Gemeente Almere

VEILIGHEID- & GEZONDHEIDSPLAN ONTWERPFASE

Raamovereenkomst vervangen plantvakken in de Gemeente Almere

SRU-00-23-171-G01

Gemeente Almere
Afdeling Stadsruimte
Team Projectmanagement & Contractvoorbereiding

Opgesteld door:

L.Kramer
10-05-2023
definitief

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1: Inleiding
HOOFDSTUK 2: Projectgegevens
HOOFDSTUK 3: Uitvoering & Fasering
HOOFDSTUK 4: Bij de totstandkoming betrokken partijen
HOOFDSTUK 5: V&G Risico's Omgeving
HOOFDSTUK 6: V&G Risico's Uitvoering
HOOFDSTUK 7: Verontreinigde grond
HOOFDSTUK 8: Deel RI&E
HOOFDSTUK 9: Coördinatie
HOOFDSTUK 10: Taken & Bevoegdheden
HOOFDSTUK 11: Samenwerkingsafspraken
HOOFDSTUK 12: Organisatie m.b.t. werkzaamheden in/rond objecten
HOOFDSTUK 13: Werkplekvoorzieningen en regels
HOOFDSTUK 14: Voorlichting & Instructie
HOOFDSTUK 15: Incidenten

BIJLAGEN

I Kennisgeving Inspectie SZW

HOOFDSTUK 1: INLEIDING

Voor u ligt het (overall) Veiligheids- & Gezondheidsplan behorende bij het bestek (SRU-00-23-171-G01) voor Raamovereenkomst vervangen plantvakken in de Gemeente Almere

Conform het Arbeidsomstandighedenbesluit vormt dit V&G Plan Ontwerpfase, samen met het V&G Plan Uitvoeringsfase het vereiste Veiligheids- & Gezondheidsdossier (V&G-Dossier). Het Veiligheids- & Gezondheidsplan vormt een onderdeel van de opdracht bij aanbesteding.

Een V&G Plan is het instrument om de veiligheid en gezondheid te waarborgen voor een werk waar één of meerdere partijen uitvoerende werkzaamheden (laten) verrichten. Het overall V&G Plan (het V&G Dossier) ontstaat uit in- en aanvullingen vanuit de individuele V&G Plannen van de verschillende partijen. Het is een groeidocument dat vanaf het ontwerp tot en met de gebruikersfase onlosmakelijk met het bestek verbonden is. Deze kan naar gelang de situatie aangevuld worden met werkvergunningen zoals beschreven in het veiligheidshandboek, de (vanuit de uitvoerende partij) aan te leveren Taak-Risico-Analyses (TRA) ,de verdiepende RI&E's van de risicovolle objecten en de (revisie) tekeningen of andere bijbehorende bescheiden.

De V&G Coördinator Ontwerpfase is verantwoordelijk voor zijn of haar eigen V&G Plan Ontwerpfase, zodat er na completeren één compleet V&G Dossier ontstaat. De Coördinator Ontwerpfase en de verantwoordelijke(n) van de uitvoerende partij(en) blijven verantwoordelijk voor de V&G aspecten van hun eigen partij voor en tijdens het werk, maar de Coördinator Ontwerpfase (Beheerder V&G Dossier) is in deze verantwoordelijk voor de coördinatie en afstemming van alle aspecten die in dit V&G Plan (dossier) zijn omschreven. Deze heeft daartoe de benodigde bevoegdheden om zijn verantwoordelijkheid te nemen.

Deze bevoegdheden en de samenwerkingsafspraken zijn:
De V&G Coördinator Ontwerpfase en de te mandateren personen kunnen het werk stilleggen als de aannemer zich niet aan de in dit plan beschreven verplichtingen houdt
(zie o.a. U.A.V. par 6. lid 1, 6 en 16, par 33).

De V&G Coördinator Ontwerpfase draagt zorg voor de bekendmaking van deze afspraken bij de overige betrokken partijen (aannemers).

De uit te voeren werkzaamheden vallen onder het Arbeidsomstandighedenbesluit (hoofdstuk 2, afdeling 5, bouwplaatsen) en daarmee onder de Arbeidsomstandighedenwet. In dit V&G Plan Ontwerpfase worden de werkzaamheden met specifieke risico's met betrekking tot de uitvoering, voor zover deze thans kunnen worden overzien, omschreven.

Via een schriftelijke opdracht draagt de V&G Coördinator Ontwerpfase de verantwoordelijkheid o.a. met betrekking tot de veiligheid en gezondheid tijdens de uitvoering van de werkzaamheden over aan de aannemer. De aannemer is verplicht een V&G Coördinator Uitvoeringsfase aan te stellen. Deze heeft onder meer als taak dit V&G Plan Ontwerpfase, en daarmee tevens de Risico-Inventarisatie & Evaluatie, daar waar nodig in overleg met de V&G Coördinator Ontwerpfase, aan te passen aan zijn werkmethoden, dan wel uit te breiden.

