

Bijlage A1 Programma van Eisen

· Inschrijver gaat volledig en zonder enig voorbehoud akkoord

Nr.	Eisen (Preventief) onderhoud	
1	Inschrijver is verantwoordelijk voor de uitvoering van het (Preventief) onderhoud aan de Elektrotechnische-, Werktuigbouwkundige- en Veiligheidsinstallaties , conform bijlage A2 en A4 op de vestiging van gemeente Gouda, locatie Huis van de Stad en locatie de Bunker.	
2	Inschrijver voert het Preventief onderhoud uit met als doel het correct functioneren van de installaties van gemeente Gouda, locatie Huis van de Stad en locatie de Bunker zodat een goede werking geborgd is en dat voldaan kan worden aan geeist risicoprofiel. Er zullen gedurende de looptijd van de Overeenkomst naar verwachting enkele *investeringen worden gedaan, anders dan noodzakelijk i.v.m. het voldoen aan wet- en regelgeving, of noodzakelijk voor de borging van het bedrijfsproces van de Gemeente Gouda	

3	Inschrijver verricht m.b.t. het Preventief onderhoud de volgende werkzaamheden:	
	· Onderhoud t.b.v. correct functioneren van de Elektrotechnische-, Werktuigbouwkundige- en Veiligheidsinstallaties met een vaste frequentie per jaar. Dit onderhoud is nodig om de installaties goed te laten functioneren en vindt minimaal één (1) x per jaar plaats, of minimaal zoveel meer aangegeven door de leverancier en/of fabrikant.	
	· Reinigen: Alle installatieonderdelen dienen tenminste één (1) keer per jaar inwendig en uitwendig te worden gereinigd of zoveel meer als noodzakelijk en conform de voorschriften van de fabrikant. De technische ruimten, leidingen en aansluitingen dienen tenminste (één) 1 keer per jaar stofvrij te worden gemaakt en overtollige materialen te worden verwijderd.	
	· Conserveren: Installatieonderdelen die aan de buitenlucht zijn blootgesteld dienen roestvrij te worden gehouden en, indien noodzakelijk, te worden behandeld met corrosiewerende verf in exact dezelfde kleur als de originele conservering. Roestvorming bij beschadigingen dient eerst te worden verwijderd alvorens wordt geconserveerd.	
	· Controleren, beproeven en afstellen: Alle technische onderdelen die van invloed zijn op de bedrijfszekere en veilige werking van de installaties dienen op een zodanige wijze te worden gecontroleerd, beproefd en afgesteld dat bij voorbaat het aantal Storingen en de slijtage tot een minimum worden beperkt en de bedrijfsvaardigheid alsmede het veilig gebruik van de installaties zijn gewaarborgd. Speciale aandacht dient vanuit de op te bouwen kennis van de Inschrijver te worden besteed aan de onderdelen waarover klachten bestaan en regelmatig Storingen vertonen.	
	· Smeren en olie vervangen: Alle bewegende, in aanmerking komende, onderdelen dienen tenminste één (1) keer per jaar te worden gesmeerd, of zoveel meer keer als de fabrikant voorschrijft, te worden uitgevoerd. Olie in carters en automatische smeersystemen dienen tenminste één (1) keer per jaar te worden ververs, of zoveel meer keer als de fabrikant voorschrijft, afgestemd op de draaiuren.	
	· Kleine onderhoudswerkzaamheden, zoals herstellen, afstellen, inregelen, bijvullen en dergelijke dienen te worden verricht en in de prijs inbegrepen.	
	· Opstellen en opleveren (geldende wettelijke verplichte) onderhoudsrapporten aan gemeente Gouda. Onderhoudsrapportages dienen in ieder geval op locatie te worden bewaard in de taartoe behorende mappen. Daarnaast dient Gemeente Gouda rapportages digitaal in te kunnen zien.	
	· Keuringen: De Inschrijver dient zorg te dragen voor alle benodigde wettelijke inspecties, keuringen en certificeringen van alle installaties die door Inschrijver moeten worden onderhouden, door een daartoe bevoegde instantie zoals (niet gelimiteerd):	

