

Ref. nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Percelen
3	Inschrijffase	Inhoud	Kerncompetentie 1	Bij kerncompetentie 1 van perceel 2 en 3 staat dat wij oa. aantoonbare ervaring moeten hebben met de werving & selectie van 5 specialisten per jaar en de contractering van 20 specialisten per jaar. Wat wordt hier inhoudelijk bedoeld met werving & selectie? En contractering? Wij zijn namelijk een detacheerder die niet aan werving & selectie doet maar alleen aan detachering van onze medewerkers.	Werving en selectie is het engageren, selecteren en in dienst nemen van geschikte kandidaten voor een vaste of tijdelijke baan. Contracting: Het door twee of meer wettelijk bevoegde partijen aangaan van een bindende overeenkomst om iets wel of niet te doen, afhankelijk van gespecificeerde voorwaarden en condities.	Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces
4	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 7 prijzenblad perceel 1 en perceel 2	De aanbestedende dienst geeft een plafondbedrag aan van € 2,50 per uur als maximaal te offren opslag voor doorleen of voorgedragen kandidaat door Omgevingsdienst NZKG. Inschrijver is specialist in de bemiddeling van de genoemde profielen binnen perceel 1 en perceel 2 en stelt dat genoemd plafond niet marktconform is en zij hiervoor niet kan leveren. Is de aanbestedende dienst bereid om dit plafond los te laten?	Voor perceel 1 wordt de maximale opslag van € 2,50 voor onderdeel 2 losgelaten. NB onderdeel 2 van het prijsblad perceel 1 is vervallen. Voor perceel 2 blijft deze maximale opslag van € 2,50 voor onderdeel 2 gehandhaafd. Het Prijzenblad voor perceel 1 is aangepast.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering
5	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 7 prijzenblad perceel 1 en perceel 2	De aanbestedende dienst geeft een plafondbedrag aan van € 6,- per uur als maximaal te offren opslag voor werving & selectie. Inschrijver is specialist in de bemiddeling van de genoemde profielen binnen perceel 1 en perceel 2 en stelt dat genoemd plafond niet marktconform is en zij hiervoor niet kan leveren. Is de aanbestedende dienst bereid om dit plafond los te laten?	Hier toe is OD NZKG niet toe bereid.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering
6	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen Eis 3.3	Wat is uw definitie van 'bruto uurloon'. Wat zit daar al in verwerkt en welke uniforme rekenmethode hanteert u om iemand met een maandsalaris van bijvoorbeeld 3000 euro bruto voor fulltime om te rekenen naar een bruto uurloon?	OD NZKG bedoelt het volgende met deze eis: bruto uurtarief werknemer x kostprijsfactor + opslagtariaf leverancier = totaal uurtarief.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces
7	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen Eis 3.3	In eis 3.3 zegt u dat de bij inschrijving aangeboden opslagtarieven worden berekend over het bruto uurloon en leiden samen met de bureaumarge welke een vast bedrag betreft, tot een tarief per uur exclusief btw. Hieruit herleidt inschrijver dat er dus een opslagtariaf is EN een bureaumarge. Wat is het verschil tussen beide en hoe verhoudt zich dat tot het prijzeblad waar enkel de opslag genoteerd kan worden.	OD NZKG bedoelt het volgende met deze eis: bruto uurtarief werknemer x kostprijsfactor + opslagtariaf leverancier = totaal uurtarief.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces
8	Inschrijffase	Inhoud	4.3.1 Prijs	U spreekt over een omrekenfactor en vervolgens over een maximale opslag. Zijn dit twee verschillende dingen?	In dit geval wordt met de omrekenfactor op het uurtarief van kandidaat als vergoeding, de maximale opslag (van € 6,00) bedoeld.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces
9	Inschrijffase	Inhoud	4.2.1 Sub-gunningscriteria – GC2 Werkwijze Contractering	Wat is uw definitie van contracting in deze?	Zie ook vraag 3. Contracting: Het door twee of meer wettelijk bevoegde partijen aangaan van een bindende overeenkomst om iets wel of niet te doen, afhankelijk van gespecificeerde voorwaarden en condities.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces

10	Inschrijffase	Inhoud	4.2.1 Sub-gunningscriteria – GC1 Werkwijze werving & selectie	Doelt u met ‘het proces van werving en selectie’ op het proces indien u een W&S aanvraag bij ons uitzet, of gaat het hier (ook) om het deel van de werving en selectie in ons inhuurproces richting OD NZK?	OD NZKG wil graag inzicht in uw W&S proces. Dus ook inzicht krijgen hoe u tot de juiste match komt mbt een geschikte kandidaat voor OD NZKG.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces
11	Inschrijffase	Inhoud	3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid	Kan inschrijver per kerncompetentie (1 en 2, voor alle percelen) gebruik maken van meerdere referentie om tot de totale gevraagde aantallen / omzet te komen of moet dit bij een referent per kerncompetentie?	Maximaal 3 referentie per kerncompetentie per perceel.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces
12	Inschrijffase	Inhoud	3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid	Aangaande kerncompetentie 3 (alle percelen) vraagt u ons het resultaat van handelen aan te tonen. Inschrijver vraagt zich af hoe u dit wilt terugzien. Wilt u hier bijvoorbeeld zien op hoeveel aanvragen wij geleverd en vervolgens geplaatst hebben? Zo ja, welke percentages dient inschrijver hier minimaal te laten zien zodat aan deze eis wordt voldaan. Zo nee, wat wenst u hier dan wel terug te zien.	OD NZKG wil inzicht in het resultaat, bijvoorbeeld % succesvolle plaatsingen, klanttevredenheid resultaten of andere informatie waaruit succes blijkt.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces
13	Inschrijffase	Inhoud	3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid	Bij de beschrijving van de kerncompetenties (alle percelen) spreekt u over ‘werving en selectie’ en ‘contracting. Beide termen staan niet in de begrippenlijst. Klopt de aanname van inschrijver dat de volgende definities gelden: a. Werving & Selectie: Opdrachtnemer werft en selecteert kandidaten die direct en rechtstreeks in loondienst treden van OD NZK. Er is dus geen sprake van uitzending/detachering voorafgaand aan de indiensttreding. b. Contracting: Opdrachtnemer plaatst door hem geworven en geselecteerde kandidaten bij de OD NZK middels een uitzending/detacheringsovereenkomst. Indien deze definities kloppen, waarom vraagt u bij kerncompetentie 3 dan nogmaals naar werving en selectie en leveren? Indien u andere definities hanteert verzoeken wij u deze met ons te delen zodat er geen discussie over kan ontstaan.	zie antwoord vraag 3	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces
14	Inschrijffase	Inhoud	1.2.1 Werkwijze	Onder het kopje werkwijze in 1.2.1 zegt u voor perceel 1 en 3 één leverancier te willen selecteren. In de volgende paragraaf (1.2.2) zegt u bij de scope van perceel 3 dat er drie leveranciers geselecteerd worden. Welke is juist?	Voor perceel 1 wordt één leverancier geselecteerd. Voor perceel 2 worden drie leveranciers geselecteerd. Voor perceel 3 wordt één leverancier geselecteerd.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 3: Functies primair proces
15	Inschrijffase	Inhoud	Algemeen	Kunt u inzicht geven in de functieverdeling van ingeleend personeel in 2019	zie antwoord vraag 19	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
16	Inschrijffase	Inhoud	Algemeen	Kunt u inzicht geven in het verzuimpercentage van ingeleend personeel in 2019	Ingeleend personeel wordt niet geregistreerd, alleen intern personeel wordt geregistreerd.	
17	Inschrijffase	Juridisch	Algemeen	U geeft aan dat voor uitzenden het uitzendbeding van toepassing is. Inschrijver werkt met fase A zonder uitzendbeding, maar met uitsluiting van loondoorbetaling. Dat houdt in dat opdrachtgever ten alle tijden de opdracht kan stopzetten. Bent u akkoord met deze vorm van uitzenden zonder uitzendbeding? Zo niet graag uw uitgebreide toelichting?	Dit is akkoord	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.

