

OVEREENKOMST

inzake het inhuren van een medewerker

tussen

Bestuur Regio Utrecht

en

XXXX

Contractnummer: 2014-XXXX

Datum: 20 februari 2014

Inhoudsopgave

Artikel 1. Voorwerp en doel van de overeenkomst.....	3
Artikel 2. Ingangsdatum, duur en einde	4
Artikel 3. Contactpersonen en tijdschema	4
Artikel 4. Tarieven en factuuradres	4
Artikel 5. Uitvoering	5
Artikel 6. Intellectuele eigendomsrechten	6
Artikel 7. Vervanging van de medewerker	6
Artikel 8. Aansprakelijkheid voor sociale en fiscale premies	7
Bijlage 1 Specificatie van de ter beschikking te stellen medewerkers.	9
Bijlage 2 Specificatie van de uit te voeren werkzaamheden.....	10
Bijlage 3. Offerte van Opdrachtnemer.	11

Overeenkomst

inzake het inhuren van medewerkers met betrekking tot de werkzaamheden

xxxxxxxxxx

De ondergetekenden

Bestuur Regio Utrecht, gezeteld aan de Archimedeslaan 6 te Utrecht, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer D.Jonkers, hierna te noemen:

Opdrachtgever

en

xxxx gezeteld aan de xxxx te xxxx, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer xxxx hierna te noemen: **Opdrachtnemer**

In overweging nemende:

1. dat Opdrachtgever een medewerker van Opdrachtnemer tijdelijk wenst in te huren, voor het uitvoeren van werkzaamheden binnen het functieprofiel Finance en Business Controller;
2. dat Opdrachtgever heeft verzocht offerte uit te brengen, welke op <<datum>> door Opdrachtgever is ontvangen;
3. dat partijen de condities met betrekking tot het uitvoeren van werkzaamheden nader wensen vast te leggen in deze overeenkomst.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1. Voorwerp en doel van de overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent hierbij de opdracht aan Opdrachtnemer, welke opdracht hierbij door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot het ter beschikking stellen van een medewerker, te weten, gedurende de looptijd van deze overeenkomst, zoals gespecificeerd in Bijlage 1 (Kwalificaties van de medewerker) voor de uitvoering van de werkzaamheden zoals gespecificeerd in Bijlage 2 (functieprofiel Finance en Business Controller).

- 1.2 Opdrachtnemer verklaart hierbij voldoende op de hoogte te zijn van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige overeenkomst. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal - desgewenst - Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken, voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.
- 1.3 Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten 2012 van Opdrachtgever van toepassing.
- 1.4 De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene- of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten.
- 1.5 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 2. Ingangsdatum, duur en einde

- 2.1 Deze overeenkomst gaat in op xx maand 2014 tot en met xx maand 201x en eindigt van rechtswege tenzij anders overeengekomen, waaronder optie voor verlenging.
- 2.2 Beide partijen zullen een opzegtermijn van 4 weken in acht nemen welke per direct opzegbaar is.

Artikel 3. Contactpersonen en tijdschema

- 3.1 Ter zake van de uitvoering van deze overeenkomst treedt de heer xxxx als contactpersoon namens Opdrachtgever en de heer xxxx als contactpersoon namens Opdrachtnemer.
- 3.2 De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd op aanwijzen van Opdrachtgever.

Artikel 4. Tarieven en factuuradres

- 4.1 De werkzaamheden worden uitgevoerd tegen de in Bijlage 2 (offerte van Opdrachtnemer) gespecificeerde tarieven.
- 4.2 Opdrachtnemer zal op de facturen tenminste de volgende gegevens vermelden:
- naam opdrachtgever
 - contractnummer opdrachtgever
 - naam van de medewerker van Opdrachtnemer
 - factuurbedrag excl. BTW

- percentage en bedrag van de BTW
- factuurbedrag inclusief BTW
- als bijlage een door de opdrachtgever ondertekende urenverantwoording.

4.3 De facturen zullen worden verstuurd naar:

Bestuur Regio Utrecht
Financiële administratie
Postbus 14107
3508 SE Utrecht

4.4 Opdrachtgever zal betalen conform de Algemene inkoopvoorwaarden Diensten 2012.

4.5 Opdrachtgever is gerechtigd door haar aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen te verrekenen met door haar van Opdrachtnemer te vorderen bedragen.

4.6 Overschrijding van de betalingstermijn geeft Opdrachtnemer niet zonder meer het recht deze overeenkomst te beëindigen dan wel haar prestaties op te schorten. Dit recht ontstaat pas op het moment dat de overschrijding van de betalingstermijn een beëindiging van de overeenkomst dan wel een opschorting van de prestaties rechtvaardigt.

Artikel 5. Uitvoering

5.1 De medewerker van Opdrachtnemer zal de werkzaamheden in beginsel uitvoeren op de BRU locaties in Utrecht en Nieuwegein.

5.2 Opdrachtnemer en de medewerker van Opdrachtnemer verplichten zich bij de uitvoering van de werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht te nemen en de resultaten van de uitgevoerde werkzaamheden op geen enkele wijze en in geen enkele vorm aan derden beschikbaar te stellen dan wel hierover aan derden inlichtingen te verstrekken, tenzij Opdrachtgever hiertoe uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming heeft verleend.

5.3 De medewerker van Opdrachtnemer is, binnen hetgeen is afgesproken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, bij het uitvoeren van de werkzaamheden geheel zelfstandig om het overeengekomen resultaat te verwezenlijken. Opdrachtnemer dan wel de medewerker(s) van opdrachtnemer zullen maandelijks een opgave verstrekken van de daadwerkelijk gemaakte uren alsmede maandelijks een schriftelijk overzicht verstrekken van de verrichte werkzaamheden.

