

Bijlage 1: Programma van Eisen

Door voor deze Europese openbare aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventuele voortvloeiende kosten uit onderstaande eisen dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten (tenzij dit nadrukkelijk schriftelijk is aangegeven in dit Programma van Eisen).

Algemeen

Eis	Omschrijving
a-e-1	<u>Akkoordverklaring</u> Opdrachtnemer gaat akkoord met de inschrijvingsvoorwaarden, aanbestedingsdocumentatie, de controle van inschrijvingen en beoordelingsprocedure.
a-e-2	<u>Nederlandse taal</u> Het contracteren en de uitvoering van de dienstverlening geschiedt in de Nederlandse taal.
a-e-3	<u>Geen afnamegarantie</u> De Inschrijving is gebaseerd op de verwachte afname van Veiligheidsregio Haaglanden, genoemde verwachting is geen afnamegarantie.
a-e-4	<u>Wet- en regelgeving</u> U houdt zich aan alle eisen en voorschriften voortvloeiend uit wet- en regelgeving, waaronder maar niet uitsluitend Wet verbetering poortwachter (Wvp), Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA), Werkwijzer Poortwachter UWV/werkgevers, Arbowet, geldende collectieve arbeidsovereenkomsten, richtlijnen van de Nederlandse Vereniging voor Arbeids- en Bedrijfsgeneeskunde (NVAB), richtlijnen van de Stichting Expertisecentrum Participatie (STECR) en het melden van beroepsziekten door de bedrijfsgeneeskundige bij het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten (NCvB).
a-e-5	<u>Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)</u> Opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens van Veiligheidsregio Haaglanden in overeenstemming met de bepalingen zoals opgenomen binnen de AVG.
a-e-6	<u>Geheimhouding</u> Opdrachtnemer staat ervoor in dat zijzelf, maar ook haar personeel en personeel van door haar ingeschakelde bedrijven, alle bedrijfsinformatie afkomstig van Veiligheidsregio Haaglanden die op enigerlei wijze ter kennis is gekomen of gebracht, geheimhoudt tegenover derden. Opdrachtnemer zal geen informatie over de door haar aan Veiligheidsregio Haaglanden geleverde diensten verstrekken aan derden, behoudens schriftelijke toestemming van Veiligheidsregio Haaglanden, of in geval van een wettelijke verplichting. Opdrachtnemer zal in deze een geheimhoudingsverklaring tekenen waarin deze geheimhouding wordt verklaard. Tevens dient door medewerkers van de Opdrachtnemer een geheimhoudingsverklaring te worden getekend. Hierbij wordt rekening gehouden met het medisch beroepsgeheim. Het ondertekenen van de geheimhoudingsverklaringen dient Opdrachtnemer intern te regelen. Deze hoeven niet verstrekt te worden aan Veiligheidsregio Haaglanden.

a-e-7	<u>Belangenverstrengeling</u> Wanneer sprake is van (mogelijke) belangenverstrengeling dient de Opdrachtnemer dit aan te geven bij Veiligheidsregio Haaglanden. Veiligheidsregio Haaglanden en Opdrachtnemer zullen gezamenlijk besluiten wat de gevolgen en ondernomen acties zullen zijn van de (mogelijke) belangenverstrengeling.
a-e-8	<u>Klachtenprocedure</u> Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure en is aangesloten bij de geschillencommissie voor arbodiensten. Een kopie van de klachtenregeling dient na definitieve gunning op verzoek van de Veiligheidsregio Haaglanden door de winnende Inschrijver getoond te kunnen worden.
a-e-9	<u>Proactief advies</u> Inschrijver informeert Veiligheidsregio Haaglanden pro-actief over de ontwikkelingen in de markt en wijzigingen in wet en regelgeving op het gebied van preventie, verzuim en re-integratie.
a-e-10	<u>Implementatie</u> Veiligheidsregio Haaglanden vindt het belangrijk dat de functionarissen van Opdrachtnemer voldoende bekend raken met de organisatie. Partijen zullen daarom bij de implementatie van de dienstverlening gezamenlijk een inwerkschema opstellen. Functionarissen van Opdrachtnemer krijgen daarbij gelegenheid om mee te draaien binnen de organisatie. Tijdens de implementatie van de dienstverlening zullen partijen daarnaast werken aan een model van kritieke prestatie indicatoren (KPI's) waarmee de kwaliteit van de dienstverlening gemonitord zal worden. Partijen bepalen gezamenlijk welke KPI's (en normen) er opgenomen gaan worden.
a-e-11	<u>Capaciteit bij traumatische gebeurtenissen</u> Gezien het werkveld van Veiligheidsregio Haaglanden is het mogelijk dat er zich een ingrijpende of traumatiserende gebeurtenis voordoet. Indien een dergelijke situatie zich voordoet, wordt er vanuit Opdrachtnemer een grotere capaciteit verwacht om de dienstverlening te kunnen uitvoeren.
a-e-12	<u>Dienstverlening voor vrijwilligers</u> Omdat er geen formele werknemers-/werkgeversrelatie is voor vrijwilligers, voert Veiligheidsregio Haaglanden in beginsel de verplichtingen vanuit Wet verbetering poortwachter niet uit voor vrijwilligers. Veiligheidsregio Haaglanden is echter zorgdrager voor vrijwilligers en wil dat Opdrachtnemer in sommige gevallen toch diensten (zoals spreekuurcontacten) uitvoert voor vrijwilligers. De kosten met betrekking tot dienstverlening voor vrijwilligers vallen buiten de aanneemsom en kunnen tegen het uurtarief van de bedrijfsarts of taakgedelgeerde in rekening worden gebracht.