18	Inschrijffase	Juridisch	Algemeen	Op 17 maart jl. heeft het Gerechtshof te Den Haag een (tussen)uitspraak gedaan over de rechtsgeldigheid van het uitzendbeding bij ziekte: https://uitspraken.rechtspraak.nl/inziendocument?id=ECLI:NL:GHDHA:2020:460 . Wat is de visie van de aanbestedende dienst op deze Hof uitspraak?	Dit betekent dat het thans niet meer mogelijk is om bij CAO af te wijken van het opzegverbod tijdens ziekte. Voor zover het uitzendbeding in artikel 13 lid 3 sub a van de NBBU-CAO bepaalt dat de uitzendovereenkomst in fase 1 en 2 ten einde komt doordat de uitzendkracht de bedongen arbeid als gevolg van arbeidsongeschiktheid niet langer kan verrichten, en voor zover daarin wordt bepaald dat in geval van ziekte of ongeval van de uitzendkracht de terbeschikkingstelling in fase 1 of 2 direct na de melding van de ziekte/het ongeval geacht wordt met onmiddellijke ingang te zijn beëindigd op verzoek van de inlener, is het daarom vanaf 1 juli 2015 in strijd met het opzegverbod bij ziekte als vermeld in artikel 7:670 lid 1 BW. Wij verklaren onze cao van toepassing en in onze cao hanteren wij geen dergelijk artikel. Dus deze uitspraak is niet van toepassing.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
19	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 1.2.1	Kunt u inzicht geven in de verdeling tussen parttime en fulltime functies in perceel 1.	Voor het regiebureau is de verdeling 40% inhuur. Bij Bodem & Ondergrond 15% inhuur.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
20	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 1.2.2	Opdrachtgever geeft aan dat Payroll buiten de scope van de aanbesteding valt, maar spreekt in 1.2.1 van door de Omgevingsdienst NZKG zelf aangedragen kandidaten. Dit wordt mede door de wet Arbeid In Balans. Graag uw bevestiging dat payroll daadwerkelijk buiten de scope van de aanbesteding valt. Indien noodzakelijk, adviseert Inschrijver payroll dienstverlening op te nemen in een eigen perceel.	Wij bevestigen dat dit buiten de scope valt.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
21	Inschrijffase	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad 1.2.5	De gemeente spreekt hier van migratie van de huidige ingezette uitzendkrachten. Omdat, de contractant hier niet de allocatiefunctie vervult is er sprake van payroll. Gaat de gemeente akkoord met het vervullen van de allocatiefunctie door de contractant, zodat er sprake is van ter beschikking stelling? Indien de gemeente hier niet akkoord mee gaat, is het voor de gemeente een mogelijkheid om deze uitzendkrachten dan in te blijven zetten via de huidige contractant?	In 2016 heeft de Hoge Raad geoordeeld dat in de wetsartikelen over de uitzendovereenkomst niet met zoveel woorden het vereiste wordt gesteld dat de uitzendwerkgever een (traditionele) allocatiefunctie moet vervullen. Ook ondernemingen die niet vraag en aanbod bij elkaar brengen, kunnen, als zij voldoen aan de wettelijke vereisten, worden aangemerkt als een uitzendwerkgever. Voor meer info zie: https://vantill.nl/uitzenden-is-allocatiefunctie-vereist/ en het arrest: https://uitspraken.rechtspraak.nl/inziendocument?id=ECLI:NL:HR:2016:2356	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
22	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 1.2.5	Opdrachtgever stelt dat voor perceel 1 geen exclusiviteit van toepassing is ongeacht het feit dat er slechts gegund wordt aan één partij. Opdrachtgever stelt dat het zich het recht voorbehoudt om bij uitzondering een Opdracht naast de raampartij bij een of meerdere andere partijen uit te zetten. Over welke uitzonderingen spreekt Opdrachtgever hier?	Indien er geen sprake is van een match. Hier mee bedoeld dat voor opdrachtgever er geen geschikte kandidaat uit de aanvraag is aangeboden.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
23	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 3.4.2	Opdrachtgever stelt als Kerncompetentie 3 dat Inschrijver ervaring heeft inzake dienstverlening waarbij met name het resultaat van het handelen wordt aangetoond, door leveringszekerheid en de kwaliteit van de match. Hoe wenst Opdrachtgever dit te meten?"	Zie ook antwoord vraag 12	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
24	Inschrijffase	Contract	PvE 2.5 & 2.6	Opdrachtgever spreekt in beide gevallen van ontbinding inzake onvoldoende prestatie en andere tekortkomingen. Op basis waarvan wordt bepaald wanneer hier sprake van is. Zal bij onvoldoende prestatie direct worden overgegaan tot ontbinding?	Er wordt terughoudend met ontbinding omgegaan, wij zullen eerst nakoming van de overeenkomst verwachten/vorderen. Ontbinding zien wij als uiterst redmiddel, indien wij geen andere mogelijkheden zien om toch samen tot gewenste resultaten te komen.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.

25	Inschrijffase	Contract	PvE 3.3	Kunt u bevestigen dat alle looncomponenten die vallen onder de inlenersbeloning apart worden gefactureerd (en daarmee niet onderdeel zijn van het tarief)? Denk aan toeslagen, vergoedingen etc.	OD NZKG gaat uit van een all-in tarief, dus inclusief toeslagen, vergoedingen etc. NB. Toeslagen en vergoeden zijn binnen OD NZKG niet van toepassing.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
26	Inschrijffase	Contract	PvE 3.3	U geeft aan dat reistijd geen onderdeel is van het tarief. Kunt u dan ook bevestigen dat in uw CAO reistijd geen arbeidsvoorwaarde is?	Reistijd woon-werk verkeer is geen arbeidsvoorwaarde.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
27	Inschrijffase	Contract	PvE 3.6	Uw CAO is van toepassing (looptijd december 2020). Onze ervaring is dat wijzigingen binnen overheid geregeld met terugwerkende kracht worden doorgevoerd. Wij hebben hier geen invloed op. Kunt u bevestigen dat wij deze wijzigingen (na akkoord op de berekening door u) altijd met terugwerkende kracht kunnen factureren mits u eens bent met rekenwijze? U mag van ons verwachten dat wij de gehele berekening transparant overhandigen.	Akkoord	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
28	Inschrijffase	Contract	Pve 7.10	Opdrachtgever eist op een eerste verzoek de VOG van desbetreffende medewerkers op. Conform de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) is het Inschrijver niet toegestaan deze gegevens te delen tenzij hier een wettelijke grondslag voor is. Inschrijver zit dit onderdeel graag verwijderd worden. Indien niet akkoord, dan graag uw wettelijke grondslag ten behoeve van het overleggen van de VOG.	ODNZKG heeft een wettelijke grondslag als overheid. In artikel 3a Ambtenarenwet 2017 jo. Artikel 4 Uitvoeringsbesluit Ambtenarenwet 2017 wordt het mogelijk gemaakt dat overheden gegevens verwerken, die zij hebben verkregen uit VOG's.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
29	Inschrijffase	Contract	PvE 15.2	De gestelde overnametermijn van 520 uur is gezien de arbeidsmarkt niet marktconform voor perceel 1. Opdrachtgever stelt een kosteloze overnametermijn voor van 780 uur. Graag uw akkoord	Akkoord	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
30	Inschrijffase	Contract	PvE 18.1	U verwijst voor de vergoeding van de flexwerker naar de ABU en NBBU. Dit is echter niet mogelijk. Conform de Inlenersbeloning heeft een flexwerker namelijk op het gebied van: functiegroep en de bijbehorende hoogte van het loon, toepassing van arbeidsduurverkorting, hoogte van de periodiek, hoogte en het tijdstip van initiële loonsverhoging, kostenvergoedingen, toeslagen recht op dezelfde beloning als personeel onder uw eigen CAO. Inschrijver zit dit graag opgenomen worden in het desbetreffende artikel.	Dit is akkoord.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
31	Inschrijffase	Contract	PvE 18.2	Het bruto uurloon is onderdeel van de inlenersbeloning. Dat betekent dat wij verhogen conform uw cao (tijdstip en hoogte conform uw functiehuis). Kunt u bevestigen dat u hiermee eens bent? (en afstand doen van Eis 18.2 zoals die nu geschets is)	Akkoord, eis 18.2 vervalt voor perceel 1	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
32	Inschrijffase	Juridisch	Bijlage 4	Opdrachtgever accepteert alleen aansprakelijkheid voor diens eigen handelen. Bijlage 4 stelt dat Inschrijver ook aansprakelijk word gesteld voor ingeleend personeel dat onder leiding en toezicht van Opdrachtgever staat. Inschrijver kan hier niet mee akkoord gaan en ziet vrijwaring van aansprakelijkheid voor het handelen van de ingeleend personeel graag opgenomen worden in bijlage 4.	Bedoeld wordt vermoedelijk artikel 11 lid 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden. Inschrijver is slechts in zoverre aansprakelijk voor ingehuurd personeel, indien er sprake is van zeggenschap of functioneel verband tussen Inschrijver en de ingehuurde, conform artikel 6:170 lid 1 BW. Dit staat los van de arbeidsrechtelijke aansprakelijkheid, waarbij Inschrijver de Opdrachtgever vrijwaart van arbeidsrechtelijke aanspraken die voortvloeien uit het aanbieden van kandidaten, met name waar het zzp'ers betreft.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.

