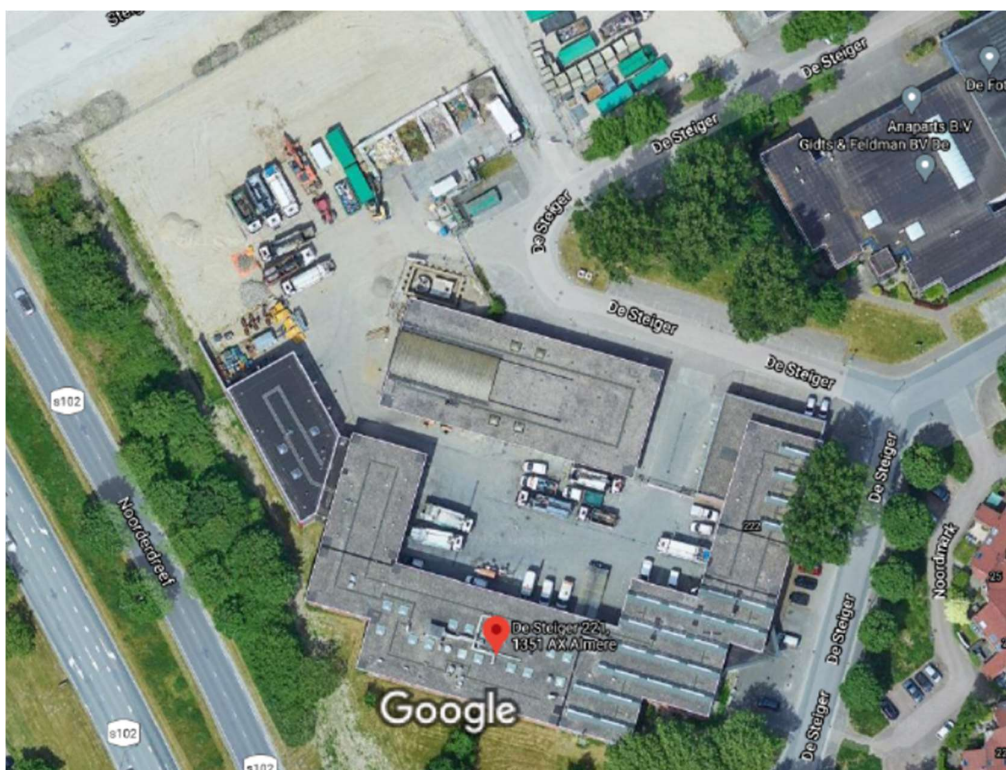




INSCHRIJFLEIDRAAD

TEN BEHOEVE VAN DE NATIONALE -OPENBARE AANBESTEDING
VAN:

**UAV-GC opdracht voor het ontwerp en realisatie
van “verplaatsen tankinstallatie”.**



Aanbesteder: Gemeente Almere

Datum: 10 mei 2023

Versie: 1.0

Status: Definitief



Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Gemeente Almere, team Projectmanagement en Contractvoorbereiding afdeling Stadsruimte, vertegenwoordigd door dhr. M. Menkens
Aanbesteding	De Aanbesteding waarop onderhavige leidraad ziet.
Aanbestedingsdocumenten	De Selectieleidraad en Inschrijvingsleidraad, de Nota's van Inlichtingen, de Contractdocumenten en alle overige documenten die de Opdrachtgever in het kader van de Aanbesteding heeft verstrekt.
Aanmelding	Een door een Gegadigde ingediende aanmelding om deel te nemen aan de Aanbesteding.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016.
AW 2012	Aanbestedingswet 2012, geldend vanaf 01-07-2016
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Contractdocumenten	De (concept) overeenkomst met de daarbij behorende bijlagen ter uitvoering van het Project.
CROW	Het nationaal kennisplatform voor infrastructuur, verkeer, vervoer en openbare ruimte.
Eisen	Eisen van kwalitatieve aard waaraan de Inschrijving moet voldoen.
Gegadigde	Een Ondernemer die heeft verzocht om deel te nemen aan de selectiefase in de Aanbesteding
Geïnteresseerde	De belangstellende, die het Beschrijvend Document heeft gedownload van de website Aanbestedingskalender.
Geschiktheidseisen	Eisen met betrekking tot de technische bekwaamheid, de beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.
Gunningscriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld en de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt bepaald.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Opdrachtgever voor de Gegadigde met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
GWW	Grond weg en waterbouw
Inschrijver	De rechtspersoon (het bedrijf) of de combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het afsluiten van de Overeenkomst met de Aanbestedende dienst.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver in het kader van de onderhavige aanbesteding.
Inschrijvingsleidraad	De inschrijvingsleidraad waarin de inschrijvingsfase van de Aanbesteding wordt beschreven
Kunstwerken	Bouwwerken die noodzakelijk zijn om het eigenlijke, civieltechnische doel te realiseren. Bijvoorbeeld bruggen, viaducten, tunnels, steigers, kademuuren en damwanden of aanmeer voorzieningen zoals duckdalven, meerpalen en remmingwerken.
Middelgrote stad	Een dorp of stad, waarbij de gemeente als geheel tenminste 100.000 inwoners heeft.
Minimumeisen	Knock-out eisen waaraan de Gegadigde/Gegadigde en diens Aanmelding/Inschrijving op het moment van Aanmelden/inschrijven moeten voldoen. Als daaraan niet wordt voldaan, dan volgt in beginsel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
MKB	Midden- en kleinbedrijf
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het beschrijvend document en/of contract. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in deze selectieleidraad.
Omgevingsmanagement	Afstemming met bewoners/winkeliers e.d. en of klachtenafhandeling.
Ondernemer	Natuurlijk persoon of rechtspersoon.
Opdrachtgever (OG)	De Aanbestedende dienst, vertegenwoordigd door de directeur, dan wel de door deze directeur aangewezen medewerker.
Opdrachtnemer (ON)	Inschrijver waarmee de Aanbestedende dienst de Aanneemovereenkomst sluit



Plan van Aanpak	Document waarin de Gegadigde aangeeft hoe hij (extra) kwaliteit kan realiseren en aan de hand waarvan Opdrachtgever het kwaliteitsaspect van de Inschrijving beoordeelt.
Project	Het op Aanbestedingskalender beschreven werk, zoals ook nader toegelicht in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.
Past Performance	Past Performance is een systematiek om prestaties te meten en de samenwerking tussen opdrachtgever en opdrachtnemer te professionaliseren.
Samenwerkingsverband / Combinatie	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die gezamenlijk één inschrijving doen.
Selectiecriteria	De criteria waarop de Aanmelding wordt beoordeeld en de meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd, die worden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving.
Selectieleidraad	De onderhavige leidraad
Aanbestedingskalender	Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. https://www.tenderned.nl/
Uitsluitingsgrond(en)	Omstandigheden die de Gegadigde zelf betreffen en waarin hij niet mag verkeren.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Standaardformulier waarin Gegadigde een naar waarheid en door een daartoe bevoegde persoon ondertekende verklaring aflegt over de toepasselijkheid van uitsluitingsgronden, diens financiële toestand, zijn bekwaamheden en de geschiktheid voor de Aanbesteding, een en ander zoals bedoeld in het ARW 2016.
UAV-GC Contract	Het document met Bijlagen en tekeningen waarin de opdracht van de Aanbestedende dienst wordt beschreven, het gunningscriterium en de voorwaarden worden beschreven en de eisen waarin inschrijver aan dient te voldoen.



Inhoudsopgave

1	Algemene informatie	6
1.1	Inleiding	6
1.2	Aanbesteder.....	6
1.2.1	Communicatie.....	6
1.3	Aanbestedingsdocumenten	6
1.4	Motivering van gemaakte keuzes	6
1.4.1	Samenvoegen van ongelijksoortige opdrachten	7
1.4.2	Percelen.....	7
1.4.3	MKB.....	7
1.4.4	Facultatieve uitsluitingsgronden	8
1.4.5	Procedure, ervaringseisen en selectiecriteria.....	8
1.4.6	Gunningscriterium	8
2	Informatie over de opdracht.....	9
2.1	Omschrijving van de opdracht	9
2.2	Aanleiding en nadere specificatie opdracht van de initiële scope	10
2.3	Contract en Bouworganisatievorm	10
3	Aanbestedingsprocedure	11
3.1	Aanbestedingsreglement en –procedure.....	11
3.1.1	Type opdracht	11
3.1.2	Procedure	11
3.2	Planning	11
3.3	Inlichtingen	11
3.3.1	Nadere inlichtingen	11
3.3.2	Tweede mogelijkheid Nadere Inlichtingen aanmeldingsfase	11
3.4	Aanmelden.....	11
4	Eisen aan de gegadigde.....	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden	12
4.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	12
4.2	Geschiktheidseisen	12
4.2.1	Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht	12
4.2.2	Geschiktheidseisen: Technische bekwaamheid.....	12
4.2.2.1	Ervaringseisen.....	12
4.2.2.2	Kwaliteitsbewaking	13
4.2.2.3	Overige competenties.....	14
4.3	Combinatie of beroep op derden of onderaanneming	15
4.3.1	Beroep op derden.....	15
4.3.2	Combinatie (gezamenlijke inschrijving)	15
4.3.3	Onderaanneming (uitvoeringsfase)	15
4.4	Eenmaal aanmelden	15
4.5	Uitvoeringsvoorwaarden	16
4.5.1	Social Return Of Investment (SROI).....	16



4.5.2	Sociale Voorwaarden.....	16
5	Eisen aan de inschrijver	17
5.1	Uitsluitingsgronden.....	17
5.2	Geschiktheidseisen	17
5.3	Inschrijven	17
6	Eisen aan de inschrijving.....	18
7	Beoordeling inschrijvingen en gunning	21
8	Overige voorwaarden	26



1 Algemene informatie

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor van gegadigden van de aanbesteding van "UAV-GC opdracht voor het ontwerp en realisatie van "tankinstallatie" en verwijderen oude locatie tankinstallatie. De locatie waar deze opdracht wordt uitgevoerd is aan De Steiger 221, te Almere.

