiening van de inschrijving.

Bij een inschrijving als combinatie of met onderaannemers dienen alle combinanten en onderaannemers ter zake de uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te overleggen.

## 7 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een inschrijver in het kader van de geschiktheidseisen bij inschrijving moet aanleveren en om welke bewijsstukken in het kader van de geschiktheidseisen voorafgaand aan voorlopige gunning zal worden verzocht. Deze bewijsstukken dienen binnen zeven (7) kalenderdagen na het eerste verzoek te worden overlegd. Het niet tijdig aanleveren van de bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het risico dat de bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij inschrijver. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben uiterlijk twee (2) weken na sluiting van de inschrijftermijn.

Per eis wordt tevens beschreven welke informatie moet worden aangeleverd in het geval van Inschrijving in combinatie of met onderaannemers. Alle geschiktheidseisen zijn van toepassing op perceel 1 en 2 tenzij bij de geschiktheidseis anders is benoemd.

### 7.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf zijn de geschiktheidseisen opgenomen waaraan de inschrijvers dienen te voldoen.

#### 7.1.1 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering, conform het Aanbestedingsdocument, gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Aan Inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Hiermee bewijst u te kunnen voldoen aan de financiële en economische draagvlak;
- De Inschrijver dient te verklaren dat zijn onderneming adequaat en passend is verzekerd en verzekerd zal blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst, zoals genoemd in art. 26 van de ARVODI-2018;
- Indien met betrekking tot de financiële en economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dan wel er sprake is van een geconsolideerde jaarrekening dient de Inschrijver een verklaring van de moedermaatschappij/holding te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien.

## 7.1.2 Technische en beroepsbekwaamheid

### Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over de onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie. Het is toegestaan om één referentie in te dienen die beide kerncompetenties aantoont.

- Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met minimaal één keer de logistieke organisatie van online en/of hybride event met minimaal 200 deelnemers (fysiek en digitaal).

- Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de logistieke organisatie van minimaal vijf (5) webinars.

- Kerncompetentie 3

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het gebruik van een (eigen) platform waarop webinars/livestreams worden uitgezonden en kunnen worden teruggekeken, welke voldoet aan:

- Digitale toegankelijkheid (WCAG 2.1) met toegankelijkheidsverklaring;
- De eisen gesteld door Forum Standardisatie;
- De eisen gesteld in de BIO (Baseline Informatiebeveiliging Overheid);
- Een recente penetratietest die maximaal één (1) jaar geleden is uitgevoerd.

De referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum dat het verzoek voor deelname is ingediend.

Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten/uitgevoerde werkzaamheden van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de Opdrachtgever te zijn uitgevoerd. ICTU kan dit nagaan bij de referenten.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in bijlage 03 Referentieopdracht en bij het verzoek tot deelname te worden aangeleverd.

**LET OP: Indien een beroep gedaan wordt op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meerdere van bovengenoemde geschiktheidseisen, dan dient bij het verzoek tot deelname de inschrijving aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikt kan worden over (de middelen van) deze derde.**

### Eisen aan maatregelen die Inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen

- De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit aanbestedingsdocument. Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over:
  - een kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of hieraan gelijkwaardig, geldig op het moment van het indienen van de

het verzoek tot deelname (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); of

- indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm. U kunt middels een omschrijving aantonen hoe u de kwaliteit van uw dienstverlening meet (bijv. evaluaties), verbetert (hoe worden fouten geconstateerd en mitigerende maatregelen geïmplementeerd), en hoe u dit borgt. Het is aan ICTU om te besluiten of u hiermee voldoende aantoont uw kwaliteit te borgen; óf
- indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan door bewijs te overleggen van het stadium waarin u zich bevindt in het nieuwe certificeringstraject (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering).

### 7.1.3 Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

## 7.2 Bewijsstukken bij verificatie

U dient de volgende bewijsstukken, uiterlijk zeven (7) dagen na het schriftelijke verzoek hiertoe, aan te leveren bij ICTU middels een bericht in Tendered:

- Meest recente accountantsverklaring;
- Een kopie van de verzekeringspolis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar (indien een inschrijver een concernpolis overlegt, dient duidelijk te zijn dat inschrijver meeverzekerd is);
- Een kopie van de ISO-certificering 9001:2015 of een vergelijkbaar geldig kwaliteitshandboek;

## 8 Gunningscriteria

In deze paragraaf zijn de gunningscriteria opgenomen. De kwalitatieve gunningcriteria worden beoordeeld door de beoordelingscommissie (zie hoofdstuk 5).