33	Inschrijffase	Contract	Bijlage 7 Prijzenblad perceel 1	Opdrachtgever vraagt om alleen een opslag boven het bruto uurloon. Wat maakt het dat de aanbestedende dienst kiest voor deze beperkte vorm en geen inzicht wenst te krijgen in de opbouw van de kostprijs en bureaumarges van de Inschrijvende partijen?	ODNZKG heeft het prijzenblad aangepast door de kostprijsfactor voor fase A te stellen op 1,75 en voor fase B 1,70. Zie ook antwoord vraag 2.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
34	Inschrijffase	Contract	Bijlage 7 Prijzenblad perceel 1	Opdrachtgever hanteert een maximale opslag van €6.00 per uur voor perceel 1. Graag uw bevestiging dat dit de maximale opslag is boven het bruto uurloon maal de kostprijs en niet zoals in het Programma van Eisen 3.3 alleen het bruto uurloon. Het feit dat de kostprijs gezien zaken als: sociale premies, vakantiegeld en reserveringen deze drempel al overschrijdt.	Zie antwoord vraag 7: bruto uurtarief werknemer x kostprijsfactor + opslagtariet leverancier = totaal uurtarief.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
35	Inschrijffase	Contract	Bijlage 7 Prijzenblad perceel 1	Werkt u met een eindejaarsbonus en of andere bonussen/ gratificaties? Kunt u bevestigen dat deze geen onderdeel zijn van het all in tarief?	OD NZKG kent geen eindejaarsbonus of andere bonussen.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
36	Inschrijffase	Contract	Bijlage 7 Prijzenblad perceel 1	Kunt u bevestigen dat alle looncomponenten die vallen onder de inlenersbeloning apart worden gefactureerd (en daarmee niet onderdeel zijn van het tarief)? Denk aan toeslagen, vergoedingen etc.	Zie antwoord vraag 25.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
37	Inschrijffase	Contract	Bijlage 7 Prijzenblad perceel 1	Opdrachtgever geeft aan dat reistijd geen onderdeel is van het tarief. Kunt u dan ook bevestigen dat in uw CAO reistijd geen arbeidsvoorwaarde is?	Zie antwoord vraag 26.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
38	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, pg. 19, eis 15.2	M.b.t. perceel 2 en 3. Het is niet marktconform om onze medewerkers na 1.040 gewerkte uren over te nemen zonder dat daar een fee tegenover staat. Wij willen u verzoeken om het aantal gewerkte uren waarna kosteloos overgenomen kan worden te verhogen naar 1.800 uur. Of toe te staan dat wij een fee in rekening brengen als een kandidaat na 1.040 overgenomen wordt.	Akkoord, mbt perceel 2 en 3 kan medewerkers na 1.800 gewerkte uren <u>kosteloos</u> overgenomen worden door OD NZKG.	Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces
39	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, pg. 20, eis 19.3	Wat is uw definitie van een 'match'. Is dat een kandidaat die aan alle eisen en wensen voldoet maar niet gekozen wordt, bijvoorbeeld vanwege de klik of omdat een andere kandidaat net iets beter voldeed? Of is een 'match' een kandidaat die daadwerkelijk geplaatst wordt?	Met een match wordt bedoeld dat de kandidaat én ODNZKG bij elkaar passen.	
40	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, pg. 21, eis 22.1 en prijsblad perceel 2 en 3	Voor perceel 1 heeft u een kostprijsfactor bepaald. Wij willen u verzoeken dit ook voor perceel 2 en 3 te doen en daarbij uit te gaan van een factor van minimaal 2,1. Dit om een eerlijk vergelijk te krijgen tussen de opslagbedragen die partijen aanbieden. Als we namelijk niet uitgaan van dezelfde kostprijsfactor, is er geen eerlijk vergelijk mogelijk. Een alternatief is het uitvragen van (maximale) uurtarieven. Waarbij kostprijsfactor of opslagbedragen helemaal niet van toepassing zijn.	De kostprijsfactor die gehandteerd moet worden voor zowel perceel 2 als perceel 3 is 0,0	
41	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 1.1, pg. 7	In de tweede alinea op pagina 7 geeft u aan dat u ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving verwacht. Wilt u aangeven op welke ontwikkelingen u doelt en op welk perceel (of op welke percelen) deze van toepassing zijn. Wilt u waar mogelijk ook aangeven binnen welke termijn u verwacht dat deze ontwikkelingen gaan spelen en welke impact dit heeft op uw inhuurbehoefte?	ODNZKG kan op voorhand niet aangeven wat de ontwikkelingen kunnen zijn op het gebied van wet- en regelgeving. De huidige markt is in beweging, dus gedurende de looptijd van de overeenkomst zou het mogelijk kunnen zijn dat er ontwikkelingen c.q. wijzigingen op het gebied van wet- en regelgeving zich kunnen voordoen.	

42	Inschrijffase	Uitvoering	Programma van Eisen, eis 6.5 en eis 6.7	Onze medewerker is in de dienstverlening die wij bieden zowel aanspreekpunt voor voor alle inhoudelijke/technische vragen en/of opmerkingen (projectmanager) en als aanspreekpunt voor alle operationele vragen en/of opmerkingen (intercedent). Dit komt overeen met uw doelstelling om voor ondersteunend personeel één loket met één aanspreekpunt te realiseren. Gaat u ermee akkoord dat onze medewerker, die bij inhoudelijke/technische vragen en/of opmerkingen beslissingsbevoegd is, de rol van zowel intercedent als projectmanager invult in perceel 1?	Dit is akkoord.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
43	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, 4.2	Ondanks uw beschrijving wordt het voor Inschrijver niet duidelijk wat u bedoelt met een aanvullende opdracht? Kunt een voorbeeld geven van een aanvullende opdracht?	Verlenging of tussentijdse wijziging van de opdracht.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
44	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, eis 15.2	U stelt in eis 15.2 voor perceel 1 een kortere inleentermijn voor dan voor perceel 2 en 3 (1040 gewerkte uren). Wij wijzen u erop dat dit mogelijk is. Echter, dit heeft tot gevolg dat deze kortere inleentermijn verdisconteerd wordt in de opslag per uur door bureaus omdat de termijn om de W&S kosten terug te verdienen korter is. Daarnaast loopt u minder risico's wanneer u een langere termijn hanteert om vast te stellen of een kandidaat inderdaad geschikt is voor een vaste aanstelling binnen uw organisatie. Wij stellen daarom voor om ook voor perceel 1 een inleentermijn te hanteren van 1040 gewerkte uren en daarmee deze in overeenstemming te brengen met perceel 2 en 3. Gaat u hiermee akkoord?	Zie antwoord vraag 29.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
45	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 4.2.2	U heeft voor deze aanbesteding een beoordelingsteam samengesteld. Kunt u aangeven wat de functies zijn van de leden van het beoordelingsteam?	Teammanagers, HR Adviseur, Inkoop adviseur (intern), Jurist.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
46	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen 9.1 t/m 9.3	Wij hebben ruime ervaring met het leveren van digitale managementinformatie aan onze opdrachtgevers. Het verstrekken van deze informatie vraagt nauwkeurige afstemming, zodat u de geleverde gegevens op een juiste wijze ontvangt en doelgericht kunt gebruiken. Bent u ermee akkoord dat na gunning de exacte invulling van de managementinformatie plaatsvindt?	Dit is akkoord.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
47	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 4.2.1 GC3 Duurzaamheid en MVO	Inschrijver wil zich graag kwalitatief onderscheiden en verzoekt u om het maximaal aantal te gebruiken A4-pagina's voor de beschrijving van de gunningscriterium 'Duurzaamheid/ MVO' te verruimen van maximaal 1 A4-pagina naar maximaal 2 A4-pagina's. Is dit akkoord?	Dit is akkoord. Het maximaal aantal te gebruiken A4 pagina's is verhoogd naar maximaal 2 A4 pagina's.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
48	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, eis 21.2	Indien een flexwerker langer dan 12 maanden werkzaam is bij de Omgevingsdienst, dan ontstaat er geen doorleen situatie, zoals u aangeeft in eis 21.2. Er is alleen sprake van doorlenen indien de flexwerker via een ander bureau wordt ingehuurd, echter dat is niet aan de orde, dus er kan ook geen sprake zijn van een doorleen tarief. Wij verzoeken u om eis 21.2 en het tarievenblad hierop aan te passen.	Eis 21.2 wordt aangepast maar geldt alleen voor perceel 1. Het p	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.