Naast de hiervoor beschreven initiële scope behoort nog een optionele scope tot deze aanbesteding en te sluiten overeenkomst, te weten, de eventuele ontwerp en nieuwbouw van een tankinstallatie op een nog te bepalen locatie. Deze optionele scope wordt evenals de initiële scope toegelicht in hoofdstuk 2.1 van dit document.

Deze aanbesteding is aangekondigd op Aanbestedingskalender / www.tenderned.nl / Tenders Electronic Daily (TED), (hierna: de aankondiging).

1.2 Aanbesteder

De gemeente Almere
Postbus 200
1300 AE ALMERE

1.2.1 Communicatie

Het is niet toegestaan dat bij deze aanbesteding ongestructureerd contact plaatsvindt, tussen de gegadigde en de aanbestedende dienst. Contact op andere dan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact echt noodzakelijk is. In ieder geval verbiedt de Opdrachtgever het opnemen van contact met anderen dan de in de aankondiging benoemde gemeentelijke contactpersoon.

Bij in strijd handelen met het voorgaande kan de opdrachtgever besluiten tot uitsluiting van de onderneming.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn als inhoudelijke bijlagen toegevoegd bij de aankondiging van deze opdracht op het aanbestedingsplatform:

1	rapport	geotechnisch rapport, realisatie tankstation gemeentewerf Almere 20220310-466006	revisie 2, 10-3-2022
2	rapport	nulsituatie bodemonderzoek tankplaats De Steiger 221 Almere 0466006,101	revisie 0, 21-10-2021
3	tekening	tekening nieuwe situatie 0466006-S-3-001	revisie 0, 23-3-2022
4	tekening	tekening opruimwerk 0466006-OW-3-001	revisie 0, 23-3-2022
5	tekening	tekening ondergrondse infrastructuur 0466006-OI-3-001	revisie 0, 23-3-2022
6	tekening	tekening dwarsprofielen 0466006-DP-3-001	revisie 0, 23-3-2022
7	Memo	Memo Elektra 0466006-EM	revisie 0,

1.4 Motivering van gemaakte keuzes

De opdracht bestaat niet uit een onnodige samenvoeging van opdrachten. Maar wel uit een samenvoeging van:

- Ongelijksoortige opdrachten in voorbereiding en realisatie van het project;
- Gelijksortige opdrachten in voorbereiding en realisatie van het project.



1.4.1 *Samenvoegen van ongelijksoortige opdrachten*

Aard en omvang van de opdracht zijn zorgvuldig afgewogen tegen de achtergrond van voor- en nadelen c.q. beleid en regelgeving inzake samenvoegen van opdrachten.

De onderdelen binnen deze opdracht, te weten ontwerp van de nieuw aan te leggen tankinstallatie en het verwijderen van de "oude/bestaande" tankinstallatie, zijn complementair aan elkaar en vanwege veiligheidsoverwegingen samengevoegd.

De reden om, de voorbereiding en realisatie, via één opdracht in te kopen is:

- De wens om optimaal gebruik te maken van de kennis en ervaring in de markt;
- Ruimte te bieden voor innovatie;
- Het de efficiency & doelmatigheid verhoogt, zowel tijdens de aanbestedingsfase als realisatiefase;
- Hiermee de mogelijkheid wordt geboden tot een integrale benadering van de voorbereiding en realisatie, waarmee risico's beter zijn te beheersen, en zo faalkosten te beperken zijn. Er zo een goede afstemming tussen ontwerp en aanleg is, omdat voor beide opdrachtdelen er maar één opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de goede uitvoering. Evenals hiermee extra borging is voor een beheersbaar en onderhoudbaar object, omdat er één opdrachtnemer integraal verantwoordelijk en betrokken is;
- Het werk bestaat uit één hoofd discipline, te weten het nieuw aanleggen van een tankinstallatie en verwijderen van de bestaande installatie na buiten werking te zijn gesteld;
- Flexibiliteit in de uitvoering;
- Bij opdeling in deelopdrachten moeten onevenredig grote aansturingsinspanningen worden verricht;
- Kostenbesparing en beperking transactiekosten;
- MKB-partijen zijn in staat om, al of niet in een (tijdelijk) samenwerkingsverband, de verschillende typen werkzaamheden in zijn geheel aan te bieden.

De aanbesteder beschouwt deze opdracht, gezien het bovengenoemde, niet als een onnodige samenvoeging van ongelijksoortige opdrachten en dat de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het Midden- en Kleinbedrijf (MKB) mogelijk is, daarmee in overeenstemming met artikel 1.5 van de Aanbestedingswet.

1.4.2 *Percelen*

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen.

Aard en omvang van de opdracht zijn zorgvuldig afgewogen tegen de achtergrond van voor- en nadelen c.q. beleid en regelgeving inzake het opdelen in percelen van opdrachten.

De opdracht zou theoretisch gezien opgedeeld kunnen worden in de volgende kwalitatief te onderscheiden percelen:

- Ontwerpen en engineering;
- Realisatie
- Verwijderen van de buitendienst gestelde installatie.

Daarvoor is niet gekozen, omdat:

- De onderdelen binnen deze opdracht, de verschillende objecten met elkaar interacteren en vanuit raakvlakmanagement het risicoprofiel daalt op het moment dat deze door een en dezelfde partij (combinatie) worden uitgevoerd. Voor dit project geldt dat het veiligheidsaspect een extra argument is om het geheel door 1 partij te laten uitvoeren.
- Het opdelen in percelen leidt in het onderhavige geval tot het missen van kansen op een geïntegreerd uitvoeren van de opdracht, waarin de opdrachtnemer met eigen adviseurs en haar eigen uitvoeringsexpertise in samenwerking met de opdrachtgever komt tot het beste resultaat;
- De markt van potentiële inschrijvers die ervaring hebben met het geïntegreerd uitvoeren van deze opdracht, dan wel die met beroep op een of meer derden in staat zijn deze opdracht uit te voeren en toegevoegde waarde te leveren wordt groot genoeg geacht, waardoor ook MKB zelfstandig of in combinatie voor deze opdracht in aanmerking kunnen komen.
- De opdrachtgever juist de markt de kans wenst te geven om tot de totaaloplossing te komen;
- Het gunnen in percelen, vraagt van de Opdrachtgever en gegadigden meer tijd en inspanningen en brengt meer raakvlakken met andere werken met zich mee dan in het geval van één geïntegreerde opdracht.
- Het geheel op een relatief klein oppervlak moet worden uitgevoerd waarbij de veiligheidsvoorschriften van groot belang zijn.

1.4.3 *MKB*

De Opdrachtgever wil de markt en specifiek het MKB er op wijzen dat de mogelijkheid aanwezig is om inzake eisen m.b.t. technische bekwaamheid, als gegadigde een beroep te doen op een derde, zie hiervoor art. 3.16 van het ARW 2016 en paragraaf 4.2 en 4.3 van dit document.



De Opdrachtgever hoopt dat, indien de gegadigde zich beroept op een derde en/of op een onderaannemer, de gegadigde oog heeft voor het MKB. De gegadigde dient - in voorkomend geval - dit inzichtelijk te maken, zie hiervoor art. 3.30 van het ARW 2016 en paragraaf 4.3 van dit document.

De Opdrachtgever wil de markt en specifiek het MKB er voorts op wijzen dat de mogelijkheid aanwezig is om gezamenlijk (als consortium of andere vorm) ofwel als combinatie in te schrijven, zie hiervoor art. 3.29 van het ARW 2016 en hoofdstuk 4 van dit document.

De Opdrachtgever heeft door:

- Bovenstaande informatie;
- Toepassing m.b.t. de aanbestedingsleidraad en contractdocumenten gebruik gemaakt van landelijke formats;
- Gebruik van de UEA;
- Toegepast taalgebruik;
- Gebruik van het aanbestedingsplatform;
- Proportionele kwantificering van de kerncompetenties gebaseerd het karakter van de werkzaamheden en grotendeels niet op het totaal van de opdracht;
- 5 Jaar termijn referenties voor diensten opdrachten m.b.t. de kerncompetenties;
- Ten tijde van de onderhoudstermijn geen zekerheidsstelling;
- De administratieve lasten zoveel mogelijk beperkt worden d.m.v. o.a. getrapte beoordeling inschrijvingen;
- Geen omzeteis te stellen.

invulling gegeven aan de aanbestedingsbeginselen, in het bijzonder het proportionaliteitsbeginsel.