UITSLUITING

In het ontwerp is zoveel mogelijk gestreefd naar het in het ontwerp uit schakelen van risico's (bronaanpak). Door deze aanpak is de veiligheid en gezondheid van werknemers tijdens de realisatie en de hierop volgende gebruiksfase zoveel als mogelijk geborgd.

Er zijn echter een aantal niet uit te sluiten restrisico's die tijdens de realisatie en gebruiksfase moeten worden beheerst. Het is de taak van de opdrachtnemer om de beheersing van deze risico's evenals wijzigingen op het ontwerp tijdens de uitvoering te verwoorden in een V&G plan uitvoeringsfase en te zorgen voor een actueel V&G dossier bij oplevering van het bouwwerk.

Voorts wordt erop gewezen dat alle veiligheidsvoorschriften van de opdrachtgever van toepassing zijn en nageleefd dienen te worden.

Tenslotte dient in het door de aannemer te completeren V&G-plan voor de uitvoeringsfase nadrukkelijk aandacht te besteden aan de interactie tussen de op ieder moment van de uitvoering op de bouwplaats aanwezige aannemers, neven- en onderaannemers.
In de navolgende samenvatting zijn per hoofdactiviteit aangegeven welke min of meer risicovolle activiteiten op de bouwplaats plaatsvinden en welke gevaarsaspecten deze met zich meebrengen. Tevens worden suggesties gegeven betreffende de wijze waarop de risico's beperkt zouden kunnen te worden.

NB: Waar sprake is van suggesties, dienen deze niet als aanvullende bestek bepalingen opgevat te worden. Het staat de aannemer vrij andere technische en/of organisatorische maatregelen te nemen om genoemde risico's te beperken, een en ander binnen zijn wettelijke verantwoordelijkheid voor de veiligheid en gezondheid op de bouwplaats.

HOOFDSTUK 2: PROJECTGEGEVENS

2.1 Projectomschrijving

Het V&G Plan heeft betrekking op het volgende project:

Raamovereenkomst vervangen plantvakken
in de Gemeente Almere

2.2 Beschrijving van de tot stand te brengen werkzaamheden

Dit V&G Plan Ontwerpfase is van toepassing op:

Het werk betreft een zgn. "raam" bestek waarbij de werkzaamheden via deelopdrachten worden uitgevoerd enbestaat in hoofdzaak uit:
- het verrichten van opruimingswerkzaamheden;
- het verrichten van grondwerk;
- het aanbrengen van groenvoorziening;
- het onderhoud van groenvoorziening;
- het inboeten van bestaande beplantingsvakken
- het verrichten van bijkomende werkzaamheden.

In verband met de bereikbaarheid en leefbaarheid van de inwoners van de directe omgeving kan het werk in meerdere aaneengesloten fases uitgevoerd worden.

HOOFDSTUK 3: UITVOERING & FASERING

De planning van de start- en einddatum wordt, afhankelijk van de werkzaamheden, voortdurend afgestemd in overleg tussen de (verantwoordelijke) directievoerder van de gemeente Almere en de uitvoerende partij(en). Hierbij zijn de aanwijzingen door/namens de gemeente leidend.

I.v.m. de bereikbaarheid kan het noodzakelijk zijn dat de werkzaamheden gefaseerd worden uitgevoerd. Ook dit zal dan in overleg met de directievoerder worden geregeld.

3.1 Uitgangspunten:

- Voetgangers en fietsers kunnen langs het werkterrein. Alleen op momenten dat een openbare omgeving nabij de werkomgeving niet veilig of wenselijk is, worden de voetgangers/fietsers (tijdelijk) tegengehouden c.q. omgeleid;
- Nood- en hulpdiensten kunnen langs het werkterrein. Alleen op momenten dat de route voor nood- en hulpdiensten nabij de werkomgeving niet veilig is, worden deze omgeleid;
- Bestemmingsverkeer begeleiden middels instructie volgens CROW Bijlage 96b.

3.2 Verkeersmaatregelen:

Indien nood- en hulpdiensten door de werkzaamheden het werk niet veilig kunnen passeren, wordt hiervan onmiddellijk melding gemaakt door de uitvoerende partij(en) aan de directievoerder. Deze stelt onverwijld de betrokken hulpdiensten op de hoogte van de stremming en omleidingsroute.

Alle verkeersmaatregelen dienen te voldoen aan de eisen van CROW Bijlage 96b; een plan hiervoor dient door de uitvoerende partij(en) te worden ingeleverd ter goedkeuring aan de Beheerder V&G Dossier, die dit plan in overleg met de betrokken afdeling van de gemeente zal goedkeuren.