49	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, eis 13.6	In eis 13.6 wordt gesteld dat indien een flexwerker zich niet houdt aan de voorschriften, instructies en reglementen van de Omgevingsdienst, dit reden kan zijn voor een directe stopzetting van de inhuur zonder dat er sprake is van een opzegtermijn. Onmiddellijke beëindiging van de opdracht is echter alleen mogelijk in situaties waarin de gedragingen van de flexwerker dermate ernstig zijn dat er sprake is van dringende reden als bedoeld in artikel 7:678 BW. Indien er geen sprake is van een dergelijke dringende reden, dan dienen de opzegtermijnen in acht te worden genomen. Wij verzoeken u dan ook om eis 13.6 hierop aan te passen. Bent u daartoe bereid? Zo nee, graag uw motivering waarom niet.	Er zal niet zomaar worden overgegaan tot directe stopzetting van de inhuur, dit dient dan ook een dusdanige overtreding te zijn van onze voorschriften, instructies of reglementen waardoor wij ons tot dit besluit genoodzaakt zien. OD NZKG is een overheidsorganisatie en heeft een voorbeeldfunctie, indien een flexwerker zich niet conformeert aan deze opstelling en op enigerlei wijze niet integer blijkt te zijn, is OD NZKG genoodzaakt een dergelijk besluit te nemen.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
50	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, eis 9.5	Inschrijver veronderstelt dat opdrachtnemer alleen verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de gevolgen van fouten in de door opdrachtnemer opgestelde managementinformatie c.q. rapportage, indien deze fouten aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Kunt u dat bevestigen? Zo nee, graag uw toelichting waarom niet.	Dat kunnen wij bevestigen.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
51	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, eis 1.8	Kunt u nader toelichten wat er precies wordt verstaan onder de 'strengste variant'?	In dat geval prevaleert de variant die het meest in het belang van OD NZKG voorziet en het meest recht doet aan de uitgangspunten van de samenwerking	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
52	Inschrijffase	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 7.2 en 7.4 en Programma van Eisen, eis 1.5	Er wordt een boete gesteld op overtreding van de geheimhoudingsverplichting door medewerkers van opdrachtnemer (niet zijnde flexwerkers). Deze boetebepaling is vastgesteld op €5.000,- per geval, maar wordt verder niet gemaximeerd. Het is voor Inschrijver als beursgenoteerde onderneming en op grond van de Code Frijs in het kader van risicobeheersing niet toegestaan om ongelimiteerde boetebepalingen te accepteren. Wij verzoeken u derhalve om de te verbeuren boetes te maximeren tot een totaal van €25.000 per jaar. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Daar kunnen we mee instemmen.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
53	Inschrijffase	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 12.8	Bent u bekend met artikel 10 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi), waarin het zogeheten onderkruipersverbod ons verbiedt bij u stakende werknemers te vervangen? Het niet (voldoende) kunnen leveren als gevolg van het bovenstaande ten tijde van een staking levert voor Opdrachtnemer wel overmacht op. Wij verzoeken u om artikel 12.8 hierop aan te passen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, graag uw toelichting.	Dit artikel betreft staking van personeel aan de zijde van Opdrachtnemer. Artikel 10 Waadi beoogt enkel te voorkomen dat het bestaakte bedrijf uitzendkrachten inhuurt om het werk van de stakende werknemers over te nemen.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
54	Inschrijffase	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 12.2d	In artikel 12.2 sub d staat dat de Omgevingsdienst het recht heeft de Overeenkomst te ontbinden, indien de zeggenschap over of binnen de onderneming van de Opdrachtnemer wijzigt, bijvoorbeeld door wijziging van aandeelhouders of wisseling van bestuursleden. Wij zijn onderdeel van een beursgenoteerde organisatie die op regelmatige basis wijzigingen doorvoert in de organisatie- en juridische structuur. Het is derhalve niet redelijk dat Opdrachtnemer in dat geval de Overeenkomst kan ontbinden. Wij verzoeken u dan ook om artikel 12.2 sub d te laten vervallen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Niet akkoord, OD NZKG wil dit artikel handhaven in geval deze omstandigheid zich toch voordoet. OD NZKG zal zich enkel op dit artikel beroepen indien de change of control ons inziens nadelige uitwerking zal hebben op de samenwerking met de OD NZKG.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.

55	Inschrijffase	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 11.2a	Inschrijver acht het niet redelijk dat de beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding. Wij verzoeken u derhalve de aanspraken van derden op schadevergoeding onder de beperking van de aansprakelijkheid te laten vallen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Akkoord om te beperken tot de beperking genoemd in artikel 11 lid 8 Algemene Inkoopvoorwaarden.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
56	Inschrijffase	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 11.1, art. 11.3 en art. 11.8	Op grond van de artikelen 11.1 en 11.8 wordt de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot een bedrag van €2.500.000 per aanspraak, echter de aansprakelijkheid wordt niet tevens gemaximeerd op jaarbasis. Omdat wij onderdeel zijn van een beursgenoteerde onderneming, dienen wij een effectief risicobeleid te voeren. In dat kader dient de aansprakelijkheid niet alleen per gebeurtenis, maar ook op jaarbasis te worden beperkt. Dit geldt tevens voor de vrijwaringsplicht zoals opgenomen in artikel 11.3. Wij stellen derhalve voor dat iedere aansprakelijkheid en plicht tot vrijwaring van Opdrachtnemer is beperkt tot een bedrag van maximaal €2.500.000 per gebeurtenis en maximaal €5.000.000 per jaar. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, met welke beperking van de aansprakelijkheid en vrijwaring zou u wel kunnen instemmen?	Akkoord.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
57	Inschrijffase	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 11.1	Uit artikel 11.1 zou kunnen worden afgeleid dat opdrachtnemer aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door de flexwerkers. De flexwerkers zijn echter werkzaam onder uw leiding en toezicht, wat betekent dat u op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk bent voor de schade die de flexwerkers lijden of toebrengen in de uitoefening van hun werkzaamheden. Erkent u dit? Zo nee, graag uw gemotiveerde toelichting.	Inschrijver is slechts in zoverre aansprakelijk voor ingehuurd personeel, indien er sprake is van zeggenschap of functioneel verband tussen Inschrijver en de ingehuurde, conform artikel 6:170 lid 1 BW. Zzp'ers bijvoorbeeld zijn niet werkzaam onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever. Desondanks blijven er situaties denkbaar dat ook de Opdrachtnemer aansprakelijk kan zijn voor de flexwerker.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
58	Inschrijffase	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 6.6	Opdrachtnemer kan Opdrachtgever alleen dan vrijwaren voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties indien deze zijn opgelegd als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer. Kunt u dit bevestigen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	Akkoord.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
59	Inschrijffase	Inhoud	Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 6.3 en art. 16	Ingevolge de artikelen 6.3 en 16 van de Algemene Inkoopvoorwaarden mag Opdrachtnemer de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of plichten slechts met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Omgevingsdienst overdragen aan derden. Wij zijn onderdeel van een Holding en voor het optimaal mogelijk financieren van het werkkapitaal, willen wij graag onze financiële vorderingen (facturen) aan derden kunnen overdragen, zoals bijvoorbeeld een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank. Inschrijver gaat er vanuit dat u met deze bepalingen niet beoogt om Inschrijver wat dat betreft te beperken, zeker niet nu een dergelijke overdracht geen effecten heeft op de juridische, commerciële en operationele relaties en u derhalve geen hinder zult ondervinden van de overdracht. Is deze zienswijze juist? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Correct, dergelijke maatregelen om aan vorderingen te kunnen voldoen vallen hier niet onder. Het betreft eerder bijvoorbeeld het overdragen van de rechtsverhouding aan derden (niet vallend binnen de structuur).	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.

60	Inschrijffase	Inhoud	Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 4.8 en 22.3 en Programma van Eisen, eis 7.2, 13.6 en 16.5	Op grond van de artikelen 4.8 en 22.3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de eisen 7.2, 13.6 en 16.5 van het Programma van Eisen is Opdrachtnemer verplicht om in de genoemde situaties onverwijld een vervangende flexwerker aan te bieden. Voor het kunnen voldoen aan deze voorwaarden/eisen is het volgende van belang. Bij het vervullen van een vervangingsaanvraag is opdrachtnemer van vele externe factoren afhankelijk waarop zij geen invloed kan uitoefenen. Daarom kunnen wij slechts toezeggen dat wij ons volledig en zo goed mogelijk zullen inspannen om voor vervanging zorg te dragen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Akkoord.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
61	Inschrijffase	Inhoud	Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 4.7	Op grond van de WAB kan een flexwerker als payrollmedewerker worden gekwalificeerd, indien degene die de arbeidskracht ter beschikking stelt alleen met toestemming van de opdrachtgever bevoegd is de arbeidskracht aan een ander ter beschikking te stellen (artikel 7:692 BW). Om dit te voorkomen verzoeken wij u om artikel 4.7 aan te passen zodat het voor opdrachtnemer mogelijk is om een Flexwerker, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Omgevingsdienst, in te zetten bij andere opdrachtgevers. U zult uiteraard tijdig worden geïnformeerd over een voorgenomen vervanging. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, graag uw motivering.	Akkoord	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
62	Inschrijffase	Juridisch	Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 1b	Voor een correcte interpretatie van de voorwaarden acht Inschrijver het van belang dat voor perceel 1 de definitie van 'Diensten' als volgt worden aangepast: "het door Opdrachtnemer op basis van een onder de Raamovereenkomst gesloten Nadere overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Flexwerkers voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken." Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Het onder leiding en toezicht geldt niet voor zzp'ers, dus enkel voor perceel 1. Zie ook antwoord vraag 67.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
63	Inschrijffase	Juridisch	Concept raamovereenkomst 2.4 en 2.6 en Programma van Eisen, eis 2.2	In artikel 2.4 en eis 2.2 geeft u aan dat de Raamovereenkomst prevaleert boven de Nadere overeenkomst. In artikel 2.6 staat echter dat er in de Nadere overeenkomst kan worden afgeweken van de Raamovereenkomst, voorzover er geen sprake is van een wezenlijke wijziging. Hieruit leiden wij af dat de Nadere overeenkomst prevaleert boven de Raamovereenkomst. Is deze veronderstelling juist? Zo ja, dan verzoeken wij u om de rangorde in artikel 2.4 en eis 2.2 aan te passen. Zo nee, graag uw toelichting.	De raamovereenkomst prevaleert in rangorde boven de nadere overeenkomst, zoals ook bepaald in artikel 2.4 van de raamovereenkomst en in eis 2.2 van het programma van eisen. Echter, ODNZKG behoudt zich op basis van artikel 2.6 van de raamovereenkomst het recht voor om in de nadere overeenkomst aanpassingen door te voeren die afwijken van hetgeen in de raamovereenkomst bepaald. Hiervan zal echter in zeer uitzonderlijke gevallen gebruik worden gemaakt.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
64	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 1.2.5	Kunt u nader toelichten in welke situaties u de opdracht bij een of meerdere andere partijen dan de raamcontract(en) uit zult zetten?	De opdracht bij meerdere partijen zet de Opdrachtgever in perceel 2 uit bij de 3 partijen. Voor alle percelen geldt indien de uitvraag geen geschikte kandidaat oplevert dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor zich verder op de markt te oriënteren.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.