1.4.4 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever past de facultatieve uitsluitingsgronden toe vanwege de omvang van de opdracht en het belang voor de Opdrachtgever als beheerder van de openbare ruimte, en beschouwt het toepassen hiervan een beheersmaatregel t.b.v. borging voor de continuïteit en professionaliteit van de uitvoering van deze opdracht.

1.4.5 Procedure, ervaringseisen en selectiecriteria

Gelet de inspanningen die het vergt om deze inschrijving te maken en de complexiteit van de opdracht alsook het verwachte, geïnteresseerde en geschikte aantal marktpartijen is gekozen voor een Nationaal Openbare procedure, die moet leiden tot het inzichtelijk maken van de geschiktheidseisen, waardoor partijen vooraf zelf ook kunnen bepalen of zij voldoen aan gestelde eisen en willen deelnemen aan de procedure.

Gekozen is de geschiktheidseisen aan de financiële en economische draagkracht en de ervaringseisen waar mogelijk realistisch te houden om geschikte partijen uit het MKB in aanmerking te laten komen voor de opdracht. Deze zijn bepaald naar wat de Gemeente de belangrijkste kerncompetenties acht.

1.4.6 Gunningscriterium

Het gunningscriterium in de inschrijvingsfase is Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. De kwaliteit/prijs verhouding is 60/40, echter in de uitwerking van de wegingsfactoren is dit niet het geheel 60/40, omdat de wegingsfactoren uitgewerkt zijn op afgeronde getallen.

Gunningscriteria
Samenwerking/Projectbeheersing/Omgevingsmanagement;
Duurzaamheid en circulariteit;
Risicobeheersing;
Prijs.

Voor meer informatie over gunningscriterium zie hoofdstuk 3.



2 Informatie over de opdracht

2.1 Omschrijving van de opdracht

Met deze aanbesteding wordt beoogd na een Europese niet - openbare procedure te komen tot 1 contractant, welke voldoet aan de gestelde inkoopdoelen en deze de engineering en realisatie zal uitvoeren van een nieuwe tankinstallatie die de brandstoffen, benzine, diesel en elektriciteit verzorgd. Daarnaast bevat deze opdracht de ontmanteling en verwijdering van de huidige tankinstallatie, met daarbij behorende grondwerkzaamheden die mogelijk een saneringsopgave bevat. Voor dit laatste gedeelte dient, na buitendienststelling, bodemonderzoek plaats te vinden.

Naast de hiervoor beschreven initiële scope, behoort ook de optionele scope, als zijnde de eventuele ontwerp en nieuwbouw van een tankinstallatie op een nog te bepalen locatie binnen de grenzen van de gemeente Almere. Deze tankinstallatie bevat op hoofdlijnen dezelfde scope als zijnde een tankinstallatie die de brandstoffen, benzine, diesel en elektriciteit verzorgd, voor een nog te bepalen aantal uitgiftepunten. Of deze optionele scope wordt opgedragen is afhankelijk van een interne heroriëntatie van de werkzaamheden en logistiek, die op dit moment wordt uitgevoerd binnen de afdeling Stadsreiniging. De verwachting van de optionele scope is dat deze pas aan bod kan komen in 2024 of 2025.

De prijsvorming van de optionele scope vindt plaats voorafgaand aan het lichten van de optie. De eenheidsprijzen van de basisscope zijn ook het uitgangspunt voor de optionele scope.

Binnen de initiële scope van de opdracht valt:

- Het ontwerpen en realiseren van een nieuwe tankinstallatie met benzine, diesel en elektrisch laden op eigen terrein (adres Steiger huisnummer 221, te Almere).
- Verkrijgen van de benodigde vergunningen.
- Buitendienststellen van de huidige tankinstallatie en afvoeren objecten en materialen die hun functie verliezen.
- Bodemonderzoek ter plaatse van de huidige (toekomstig buiten diens te stellen tankinstallatie) om te bepalen of een saneringsopgave noodzakelijk is. Indien een saneringsopgave noodzakelijk is, dan behorende saneringswerkzaamheden inclusief het aanhalen van het terrein, tot de scope van deze Opdracht.
- Omgevingsmanagement om de werkzaamheden zo maximaal mogelijk draagvlak te realiseren bij stakeholders.
- Veiligheidsopgave om de werkzaamheden volledig veilig te laten verlopen, in de breedste zin van het woord.
- Bijkomende werkzaamheden.

Binnen de optionele scope van de opdracht valt:

- Het ontwerp, engineering, conditionerende werkzaamheden (benodigde onderzoeken en maatregelen voorafgaand aan realisatie) en realisatie van een tankinstallatie die de brandstoffen, benzine, diesel en elektriciteit verzorgd op een nog te bepalen locatie. Daarnaast behoort tot deze scope het uitvoeren van benodigde conditionerende en mogelijk bodem (vervuiling) onderzoeken en eventuele bodemsanering (als hiertoe aanleiding is).

Aangaande de initiële scope.

Gedurende de realisatie en latere buitendienststelling van de huidige installatie dient rekening te worden gehouden met het verkeer dat op het terrein plaatsvindt. Dat betekent dat men rekening moet houden dat de werkplaats waar onderhoud aan voertuigen plaatsvindt ten allen tijde doorgang moet kunnen vinden, indien noodzakelijk zo kort mogelijk wordt gestremd en dat tijdens het geheel rijroutes en planning voor alternatief gebruik of tijdelijk niet mogelijk gebruik van de werkplaats, nauwkeurig en betrouwbaar moet worden uitgevoerd.

Het terrein waar de werkzaamheden plaatsvinden bevat een kantoor functie en werkplaatsfunctie. Het is aan Opdrachtnemer om de werkzaamheden veilig te laten verlopen waarbij een zo groot als mogelijk beschikbaarheid van de kantoor – en werkplaatsfunctie gerealiseerd moet worden, binnen de beschikbare veiligheidsnormen.

Het hoofddoel van deze aanbesteding is om binnen de planning en beschikbare budget, de beschreven objecten te realiseren waarbij de ambities van de gemeente worden verwezenlijkt.

Van de initiële scope zijn technische tekeningen en aanvullende specificaties gevoegd bij de publicatie van de aanbesteding.



2.2 Aanleiding en nadere specificatie opdracht van de initiële scope

De huidige tankinstallatie is circa 23 jaar geleden aangelegd. In de laatste periodieke keuring (eens per 5 jaar) is aangegeven dat men er rekening mee moet houden dat de installatie niet meer door de keuring komt. Vanuit dit gegeven en de huidige stand der techniek moet een nieuwe installatie worden ontworpen en gerealiseerd die de brandstoffen benzine, diesel en elektriciteit kunnen leveren aan voertuigen.

2.3 Aanleiding en nadere specificatie opdracht van de optionele scope

Als gevolg van de heroriëntatie van de dienstverlening van de afdeling Stadsreiniging is het mogelijk dat een tweede tankstation benodigd is. Indien uit de heroriëntatie volgt dat een tweede tankstation gewenst is, dan wordt deze vanuit deze aanbesteding en latere overeenkomst opgedragen aan de opdrachtnemer. Voor de toekomstig opdrachtnemer kan er dus niet vanuit worden gegaan dat deze opdracht volgt en dit is dus nadrukkelijk een optie in de overeenkomst.

2.4 Contract en Bouworganisatievorm

De overeenkomst wordt gesloten op basis van UAV-gc. Voor de opdracht is een ontwerp gemaakt waarvan aan Opdrachtnemer wordt gevraagd om deze verder te brengen tot een Uitvoeringsontwerp dat voldoet aan de gebruikersdoelstellingen en vigerende wet- en regelgeving.

De buitendienststelling en mogelijke saneringsopgave dient ook te voldoen aan de vigerende wet – en regelgeving.

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij het beschikbare ontwerp ter hand neemt, ervoor zorgt dat Opdrachtgever kan toetsen en het voldoet aan het gebruik en gebruik van het terrein, en dat de te realiseren installatie en buitendienststellen van de huidige installatie voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving en dat met maximale veiligheid.



3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en –procedure

3.1.1 *Type opdracht*

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Werk.

3.1.2 *Procedure*

Op deze aanbesteding is van toepassing het Aanbestedingswet. De aanbesteder heeft gekozen voor de Openbare procedure overeenkomstig de nationale procedure.

Een Openbare procedure ofwel procedure zonder voorafgaande selectie is een aanbesteding, die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder zich als gegadigde kan Inschrijven.

Na Inschrijving van de gegadigden wordt bekeken in hoeverre de aanmeldingen voldoen aan de uitsluitingsgronden en (geschiktheids)eisen (zie paragraaf 3.4 lid 1). Van partijen die bewezen voldoen, wordt aansluitend de kwalitatieve aanbieding beoordeeld op meerwaarde. Nadat de kwalitatieve beoordeling is afgerond, worden de aangeboden kostprijzen in verbinding gebracht met de toegekende meerwaarde en beoordeeld welke inschrijver de winnaar is van de aanbesteding.

