

Bijlage 05 – Programma van Eisen

Eisen ten aanzien van de opdracht

A1.	De opdracht wordt uitgevoerd conform het gestelde in de gunningsleidraad (de gehele logistieke organisatie ten behoeve van het overheidsbreed Cyberprogramma).
A2.	Het ingezette platform biedt een hybride werkvorm waarbij interactie mogelijk is (niet enkel een livestream).
A3.	De webinars, cyberoefening en masterclass worden digitaal opgenomen en zijn later voor alle deelnemers minimaal een jaar gratis terug te zien.
A4.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aandragen van een evenementenlocatie. ICTU dient akkoord te geven op de aangedragen locaties. De locaties dienen te voldoen aan de door ICTU nader te bepalen eisen, bijvoorbeeld de grootte en bereikbaarheid van de locatie.
A5.	De gekozen locaties lenen zich voor zowel fysieke als digitale (hybride) deelname. Met hybride deelname wordt o.a. bedoeld dat fysiek en digitaal bijwonen van het webinar mogelijk is. Het moet mogelijk zijn om snel te schakelen naar volledig digitaal. Een hybride event moet interactie met de deelnemers bevatten (denk aan een chat, polls, inbellen, etc.), via een (veilig) platform. Puur en alleen het event livestreamen is niet voldoende voor de hybride variant.
A6.	De opdrachtnemer zorgt voor de logistieke organisatie en advisering bij de organisatie van cyberwebinars (waarvan evt. kick-off en bestuurlijke special), de overheidsbrede cyberoefening en cybermasterclass, hieronder vallen minimaal: - beheer van de website (inclusief een test- en productieomgeving) - deelnemersregistratie - versturen van de uitnodigingen - alle bij het evenement betrokken logistiek - alle bij het evenement betrokken techniek - regelen van de locatie - de deelnemersbriefing - Dry-run - opstellen en op de dag zelf uitvoeren van het draaiboek.
A7.	De opdrachtnemer maakt draaiboeken voor de cyberactiviteiten (webinars, masterclass, bestuurlijke special). Voor de Overheidsbrede Cyberoefening wordt het draaiboek in nauwe samenwerking gemaakt met de ontwikkelaar van de oefening.
A8.	De opdrachtnemer zorgt voor de logistieke regie tijdens de cyberwebinars, cyberoefening en cybermasterclass.
A9.	De opdrachtnemer benadert de potentiële sprekers en ondersteunt bij de selectie van sprekers voor de cyberwebinars, masterclass en bestuurlijke special.
A10.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de planning, actielijst en houdt daar de regie op. Zij signaleert naar de opdrachtgever wanneer deadlines (bijna) verstrijken.
A11.	De opdrachtnemer verzorgt de deelnemersregistratie en doelgroep controle.
A12.	De inschrijver zorgt voor de aftermovie van de cyberoefening (welke voldoet aan de toegankelijkheidseisen volgens WCAG richtlijnen). De inhoud van de aftermovie wordt in overleg met ICTU bepaald.
A13.	De inschrijver levert regelmatig deelnemersrapportages. Hierin staat opgenomen hoeveel inschrijvingen er zijn per webinar en hoeveel deelnemers daadwerkelijk het webinar hebben gevolgd.
A14.	De inschrijver draagt zorg voor het briefen van de sprekers van de cyberwebinars en cybermasterclass.
A15.	De inschrijver neemt deel aan twee wekelijkste voortgangsoverleggen met het team van ICTU. Ze stelt daarvoor de agenda op en neemt de rol als voorzitter op zich tijdens het overleg. U kunt uitgaan van 20 overleggen per jaar.

A16.	De inschrijver neemt zitting in de Kerngroep welke periodiek plaatsvindt. U kunt uitgaan van 6 overleggen per jaar.
A17.	De inschrijver deelt mee aan overleggen m.b.t. de voorbereiding van de cyberwebinars, cyberoefening en masterclass.
A18.	Opdrachtnemer deelt na het aflopen van het contract alle relevante informatie en draagt deze over een eventuele nieuwe opdrachtnemer.
A19.	Opdrachtnemer verzorgt de deelnemersevaluatie na afloop van de webinars, masterclass en cyberoefening.
A20.	Opdrachtnemer evalueert met ICTU één (1) keer per jaar, of zoveel vaker als ICTU dit wenst, de dienstverlening. Dit gesprek vindt plaats tussen de vaste contactpersoon van inschrijver en de contactpersoon van ICTU en hierin zullen in ieder geval de samenwerking tussen opdrachtnemer en ICTU, de uitgevoerde werkzaamheden en de planning worden besproken. De contactpersoon van inschrijver beheert hiertoe de agenda en de verwerking van het gesprek in een verslag dat per ommegaande aan opdrachtgever wordt overlegd.
A21.	Een webinar duurt maximaal 1 uur (minimaal 1 en maximaal 4 sprekers). Hierbij worden maximaal twee webinars op één dag gepland.
A22.	Webinars dienen live uitgezonden te worden, deze mogen niet vooraf zijn opgenomen. Wel moeten de uitzendingen achteraf terug te kijken zijn.
A23.	De masterclass duurt maximaal 1,5 uur. Hierbij dienen gasten fysiek aanwezig te kunnen zijn om zich te kunnen mengen in een discussie en vragen te kunnen stellen. De focus ligt echter op online deelnemers.