De gunningscriteria bestaan uit twee hoofddelen te weten Kwaliteit en Prijs, die vervolgens weer onderverdeeld zijn in sub-gunningscriteria. In hoofdstuk 5 staat beschreven hoe deze criteria worden beoordeeld.

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

- K1: Creatieve inbreng
- K2: Samenwerking/Partnerschap
- K3: Doorontwikkeling platform

### 8.1 Gunningscriterium kwaliteit

#### Sub-gunningscriterium 1: Creatieve inbreng

ICTU is op zoek naar een contractpartner die een duidelijke visie heeft op de uitvoering van de logistieke organisatie van het Overheidsbreed Cyberprogramma en hierbij optimaal haar expertise inzet. ICTU wenst daarom met dit sub-gunningscriterium ruimte open te houden voor inschrijvende partijen om hun creativiteit in te zetten tot concrete relevante concepten voor het Overheidsbreed Cyberprogramma. ICTU wenst hier concrete, reële en van toepassing zijnde concepten terug te lezen die bijdragen aan een succesvol Overheidsbreed Cyberprogramma. Ontzorgen van ICTU staat hierbij centraal.

ICTU wenst een conceptplan terug te lezen. Geef in dit plan minimaal aandacht aan:

- Hoe zou u het Overheidsbreed Programma vormgeven? Denk hierbij aan locatie(s), catering, planning, techniek, gebruik van studio's, briefings van sprekers, indeling van webinars (wetende dat er 15 webinars worden gegeven in oktober en november, waarvan maximaal 3 per dag) en interactie met onze doelgroep d.m.v. mailings, livechat, etc.
- De wijze waarop u de technische regie wenst uit te voeren, denk hierbij aan zaken als:
  - o Hoe zorgt u dat de technische regie een hoge kwaliteit heeft (minimaal hetgeen wat afgelopen jaren is geboden) door middel van onder andere briefing sprekers, opnamekwaliteit, camerastandpunten, overlays, bumpers, leaders, etc.

Bij de beoordeling van uw inschrijving worden de volgende uitgangspunten meegenomen:

- Maximaal vier (4) A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- Het is niet toegestaan om gebruik te maken van bijlagen of links naar websites ter verduidelijking van uw uitwerking.

## **Sub-gunningscriterium 2: samenwerking/partnerschap**

ICTU wenst, zoals aangegeven in sub-gunningscriterium 1, volledig ontzorgt te worden. ICTU is dan ook op zoek naar een partner, een partij die waarde hecht aan een goede samenwerking én hierin wenst te investeren. ICTU wenst daarbij dat deze samenwerking het doel dient om het Overheidsbreed Cyberprogramma zo efficiënt en effectief mogelijk te doen laten verlopen.

ICTU wenst een schriftelijke toelichting hierop. Geef in uw uitwerking minimaal aandacht aan:

- De wijze hoe u de samenwerking voor u ziet (bijv. welke rol u verwacht aan te nemen en welke rol u van ICTU verwacht), ook in het kader van de samenwerking met andere opdrachtnemers/leveranciers, sprekers, deelnemers, etc.;
- Een voorstel voor de overlegstructuur;
- De wijze waarop u omgaat met integriteit, houding, vertrouwelijkheid en omgangsvormen in het kader van bestuurders/ministers die mogelijk kunnen deelnemen aan het Cyberprogramma (bijv. kent u de nodige protocollen inzake omgang Ministers en staatsecretarissen en heeft u eerder met hoogwaardigheidsbekleders gewerkt tijdens evenementen?);
- Wat ICTU kan verwachten in het kader van reactiesnelheid, service, incasserend vermogen, etc. (zaken kunnen last minute veranderen en bij departementen kan vertraging ontstaan doordat teksten/ uitspraken goedgekeurd moeten worden: hoe gaat u hiermee om?).

Bij de beoordeling van uw inschrijving worden de volgende uitgangspunten meegenomen:

- Maximaal twee (2) A4 pagina's met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- Het is niet toegestaan om gebruik te maken van bijlagen of links naar websites ter verduidelijking van uw uitwerking.