3.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 *Nadere inlichtingen*

Nadere inlichtingen, als bedoeld in de Aanbestedingswet over de selectieprocedure, en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden gevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord. Vragen moeten ingediend worden via het aanbestedingsplatform.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen TenderNed.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase opgesteld welke wordt gepubliceerd op het aanbestedingsplatform.

Middels de Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase kan de Opdrachtgever tevens detailpunten in de selectieleidraad wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de aanvragen tot deelname.

Het is derhalve van eminent belang dat gegadigden alle elementen uit hun voorgenomen aanvraag tot deelname, die niet zonder enig voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen, maar ook mogelijke suggesties en, in hun ogen, verbeteringen, tijdens de informatieronde aan de Opdrachtgever ter beoordeling voorleggen. In de Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase worden de eisen definitief vastgesteld.

3.3.2 *Tweede mogelijkheid Nadere Inlichtingen aanmeldingsfase*

De Opdrachtgever kan ertoe besluiten om een extra nota van inlichtingen aanmeldingsfase te publiceren. In voorkomend geval informeert zij alle gegadigden daar gelijktijdig over onder vermelding van de (eventuele) mogelijkheid tot verlenging van de termijn voor het stellen van nadere vragen en eventueel verlengen van de sluitingstermijn voor aanmelden.

3.4 Aanmelden

De aanmelding dient elektronisch plaats te vinden.



4 Eisen aan de gegadigde

4.1 Uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever past m.b.t. de uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten toe.

Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

4.1.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

4.1.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers moet de combinatie of elk van de combinanten en/of eventuele onderaannemers voldoen aan deze eisen.

Om aan te tonen dat de beoogde ondernemer (wiens aanmelding voor selectie in aanmerking komt) aan de bovengenoemde eisen voldoet, moet hij de volgende bewijsmiddelen kunnen overleggen (zie paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**):

- M.b.t. IIIA (Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling) van de UEA;
Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).

- M.b.t. IIIB (Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies van de UEA;
Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).

- M.b.t. IIIC (Faillissement, insolventie of gelijksoortig) van de UEA;
Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden).

- M.b.t. IIIC (Gronden met betrekking tot belangenconflicten of beroepsfouten) van de UEA;
Een Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar).

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden die niet voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere beoordeling in de Aanbestedingsprocedure.

4.2.1 Geschiktheidseisen: Financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht van de gegadigde worden de volgende eisen gesteld:

a. ZEKERHEIDSTELLING

Voor het realiseren deelopdrachten met een gezamenlijke opdrachtwaarde van meer dan €1.000.000,- geldt een zekerheidsstelling. Deze is in de vorm van een bankgarantie. De bankgarantie vervalt als de gezamenlijke opdrachtwaarde in uitvoering lager is dan €1.000.000,-, de eventuele gebreken zijn verholpen en de revisiebescheiden zijn geleverd en compleet en akkoord bevonden.

b. VERZEKERING

Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid.

4.2.2 Geschiktheidseisen: Technische bekwaamheid

4.2.2.1 Ervaringseisen

Als minimumeisen geldt dat de gegadigde in de periode van vijf (5) jaar (voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding) voor zowel Werken en Diensten voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding op een vakkundige en regelmatige wijze projecten heeft uitgevoerd en volledig opgeleverd/afgerond binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) waarbij de volgende **in vet beschreven kerncompetenties** benodigd waren:

- a. Eén referentie, waarbij **ontwerp en realisatie in één GWW-werk geïntegreerd** is gerealiseerd op basis van UAV-gc en waarbij de aanneemsom of een gefactureerd bedrag van dit werk ten minste € 250.000 (excl.



BTW) bedraagt. Waarbij de volgende bouworganisatievormen incl. bijbehorende contractvormen als akkoord worden bevonden: Bouwteam, Alliantie en Geïntegreerd, op basis van de UAV-GC.

Toelichting: Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn een opdracht van voldoende omvang, met zowel ontwerp en realisatie te kunnen realiseren onder de UAV-gc.

- b. Eén referentie, inzake **de realisatie van een tankinstallatie voor de brandstoffen benzine, diesel en elektrisch laden, binnen de bebouwde kom van een stad**, (excl. btw).

Toelichting: Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn om een werk te kunnen realiseren met tankinstallatie, gelijksoortige aan deze opdracht.

- c. Eén referentie, waarbij u **het omgevingsmanagement** heeft uitgevoerd, voor de realisatie van een tankinstallatie, overeenkomstig aan deze opdracht.

Toelichting: Hiermee toont Gegadigde aan in staat te zijn om een werk te kunnen realiseren met behoud van draakvlak van stakeholders, gelijksoortig aan deze opdracht.

- d. Eén referentie, waarbij de **benodigde Nederlandse vergunningen** voor realisatie van de tankinstallatie zijn verkregen voorafgaand aan realisatie, soortgelijk aan deze Opdracht.

Toelichting: Hiermee toont Gegadigde aan een opdracht te kunnen realiseren, waarbij het verkrijgen van de benodigde Nederlandse vergunningen een essentieel onderdeel is van het werk, wat ook voor de opdracht van belang is.

- e. Eén referentie, waarbij **buitendienststellen van een tankinstallatie voor benzine en diesel in Nederland** een onderdeel was van het werk.

Toelichting: Hiermee toont Gegadigde aan een opdracht te kunnen realiseren, waarbij het buitendienststellen van een tankinstallatie, vergelijkbaar aan deze opdracht, in Nederland is uitgevoerd conform vigerende wet – en regelgeving..

- f. Eén referentie, waarbij **bodemonderzoek is gedaan voor het afperkend bepalen van een eventuele saneringsopgave**.

Toelichting: Hiermee toont Gegadigde aan een opdracht te kunnen realiseren, waarbij het bodemonderzoek, vergelijkbaar aan deze opdracht, in Nederland is uitgevoerd conform vigerende wet – en regelgeving..

- g. Eén referentie, waarbij **bodemsanering** een onderdeel was van het werk.

Toelichting: Hiermee toont Gegadigde aan een opdracht te kunnen realiseren, waarbij bodemsanering, vergelijkbaar aan deze opdracht, in Nederland is uitgevoerd conform vigerende wet – en regelgeving.

De gegadigde voegt bij zijn aanmelding een opgave conform **Bijlage 2** van de referentieopdrachten waarmee de gegadigde beoogt te voldoen aan de ervaringseisen.

Een referentieproject kan, indien het voor meerdere kerncompetenties relevant is, meermaals worden opgevoerd.

De omvang in euro's van de ingediende referentie dient sec betrekking te hebben op het voorwerp van de opdracht waarvoor de minimumeis is gesteld.

4.2.2.2 Kwaliteitsbewaking

- a. Met betrekking tot artikel 3.17 van het ARW 2016 moet de gegadigde voldoen overeenkomstig aan de kwaliteitsnorm ISO 9001:2015, dan wel andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.



Bij een inschrijving door een combinatie van ondernemers moet de combinatie of elke combinant voldoen aan deze eis.

Bij een aanmelding door een combinatie van ondernemers moet de combinatie of elke combinant voldoen aan deze eis.

Op basis van het door opdrachtnemer in te zetten kwaliteitssysteem zal Systeemgericht Contract Beheersing worden in gezet tijdens de gehele periode van de overeenkomst.

4.2.2.3 Overige competenties

De gegadigde toont verder aan dat hij beschikt over de hieronder genoemde bekwaamheden door overlegging van de daarbij genoemde bewijsmiddelen:

b. VCA**:

De gegadigde dient VCA** (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) arbo managementsysteem) gecertificeerd of gelijkwaardig te zijn. De VCA- certificering dient betrekking te hebben op de aard van het werk.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

Bij een inschrijving door een combinatie van ondernemers moet de combinatie of elke combinant voldoen aan deze eis.

c. Beroepsbevoegdheid:

De gegadigde (de aannemer) moet zijn ingeschreven in een handelsregister en voldoen aan alle wettelijke verplichtingen die zijn verbonden aan de uitvoering van zijn onderneming.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

Bij een inschrijving door een combinatie van ondernemers moet de combinatie of elke combinant voldoen aan deze eis.

Voor bovengenoemde eisen geldt dat als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering. Evenals andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, waarmee de gegadigde aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat welke eveneens aan externe inhoudelijke controle door een onafhankelijke en deskundige derde onderhevig is.

NEDERLANDSE TAAL

De contactpersoon van de gegadigde en de met de uitvoering van de opdracht betreffende leidinggevend van de opdrachtnemer (eventueel combinant(en)) en/of evenals eventuele onderaannemers, moeten bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate beheersen voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen.