	• (gevel) liften, door een onafhankelijke bij de brancheorganisatie aangesloten keuringsinstantie • legionella beheer • elektrotechnische installatie. NEN 3140 inspecties 1x per 5 jaar. De inschrijver staat het vrij om een andere frequentie voor te stellen, mits dit voldoet aan de wettelijke eisen en/ of fabrieks termijnen • thermografische inspecties van alle elektra verdeelkasten en regelkasten onder vollast • sprinkler, brandmeld- en ontruimings- en gasblusinstallaties door een onafhankelijk gecertificeerd inspectiebureau, frequentie conform wet en regelgeving en/of lokale regelgeving.	
	Inschrijver is verplicht gemeente Gouda pro-actief te informeren over veranderende wet- en regelgevingen en de daarbij behorende aanpassingen in de installaties kenbaar te maken bij Gemeente Gouda Het volgen en naleven van de garantiebepalingen door Inschrijver van het te onderhouden installatie(deel).	
4	Het Preventief onderhoud van de geveelliftinstallaties wordt uitgevoerd conform de definitie zoals genoemd in de Europese Norm NEN-EN 13015 art. 3.1.	
5	De Inschrijver zal in het eerste onderhoudsjaar werken op basis van een door de Gemeente Gouda bij aanvang van de Overeenkomst verstrekte meerjarenonderhouds planning en -begroting. De meerjarenonderhouds planning en -begroting kan in overleg tussen Inschrijver en gemeente Gouda en na akkoord van gemeente Gouda op advies van de Inschrijver worden bijgesteld.	
6	De Inschrijver moet aan het begin van kwartaal 4 van het lopende onderhoudsjaar een concept onderhoudsplanung inleveren, voor het komende onderhoudsjaar, waarop tenminste per installatie/apparaat zijn vermeld het weeknummer en de betreffende dagen van het (Preventief) onderhoud en wie het onderhoud uitvoert. Gemeente Gouda beslist binnen vier (4) weken na inlevering of de ingediende onderhoudsplanung akkoord is. Nadat de onderhoudsplanung akkoord is bevonden dient deze als basis voor het uitvoeren van het (Preventief) onderhoud. Indien installaties in zijn geheel of gedeeltelijk wijzigen, wordt dit doorgevoerd in het installatie overzicht en zal aan de Inschrijver verzocht worden het oorspronkelijke onderhoud te vervangen met het nieuwe onderhoud. De jaarprijs preventief onderhoud zal daar dan op worden aangepast.	
7	Het jaarlijks uit te voeren (Preventief) onderhoud wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld door de Inschrijver aan de hand van het overzicht van de installaties in Bijlage A1. Hiertoe overhandigt de Inschrijver elk jaar aan het begin van het vierde kwartaal een planning Preventief onderhoud aan de Gebouwbeheerder van de gemeente Gouda. Aan deze planning (Preventief) onderhoud worden de volgende minimum eisen gesteld: Inzicht wanneer het onderhoud gedurende het jaar wordt uitgevoerd en met welke frequentie, inzicht in de uitvoering van het wettelijke verplicht onderhoud incl. juiste opslag documentatie, inzicht in de wijze waarop het Preventief onderhoud wordt "opgeleverd" aan de verantwoordelijke van het gemeente Gouda. Inschrijver dient het totale Preventief onderhoud per vestiging te verdelen over minimaal vier (4) bezoeken per jaar, danwel zo vaak als nodig is om de werking van de installaties te kunnen garanderen.	
8	Indien na analyse van de voortgang op het (Preventief) onderhoud ten opzichte van de vooraf opgestelde planning blijkt dat de Inschrijver de geplande werkzaamheden niet heeft verricht, dienen deze alsnog binnen twee (2) maanden te worden uitgevoerd. Indien de gebouwbeheerder van het gemeente Gouda van mening is dat de werkzaamheden niet meer uitgevoerd hoeven te worden, worden de kosten voor deze werkzaamheden gecrediteerd. Indien de gebouwbeheerder van mening is dat het noodzakelijk is om het onderhoud uit te voeren omdat het belang van de gemeente wordt geschaad dan zal de gebouwbeheerder bepalen met welke urgentie het onderhoud alsnog wordt uitgevoerd. Afwijkingen op de planning van het preventief onderhoud dienen proactief te worden gemeld door inschrijver	

9	Het onderhoud aan alle installaties dient uitgevoerd te worden conform de daarvoor geldende NEN normeringen en relevante wet – en regelgeving. Inschrijver dient tevens de veiligheidsaspecten bij de uitvoering van de controle – en onderhoudswerkzaamheden in acht te nemen, alsmede de geldende huisregels van het gemeente. Alle medewerkers de namens inschrijver werkzaamheden verrichten op de locaties van gemeente Gouda dienen VCA (minimaal basis) gecertificeerd te zijn.	
10	Inschrijver dient zich te houden aan de onderhoudsinstructies van de fabrikant/leverancier van de te onderhouden installatiedelen. Inschrijver kan zich echter niet beroepen op deze onderhoudsinstructies en blijft verantwoordelijk voor het behalen van de, in dit Programma van Eisen gestelde Eisen ten aanzien van werking en beschikbaarheid. In het geval deze onderhoudsinstructies aan de uitvoering van de werkzaamheden conform de in dit Programma van Eisen gestelde Eisen in de weg staan of er tussen beide discrepanties bestaan, zal Inschrijver met de gebouwbeheerder van gemeente Gouda in overleg treden.	
11	het uitgevoerde preventief onderhoud en de vervanging van diverse onderdelen moet ertoe leiden dat aan het einde van de contractperiode de degradatie van de installaties maximaal conditieniveau 3 bereiken, t.w. in redelijke staat verkeren. Zie bijlage A5	