65	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 1.2.1	In paragraaf 1.2.1 geeft u aan dat facturatie altijd plaatsvindt op basis van daadwerkelijk gemaakte uren. Hierover hebben wij de volgende vragen: 1. Als gevolg van de WAB hebben oproepkrachten naast gewerkte uren ook recht op vergoeding van ingetrokken of gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de werkzaamheden. Kunt u bevestigen dat in het geval van oproepkrachten, ingetrokken en gewijzigde uren binnen 4 kalenderdagen voor aanvang van de dienst doorbelast kunnen worden aan opdrachtgever? Zo nee, graag uw toelichting. 2. Op grond van de WAB dient opdrachtnemer na 52 weken de inhuurkracht een aanbod te doen voor een vaste urenomvang. Voor Opdrachtgever ligt hier ook een verantwoordelijkheid: zij zal gezamenlijk met Opdrachtnemer moeten zorgen dat deze uren ook daadwerkelijk gewerkt worden. Kunt u bevestigen dat in die situatie de overeengekomen uren door opdrachtnemer gefactureerd kunnen worden? Zo nee, dan graag uw toelichting.	1. OD NZKG wijkt niet af van de CAO, dit is dus akkoord. 2. Dit geldt enkel voor de oproepkrachten en niet voor de arbeidsovereenkomst waarin een vast aantal uren voor maximaal 1 jaar is afgesproken. OD NZKG maakt veelal gebruik van de arbeidsovereenkomst met een vast aantal uren en daarvoor geldt dit dus niet.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
66	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 1.2.1 en 1.2.2	1. In paragraaf 1.2.1 geeft u aan dat u de mogelijkheid wilt hebben om zelf kandidaten aan te dragen voor een functie. Op grond van de WAB worden flexwerkers die door de inlener zijn gewonnen gekwalificeerd als payrollmedewerkers. In paragraaf 1.2.2 geeft u echter aan dat payroll buiten de scope van de opdracht valt. Indien u geen payroll wenst, dan betekent dit dus dat u niet de mogelijkheid heeft om zelf kandidaten aan te dragen voor een functie. Wij verzoeken u dan ook om de aanbesteding hierop aan te passen. Bent u daartoe bereid? Zo nee, graag uw gemotiveerde toelichting. 2. Mocht u niet bereid zijn om de aanbesteding aan te passen en eigen wervingen door Opdrachtgever uit te sluiten, dan betekent dit zoals aangegeven dat deze medewerkers als payrollmedewerkers worden gekwalificeerd. Op grond van de WAB hebben payrollmedewerkers recht op alle arbeidsvoorwaarden zoals die gelden voor een vaste medewerker van de Omgevingsdienst in een gelijke of gelijkwaardige functie. Daarnaast heeft de payrollmedewerker recht op dezelfde ketenregeling als bij de opdrachtgever. Het gevolg is dat payrollmedewerkers exact hetzelfde beloofd worden als eigen medewerkers van opdrachtgever. Dit heeft gevolgen voor (onder meer) de tariefstelling en de uitvoerbaarheid van de gevraagde dienstverlening, aangezien payrolldienstverlening een ander soort dienstverlening betreft dan de dienstverlening die u uitvaart. Bent u zich hiervan bewust en zo ja, bent u bereid om de voorwaarden en het tarievenblad hierop aan te passen? Zo nee, graag uw motivering.	akkoord, dit wordt alleen aangepast voor perceel 1. Zie antwoord vraag 48.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
67	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 1.2.1 en 1.2.2	In paragraaf 1.2.1 onder het kopje 'Doelstellingen van de opdracht' geeft u aan dat het in alle percelen mogelijk moet zijn om ZZP'ers in te zetten. In paragraaf 1.2.2 geeft u echter aan dat er bij perceel 1 alleen Flexwerkers op basis van een uitzendovereenkomst kunnen worden ingezet, dus geen ZZP'ers. Inschrijver veronderstelt dat dit laatste juist is en dat er dus geen ZZP'ers kunnen worden ingezet in perceel 1. Kunt u dat bevestigen? Zo nee, graag uw toelichting.	Dat kan OD NZKG bevestigen.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
68	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 1.2.1	In paragraaf 1.2.1 onder het kopje 'Doelstellingen van de opdracht' geeft u aan dat het in alle percelen mogelijk moet zijn om door de Omgevingsdienst NZKG zelf aangedragen kandidaten in te zetten. Onder het kopje 'Werkwijze' geeft u echter aan dat het alleen in perceel 2 incidenteel voorkomt dat u zelf kandidaten wenst aan te dragen. Kunt u dit nader toelichten?	Zie antwoord vraag 66	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.

69	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 1.2 en 1.2.1	In paragraaf 1.2.1 geeft u aan dat er sprake is van een samenwerkingsverband waarbij de teammanagers van de Omgevingsdienst NZKG en de organisatie zelf worden ontzorgd, wat concreet betekent: Eén (1) contactpersoon en één (1) loket voor ondersteunend personeel. In paragraaf 1.2 geeft u echter aan dat u een zevental raamovereenkomsten met externe dienstverleners wilt afsluiten voor de drie percelen. Kunt u nader toelichten hoe zich dit tot elkaar verhoudt?	Voor perceel 1 en 3 wordt één leverancier geselecteerd. Voor perceel 2 worden drie leveranciers geselecteerd. In totaal zullen er dus 5 leveranciers voor de diverse percelen geselecteerd worden.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
70	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 4.2.1 GC2 Werkwijze contractering	Het is voor de inschrijver niet duidelijk waar u op doelt met transitie in de gunningscriterium 'Werkwijze contractering'. Kunt u dit nader toelichten?	Met transitie wordt een beschrijving gevraagd van de wijze hoe personeel eventueel overgaat naar de ODNZKG. Tevens is de beschrijving van toepassing voor overname van de oude contracten.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
71	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 4.2.1 GC2 Werkwijze contractering	Het is voor de inschrijver niet duidelijk wat u bedoelt met inleenrisico's in de gunningscriterium 'Werkwijze contractering'. Kunt u hiervan voorbeelden noemen?	OD NZKG vraagt inschrijver de opdrachtgever bij het proces van de contractering te ontzorgen en de risico's in kaart te brengen gedurende de contractperiode en bij overname van de oude contracten.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
72	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 4.2.1 GC2 Werkwijze contractering	1.Kunt u nader toelichten wat u bedoelt met contractering in de gunningscriterium 'Werkwijze contractering'? 2. U vraagt ook de werkwijze onder dit gunningscriterium te beschrijven bij overname door Opdrachtgever van ingehuurd personeel met eventuele bijkomende condities en voorwaarden. Kunt u aangeven wat u bedoelt met 'eventuele bijkomende condities en voorwaarden' als deze al benoemd worden in de Programma van Eisen bij '15. Overname flexwerkers'?	1. zie antwoord vraag 71 2. OD NZKG ziet graag uw uitwerking van de werkwijze beschreven.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
73	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 4.2.1	Bij de beoordeling geeft u aan een aantal punten terug te willen zien in de beantwoording van de gunningscriteria waaronder 'kundig en kennis hebben van markt en het vakgebied en dit blijft ontwikkelen'. Aan welke markt en vakgebied refereert u hier?	ODNZKG refereert naar de markt, kennis en het vakgebied dat van toepassing is en nodig is voor de invulling van de dienstverlening van het desbetreffende perceel.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
74	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 1.2.1	Wat was in het afgelopen jaar het de omzet van perceel 1? Graag zien wij deze uitgesplitst in volume en aantal flexwerkers voor uitzenden/detacheren, ZZP, eigen werving en doorleer.	Het genoemde volume in perceel 1 betreft omzet op basis van uitzenden.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
75	Inschrijffase	Inhoud	Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 14.9	Opdrachtnemer staat betalingsopschorting alleen toe indien sprake is van betwiste facturen (die binnen de gebruikelijke reclamatietijd van 30 dagen zijn gemeld). Overige knelpunten kunnen niet direct tot een opschorting van de betalingen leiden. Gaat u hiermee akkoord?	Ja indien OD NZKG binnen de reclamatietijd een knelpunt naar opdrachtnemer schriftelijk aangeeft is er eveneens sprake van een betwiste factuur.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
76	Inschrijffase	Inhoud	Algemene Inkoopvoorwaarden, art. 14.3	In artikel 14.3 van de inkoopvoorwaarden stelt u de factuur binnen 30 dagen te voldoen na ontvangst én goedkeuring. Opdrachtnemer kan niet handhaven op een betaling ná goedkeuring en stelt voor dat de goedkeuring én betaling beiden geschieden binnen de betaaltermijn. Bent u bereid deze eis te herschrijven naar 'Opdrachtgever voldoet de factuur binnen xx dagen na factuurdatum'?	Niet akkoord	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.