In de praktijk is het lastig om aan de wensen van de bereikbaarheid en tegelijkertijd aan de eisen t.a.v. de veiligheid te voldoen. Voor alle werkzaamheden moet er dan ook rekening mee worden gehouden dat binnen de eerder genoemde fases zelfs ook gefaseerd gewerkt moet worden ten behoeve van de veilige doorgang.

3.3 Overlast:

De omgeving dient zo min mogelijk overlast te ondervinden van de werkzaamheden. Daarom gelden volgende voorwaarden:

- De aannemer dient geluidsarm materieel te gebruiken;
- Er dienen geen overbodige zwaailichten gevoerd te worden;
- Bouwlichten dienen de aanpalende bewoonde woningen niet te bestralen;
- Harde muziek is verboden;
- Stofoverlast dient te worden voorkomen door maatregelen aan de bron;
- Vervuiling van wegen door zand e.d. moet worden voorkomen.

HOOFDSTUK 4: BIJ DE TOTSTANDKOMING BETROKKEN PARTIJEN

4.1 Hoofdpartijen

1: Gemeente Almere, Afdeling Stadsruimte, Projectmanagement & Contractvoorbereiding
2: .....
3: .....
4: .....
5: .....

4.2 V&G-opdrachtgever, coördinatoren en Inspectie SZW

Opdrachtgever/budgethouder

Naam : Mevr M. van den Ende
Bedrijf : Gemeente Almere, Afdeling Stadsruimte/Stedelijke Beheer Systemen
Adres : Stadhuisplein 1, 1315 HR Almere
Mobiel : 06 - 10157815
E-mailadres : mhgvdende@almere.nl

V&G-Coördinator Ontwerpfase

Naam : dhr. H. Fransen
Bedrijf : Gemeente Almere, Afdeling Stadsruimte, team Projectmanagement & Contractvoorbereiding
Adres : Stadhuisplein 1, 1315 HR Almere
Mobiel : 06 - 53235048
E-mailadres : hfransen@almere.nl

V&G Coördinator uitvoerende partij

Naam : .....
Bedrijf : .....
Adres : ....., ...
Telefoon : 0..... – .....
Mobiel : 06 – .....
E-mailadres : .....

Inspectie SZW

Adres : Postbus 820, 3500 AV Utrecht
Telefoon : 0800 - 5151
Internet : www.inspectieszw.nl

Toezicht / directievoerende partij

Naam : dhr. G.Wassink
Bedrijf : Gemeente Almere, Afdeling Stadsruimte, team Projectmanagement & Contractvoorbereiding
Adres : Stadhuisplein 1, 1315 HR Almere
Mobiel : 06 – 52340496
E-mailadres : gjwassink@almere.nl

Gemeente Almere

HOOFDSTUK 5: V&G RISICO'S OMGEVING

In de navolgende tabel wordt een overzicht gegeven van de risico's die voortkomen uit de omgeving van het werkterrein en de beheerssuggesties.

Door de aannemer dient aangetoond te worden, dat de in de Ontwerpfase geïnventariseerde V&G Risico's beheerst, bewaakt en/of weggenomen kunnen worden.

Omgeving	*Arbo-risico*	*Risico-oorzaak*	*Beheerssuggesties*
Verkeerswegen	Aanrijdinggevaar	Onoplettendheid Zuigende werking door langsrijdend verkeer	Afsluiten verkeersweg Inleidende bebakening Verkeerssnelheid 'stroomopwaarts' reduceren. Markering / langsafzetting werkterrein. Bebording voor en achter het wegvak. Minimale werkruimte 0,60 tussen machine in wegvak en bebakening. Conform CROW Bijlage 96b Dragen van retroreflecterende signaal kleding
Belemmerde wegen	Plaats ongeval onbereikbaar voor hulpdiensten, geen vluchtwegen of geschikte aanrijroute.	Geblokkeerde toegangs-/vluchtwegen	Ontsluitingsplan Aanrijroute t.b.v. hulpdiensten realiseren
Omstanders	Aanrijding omstanders door materieel Lichamelijk letsel omstanders	Onbevoegd betreden van werkterrein	Afzetten werkterrein

Gemeente Almere

Omgeving	*Arbo-risico*	*Risico-oorzaak*	*Beheerssuggesties*
Kabels en leidingen	Elektrocutie Explosie Wateroverlast Gaslek Asbestblootstelling	Beschadiging kabels en leidingen	Overleg beheerders. Lokaliseren kabels; KLIC-melding Proefsleuven Maatregelen bij asbestcementleidingen
Werkplek	Lichamelijk letsel Evacuatie problemen bij calamiteiten	Beperkte werkruimte Besloten ruimte	Zo min mogelijk materiaal , materieel en snoeren op de werkplek. Procedure 'besloten ruimten' volgen. Noodprocedure.
Klimaat	Blootstelling aan weersinvloeden	Felle zon Extreme koude Regen Wind	Duidelijke afspraken omtrent wel/niet doorwerken onder bepaalde klimaatomstandigheden. Mogelijkheid tot schuilen. Deugdelijk kledingpakket.

