

Overeenkomst Arbodienstverlening

Veiligheidsregio Haaglanden



<Naam Opdrachtnemer>

<Logo Opdrachtnemer>

DE ONDERGETEKENDEN:

Veiligheidsregio Haaglanden, gevestigd aan Dedemsvaartweg 1 te Den Haag, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27363691, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw E.E. Lieben, Commandant Brandweer Haaglanden.

hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd aan <Adres> te <Plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <Nummer>, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer / mevrouw, Functie>.

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**',

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Opdrachtgever de Opdracht tot het uitvoeren van arbodienstverlening Europees openbaar heeft aanbesteed bekend onder referentienummer 2023/0209TK;
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door het indienen van de Inschrijving van [datum] met [kenmerk/referentie];
- Op basis van het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteitverhouding" Opdrachtnemer de Opdracht gegund heeft gekregen;
- Partijen thans over de Opdracht tot het uitvoeren van arbodienstverlening met elkaar deze Overeenkomst wensen aan te gaan onder de navolgende condities en voorwaarden.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:**ARTIKEL 1: BEGRIPSDEFINITIES****Algemene Inkoopvoorwaarden:**

De algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever die van toepassing zijn op deze Overeenkomst.

Bestek:

Het document inclusief bijlagen 1 tot en met 7 die hiervan integraal en onlosmakelijk deel uitmaken, waarin de eisen en voorwaarden zijn vastgelegd met betrekking tot de Opdracht.

Diensten:

De door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever tegen betaling te verrichten activiteiten en/of werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties.

Nota van Inlichtingen (NvI):

Het document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van het Bestek en/of de Overeenkomst.

Inschrijving:

De door Opdrachtnemer ingediende aanbidding/offerte op de Europese openbare aanbesteding Arbodienstverlening die door Opdrachtgever is gehouden.

Opdracht:

De opdracht tot uitvoering en levering van Diensten en/of Zaken door Opdrachtnemer zoals nader omschreven in het Bestek inclusief Nota('s) van Inlichtingen.

Opdrachtgever:

Veiligheidsregio Haaglanden

Opdrachtnemer:

De inschrijver die voldoet aan alle eisen en voorwaarden en conform de in het Bestek opgestelde (sub)gunningscriteria inschrijving met de "beste prijs-kwaliteitverhouding" heeft ingediend op de aanbesteding van Opdrachtgever en met wie de Overeenkomst is gesloten.

Overeenkomst:

Deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende het onderwerp van de Opdracht.

Programma van eisen:

Bijlage 1 van het Bestek waarin de eisen en voorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer voor, tijdens en na uitvoering van de Opdracht moet voldoen.

ARTIKEL 2: INHOUD VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 De Overeenkomst heeft betrekking op de in het Bestek inclusief Nota('s) van Inlichtingen omschreven Opdracht. Opdrachtnemer is verplicht de Opdracht uit te voeren geheel overeenkomstig het bepaalde in de hierna onder artikel 2.2 genoemde contractdocumenten.
- 2.2 De volgende contractdocumenten zijn onverkort van toepassing op de Opdracht:
 - I. Overeenkomst;
 - II. Verslag Verificatiegesprek (indien van toepassing) (**Bijlage 1**);
 - III. Verwerkersovereenkomst met derde (indien van toepassing) (**Bijlage 2**);
 - IV. NvI (waarbij de laatste Nota van Inlichtingen als eerste prevaleert) (**Bijlage 3**);
 - V. Bestek (**Bijlage 4**);
 - VI. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever (**Bijlage 5**);
 - VII. Inschrijving Opdrachtnemer (**Bijlage 6**).
- 2.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen de in artikel 2.2 genoemde contractdocumenten, geldt dat document als genoemd onder I prevaleert boven II, II boven III en zo verder.
- 2.4 De in artikel 2.2 onder II t/m VII genoemde contractdocumenten zijn als bijlagen aan deze Overeenkomst gehecht en maken daarvan onlosmakelijk en integraal onderdeel uit.
- 2.5 Algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst en worden derhalve nadrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.6 Partijen gaan ervan uit dat (de afspraken zoals overeengekomen in) deze Overeenkomst op grond van het aanbestedingsrecht is/zijn toegestaan. Indien en voor zover een (markt)partij desalniettemin - vanwege gestelde strijdigheid met het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht - tegen de Opdrachtgever een gerechtelijke procedure begint en in deze procedure de vorderingen van de (markt)partij, zoals bijvoorbeeld doch niet uitsluitend een verbod tot uitvoering van de overeenkomst en/of een vordering tot aanbesteding, worden toegewezen, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst per direct te ontbinden zonder daartoe tegenover Opdrachtnemer op welke wijze dan ook schadeplichtig te zijn.