Nr.	Eisen Incidenteel onderhoud en Beheer op afstand	Antwoord Inschrijver
12	Inschrijver is verantwoordelijk voor de uitvoering van het Incidenteel onderhoud en Beheer op afstand ten behoeve van de Elektrotechnische-, Werktuigbouwkundige- en Veiligheidsinstallaties van het gemeente Gouda en locatie de Bunker.	
13	Inschrijver verricht m.b.t. het Incidenteel onderhoud en Beheer op afstand de volgende werkzaamheden: · Opvolgen van Storingen die geconstateerd worden op Elektrotechnische-, Werktuigbouwkundige- en Veiligheidsinstallaties die preventief worden onderhouden · Opvolgen van meldingen aangaande Storingen en Calamiteiten conform bijgesloten KPI in bijlage A4 · Opvolging vindt plaats middels opnieuw afstellen, resetten installaties op afstand, of door het inschakelen van een Storingsmonteur. In alle gevallen dient de Storingsmonteur met de Storing aan de gang te gaan en die werkzaamheden te verrichten die nodig zijn om de Storing te verhelpen. Indien de gebouwbeheerder aanwezig is, dient overleg met de Gebouwbeheerder of diens plaatsvervanger plaats te vinden. Telefonisch overleg met de gebouwbeheerder is hierin ook toegestaan. Indien nodig volgt er een opdracht voor meerwerk na overleg met de gebouwbeheerder · Installatiebeheer, zowel op afstand als (indien noodzakelijk) op de locatie. Hiertoe dient Inschrijver een 24/7 service te leveren waarbij direct na melding ingegrepen dient te worden op instellingen van bijv. temperatuur, luchtvochtigheid etc.	
14	Inschrijver beschikt over een storingenmeldpunt/ serviceorganisatie voor het registreren van klachten en Storingen. Deze serviceorganisatie dient zeven (7) dagen per week, vierentwintig (24) uur per dag zowel telefonisch als per e-mail bereikbaar, oproepbaar en inzetbaar te zijn. Inschrijver dient te beschikken over één (1) centraal meldingsnummer en één (1) centraal e-mailadres.	

15	Inschrijver stemt in met de vastgestelde Reactie- en Responstijden zoals beschreven in Bijlage A4, de KPI. De opvang van Calamiteiten is een bijzondere categorie in het Incidenteel onderhoud. Voor de opvang van Calamiteiten gelden specifieke Reactie- en Responstijden. De acties zijn vooral gericht op het veiligstellen van gebouw en installaties en het zoveel als mogelijk voorkomen van gevolgschade en/of uitvallen van de bedrijfsprocessen van gemeente Gouda, locatie Huis van de Stad en de locatie de Bunker. Storingen en Calamiteiten kunnen optreden binnen- en buiten normale kantoortijden. De risicoklasse (prioriteit) die aan een storingsmelding wordt toegekend en de urgentie waarmee actie moet worden genomen wordt bepaald door Gemeente Gouda en is vastgelegd in de Meerjaren onderhoudsplanning	
16	Indien gemeente Gouda niet in staat is enige storingsoorzaak te lokaliseren in zijn apparatuur welke niet onder de "Beschrijving onderhoudswerkzaamheden Preventief onderhoud" (Bijlage XXX) vallen, zal Inschrijver met alle mogelijke middelen gemeente Gouda helpen met het achterhalen van de oorzaak van de Storing, ongeacht of de Storing al dan niet door die apparatuur wordt veroorzaakt.	
17	Voor Incidenteel onderhoud dient de opdracht plaats te vinden middels een werkbom met een opdrachtnummer. De Incidentele opdrachten worden schriftelijk verstrekt door de gebouwbeheerder. Bij een Calamiteit buiten kantooruren zal de volgende Werkdag een namelding worden gedaan en de werkbom met opdrachtnummer alsnog worden verzonden.	
18	Inschrijver dient in staat te zijn voor de gebouwbeheersystemen van het gemeente Gouda de juiste software te hebben om de installaties op afstand te kunnen bedienen. Momenteel maakt gemeente Gouda gebruik van Priva. Het is toegestaan een ander merk GBS systeem voor te stellen. Investerings hiervoor zijn voor rekening van inschrijver.	
19	Voor alle installaties waarvoor software en licenties benodigd zijn voor het optimaal functioneren ervan, eist de gemeente Gouda dat de laatste versie van de software wordt toegepast en dat de daarvoor noodzakelijke licenties beschikbaar worden gesteld. De kosten voor het hiervoor genoemde dient onderdeel te zijn van de aanbieding.	
20	Te allen tijde dient er voor aanvang van het onderhoud een software back-up gemaakt te worden in tweevoud, waarvan 1 exemplaar bij het logboek wordt gevoegd. Indien tijdens onderhoud blijkt dat er softwarecorrecties nodig zijn dan dient vóór het uitvoeren ervan een (tijdelijke) back-up gemaakt te worden.	

