

Beschrijvend document
Verbouwing Aartshertogenlaan 23
Gemeente 's-Hertogenbosch
Nationaal openbare aanbesteding



Contactpersoon	:	Leo de Koster
Datum	:	26 juli 2023
Kenmerk	:	51311

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Opdrachtgever	4
1.2	Hebt u vragen?	4
2.	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Aanleiding	5
2.2	Omschrijving van de Opdracht	5
2.3	Percelen	5
2.4	Scope en omvang van de opdracht	5
2.5	Prestatie Technische Omschrijving	6
2.6	Te sluiten overeenkomst	6
2.7	Algemene voorwaarden	6
2.8	Conceptovereenkomst	6
2.9	Social Return	6
3.	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure	7
3.2	Planning van de aanbesteding	7
3.3	Schouw	8
3.4	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	8
3.4.1	Taal	8
3.4.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?	8
3.4.3	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	8
3.4.4	Hoe dient u uw inschrijving in?	9
3.4.5	Voorwaarden inschrijving	9
4.	Eisen aan de ondernemer	10
4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.2	Overige uitsluitingsgronden	11
4.3	Geschiktheidseisen	11
4.3.1	Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	11
4.3.2	Technische bekwaamheid	11
4.4	Bankgarantie	12
4.5	Wijze van inschrijven	12
4.5.1	Combinatievorming	12
4.5.2	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	13
4.5.3	Inschrijving vanuit een holding	13
5.	Gunningsmethode	14
5.1	Methode en weging	14
5.2	Inschrijfprijs	14
5.3	Plan van aanpak	14
5.3.1.	A: Uw visie op hoe het bouwteam dient te functioneren met de technische gegevens.	15
5.3.2.	B: Duurzaamheid	15
5.3.3.	C: Fasering en planning	15
5.4	Beoordeling kwaliteitscriteria	16
5.5	Beoordeling	17
6.	Juridische kaders	18
6.1	Klachten over aanbesteding	18
6.2	Manipulatieve inschrijving	18
6.3	Bezwaartermijn	18
6.4	Bevoegde rechter	18
6.5	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	18

Bijlagen

- I. Uniform Europees aanbestedingsdocument
- II. Conceptovereenkomst
- III. Prijzenblad
- IV. Model Referentieverklaring
- V. Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid
- VI. Prestatie Technische Omschrijving (PTO)

1. Inleiding

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding Verbouwing Aartshertogenlaan 23 van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een nationaal openbare aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw 2012), conform de Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna het ARW 2016).

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.1 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met ruim 156.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.700 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.2 Hebt u vragen?

Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hiervan gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning, opgenomen in paragraaf 3.2.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Aanleiding

In 's-Hertogenbosch wordt door Stichting Maatschappelijke Opvang 's-Hertogenbosch bescherming en begeleiding geboden aan vrouwen en kinderen, die slachtoffer zijn van huiselijk geweld. De huidige opzet van het pand voldoet niet aan de lokale en regionale wensen m.b.t. de maatschappelijke opvang en aan het landelijk Normenkader vrouwenopvang. Uitgangspunt is om vrouwen en kinderen zoveel mogelijk een eigen woonomgeving bieden. Momenteel is het pand ingericht als groepswonen, met grote gemeenschappelijke ruimten en weinig privacy. Ook is het pand sterk verouderd. Hierdoor is het voor vrouwen en kinderen niet goed mogelijk om als gezin samen te herstellen van het (ernstige) huiselijk geweld. Om zelfstandige woonunits, voor een optimaal en zo spoedig mogelijk herstel en uitstroom uit de vrouwenopvang, te realiseren is een meer ingrijpende verbouwing noodzakelijk.

2.2 Omschrijving van de Opdracht

De opdracht betreft een renovatie van het oude schoolgebouw en deze verbouwen naar zelfstandige units. Het gehele gebouw zal gestript worden en opnieuw worden ingedeeld. Tevens zullen alle installaties vervangen worden door een energieneutraal systeem. Aan het gebouw zal 456 m² nieuwbouw worden toegevoegd.