ARTIKEL 3: DUUR EN EINDE OVEREENKOMST

- 3.1 De Overeenkomst wordt gesloten voor een initiële periode van vierentwintig (24) maanden ingaande op 1 januari 2024 en derhalve eindigend op 31 december 2025.
- 3.2 De Overeenkomst kan door Opdrachtgever maximaal vier (4) maal met twee (2) jaar worden verlengd, derhalve tot en met 31 december 2033. Partijen bepalen in onderling overleg of de Overeenkomst al dan niet wordt verlengd.
- 3.3 Partijen zijn verplicht uiterlijk twaalf (12) maanden voor het einde van de initiële afloopdatum van de Overeenkomst schriftelijk aan de andere partij kenbaar te maken als er geen gebruik wordt gemaakt van de optionele verlenging zoals bedoeld in artikel 3.2. Indien een Partij geen of niet tijdig ter zake schriftelijk bericht ontvangt van de andere Partij, wordt de Overeenkomst automatisch en stilzwijgend met vierentwintig (24) maanden verlengd met inachtneming van het bepaalde in artikel 3.2. Het niet verlengen van de Overeenkomst door Opdrachtnemer is alleen mogelijk bij gegronde redenen.
- 3.4 Onverminderd hetgeen is bepaald in de artikelen 6, 7.3 en 8.4 van de Overeenkomst hebben Partijen tijdens de initiële periode van vierentwintig (24) maanden als bedoeld in artikel 3.1 niet de mogelijkheid om de Overeenkomst tussentijds te beëindigen.

ARTIKEL 4: TARIEVEN, FACTURERING EN BETALING

- 4.1 De door Opdrachtnemer uit te voeren leveringen van Diensten in het kader van de Opdracht worden vergoed op basis van de prijzen en (uur-)tarieven, zoals vermeld in de Inschrijving van Opdrachtnemer (**Bijlage 5**). Deze prijzen en tarieven zijn in euro's en exclusief btw en omvatten alle kosten in verband met de volledige nakoming van alle verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van de Overeenkomst, waaronder maar niet uitsluitend begrepen de kosten van de voor de uitvoering benodigde (hulp)middelen en materialen.
- 4.2 Opdrachtnemer mag de tarieven maximaal één keer per jaar, voor het eerst per 1 januari 2025, indexeren op basis van de CBS indexcijfer voor de zakelijke dienstverlening 2015=100. De prijswijziging dient minimaal drie (3) maanden voorafgaand aan de verlenging onderbouwd aangeleverd te worden bij Opdrachtgever. Slechts na overeenstemming tussen partijen kan de prijswijziging van het betreffende jaar ingaan. De indexatie dient zoals omschreven in het Programma van Eisen berekend te worden.
- 4.3 Indien de Overeenkomst wordt verlengd zoals bedoeld in artikel 3.2, dan mogen de geoffreerde maximum prijzen en (uur-)tarieven, na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever, volgens hetzelfde principe als hiervoor onder artikel 4.2 bedoeld, worden verhoogd.
- 4.4 Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf. Opdrachtgever is gerechtigd de wijze van facturatie te wijzigen.
- 4.5 Facturen dienen gemaïld te worden aan: fin.control@vrh.nl
Met de volgende adresgegevens:
Veiligheidsregio Haaglanden
T.a.v. financiële administratie
Dedemsvaartweg 1, 2545 AP 's-Gravenhage
- 4.6 Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur, mits de factuur voldoet aan het bepaalde in dit artikel. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde in dit artikel worden als niet-ontvangen beschouwd en derhalve niet in behandeling genomen.

ARTIKEL 5: OVERDRACHT VAN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan een derde (met uitzondering van een groepsmaatschappij) over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Onder derden worden eveneens niet verstaan de inzet van personen voor specifieke interventies, bijvoorbeeld een (bedrijfs-)arts, arbeidsdeskundige of coach.