Nr.	Eisen afvoer van afval en chemische afvalstoffen	Antwoord Inschrijver
21	Afvalstoffen en chemische afvalstoffen, alsmede de verpakking daarvan, die vrijkomen bij de omschreven werkzaamheden, moeten onmiddellijk door de Inschrijver van het terrein worden afgevoerd, opgeslagen, verwerkt of vernietigd in overeenstemming met de geldende milieuwetgeving. Insatallatieruimtes dienen te allen tijden schoon achtergelaten te worden.	
22	Onder afvalstoffen c.q. chemische afvalstoffen worden verstaan alle stoffen die worden aangeduid in de afvalstoffenwet en de wet chemische afvalstoffen. De Inschrijver zal desgevraagd en indien dit op grond van voornoemde wetten verplicht is gesteld ongevraagd, bewijzen overleggen van een verantwoorde afhandeling van dergelijk afval.	

Nr.	Eisen werkzaamheden op locatie	Antwoord Inschrijver
23	De uit te voeren onderhoudswerkzaamheden en werktijden worden minimaal één (1) dag vooraf met gebouwbeheer afgestemd. Dit kan zowel telefonisch als per email. Indien werkzaamheden dezelfde dag uitgevoerd dienen te worden, dient dit telefonisch bij de gebouwbeheerder te worden aangemeld. Indien werkzaamheden niet vooraf zijn aangemeld en/ of niet bekend bij de gebouwbeheerder en/ of de beveiliging in het huis van de stad, behoud gemeente Gouda zich het recht toe betreffende medewerker de toegang tot het pand te weigeren.	
24	Inschrijver zal tot de plaats van het onderhoud worden toegelaten voor de uitvoering van het onderhoud op de dagen, zoals deze gespecificeerd zijn in de door de Inschrijver aan te leveren onderhoudsplanning en de openstellingstijden van het gemeente Gouda. De Inschrijver dient zich te houden aan de toegangsbeperkingen of veiligheidsmaatregelen zoals die bekend zijn.	
25	De Inschrijver zal in overleg met de gebouwbeheerder bij het uitvoeren van het onderhoud zodanige voorzieningen treffen, dat de werkzaamheden van het personeel of van elke andere firma die op de plaats van het onderhoud werkzaam is, zo min mogelijk hinder ondervinden. Indien werkzaamheden voor grote overlast kunnen zorgen, dient er met de gebouwbeheerder afspraken gemaakt te worden over eventuele afwijkende werktijden.	
26	Gemeente Gouda heeft het recht de toegang te weigeren tot of de verwijdering te bevelen van de plaats van het onderhoud van enig persoon in dienst van of handelend namens de Inschrijver. In voorkomend geval zal gemeente Gouda zulks schriftelijk achteraf gemotiveerd aan Inschrijver meedelen. De Inschrijver wordt hierdoor niet ontheven van zijn verplichtingen die uit deze werkomschrijving voortvloeien.	
27	Enig persoon in dienst van of handelend namens de Inschrijver is verplicht zich bij aankomst in te schrijven bij de beveiliging en tot het zichtbaar dragen van een badge. Bij vertrek dient hij of zij zich af te melden bij de receptie. De vertegenwoordiger van het bedrijf moet duidelijk herkenbaar zijn, bijvoorbeeld door bedrijfskleding met daarop vermeld de naam van het bedrijf.	
28	Wanneer de medewerker van Inschrijver een sleutel ontvangt is deze hiervoor verantwoordelijk tot en met het moment van inleveren. Alle schade en kosten ten gevolge van verlies, diefstal, teloorgang of beschadiging van sleutels welke aan een medewerker van of persoon handelend namens Inschrijver zijn overhandigd, komen voor rekening van de Inschrijver.	
29	Indien installaties c.q. onderdelen vervangen c.q. uitgeschakeld moeten worden waardoor de bedrijfsvoering van het gemeente Gouda gehinderd (kan) worden dient Inschrijver de gebouwbeheerder (of een daartoe bevoegd persoon bij afwezigheid van de gebouwbeheerder hiervan op de hoogte te stellen. Dit om een juiste afstemming te bereiken met de gebruikers van gemeente Gouda. Het zonder toestemming van de gebouwbeheerder (of een daartoe bevoegd persoon bij afwezigheid van de gebouwbeheerder op de vestiging in- of uitschakelen van installatie(s) t.b.v. onderhoud of inspectie, is niet toegestaan.	
30	Inschrijver dient rekening te houden met weersomstandigheden (bv. geen verwarming uitschakelen in de winterperiode of niet op het dak werken bij gevaarlijke weersomstandigheden)	
31	Indien Inschrijver voorziet dat hij tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden sparingen zal maken, brandscheidingen zal beschadigen of ongedaan maken, treedt hij vooraf in overleg met de gebouwbeheerder inzake de kosten die hiermee gepaard gaan. Indien Inschrijver zonder voorafgaand overleg met de gebouwbeheerder tijdens het uitvoeren van werkzaamheden sparingen maakt, brandscheidingen beschadigd of ongedaan maakt, dient hij deze direct en voor eigen rekening te herstellen. Iedere wijziging in een brandscheiding dient binnen één (1) week te worden verholpen.	