Om aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan de bovengenoemde eisen, moet hij de volgende bewijsmiddelen indienen bij aanmelding:

- M.b.t. paragraaf 4.2.2 a t/m h Kerncompetenties:
Indien een gecontroleerde referentie daartoe gerede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de Opdrachtgever de aanmelding uitsluiten. De Opdrachtgever doet dit niet zonder de gegadigde in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

Om aan te tonen dat de gegadigde voldoet aan de bovengenoemde eisen, moet hij nadat het voornemen tot selectie bekend is gemaakt de volgende bewijsstukken binnen 7 dagen per mail (dsa@almere.nl) indienen bij de opdrachtgever.



4.3 Combinatie of beroep op derden of onderaanneming

4.3.1 Beroep op derden

De gegadigde kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke- of rechtspersonen (derden).

Indien de gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen (derden) moet de gegadigde dat vermelden in de Eigen Verklaring (Deel II afdeling C). In het toelichtingsveld bij Deel II C dient uitputtend te worden beschreven op welke derde en voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.

Indien de gegadigde een beroep doet op een derde moet de gegadigde bij zijn aanmelding een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. In de UEA moet de derde de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III invullen. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever moeten ook derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze selectieleidraad.

Met de bij gegadigde ingediende UEA van de derde toont de gegadigde aan dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen (derden).

De gegadigde dient in voorkomend geval die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de gegadigde wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

In theorie kan de gegadigde met betrekking tot elke eis een beroep doen op (de bekwaamheid van) een derde. Daarbij geldt bovengenoemd logisch uitgangspunt, dat de partij die de werkzaamheden waarop de eis betrekking heeft uitvoert, de desbetreffende bekwaamheid concreet moet bezitten. Het gaat dus niet om de overdracht van een 'papier'.

Bij bepaalde eisen is echter minder logisch dat in voornoemde zin een beroep kan worden gedaan op (de bekwaamheid van) een derde. In feite zou dit bij die eisen betekenen dat men zelf volledig opzij stapt, en een derde in de eigen plaats stelt. Dit geldt bijvoorbeeld ten aanzien van het certificaat inzake "kwaliteitsbewaking" en "inzake CO₂-beheer". De hierop betrekking hebbende eisen zijn doorvlochten in de hele (interne) bedrijfsvoering. Het beroepen op een derde is daardoor feitelijk onmogelijk en niet toegestaan.

4.3.2 Combinatie (gezamenlijke inschrijving)

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, een volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) indienen.

Onder Deel IIA onder "Wijze van deelneming" op pagina 3 en 4 in de UEA dienen zij 'ja' in te vullen en de namen van alle combinanten en hun eigen rol op te geven, welke dient overeen te komen zoals ingevuld in het Inschrijvingsbiljet.

4.3.3 Onderaanneming (uitvoeringsfase)

De gegadigde die ten tijde van de aanmelding weet dat hij een deel van de opdracht voornemens is aan derden in onderaanneming te geven, dient in Deel IID van het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 'ja' aan te vinken en de onderaannemers te noemen.

Indien de gegadigde een deel van de opdracht in onderaanneming geeft, moet de gegadigde bij zijn aanmelding een door die onderaannemer ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. In de UEA moet de onderaannemer de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III invullen. Met het indienen van een rechtsgeldig ondertekende UEA verklaart de onderaannemer tevens dat de gegadigde daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de onderaannemer kan beschikken. Op eerste verzoek van de Opdrachtgever moeten ook onderaannemers nadere bewijsstukken kunnen overleggen zoals elders bepaald in deze selectieleidraad. Het rechtsgeldig ondertekenen van één van de ingediende documenten staat eveneens voor rechtsgeldig ondertekening van de gehele aanmelding.

4.4 Eenmaal aanmelden

Ten aanzien van het indienen van een aanmelding geldt het volgende:

- Een ondernemer mag slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding.



- Een onderneming mag slechts eenmaal als onderaannemer bij de aanmelding worden betrokken (en mag dan niet tevens zelf aanmelden, zelfstandig dan wel als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinatie) of holding).
- Vanuit (de deelnemers aan) een samenwerkingsverband (combinatie) of holding mag slechts één aanmelding (of onderaanneming) plaatsvinden.

4.5 Uitvoeringsvoorwaarden

4.5.1 *Social Return Of Investment (SROI)*

Een effectieve manier om sociaal-maatschappelijke eisen te stellen bij een Europese aanbesteding, is Social Return on Investment (SROI). Met SROI kan de Opdrachtgever een sociaal rendement realiseren bij het uitzetten van inkoopopdrachten in de markt. De focus bij dit rendement ligt op de toeleiding van werkzoekenden naar werk en het verkrijgen van werkervaring al dan niet in combinatie van opleiding. De Opdrachtgever heeft géén bezwaar tegen inzet van SROI buiten de regio van Almere.

De Opdrachtgever streeft ernaar daar waar mogelijk SROI toe te passen. Dit doen wij door bij inkoop en aanbestedingen te bekijken indien en voor zover het mogelijk is contract compliance op te nemen in de contracten in het kader van de SW/werkgelegenheidsbeleid mee te wegen binnen de contracten van gemeentelijk werk.

De opdrachtnemer is verplicht om **2%** van de opdrachtwaarde per deelopdracht aan te wenden aan social return inspanningen (werkgelegenheid te bieden aan werkloos-werkzoekenden) gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Deze invulling mag ook buiten het werk plaats vinden.

De werkelijke invulling (wie, wanneer, waar inzetten) wordt na gunning in een plan van aanpak tussen Opdrachtnemer en het projectbureau SROI overeengekomen. In de bijlage 4 is een beschrijving van de uitgangspunten en de werkwijze van het programmabureau opgenomen.

4.5.2 *Sociale Voorwaarden*

De Opdrachtgever verlangt van ondernemers dat deze in het kader van de te sluiten overeenkomst bijdragen aan het bewust worden, voorkomen en aanpakken van nadelige invloeden van de opdracht op de hieronder vermelde normen. Dit verlangen is in lijn met de huidige internationale denkbeelden over ketenbeheer en internationaal maatschappelijk verantwoord ondernemen (o.a. VN, OESO en SER).

Het gaat om:

- de fundamentele arbeidsnormen, zoals vastgelegd in de conventies van de International Labour Organisation (ILO), inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij, afschaffing van kinderarbeid, vrijwaring van discriminatie op het werk en in het beroep, de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen, en;
- de mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen, die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.



5 Eisen aan de inschrijver

5.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden voor de inschrijver zijn opgenomen in de hoofdstuk 4. Op het moment van inschrijven dient de inschrijver te voldoen aan de gestelde eisen.

5.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen aan de inschrijver zijn opgenomen in hoofdstuk 4. Op het moment van inschrijven dient de inschrijver te voldoen aan de gestelde eisen.

5.3 Inschrijven

5.3.1 Tijdstip

De inschrijving dient uiterlijk op het moment zoals vermeld in de planning (zie Tenderend voor de actuele datum) in de daarvoor bestemde digitale kluizen te zijn gedeponneerd.

Het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver om te zorgen dat de inschrijving tijdig en compleet geüpload is via www.tenderned.nl. Hiervoor adviseren wij u de inschrijving één dag voor het verlopen van de termijn geüpload te hebben en deze te hebben vrijgegeven.

Niet tijdig ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

5.3.2 Locatie

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. De aanbesteder heeft geen inzage in het systeem of in de gegevens van de aanmeldingen vóór het verstrijken van de inschrijftermijn.

In aanvulling op ARW artikel 3.24.8 kan de inschrijver zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de aanbesteder. Dit met uitzondering van de situaties zoals bedoeld in artikel 3.24.9.

De aanbesteder kan de termijn voor de ontvangst van de inschrijvingen verlengen wanneer zich een storing van het elektronische systeem voordoet waardoor het indienen van de inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, mits hij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van enige inschrijving.

De inschrijver kan zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per email meldt bij de aanbesteder.

5.3.3 Vormvereisten

Het staat de inschrijver vrij om daarnaast de documenten in het bronformaat (.doc/docx, xls/xlsx, mpp/mppx etc.) te uploaden. Bij eventuele tegenstrijdigheden in de documenten geldt het PDF bestand.



6 Eisen aan de inschrijving

6.1 Gestanddoeningstermijn

Er wordt niet afgeweken van de in art. 3.33 van de ARW benoemde termijn van gestanddoening van inschrijving.

Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening – in afwijking van het ARW – 30 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

6.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver;
- De bijlage die als Word-documenten zijn verstrekt bij deze leidraad, dienen als zodanig te worden gebruikt voor de inschrijving. Wijziging van de inhoud zoals die zijn verstrekt zijn niet toegestaan. Eventueel aangebrachte wijzigingen (door indiener) kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken. Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Aan een korting mogen geen voorwaarden worden gesteld. Deze worden gezien als voorwaarden aan de inschrijving en leiden daarmee tot ongeldigheid van de inschrijving conform artikel 3.35 van het ARW 2016. Wel geldt dat alle in de inschrijving opgenomen kortingen ook van toepassing zijn op alle nadere opdrachten.

De algemene voorwaarden van de inschrijver - hoe dan ook genoemd - zijn niet van toepassing op deze opdracht. De aanbesteder kan ondanks de automatische afwijzing een inschrijving onder voorwaarden conform artikel 3.35 van het ARW 2016 als ongeldig verklaren.