ARTIKEL 6: WIJZIGINGEN AAN DE ZIJDE VAN DE OPDRACHTNEMER

- 6.1 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met gebruikmaking van onderaannemer(s) dan wel ingeval Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op onderaannemer(s), dan is Opdrachtnemer niet gerechtigd om gedurende de looptijd van de Overeenkomst deze onderaannemer(s) zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te vervangen of te wijzigen.
- 6.2 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met gebruikmaking van onderaannemer(s) dan wel ingeval Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op onderaannemer(s), dan is Opdrachtnemer niet gerechtigd om gedurende de looptijd van de Overeenkomst deze onderaannemer(s) zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te vervangen of te wijzigen. Indien Opdrachtnemer van derden gebruik maakt voor de inzet bij specifieke interventies, is toestemming vooraf niet noodzakelijk.
- 6.3 Opdrachtgever behoudt zich in geval van een verzoek tot vervanging of wijziging van onderaannemer(s) door Opdrachtnemer te allen tijde het recht voor om de Overeenkomst na het versturen van een ingebrekestelling en zonder daartoe jegens Opdrachtnemer schadeplichtig te zijn te ontbinden.

Artikel 7: TOEREKENBARE TEKORTKOMING EN ONTBINDING

- 7.1 In het geval Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, dan zal Opdrachtgever hem deswege schriftelijk in gebreke stellen waarbij Opdrachtnemer in de gelegenheid wordt gesteld om binnen een redelijk termijn alsnog zijn verplichtingen naar behoren na te komen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtnemer onmiddellijk in verzuim is.
- 7.2 Bij gebreke van nakoming na ingebrekestelling als bedoeld in artikel 7.1 verkeert Opdrachtnemer in verzuim. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd de Overeenkomst zonder verdere ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om schadevergoeding of nakoming van Opdrachtnemer te vorderen.
- 7.3 Partijen zijn gerechtigd om de Overeenkomst onmiddellijk en zonder enige ingebrekestelling te ontbinden of nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten indien:
- de andere Partij in staat van faillissement verkeert of daartoe een aanvraag heeft / is ingediend;
 - de andere Partij in staat van surseance van betaling verkeert of daartoe een aanvraag is ingediend;
 - de andere Partij haar bedrijfsactiviteiten staakt;
 - de andere Partij anderszins de beschikking en het beheer over haar vermogen verliest; of
 - ten laste van de andere Partij al dan niet conservatoir beslag wordt gelegd en dit beslag niet binnen veertien (14) dagen wordt opgeheven.
- 7.4 In elk van de in artikel 7.3 genoemde gevallen zijn alle vorderingen van Opdrachtgever op Opdrachtnemer direct en in zijn geheel opeisbaar.
- 7.5 Opdrachtgever is niet gehouden tot vergoeding van enige schade die Opdrachtnemer als gevolg van een ontbinding of opschorting lijdt.
- 7.6 In geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van het in dit artikel bepaalde is Opdrachtnemer verplicht de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of zal lijden te vergoeden.

Artikel 8: OVERMACHT

- 8.1 Van overmacht in de zin van artikel 6:75 BW is sprake indien door omstandigheden buiten de invloedssfeer van (één der) Partijen, welke omstandigheden bovendien niet op grond van de redelijkheid en billijkheid binnen de risicosfeer van één der Partijen liggen, een of meer verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet kan dan wel kunnen worden nagekomen.
- 8.2 Onder overmacht wordt in ieder geval maar niet uitsluitend begrepen: oorlog, terroristische aanvallen, oproer, molest, brand, natuurrampen, waterschade, overstroming, sneeuwval, bedrijfsbezetting,

stroomstoringen, externe netwerkproblemen, overheidsmaatregelen, een kortstondige ziekte, arbeidsongeschiktheid of uitval van personeel in de zin van 2 dagen. Onder overmacht in de zin van artikel 6:75 BW wordt in ieder geval niet begrepen werkstaking, defecten aan machines en dergelijke, vertraging in de aanlevering van grondstoffen of tijdens transport, ziekte, arbeidsongeschiktheid of uitval van personeel.

- 8.3 In geval van overmacht zal hiervan, onder overlegging van bewijsstukken, zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling worden gedaan aan de andere Partij.
- 8.4 In geval van overmacht worden de verplichtingen van Partijen uit de Overeenkomst opgeschort. Indien de overmachtsperiode langer dan dertig (30) kalenderdagen duurt of, naar in alle redelijkheid is aan te nemen, de overmacht langer dan dertig (30) kalenderdagen zal gaan duren, is elk der Partijen gerechtigd de Overeenkomst door een mededeling aan de wederpartij zonder nadere ingebrekestelling en zonder gerechtelijke tussenkomst te ontbinden. In die situatie is de door overmacht getroffen Partij verplicht tot schadevergoeding, voor zover zij door overmacht een voordeel heeft genoten dat zij bij behoorlijke nakoming niet zou hebben gehad.