32	Iedere wijziging in een brandscheiding dient binnen één (1) week te worden verholpen	
33	Inschrijver moet voor eigen rekening de nodige maatregelen treffen ter voorkoming dan wel beperking van de kans op verontreinigingen en/of schade aan personen, gebouwen, goederen en het milieu. Eventueel door Inschrijver verontreinigde en / of schade aan personen, gebouwen, goederen het milieu of eigendommen van gemeente Gouda en/of van derden dienen op kosten en voor risico van de Inschrijver grondig te worden gereinigd, vergoed of vervangen	
34	Na het voltooiën van de werkzaamheden dient Inschrijver de werkplek schoon achter te laten. Dit is inclusief milieuvriendelijk demonteren en afvoeren van de gebruikte materialen, buiten gebruik geplaatste installaties, overbodige leidingen, verpakkingsmaterialen, etc.	
35	Gemeente Gouda zal zorgen voor een opslagruimte voor de onderhoudsapparatuur en reserveonderdelen van Inschrijver en diens onderaannemers, die nodig zijn voor het uitvoeren van het correctief onderhoud. Het opslaan van grote voorraden is niet toegestaan en alleen (werk) voorraden t.b.v. het gebouw mogen worden opgeslagen. De kosten voor het ter beschikking stellen van gas, water, elektriciteit en wasgelegenheid zijn voor rekening van het gemeente Gouda.	
36	Tenzij anders is overeengekomen blijven alle door of namens de Inschrijver aangevoerde materialen, meetapparatuur en of apparatuur voor risico van Inschrijver. Ook als deze zijn opgeslagen in de door gemeente Gouda ter beschikking gestelde opslagruimte. Inschrijver is tevens verantwoordelijk voor het naar behoren achterlaten van de plaats van het onderhoud, zulks ter beoordeling door gemeente Gouda.	
37	Inschrijver dient zich te conformeren aan het huisreglement van gemeente Gouda na gunning zal met opdrachtnemer nog nadere afspraken worden gemaakt betreffende de huisregels	

Nr.	Eisen vervanging en uitwijk	Antwoord Inschrijver
38	Het vervangende installatieonderdeel moet minimaal over dezelfde specificaties beschikken als de oorspronkelijke. Dit vervangende installatieonderdeel treedt voor wat betreft de onderhoudsbepalingen voor de duur van de vervanging in de plaats van het oorspronkelijke installatieonderdeel.	
39	Indien de geregistreerde Responstijd van een installatieonderdeel groter is dan de in deze bepalingen vermelde maximale Responstijd, en deze Storing is van zodanige aard, dat de bedrijfsvoering van gemeente Gouda daardoor in ernstig mate dreigt te worden belemmerd, dient Inschrijver een voorstel ter goedkeuring aan het gemeente Gouda uit te brengen om voor dat installatieonderdeel een vervangend systeem dan wel een adequate uitwijkmogelijkheid aan te bieden.	
40	Er is eerste sprake van een adequate uitwijkmogelijkheid indien de geboden faciliteiten gelijkwaardig zijn aan het in onderhoud gegeven systeem en dit plaatsvindt op voor gemeente Gouda aanvaardbare tijdstippen en plaatsen. De kosten van deze vervanging c.q. uitwijk zullen separaat verrekenend worden na beoordeling en goedkeuring van de gebouwbeheerder	

Nr.	Eisen voorraad en reserve-onderdelen	Antwoord Inschrijver
-----	--------------------------------------	----------------------

41	De Inschrijver zal zorg dragen voor voldoende grijpvoorraad in zijn bedrijfsauto en/of een voorraad ter plaatse om lange levertijden tot het minimum te beperken	
42	Voor installatiedelen van gemeente Gouda die zeven (7) dagen per week, vierentwintig (24) uur per dag in bedrijf moeten blijven zal de Inschrijver een reservevoorraad in stand houden waaruit hij zeven (7) dagen per week, vierentwintig (24) uur per dag kan putten.	
43	Elk door Inschrijver (te) vervangen onderdeel zal nieuw en van vergelijkbare kwaliteit moeten zijn als het verwijderde onderdeel (tenzij er een duurzamere oplossing mogelijk is tegen gelijke of lagere kosten) en dient de goedkeuring van gemeente Gouda te hebben. De geplaatste onderdelen worden eigendom van gemeente Gouda. De verwijderde onderdelen worden eigendom van Inschrijver, uitgezonderd de daarop voorkomende (data) gegevens van gemeente Gouda. Tenzij anders met gemeente Gouda wordt overeengekomen, dient de Inschrijver alle op de verwijderde onderdelen voorkomende gegevens van gemeente Gouda te vernietigen. Indien (installatie)onderdelen niet meer leverbaar zijn dient de Inschrijver de fabrikant / leverancier te verzoeken om een alternatief hiervoor. Dit alternatief dient Inschrijver ter goedkeuring voor te leggen aan gemeente Gouda.	

