

1.4.1 Inschrijvingsvoorwaarden

Hieronder staan de inschrijvingsvoorwaarden waaraan u als Inschrijver moet voldoen.

1. Doel

Doelstelling van deze inschrijvingsvoorwaarden is het op een overzichtelijke en vergelijkbare wijze aangeleverd krijgen van de gegevens ten behoeve van de Aanbestedingsprocedure. Deze inschrijvingsvoorwaarden dienen dan ook nauwgezet te worden nageleefd.

2. Percelen

Indien is aangegeven dat Inschrijving kan plaatsvinden op percelen, dan dient bij de Inschrijving duidelijk te worden aangegeven voor welke percelen Inschrijving plaatsvindt.

3. Meerdere ondernemers: hoofd/onderaannemer of combinatie

- a. Indien meer ondernemers gezamenlijk willen aanmelden, is inschrijving enkel mogelijk in de vorm van of hoofd -en onderaannemerschap of in de vorm van een combinatie.
- b. Indien een Inschrijver zich aanmeldt in de vorm van een combinatie, dienen de gevraagde gegevens ten aanzien van alle combinanten te worden geleverd tenzij anders aangegeven. De gegevens dienen per combinant separaat te worden opgegeven.
- c. In geval van een combinatie, dient aangegeven te worden welke combinant welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Deze penvoerder is de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de combinatie jegens de opdrachtgever. De RDW zal uitsluitend met de desbetreffende penvoerder over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- d. In geval van een combinatie, dient ieder lid van de combinatie de Inschrijving te ondertekenen, waarbij alle tot die combinatie behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.
- e. Nadat een combinatie een Inschrijving heeft ingediend, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door de RDW gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden Overeenkomst.
- f. In geval van hoofd- en onderaannemer dient aangegeven te worden welke aannemer welke activiteiten uitvoert. Tevens dient te worden aangetoond dat de hoofdaannemer daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen van de onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht. De hoofdaannemer treedt als penvoerder op.
- g. Een opdrachtnemer aan wie onderhavige Overeenkomst wordt gegund, is niet gerechtigd om na gunning andere dan de opgegeven onderaannemer(s) in te schakelen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de RDW.
- h. Wanneer andere onderaannemer(s) ingeschakeld word(t)(en), dienen hoofd- en onderaannemer(s) in een dergelijke situatie te blijven voldoen aan alle eisen uit dit Aanbestedingsdocument.
In geval van hoofd- en onderaannemer wordt de Overeenkomst ondertekend door de hoofdaannemer, waarbij deze de volledige aansprakelijkheid aanvaardt voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

4. Rechtsgeldigheid

De Inschrijving moet rechtsgeldig zijn ondertekend door degene die bevoegd is de Inschrijver te vertegenwoordigen en te binden.

NB: Waar wordt gevraagd om ondertekening van een document, dient een tekenbevoegde functionaris het document op papier te ondertekenen en dient een scan van dit ondertekende document (in PDF formaat) aangeleverd te worden als onderdeel van uw Inschrijving, op de gevraagde locatie in de Digitale werkomgeving.

5. Afwijkingen

De Inschrijving dient aan te sluiten bij het Aanbestedingsdocument van de RDW. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende inschrijvingen terzijde kunnen worden gelegd. De Inschrijver dient dus gebruik te maken van de aangeleverde formats indien deze aanwezig zijn en Inschrijver mag daarin - op straffe van uitsluiting - geen wijzigingen aanbrengen.

6. Onvoorwaardelijkheid

Een inschrijving mag - op straffe van uitsluiting - geen voorwaarden of voorbehouden bevatten.

7. Vertrouwelijkheid

Het Aanbestedingsdocument dient volstrekt vertrouwelijk te blijven en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Inschrijving of inschrijving daarvan kennis moeten nemen. Daartoe kan door de RDW van geselecteerde Inschrijvers gevraagd worden een geheimhoudingsverklaring te tekenen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Inschrijving, of Inschrijving niet, tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien Inschrijver geen offerte uitbrengt en/of de overeenkomst niet wordt gegund, dient het Aanbestedingsdocument met alle bestaande kopieën (inclusief digitale versies) te worden vernietigd.

Op zijn beurt zal ook de RDW vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor door de RDW openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en /of wet- en regelgeving.