Gemeente Almere

HOOFDSTUK 6: V&G RISICO'S WERKZAAMHEDEN

In de navolgende tabel wordt een overzicht gegeven van de restrisico's, die voortkomen uit het ontwerp met daarbij de beheerssuggesties.

Door de aannemer dient aangetoond te worden dat de in de Ontwerpfase geïnventariseerde V&G Risico's beheerst, bewaakt en/of weggenomen kunnen worden.

Actviteit	Arbo-risico	Risico-oorzaak	Beheerssuggesties
Werken onder extreme tijdsdruk	Stress; Persoonlijk letsel;	Tijdsdruk; Onzorgvuldige werkwijze;	Goede planning en afstemming tussen werkzaamheden aan de hand van de bestekken;
Werken in weer en wind	Gezondheid;	Klimatologische omstandigheden	Doorwerkkleding; Doorwerkvoorzieningen;
Werken zonder adequate bouwplaatsvoorzieningen op bouwterreinen van beperkte omvang	Irritatie;	Overbemanning; Geen ruimte;	Voorzien in voldoende bouwplaatsvoorzieningen
Slechte bereikbaarheid van de bouwlocatie(s)	Ongeval / persoonlijk letsel; Slecht te bereiken voor hulpdiensten in geval van nood.	Geïsoleerde ligging van de bouwplaats;	Voorlichting; Inrichten adequate BHV organisatie Hulpvoorzieningen; Communicatie voorzieningen;
Werken die overbelasting van het menselijk lichaam veroorzaken	Gezondheid;	Werkwijze; Keuze materiaal en/of materieel; Te zware bestratingsmaterialen	Keuze materiaal en/of materieel; Wijzigen werkwijze; Tilhulpmiddelen inzetten Bij aanbrengen wegverhardingen zoveel mogelijk streven naar mechanisch straten Hanteren straatwerkplan en bijhouden logboek Keuze methode van aanbrengen onderbouwen volgens CROW-publicatie 324

Actviteit	Arbo-risico	Risico-oorzaak	Beheerssuggesties
Werken aan / nabij (hoofd) gas-, olie-waterleidingen	Explosie; Verbranding; Overstroming;	Werkwijze; Beschadiging; Lekkage;	Klic melding kadaster; Inzet toezichthouder gasleidingen Voorlichting ligging ondergrondse kabels en leidingen; Voorlichting gevarenaspect; Juiste voorzorgsmaatregelen;
Werken aan / nabij hoog en/of laagspanningskabels	Elektrocutie;	Werkwijze; Beschadiging; Onvoldoende afstand;	Voorlichting ligging ondergrondse kabels en leidingen; Voorlichting gevarenaspect; Juiste voorzorgsmaatregelen; Voorlichting ligging NUTS-leidingen; Richtlijnen Tennet.
Werken met zwaar materieel	Beklemming; Ongeval / persoonlijk letsel; aanrijdingen	Werkwijze; Technische staat materieel;	Voorlichting gevarenaspect; Technische inspectie materieel; Verkeersmaatregelen CROW 96b
Werken tussen bouwafval	Ongeval / persoonlijk letsel;	Werkwijze;	Onmiddellijke afvoer afval; Persoonlijke beschermingsmiddelen;
Werken in stof, lawaai en trillingen	Aantasting gezondheid;	Werkwijze; Omgeving;	Persoonlijke beschermingsmiddelen; Verkorting werktijd;
Werken langs / nabij openbaar verkeer (bijv. busbaan)	Ongeval / persoonlijk letsel; Persoonlijk letsel; Beknelling; Aanrijding;	Werkwijze; Lokale invloeden; Invloeden van derden; Geen werkruimte;	Verkeersmaatregelen Voorlichting gevarenaspect; Bevoegde begeleiding; Persoonlijke beschermingsmiddelen;

HOOFDSTUK 7: VERONTREINIGDE GROND / BOUWSTOFFEN

7.1 Uitgangspunt:

Uitgangspunt is dat er voor de locaties waar gewerkt moet worden, een 'schone grond verklaring' is afgegeven (zie Bijlage Bodemkwaliteitskaart).

De provinciebrede Bodemkwaliteitskaart is herzien in december 2019 met aanvullend onderzoek t.a.v. PFAS.

Meldingsverplichtingen bouwstoffen
Volgens het Besluit bodemkwaliteit is de toepassing van de meeste bouwstoffen vrijgesteld van een meldingsverplichting. Het toepassen van IBC-bouwstoffen moet u 30 dagen voor toepassing melden. Het toepassen van bouwstoffen waarbij sprake is van het zonder bewerking
opnieuw onder dezelfde condities toepassen van bouwstoffen, waarvan de eigendom niet wordt overgedragen moet u vijf dagen voor toepassing melden.