Nr.	Eisen garanties	Antwoord Inschrijver
44	Op de door Inschrijver geleverde Dienstverlening is een volledige garantie van minimaal twaalf (12) maanden van toepassing.	
45	Inschrijver dient de garantiebepalingen die door de fabrikant/leverancier zijn afgegeven bij levering van een installatie c.q. installatieonderdeel te volgen en na te leven en dient in overeenstemming hiermee te handelen.	
46	Inschrijver is volledig aansprakelijk voor alle garantieclaims van gemeente Gouda. Inschrijver zal indien nodig zelf de garanties verhalen bij de fabrikant/leverancier.	
47	Inschrijver verleent te allen tijde tenminste de fabriek- en leveringsgarantie voor onderdelen en materialen aan gemeente Gouda	

Nr.	Eisen erkenningen	Antwoord Inschrijver
48	Inschrijver dient voor de uitvoering van de Dienstverlening in het bezit te zijn van een geldige F-gassen (Stek), SCIOS, NCP/LPCB, NCP/BORG erkenning. Kopieën van deze erkenningen zullen op verzoek van gemeente Gouda worden overhandigd.	

Nr.	Eisen vergunningen	Antwoord Inschrijver
-----	--------------------	----------------------

49	De Inschrijver is verantwoordelijk voor het verkrijgen van vergunningen, toestemming of goedkeuringen die nodig zijn voor de uitvoering van de Diensten. De kosten hiervan worden verrekend na beoordeling en goedkeuring van de gebouwbeheerder .	
----	--	--

Nr.	Eisen wetgeving	Antwoord Inschrijver
50	Inschrijver dient er voor zorg te dragen dat alle werkzaamheden conform de geldende wetgeving worden uitgevoerd, waaronder maar niet beperkt tot de arbo wetgeving. Inschrijver is er voor verantwoordelijk alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen te treffen welke noodzakelijk of wettelijk voorgeschreven zijn om veilig te kunnen werken.	

Nr.	Eisen personeel	Antwoord Inschrijver
51	Inschrijver dient bij voorkeur gebruik te maken van vaste servicemonteurs/technici en projectleiders/begeleiders. Deze servicemonteurs/technici en projectleiders/begeleiders dienen kennis te hebben van de vestiging van de gemeente, de inhoud van de Overeenkomst en het takenpakket.	
52A	De Inschrijver draagt er zorg voor dat de voortgang van de Dienstverlening niet wordt onderbroken, onder meer door ziekte, vakantie of andere afwezigheid van personeel.	
52B	de uitvoerende medewerkers dienen over de voor de werkzaamheden benodigde wettelijke certificaten en diploma's te beschikken	
53	De servicemonteurs/technici en projectleiders/begeleiders dienen herkenbaar te zijn voor medewerkers van gemeente Gouda (bedrijfskleding), dienen op locatie een legitimatie en VCA certificaat te kunnen overleggen. De kosten hiervan zijn voor rekening van de Inschrijver.	
54	Inschrijver stelt voor gemeente Gouda één (1) vast contactpersoon aan (werkvoorbereider) die als aanspreekpunt dient voor de uit te voeren werkzaamheden	
55	Iedere medewerker die namens opdrachtgever werkzaamheden verricht voor gemeente Gouda dient in het bezit te zijn van een geldige verklaring Omtrent gedrag (VOG). Gemeente Gouda kan verzoeken deze in te zien	

Nr.	Eisen communicatie en rapportage	Antwoord Inschrijver
-----	----------------------------------	----------------------

56	Gemeente Gouda acht het van belang dat er ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst een goede communicatiestructuur bestaat. De Inschrijver dient voor de onderhavige Opdracht een accountteam ter beschikking te stellen waarin één verantwoordelijk contactpersoon (hierna te noemen accountmanager) wordt benoemd die de contacten onderhoudt over de uitvoering van de werkzaamheden en werking van de Overeenkomst. Deze accountmanager van Inschrijver draagt er zorg voor dat hij over een toereikende volmacht beschikt om afspraken te maken, die voor alle onder Inschrijver vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn. De Inschrijver informeert gemeente Gouda tijdig indien er sprake is van opvolging/ vervanging van de accountmanager, echter uiterlijk één (1) maand van tevoren. Daarnaast dient het accountteam te bestaan uit vaste medewerkers die verantwoordelijk zijn voor een bepaald aspect behorend tot de Overeenkomst.	
----	--	--