77	Inschrijffase	Proces	Programma van Eisen, eis 12.6	De opdrachtbevestiging wordt automatisch door ons systeem gegenereerd volgens een vast format. Hieronder treft u een overzicht van de gegevens die wij opnemen in onze bevestiging: - Contactpersoon bevestiging in de aanhef - Naam flexwerker & geboortedatum - Legitimatietype en documentnummer - Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van uw organisatie) - Start- en einddatum - Werktijden, arbeidsomvang & functie - Beloningsregeling(CAO) & inschaling - Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief - Vaste vergoedingen Gaat u hiermee akkoord?	Nee niet akkoord, eis 12.6 blijft gehandhaaft.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
78	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, eis 10.5	In eis 10.5 geeft u aan dat uren die niet zijn gewerkt maar in het kader van de WAB wel mogen worden gefactureerd, duidelijk herkenbaar moeten zijn in de online applicatie van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer maakt dit soort uren apart inzichtelijk op de factuur (als zijnde een "aanvulling op 3 uur" of "afgezegde uren", maar kan dit alleen handmatig wijzigen op verzoek van de opdrachtgever (of na een claim van flexwerker en in overleg met opdrachtgever). De opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de planning en inzet van de flexwerker en hier heeft opdrachtnemer niet genoeg inzicht in. De verantwoordelijkheid kan niet bij de flexwerker worden gelegd. Kunt u hiermee akkoord gaan en een indicatie geven hoe vaak u verwacht dat dit voorkomt, gelet op de aard van de uitgevraagde functieprofielen?	Dit wordt in overleg met de teammanager van OD NZKG bepaald. Daar wordt de verantwoording mee afgestemd.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
79	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, eis 7.9 en 7.10	In eis 7.9 respectievelijk 7.10 geeft u aan kopiedocumenten (integriteitsbewijs, VOG) van starters te willen ontvangen. Echter kunnen wij deze niet zomaar verstrekken. De Autoriteit Persoonsgegevens heeft namelijk bepaald dat deze documenten niet zomaar door het uitzendbureau aan de opdrachtgever verstrekt mag worden. Alleen in uitzonderlijke gevallen (bv verdenking van fraude of een audit) kunt u de deze bij opdrachtnemer opvragen. Als u deze documenten toch structureel wenst te ontvangen dan dient u de noodzaak (bv een wettelijke verplichting) te motiveren. Is er sprake van een te motiveren noodzaak? Zo ja, kunt u deze toelichten?	ODNZKG heeft een wettelijke grondslag als overheid. In artikel 3a Ambtenarenwet 2017 jo. Artikel 4 Uitvoeringsbesluit Ambtenarenwet 2017 wordt het mogelijk gemaakt dat overheden gegevens verwerken, die zij hebben verkregen uit VOG's. Graag check door Fred in 't Veld. Fred: akkoord	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
80	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, eis 5.10	In eis 5.10 geeft u aan om facturen van opdrachtnemer te kunnen verrekenen met openstaande vorderingen aan opdrachtnemer. Dit leidt tot een onoverzichtelijke situatie voor beide partijen en levert een forse administratieve belasting op voor opdrachtnemer. Wij verzoeken u deze eis te laten vervallen. Gaat u hiermee akkoord?	Akkoord	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.

81	Inschrijffase	Proces	Programma van Eisen, eis 5.6	Opdrachtnemer heeft een viertal vragen bij eis 5.6 1). U vermeldt in eis 5.6 dat de kostenoverzichten bij de facturen een ordernummer moeten bevatten. Om dit te kunnen waarborgen dient dit kenmerk voor aanvang van de opdracht bij inschrijver bekend te zijn. Kunt u dit garanderen? 2) Tevens vraagt u om de naam van de aanvrager, de startdatum en opslagtarief op de factuur. Wij vermelden deze gegevens niet standaard op de factuur, aangezien deze vaak aan het begin van de opdracht één keer dienen te worden afgestemd. Bovendien wordt het tarief door middel van een opdrachtbevestiging op voorhand met u gecommuniceerd. Kunt u onze facturen zonder deze gegevens in behandeling nemen? Zo niet, kunt u dan aangeven waarom deze gegevens van belang zijn? 3). In eis 5.6 spreekt u ook van een urenspecificatie. Aangezien onze facturen rechtstreeks uit ons systeem gegenereerd worden en wij een digitale urenregistratie gebruiken is er geen sprake van bij de factuur gevoegde urenstaten. Kunnen wij na gunning zoals aangegeven met u in gesprek over het inzetten van onze digitale urenregistratie, die tevens mogelijkheden biedt om factuurcontroles uit te voeren? 4). U spreekt van de totaal kosten incl. btw bij kostenspecificatie van de factuur. Opdrachtnemer noteert alles exclusief BTW op haar factuur. Alleen het totaalbedrag wordt inclusief en exclusief btw genoteerd. U ziet wel per flexwerker/soort kosten het btw percentage wat gerekend wordt. Is dit voor u voldoende?	1. ja 2. akkoord, met de aantekening dat bij de afstemming schriftelijke vastlegging plaatsvindt. 3. In gesprek gaan is mogelijk, maar de ingehuurde medewerkers verantwoorden de uren in het tijdschrijfsysteem van de OD NZKG en deze worden vergeleken met door u ingediende factuur. 4. akkoord.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
82	Inschrijffase	Proces	Programma van Eisen, eis 5.5	In eis 5.5 spreekt u van een kostenoverzicht als bijlage. Opdrachtnemer kan haar facturen aanleveren met een voorblad en daaronder een specificatie in hetzelfde pdf-bestand. Wij sturen geen bijlage als een apart bestand mee met een factuur. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Akkoord	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
83	Inschrijffase	Proces	Programma van Eisen, eis 5.2	Opdrachtnemer heeft een tweetal vragen bij eis 5.2: 1). U vraagt om een vermelding van de raamovereenkomst op de facturen. Wij vermelden dit gegeven niet standaard op de factuur, aangezien dit gegeven bij het aangaan van de raamovereenkomst één keer wordt afgestemd. Kunt u onze facturen zonder dit gegeven in behandeling nemen? Zo nee, kunt u dan aangeven waarom het van belang is op de factuur? 2). U vermeldt in dezelfde eis dat facturen een kostenplaats moeten bevatten. Om dit te kunnen waarborgen dient dit kenmerk voor aanvang van de opdracht bij inschrijver bekend te zijn. Kunt u dit garanderen?	1. In behandeling nemen is mogelijk. kunnen wij garanderen. 2. Dat	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
84	Inschrijffase	Proces	Programma van Eisen, eis 5.1 en 10.1	In eis 5.1 respectievelijk 10.1 vermeldt u het gebruik van een digitale urenregistratie waarin op medewerkersniveau declaraties goedgekeurd kunnen worden. Wij hanteren een portal waarbij u declaraties van inhuurkrachten op elk gewenst moment van uw computer of smartphone kunt controleren, afwijzen of met terugwerkende kracht aan kunt passen. Gaat u akkoord met deze wijze van uren controleren?	inhuur krachten registreren in het systeem van OD NZKG daarin worden de uren gecontroleerd met de gegevens in uw factuur, <u>teammanagers gaan geen uren controleren in systemen van de leverancier!</u>	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
85	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, eis 7.11	In eis 7.11 geeft u aan dat opdrachtnemer verantwoordelijk is voor vermissing of door vandalisme dan wel oneigenlijk gebruik van de in bruikleen gegeven voorzieningen en middelen. Hier is echter vanuit opdrachtnemer onvoldoende zicht en controle op toepasbaar. We stellen voor de eis te wijzigen van verantwoordelijk in meewerken aan het terugvorderen van de in bruikleen gestelde voorzieningen en middelen. Daarnaast in de eis de verantwoordelijkheid voor oneigenlijk gebruik te laten vervallen i.v.m. het feit dat hier geen controle op toegepast kan worden.	Deze eis wordt niet aangepast. De opdrachtnemer is formeel werkgever van de uitzendkracht en heeft op grond van de overeenkomst met opdrachtgever een zorgplicht jegens opdrachtgever. Deze eis heeft, naast vermissing of vandalisme, te maken met de verantwoordelijkheid voor datalekken en de omgang met vertrouwelijke informatie. Van opdrachtnemer verwachten we ook zorgvuldigheid in het kader van integriteit. Het staat de opdrachtnemer vrij dit ook contractueel te regelen met de uitzendkracht.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
86	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen, eis 5.4	Wat wordt er in deze eis bedoeld met aanvullende opdracht?	Verlenging of tussentijdse wijziging van de opdracht.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.