Bij een melding van de toepassing van bouwstoffen
moet u de volgende gegevens overleggen:

- naam en adres van de toepasser;
- datum waarop de toepassing plaatsvindt;
- adres, kadastrale aanduiding en plattegrond van de plaats waar de bouwstof wordt toegepast;
- vermelding van de beoogde toepassing;
- vermelding van de bouwstof waarom het gaat en de hoeveelheid die wordt toegepast.

Bij een hertoepassing van een bouwstof:

- werk en plaats waar de bouwstof vandaan komt.

Bij het toepassen van IBC bouwstoffen:

- een milieuhygiënische verklaring;
- beschrijving van de isolatie, controle-en beheersmaatregelen.

HOOFDSTUK 8: DEEL RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE

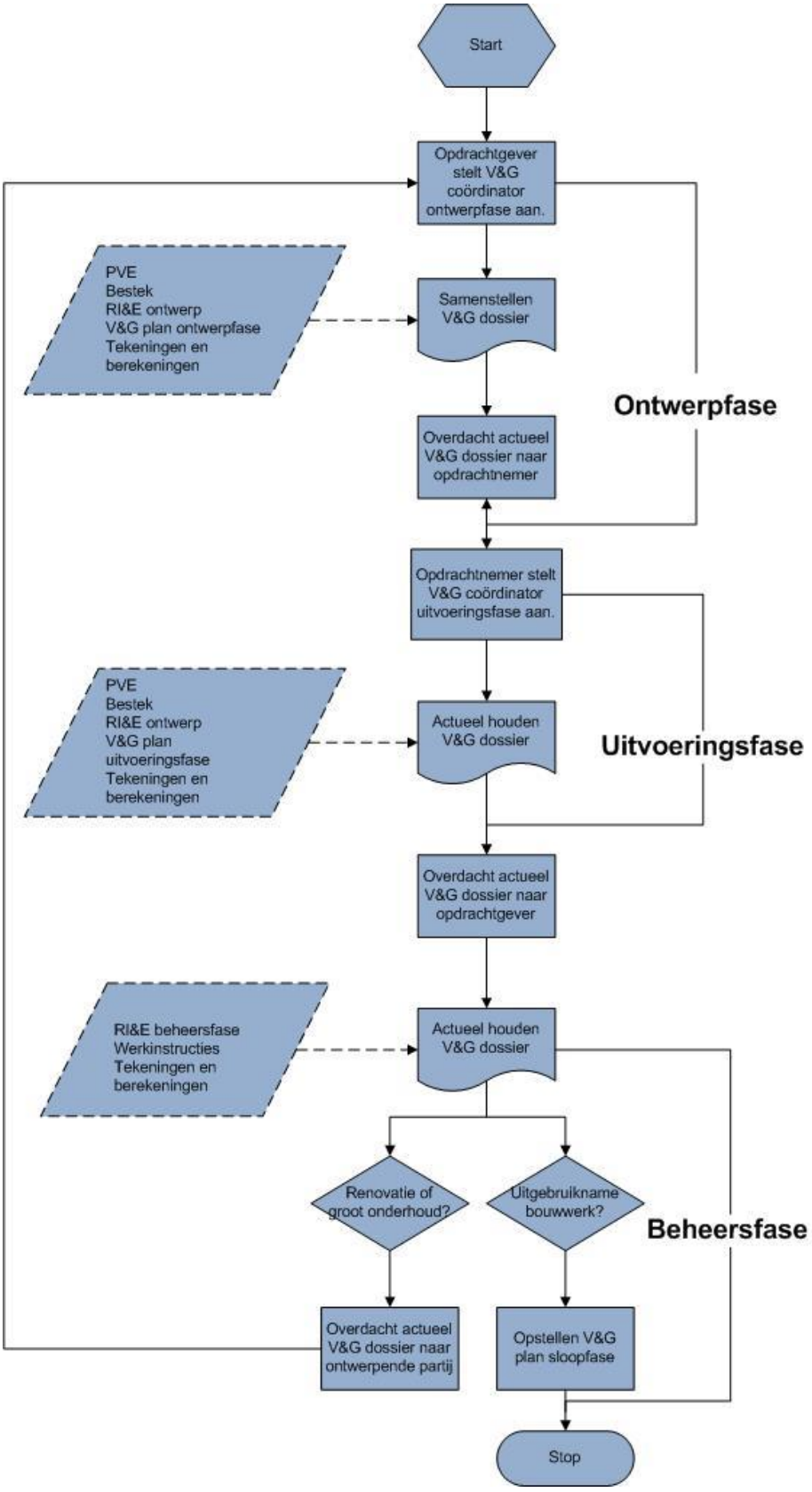
Er heeft een Deel Risico-Inventarisatie & -Evaluatie plaatsgevonden op alle objecten.
Resultaat hiervan is het Veiligheidshandboek waarvan dit V&G Plan deel van uitmaakt.
Het Veiligheidshandboek maakt integraal onderdeel uit van het bestek.