8. Vorm waarin de gegevens moeten worden aangeleverd

- a) De gevraagde gegevens dienen via de in het Aanbestedingsdocument vermelde Digitale werkomgeving uiterlijk op het in het Aanbestedingsdocument vermelde tijdstip te worden ingediend.
- b) De gevraagde informatie dient in de vorm te worden aangeleverd, zoals vermeld op de Digitale werkomgeving.
- c) Het risico dat gegevens bij de beoordeling niet worden meegenomen omdat deze niet in de juiste bijlage zijn vermeld, berust bij degene die de gegevens indient.
- d) De gegevens dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- e) Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in euro's.
- f) Prijzen en tarieven dienen exclusief BTW te worden opgegeven.
- g) Prijzen zijn inclusief reis- en verblijfskosten, tenzij anders vermeld.

- h) Indien in het Aanbestedingsdocument formulieren zijn opgenomen, dienen deze formulieren te worden ingevuld en in de Inschrijving te worden opgenomen. Zijn de formulieren tevens in digitale vorm aan de Inschrijver ter beschikking gesteld, dan dienen deze tevens in dezelfde digitale vorm bij de Inschrijving c.q. via de in het Aanbestedingsdocument vermelde Digitale werkomgeving door de Inschrijver te worden ingeleverd.
- i) Bij een Inschrijving dienen geen andere bescheiden dan de Inschrijving met daarbij behorende bijlagen te worden ingediend.

9. Indienen gegevens

De inschrijving moet in de aangegeven vorm, uiterlijk op het in de Aanbestedingsdocument vermelde tijdstip in elektronische vorm via de Digitale werkomgeving zijn ingediend.

10. Controle en/of aanvulling ten behoeve van beoordeling inschrijvers

Ten behoeve van de beoordeling van de Inschrijver kan worden gevraagd de overlegde gegevens aan te vullen of nader toe te lichten overeenkomstig artikel 2.102 lid 2 van de Aanbestedingswet.

11. Inlichtingen

- a) Indien een Inschrijver inlichtingen wenst te verkrijgen of opmerkingen over deze Aanbestedingsprocedure heeft, dient hij zich uitsluitend te wenden tot de in het Aanbestedingsdocument daartoe aangewezen functionaris of diens plaatsvervanger en op de aangegeven wijze onder punt 11c.
- b) Het verstrekken of het vragen van informatie betreffende deze aanbesteding bij andere personen van de RDW dan de aangewezen functionaris of diens plaatsvervanger, wordt beschouwd als het ten eigen voordele (proberen te) beïnvloeden van de Aanbestedingsprocedure. Deze beïnvloeding leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding, tenzij er dwingende redenen van algemeen belang zijn om hier van af te wijken.
- c) Inlichtingen en opmerkingen met betrekking tot deze aanbesteding dienen altijd schriftelijk via de in het Aanbestedingsdocument vermelde Digitale werkomgeving te worden ingediend en zullen slechts schriftelijk via dezelfde Digitale werkomgeving worden beantwoord. Mondelinge mededelingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.
- d) Het indienen van vragen of opmerkingen dient te verlopen via het tabblad "Vraag & Antwoord" in uw account op de Digitale werkomgeving.
- e) Voor de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen wordt door de RDW een Nota van Inlichtingen opgemaakt, die deel uit zal gaan maken van de aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen zal via de in het Aanbestedingsdocument vermelde Digitale werkomgeving aan de Inschrijvers bekend worden gemaakt.
- f) De RDW gaat ervan uit dat door de beantwoording van de vragen in de Nota('s) van inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Inschrijvers over de procedure en/of hetgeen is vermeld in het Aanbestedingsdocument afdoende zijn beantwoord.

12. Aanbestedingsdocument

Deze Inschrijvingsvoorwaarden vormen een geheel met publicatie van de aankondiging van opdracht en het overige door de RDW opgestelde Aanbestedingsdocument.

13. Instemming

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen van deze voorwaarden, het Aanbestedingsdocument (inclusief bijlagen) en de andere in deze fase verstrekte aanbestedingsstukken (waaronder de Nota('s) van Inlichtingen) instemt.