De totale bruto oppervlakte is ongeveer 1600 m². Het pand heeft de status gemeentelijk monument. Voor het bouwkundig gedeelte zijn tekeningen en een programma van eisen gemaakt. Voor de E&W-onderdelen is enkel een PTO en wordt inschrijver gevraagd om zelf het ontwerp te maken.

2.3 Percelen

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden. De werkzaamheden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en daarom is er niet gekozen de opdracht in percelen op te splitsen.

Gemeente gaat er vanuit dat de inschrijver zelf een partner zoekt om samen deze opdracht te realiseren.

2.4 Scope en omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht is een verbouwing van een gemeentelijk monument van ongeveer 1600 m², waarvan 456 m² nieuwbouw betreft. Het plafondbedrag is €3.250.000 en hierbinnen dienen alle gevraagde werkzaamheden en duurzaamheidsambities verwezenlijkt worden.

De scope van de opdracht betreft als volgt:

- 18 woonunits realiseren (13 woonstudio's 2p-kamer, 3 woonstudio's 1p-kamer en 2 woonstudio's 3p-kamer).
- Er dient een ontmoetingsruimte, ontspanningsruimte, spreekkamer en ander ruimtes buiten de woonunits te komen.
- Duurzaamheidsambitie van minimaal label B; de wens is energieneutraal.
- Voor het bouwkundige gedeelte zijn tekeningen en een PTO gemaakt.
- Voor de E&W-onderdelen dient inschrijver zelf een ontwerp te maken aan de hand van het door Gemeente aangeleverde PVE.

2.5 Prestatie Technische Omschrijving

De Prestatie Technische Omschrijving is te vinden in bijlage VI. Hierin wordt omschreven waar de technische prestatie aan dient te voldoen.

Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht de inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het PTO, dan dient de inschrijver dit aan te geven via vragen voor in de nota(s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

2.6 Te sluiten overeenkomst

De opdracht betreft een overheidsopdracht voor de verbouwing van het gebouw aan de aartshertogenlaan 23 en het realiseren van 18 nieuwe woonunits in het huidige gebouw.

De overeenkomsten voor onderhavige opdracht gaat in bij schriftelijke ondertekening van de opdracht en eindigt na afronding van de nazorgfase/onderhoudsfase. De doorlooptijd wordt bepaald in eerste aanleg middels de planning die u de aannemer bij inschrijving heeft ingediend, tenzij opdrachtgever en aannemer na overleg besluiten deze initiële planning aan te passen. De verwachting is dat deze zo'n doorlooptijd van 14 maanden zal beslaan.

2.7 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht is de UAV2012 van toepassing.

2.8 Conceptovereenkomst

In bijlage II vindt u de conceptovereenkomst. Hierin worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze conceptovereenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit Beschrijvend document, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen. Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de conceptovereenkomst dan kunt u dit aangeven voor in de nota van inlichtingen.

2.9 Social Return

De Gemeente vindt het belangrijk dat mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie participeren in de maatschappij. Daarom zijn op deze opdracht de 'Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente 's-Hertogenbosch 2022' van toepassing.

Dit betekent dat de opdrachtnemer minimaal 5% van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting.

De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen op de website www.s-hertogenbosch.nl. Gebruik de zoekterm 'social return'.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren het beschrijvend document op www.TenderNed.nl.
2. Gemaakte inschrijvingen worden bij ons op TenderNed ingediend.
3. Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document.
5. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing kunnen wij de voorlopig gegunde inschrijver vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden.
6. De gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen.
7. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de overeenkomst ondertekend, voor zover de Aanbestedende dienst tot definitieve gunning wenst over te gaan.

De Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging	Woensdag 26 juli 2023
Schouw	Woensdag 6 september 2023 om 10:00 uur
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	Zondag 17 september 2023
Versturen nota van inlichtingen	Vrijdag 22 september 2023
Deadline indienen inschrijving	Dinsdag 10 oktober 2023; om 10:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	Dinsdag 24 oktober 2023
Bekendmaking definitieve gunning	Dinsdag 14 november 2023
Ingangsdatum overeenkomst bezwaartermijn	Vrijdag 1 december 2023

3.3 Schouw

De Gemeente stelt geïnteresseerden in de gelegenheid om, met maximaal 2 personen, de locatie te schouwen.