## **Sub-gunningscriterium 3: Gebruik platform**

ICTU leest in dit gunningscriterium graag terug hoe het platform uw plan uit Sub-gunningscriterium 1 kan ondersteunen/versterken. Hierbij kunt u ook denken aan welke extra functionaliteiten er naast de eisen beschikbaar zijn, of gedurende de looptijd van het contract worden ontwikkeld ten behoeve van het aangeboden platform.

In uw uitwerking dient u minimaal aandacht te geven aan:

- de gebruiksvriendelijkheid van het platform: d.w.z. dat het platform eenvoudig in gebruik, overzichtelijk en eenvoudig aanpasbaar is;
- de mogelijkheden die het platform biedt voor interactie met en tussen deelnemers;
- de wijze waarop statistieken inzichtelijk worden gemaakt en een bijdrage leveren aan functionaliteiten.

Uw uitwerking mag een schriftelijke uitwerking zijn waar screenshots zijn ingevoegd of een PowerPointpresentatie welke in PDF wordt opgeslagen. Het is niet toegestaan om separaat screenshots aan te leveren en/of een link naar een demoversie te versturen.

Tijdens de verificatiefase, na voorlopige gunning, zal een gunningstest worden uitgevoerd. Dit houdt in dat in een gezamenlijke sessie de functionaliteiten zoals genoemd in het Programma van Eisen en uw inschrijving worden getest.

Indien functionaliteiten nog niet voldoen zoals gesteld in het Programma van Eisen of uw inschrijving, krijgt u de mogelijkheid om in een redelijk termijn de functionaliteit te herstellen. Indien u hier niet in slaagt, behoudt ICTU het recht om de opdracht niet definitief aan u te gunnen en de inschrijving alsnog ter zijde te leggen. Geef daarom in uw inschrijving expliciet aan als u functionaliteiten omschrijft die nog worden ontwikkeld of in gebruik genomen dienen te worden. Deze zullen uiteraard geen onderdeel uitmaken van de gunningstest.

Bij de uitwerking van bovenstaand sub-gunningscriterium gelden de volgende uitgangspunten:

- Maximaal drie (3) A4 pagina's tekst of maximaal vijf (5) sheets in een PowerPointpresentatie met lettertype Arial punt 10. Pagina's die dit maximum overschrijden, zullen terzijde worden gelegd en niet worden meegenomen in de beoordeling;
- Het is niet toegestaan om gebruik te maken van bijlagen of links naar websites ter verduidelijking van uw uitwerking.
- Het is niet toegestaan om aan de hand van een link een demo te delen.

## **8.2 Gunningscriterium prijs**

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen achter de komma.

Alle in bijlage 02 opgenomen aantallen en cijfer zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

## 9 Checklist

In onderstaande checklist staat vermeld welke documenten bij inschrijving dienen te worden ingediend. Ingeval van tegenstrijdigheden tussen dit aanbestedingsdocument en TenderNed ten aanzien van de in deze checklist genoemde aan te leveren documenten prevaleert het bepaalde in deze checklist.

### Bijlagen bij inschrijvingen

Bij inschrijving
Document 0 – Aanbiedingsbrief (optioneel)
Document 1 – Akkoordverklaring (rechtsgeldig ondertekend)
Document 2 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
Document 3 – Referentieformulier (rechtsgeldig ondertekend)
Document 5 – Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
Document 6.1 – Beantwoording K1: Creatieve inbreng
Document 6.2 – Beantwoording K2: Partnerschap/samenwerking
Document 6.3 – Beantwoording K3: Doorontwikkeling platform

Bij verificatie
Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de indiening van de inschrijving)
Gedragsverklaring Aanbesteden (niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de indiening van de inschrijving)
Verklaring Inspecteur der Belastingen inzake betaling van de sociale verzekeringsbijdrage en belastingen (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de indiening van de inschrijving)
Meest recente accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring), allen zonder continuïteitsparagraaf
Kopie van de verzekeringspolis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar
Kopie van de ISO-certificering 9001:2015 of een vergelijkbaar geldig kwaliteitshandboek

## 10 Bijlagen

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Akkoordverklaring
Bijlage 2	Prijzenblad
Bijlage 3	Referentieformulier
Bijlage 4	Format voor het stellen van vragen
Bijlage 5	Programma van eisen
Bijlage 6	Concept raamovereenkomst
Bijlage 7	Concept verwerkersovereenkomst
Bijlage 8	ARVODI-2018
Bijlage 9	Uniform Europees Aanbestedingsdocument