Gemeente Almere

HOOFDSTUK 9: COÖRDINATIE

9.1 Organogram Stadsruimte/coördinatoren V&G Plannen.

In bijgaand schema is het organogram Stadsbeheer en beheerders weergegeven voor de werkzaamheden aan objecten van de gemeente Almere met betrekking tot de verschillende beheerders.


Start
Opdrachtgever stelt V&G coördinator ontwerpfase aan.
PVE
Bestek
RI&E ontwerp
V&G plan ontwerpfase
Tekeningen en berekeningen
Samenstellen V&G dossier
Ontwerpfase
Overdacht actueel V&G dossier naar opdrachtnemer
Opdrachtnemer stelt V&G coördinator uitvoeringsfase aan.
PVE
Bestek
RI&E ontwerp
V&G plan uitvoeringsfase
Tekeningen en berekeningen
Actueel houden V&G dossier
Uitvoeringsfase
Overdacht actueel V&G dossier naar opdrachtgever
RI&E beheersfase
Werkinstructies
Tekeningen en berekeningen
Actueel houden V&G dossier
Renovatie of groot onderhoud?
Uitgebruikname bouwwerk?
Beheersfase
Overdacht actueel V&G dossier naar ontwerpende partij
Opstellen V&G plan sloopfase
Stop

HOOFDSTUK 10: TAKEN & BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

10.1 Beheerder V&G Dossier Ontwerpfase

De beherende partij (Beheerder) van een bouwwerk/installatie is wettelijk verplicht een of meer V&G-coördinatoren Ontwerpfase (in deze de Beheerder V&G Dossier) aan te wijzen, die voor het betrokken werk de volgende taken hebben:

- Hij zorgt voor het uitwerken van een Risico-Inventarisatie & –Evaluatie op omgevings- en taak aspecten. De maatstaf is hierbij de Wet- en Regelgeving en de stand van de techniek;
- De coördinator draagt daarbij zorg voor de noodzakelijke coördinatie met anderen, zoals extern ingehuurde uitvoerende bedrijven, adviseurs en overheden;
- Hij bevordert het elimineren van V&G risico's voor de Ontwerpfase. Onder andere door de knelpunten vanuit het PvA (behorende bij de RI&E) op te lossen, werkmethoden/ werkzaamheden, die worden uitgevoerd door externen aan te passen en tekeningen of andere bijbehorende bescheiden te laten reviseren;
- Hij neemt niet vermijdbare V&G risico's voor de werkzaamheden door externen op in het V&G Plan voor de Ontwerpfase. Relevante instructies en onderhoudsspecificaties voor de beheerder komen in het V&G Dossier;
- Hij zorgt dat het V&G Plan gebruikersfase formeel deel uitmaakt van het bestek en van de tekeningen en de aanbestedingsstukken van de gunning van het onderhoud, inspectie en reparatie en storingen verhelpen;
- Hij zorgt dat V&G bepalingen (aanwijzingsbevoegdheid) worden opgenomen in de aannemingsovereenkomst eigen werk;
- Hij bewerkstelligt via de bestektekst, dat de beheerder ook tijdens de uitvoering toezicht houdt ten aanzien van de naleving van het voorgaande en het Arbeidsomstandighedenbesluit Bouwplaatsen in het algemeen. In dit kader moet hij ook de terugkoppeling over de uitvoering door de beheerder naar het bestek regelen;
- Hij voegt alle afzonderlijke elementen en andere bijbehorende bescheiden in het de V&G Plannen samen tot één V&G Dossier waarbij hij speciaal let op de risico's die kunnen ontstaan doordat meerder partijen tegelijkertijd werkzaam zijn op het werkterrein;
- Hij zorgt dat het V&G Dossier Ontwerpfase formeel deel uitmaakt van het bestek en van de tekeningen en de aanbestedingsstukken;
- Hij bepaalt, na overleg met de beheerder, in het bestek welke partij de V&G Coördinatie bij het gegunde werk moet gaan vervullen;
- Hij zorgt dat V&G Bepalingen worden opgenomen in de aannemingsovereenkomsten met de V&G Coördinerende aannemer en eventuele andere rechtsreeks onder de beheerder werkende aannemers;
- Hij herinnert de beheerder eraan, dat deze de werkzaamheden bij een object na gunning schriftelijk via een Kennisgevingformulier meldt bij de Arbeidsinspectie (indien noodzakelijk i.v.m. eisen vanuit de wetgeving voor bepaalde werkzaamheden) ;
- Hij stelt het V&G Dossier samen en overhandigt via de beheerder het V&G Dossier aan de V&G Coördinerende aannemer en wijst hem op zijn plicht het voortdurend aan te passen en aan te vullen;
- Hij zorgt ervoor, dat gecontroleerd wordt of de van de V&G Coördinerende aannemer terug ontvangen revisie tekeningen of andere bijbehorende bescheiden de toets der kritiek kunnen doorstaan en dat dit bij gereedmelding aan de beheerder wordt overhandigd;
- Hij evalueert bij gereedmelding van de werkzaamheden de ervaringen bij het tot stand komen en uitvoeren van het V&G Plan en V&G Dossier en revisie tekeningen of andere bijbehorende bescheiden en rapporteert hierover schriftelijk aan zijn beheerder;
- Hij rapporteert tijdens elk werkoverleg ten aanzien van V&G zaken;
- Hij is verantwoordelijk voor het bijhouden van het V&G Dossier;
- Hij is bevoegd tot het geven van aanwijzingen aan alle aannemers die naar zijn oordeel niet, onvoldoende of onjuiste uitvoering geven aan hun verplichtingen;
- Hij is eindverantwoordelijk voor de V&G coördinatie van het gehele werk tijdens de uitvoering;