14. Tegenstrijdigheden/onvolkomenheden in aanbestedingsdocumenten

- a) Dit Aanbestedingsdocument is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks menen dat de informatie en/of bepalingen in het Aanbestedingsdocument (waaronder de Bijlagen) onjuistheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of op andere wijze onregelmatigheden bevat of mocht Inschrijver bezwaren van andere aard hebben ten aanzien van het Aanbestedingsdocument (waaronder de Bijlagen), dan dient Inschrijver de RDW hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 10 kalenderdagen voor het einde van de sluitingstermijn voor het indienen van inschrijvingen, schriftelijk op de hoogte te stellen.
- b) Mocht Inschrijver na het lezen van de Nota('s) van Inlichtingen (nog steeds) een bezwaar hebben, dan dient Inschrijver dit uiterlijk 10 kalenderdagen voor het einde van de sluitingstermijn voor het indienen van inschrijvingen te melden aan de RDW, bij gebreke waarvan op een later tijdstip door Inschrijver daarover geen bezwaren gemaakt kan worden, of Inschrijver kan, conform hetgeen is beschreven in paragraaf punt 15 een klacht indienen.
- c) Als Inschrijver de RDW niet tijdig op de voorgeschreven wijze aldus heeft geattendeerd op vermeende onjuistheden, onduidelijkheden of onregelmatigheden, dan kan Inschrijver na Inschrijving geen beroep meer doen op eventuele onjuistheden, onduidelijkheden of onregelmatigheden in het Aanbestedingsdocument (inclusief Bijlagen) of de andere in deze fase verstrekte aanbestedingsstukken. Ook kan Inschrijver na Inschrijving geen bezwaren van een andere aard meer maken ten aanzien van het Aanbestedingsdocument (inclusief Bijlagen) of de andere in deze fase verstrekte aanbestedingsstukken. Inschrijver heeft dan diens rechten ter zake verwerkt.

15. Beschrijving klachtprocedure

- a) Indien Inschrijver bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) de onderhavige aanbestedingsprocedure dan wordt Inschrijver verzocht dit eerst kenbaar te maken op de wijze zoals hiervoor beschreven. Mocht Inschrijver na ontvangst van de Nota van Inlichtingen (nog steeds) een bezwaar hebben, dan kan Inschrijver een klacht indienen bij het interne klachtenmeldpunt aanbesteden van de RDW.
- b) Klachten moeten per e-mail worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden RDW. Het e-mailadres is: inkoopfc@rdw.nl.
- c) Inschrijver moet onder meer duidelijk aangeven waarover de klacht gaat en hoe volgens Inschrijver het knelpunt opgelost kan worden. De klacht moet bovendien voorzien zijn van (i) dagtekening, (ii) naam indiener, (iii) adres indiener, (iv) e-mailadres indiener, en (v) kenmerk en titel van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

- d) De klachtbehandelaar informeert de indiener van de klacht zo spoedig mogelijk en gemotiveerd over het door de RDW genomen besluit naar aanleiding van de klacht. De verantwoordelijke inkoper informeert tevens - gelijktijdig - eventuele andere belanghebbenden over het genomen besluit, indien en voor zover de aanbestedingsbeginselen hiertoe nopen.

16. Tussentijdse beëindiging aanbesteding

De RDW behoudt zich het recht voor om geheel of gedeeltelijk niet tot gunning over te gaan en/of de aanbesteding tussentijds aan te passen. De RDW behoudt zich tevens het recht voor om informatie in het Aanbestedingsdocument aan te vullen en/of te wijzigen.

17. Eénmalige inschrijving

- a) Een onderneming mag zich slechts éénmaal, al dan niet in combinatie met andere ondernemingen aanmelden.
- b) In geval van hoofdaanneming/onderaanneming kan een onderneming zich slechts éénmaal als hoofdaannemer inschrijven.
- c) Een onderneming kan echter altijd vaker als onderaannemer van verschillende hoofdaannemers optreden.

18. Contractuele voorwaarden

De door de RDW opgestelde contractvoorwaarden (inclusief ARVODI 2018 en de Aanvullende voorwaarden RDW op de ARVODI-2018) die in het Aanbestedingsdocument worden opgenomen, zijn van toepassing. Branchevoorwaarden, algemene voorwaarden, betalings- of andere voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing.

In het Aanbestedingsdocument wordt een concept-Overeenkomst gevoegd, waarover door de Inschrijvers opmerkingen kunnen worden gemaakt. Bij de laatste Nota van Inlichtingen worden definitieve versies gevoegd, waarop de Inschrijvers hun Inschrijving moeten baseren en waarmee zij door Inschrijving geacht worden onvoorwaardelijk in te stemmen.

19. Beëindigen Overeenkomst na definitieve gunning

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat de Opdrachtnemer aan wie de opdracht definitief is gegund – om wat voor reden dan ook – niet meer aan zijn contractuele verplichtingen voldoet, is de RDW gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen en (het restant van) de opdracht – voor zover mogelijk – uit te laten voeren door de – zonder herberekening van de scores van de overblijvende Inschrijvers – in rangorde opvolgend Inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedings-procedure tegen de door die Inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde (prijs)voorwaarden, en zonder dat voorafgaand aan de opdrachtverstrekking een aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

Indien de Overeenkomst binnen een jaar na definitieve gunning wordt beëindigd, is de in rangorde opvolgende Inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure verplicht te voldoen aan het verzoek van de RDW tot het uitvoeren van (het restant van) de opdracht tegen de (prijs)voorwaarden van zijn oorspronkelijke Inschrijving.