6.3 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

6.3.1 Deel 1 van de inschrijving (kwalitatief deel) – Kluis 1

Te verstrekken documenten om geschiktheid te beoordelen.

Te verstrekken document	Eisen aan vorm en inhoud:
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	De bijgevoegde UEA (ook: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)) dient door de gegadigde te worden ingevuld bij de aanmelding te worden gevoegd. Met het invullen van de UEA verklaart de onderneming onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud dat alles wat in de UEA genoemd staat volledig geldt voor de onderneming op het moment van aanmelding. De Opdrachtgever hanteert de aanwezigheid van de door gegadigde ingevulde UEA als minimeis. De Opdrachtgever heeft onder Deel I en Deel III van de UEA alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is en door haar moet worden ingevuld. De gegadigde moet alle overige, van toepassing zijnde velden invullen. De gegadigde dient – indien van toepassing – de ingevulde UEA van derden bij zijn aanmelding te voegen. Zie paragraaf 4.3 voor een nadere uitleg.
Opgave referentieprojecten	De bijgevoegde bijlage “Technische bekwaamheid” dient door de gegadigde te worden ingevuld bij de aanmelding te worden gevoegd. Hiermee dient de gegadigde te bewijzen dat de opgegeven referentie(s) t.b.v. het voldoen aan de geschiktheidseisen daadwerkelijk overeenkomstig de opdracht(en) zijn uitgevoerd. Overeenkomstig de voorwaarden gesteld in de Bijlage 2 Referentieblad Technische bekwaamheid

Te verstrekken documenten voor Inschrijven

Criterium A. Samenwerking/Projectbeheersing/Omgevingsmanagement
Plan van aanpak (PvA) Lettergrootte van 10 en het lettertype Arial.
Maximaal 10 pagina's A4-formaat voor dit criterium exclusief voorblad en inhoudsopgave.
Indien het PvA meer pagina's bevat, wordt deze na de voorgeschreven maximum pagina niet beoordeeld.

Criterium B. Risicobeheersing;
Plan van aanpak (PvA) Lettergrootte van 10 en het lettertype Arial.
Maximaal 4 pagina's A4-formaat voor dit criterium exclusief voorblad en inhoudsopgave.
Indien het PvA meer pagina's bevat, wordt deze na de voorgeschreven maximum pagina niet beoordeeld.



Criterion C. Duurzaamheid

Plan van aanpak (PvA) Lettergrootte van 10 en het lettertype Arial.

Maximaal 3 pagina's A4-formaat voor dit criterium exclusief voorblad en inhoudsopgave.

Indien het PvA meer pagina's bevat, wordt deze na de voorgeschreven maximum pagina niet beoordeeld.

6.3.2 Deel 2 van de inschrijving (financieel deel) – Kluis 2

Dit omvat de prijscomponent van de inschrijving. En dient te bestaan uit de volgende documenten:

Criterion D. Prijs

A. Inschrijvingsbiljet (Kosten van de initiële scope)

B. Inschrijvingsstaat (begroting met inzicht van de initiële scope)

6.3.2.1 Inschrijvingsbiljet

De inschrijving dient te geschieden op het bij de uitnodiging gevoegde inschrijvingsbiljet dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.

Ingevolge artikel 3.28.2 van het ARW 2016 dient de inschrijving te zijn voorzien van een inschrijvingsbiljet dat is ondertekend door de inschrijver. Dit betekent dat de inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde casu quo geautoriseerde persoon. De aanbesteder controleert de bevoegdheid van de ondertekenaar aan de hand van een actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel.

6.3.2.2 Inschrijvingsstaat

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving te verstrekken van de initiële scope. Dit middels de staat van ontleding van de inschrijvingssom, conform de inschrijvingsstaat, dat bij de aankondiging is gevoegd. De eenheidsprijzen zijn de basis voor de optionele scope



7 Beoordeling inschrijvingen en gunning

7.1 Beoordelingscommissie

De aanbestede heeft ten behoeve van de beoordeling van de inschrijvingen een beoordelingsteam samengesteld met ter zake kundige beoordelaars met verschillende functies en rollen.

- De inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie die bestaat uit:
- Projectmanager afdeling Stadsreiniging;
- Contractmanager;
- Constructeur;

Naast de beoordelingscommissie wordt de gehele aanbesteding (behoudens de kwalitatieve beoordeling) uitgevoerd en getoetst door een procesbegeleider.

Het kan zijn dat de beoordelingscommissie wordt gewijzigd indien dit noodzakelijk is.

7.2 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

1. Eerst wordt elke inschrijving gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken;
2. Vervolgens wordt van elke inschrijving gecontroleerd of deze voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor zover deze zijn opgenomen in deze leidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken;
3. Tot slot vindt de beoordelingsprocedure plaats op basis van de gunningscriteria en beoordelingswijze zoals beschreven in paragraaf 6.3 en 6.4.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving ongeldig is, dan zal deze inschrijving niet verder beoordeeld worden.

7.3 Bepaling beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) wordt de methode Gunnen Op Waarde (CROW publicatie 253) gebruikt. De Evaluatieprijs wordt berekend door de inschrijvingssom te verminderen met het totaal van de meerwaarde.

De laagste evaluatieprijs is de BPKV. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is winnaar.

7.3.1 Prijs

Als Prijscriterium geldt de inschrijvingssom (zoals vermeld op het Inschrijvingsbiljet).

De eventuele extra kosten behorende bij de meerwaarde die de inschrijver in zijn inschrijving verwoord heeft, dienen in de inschrijvingssom te zijn inbegrepen.

Het gunningscriterium prijs is nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

Criterium D. Prijs	
Doel	Aandachtpunten, geen subcriteria
Opdrachtgever wil inzicht in de kosten voor ontwerp en realisatie van de kosten van de referentie ontwerpen, overeenkomstig de gestelde eisen van de aanbestedingsdocumenten.	Inzicht in de kostprijs opstelling (materiaal, materieel, menskracht en opslagen) voor ontwerp en realisatie van de verstrekte referentie ontwerpen. (deze kosten zijn onderdeel van de BPKV beoordeling) *inzicht in ramingskosten voor ontwerp en realisatie van de kunstwerken waar geen referentie ontwerp voor is verstrekt (exclusief efficiëntie winsten - deze raming is richtinggevend en wordt gezien als BPKV belofte). Buiten deze opgenomen prijzen kunnen er geen extra kosten in rekening worden gebracht bij de gemeente Almere.



7.3.2 Kwaliteit

De kwalitatieve criteria die gebruikt worden om de BPKV te bepalen zijn in onderstaande tabel aangegeven.

Criterium A. Samenwerking/Projectbeheersing/Omgevingsmanagement	
Doel	Aandachtpunten, geen sub criteria
Opdrachtgever wil een beheerst en voorspelbaar project waarbij de samenwerking met Opdrachtgever open en transparant verloopt in goed sfeer. Daarbij is het van groot belang dat de veiligheid tijdens de realisatie maximaal is geborgd en het draagvlak van stakeholders zo hoog mogelijk blijft.	• Inzicht in de aanpak van samenwerking met Opdrachtgever op gebied van ontwerp, engineering en realisatie met als doelstelling dat gebruiker de tankinstallatie na realisatie probleemloos overneemt; • Inzicht in de aanpak voor informeren en draagvlak behoud van stakeholders; • Inzicht in de projectbeheersing op de gebieden tijd, geld risico's en kwaliteit; • Inzicht in de wijze waarop de veiligheid van de installatie in ontwerp wordt geborgd en de uitvoering volledig veilig is en verloopt teneinde ongevallen of bijna ongevallen te voorkomen; • Inzicht in de wijze en rol van communiceren van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, tijdens het project.

Criterium B. Risicobeheersing;	
Doel	Aandachtpunten, geen sub criteria
Opdrachtgever wil een tankinstallatie realiseren die volledig voldoet aan de wettelijke voorschriften voor veiligheid en daarnaast is het van groot belang dat de veiligheid tijdens de realisatie maximaal is geborgd	• Inzicht in de wijze waarop het kwaliteitsmanagementsysteem hoogwaardig wordt ingericht ten aanzien van een veilig ontwerp • Inzicht in de wijze waarop geborgd wordt dat de te realiseren installatie veilig zal zijn tijdens het gebruik voor de gehele levensduur; • Inzicht in de wijze waarop de veiligheid voor omgeving en personeel op en rondom de te realiseren tankinstallatie wordt geborgd tijdens realisatie.

Criterium C. Duurzaamheid	
Doel	Aandachtpunten, geen sub criteria
Opdrachtgever wil een zo laag mogelijke negatieve invloed op het milieu, tijdens realisatie en gebruik voor de gehele levensduur van de installatie	• Inzicht in de wijze waarop en middelen/acties/materialen waarmee de negatieve invloed op milieu zo laag mogelijk zal zijn.



7.4 Beoordeling

De kwalitatieve gunningscriteria zullen door de commissieleden beoordeeld worden via onderstaande stappen. De beoordeling vindt plaats in consensus.

