



Selectieleidraad

Inzake de Europese niet-openbare aanbesteding Hybride operatiekamers
Werktuigbouwkundige werkzaamheden

VU medisch centrum

20 februari 2014



Documenttitel	Selectieleidraad Inzake de Europese niet-openbare aanbesteding Hybride operatiekamers Werktuigbouwkundige werkzaamheden
Verkorte documenttitel	VUmc Selectieleidraad Hybride operatiekamers - werktuigbouwkundig
Status	
Datum	20 februari 2014
Projectnaam	Aanbesteding Hybride OK's
Projectnummer	9X5303.A0
Opdrachtgever	VU medisch centrum te Amsterdam
Referentie	VUmc – selectieleidraad



INHOUDSOPGAVE

BEGRIPSBEPALINGEN	3
1 ALGEMEEN	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Aanbestedende dienst	6
1.3 Inhoud en omvang van de aanbesteding	6
2 VOORWAARDEN	7
2.1 Procedure	7
2.2 Tijdschema aanbesteding	7
2.3 Voorbehoud	8
2.4 Gestanddoeningstermijn	8
2.5 Combinaties	8
2.6 Onderaannemer(s)	8
2.7 Vertrouwelijkheid	9
2.8 Taal	9
2.9 Kostenvergoeding	9
2.10 Intellectueel eigendom Selectieleidraad	9
2.11 Tegenstrijdigheden en bezwaren	10
2.12 Toepasselijk recht	10
2.13 Rechtsbescherming	10
2.14 Beslechting van geschillen	10
2.15 Epiloog	11
3 PROJECT	12
3.1 Projectbeschrijving	12
3.2 Profiel aannemer	13
3.3 Kerncompetenties	13
4 INLICHTINGEN	14
5 EISEN AAN DE AANMELDING	15
5.1 Aanmeldingstermijn	15
5.2 Ondertekening	15
5.3 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van het Kwalificatiedocument	16
5.4 Ongeldigheid	16
6 INHOUD VAN DE AANMELDING	17
6.1 Vorm, structuur en tijdigheid	17
6.2 Algemene gegevens	18
6.2.1 Gegevens met betrekking tot de Gegadigde	18
6.2.2 Gegevens met betrekking tot de combinatie	18
6.2.3 Beroep op middelen derden en onderaanneming	18
6.2.4 Inschrijving Beroeps- of Handelsregister	19
6.3 Eigen verklaring	19
6.3.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden	20
6.3.2 Geschiktheidseis financiële en economische draagkracht	21
6.3.3 Geschiktheidseis technische en beroepsbekwaamheid	21



6.4	Geschiktheidseis bewijs van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid	21
6.5	Referenties	22
6.6	Projectplan	23
7	BEOORDELING VAN DE AANMELDING	24
7.1	Beoordelingsmethode	24
7.2	Selectiecriteria	24
7.2.1	Referentieprojecten	24
7.2.2	Projectplan	26
7.3	Bepaling en bekendmaking van de uitslag	27
8	GUNNINGSFASE	28
8.1	Uitnodiging tot Inschrijving	28
8.2	Gunningscriteria	28
8.3	Gunning	28
8.4	Overeenkomst	28



Begripsbepalingen

Op deze aanbesteding zijn de volgende definities en begrippen van toepassing. Indien de definitie in enkelvoud is gegeven wordt ook het meervoud daaronder verstaan en omgekeerd, tenzij anders is aangegeven, of uit de context blijkt dat het tegendeel het geval is.

Aanbestedende dienst:	VU medisch centrum
Aanbestedingsdocumenten:	Alle documenten die ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure zijn opgesteld door of namens de Aanbestedende dienst
Aanbestedingsprocedure:	Het proces bestaande uit een aantal formele stappen om te komen tot de Gunning van de Opdracht aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving
ARW 2012:	Aanbestedingsreglement Werken 2012
BIBOB:	Bevordering Integriteit Beoordeling Openbaar Bestuur
Combinatie:	De Combinatie van elke rechtspersoon en/ of openbaar lichaam die de uitvoering van werken, en/of werkzaamheden, en/of de levering van producten en/of diensten op de markt aanbiedt
Contactpersoon:	Functionaris die namens Opdrachtgever fungeert als aanspreekpunt voor de Inschrijvers
Dagen:	Kalenderdagen
Derde:	Elke rechtspersoon of openbaar lichaam op wiens bekwaamheid de Gegadigde /Inschrijver zich beroept teneinde te voldoen aan de economische en/of financiële en/of technische criteria, ongeacht de juridische aard van de met de Gegadigde / Inschrijver bestaande banden
Gegadigde:	De onderneming en/of Combinatie die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming aan de niet-openbare procedure
Geschiktheidseisen:	Minimumeisen waaraan een Gegadigde / Inschrijver moet voldoen teneinde voor deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen
Geselecteerde Gegadigde:	De Gegadigde die in het kader van de aanbesteding na preselectie uitgenodigd wordt tot deelneming aan een niet-openbare procedure
Gunningsbeslissing:	Voornemen tot gunnen van de Opdracht aan de economisch meest voordelige Inschrijver



Gunning:	Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek
Gunningscriteria:	Inhoudelijke gewogen criteria ter bepaling van de beste Inschrijving
Inschrijver:	De Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend
Inschrijving:	Een door Inschrijvers ingediende aanbieding inclusief alle ingevulde bijlagen
Kwalificatiedocument:	De documenten die de Gegadigde aanbiedt aan de Aanbestedende dienst ter beantwoording van het gestelde in de Selectieleidraad
Nota van Inlichtingen:	Document waarin de antwoorden op vragen van Gegadigden/Inschrijvers zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Offerteaanvraag en/of andere aanbestedingsdocumenten
Offerte:	De aanbieding, inclusief toebehoren, door de Inschrijver.
Offerteaanvraag:	Document dat alle informatie en voorwaarden c.q. eisen bevat voor de Inschrijving op – en eventuele uitvoering van - de Opdracht
Ondertekening:	Een rechtsgeldige ondertekening door een statutair directeur of gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens de Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister
Opdracht:	De beoogde opdracht zoals in hoofdstuk 3 nader is beschreven
Overeenkomst:	De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en de Aannemer(s)
Penvoerder:	Namens de Combinatie indienende entiteit die zowel tijdens de aanbesteding als tijdens de uitvoering van de opdracht het eerste aanspreekpunt is voor Opdrachtgever.
Selectieleidraad:	Document dat alle informatie en voorwaarden c.q. eisen bevat op basis waarvan Gegadigden zich kunnen aanmelden ten behoeve van de Gunningsfase.
Selectiecriteria:	Criteria op grond waarvan bij andere dan openbare procedures uit de Gegadigden voor een bepaalde opdracht die aan de minimeisen voldoen, degenen worden geselecteerd die tot de Inschrijving worden uitgenodigd



Standaardformulieren:

De bij deze Selectieleidraad behorende en verplicht te hanteren invulformulieren

UAV-2012:

Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012

Uitsluitingsgronden:

Gronden de aanbieder betreffende die diens Uitsluiting van deelname aan aanbestedingen in het algemeen kunnen rechtvaardigen zoals vermeld in artikel 3 lid 5 van het ARW 2012

Uitsluiting:

Uitsluiting van deelname van de Inschrijver/Gegadigde aan de Aanbesteding op de grond van een Uitsluitingsgrond of andere vereisten met een uitsluitend karakter

Werk:

De realisatie van hybride operatiekamers en één reguliere operatiekamer met de bijbehorende neven ruimtes van het VU medisch centrum (VUmc) te Amsterdam



1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad voor de werktuigbouwkundige werkzaamheden ten behoeve van de nieuwbouw van hybride operatiekamers. In de verdere aanbesteding wordt het VU medisch centrum omschreven als de **“Aanbestedende dienst”**.