Functionarissen

Eis	Omschrijving
f-e-1	<u>Vast accountteam</u> Opdrachtnemer stelt een vast accountteam aan Veiligheidsregio Haaglanden beschikbaar. Dit accountteam bestaat minimaal uit:

	- <i>Accountmanager</i> De accountmanager staat in nauw contact met de verantwoordelijke binnen Veiligheidsregio Haaglanden en bespreekt ontwikkelingen, stuurt bij en verbetert de dienstverlening. - <i>Bedrijfsarts</i> U stelt één vaste BIG-geregistreerde bedrijfsarts (eventueel met een arts in opleiding ter ondersteuning) aan voor Veiligheidsregio Haaglanden. Daarnaast stelt u één vaste vervanger aan voor Veiligheidsregio Haaglanden. Na definitieve gunning dient u op eerste verzoek de BIG registratie van de aangestelde bedrijfsarts(en) te overhandigen aan Veiligheidsregio Haaglanden. - <i>Taakgedelegeerde</i> Veiligheidsregio Haaglanden staat open voor de inzet van ondersteuning middels taakdelegatie, op de voorwaarde dat aan alle eisen en voorwaarden wordt voldaan. Voor de invulling van de taakgedelegeerde geldt dat Opdrachtnemer één vaste functionaris, met vaste vervanger, dient aan te stellen. De Taakgedelegeerden die voor Veiligheidsregio Haaglanden worden ingezet hebben minimaal 2 jaar werkervaring binnen een qua omvang vergelijkbare organisatie. - <i>Vast contactpersoon voor administratie/backoffice binnen Opdrachtnemer</i>
f-e-2	<u>Randvoorwaarden taakdelegatie</u> De inzet van enige vorm van taakdelegatie bij de uitvoering van de dienstverlening voor Veiligheidsregio Haaglanden is alleen toegestaan indien deze in lijn is met de 'Werkwijzer Taakdelegatie', gepubliceerd op 1 februari 2019 op de website van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.
f-e-3	<u>Bereikbaarheid</u> Opdrachtnemer garandeert telefonische bereikbaarheid van de administratie/backoffice op werkdagen van minimaal 08.00 uur tot 17.00 uur. De taakgedelegeerde dient rechtstreeks benaderd te kunnen worden door Veiligheidsregio Haaglanden. Functionarissen van Opdrachtnemer reageren maximaal binnen een termijn van 48 uur (tijdens werkdagen) op mail/telefonische vragen of verzoeken vanuit Veiligheidsregio Haaglanden.
f-e-4	<u>Verklaring omtrent gedrag (VOG)</u> Alle door de opdrachtnemer in te zetten medewerkers, die in rechtstreeks contact staan met personeel van Veiligheidsregio Haaglanden, zijn in het bezit van een geldige VOG. Opdrachtnemer dient profiel 45 'Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier' te hanteren. Na definitieve gunning dient u op eerste verzoek de VOG van de aangestelde bedrijfsarts(en) en/of taakgedelegeerde(n) te overhandigen aan Veiligheidsregio Haaglanden.
f-e-5	<u>Inzet bedrijfsarts in opleiding</u> Veiligheidsregio Haaglanden biedt Opdrachtnemer de gelegenheid om ter ondersteuning van de vaste bedrijfsarts een arts in opleiding in te zetten voor de uitvoering van de dienstverlening. De bedrijfsarts in opleiding werkt onder de verantwoordelijkheid van de gecertificeerde bedrijfsarts. De inzet van een bedrijfsarts in opleiding zal tijdens de implementatie van de dienstverlening besproken worden tussen partijen en mag alleen plaatsvinden na goedkeuring door Veiligheidsregio Haaglanden. Voorwaarde hierbij is in ieder geval dat het merendeel van de werkzaamheden van de bedrijfsarts (minimaal 60%) wordt uitgevoerd door een gecertificeerde bedrijfsarts.