Artikel 9: AANSPRAKELIJKHEID

- 9.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade van Opdrachtgever die ontstaat als gevolg van het toerekenbaar niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomen van de verplichtingen uit de Overeenkomst, de uitvoering van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder mede begrepen. Uitzonderingen op de aansprakelijkheid voor (indirecte) schade voor beide Partijen zijn: handelsverlies, gederfde winst, gemiste besparingen en/of schade door bedrijfsstagnatie.
- 9.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle (financiële gevolgen van) aanspraken van derden in enig verband staande met het niet, niet tijdig of niet naar behoren uitvoeren van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, daaronder uitdrukkelijk mede maar niet uitsluitend begrepen alle aanspraken van uitvoeringsinstanties of de Belastingdienst in de ruimste zin van het woord en alle aanspraken wegens inleners-, keten- en productaansprakelijkheid.
- 9.3 Opdrachtnemer is verplicht zich door middel van een beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering adequaat tegen aansprakelijkheid op grond van dit artikel te verzekeren voor een bedrag van € 250.000,- per gebeurtenis met een maximum van € 500.000,- per jaar. Schade door dood of lichamelijk letsel van medewerkers van Opdrachtgever, als rechtstreeks gevolg van beroepsfouten (waaronder begrepen vergissingen, veronachtzamingen en overig onzorgvuldig gedrag) is gemaximeerd op € 2.000.000 per gebeurtenis en per jaar.
- 9.4 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot maximaal de in artikel 9.3 genoemde verzekerde bedragen. Deze beperking van de aansprakelijkheid geldt niet indien er sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 9.5 Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer gehouden inzage in de daartoe strekkende polis en polisvoorwaarden te geven. Indien Opdrachtnemer de polis(voorwaarden) niet wenst te verstrekken, volstaat een verklaring vanuit de verzekeraar waarin wordt bevestigd dat Opdrachtnemer minimaal conform de bedragen zoals opgenomen in artikel 9.3 is verzekerd.
- 9.6 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor enige schade die Opdrachtnemer of zijn personeel of door hem ingeschakelde derden lijden, tenzij sprake is geweest van opzet of grove schuld van Opdrachtgever.

Artikel 10: KETENAANSPRAKELIJKHEID

- 10.1 Opdrachtnemer garandeert dat hij tijdig en volledig aan al zijn fiscaalrechtelijke en sociaalverzekeringsrechtelijke verplichtingen in de ruimste zin des woords voldoet en zal blijven voldoen.
- 10.2 Op eerste verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer verplicht kosteloos alle medewerking te verlenen, inzage en voldoende duidelijk inzicht te geven in zijn administratie en/of de aan hem

verleende (werk)vergunningen en rekening en verantwoording af te leggen dat hij de in artikel 10.1 bedoelde verplichtingen, met name wat betreft de door hem ingeschakelde medewerkers en hulppersonen, tijdig en volledig nakomt, zoals de betaling van de verschuldigde loonbelasting en sociale verzekeringspremies.

- 10.3 Ingeval Opdrachtgever door derden mocht worden aangesproken voor de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer als bedoeld in artikel 10.1 is Opdrachtnemer naast de vrijwaring als bedoeld in artikel 9.2 gehouden kosteloos alle medewerking te verlenen voor de bewijslevering dat Opdrachtnemer ter zake niet (toerekenbaar) tekort is geschoten.
- 10.4 Onverminderd de aan Opdrachtgever toekomende wettelijke mogelijkheden tot verrekening van zijn vorderingen op Opdrachtnemer, is Opdrachtgever tevens bevoegd één of meer (regres)vorderingen op Opdrachtnemer, al dan niet voortvloeiende uit de verplichtingen als bedoeld in artikel 10.1, te verrekenen met enige vordering van Opdrachtnemer op Opdrachtgever, ongeacht of de betreffende vordering van Opdrachtgever al dan niet opeisbaar is of voor vereffening vatbaar is geworden.

Artikel 11: INFORMATIEPLICHT

- 11.1 Partijen hebben elkaar alle inlichtingen verstrekt en zijn verplicht de andere Partij alle inlichtingen te blijven verstrekken, die voor de andere Partij van belang zijn of kunnen zijn voor (de uitvoering van) de Opdracht.
- 11.2 De in artikel 11.1 genoemde inlichtingen strekken zich tevens uit tot inlichtingen met betrekking tot eventuele dochterondernemingen, alsmede leveranciers van Opdrachtnemer.