- **Algemene eisen – Communicatie**

B1.	De inschrijver is eerste aanspreekpunt voor deelnemers, sprekers en eventuele leveranciers en locaties.
B2.	Opdrachtnemer houdt contact met de opdrachtnemer welke verantwoordelijk is voor het schrijven van scenario, omzetten in een interactief script en uitvoeren van dit script als Cyberoefening.
B3.	Opdrachtnemer is het enige aanspreekpunt voor ICTU en heeft als hoofdaannemer zelf contact met (de) onderaannemer(s).
B4.	Inschrijver dient één (1) medewerker aan te wijzen als vast contactpersoon voor ICTU. Deze contactpersoon dient een vaste vervanger te hebben.
B5.	De contactpersoon is op werkdagen van 08:30-17:00 uur bereikbaar via telefoon en/of email.
B6.	Deze contactpersoon is verantwoordelijk voor het contract en alle daaruit voortkomende opdrachten. De contactpersoon stuurt de verschillende leveranciers aan zoals de techniekpartner, medewerkers van de locatie en de catering. Op de dag van de evenementen loopt daardoor alles precies zoals beschreven in het draaiboek.
B7.	De contactpersoon van inschrijver is op verzoek van ICTU op locatie aanwezig tijdens evenementen. Bij afwezigheid van de contactpersoon wordt deze adequaat vervangen (hiermee wordt bedoeld dat de vervanger minimaal betrokken moet zijn bij het project).
B8.	De inschrijver beheert, onderhoudt en zorgt voor doorontwikkeling van het platform www.weerbaredigitaleoverheid.nl en draagt zorg voor een 100% score via internet.nl en dat de website voldoet aan de toegankelijkheidseisen zoals gesteld in de WCAG.

- **Eisen ten aanzien van de prijs**

C1.	Prijzen dienen te worden gehanteerd als all-in totaalprijzen, inclusief alle bijkomende kosten, zoals transport, oplevering, opbouw, administratie, service, advies, etcetera maar exclusief btw.
C2.	De prijzen zoals opgegeven in het prijzenblad zijn gedurende het eerste jaar van de raamovereenkomst vast, hierna kunnen prijzen voor het eerst geïndexeerd worden per 1 januari 2024 conform hetgeen is gesteld in de raamovereenkomst.
C3.	Het is niet toegestaan om kosten in rekening te brengen buiten het Prijzenblad om. Alle kosten dienen te worden opgenomen in het Prijzenblad.
C4.	Opdrachtnemer stuurt per kwartaal een factuur van de uitgevoerde werkzaamheden zoals overeengekomen. Indien de factuur meer- of minderwerk bevat dient de goedkeuring daarvan door ICTU als bijlage bij de factuur meegezonden te worden.

- **Eisen ten aanzien van het platform**

D1.	Het platform is enkel middels een beveiligde (https:) verbinding te bereiken.
D2.	Het platform leent zich voor het registreren en aanmelden van deelnemers.
D3.	Het is mogelijk om het programma te bekijken.
D4.	Het is mogelijk om online activiteiten te volgen via een livestream.
D5.	Het is mogelijk om online activiteiten terug te kijken.
D6.	Berichten kunnen kunnen lezen (bijvoorbeeld via nieuwsfeed / twitterfeed)
D7.	Het is mogelijk om evaluaties van sessies in te vullen.
D8.	De mogelijkheid bieden voor sprekers om inhoudelijke informatie over hun sessie toe te voegen en aan te passen.
D9.	ICTU kan in een CMS zien hoeveel aanmeldingen er zijn voor events en hoeveel mensen zich hebben geregistreerd.
D10.	ICTU dient aan de achterkant (het CMS) van de website www.weerbaredigitaleoverheid.nl wijzigingen aan te kunnen brengen. Wijzigingen betreffen bijvoorbeeld het aanpassen van teksten en toevoegen van namen van sprekers.
D11.	ICTU levert de huisstijl voor het platform. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het toepassen van de huisstijl op het platform en bij andere communicatie uitingen (denk aan uitnodigingen).
D12.	Via het platform moet de opname livestream voor de gehele looptijd van de overeenkomst beschikbaar blijven.
D13.	ICTU dient alle video content als losse bestanden te ontvangen zodat ICTU dit in haar archief kan bewaren of kan gebruiken voor andere doeleinden.
D14.	Inschrijver neemt de domeinnaam in beheer en daarvoor het/haar eigen platform gebruikt (met inachtneming van de aanwezige huisstijl).
D15.	Opdrachtnemer behoudt het recht om minimaal één keer per drie jaar te auditen door een externe onafhankelijke partij om te kunnen verifiëren dat ze opdrachtnemer voldoet aan de gestelde BIO eisen.