f-e-6	<u>Vervangen bij afwezigheid</u> Indien één van de ingezette functionarissen uitvalt wegens ziekte of verlof, heeft Opdrachtnemer de verplichting om deze direct te laten vervangen. Op het moment dat de afwezigheid van de vaste functionaris langer duurt (of gaat duren) dan 3 maanden heeft Veiligheidsregio Haaglanden het recht om permanente vervanging te eisen.
f-e-7	<u>Vervanging wegens disfunctioneren</u> Veiligheidsregio Haaglanden heeft de mogelijkheid om permanente vervanging van een functionaris te eisen wanneer de vaste functionaris, na herhaaldelijke aanwijzingen van Veiligheidsregio Haaglanden, niet voldoet aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen of er geen sprake is van een aansluiting bij de samenwerking tussen de arbodienstverlener en Veiligheidsregio Haaglanden .
f-e-8	<u>Werkwijze voorstellen vervanger</u> In het geval van vervanging wordt de vervangende functionaris ter instemming voorgesteld aan Veiligheidsregio Haaglanden. Veiligheidsregio Haaglanden heeft het recht om met gegronde redenen een voorgestelde vervangende functionaris af te keuren, in welk geval Opdrachtnemer verplicht is een alternatieve vervanger aan te dragen, tot de positie is vervuld met instemming van Veiligheidsregio Haaglanden.

Operationeel

Eis	Omschrijving
o-e-1	<u>Spreekuren</u> Spreekuren voor Veiligheidsregio Haaglanden mogen op de volgende wijze door Opdrachtnemer worden georganiseerd: - Bij voorkeur in-house op eigen locatie van Veiligheidsregio Haaglanden (Dedemsvaartweg 1, Den Haag). - Het is echter ook toegestaan om spreekuren (deels) op eigen locatie van Opdrachtnemer te organiseren, mits goed bereikbaar met het OV en niet verder dan 30 minuten reisafstand van de locaties van Veiligheidsregio Haaglanden. Er is bij de locatie van Opdrachtnemer voldoende parkeergelegenheid. Een hybride vorm (videobellen) van dienstverlening (deels online) is alleen toegestaan na onderlinge afstemming met Veiligheidsregio Haaglanden. Het is niet toegestaan om uitsluitend online dienstverlening aan te bieden.
o-e-2	<u>Urenafname</u> De dienstverlening wordt door Veiligheidsregio Haaglanden afgenomen op basis van een vast aantal uren per week. Binnen onderhavige aanbesteding wordt uitgegaan van 12 uur per week voor de uitvoering van de verzuimbegeleiding; te verdelen over een bedrijfsarts met daarbij eventueel een taakgedelegeerde. Binnen het Calculatieblad dient u aan te geven op basis van welke verhouding de uren over de betrokken functionarissen worden verdeeld. Gedurende de implementatie van de dienstverlening zal bepaald worden hoeveel uur per week er definitief afgenomen gaat worden door Veiligheidsregio Haaglanden. Partijen besluiten dan eveneens op welke werkdagen de dienstverlening voor Veiligheidsregio Haaglanden wordt uitgevoerd.