U dient zich hiervoor uiterlijk 4 september 2023 aan te melden via de berichtenmodule in TenderNed, waarbij u de volgende gegevens invult:

- uw bedrijfsnaam;
- het aantal personen en de namen;

Via TenderNed wordt u vervolgens op de hoogte gesteld van de datum en tijd van de schouw, deze zal 6 september om 10:00 uur plaatsvinden. Vragen mogen tijdens de schouw niet worden gesteld, maar moeten schriftelijk aan de Gemeente kenbaar worden gemaakt.

3.4 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in dit hoofdstuk. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.4.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing geschiktheidseisen, beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
Het ingevulde en ondertekende formulier UEA (bijlage I)	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee
Het ingevulde prijzenblad (bijlage III) en de open elementenbegroting	Nee
Plan van aanpak (Hoofdstuk 5.3)	Nee
Ingevulde referentieverklaring (Bijlage IV)	Nee
Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid (bijlage V)	Ja

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.4.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB.

Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.4.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt in dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.4.5 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving confirmeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 3 maanden na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw 2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage I) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.13 van de ARW2016 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de gemeente de in 2.13.9 van de ARW2016 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.13 van de ARW2016.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende inschrijver vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 3.13.9 van de ARW2016 binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden UEA	Op te vragen bij:
Uittreksel Handelsregister , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan zes maanden	KvK
GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan twee jaar	https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/

Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving, niet ouder is dan zes maanden	http://www.belastingdienst.nl/
---	---

Vraag bewijsmiddelen tijdig bij de betreffende instanties aan in verband met lange levertijd.

4.2 Overige uitsluitingsgronden

Op basis van artikel 5 duodecies van de EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 sluiten wij een inschrijver uit van verdere deelname indien er sprake is van Russische betrokkenheid. U dient te bewijzen dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van bijlage V.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken binnen een termijn van 10 kalenderdagen in te dienen.

4.3 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

U dient aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen:

- Financiële en economische draagkracht
 - o Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Technische bekwaamheid

In onderstaande paragrafen is bovengenoemd criterium verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

4.3.1 Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Gemeente is het van belang dat inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en/of beroepsrisico's. Inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van gunning op adequate wijze verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid en tegen onderstaande genoemde limiet.

- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor personen-, letsel- en werknemersschade, met een minimumdekking van € 2.500.000 per aanspraak en € 5.000.000 per verzekeringsjaar.
- Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een beroepsfout, met een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.000.000 per verzekeringsjaar.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de inschrijver te worden aangetoond middels referenties:

- A. Inschrijver heeft ervaring met het uitvoeren van een project in een goed werkend/functionerend bouwteam, met verklaring vanuit de opdrachtgever.
- B. Inschrijver heeft ervaring met een renovatieproject van een monument waar tevens verduurzaming heeft plaatsgevonden. De totale opdrachtwaarde was tenminste €1.000.000.

Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken:

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage IV);
- De referenties lopen nog steeds of zijn beëindigd na 26-07-2020;
- Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties;
- Het is niet toegestaan om meer dan één referentie per kerncompetentie in te dienen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.

4.4 Bankgarantie

De aannemer moet binnen 2 weken nadat het werk aan hem is opgedragen, doch uiterlijk voor het verschijnen van de eerste termijn, een door een bank of verzekeringsmaatschappij afgegeven bankgarantie ten behoeve van de opdrachtgevers stellen. De bankgarantie moet worden opgesteld volgens het model dat als bijlage 3 van het PTO is opgenomen.

De waarde van de bankgarantie bedraagt van de aannemingssom in (%): 5 (vijf).

Indien de bedoelde bankgarantie niet voor het verschijnen van de eerste termijn is ontvangen en goedgekeurd, wordt een bedrag ingehouden op de eerste en zo nodig de daarop volgende termijnen totdat de som van deze inhouding(en) het bedrag van de bankgarantie zal hebben bereikt. Het ingehouden bedrag zal worden verrekend nadat de bovenbedoelde bankgarantie zal zijn ontvangen en goedgekeurd.