1.2 Aanbestedende dienst

In deze aanbestedingsprocedure is de aanbestedende dienst:

Naam	:	VU medisch centrum
Bezoekadres	:	De Boelelaan 1117, 1081 HV Amsterdam
Telefoon	:	020-444 4444

Het aanbestedingsproces voor het project wordt namens het VUmc uitgevoerd door Royal HaskoningDHV PM&CREM. De Aanbesteder laat tijdens deze aanbestedingsprocedure alle communicatie via de volgende contactpersoon verlopen:

Royal HaskoningDHV PM&CREM
T.a.v. de heer ir. R.F.R. Heeren
Postbus 94241, 1090 GE Amsterdam
rutger.heeren@rhdhv.com

Het is gedurende deze aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om andere personen te benaderen omtrent deze aanbesteding dan de hiervoor genoemde contactpersoon. Overtreding van dit voorschrift kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

1.3 Inhoud en omvang van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot een Overeenkomst met één Aannemer voor de uitvoering van de werktuigbouwkundige werkzaamheden, ten behoeve van de nieuwbouw van hybride operatiekamers, de Opdracht, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van de Selectieleidraad. De inhoud en omvang van de door de Aanbestedende dienst te gunnen Opdracht wordt vastgelegd in de Overeenkomst. Indien de totstandkoming van de Overeenkomst niet mogelijk blijkt onder voor de Aanbestedende dienst aanvaardbare condities, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Opdracht (gedeeltelijk) niet te gunnen. De intentie is om half 2014 tot gunning van de Overeenkomst over te gaan.

Op de Opdracht is de UAV-2012 van toepassing. Nadere informatie over het project is opgenomen in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad. In de Offerteaanvraag, die volgt op deze selectiefase, zal een nadere detaillering worden gegeven omtrent de inhoud van de Opdracht.



2 VOORWAARDEN

2.1 Procedure

Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Er wordt een Europese niet-openbare procedure gevolgd conform hoofdstuk 3 uit het ARW 2012.

De procedure bestaat uit twee fasen, de selectiefase en de gunningsfase. In de selectiefase, waartoe deze Selectieleidraad is opgesteld, worden maximaal 5 (vijf) Gegadigden geselecteerd, die worden toegelaten tot de gunningsfase. In de gunningsfase doen de geselecteerde Gegadigden een Inschrijving. Uit de Inschrijvingen wordt op basis van de in de Offerteaanvraag vastgelegde criteria de Aannemer geselecteerd, aan wie het VU medisch centrum voornemens is het Werk te gunnen.

2.2 Tijdschema aanbesteding

Voor deze Aanbestedingsprocedure wordt het volgende indicatieve tijdschema gehanteerd:

Selectiefase

Activiteit	Tijdstip	Datum
Aankondiging van de opdracht		20-02-2014
Uiterste datum voor het stellen van vragen	12:00 uur	06-03-2014
Beantwoording vragen door Aanbestedende dienst		12-03-2014
Indienen Kwalificatiedocument	12:00 uur	01-04-2014
Bekendmaking voorlopige selectie		09-04-2014

Gunningsfase

Activiteit	Tijdstip	Datum
Uitnodiging tot inschrijving		21-04-2014
Uiterste datum voor het stellen van vragen	12:00 uur	02-05-2014
Beantwoording vragen door Aanbestedende dienst		12-05-2014
Sluiting inschrijving	12:00 uur	13-06-2014
Bekendmaking voorlopig Gunningsbeslissing		23-06-2014
Gunning		21-07-2014

De sluitingsdag en -tijd voor het indienen van vragen en het Kwalificatiedocument zijn vaste tijdstippen en gelden als fatale termijn. Gegadigde draagt het risico van vertraging of fouten in de postbezorging. Gegadigde dient hiermee (extra) rekening te houden voor, om en nabij sluitingstijd.

De data van de Aanbestedingsprocedure zijn onder voorbehoud. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). Gegadigden worden hierover tijdig geïnformeerd. Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

Een gedetailleerde planning van het vervolg van het aanbestedingstraject zal worden beschreven in de Offerteaanvraag.



2.3 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst is niet verplicht om in deze aanbestedingsprocedure een selectiebeslissing te nemen c.q. de geselecteerde Gegadigden uit te nodigen om een Inschrijving in te dienen. Evenmin is de Aanbestedende dienst verplicht om in deze Aanbestedingsprocedure een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van de Overeenkomst met een geselecteerde Gegadigde c.q. Inschrijver over te gaan.

(Potentiële) Gegadigden en Inschrijvers kunnen, vanwege i) het niet-nemen van een selectie- en/of gunningsbeslissing, ii) het géén opvolging/ vervolg geven aan een eventuele selectie- en/of gunningsbeslissing, iii) het niet-sluiten van de Overeenkomst(-en), iv) het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de selectie- en/of gunningsbeslissing, dan wel v) het op enig moment opschorten en/of annuleren van de aanbestedingsprocedure, in de hiervóór genoemde en andere gevallen geen enkele aanspraak maken op vergoeding door de Aanbestedende dienst, inclusief hun eventuele rechtsopvolger(-s) en/of daaraan gelieerde (rechts-)personen, van schade en/of kosten, hoe genaamd en op welke grond dan ook, en aanvaarden door hun deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk de hiervóór genoemde en andere voorbehouden van de Aanbestedende dienst.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming (aangaande de Gunning). Het beëindigen leidt niet tot enige aansprakelijkheid jegens Gegadigden.

2.4 Gestanddoeningstermijn

- 1) De gestanddoeningstermijn bedraagt, in afwijking op artikel 3.23.1 van het ARW 2012, 180 dagen.
- 2) De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de gestanddoeningstermijn éénmaal te verlengen met 180 dagen. In voorkomend geval heeft de betreffende Inschrijver het recht zijn inschrijving te indexeren met de B.D.B-index Zorgcomplexen Nieuwbouw, waarbij index = 100 op het moment dat de in lid 1 bedoelde gestanddoeningstermijn afloopt.