o-e-3	<u>Plannen van spreekuren</u> De planning van spreekuren wordt gemaakt door de Opdrachtnemer, waarbij eveneens wordt bepaald door welke functionaris een medewerker van Veiligheidsregio Haaglanden gezien dient te worden. Met betrekking tot het vaststellen van de planning zal de Opdrachtnemer afstemming zoeken met Veiligheidsregio Haaglanden. Bij het opstellen van de planning bewaakt de Opdrachtnemer de wettelijke termijnen vanuit de Wet verbetering poortwachter. Veiligheidsregio Haaglanden heeft bij gegronde redenen (bijvoorbeeld complexe casuïstiek) de mogelijkheid om zelf te bepalen door welke functionaris een medewerkers gezien wordt.
o-e-4	<u>Rapportages (terugkoppeling spreekuur)</u> Opdrachtnemer dient rapportages van uitgevoerde spreekuren binnen 48 uur beschikbaar te stellen aan Veiligheidsregio Haaglanden en betreffende medewerker. Veiligheidsregio Haaglanden vindt het belangrijk dat Opdrachtnemer duidelijke rapportages opstelt, die eenduidig zijn en niet voor meerdere uitleg vatbaar. Opdrachtnemer dient een rapportage op te stellen waarin minimaal de volgende onderwerpen zijn opgenomen: - Inzetbaarheid met concrete re-integratie mogelijkheden; - Verwachting herstel termijn; - Prognoses; - Terugkoppeling opgehaalde informatie (derden); - Vervolg afspraken / acties. Het is Opdrachtnemer toegestaan om bij gegronde redenen de rapportage later dan 48 uur aan te leveren. Opdrachtnemer dient dit echter vooraf te melden bij Veiligheidsregio Haaglanden. Veiligheidsregio Haaglanden ziet bijvoorbeeld een vereiste afstemming met een andere medische specialist als gegronde reden voor vertraagde aanlevering. Opdrachtnemer dient ruimte te bieden om onderling in overleg te treden over de inhoud van rapportages. Opdrachtnemer is bereid rekening te houden met de aanvullende wensen van Veiligheidsregio Haaglanden.
o-e-5	<u>Interventies</u> Opdrachtnemer heeft een adviserende rol met betrekking tot het inzetten van extra interventies en is hierbij preferred supplier. Opdrachtnemer garandeert dat aan medewerkers van Veiligheidsregio Haaglanden geen toezeggingen worden gedaan voor extra interventies op kosten van Veiligheidsregio Haaglanden, alvorens daarover in overleg te treden met Veiligheidsregio Haaglanden. Mocht Veiligheidsregio Haaglanden een beroep doen op Opdrachtnemer voor de inzet van een interventie, dan mag dit slechts uitgevoerd en in rekening worden gebracht na opdrachtverstrekking/schriftelijke instemming (naar aanleiding van een door Opdrachtnemer verstrekte offerte) door Veiligheidsregio Haaglanden.
o-e-6	<u>Langlopende dossiers</u> Tijdens de implementatie van de dienstverlening bepalen partijen gezamenlijk welke langlopende dossiers worden overgenomen door Opdrachtnemer. Indien het voor het herstel van de medewerker van Veiligheidsregio Haaglanden wenselijk is dat de huidige arbodienstverlener het proces voortzet,

	dan wordt het dossier niet door Opdrachtnemer overgenomen. Dit is ter beoordeling van Veiligheidsregio Haaglanden.
--	--

Administratie

Eis	Omschrijving
a-d-1	<u>Koppeling ADP Workforce</u> Veiligheidsregio Haaglanden werkt momenteel met ADP Workforce. Dit systeem dient gekoppeld te worden met het pakket van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient een EBV-koppeling conform de SIVI 2021 standaard te realiseren voor de ziek- en betermeldingen en een SIVI-koppeling voor de uitwisseling van documentatie. De koppeling moet vóór ingang van de Overeenkomst (1 januari 2024) door Opdrachtnemer gerealiseerd en volledig operationeel zijn. Eventuele kosten die Opdrachtnemer (of een in te zetten derde) wenst te rekenen voor het realiseren van de koppeling dienen opgenomen te worden binnen het Calculatieblad. Er mogen geen jaarlijkse kosten in rekening worden gebracht voor het in stand houden van de koppeling. Indien Opdrachtnemer een derde (onderaannemer) inzet voor het realiseren van deze koppeling, dan wordt er na gunning een verwerkersovereenkomst (Bijlage 3C) afgesloten tussen partijen. Er mogen door deze derde <u>geen</u> aanvullende kosten in rekening worden gebracht.
a-d-2	<u>Overdracht dossiers</u> Opdrachtnemer dient alle medische gegevens en dossiers bij de huidige Opdrachtnemer op te vragen. Opdrachtnemer mag hiervoor geen overdrachtskosten in rekening brengen.
a-d-3	<u>Overdracht bij beëindiging Overeenkomst</u> Na afloop van de overeenkomst draagt de Inschrijver, indien van toepassing, de medische dossiers van zieke medewerkers na toestemming van de betreffende medewerker, kosteloos over aan Veiligheidsregio Haaglanden en/of haar nieuwe Opdrachtnemer. De medische dossiers die achterblijven dienen met toestemming van de betreffende medewerker op verzoek van de VRH en/of de nieuwe Inschrijver te kunnen worden geraadpleegd (rekening houdend met de privacyrichtlijnen en archiefwet hieromtrent).
a-d-4	<u>Implementatie</u> Het is Opdrachtnemer toegestaan om kosten voor de implementatie van de dienstverlening in rekening te brengen bij Veiligheidsregio Haaglanden. Implementatiekosten die Opdrachtnemer wenst te berekenen dienen opgenomen te worden binnen het Calculatieblad. Op het moment dat Opdrachtnemer een nulmeting of 'scan' wenst in te zetten als onderdeel van de implementatie van de dienstverlening, dan dient eveneens worden opgenomen binnen de kosten voor de implementatie. Het is niet toegestaan om hiervoor aanvullende kosten te berekenen, tenzij partijen dit nadrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Communicatie & Managementrapportages

Eis	Omschrijving
c-r-1	<u>Overleg HRM</u> De afdeling HRM van Veiligheidsregio Haaglanden organiseert ieder kwartaal een overleg inzake de operationele voortgang van de dienstverlening. De accountmanager en bedrijfsarts of taakgedelegeerde sluiten hierbij aan namens Opdrachtnemer. - KPI's en contractafspraken; - Ontwikkelingen van verzuimcijfers (opvallende trends per kwartaal); - Financiële kengetallen; - Uitkomsten diverse overlegmomenten; - Proactief advies (wijzigingen op het gebied van wet- en regelgeving); Kosten voor deze overlegmomenten mogen door Opdrachtnemer worden doorbelast op basis van de uurtarieven zoals geoffreerd op het Calculatieblad.
c-r-2	<u>Sociaal medisch overleg (SMO)</u> SMO's vinden binnen Veiligheidsregio Haaglanden plaats tussen de Opdrachtnemer, leidinggevend en HR. Er is binnen Veiligheidsregio Haaglanden geen sprake van een vaste frequentie en wordt gedurende de implementatie tussen partijen afgestemd. Kosten voor deze overlegmomenten mogen door Opdrachtnemer worden doorbelast op basis van de uurtarieven zoals geoffreerd op het Calculatieblad.
c-r-3	<u>Beleid SMO's</u> Veiligheidsregio Haaglanden organiseert éénmaal per jaar een beleid-SMO per directie (bedrijfsvoering, brandweezorg en geneeskundig). Opdrachtnemer neemt deel aan deze overlegmomenten. Kosten voor deze overlegmomenten mogen door Opdrachtnemer worden doorbelast op basis van de uurtarieven zoals geoffreerd op het Calculatieblad.
c-r-4	<u>OR</u> Minimaal tweemaal per jaar vindt er een gezamenlijk overleg plaats tussen de Opdrachtnemer en de OR van Veiligheidsregio Haaglanden. De inhoud van dit overleg wordt vooraf tussen partijen afgestemd. Kosten voor deze overlegmomenten mogen door Opdrachtnemer worden doorbelast op basis van de uurtarieven zoals geoffreerd op het Calculatieblad.
c-r-5	<u>Managementinformatie - jaarverslag</u> Opdrachtnemer dient Veiligheidsregio Haaglanden jaarlijks managementinformatie aan te leveren inclusief analyse op verzuimoorzaken. Opdrachtnemer en Veiligheidsregio Haaglanden stemmen de inhoud van de managementinformatie na gunning gezamenlijk verder af. Veiligheidsregio Haaglanden ziet het verstrekken van managementinformatie als onderdeel van de dienstverlening. Opdrachtnemer mag hier geen extra kosten voor in rekening brengen bij Veiligheidsregio Haaglanden.