Stap 1

De leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de plannen van aanpak, conform de waarderingswijze zoals aangegeven in tabel 5.2 (zie § 5.2.6).

Stap 2

De individuele scores van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken. Op basis van consensus wordt de definitieve score per subcriterium vastgesteld.

Stap 3

Vervolgens worden de definitieve scores vermenigvuldigd met de 'waarde per kwaliteitspunt', zoals dat voor ieder subcriterium is vastgelegd in tabel in hoofdstuk 7.5.2. Dit resulteert per subcriterium in een fictieve korting.

Stap 4

Alle fictieve kortingen worden opgeteld wat resulteert in de totale fictieve korting.

De aanbieder dient helder en SMART te worden beschreven.

Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:

Specifiek: de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing eenduidig heeft omschreven;

Meetbaar: de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde zal worden bereikt;

Acceptabel: de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;

Realistisch: De mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is;

Tijdsgebonden: De mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

Het Plan van Aanpak mag niet strijdig zijn met de eisen en bepalingen van het bestek en de Overeenkomst.

Mocht dit wel het geval zijn dan volgt uitsluiting van verdere deelnamen.

7.5 Berekening beoordeling naar score en Fictieve inschrijfprijs

7.5.1 Prijs

De ingediende kostprijs wordt beoordeeld op realisme en gestelde eisen.



7.5.2 *Kwaliteit*

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria vindt plaats door het toekennen van een score aan de kwaliteitscriteria overeenkomstig onderstaande tabel.

Meerwaarde	Waardering	Omschrijving	Toelichting
1	Voldoende	Geen of zeer beperkte meerwaarde voor Opdrachtgever	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord waarin alle gevraagde aspecten kwalitatief voldoende zijn uitgewerkt en beantwoord. Er is echter niet of nauwelijks sprake van meerwaarde boven op de vraag van de gemeente.
3	Goed	Voldoende tot aanzienlijke meerwaarde voor Opdrachtgever	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord waarin alle gevraagde elementen kwalitatief goed zijn uitgewerkt en beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die aanzienlijke meerwaarde bieden bovenop de vraag van de gemeente. De aangeboden elementen/aanpak zijn echter niet volledig SMART verwoord.
5	Uitstekend	Zeer veel meerwaarde voor Opdrachtgever	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk antwoord waarin alle gevraagde elementen kwalitatief uitstekend zijn uitgewerkt en beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die een maximale, of bijna maximaal denkbare meerwaarde bieden boven op de vraag van de gemeente. De aangeboden elementen zijn volledig SMART verwoord.

De toegekende waarde wordt middels de wegingsfactor van het betreffende criterium vermenigvuldigd en kent zodoende een fictieve korting op de ingediende prijs. Dit is onderstaande tabel weergegeven.

Criterium	Meerwaarde	Wegingsfactor	Maximale meerwaarde
Criterium A. Samenwerking/Projectbeheersing/Omgevingsmanagement	1 3 of 5	€ 20.000	€ 100.000
Criterium B. Risicomanagement	1 3 of 5	€20.000	€ 100.000
Criterium C. Duurzaamheid	1 3 of 5	€20.000	€ 100.000
Totaal			€ 300.000

De toegekende meerwaarde wordt opgeteld en in mindering gebracht op de ingediende inschrijfprijs. Dit is onderstaande tabel weergegeven.



Onderdeel	Waarde
Inschrijfprijs inschrijver	€
Toegekende meerwaarde inschrijver (criterium A, B en C bij elkaar op geteld)	€
Evaluatieprijs inschrijver (Inschrijfprijs minus de toegekende meerwaarde)	€

De inschrijver met de laagste Evaluatieprijs, is winnaar van de aanbesteding.



8 Overige voorwaarden

8.1 Voorbehoud

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

8.2 Belangenverstrengeling

De Opdrachtgever sluit een gegadigde van aanmelding in beginsel uit als deze aan de zijde van de Opdrachtgever betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding en de beoordeling, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Indien de gegadigde deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24b BW sluit de Opdrachtgever de gegadigde in beginsel van deelname aan de aanbesteding uit als (rechts)personen uit de desbetreffende groep een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De Opdrachtgever zal een gegadigde niet uitsluiten als hij ten genoegen van de Opdrachtgever aantoonbaar dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

De firma Roelofs Advies en Ontwerp B.V. i.c.m. WSP ondersteund Opdrachtgever met advies en engineeringswerkzaamheden bij deze opdracht en is uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Ook mag de firma niet gecontacteerd worden voor ondersteuning c.q. advies voor het doen van een aanmelding en/of inschrijving.

8.3 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie berust bij de Opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever niets uit de Selectie- en Inschrijvingsleidraad worden vermenigvuldigd anders dan voor het doel van deze Aanbesteding.

8.4 Toepasselijk recht

Deze aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

8.5 Klachtenregeling

8.5.1 Klachten van (een) gegadigde(s) over de Opdrachtgever:

Gegadigden of onderaannemers van inschrijvers die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken via het Digitaal Loket: www.almere.nl. Ook brancheorganisaties en klachtenloketten kunnen namens bij hen aangesloten gegadigden een klacht indienen.

In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen "indiener") en een contactpersoon;
- Kenmerk van de aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van de klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking te hebben op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht dient tijdig kenbaar te worden gemaakt;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zich beter lenen om te stellen in de Nota van Inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is gegadigde het niet eens met het in de Nota van Inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van de Opdrachtgever die niet bij de aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen teneinde een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Een klacht kan voor bemiddeling of advies voorgelegd worden aan de Commissie van Aanbestedingsexperts te Den Haag [zie volgende alinea]. Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van de Opdrachtgever op de klacht ontvangen:

- Wordt besloten dat de klacht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere gegadigden medegedeeld, afhankelijk van de stand van de procedure indien mogelijk via een Nota van Inlichtingen;
- Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie.



Is indiener vervolgens van oordeel dat zijn klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. De Opdrachtgever wijst erop dat een advies van deze Commissie niet bindend is.

8.5.2 Klachten van de Opdrachtgever over (een) gegadigde(s):

Ingeval de Opdrachtgever een klacht heeft over een of meer gegadigden, dan kan de Opdrachtgever deze klacht kenbaar maken bij deze gegadigde(s). De gegadigde bevestigt per ommegaande de ontvangst van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de Opdrachtgever gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.

8.6 Bezwaar tegen afwijzing

Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechtbank.

Wanneer dit het geval is dient de Opdrachtgever hiervan op de hoogte te worden gesteld via een e-mail aan volgende e-mailadres: aanbestedingen-dsa@almere.nl

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Opdrachtgever is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

8.7 Geschillen

Deze selectieleidraad met alle bijbehorende stukken zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde hierin, maar dus ook in de aankondiging, of in vervolgdokument in de procedure, of in de procedure zelf (inclusief de keuze voor de desbetreffende procedure), etc. desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden, etc. tegenkomen, dan dient de Opdrachtgever hiervan schriftelijk onverwijld en voorafgaand aan de datum van indienen van de aanvragen tot deelname op de hoogte te worden gesteld, via het in hoofdstuk 3 genoemde contact. Indien naderhand blijkt van onjuistheden etc. en deze zijn niet tijdig door de gegadigde doorgegeven, zijn deze voor risico van de gegadigde. Hiertegen kan dan niet meer in rechte worden opgekomen, in kort geding noch in hoofdzaak. Het betreft hier een verval van recht, waarmee de gegadigde via indiening van zijn aanvraag tot deelname akkoord gaat.

Indien de Opdrachtgever met de gegadigde van mening verschilt over onjuistheden etc. en derhalve geen wijziging of aanvulling doorvoert, kan door gegadigden slechts direct nadat dit hen ter kennis is gekomen hiertegen een gerechtelijke procedure worden gevoerd, in kort geding c.q. in hoofdzaak. Ook dit betreft een verval van recht, waarmee de gegadigde via indiening van zijn aanvraag tot deelname akkoord gaat.

Indien een gegadigde een geschil aan de rechter voorlegt, kan de Opdrachtgever een geselecteerde gegadigde die het aangaat, verzoeken zich formeel als partij te voegen in het geschil, anders verliest deze gegadigde zijn recht om geschillen voor te leggen inzake een eventueel (op basis van de uitspraak in eerstgenoemd geschil) gewijzigd selectiebesluit.



Bijlage 1. Social Return on Investment (SROI)

Inleiding SROI

SROI on Investment (hierna: SROI) betekent “iets teruggeven aan de samenleving” en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Bij aanbestedingen vraagt de Opdrachtgever in beginsel een deel van de opdrachtwaarde te besteden aan SROI. Hiermee wil Opdrachtgever zo veel mogelijk maatschappelijke meerwaarde creëren en (Almeerse) werkzoekenden aan werk of een stageplaats helpen. De Opdrachtgever heeft in de afgelopen jaren al de nodige ervaring opgedaan met SROI. Resultaat is dat er honderden mensen met afstand tot de arbeidsmarkt de kans hebben gekregen om arbeidsmatig zinvol bezig te zijn en zodoende hun kansen op een nieuwe baan te vergroten.