Artikel 12: WIJZIGINGEN OVEREENKOMST

Tussentijdse wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen en als bijlage aan de Overeenkomst zijn toegevoegd.

Artikel 13: MEDEDELINGEN

- 13.1 Mededelingen tussen Partijen zullen ingevolge deze Overeenkomst steeds schriftelijk (hieronder wordt ook e-mail verstaan) worden gedaan.
- 13.2 Mededelingen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zijn slechts geldig, indien deze aan het volgende adres gericht worden:
Veiligheidsregio Haaglanden
T.a.v. afdelingshoofd HRM

Artikel 14: GEHEIMHOUDING

Partijen verplichten zich om alles wat bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis van Partijen komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op geen enkele wijze bekend te maken – inclusief via kanalen van social media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechtelijke uitspraak tot bekendmaking gebiedt. Dit geldt ook na beëindiging van de Overeenkomst. Partijen zullen de onder hen werkzame personen of door hen ingeschakelde derden eveneens verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.

Artikel 15: TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 15.1 Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

- 15.2 Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever.

Artikel 16: SLOTBEPALINGEN

- 16.1 Onmiddellijk na beëindiging van de Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle eigendommen van Opdrachtgever bij laatstgenoemde in te leveren, inclusief voor zover van toepassing alle informatiedragers waarop gegevens van en/of over Opdrachtgever zijn opgenomen en alle eventuele kopieën, afschriften of uittreksels daarvan.
- 16.2 Indien deze Overeenkomst gedeeltelijk ongeldig of onverbindend is, blijven Partijen aan het overblijvende gedeelte gebonden onder de gehoudenheid van Partijen om het ongeldige of onverbindende gedeelte te vervangen door geldige dan wel verbindende bepalingen waarvan de inhoud en rechtsgevolgen zoveel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte.

Artikel 17: AANVULLENDE BEPALINGEN

- 17.1 Opdrachtgever zal tijdig en op eerste verzoek van Opdrachtnemer alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens aan Opdrachtnemer ter beschikking stellen en alle redelijke aanwijzingen van Opdrachtnemer hieromtrent opvolgen. Opdrachtgever draagt zorg voor de juistheid en volledigheid van alle verstrekte gegevens.
- 17.2 Indien er sprake is van directe dreiging voor een medewerker van Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de dienstverlening, is Opdrachtnemer gerechtigd per direct de dienstverlening op te schorten tot het moment waarop Opdrachtgever in overleg met en met goedkeuring van Opdrachtnemer de benodigde maatregelen heeft genomen om de dreiging weg te halen en in de toekomst te voorkomen. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de dienstverlening te beëindigen indien de dreiging na de genomen maatregelen blijft voortbestaan of dusdanig ernstig is dat een verdere voortzetting van de dienstverlening niet van haar verlangd kan worden.
- 17.3 Het is Opdrachtnemer toegestaan om bij de uitvoering van haar werkzaamheden voor Opdrachtgever gebruik te maken van taakdelegatie, waarbij taken in delegatie van een bevoegde professional worden uitgevoerd. Taakdelegatie zal plaatsvinden in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de richtlijnen van de NVAB.
- 17.4 Het is Partijen niet toegestaan om met elkaars medewerkers, die in het kader van de dienstverlening zijn ingezet of daarbij betrokken zijn, gedurende de looptijd van de overeenkomst en gedurende een periode van 1 jaar na beëindiging van de overeenkomst een contractuele relatie aan te gaan dan wel deze medewerkers op enigerlei andere wijze voor hun werkzaam te doen zijn dan wel met deze medewerkers dienaangaande te onderhandelen, zulks direct of indirect en al dan niet tegen betaling, anders dan met uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de desbetreffende Partij.

Second opinion

Medewerkers hebben recht op een second opinion van een andere bedrijfsarts. Deze second opinion laat Opdrachtnemer uitvoeren door een bedrijfsarts die niet werkzaam is bij Opdrachtnemer, zoals is bepaald in het Arbeidsomstandighedenbesluit. De procedure voor aanvraag second opinion wordt afgestemd met Opdrachtgever. Opdrachtgever dient medewerker over deze mogelijkheid te informeren. De terugkoppeling op de second opinion verloopt via de medewerker en de eerste (bedrijfs)arts en niet via Opdrachtgever.

Werkplekbezoek

De (bedrijfs)arts heeft vrije toegang tot de werkplek van de medewerker, indien daartoe naar oordeel van de (bedrijfs)arts aanleiding bestaat.

Preventief spreekuur

Iedere medewerker heeft, ook zonder ziekmelding en zonder tussenkomst van de werkgever, direct toegang tot de (bedrijfs)arts via een open spreekuur. Hiervoor biedt Opdrachtnemer het preventief spreekuur aan. De

medewerker kan hiervoor rechtstreeks contact opnemen met het klantteam van Opdrachtnemer voor het maken van een afspraak. Opdrachtgever dient de medewerker hierover te informeren.

Melding beroepsziekten

Een (bedrijfs)arts moet tijd kunnen besteden aan het opsporen, onderkennen, diagnosticeren en melden van beroepsziekten. Wanneer de (bedrijfs)arts vermoedt of heeft vastgesteld dat een verzuimende medewerker aan een beroepsziekte lijdt, wordt hiervan melding gedaan bij het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten.

Toetsing Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

Door de Nederlandse Arbeidsinspectie is het advies gegeven om de RI&E (systeem en scope RI&E) en het bijbehorende plan van aanpak RI&E te laten toetsen door de juiste gecertificeerde arbokerndeskundige. Opdrachtnemer kan hiervoor separaat een offerte uitbrengen. Indien Opdrachtgever hiervoor reeds samenwerkt met een andere partij, maakt Opdrachtgever het mogelijk dat samenwerking en overleg tussen deze partij en Opdrachtnemer mogelijk is.

Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO)

Opdrachtgever dient op grond van het bepaalde in de Arbeidsomstandighedenwet een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek aan zijn medewerkers aan te bieden. Medewerkers bepalen zelf of zij hiervan gebruik willen maken. Opdrachtnemer kan hiervoor separaat een offerte uitbrengen. Indien Opdrachtgever hiervoor samenwerkt met een andere partij, maakt Opdrachtgever het mogelijk dat samenwerking en overleg tussen deze partij en Opdrachtnemer mogelijk is.

Aanstellingskeuringen

Indien Opdrachtgever aanstellingskeuringen laat verrichten voor zover toegestaan op grond van de Wet op de medische keuringen kan Opdrachtnemer hiervoor separaat een offerte uitbrengen. Indien Opdrachtgever hiervoor samenwerkt met een andere partij, maakt Opdrachtgever het mogelijk dat samenwerking tussen deze partij en Opdrachtnemer mogelijk is.

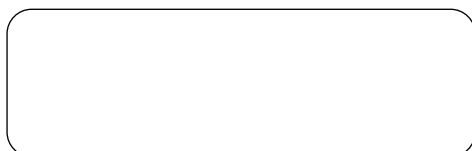
Periodiek overleg en Duurzaam inzetbaarheidsoverleg (DIO)

Met betrekking tot periodiek overleg tussen de (bedrijfs)arts enerzijds en de preventiemedewerker, de ondernemingsraad of de personeelsvertegenwoordiging anderzijds aangaande het arbeidsomstandighedenbeleid kunnen de volgende overleggen worden afgesproken. Partijen stellen gezamenlijk de behoefte en frequentie af:

- strategisch overleg met directie, HRM, OR en accountmanager;
- evaluatieoverleg met HRM en accountmanager;
- (beleids)DIO in aanwezigheid van HRM, preventiemedewerker en (bedrijfs)arts/taakgedelegeerde. DIO's kunnen op verzoek van Opdrachtgever worden ingepland. Het DIO biedt ruimte aan de (bedrijfs)arts om Opdrachtgever tevens te adviseren over preventie.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

Veiligheidsregio Haaglanden

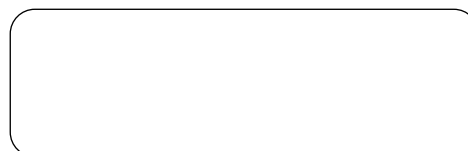


Mevrouw E.E. Lieben
Commandant Brandweer Haaglanden

Datum:

Plaats:

<Opdrachtnemer>



<De heer / Mevrouw>
<Functie>

Datum:

Plaats:

Bijlagen:

1. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing);
2. Verwerkersovereenkomst met derde (indien van toepassing);
3. NvI;
4. Bestek;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
6. Inschrijving Opdrachtnemer.