Binnen 14 dagen na afloop van de bankgarantie worden de ten behoeve van de bankgarantie overlegde bescheiden aan de aannemer geretourneerd. De bankgarantie blijft van kracht tot en met de oplevering van het werk.

4.5 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving op deze aanbesteding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.5.1 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de

verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning, de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.5.2 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA vermeld op welke onderaannemer(s) of derde(n) een beroep wordt gedaan.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer(s) of derden en zijn/hun middelen.

4.5.3 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en, indien van toepassing, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document, zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1 Methode en weging

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de inschrijving verder beoordeeld worden.

De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Voor de kwaliteit krijgt iedere inschrijver een score. Deze score wordt vertaald naar een fictieve korting op de inschrijfprijs, waarbij de volgende formule wordt gehanteerd:

$$\text{De totale inschrijfprijs} - \text{de fictieve korting} = \text{de evaluatieprijs}$$

De inschrijver met de laagste evaluatieprijs komt voor gunning in aanmerking. Met het in te dienen Plan van Aanpak kan maximaal een fictieve korting van 65% van de inschrijfprijs worden behaald.

5.2 Inschrijfprijs

De totale inschrijfprijs wordt bepaald op basis van de prijzen die u vermeldt op het rechtsgeldig ondertekende inschrijfbiljet (bijlage III). Hier geeft u een totaalbedrag waarin alle kosten verwerkt zijn. Deze kosten zijn uitgewerkt en komen overeen met de bedragen in uw open elementenbegroting en bevat alle kosten.

Alle genoemde bedragen op het inschrijfbiljet worden opgeteld en vormen samen de totale inschrijfprijs. Deze prijs is de basis voor het berekenen van de evaluatieprijs op basis van bovenstaande formule.

Naast het inschrijfbiljet ontvangt de gemeente ook een open elementenbegroting. Bij eventueel meerwerk zal dit overzicht als uitgangspunt worden gehanteerd. Tot slot is het plafondbedrag €3.250.000 voor alle uitgevraagde werkzaamheden en duurzaamheidsambities. Inschrijvingen boven het plafondbedrag worden terzijde gelegd.

In de gunningsbrieven zal de totale inschrijfprijs van de winnende inschrijver worden vermeld, om zo voldoende inzicht te geven in de behaalde scores. Er wordt geen inzage gegeven in de overige prijzen vermeld op het inschrijfbiljet en de open begroting.

5.3 Plan van aanpak

De kwaliteit wordt beoordeeld middels een plan van aanpak waarin de volgende onderdelen worden behandeld:

Gunningscriterium/subcriterium	Max. te behalen fictief kortingspercentage
<u>Plan van Aanpak</u>	
A. Uw visie op hoe het bouwteam dient te functioneren met de bijgevoegde technische gegevens	30% van de inschrijfprijs
B. Duurzaamheid.	25% van de inschrijfprijs
C. Fasering en planning.	10% van de inschrijfprijs
Totale maximale korting:	65% van de inschrijfprijs

5.3.1. A: Uw visie op hoe het bouwteam dient te functioneren met de bijgevoegde technische gegevens.

Doel:

Het project dient nog geëngineerd te worden, waardoor de aannemer en E&W installateur elkaar moeten aanvullen om zo binnen het budget de juiste kwaliteit te kunnen leveren en voorstellen te kunnen aandragen. Daarnaast dient er tussen aannemer en E&W installateur een goede samenwerking te zijn.

Inschrijving:

In uw toelichting (max 4 A4 inclusief beeldmateriaal) geeft u aan op welke wijze u denkt dat het bouwteam op een goede wijze kan functioneren met de bijgevoegde technische gegevens.