- Hij is eindverantwoordelijk voor het aanleveren van de revisie tekeningen of andere bijbehorende bescheiden.

10.2 V&G-Coördinator(en) Ontwerpfase Uitvoerende partij(en

Alle uitvoerende partijen zijn wettelijk verplicht een V&G Coördinator Ontwerpfase aan te wijzen die voor het eigen deel van het werk de volgende taken heeft;

- Hij zorgt dat het door de Beheerder V&G Dossier aangeleverde V&G Plan wordt aangevuld met de noodzakelijke stukken en levert dit aan de Beheerder V&G Dossier aan;
- Hij coördineert een goede uitvoering van het V&G Plan ter plaatse, onder meer van planning, organisatie, werkmethoden, overleg (inclusief het overleg met de Beheerder V&G Dossier) bij verwevenheid van werkzaamheden), voorlichting en toezicht;
- Hij treft, in overleg met de Beheerder V&G Dossier, maatregelen die moeten voorkomen dat onbevoegden de objecten kunnen betreden en zorgt ervoor dat bevoegden (bijvoorbeeld leveranciers, regelmatige bezoekers, derden) op de hoogte zijn van de regels en instructies;
- Hij laat in overleg met de Beheerder V&G Dossier het V&G Plan Ontwerpfase aanpassen indien de voortgang van het werk of onderdelen daarvan hiertoe aanleiding geven;
- Hij blijft t.a.v. het eigen deel van het werk verantwoordelijk voor het uitvoeren van de wettelijke V&G taken;
- Hij is eindverantwoordelijk voor de vastlegging van de meetwaarden van de te betreden objecten;
- Hij is eindverantwoordelijk voor de het aan- en afmelden van de werkzaamheden bij de Beheerder V&G Dossier.

Gemeente Almere

HOOFDSTUK 11: SAMENWERKINGSAFSPRAKEN

11.1 Samenwerkingsafspraken in de gebruikersfase

Het betreft afspraken die betrekking hebben op gesignaleerde risico's en Arbo-maatregelen / voorzieningen, die afstemming behoeven tussen meerdere ontwerpbureaus en/of adviseurs.

Hiermee wordt vastgelegd welke aanpassingen er op basis van het ontwerp in de Ontwerpfase werden genomen.

Partijen : .....
Afspraak : .....
Datum : .....

Partijen : .....
Afspraak : .....
Datum : .....

HOOFDSTUK 12: ORGANISATIE M.B.T. werkzaamheden in en rond de objecten.

12.1 Samenwerking in en rond de objecten

Omdat bij het uit te voeren werk meerdere werkgevers betrokken kunnen zijn, is het noodzakelijk dat zij op het gebied van de arbeidsomstandigheden onderling doelmatig samenwerken.

Om dit te realiseren hebben de V&G coördinator en de gemandateerde personen de benodigde taken en bevoegdheden.

De coördinatietaken en verantwoordelijkheden omvatten de totale uitvoeringsduur van de werkzaamheden en alle activiteiten.

Iedere betrokken partij vult dit V&G Plan Ontwerpfase aan ten aanzien van zijn eigen specifieke werkzaamheden en specifieke risico's die daarmee samenhangen.

Iedere werkgever blijft geheel onverkort verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden van zijn eigen werknemers, doch dient ook de arbeidsomstandigheden van zijn mede aannemers te respecteren. Hij dient tijdens een startbespreking (voor aanvang van de werkzaamheden) in overleg te treden met de aannemers die ook op een onderdeel werkzaamheden uitvoeren.