57	Ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht zullen op gezette tijden overleggen gehouden worden tussen Inschrijver en gemeente Gouda. De volgende overlegvormen worden onderscheiden:	
	· Inschrijver verstuurd wekelijks een storingsoverzicht met daarin: (1) de in die week nieuw geregistreerde storingen en aanvragen (2) de voortgang daarvan (3) de nog openstaande meldingen, storingen en aanvragen. (4) de geregistreerde storingen op basis van monitoring op afstand en de genomen acties daarop.	
	· Bij de start van het contract zal maandelijks een formeel overleg plaats vinden tussen de projectmanager van Inschrijver en de gebouwbeheerder. Tijdens het maandelijks overleg komen minimaal de volgende zaken aan de orde: beoordeling van de kwaliteit van de Dienstverlening van de in de voorafgaande maand afgeronde opdrachten, meer- en minderwerk, voortgang en eventuele knelpunten van lopende opdrachten, geplande opdrachten, overzicht van mutaties, waaronder mede begrepen nieuw geïnstalleerde onderdelen (elementen) met specificaties en eventuele knelpunten in door inschrijver verstuurd facturen. Van het maandelijks overleg dient een verslag/rapportage te worden gemaakt door Inschrijver, dat binnen een week na het maandelijks overleg aan de accountmanager van Inschrijver en de gebouwbeheerder wordt verstrekt. Indien na de opstartfase blijkt dat dat de maandelijks overleggen niet nodig zijn dan kan men volstaan met het hier onder vermelde overleg van 1 x per kwartaal. In overleg zal dan bepaald worden welke zaken formeel besproken moeten worden en vastgelegd.	
58	· Eens keer per kwartaal dient formeel overleg plaats te vinden tussen de accountmanager van Inschrijver en de gebouwbeheerder en contractmanager. Tijdens het kwartaaloverleg komen minimaal de volgende zaken aan de orde: managementrapportage per vestiging die de volledige voortgang per vestiging (inhoud), beoordeling en voortgang op financiën weergeeft. Van het kwartaaloverleg dient een verslag/rapportage te worden gemaakt door Inschrijver, dat binnen twee (2) weken na het overleg aan de Gebouwbeheerder, facilitair manager en contractmanager wordt verstrekt. Zie ook maandoverleg.	
	· Een keer per jaar dient formeel overall overleg plaats te vinden tussen de directie en accountmanager van Inschrijver en directie, gebouwbeheerder/facilitymanager en contractmanager van gemeente gouda. Bij de afstemming over de Overeenkomst dient vastgelegd te worden welke persoon vanuit Inschrijver de vertegenwoordiging op directieniveau zal verzorgen. Deze persoon dient op directieniveau vertegenwoordigingsbevoegd te zijn.	
59	Overleggen (op elk niveau), inclusief de voorbereidende werkzaamheden, reistijden etc. zullen niet in rekening worden gebracht bij gemeente Gouda.	

60	Inschrijver beschikt over een digitale tool waarin Inschrijver de voortgang van het Preventief onderhoud, Incidenteel onderhoud, storingen en Beheer op afstand ten behoeve van de Elektrotechnische, Werktuigbouwkundige- en Veiligheidsinstallaties van gemeente Gouda bij kan houden. De gebouwbeheerder en contractbeheerder van gemeente Gouda krijgen toegang tot deze digitale tool om in te loggen en de gegevens te raadplegen. In de digitale tool dient minimaal de volgende informatie te worden bijgehouden, die maandelijks wordt besproken tussen Inschrijver en gemeente Gouda.	
	de digitale tool dient te beschikken over een functie voor het kunnen aanmaken van bijvoorbeeld storingen.	
	Inschrijver zal minimaal een (1) maal per maand in een digitale tool inzichtelijk maken wat de voortgang is betreffende het preventief onderhoude ten opzichte van de jaarplanning	
	· Gemelde Storingen en/of klachten per installatie(onderdeel) en de voortgang in het verhelpen van deze Storingen en/of klachten (incl. Reactie- en Responstijden)	
	· Voortgang van de uitvoering Incidenteel onderhoud conform Reactie- en Responstijden	
	· Voortgang op uitvoering wettelijk verplicht onderhoud inclusief het binnen één (1) maand opleveren van de betreffende documentatie in de tool	
	een actueel overzicht van alle relevante certificeringen en keuringen per installatiesoort met hierbij uiterste keuringsdatum en werkelijke keuringsdatum en digitale inzage in de relevante documentatie	
	· Overzicht van minder- en meerwerk	
61	Inschrijver dient bij het Preventief onderhoud het installatie overzicht te actualiseren (met enkel de relevante wijzigingen) door aan het einde van ieder jaar (bij oplevering) een actueel overzicht aan te leveren van alle aanwezige en onderhouden installaties met de onderhoudsfrequentie en de prijzen.	
62	Voor Elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties dient Inschrijver twee (2) keer per jaar de revisietekeningen bij te werken en op te leveren aan de gebouwbeheerder. De revisietekeningen dienen uiterlijk binnen één (1) maand na uitvoering van (substantiele) werkzaamheden opgeleverd te zijn. Bij grote verbouwingen (projectmatig) dienen alle tekeningen bij oplevering geactualiseerd fysiek en digitaal overhandigd te worden.	
63	Ieder installatieonderdeel heeft een zogenaamde werkomschrijving. Deze werkomschrijvingen vormen samen met de algemene en wettelijke gegevens een onderhoudslogboek welke steeds moet worden bijgehouden. Inschrijver is verantwoordelijk voor het up-to-date houden van dit logboek. In het logboek worden per installatie de onderhoud- en storingsbezoeken vermeld met: datum, doel van het bezoek, verrichte werkzaamheden, vervangen onderdelen en eventuele vervolgacties. Indien er geen logboek aanwezig is , dan dient deze door de inschrijver te worden geleverd.	
64	Inschrijver dient er voor zorg te dragen dat per locatie te allen tijde de volgende administratie en rapportages in tweevoud aanwezig (op locatie) en toegankelijk (digitaal) voor gemeente gouda is. Hiermee wordt bedoelt: • (Revisie)tekeningen zowel digitaal als op papier • Logboeken • Statusrapportages • Onderhoudsbedieningsvoorschriften, zowel digitaal als op papier • Certificaten waaruit blijkt dat gemeente Gouda voldoet aan de wet- en regelgeving	

