

Bijlage 3

Deelprojectleider traminfra (bovenbouw)



De projectorganisatie Uithoflijn is op zoek naar:

deelprojectleider Traminfrastructuur (bovenbouw)

32-36 uur per week, projectcontract voor de duur van het project, indicatie medio 2018

De deelprojectleider Traminfrastructuur (Bovenbouw) is nauw betrokken bij de voorbereiding, uitvoering en afronding van het contracteren voor de realisatie van de traminfrastructuur. Ondersteunt de projectmanager Traminfrastructuur bij de realisatie van de traminfrastructuur en werkt nauw samen met de systeemintegratiemanager.

Hoofdtaken

- adviseert over de rol van de opdrachtgever in contractbeheersing;
- ondersteunt inkoop met de aanbesteding van de traminfrastructuur;
- houdt het contractdossier up to date;
- geeft advies over de technische eisen inzake de Vraagspecificatie 01;
- stelt de proceseisen op inzake de Vraagspecificatie 02;
- stemt de eisen af met de toekomstig gebruikers en beheer- en onderhoudorganisatie;
- levert input voor zowel Vraagspecificatie 01 als 02 voor de contracten van de projectorganisatie Stationsgebied (POS: Stationsplein-Oost, Bieb++ en Westzijde);
- voert de benodigde overleggen en zorgt voor de afstemming voor bovenstaande producten, met de projectorganisatie, BRU, POS en externen, waaronder ingenieursbureaus.

Functie-eisen

- HBO/academisch werk- en denk niveau, een technische opleiding op tenminste MBO/ HBO-niveau;
- tenminste vijf jaar aantoonbare werkervaring met ontwerp- en contractering, alsmede de bouwbegeleiding, van (light) railsystemen;
- aantoonbare kennis en ervaring met:
 - D&C projecten en andere geïntegreerde contractvormen
 - UAV GC contractvormen
 - RAW contractvormen
 - aanbestedingswet
 - overeenkomsten;
- kan goed proceseisen en technische eisen formuleren;
- kan goed samenwerken met juristen;
- affiniteit met contractteksten in de Nederlandse taal;
- goede kennis van de Engelse taal in woord en geschrift
- competenties: zelfstandige werkhouding en secuur, doelgericht, anticiperend en pro-actief, flexibel, pragmatisch, organisatiesensitief, in staat overzicht te bewaren en processen te structureren, stressbestendig.