Commercieel & Facturatie

Eis	Omschrijving
c-f-1	<u>Indexatie van tarieven</u> Prijswijzigingen kunnen slechts één keer per jaar, voor het eerst op 1 januari 2025, door Opdrachtnemer doorgevoerd worden. De door opdrachtnemer voorgestelde prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index (Zakelijke Dienstverlening, categorie 78) 2015=100 aangegeven stijging. Voorstellen tot prijsaanpassing dienen schriftelijk 3 maanden vóór de gewenste ingangsdatum bij Veiligheidsregio Haaglanden ingediend zijn. Indien een voorgestelde prijsaanpassing na acceptatie van Veiligheidsregio Haaglanden niet door opdrachtnemer wordt doorgevoerd in haar facturering kan opdrachtnemer de gevolgen van deze prijsaanpassing niet meer met terugwerkende kracht van Veiligheidsregio Haaglanden vorderen. De indexatie dient als volgt berekend te worden: <i>Prijsindex nieuw (meest recente kwartaal huidige jaar) – Prijsindex oud (zelfde kwartaal voorgaand jaar) = procentuele prijsstijging</i>
c-f-2	<u>Eenmalige kosten</u> De eenmalige implementatiekosten mogen door Opdrachtnemer bij Veiligheidsregio Haaglanden in rekening gebracht vanaf de eerste dag waarop de Overeenkomst ingaat (1 januari 2024).
c-f-3	<u>Facturatie</u> Facturatie geschiedt maandelijks door middel van een digitale verzamelfactuur waar het daadwerkelijk aantal ingezette uren/diensten wordt verantwoord en vermenigvuldigd wordt met het geoffreerde tarief. Opdrachtnemer stuurt de factuur separaat van de specificatie. Op de factuur zijn geen persoonsgegevens van Veiligheidsregio Haaglanden opgenomen. Op de specificatie vermeldt u minimaal de volgende informatie: - Naam Inschrijver; - Adres Inschrijver; - BTW nummer Inschrijver; - Bankrekeningnummer Inschrijver; - Factuurdatum; - Debiteurnummer; - Budgetcode VRH; - Datum van dienstverlening; - Indien van toepassing het aantal ingezette uren en tarief; - Het totale BTW-bedrag; - Totalen; - Uitsplitsing in uitgevoerde werkzaamheden per medewerker inclusief prijs en tijdsbesteding in minuten;
c-f-4	<u>Aansluitkosten</u> Inschrijver heeft <u>geen</u> mogelijkheid om jaarlijkse aansluitkosten per medewerker te rekenen. U dient dit te verdisconteren binnen de uurtarieven van de in te zetten functionarissen.

c-f-5	<u>Opbouw Calculatieblad</u> Inschrijver dient de opbouw van het calculatieblad te volgen. Het is niet toegestaan om deze te bewerken of andere informatie in te vullen dan gevraagd.
c-f-6	<u>Uurtarieven</u> Inschrijver wordt gevraagd om binnen het Calculatieblad uurtarieven op te geven voor de diverse in te zetten functionarissen.
c-f-7	<u>Tarieven</u> Inschrijver mag voor de uitvoering van de dienstverlening alleen de tarieven in rekening brengen zoals opgenomen binnen het Calculatieblad. Het is Inschrijver niet toegestaan om aanvullende kosten bij Veiligheidsregio Haaglanden in rekening te brengen, tenzij Partijen dit schriftelijk overeen zijn gekomen. Eventuele aanvullende kosten die Inschrijver bij Veiligheidsregio Haaglanden in rekening wenst te brengen dienen verrekend te worden binnen de tarieven voor de functionarissen.
c-f-8	<u>Optionele (preventieve) dienstverlening</u> Indien Veiligheidsregio Haaglanden optionele dienstverlening wenst af te nemen, dan verstrekt Opdrachtnemer te allen tijde vooraf een offerte (open begroting). Pas na schriftelijke goedkeuring van de offerte door Veiligheidsregio Haaglanden mogen de diensten uitgevoerd worden. Inschrijver verstrekt bij haar Inschrijving een eigen prijsbijlage met daarop alle aanvullende (preventieve) dienstverlening die aangeboden kan worden, naast de verzuimbegeleiding conform de scope van deze aanbesteding.