De RDW is niet verplicht om bij een tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst een verzoek tot contractovername te doen. De RDW heeft ook het recht (het restant van) de opdracht niet meer te gunnen, deze opnieuw aan te besteden of op een andere wijze te voorzien in de behoefte die met de opdracht gemoeid is. Onverminderd par. 3.E van dit Aanbestedingsdocument houdt het indienen van een Inschrijving uitdrukkelijk ook een onvoorwaardelijke instemming van de Inschrijver in met vorenstaande verplichting om

te voldoen aan het verzoek van de RDW tot het uitvoeren van (het restant van) de opdracht tegen de (prijs)voorwaarden van zijn oorspronkelijke inschrijving.

20. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tenminste een gestanddoeningstermijn te hebben van 120 dagen. Indien een kortgeding procedure aanhangig wordt gemaakt dient Inschrijver zijn Inschrijving gestand te doen tot tenminste 30 dagen na de kortgeding uitspraak. Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats.

21. Originele taal en toepasselijk recht

- a) Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding en uit deze aanbesteding voortvloeiende opdrachten tussen Inschrijver en de RDW, dient uitsluitend in de Nederlandse taal te geschieden. In het geval van vertalingen door Inschrijver uit een andere taal, prevaleert de Nederlandse tekst en ligt het risico voor de vertaling bij de Inschrijver.
- b) Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.
- c) De rechtbank Den Haag is de bevoegde rechter voor geschillen inzake deze aanbesteding.

22. Termijnen ingeval van beroep tegen de beslissing

- a) De RDW zal de Inschrijvers gelijktijdig schriftelijk (in ieder geval per email) informeren over zijn voornemen tot gunning. De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de winnende Inschrijver, de gronden van de voorlopige gunningsbeslissing en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. Inschrijvers wier Inschrijving ongeldig is verklaard, worden op de hoogte gesteld van de reden van ongeldigheid.
- b) Aan de voorlopige gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.
- c) De afgewezen Inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien binnen deze termijn van 20 kalenderdagen een kort gedingdagvaarding niet correct is betekend, zal de RDW naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.
- d) Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Inschrijver niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de RDW heeft betekend, wordt hij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Inschrijving door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vorderingen indien hij alsnog een kort geding aanhangig maakt.
- e) Zodra de RDW de winnende Inschrijver in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dient de winnende Inschrijver in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen. De RDW is gerechtigd aan de winnende Inschrijver een kopie van de dagvaarding te verstrekken.
- f) Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de RDW de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot definitieve gunning, als hiervoor omschreven, overgaat. De RDW behoudt zich verder het recht voor om

een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot definitieve gunning overgaat.

- g) Tenzij in het Aanbestedingsdocument uitdrukkelijk anders is bepaald, zijn de daarin gestelde termijnen (waaronder die voor het stellen van vragen, het indienen van een aanmelding of Inschrijving, het instellen van vorderingen) fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

23. Geen kostenvergoeding

Voor Inschrijving worden in geen geval kosten en/of schade vergoed, ook niet indien de aanbesteding door de RDW tussentijds wordt beëindigd of aan het einde van de aanbesteding wordt besloten niet tot gehele of tot gedeeltelijke gunning wordt over te gaan.

24. ACM

Door middel van inschrijving op een aanbesteding verklaart de Inschrijver dat de mededinging ten aanzien van de totstandkoming van zijn offerte is gewaarborgd en verplicht de Inschrijver zich tot het desgevraagd verlenen van volledige medewerking aan een eventueel onderzoek van de aanbesteding door de ACM op straffe van uitsluiting bij aanbesteding.

25. Tijdzone

Op deze aanbesteding is de tijdzone UTC+1 (MET - Middel-Europese Tijd) van toepassing.

26. Varianten

Varianten en/of alternatieven zijn niet toegestaan, tenzij anders in dit Aanbestedingsdocument vermeld. Varianten en/of alternatieven worden niet in beschouwing genomen.

27. Copyright Dienst Wegverkeer

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de Inschrijving noodzakelijk is, mag niets uit deze uitgave worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopie, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienst Wegverkeer