87	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 1.2.1, pg. 9	In de eerste zin van de 2e alinea onder het kopje 'werkwijze' staat dat de OD perceel 3 aan één partij wil gunnen. In paragraaf 1.2.2 op pagina 11 staat echter dat perceel 3 aan drie opdrachtnemers gegund wordt. Wat is juist?	Perceel 3 wordt gegund aan één (1) partij.	Perceel 3: Functies primair proces
88	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 1.2.1, pg. 9	In de 2e alinea onder het kopje 'Werkwijze' benoemt u dat het in perceel 2 incidenteel voorkomt dat de OD zelf een kandidaat wenst aan te dragen. Hoe zit dat bij de andere percelen?	Voor perceel 1 geldt worden er GEEN eigen kandidaten aangedragen door OD NZKG. Voor perceel 3 is gebleken dat er door vraag en aanbod veelvuldig geen geschikte kandidaten gevonden worden door opdrachtnemer. OD NZKG behoudt zich het recht voor om een eigen kandidaat aan te bieden. Overigens geldt voor alle percelen dat eerst de uitvraag bij de raamcontractant uitgevraagd zal worden.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 3: Functies primair proces
89	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.2.2, pg. 10/11	Wat is het verschil tussen de functiereeks 'Beleid' uit perceel 2 (pg. 10) en de functiereeks 'Beleid' uit perceel 3 (pg. 11)? Welke functies vallen onder beleid in perceel 2 en welke in perceel 3?	Het betreft hier verschillende beleidsterreinen voor perceel 2 specifiek op Bedrijfsvoering en voor perceel 3 op het gebied van wettelijke taken die de Omgevingsdienst voor zijn Opdrachtgevers uitvoert.	Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces
90	Inschrijffase	Juridisch	Aanbestedingsleidraad, par. 1.2.5, pg. 12	In de 2e alinea van paragraaf 1.2.5 geeft u aan dat de winnende partij binnen één maand de huidige contracten over moet nemen onder gelijkblijvende financiële voorwaarden en afspraken. Om in te kunnen schatten welke risico's hieraan verbonden zijn, willen wij u verzoeken een overzicht te verschaffen waarin u aangeeft om hoeveel contracten het gaat, hoe lang deze nog doorlopen, welke contractafspraken er zijn, welke bijzonderheden er zijn (denk aan langdurige ziekteverzuim) en om welk type medewerker het gaat. Zonder dit overzicht kunnen wij niet akkoord gaan met deze eis.	Na gunning kunnen we dit eventueel aan de winnende partij overhandigen met toestemming van de werknemer.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces
91	Inschrijffase	Proces	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.2.5, pg. 13	U geeft aan dat er op de raamovereenkomst geen exclusiviteit van toepassing is. Wilt u wel bevestigen dat een aanvraag altijd eerst bij de gecontracteerde partijen uitgezet wordt en indien geen van de partijen kan leveren, de aanvraag dan pas uitgezet wordt buiten de raamovereenkomst?	Ja, dat kunnen wij bevestigen.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces
92	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 3.4.2, pg. 29.	De 2e alinea van paragraaf 3.4.2 beschrijft: 'De volgende kerncompetenties worden gevraagd door middel van een referentie voor alle percelen aan te tonen. Met de referenties dient de inschrijver aan te tonen voldoende ervaring te hebben met de kerncompetenties'. Twee vragen hierover: 1. '....door middel van een referentie voor alle percelen...'. Wij gaan ervan uit dat u hier bedoelt dat wij voor ieder perceel referenties aanbieden en niet een referentie voor alle percelen? 2. Met maximaal hoeveel referenties mogen wij een kerncompetentie aantonen?	1. dat is correct, u dient alleen een referentie in te dienen voor het perceel waarop u inschrijft. 2. er kunnen maximaal 3 referenties per kerncompetentie ingediend worden.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces
93	Inschrijffase	Proces	Aanbestedingsleidraad, par. 3.4.2	Wij hebben heel veel vragen over de referentie-eisen (zie andere vragen) en willen u verzoeken om deze te herzien. Nadat wij uw antwoorden hebben ontvangen, kunnen wij pas bepalen of wij wel of niet in kunnen schrijven. Daarom verzoeken wij u om de antwoorden heel snel beschikbaar te stellen of de indieningstermijn van de aanbesteding met minstens twee weken op te schuiven.	Volgens planning zullen wij de antwoorden uiterlijk 23 juli beschikbaar stellen, indien mogelijk zal dit eerder plaatsvinden. De inschrijftermijn zal NIET aangepast worden.	
94	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 3.4.2, pg. 31	Moeten alle referenties die wij aanleveren, ongeacht perceel en kerncompetentie, zijn uitgevoerd binnen een (semi) overheidsorganisatie?	Dat is correct.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces
95	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 3.4.2, pg. 30, kerncompetentie 3 perceel 3	De omschrijving van kerncompetentie 3 is erg algemeen. Hoe wilt u dat wij 'leveringszekerheid' en 'kwaliteit van de match' aantonen? Wat voor soort referentie(s) wilt u hier zien? En om hoeveel kandidaten in de taakvelden bouw, toezicht en handhaving en vergunningsverlening moet het dan gaan?	Voor specialistische functies verwachten we voor kwaliteit: technisch inhoudelijk geschoold en meerdere jaren ervaring in de functie als zodanig	Perceel 3: Functies primair proces