2.5 Combinaties

Het is toegestaan om zich samen met één of meerdere andere partijen als combinatie in te schrijven. Ondernemingen mogen slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde, hetzij zelfstandig, hetzij in een samenwerkingsverband. Voor combinaties geldt dat de combinatie als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor combinaties. Wel dienen de afzonderlijke leden van de combinatie gezamenlijke- en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uitvoering van de gehele Opdracht en dient er één contactpersoon (penvoerder) namens de combinatie aangewezen te worden. Na Aanmelding is het niet toegestaan de samenstelling van de combinatie te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Deze toestemming zal slechts in zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld fusies of overnames van Gegadigden of leden van een combinatie). De Aanbestedende dienst kan dan terzake voorwaarden stellen. Een combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de in deze Selectieleidraad gestelde eisen.

2.6 Onderaannemer(s)

Het is deelnemers aan de Aanbestedingsprocedure toegestaan om zich te beroepen op de bekwaamheid of middelen van Derden. Voorwaarde die hieraan wordt verbonden is dat de partij die zich beroept op ervaring of middelen van een Derde, met een schriftelijk document kan aantonen dat hij ook voor de uitvoering van de opdracht de gehele tijd daadwerkelijk over de ervaring of middelen van deze Derde zal kunnen beschikken.



Het is Gegadigde niet toegestaan om voor een andere Gegadigde als Onderaannemer op te treden, tenzij de desbetreffende Gegadigde kan aantonen dat door de onderaanneming de mededinging niet wordt vervalst. Na het indienen van het Kwalificatiedocument is het niet toegestaan om van Onderaannemer te wisselen, of van onder aanneming af te zien, wanneer het Onderaannemers betreft op wier geschiktheid een beroep is gedaan bij aanmelding.

In geval van Onderaanneming heeft de Gegadigde (= hoofdaannemer) de leiding en is derhalve aanspreekpunt voor het VU medisch centrum tijdens de aanbesteding en uitvoering van de opdracht. Opdrachtverstrekking zal te allen tijde plaatsvinden via dit aanspreekpunt. De hoofdaannemer blijft uiteraard volledig aansprakelijk voor naleving van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

2.7 Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst zal alle door de Gegadigden in het kader van deze aanbesteding ingediende stukken vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan Derden, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe rechte is gehouden en/of de Aanbestedende dienst de gegevens in het kader van de motivering van de selectiebeslissing (en/of Gunningbeslissing) dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft. Een en ander ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

2.8 Taal

De voertaal tijdens deze Aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. Alle documenten, zowel afkomstig van de Aanbestedende dienst als van de Gegadigde, zijn in het Nederlands gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn voor rekening van Gegadigde.

Gedurende de uitvoering van de Opdracht dienen bovendien de projectleiders, uitvoerders en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de Opdracht in de contacten met de opdrachtgever en haar verzekeren, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken en te beheersen.

2.9 Kostenvergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van de selectiefase. Kosten door Gegadigden gemaakt in dit aanbestedingsproces vanwege het opstellen van het Kwalificatiedocument kunnen dus niet op de Aanbestedende dienst worden verhaald.

2.10 Intellectueel eigendom Selectieleidraad

Behoudens uitzonderingen door de wet of regelgeving gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit deze Selectieleidraad worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt (anders dan voor het doel van deze Selectieleidraad) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

De ingediende Kwalificatiedocumenten zijn eigendom van de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst zal de Kwalificatiedocumenten gedurende de wettelijke termijn bewaren en daarna (laten) vernietigen



2.11 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Deze Selectieleidraad met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht Gegadigde desondanks bezwaren hebben vanwege bijvoorbeeld vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele ernstige inbreuken op de wettelijke voorschriften tegenkomen, dan dient Gegadigde hier voorafgaande aan de sluiting van in paragraaf 4.1 genoemde vragenronde de Aanbestedende dienst schriftelijk van op de hoogte te stellen danwel om opheldering te vragen, dan wel bezwaar te maken. Indien Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst heeft geattendeerd op voornoemde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele ernstige inbreuken op de wettelijke voorschriften zijn rechten om op een later tijdstip hier alsnog over te klagen verwerkt.

Tijdens deze selectieprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota's van Inlichtingen en de Selectieleidraad, de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóórgaan op de Selectieleidraad. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen. Indien de Selectieleidraad tegenstrijdigheden bevat met haar bijlagen, prevaleert het bepaalde in de hoofdstukken 1 t/m 8 boven de bijlagen.

2.12 Toepasselijk recht

Op de onderhavige Selectieleidraad, op de Selectieprocedure en op de Opdracht is Nederlands recht van toepassing.

Gegadigde dient indien en voor zover voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijk is, in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen en ten minste te voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving.

2.13 Rechtsbescherming

De Aanbestedende dienst zal elke Gegadigde gelijktijdig schriftelijk berichten omtrent de voorgenomen selectiebeslissing. Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dan dient de desbetreffende Gegadigde binnen een vervalt termijn van 7 Dagen na verzending van de selectiebeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de selectiebeslissing van de Aanbestedende dienst. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende dienst verstrekte toelichting laten deze vervalt termijn onverlet. Indien binnen 7 Dagen na verzending van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt zal de Aanbestedende dienst geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.

Indien niet binnen genoemde vervalt termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten terzake daarvan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite selectiebeslissing. De gepasseerde Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

2.14 Beslechting van geschillen

Alle geschillen naar aanleiding van de onderhavige Selectieleidraad of andere aspecten die verband houden met de Selectieleidraad, dienen te worden voorgelegd aan en zullen worden berecht door de Rechtbank te Amsterdam.



2.15 Epiloog

Een Gegadigde dient zowel op het tijdstip van indienen van het Kwalificatiedocument als gedurende de Aanbestedingsprocedure als op het tijdstip van Gunning en contractering aan alle in deze Selectieleidraad gestelde eisen en voorwaarden te voldoen.



3 PROJECT

3.1 Projectbeschrijving

Het VU medisch centrum te Amsterdam is voornemens een uitbreiding van het huidige OK-complex op de 6^e verdieping met een technische ruimte op de 7^e verdieping van het D gebouw te realiseren.