- 5.4 Afwijking van de in bijlage 2 genoemde specificaties, is slechts toegestaan indien en voor zover Opdrachtgever zich uitdrukkelijk en schriftelijk met deze afwijking akkoord heeft verklaard.
- 5.5 Indien Opdrachtnemer dan wel de medewerker van Opdrachtnemer merkt dan wel behoort te merken dat de in bijlage 2 beschreven specificaties niet uitgevoerd kunnen worden binnen de overeengekomen planning, dan wel dusdanig ruimschoots uitgevoerd kunnen worden binnen de overeengekomen planning en derhalve leiden tot meer- of minderwerk, zal Opdrachtnemer dan wel de medewerker van Opdrachtnemer hiervan terstond een schriftelijke melding aan Opdrachtgever maken.
- 5.6 Indien Opdrachtgever na de looptijd van de overeenkomst de betreffende ingehuurd medewerker van Opdrachtnemer in (vaste) dienst wil nemen is Opdrachtgever op geen enkele manier dan wel reden een boete of bedrag verschuldigd aan Opdrachtnemer.

Artikel 6. Intellectuele eigendomsrechten

- 6.1 Alle intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de door Opdrachtgever uitbestede werkzaamheden, komen toe aan Opdrachtgever en worden op grond van deze overeenkomst aan Opdrachtgever overgedragen.
- 6.2 Opdrachtnemer staat er voor in dat de resultaten van de door Opdrachtgever uitbestede werkzaamheden geen inbreuk maken op de intellectuele eigendomsrechten van derden.
- 6.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van derden ter zake van een inbreuk op intellectuele eigendomsrechten, die door Opdrachtnemer, bij de uitvoering van werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst, is gepleegd.
- 6.4 Indien Opdrachtgever enig resultaat van de door Opdrachtgever uitbestede werkzaamheden niet meer kan gebruiken omdat dit een inbreuk maakt op de intellectuele eigendomsrechten van derden, zal Opdrachtnemer op eigen kosten ten behoeven van Opdrachtgever een onbeperkte licentie verwerven, onverminderd het recht van Opdrachtgever op vergoeding van de door hen geleden schade.

Artikel 7. Vervanging van de medewerker

- 7.1 De medewerker van Opdrachtnemer kan tijdelijk of definitief worden vervangen door een andere medewerker van Opdrachtnemer en/of onder zijn verantwoordelijkheid werkende derde, die qua deskundigheid en ervaring van

tenminste gelijkwaardige kwaliteit zijn. De inwerktijd van de vervangende medewerker komt voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

- 7.2 Opdrachtnemer kan uitsluitend na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de medewerker van Opdrachtnemer vervangen. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Artikel 8. Aansprakelijkheid voor sociale en fiscale premies

- 8.1 Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever dat de op het loon van de medewerker van Opdrachtnemer verschuldigde loonbelasting en sociale premies worden ingehouden en afgedragen aan de Ontvanger der Directe Belastingen respectievelijk aan de bedrijfsvereniging. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verzoeken een recente verklaring van betalingsgedrag te overleggen.
- 8.2 Mocht Opdrachtnemer niet verplicht zijn om op het loon van de medewerker van Opdrachtnemer premies werknemersverzekeringen in te houden, dan zal Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een verklaring van de bedrijfsvereniging overleggen, waaruit blijkt dat over het loon van de medewerker van Opdrachtnemer geen premies werknemersverzekeringen behoeven te worden betaald.

Ingeval de medewerker van Opdrachtnemer een Zelfstandige Zonder Personeel is, zal hij of zij een kopie van de aan hem of haar verstrekte VAR-wuoverklaring of VAR-dga-verklaring aan Opdrachtgever te overleggen.

Aldus overeengekomen op 20 februari 2014 en in tweevoud ondertekend.

Bestuur Regio Utrecht

<<FIRMA>>

De heer D. Jonkers
Directeur Regiotram Utrecht

De heer/ mevrouw <<NAAM>>
<<FUNCTIE>>

Utrecht

<<VESTIGINGSPLAATS>>

BIJLAGEN

Bijlage 1	Specificatie van de door Opdrachtnemer ter beschikking te stellen medewerker
Bijlage 2	Specificatie van uit te voeren werkzaamheden
Bijlage 3	Offerte van Opdrachtnemer

Bijlage 1. Specificatie van de door Opdrachtnemer ter beschikking te stellen medewerker.

CV en documenten als bijlage toevoegen

Naam :
Adres :
Woonplaats :
Tel :
Email :
BSN nr. :

Specifieke informatie:

VAR verklaring : ja/nee

Kopie Paspoort / ID : ja/nee

KvK uittreksel : ja/nee

Integriteitsverklaring : ja/nee

Bedrijfs/aansprakelijkheidsverzekering : ja/nee

Bijlage 2. Specificatie van de uit te voeren werkzaamheden.

<<In te vullen door opdrachtgever!>>

Uitvoeren van werkzaamheden als xxxxx

Het betreft hier om:

Bijlage 3. Offerte van Opdrachtnemer

Offerte werkzaamheden inzake <<omschrijving functie tbv.>>

Inzet : xx tot xx uur per week.

Tarief : € xxx p/u all-in excl. btw.

Indien opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake zal zijn, zal hij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk melding maken aan Opdrachtgever. Meerwerk wordt pas vergoed nadat hierover overeenstemming tussen beide partijen is bereikt en Opdrachtgever een schriftelijke meerwerkopdracht heeft verstrekt.