Inkoopbeleid SROI bij gemeente Almere

In het inkoopbeleid is het volgende opgenomen over SROI:

De Opdrachtgever hecht grote waarde aan het bieden van kansen aan mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Aanbesteden is een instrument dat hier een wezenlijke bijdrage aan kan leveren. De Opdrachtgever vraagt met SROI (potentiële) opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de versterking van de sociale infrastructuur. Dit geldt zowel voor Aanbestedingen van werken, leveringen als diensten. Uitgangspunt daarbij is om minimaal 5% van de totale bruto opdrachtsom te besteden aan SROI. Dit percentage wordt verlaagd naar 2% als verwacht wordt dat de loonsom minder dan 30% van de totale opdrachtsom betreft. Het vaststellen van de definitieve SROI-component blijft maatwerk, dat wil zeggen dat deze branche- en projectspecifiek is en proportioneel wordt toegepast.

De Opdrachtgever neemt hierbij als gemeente en werkgever een voorbeeldfunctie aan door een sociale paragraaf op te nemen bij aanbestedingen. De invulling blijft echter maatwerk. De Opdrachtgever hoopt hiermee het eigen inkoopbeleid in te zetten voor het creëren van lokale arbeidsmogelijkheden en/of leerwerkplekken. Naast het creëren van reguliere (tijdelijke) arbeidsplekken en (betaalde of onbetaalde) stageplekken, leerwerkplekken en werkervaringsplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kan SROI ook worden ingezet om werkzaamheden die momenteel bij de opdrachtnemer blijven liggen via job carving door uitkeringsgerechtigden te laten oppakken of om potentiële nieuwe werknemers binnen het bedrijf zelf door de opdrachtnemer naar eigen voorkeur te laten opleiden. Voor opdrachtnemers die hun SROI-verplichting moeilijk binnen de opdracht kunnen invullen biedt SROI ruimte voor een eigen en creatieve invulling.

Programmabureau SROI bij gemeente Almere

Het Programmabureau heeft een ondersteunende en adviserende rol, gericht op een maximaal haalbare uitnutting van SROI. Het invullen van SROI is altijd maatwerk. Het bureau adviseert opdrachtnemers bij het invullen van de SROI-verlichting, stelt samen met hen een Plan van Aanpak op en het bureau legt vervolgens verbinding tussen de opdrachtnemer en het Werkgeversserviceteam van de Opdrachtgever voor het aanleveren van geschikte kandidaten. Verder zorgt het bureau voor contractmanagement en het monitoren van de SROI afspraken en koppelt periodiek de SROI- resultaten terug richting opdrachtgevende diensten. Het bureau zorgt ook voor de communicatie en voorlichting omtrent SROI en legt contacten met Provincies en Rijksoverheid om invulling te kunnen geven aan SROI.

SROI prestatietabel

In Almere is gekozen voor een transparante waardebepaling in de vorm van een Prestatietabel, waarbij bij de berekening van de invulling van SROI wordt gewerkt met inspanningswaardes. De opdrachtnemer kan verschillende SROI-inspanningen combineren of stapelen tot een voor hem optimale mix. De inspanningswaarde per doelgroep is gebaseerd op de afstand van een kandidaat tot de arbeidsmarkt.

Deze inspanningswaarde is de gerealiseerde waarde van de SROI-opdracht. Alle kosten m.b.t. de in te zetten kandidaten zoals loon-, opleidings-, begeleidings- en reiskosten zijn inbegrepen in de genoemde inspanningswaardes in de Prestatietabel arbeid. De in de tabel genoemde inspanningswaardes zijn gebaseerd op een fulltime jaarcontract. Bij inzet van een deeltijdcontract of een contract met een kortere looptijd dan een jaar zal de gerealiseerde inspanningswaarde naar rato worden verrekend. Door deze vorm van maatwerk aan te bieden kan een opdrachtgever SROI veel beter inpassen in zijn of haar bedrijfsvoering, waarmee sociaal en economisch rendement meer in balans kan worden gebracht.



Prestatietabel arbeid	
Doelgroep/ type uitkering	Waarde SROI of inspanningswaarde (o.b.v. fulltime jaarcontract) ¹
<i>Participatiewet uitkering Opdrachtgever:</i>	
Bijstand jongere (< 27 jaar)	€ 25.000
Bijstand 45+	€ 35.000
Bijstand overig	€ 30.000
Doelgroeper ²	€ 30.000
Nugger ³	€ 10.000
<i>UWV uitkering:</i>	
WW 45+	€ 20.000
WW overig (→ 1 jaar)	€ 15.000
WW overig (< 1 jaar)	€ 10.000
Wajong	€ 20.000
<i>Overig:</i>	
BBL traject (16-27 jaar) ⁴	€ 10.000
WSW (detachering)	Betaalde rekeningen aan het SW-bedrijf

Een voorbeeld: de totale bruto opdrachtsom is bijvoorbeeld € 300.000 , 5 % hiervan is € 15.000. De opdrachtnemer kan voor dit bedrag een "kandidaat met een WSW -indicatie" voor een half jaar aan het werk zetten of een "WW-er (→ 1 jaar), die langer dan 1 jaar werkloos is" voor één jaar aan het werk zetten om te voldoen aan de SROI-verplichting binnen de overeenkomst.

Als het als gevolg van de hoogte van de opdracht, specifieke werkzaamheden of economische omstandigheden onmogelijk is om arbeidsplekken te creëren voor onze doelgroepen volgens de "Prestatietabel arbeid", dan mag de opdrachtnemer voor de invulling van SROI gebruik maken van meer creatieve mogelijkheden genoemd in de "Prestatietabel overig", tot een maximum van € 20.000 per jaar.

Prestatietabel overig	
Invulling SROI	Waarde Social Return of inspanningswaarde (max € 20.000 per jaar)
Stage-/ werkervaringsplaats	€ 5.000 o.b.v. half jaar
BOL (16-27 jaar)	€ 5.000 o.b.v. half jaar
Overige Social Return trajecten	€ 500 per 4 uur
Inleg in Sociaal Opleidingsfonds	Geïnvesteed bedrag

Matching, rapportage en monitoring

Na het maken van concrete afspraken met betrekking tot de invulling van SROI met de opdrachtnemer en het vastleggen van deze afspraken in een Plan van Aanpak, zet het Programmabureau de matchingsvraag uit bij een accountmanager van het Werkgeversserviceteam van de Opdrachtgever, bij het UWV of bij een andere instantie.

¹ De inspanningswaardes worden elke 2 jaar opnieuw beoordeeld en bepaald en zijn inclusief loonkosten, opleidingskosten, reiskosten en begeleidingskosten.

² Onder "doelgroepen" vallen alle personen die onder het doelgroepregister van de Opdrachtgever en de banenafpraak vallen (uitkeringsgerechtigden met een arbeidsbeperking)

³ Niet-uitkeringsgerechtigde, die vanuit een niet-werkende situatie aan het werk gaat

⁴ Dit betreft een stapelwaarde bovenop de inspanningswaarde van de desbetreffende doelgroep omdat er sprake is van duurzame uitstroom, een diploma en/ of startkwalificatie waarmee de kansen op de arbeidsmarkt worden vergroot.



Fout! Geen tekst met de opgegeven stijl in het document.

Het Programmabureau begeleidt de matchingsfase op afstand, signaleert knelpunten bij de opdrachtnemer of bij het matchen en helpt zoeken naar oplossingen.

Het Programmabureau monitort per contract de gemaakte afspraken en de daadwerkelijke realisatie van de SROI door de opdrachtnemer. Bij de afsluiting van het contract wordt de eindrapportage/-verantwoording opgesteld door het Programmabureau SROI waarin wordt aangegeven in hoeverre door de opdrachtnemer aan de SROI verplichting is voldaan.

Bij het monitoren van de SROI resultaten wordt niet jaarlijks gekeken naar de invulling van SROI maar naar de totale SROI-verplichting voor de gehele contractduur van de opdracht. Wanneer een opdrachtnemer in een bepaald jaar de jaarlijkse SROI-verplichting niet heeft gehaald dan kan hij dit compenseren door in een later of eerder contractjaar meer dan de jaarlijkse SROI-verplichting te realiseren. Bij de eindafrekening wordt gekeken naar het totale SROI-resultaat voor de gehele duur van het contract ten opzichte van de totale SROI-verplichting binnen het contract. Jaarlijks wordt door het Programmabureau SROI gerapporteerd over de inzet van SROI binnen de gemeente Almere.

Boeteclausule

Wanneer blijkt bij de eindverantwoording dat de opdrachtnemer de SROI –verplichting voortkomend uit het contract niet heeft gerealiseerd, dan wordt door het Programmabureau SROI de mate van verwijtbaarheid bepaald, bijvoorbeeld in hoeverre de opdrachtnemer moeite heeft gedaan om de SROI in te vullen en of er verzachtende (markt)omstandigheden van toepassing zijn. Wanneer dit niet het geval krijgt de opdrachtnemer een boete met een maximum van de SROI-verplichting voor deze opdracht opgelegd, die ingezet zal worden voor vakgerichte scholing