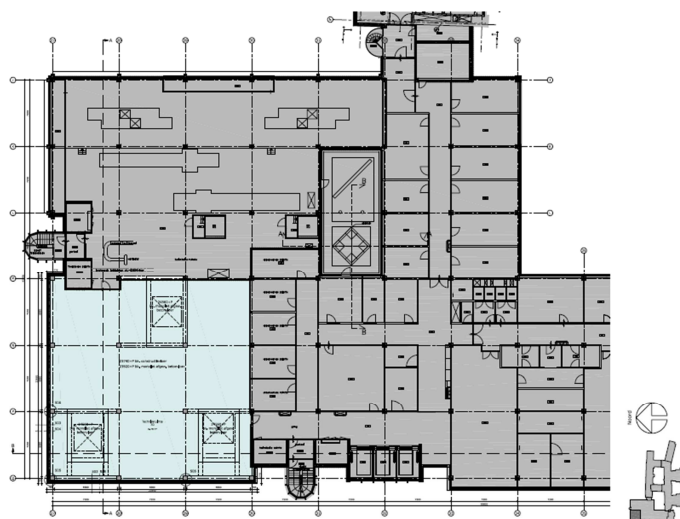
Het werk bestaat uit het realiseren van twee hybride operatiekamers en één reguliere operatiekamer met de bijbehorende neven ruimtes. Een hybride operatiekamer is een combinatie van een conventionele, steriele operatiekamer en een angio & interventiekamer.



6^e verdieping

Op de het dak van de 6^e verdieping wordt een nieuw opbouw gerealiseerd voor de technische ruimte.

De kenmerken van de uitbreiding zijn in hoofdlijnen: hoogwaardige technologie; hoog kwaliteits- en flexibiliteitsniveau; realiseren in bestaand gebouw; weinig bouwterrein en logistiek complex. Alle naast gelegen afdelingen blijven tijdens de uitvoering in bedrijf. De uitvoering van de uitbreiding is verdeeld over twee fases met een bouwtijd van circa een jaar. De totale bruto omvang van het project betreft ca. 1.650 m².



7^e verdieping



3.2 Profiel aannemer

Gezien de specifieke onderdelen en eigenschappen van het Werk en omgeving worden Aannemers gezocht die op basis van kennis en ervaring snel, flexibel en open communiceren met de opdrachtgever. Die over een duidelijke, overzichtelijke en open organisatie beschikken die doel- en oplossingsgericht vraagstukken aanpakken. Een organisatie die bekend is met een dergelijke omgeving en zorginstellingen. Ondernemingen die daarnaast ruime ervaring hebben met ver- en nieuwbouw van projecten met een dergelijke omvang en eigenschappen.

3.3 Kerncompetenties

Gezien de aard van de Opdracht worden ondernemingen gezocht die over de volgende kerncompetenties beschikken:

1. Het uitvoeren van werktuigbouwkundige werkzaamheden in een medisch hoogwaardige ruimte vergelijkbaar met een OK omgeving. Dit is één van de centrale onderdelen van het Werk, waarvan het van belang is dat de Aannemer deze competentie beheerst;
2. Het uitvoeren van werktuigbouwkundige werkzaamheden in een technische, logistieke en complexe omgeving dat continu inbedrijf is. Waaraan stringente veiligheidseisen verbonden zijn welke mogelijk van invloed zijn op de voortgang van de uitvoering. Dit is één van de centrale onderdelen van het Werk, waarvan het van belang is dat de Aannemer deze competentie beheerst;
3. Het installeren en valideren van installaties voor het gebruik van medische gassen;
4. Het realiseren en inregelen van een complexe drukhiërarchie aansluitend op een bestaande installatie;
5. Het uitvoeren van werktuigbouwkundige werkzaamheden in ruimten die voorzien zijn/ worden van specialistische installaties en apparatuur die dienen te voldoen aan stringente bouwfysische- en klimaateisen.

De geschiktheidseisen en selectiecriteria zijn dan ook gericht op de selectie van partijen die over genoemde kerncompetenties beschikken. Bij de geschiktheidseisen en selectiecriteria is telkens aangegeven op welke kerncompetentie deze toeziet.



4 INLICHTINGEN

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen te allen tijde schriftelijk, via het e-mailadres rutger.heeren@rhdhv.com, t.a.v. heer R. Heeren te geschieden. U dient de vragen in het "Standaardformulier voor indienen vragen" op te stellen en als Word-bijlage in te sluiten in uw bericht. Uw vragen dienen uiterlijk op de datum zoals genoemd in paragraaf 2.2, vóór 12:00 uur (Nederlandse tijd) ingediend te worden. U dient de positie in de aanbestedingsdocumentatie van het onderwerp van de vraag goed aan te geven.

Het risico van vertraging in de postbestelling ligt bij de Inschrijver. Telefonische vragen worden niet in behandeling genomen. Vragen welke aangeleverd worden na bovengenoemd tijdstip zullen niet worden beantwoord.

Alle Inschrijvers zullen de vragen en antwoorden, in de vorm van een nota van inlichtingen, geanonimiseerd per email toegezonden krijgen. De Aanbestedende dienst is hierbij niet verantwoordelijk voor vertraging of fouten in de e-mailbezorging. Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de Selectieleidraad.

Indien een Inschrijver van mening is dat bepaalde informatie, vanwege het bedrijfsgevoelige karakter ervan, niet geschikt is voor verspreiding onder de andere Gegadigden c.q. Inschrijvers dan dient dit tijdig kenbaar te worden gemaakt. De Aanbestedende dienst beslist of er al dan niet sprake is van een bedrijfsgevoelige informatie. Brede publicatie zal in dat geval uitsluitend met toestemming van de Gegadigde c.q. Inschrijver plaatsvinden.

Deze Selectieleidraad is na toezending van de beantwoorde vragen, in de Nota van Inlichtingen, definitief.



5 EISEN AAN DE AANMELDING

5.1 Aanmeldingstermijn

Uw Kwalificatiedocument dient **uiterlijk op 1 april 2014 om 12.00 uur** door RHDHV te zijn ontvangen.

De Kwalificatiedocumenten dienen per post te worden gezonden aan:

Royal HaskoningDHV PM&CREM
T.a.v. de heer R.F.R. Heeren
O.v.v. Europese aanbesteding VUmc Hybride OK's – werktuigbouwkundige werkzaamheden
Postbus 94241, 1090 GE Amsterdam
rutger.heeren@rhdhv.com

Vermeld in de linker bovenhoek aan de voorkant van de envelop of het pakket tevens duidelijk de tekst:

" Europese aanbesteding VUmc Hybride OK's – werktuigbouwkundige werkzaamheden; niet openen"

Het risico van vertraging in de postbestelling ligt bij Inschrijver. De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor vertraging of fouten in de postbezorging. Gegadigden blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van het Kwalificatiedocument.

Naast verzending wordt ook gelegenheid geboden de Kwalificatiedocumenten in gesloten envelop/pakket persoonlijk bij de receptie af te geven.

Per e-mail, telefax of via een ander elektronisch medium aangeleverde Kwalificatiedocumenten worden niet geaccepteerd. Ontvangen Kwalificatiedocumenten zullen door de Aanbestedende dienst niet worden teruggestuurd aan de Gegadigde.

Door aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de in deze Selectieleidraad opgenomen en overige op de procedure van toepassing zijnde bepalingen.