Nr.	Eisen controle en advies	Antwoord Inschrijver
-----	--------------------------	----------------------

65	Gemeente Gouda behoudt zich het recht voor om de kwaliteit van de Dienstverlening en/of gefactureerde bedragen van de Inschrijver steekproefsgewijs te (laten) controleren. De Inschrijver zal in de gelegenheid gesteld worden om deze controle bij te wonen. Van de controle zal rapportage plaatsvinden. De kosten voor de controles zijn voor rekening van gemeente Gouda. Indien uit de controle blijkt dat de geleverde dienstverlening en/of facturen niet voldoen zijn de kosten van de controle voor rekening van inschrijver.	
66	Gemeente Gouda behoudt zich het recht voor om onafhankelijk extern advies in te winnen (bijv. installatie adviseur). De Inschrijver zal in de gelegenheid gesteld worden om deze controle bij te wonen	
67	Gemeente Gouda heeft de mogelijkheid om op eigen verzoek de (te) vervangen onderdelen te (laten) controleren. Inschrijver dient de vervangen onderdelen te verzamelen en gemeente Gouda akkoord te vragen voor het afvoeren daarvan.	

Nr.	Eisen beoordeling Dienstverlening	Antwoord Inschrijver
68	De Inschrijver dient vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst (1 januari 2023) te werken conform de Overeenkomst waarin de resultaatafspraken zijn opgenomen voor beide locaties.	
69	De Inschrijver heeft kennisgenomen van paragraaf 2.1.4 "aanvullende opdracht omschrijving" van de AB. Inschrijver accepteert hetgeen wordt gesteld in deze paragraaf.	
70	De Inschrijver wordt gedurende de looptijd van de Overeenkomst beoordeeld op de vastgestelde KPI's in Bijlage A3.	

Nr.	Eisen duurzaamheid	Antwoord Inschrijver
71	Inschrijver zal in het 1e jaar een duurzaamheidsvoorstel doen welke voor gemeente Gouda binnen 5 jaar terug te verdienen is.	
72	Inschrijver zal proactief duurzaamheidsvoorstellen doen die relevant zijn voor gemeente Gouda en op korte of lange termijn terug te verdienen zijn. Per jaar dienen er minimaal 2 duurzaamheidsvoorstellen te worden gedaan die tijdens het tactisch overleg worden besproken.	

Nr.	Eisen transitie c.q. overdracht naar (eventuele) nieuwe leverancier bij einde Overeenkomst	Antwoord Inschrijver
73	Bij beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst, dient de Inschrijver alles in het werk te stellen om te komen tot een effectieve en geruisloze overdracht van werkzaamheden aan een eventuele nieuwe leverancier. Alle geactualiseerde gegevens welke Inschrijver met betrekking tot de Overeenkomst van gemeente Gouda in bezit heeft, worden op eerste verzoek direct aan gemeente Gouda ter beschikking gesteld.	
74	alle digitale onderhoudscertificaten en overige onderhouds documenten worden digitaal overhandigd binnen één (1) week na beëindiging van de overeenkomst.	
75	Software- en toegangscode van alle installaties dienen door Inschrijver bij einde overeenkomst op "0000" te worden achtergelaten.	

Vertical line 1

Vertical line 2

Geactualiseerd?

|

|