12.2 Uitgangspunten om de coördinatie op het werk goed te laten verlopen zijn:

- afspraken correct met elkaar na te leven;
- een ieder blijft verantwoordelijk voor zijn eigen werk voor de veiligheid van zijn eigen werknemers;
- een ieder kan onveilige situaties melden bij de Beheerder V&G Dossier;
- de coördinator rapporteert tijdens het werkoverleg;
- voordat activiteiten aanvangen moet een analyse van de specifieke veiligheids- en gezondheidsrisico's van de werkzaamheden in en rond de objecten plaatsvinden; de noodzakelijke maatregelen en voorzieningen moeten zijn getroffen.

12.3 Toezicht

Toezicht op het veilig werken wordt primair uitgeoefend door de leidinggevende van de uitvoerende partij ter plaatse. Secundair wordt het toezicht uitgeoefend door of namens de coördinerende uitvoerder.

Toezicht door / namens de beheerder zal plaatsvinden door de V&G Coördinator Ontwerpfase en/of de gemandateerde personen.

Alle toezichthouders hebben het recht en de plicht het werk stil te leggen indien er niet wordt gewerkt volgens de vigerende Wet- en Regelgeving of aanvullende afspraken die zijn gemaakt.

HOOFDSTUK 13: WERKPLEKVOORZIENINGEN

Collectieve Voorzieningen	Gebruikers	Instandhouding door	Toezicht / rapportage
Omleidingen			
Verkeersafzettingen			
Terreinafbakening			
Sanitaire voorzieningen			
Schaft- en kleedvoorzieningen			
Tijdelijke nuts-aansluitingen			
Opslagplaatsen gevaarlijke stoffen			
Tijdelijke depot ontgraven grond			
Damwanden / bekisting			
Stut-schoorconstructies			
Blusmiddelen			
Beschermings-beveiliginsmiddelen			
EHBO-voorzieningen			
Mededelingenbord			

HOOFDSTUK 14: OVERLEG, VOORLICHTING & INSTRUCTIE

14.1 Overleg

Arbeidsomstandigheden en de actualisering van het V&G Plan zijn een vast agendapunt tijdens elk bouwvergadering. Hieraan nemen onder meer deel:

- de directievoering indien van toepassing;
- de V&G Coördinator Ontwerpfase (niet bij elk overleg aanwezig);
- de gevolmachtigde van de aannemer;
- de V&G coördinator van de aannemer;
- door de beheerder uit te nodigen derden.

14.2 Voorlichting & Instructie

Iedere aannemer in en rond de objecten moet zijn werknemers op regelmatige wijze adequaat voorlichten omtrent de risico's van het werk, alsmede de maatregelen die zijn getroffen om deze risico's tot een acceptabel niveau terug te dringen.

De voorlichting moet erop gericht zijn dat de werknemers hun taken naar behoren kunnen vervullen opdat de veiligheid en gezondheid van een ieder blijft gewaarborgd. Ook dienen zij op de hoogte te zijn van de inhoud van dit V&G-plan.

Alle partijen die in of in de directe nabijheid van de objecten werkzaamheden uitvoeren moeten bekend zijn met de inhoud van dit V&G Plan. Hierin heeft de Beheerder V&G Dossier een belangrijke taak.

HOOFDSTUK 15: INCIDENTEN & ONGEVALLEN

Het melden van incidenten en ongevallen geschiedt schriftelijk via een meldingsformulier (zie bijlage 5 in het Veiligheidshandboek) bij de directievoerder.
In dringende gevallen wordt deze voorgegaan door een telefonische melding, waarna het formulier volgt.

Naar aanleiding van de meldingen wordt door de directievoerder actie ondernomen.

Alle meldingen worden in het eerstvolgende werkoverleg besproken.

Voor het melden van geschillen op het werk wordt gebruik gemaakt van een telefonische melding aan de directievoerder; deze neemt passende maatregelen en legt deze vast. Geschillen worden op het eerstvolgende werkoverleg besproken.

BIJLAGE A: KENNISGEVING INSPECTIE SZW

Deze kennisgeving zal direct na de gunning door de directievoerder worden opgesteld via http://www.inspectieszw.nl/contact/melden_en_aanvragen/meldingbouwwerk.aspx

Een afschrift van deze melding moet altijd aanwezig zijn op de werklocatie.

Meldingsplicht als:

- de geraamde duur van de totstandbrenging van het bouwwerk meer dan 30 werkdagen beslaat en op die bouwplaats meer dan 20 werknemers tegelijkertijd arbeid zullen gaan verrichten, of
- met de totstandbrenging van het bouwwerk meer dan 500 mensdagen zullen zijn gemoeid.*

*) Van 500 mensdagen is sprake als 10 mensen 50 dagen werken, of 5 mensen 100 dagen, of andere combinaties waarbij de som van het aantal werknemers per dag van alle dagen waarop gewerkt wordt boven de 500 uitkomt.