5.2 Ondertekening

De Inschrijver dient zijn Eigen Verklaring rechtsgeldig te ondertekenen in hoofdstuk 9 van de Eigen Verklaring. Ingeval van Inschrijving als combinatie, dienen ook alle combinanten ieder een afzonderlijke Eigen Verklaring in te dienen en deze rechtsgeldig te ondertekenen.

Uit het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel dat door de Inschrijver (alle combinanten van de combinatie) aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen in het kader van de Uitsluitingsgronden moet worden overgelegd (zie paragraaf 6.3.2 Selectieleidraad), dient te volgen dat degene(n) die de Eigen Verklaring heeft/ hebben ondertekend hiertoe rechtens bevoegd is/ zijn.

Indien de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de Eigen Verklaring niet kan worden afgeleid uit het uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan dient de Inschrijver (combinanten van de combinatie) aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht voornemens is te gunnen binnen acht Dagen na de verzending van het voornemen tot gunning alle documenten over te leggen, waaruit volgt dat degene(n) die de Eigen Verklaring heeft/ hebben ondertekend hiertoe rechtens bevoegd is/ zijn.

Indien de Eigen Verklaring niet rechtsgeldig is ondertekend dan wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver (combinatie) is dan van verdere deelname uitgesloten en komt derhalve niet meer voor gunning in aanmerking.



5.3 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van het Kwalificatiedocument

Een Gegadigde kan zijn Kwalificatiedocumenten na sluitingsdatum en –tijdstip voor het indienen van aanmeldingen niet meer wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. De Aanbestedende dienst zal bij een dergelijk verzoek de beginselen van gelijke behandeling, transparantie en non-discriminatie in acht nemen. De betreffende Gegadigde wordt in dat geval verzocht zorg te dragen voor een spoedige aanvulling en/of verduidelijking, doch dient uiterlijk binnen 3 werkdagen na een dergelijk verzoek de aanvulling en/of verduidelijking te verstrekken. De Aanbestedende dienst is echter niet verplicht om Gegadigden de gelegenheid te bieden hun Kwalificatiedocumenten aan te vullen of te verduidelijken. Aan een zodanig verzoek kan door Gegadigde geen aanspraak op deelname aan het vervolg van de Aanbestedingsprocedure worden ontleend.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van de Selectieleidraad in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, worden door de Aanbestedende dienst in principe opgevat als „valse verklaringen” in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet, hetgeen uitsluiting van de Inschrijver aan de Aanbestedingsprocedure kan rechtvaardigen. De gevraagde informatie dient derhalve zorgvuldig te worden aangeleverd.

5.4 Ongeldigheid

Een Kwalificatiedocument dat niet voldoet aan de eisen zoals gesteld in deze Selectieleidraad is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Kwalificatiedocument waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden. In geval van een ongeldig Kwalificatiedocument zal de betreffende Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.



6 INHOUD VAN DE AANMELDING

In dit hoofdstuk is vastgelegd welke informatie het Kwalificatiedocument dient te bevatten. Indien de Gegadigde geen volledig Kwalificatiedocument indient, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bij het niet aanleveren van de gevraagde gegevens heeft de Gegadigde per definitie niet voldaan aan de gestelde eisen.

Tabel 1 geeft een overzicht van de te hanteren vormvereisten en (overige) eisen met betrekking tot de kwalitatieve beoordeling van de Gegadigde. Hierna zullen de criteria één voor één gedetailleerder behandeld worden.

6.1 Vormvereisten
Vorm, structuur en tijdigheid
6.2 Algemene gegevens
Gegevens met betrekking tot de Gegadigde
6.3 Benodigde verklaringen
Verklaring verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden
Inschrijving in handelsregister
Financiële – en economische draagkracht
Bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid
Kwaliteitszorg- en borging
Borging veiligheid en gezondheid
Referenties
6.4 Projectplan
Projectplan

Tabel 1: eisen aan Kwalificatiedocument

6.1 Vorm, structuur en tijdigheid

Aangaande de vorm, structuur en tijdigheid van het Kwalificatiedocument worden onderstaande eisen gesteld:

- het Kwalificatiedocument dient tijdig te zijn ingediend;
- het Kwalificatiedocument dient compleet te zijn ingediend;
- het Kwalificatiedocument dient rechtsgeldig te zijn ondertekend;
- het Kwalificatiedocument dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal;
- het Kwalificatiedocument dient volledig te zijn;

De Kwalificatiedocumenten dienen als volgt te worden ingediend:

- Papieren exemplaar; in eenvoud de gevraagde gegevens in een map
- Digitaal exemplaar; in eenvoud de gevraagde gegevens als PDF-bestanden op een CD-rom of USB-stick

Bij afwijkingen tussen de exemplaren prevaleert het papieren exemplaar.

De Standaardformulieren dienen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de Standaardformulieren te wijzigen.

Een Gegadigde die niet voldoet aan één of meer van deze vormvereisten wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.



6.2 Algemene gegevens

6.2.1 Gegevens met betrekking tot de Gegadigde

De Gegadigde dient de onderstaande gegevens aan te leveren:

Bedrijfsgegevens:

- organisatiegegevens van de Gegadigde als naam, adres, plaats, land, telefoonnummer,
- adres website en KvK-nummer;
- gegevens met betrekking tot de contactpersoon van Gegadigde als naam, adres, plaats, telefoonnummer en e-mailadres.

De Gegadigde dient in de Eigen Verklaring de algemene gegevens aan te leveren zoals vermeld in hoofdstuk 1 (Algemene gegevens) onder 1.1 tot en met 1.4 van de Eigen Verklaring.

Een Gegadigde die niet voldoet aan één of meer van deze vormvereisten wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

6.2.2 Gegevens met betrekking tot de combinatie

Indien de Inschrijver een combinatie is, dient iedere combinant de in paragraaf 6.2.1 van deze Selectieleidraad gevraagde algemene gegevens aan te leveren zoals vermeld in hoofdstuk 1 (Algemene gegevens) onder 1.1 tot en met 1.6 van de Eigen Verklaring. Dit houdt in dat ieder van de combinanten van een combinatie de Eigen Verklaring afzonderlijk moet indienen.

Daarnaast dient de combinatie een door alle combinanten ondertekende „verklaring combinatie” te overleggen, waaruit blijkt dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen en waarin de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden is opgenomen.

Een combinatie die deze gegevens niet compleet aanlevert kan worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

6.2.3 Beroep op middelen derden en onderaanneming

Beroep middelen derden

Het is een Gegadigde (combinatie, combinant) toegestaan om zich te beroepen op de middelen van één of meer derden om aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Indien een Gegadigde (combinatie of combinant) gebruik maakt van middelen van één of meer derde(n), teneinde aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen, dan dient de Gegadigde (combinatie) in de Eigen Verklaring (hoofdstuk 8, punt 8.2) de naam van deze derde op te geven en aan te geven voor welke Geschiktheidseisen hij een beroep doet op deze derde.

De Gegadigde op wiens middelen een beroep wordt gedaan teneinde aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen, dient in de Eigen Verklaring (hoofdstuk 8, punt 8.1) aan te geven voor welke Geschiktheidseisen een beroep op hem wordt gedaan.

De derde, op wie de Inschrijver (combinatie, combinant) zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept, moet daadwerkelijk als onderaannemer worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.



Onderaanneming

Het is de Inschrijver (combinatie) toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht één of meer onderaannemers in te schakelen. Indien de Inschrijver (combinatie) voornemens is de Opdracht geheel of gedeeltelijk in onderaanneming te geven, dan dient de Inschrijver (combinatie) een door alle betrokkenen ondertekende „verklaring onderaanneming” te overleggen.

In geval van onderaanneming heeft de Inschrijver (combinatie= hoofdaannemer) de leiding en is derhalve aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst tijdens de Aanbestedingsprocedure en uitvoering van de Opdracht. Opdrachtverstrekking onder de Overeenkomst zal te allen tijde plaatsvinden via de Inschrijver (combinatie). De Inschrijver (combinatie) blijft uiteraard volledig aansprakelijk voor naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Na Inschrijving is het niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer te wisselen, extra onderaannemers in te zetten of van onderaanneming af te zien.

6.2.4 Inschrijving Beroeps- of Handelsregister

De Gegadigde (elk der combinanten en iedere onderaannemer) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op het tijdstip van indienen van de Kwalificatiedocumenten, gedurende de Aanbestedingsprocedure, op het tijdstip van voorlopige en definitieve gunning en contractering te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Als bewijs dat de Gegadigde aan deze eis voldoet, dient hij bij zijn Kwalificatiedocumenten de Eigen Verklaring over te leggen, waarin hij verklaart te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd (onderdeel 5.3 Eigen Verklaring).

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn Kwalificatiedocumenten voor ieder van de combinanten de Eigen Verklaring over te leggen, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd (onderdeel 5.3 Eigen Verklaring).

Indien een Gegadigde of combinatie een beroep doet op een derde om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen en deze derde als onderaannemer inzetten voor de uitvoering van de Opdracht, dan dient de Gegadigde (combinatie) voor ieder van deze onderaannemers de Eigen Verklaring over te leggen, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd (onderdeel 5.3 Eigen Verklaring).

Als bewijs dat de Gegadigde (combinanten en/of een derde op wie de Inschrijver/combinatie een beroep doet om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen en welke derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht) daadwerkelijk is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd dient het uittreksel uit het handelsregister dat in het kader van de bewijsmiddelen moet worden overgelegd door de Gegadigde (combinatie) die tot de vijf geselecteerde Gegadigden hoort.

6.3 Eigen verklaring

Gegadigde dient het document ‘Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten’ in te vullen en per onderdeel rechtsgeldig te ondertekenen, waarin wordt verklaard dat aan de in paragraaf 6.3.1 vastgelegde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat aan de geschiktheidseisen gesteld in paragraaf 6.3.2 tot en met 6.3.4 wordt voldaan.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt,



door de Aanbestedende dienst kunnen worden opgevat als 'valse' verklaringen. Dit kan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben. Gegadigden worden dan ook verzocht de Eigen Verklaring zeer zorgvuldig in te vullen.

6.3.1 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

Gegadigde dient te verklaren dat de verplichte uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 3.5.1 van het ARW 2012, niet van toepassing zijn op zijn onderneming.

ARW 2012, artikel 3.5.1:

De aanbestedder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere ondernemer jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen is uitgesproken waarvan de aanbestedder kennis heeft:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad;
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad;
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld.

Tevens dient Gegadigde te verklaren dat de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 3.5.4 van het ARW 2012, niet van toepassing zijn op zijn onderneming.

ARW 2012, artikel 3.5.4:

De aanbestedder kan van deelneming aan de procedure uitsluiten iedere ondernemer:

- a. die in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een (faillissements-) akkoord geldt, of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving,
- b. jegens wie een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving van een lidstaat wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel,
- c. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan die door de aanbestedder aannemelijk kan worden gemaakt,
- d. die niet aan verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, of
- e. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedder van hem waren verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.

Conform artikel 3.5.3 respectievelijk 3.5.5 van het ARW 2012 is de Aanbestedende dienst gerechtigd om de Gegadigde (combinanten, Onderaannemers/ Derden) te verzoeken de hier genoemde bewijsstukken en/ of verklaringen binnen 4 dagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst te overleggen. De verklaringen en bewijsstukken dienen individueel door Gegadigde aangeleverd te worden.

Deze verplichting geldt tevens voor alle Onderaannemers en voor andere Derden op wie een beroep wordt gedaan, tenzij anders is aangegeven. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Eigen Verklaring wordt gesteld, dan wordt de Gegadigde uitgesloten van verdere deelneming aan de Aanbestedingsprocedure.



6.3.2 Geschiktheidseis financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst eist dat Gegadigde een gemiddelde jaaromzet over de afgelopen drie afgesloten boekjaren (2011, 2012 en 2013) van minimaal € 2 miljoen exclusief BTW hebben behaald.

De Gegadigde dient bij voorlopige selectie binnen 4 dagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de goedgekeurde jaarrekeningen of, indien Gegadigde niet verplicht is tot het laten goedkeuren van de jaarrekening door een accountant, de samenstellingsverklaring als bewijsstuk hiertoe te overleggen. Indien door Gegadigde gebruik wordt gemaakt van de gegevens uit de geconsolideerde omzet van de moedermaatschappij, dan dient een zogenaamde holdingverklaring te worden overlegd. Mits voorzien van een verklaring als bedoeld in artikel 2:403 BW lid 1 sub f (Burgerlijk Wetboek) inzake hoofdelijke aansprakelijkheid van de moeder voor de schulden van de geconsolideerde ondernemingen en een garantie waaruit blijkt dat de moeder van de Gegadigde gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst onvoorwaardelijk garandeert dat aan alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen wordt voldaan.

6.3.3 Geschiktheidseis technische en beroepsbekwaamheid

Kwaliteitszorg

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2008 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het Werk, zijnde ver- en nieuwbouw in de B&U sector. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

De Gegadigde dient bij voorlopige selectie binnen 4 dagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst het betreffende certificaat als bewijsstuk hiertoe te overleggen.

Conform ARW 2012 worden ook gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties geaccepteerd. Tevens worden andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking geaccepteerd.

Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dient de Combinatie, dan wel alle deelnemers van die Combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat; in het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het Werk.

Borging veiligheid en gezondheid

De Gegadigde moet in het bezit zijn van een VCA**-certificaat.

De Gegadigde dient bij voorlopige selectie binnen 4 dagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst het betreffende certificaat als bewijsstuk hiertoe te overleggen.

Conform ARW 2012 worden ook gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten gevestigde instanties geaccepteerd. Tevens worden andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid en gezondheid geaccepteerd.

6.4 Geschiktheidseis bewijs van verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid

De Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid. Onder adequaat wordt verstaan dat De Gegadigde voor minimaal € 1.500.000 per gebeurtenis is verzekerd.

De Gegadigde dient bij voorlopige selectie binnen 4 dagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst een kopie van de geldige verzekeringspolis als



bewijsstuk hiertoe te overleggen. Dit bewijs mag op het moment van verstrekking niet ouder zijn dan 12 maanden. Indien de Gegadigde niet beschikt over een bewijs van adequate verzekering voor bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid ter hoogte van minimaal € 1.500.000 volstaat een door de Gegadigde rechtsgeldig getekende verklaring dat het bedrag na gunning verhoogd zal worden tot het gevraagde bedrag. Deze verklaring dient ondertekend te worden door degene die de Gegadigde rechtsgeldig kan en mag vertegenwoordigen.

6.5 Referenties

Gegadigde dient de volgende referenties in te dienen om in aanmerking te komen voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure:

Referentie	Specifieke eisen	Betreft kerncompetentie
1	Realisatie als installateur (zelfstandig of in combinatie) van werktuigbouwkundige installaties in een medische hoogwaardige ruimte met een BVO van ten minste 600 m ² .	1
2	Realisatie als installateur (zelfstandig of in combinatie) van werktuigbouwkundige installaties in een technische, logistieke en complexe omgeving dat continu in bedrijf was tijdens de realisatie.	2
3	Realisatie en validatie als installateur (zelfstandig of in combinatie) van installaties voor het gebruik van medische gassen;	3
4	Realisatie en inregelen als installateur (zelfstandig of in combinatie) van een complexe drukhiërarchie aansluitend op een bestaande installatie;	4
5	Realisatie als installateur (zelfstandig of in combinatie) van werktuigbouwkundige installaties in ruimten (nieuwbouw) die voorzien waren/ werden van specialistische installaties en apparatuur die diende te voldoen aan stringente bouwfysische- en klimaateisen. De ruimten dienen een totaal omvang te hebben ten minste 600 m ² BVO.	5

Aan de referenties worden de volgende eisen gesteld:

- Referenties dienen in de afgelopen 5 jaar te zijn opgeleverd
- Referenties dienen te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring van opdrachtgever zoals omschreven in artikel 3.7.1 ARW

Het indienen van genoemde referenties is een **geschiktheidseis**. Indien niet aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan dan kan de aanmelding terzijde worden gelegd en niet in de verdere selectieprocedure worden betrokken. Daarnaast worden de ingediende referenties ook gebruikt voor beoordeling van de selectiecriteria, zie hiervoor paragraaf 7.2. Voor ieder van de genoemde kerncompetenties dient de Gegadigde één referentie in te dienen. Eenzelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt.

Per referentieproject dient één formulier (conform bijlage) te worden ingevuld.



6.6 Projectplan

Om in aanmerking te komen voor deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure dient Gegadigde een algemeen projectplan in te dienen.

In het projectplan dient ten minste te zijn opgenomen:

1. Hoe wordt aan de zijde van de aannemer de organisatie opgezet (taken, verantwoordelijkheden en communicatielijnen);
2. Hoe worden tijdens de werkvoorbereiding de processen van kwaliteitsborging vormgegeven;
3. Hoe worden tijdens de uitvoering de processen van kwaliteitsborging vormgegeven;
4. Hoe wordt tijdens de werkvoorbereiding en uitvoering aan de zijde van de aannemer de coördinatie van neven-, onderaannemers en derden opgezet.
5. Hoe vindt tijdens de werkvoorbereiding en uitvoering aan de zijde van de aannemer de communicatie naar de neven-, onderaannemers en derden plaats.
6. Hoe vindt tijdens de werkvoorbereiding en uitvoering aan de zijde van de aannemer de communicatie naar de adviseurs, bouwdirectie, opdrachtgever en de lokale overheid plaats

Het projectplan heeft geen betrekking op een geschiktheidseis maar wordt beoordeeld in het kader van de selectiecriteria, zie paragraaf 7.1. Het indienen van het projectplan is een vereiste in het kader van volledigheid van het Kwalificatiedocument.



7 BEOORDELING VAN DE AANMELDING

7.1 Beoordelingsmethode

De beoordeling van de aanmeldingen vindt in de volgende stappen plaats:

1. Ten eerste wordt de aanmelding beoordeeld op vorm, structuur, tijdigheid en volledigheid. Het ontbreken van verklaringen of bescheiden kan leiden tot Uitsluiting.
2. Ten tweede wordt beoordeeld of wordt voldaan aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
3. Indien na de tweede stap meer dan 5 Gegadigden resteren, zal het aantal door beoordeling op de Selectiecriteria tot 5 Gegadigden worden teruggebracht. De vijf Gegadigden met het hoogste aantal punten komen in aanmerking voor deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.
4. Bij gelijke stand zal loting door een notaris plaatsvinden om de rangorde van Gegadigden vast te stellen.
5. De resultaten van de beoordeling worden bekend gemaakt aan alle Gegadigden die zich hebben aangemeld. Gelijktijdig zal aan de 5 geselecteerde Gegadigden, indien van toepassing, het verzoek worden gedaan binnen 4 dagen de vereiste bewijsstukken aan te leveren.
6. Indien uit een beoordeling van de bewijsstukken blijkt dat één (of meerdere) van de geselecteerde Gegadigden niet aan alle gestelde criteria voldoet, dan wordt de betreffende Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure en wordt zijn plaats ingenomen door de Gegadigde die hiervoor op grond van de beoordeling in aanmerking komt.

De beoordeling van de Kwalificatiedocumenten geschiedt door de selectiecommissie. In de selectiecommissie hebben zitting:

- Manager Projectbureau Huisvesting – VUmc;
- Senior projectleider – VUmc;
- Technische adviseur - Deerns
- Procesmanager – AT Osborne
- Aanbestedingsadviseur – Royal HaskoningDHV

7.2 Selectiecriteria

Om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot Inschrijving dient aan alle Geschiktheidseisen te worden voldaan. De selectie van 5 Gegadigden vindt plaats op basis van de door Gegadigde opgegeven referentieprojecten (paragraaf 6.4) alsmede het projectplan (paragraaf 6.5).

7.2.1 Referentieprojecten

Aan de verschillende referentieprojecten die zijn ingediend door Gegadigde (zie paragraaf 6.4) worden punten toegekend indien de referentieprojecten – in aanvulling op de algemene en specifieke eisen die aan de betreffende referentie zijn gesteld in het kader van het voldoen aan de Geschiktheidseisen – aan bepaalde criteria voldoen.

In onderstaande tabel zijn per referentie de criteria opgenomen waaraan een referentie dient te voldoen om punten toegekend te krijgen, alsmede het aantal punten dat wordt toegekend als aan de criteria wordt voldaan.

Voor ieder van de genoemde criteria dient de Gegadigde één referentie in te dienen. Eenzelfde referentie mag voor maximaal twee criteria worden gebruikt.



Referentie	Criterium	Maximaal aantal punten	Betreft kerncompetentie
1	In welke mate geeft het referentieproject blijk dat de werkmethode (o.a. werkvoorbereiding, organisatie, risicomanagement en uitvoering) is afgestemd op de realisatie van werktuigbouwkundige installaties in een medische hoogwaardige ruimte.	10	1
2	In welke mate geeft het referentieproject blijk dat de werkmethode (o.a. werkvoorbereiding, organisatie, risicomanagement en uitvoering) is afgestemd op de realisatie van werktuigbouwkundige installaties in een technische, logistieke en complexe omgeving dat continu in bedrijf is.	10	2
3	In welke mate geeft het referentieproject blijk dat de werkmethode (o.a. werkvoorbereiding, organisatie, risicomanagement en uitvoering) is afgestemd op de realisatie en validatie van installaties voor het gebruik van medische gassen.	10	3
4	In welke mate geeft het referentieproject blijk dat de werkmethode (o.a. werkvoorbereiding, organisatie, risicomanagement en uitvoering) is afgestemd op de realisatie en het inregelen van een complexe drukhiërarchie aansluitend op een bestaande installatie.	10	4
5	In welke mate geeft het referentieproject blijk dat de werkmethode (o.a. werkvoorbereiding, organisatie, risicomanagement en uitvoering) is afgestemd op de realisatie van werktuigbouwkundige installaties in ruimten die voorzien zijn van specialistische installaties en apparatuur die dienen te voldoen aan stringente bouwfysische- en klimaateisen.	10	5

Aan ieder van de voornoemde criteria wordt conform de hierna volgende tabel punten tussen 2 en 10 toegekend door de selectiecommissie van de Aanbestedende dienst. Er worden hele punten toegekend en er worden geen andere punten dan zoals opgenomen in de tabel toegekend. De criteria wegen alle even zwaar.

Beoordelingscijfer	Waardering
10	Uitmuntend: Alle gevraagde onderdelen worden benoemd op concrete wijze én aan het specifieke criterium geeft Gegadigde verrassend goed invulling.
8	Goed: Alle gevraagde onderdelen worden benoemd op concrete wijze én aan het specifieke criterium heeft Gegadigde goed invulling gegeven.
6	Voldoende: Alle gevraagde onderdelen worden benoemd op concrete wijze én aan het specifieke criterium heeft Gegadigde voldoende mate invulling gegeven.
4	Matig: Niet alle gevraagde onderdelen worden benoemd op concrete wijze óf aan het specifieke criterium heeft Gegadigde in beperkte mate invulling gegeven.
2	Onvoldoende: Niet alle gevraagde onderdelen worden benoemd op concrete wijze óf aan het specifieke heeft Gegadigde nauwelijks invulling gegeven.



7.2.2 Projectplan

Het projectplan wordt beoordeeld op volledigheid en concreetheid en op de mate waarin Gegadigde invulling heeft gegeven aan de volgende beoordelingsaspecten:

	Beoordelingsaspecten	Maximaal aantal punten
1	De wijze hoe de projectorganisatie wordt opgezet (taken en verantwoordelijkheden)	5
2	Het proces van kwaliteitsborging tijdens de werkvoorbereiding en uitvoering.	5
3	De wijze van coördineren van neven-, onderaannemers en derden (leverancier medische apparatuur en inbouwpakketten) tijdens de werkvoorbereiding en uitvoering	5
4	De wijze van communiceren naar de uitvoerende partijen, adviseurs, opdrachtgever en lokale overheden tijdens de werkvoorbereiding en uitvoering	5
5	De wijze van risico's signaleren en te minimaliseren	5
6	Te hanteren criteria bij de keuze van sleutelfiguren binnen de organisatie van Gegadigde en de keuze van onderaannemers.	5
Totaal aantal punten maximaal		30

Aan ieder van de voornoemde beoordelingsaspecten wordt conform de hierna volgende tabel een cijfer tussen 1 en 5 toegekend door de selectiecommissie van de Aanbestedende dienst. Er worden hele punten toegekend en er worden geen andere cijfers dan zoals opgenomen in de tabel toegekend. De beoordelingsaspecten wegen alle even zwaar.

Beoordelingscijfer	Waardering
5	Uitmuntend: Alle gevraagde onderdelen worden benoemd op concrete wijze én aan het specifieke beoordelingsaspect geeft Gegadigde verrassend goed invulling.
4	Goed: Alle gevraagde onderdelen worden benoemd op concrete wijze én aan het specifieke beoordelingsaspect heeft Gegadigde goed invulling gegeven.
3	Voldoende: Alle gevraagde onderdelen benoemd op concrete wijze én aan het specifieke beoordelingsaspect wordt in voldoende mate invulling gegeven.
2	Matig: Niet alle gevraagde onderdelen worden benoemd op concrete wijze óf aan het specifieke beoordelingsaspect wordt in beperkte mate invulling gegeven.
1	Onvoldoende: Niet alle gevraagde onderdelen worden benoemd op concrete wijze óf aan het specifieke beoordelingsaspect wordt niet of nauwelijks invulling gegeven.



7.3 Bepaling en bekendmaking van de uitslag

De totale score per aanmelding wordt berekend door het totaal aan punten voor de referenties (paragraaf 7.2.1) en het puntenaantal voor het projectplan (paragraaf 7.2.2) bij elkaar op te tellen. In totaal kunnen maximaal 80 punten worden behaald.

Onderdeel	Maximaal aantal punten
Referenties (paragraaf 7.2.1)	50
Projectplan	30
Totaal	80

De vijf Gegadigden met het hoogste aantal punten komen voor deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure in aanmerking.

Het voornemen tot selectie van de Gegadigden wordt gelijktijdig schriftelijk bekend gemaakt aan alle Gegadigden.



8 GUNNINGSFASE

8.1 Uitnodiging tot Inschrijving

De geselecteerde Gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen en een presentatie te houden voor de beoordelingscommissie. Bij de Offerteaanvraag ontvangen de Gegadigden een gunningsleidraad met een beschrijving van de Inschrijvings- en Gunningprocedure.

8.2 Gunningscriteria

De Gunning geschiedt op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving. De Gunningscriteria, beoordelingswijze en wegingsfactoren worden vastgelegd in de Gunning leidraad.

8.3 Gunning

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om van Gunning af te zien.

8.4 Overeenkomst

Indien tot gunning wordt overgegaan, wordt tussen de Aanbestedende dienst en De Aannemer een Overeenkomst gesloten. De Inschrijver dient akkoord te gaan met het gestelde in de algemene inkoopwaarden van de Aanbestedende dienst.