Behandel hierbij de volgende onderdelen:

- Hoe ziet u de verhouding/samenwerking tussen de bouwkundige aannemer en E&W installateur en hoe gaat u hierop sturen?
- Welke uitdagingen (minimaal 2) ziet u en hoe denkt u deze te kunnen managen?
- Beschrijf op welke wijze u efficiënter denkt te kunnen bouwen, waarmee u tijd en geld bespaart.
- Geef uw visie over hoe u de opdrachtgever meeneemt in de keuze van de componenten en uitwerken van de werkzaamheden.
- Lever een principe-schets aan van hoe u de ventilatie en verwarming/koeling denkt te kunnen realiseren.

5.3.2. B: Duurzaamheid

Doel:

De gemeente wenst een opdrachtnemer te selecteren die verder gaat dan enkel de standaard duurzaamheidsmaatregelen zoals een warmtepomp en zonnepanelen. De wens is een energieneutraal gebouw (minimaal label B vereist) en gemeente is benieuwd wat opdrachtnemer hierin kan betekenen.

Inschrijving:

In uw toelichting (maximaal 2 A4 exclusief schema's) geeft u aan op welke wijze u de verduurzaming in dit gebouw kunt realiseren. Beschrijf hierbij de volgende punten:

- Geef u visie op hoe u denkt dat de kosten van de energie van het gebouw verminderd kunnen worden.
- Welke duurzaamheidsmaatregelen kunt u uitvoeren binnen het gestelde budget waardoor Gemeente het meeste rendement kan halen.
- Beschrijf eventuele mogelijkheden om de duurzaamheidsinvesteringen op de exploitatiekosten rendabel te maken.

5.3.3. C: Fasering en planning

Doel:

De gemeente wenst een opdrachtnemer te selecteren die aantoonst ervaring te hebben met het zorgvuldig en realistisch plannen van de gevraagde werkzaamheden, daarbij reële doorlooptijden weet aan te geven en kan aangeven hoe de volgtijdelijkheid en gelijktijdigheid wordt ingezet en bewaakt om deze planning in de praktijk te kunnen volgen.

Inschrijving

In uw toelichting (max ½ A4 exclusief planning) geeft u aan op welke wijze u de werkzaamheden plant. Beschrijf daarbij het volgende:

- Welke werkzaamheden u volgtijdelijk en gelijktijdig plant;
- Op welke wijze u de totale doorlooptijd zo kort mogelijk houdt;
- Hoe u de planning bewaakt, met name de kritieke onderdelen ervan;
- Welke doorlooptijden de werkzaamheden hebben en welke afhankelijkheden van de opdrachtgever of andere externe factoren u daarbij ziet.

5.4 Beoordeling kwaliteitscriteria

De beoordeling van de gunningscriteria zullen beoordeeld worden volgens onderstaande beoordelingstabel. In de beoordeling van de kwalitatieve criteria worden de onderstaande puntentoekenning gebruikt om scores per inschrijving, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Beoordelingskader	Score criterium A	Score criterium B	Score criterium C
Uitstekend , dat wil zeggen dat de inschrijver: - alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing); - op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak geeft, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); - het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	30%	25%	10%
Goed , dat wil zeggen dat: - alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; - de inschrijver voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	22,5%	18,5%	7,5%
Voldoende , dat wil zeggen dat: <i>alle</i> gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); - de inschrijver redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	15%	12,5%	5%
Onvoldoende , dat wil zeggen dat: <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); - de inschrijver geen vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	7,5%	6,5%	2,5%
Ontbrekend (of volstrekt onvoldoende) , dat wil zeggen dat: - Geen van de gevraagde onderdelen heeft een beschrijving die aansluit bij de uitvraag - De inschrijver geen vertrouwen geeft tot samenwerking van uitvoering van de opdracht.	0%	0%	0%

5.5 Beoordeling

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt. Pas na de consensusbeoordeling van de kwaliteitscriteria worden de prijzen vrijgegeven aan het beoordelingsteam.

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de laagste inschrijfprijs doorslaggevend om de gunning van de overeenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste score op kwaliteitscriteria A doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan schuift het moment van inschrijving op.

6.2 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve Inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de Gemeente. Van een manipulatieve Inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de Gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van 20 dagen is een vervaltermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffe van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.