96	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 3.4.2, pg. 30, kerncompetentie 2 perceel 3	Met hoeveel referenties mogen wij kerncompetentie 2 aantonen?	Er kunnen maximaal 3 referenties per kerncompetentie ingediend worden.	Perceel 3: Functies primair proces
97	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 3.4.2, pg. 30, kerncompetentie 3 perceel 2	De omschrijving van kerncompetentie 3 is erg algemeen. Hoe wilt u dat wij 'leveringszekerheid' en 'kwaliteit van de match' aantonen? Wat voor soort referentie(s) wilt u hier zien?	Voor specialistische functies verwachten we voor kwaliteit: technisch inhoudelijk geschoold en meerdere jaren ervaring in de functie als zodanig	Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering
98	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 3.4.2, pg. 30, kerncompetentie 2 perceel 2	Met hoeveel referenties mogen wij kerncompetentie 2 aantonen?	Er kunnen maximaal 3 referenties per kerncompetentie ingediend worden.	Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering
99	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 3.4.2, pg. 30, kerncompetentie 2 perceel 2	U vraagt bij deze kerncompetentie naar een minimale waarde van € 1.200.000 terwijl de geschatte omvang van perceel 2 € 614.000 is. Conform de Gids Proportionaliteit is het niet toegestaan referentieprojecten te vragen die een waarde hebben van meer dan 60% van de raming van de opdracht. Wij verzoeken u dan ook deze kerncompetentie hierop aan te passen.	De raming van de opdracht voor perceel 2 is € 614.000 per jaar. De initiële looptijd van de raamovereenkomst is 2 + 2 jaar. Totaal 4 jaar. De totale raming komt dus uit op € 2.456.000. 60% van deze raming is > € 1.400.000. De minimale waarde voor deze kerncompetentie blijft dus binnen de raming van de opdracht.	Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering
100	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 3.4.2, pg. 30, kerncompetentie 1 perceel 3	In kerncompetentie 1 vraagt u heel veel tegelijk; werving & selectie van minimaal vijf specialisten per jaar, contractering van minimaal 20 specialisten per jaar en het leveren van functies in het primair proces. Het is voor ons niet duidelijk wat u nu precies aangetoond wilt hebben en hebben hierover de volgende vragen: 1. Wat bedoelt u in deze met werving & selectie? Zijn dit vijf specialisten die wij hebben geworven en geselecteerd en die vervolgens gedetacheerd zijn bij een opdrachtgever? En mag dit ook bij meerdere opdrachtgevers zijn? Zo ja, hoeveel opdrachtgevers mogen wij hier maximaal aantonen? 2. Wat bedoelt u met contractering van minimaal 20 specialisten per jaar? En moeten deze 20 specialisten bij één of meerdere opdrachtgevers zijn geplaatst? 3. 'Het leveren van functies in het primair proces' is erg algemeen. Op welke functies doelt u en is dit geen overlap met de gevraagde 5 en 20 specialisten? 4. Wilt u exact aangeven welke functies (uit uw functieboek) het betreft? 5. Met hoeveel referenties mogen wij deze kerncompetentie aantonen?	1. zie antwoord vraag 3 en 96 2. zie antwoord vraag 3. 20 specialisten bij meerdere opdrachtgevers is akkoord. 3. zie bijlage 1 functieboek Omgevingsdienst NZKG. Nee dit is geen overlap. 4. Toezichthouders/handhavers Functiereeks: Beleid Functiegroep: handhaving Functies: Medewerker handhaving 0,0, I, II, III, IV en V Vergunningverleners Functiereeks: Beleid Functiegroep: beleidsuitvoering Functies: Medewerker beleiduitvoering 0, I, II, III en IV Constructeurs Functiereeks: Realisatie Functiegroep: Ontwerp & voorbereiding Functies: Medewerker ontwerp & voorbereiding I, II, III, IV en V 5. zie antwoord vraag 96	Perceel 3: Functies primair proces
101	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 3.4.2, pg. 30, kerncompetentie 1 perceel 2	In kerncompetentie 1 vraagt u heel veel tegelijk; werving & selectie van minimaal vijf specialisten per jaar, contractering van minimaal 20 specialisten per jaar en het leveren van specialistische functies bedrijfsvoering. Het is voor ons niet duidelijk wat u nu precies aangetoond wilt hebben en hebben hierover de volgende vragen: 1. Wat bedoelt u in deze met werving & selectie? Zijn dit vijf specialisten die wij hebben geworven en geselecteerd en die vervolgens gedetacheerd zijn bij een opdrachtgever? En mag dit ook bij meerdere opdrachtgevers zijn? Zo ja, hoeveel opdrachtgevers mogen wij hier maximaal aantonen? 2. Wat bedoelt u met contractering van minimaal 20 specialisten per jaar? En moeten deze 20 specialisten bij één of meerdere opdrachtgevers zijn geplaatst? 3. 'Het leveren van specialistische functies' is erg algemeen. Op welke functies doelt u en is dit geen overlap met de gevraagde 5 en 20 specialisten? 4. Wilt u exact aangeven welke functies (uit uw functieboek) het betreft? 5. Met hoeveel referenties mogen wij deze kerncompetentie aantonen?	Zie antwoord vraag 100 en 98 4. dit zijn specifiek functies mbt bedrijfsvoering	Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering

102	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 4.2.1, pg. 35	De 2e en 3e zin van de 2e alinea van par. 4.2.1 lijken niet te kloppen. Wilt u de juiste tekst beschikbaar stellen?	Er is aan het begin van de 3e regel het woord Omgevingsdienst NZKG weggevalen. De zin moet als volgt zijn: Omgevingsdienst NZKG hecht grote waarde aan de werkwijze.....	
103	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 4.2.1, criteria GC1 en GC2	In criteria GC1 en GC2 wordt gevraagd in de beantwoording het punt 'ethisch, maatschappelijke en milieu bewust' terug te laten komen. Wat bedoelt u met 'maatschappelijke' (daar lijkt een woord te ontbreken?). En is dit niet overlappend met uw uitvraag in criterium GC3?	zie antwoord vraag 45	
104	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 4.2.2, pg. 38	Heeft ieder perceel een eigen beoordelingsteam? En welke functionarissen zitten er in het beoordelingsteam?	Teammanagers, HR Adviseur, Inkoop adviseur (intern), Jurist.	
105	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, par. 4.3.1, pg. 40	Hier staat dat onderdeel 2 voor 30% meeweegt in de totale inschrijfprijs. In prijsblad perceel 2 weegt onderdeel 2 echter voor 60% mee en in het prijsblad perceel 3 zelfs voor 70%. Wat is juist?	U heeft gelijk. De aanbestedingsleidraad is aangepast conform de prijzenbladen: perceel 1 onderdeel 2 is komen te vervallen. Perceel 2 onderdeel 2 weegt mee voor 60% en onderdeel 2 voor perceel 3 weegt mee voor 70%	Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces
106	Inschrijffase	Inhoud	Functieboek	Wat is de betekenis van de rood en geel gearceerde zaken op de eerste pagina's van uw Functieboek?	Heef geen betekenis.	
107	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen - 21.2	Dient opdrachtnemer ervan uit te gaan dat bij het ontstaan van de beschreven doorleensituatie, het doorleenbedrag gaat gelden en in de plaats komt van het werving- & selectiebedrag ?	Ja, geldt alleen voor perceel 2 en 3	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces
108	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen - 21.2	Kunt u de maximale opslag van 6 euro voor de periode van 12 maanden nader uit een zetten/specificeren?	Dit is niet nader uiteen te zetten/specificeren voor OD NZKG.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces
109	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen - 21.1	Opdrachtnemer krijgt graag antwoord of de marge van maximaal 2,50 euro bovenop de bureauopslag is bedoeld?	Met de bureauopslag wordt de maximale opslag van 2,50 euro bedoeld. Het bruto uurtarief werknemer x kostprijsfactor + opslagtariet leverancier = totaal uurtarief.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces
110	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen - 21.1	Kunt u het bedoelde All-in tarief nader specificeren/de opbouw van het bedoelde All-in tarief nader uiteenzetten?	Zie antwoord vraag 109	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces
111	Inschrijffase	Inhoud	Programma van Eisen - 13.3	U geeft aan dat de Omgevingsdienst NZKG een werkplek en hulpmiddelen zoals apparatuur ter beschikking stelt. In de Aanbestedingsleidraad (1.2.1 Onderwerp - doelstellingen van de opdracht) wordt als doel gesteld dat de Omgevingsdienst NZKG uit gaat van een all-in tarief inclusief reiskosten, fee en overige kosten. Kunt u een toelichting geven wanneer de Omgevingsdienst NZKG hulpmiddelen ter beschikking stelt?	Het vastgestelde beleid binnen de ODNZKG is dat voor functies met een uurtarief ≤ dan € 50,00 er een laptop en een Iphone beschikbaargesteld wordt. Voor uurtarief ≥ € 50,00 dient de medewerker te zorgen voor eigen middelen en voorzieningen.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces
112	Inschrijffase	Contract	Programma van Eisen - 15. Overname flexwerkers	Is opdrachtnemer verplicht om een flexwerker in fase C verplicht over te nemen?	Fase C komt bij ODNZKG niet voor.	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces
113	Inschrijffase	Contract	Aanbestedingsleidraad - 1.2.5 Contractvorm	U geeft aan dat bij het begin van de raamovereenkomst de winnende partij de huidige contracten dient over te nemen en de financiële voorwaarden minimaal gelijk te laten blijven. Kan opdrachtnemer voor deze overname en administratieve afhandeling, zoals facturatie en contracteren wel het doorleentarie in rekening brengen?	Niet akkoord	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces

114	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage 1 - Functieboek Omgevingsdienst NZKG	In het functieboek staat dat vergunningverleners III en IV in respectievelijk schaal 8 en 9 vallen. U geeft aan op pagina 11 van de Aanbestedingsleidraad (1.2.2 Scope - Perceel 3: Functies primair proces) dat functies als deze onderdeel zijn van de opdracht. Klopt het dat er ook functies beneden schaal 10 vallen in perceel 3?	Klopt	Perceel 3: Functies primair proces
115	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad 1.2.1 - Gewenste situatie	U geeft aan dat opdrachtnemer zich volledig bewust moet zijn van de werkomgeving van de Omgevingsdienst NZKG met de bijbehorende risico's. Kunt u dat nader specificeren?	1) Politieke krachtenveld: verschillende politieke krachten en ambities oefenen invloed op de medewerker en de wijze waarop keuzes worden voorbereid en gemaakt. 2. Conflicterende belangen: visies, financiële, economische en ruimtelijke aspecten kunnen op gespannen voet staan en vragen om een integrale afweging. 3. Maatschappelijke gevolgen: de impact van het resultaat van de werkzaamheden heeft grote gevolgen voor de openbare ruimte en het imago van de organisatie en vragen een strategische afweging. 4. Samenwerking: de noodzaak om samen te werken met derden impliceert kennis van de gehele markt en de daarin opererende marktpartijen. 5. Afhankelijkheid: ontwerp en voorbereiding vindt plaats op basis van algemene visies en doelstellingen en stelt eisen aan de diepgang van onderzoek naar haalbaarheid en effecten en het concretiseren naar planvorming	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces