



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Milieu

Annexen bij de Vraagspecificatie

Renovatie Beweegbare delen Haringvlietbrug
Zaaknummer: 31161843

Datum: 22 juli 2021

Colofon

4.4

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Milieu Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud Postbus 556, 3000 AN Rotterdam Boompjes 200, 3011 XD Rotterdam
Datum	22 juli 2021
Status	Definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

Annex I	Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen	3
Annex II	Planning	4
Annex III	Acceptatieplan	5
Annex IV	Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden	8
Annex V	Vrijkomende materialen	10
Annex VI	Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd en coördinatieovereenkomst	12
Annex VII	Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten	20
Annex VIII	Stelposten	21
Annex IX	Bankgarantie	22
Annex X	Verzekeringen	25
Annex XI	Geschillenregeling Raad van Deskundigen	26
Annex XII	Vervallen	27
Annex XIII	Informatie	28
Annex XIV	Vervallen	29
Annex XV	Garanties	30
Annex XVI	Prestatiemeten	33
Annex XVII	Herhalingsopdracht	34

Annex I **Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen**

Artikel 1. **Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen**

De volgende vergunningen zijn door de Opdrachtgever reeds aangevraagd en/of aan Opdrachtgever verleend:

Geen.

Daarnaast zal de Opdrachtgever de volgende procedures doorlopen:

Geen.

Artikel 2. **Kabels en leidingen**

In onderstaand overzicht zijn de kabels en leidingen van derden weergegeven, conform de categorie indeling als genoemd in Vraagspecificatie Proces.

Tabel 1, Kabels en Leidingen Derden, categorie 1

Geen.

Tabel 2, Kabels en Leidingen Derden, categorie 2

Geen.

Annex II Planning

In overeenstemming met artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst en met inachtneming van het gestelde in § 7 UAV-GC 2005 dient de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst de volgende data en de eventueel in de Vraagspecificatie daarop betrekking hebbende eisen in acht te nemen:

Nr	Mijlpaal	Mijlpaaldatum
1	Ingebruikname van het object voor het wegverkeer	Basisovereenkomst artikel 2 lid 6 en Vraagspecificatie Proces bijlage G
2	Ingebruikname van het object voor het scheepvaartverkeer	Basisovereenkomst artikel 2 lid 6 en Vraagspecificatie Proces bijlage G
3	Oplevering van het Werk	Basisovereenkomst artikel 2 lid 5
4	Meerjarig onderhoud	Basisovereenkomst artikel 2 lid 2

Met betrekking tot de uiterste datum van oplevering van het Werk wordt verwezen naar artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst. Voor eventuele tussentijdse aanvaarding van onderdelen van het Werk wordt verwezen naar artikel 2 lid 6 Basisovereenkomst.

Annex III Acceptatieplan

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatie-termijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst:				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
Projectmanagement				
Volmacht van vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer alsmede die van diens vervanger	7 dagen na opdrachtverlening	1 exemplaar (origineel)	7 dagen	§§ 2-7 en 2-8 UAV-GC 2005
Projectmanagementplan	6 weken na opdrachtverlening	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [PM100, PM120]
Projectbeheersing				
Planning	9 weken na opdrachtverlening	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [PL100]
Staat van ontleding van de opdrachtsom en detailbegroting	9 weken na opdrachtverlening	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [FM100]
Termijnstaat	9 weken na opdrachtverlening	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [FM200]
Omgevingsmanagement				
Procesbeschrijving naleven Flora- en faunawet (§ 3.3 Gedragscode Flora- en faunawet)/ Ecologisch Werkprotocol	12 weken na opdrachtverlening	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [FF030]
Bouwborden (ontwerp, tekst en locatie)	6 weken vóór start uitvoering	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [BB010]
Technisch management				
Machineveiligheidsplan	6 weken vóór aanvang ontwerpwerkzaamheden	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [MV120]
Risicobeoordeling machineveiligheid	6 weken vóór aanvang ontwerpwerkzaamheden	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [MV040]
Procesbeschrijving Integraal veiligheidsmanagement (waaronder Integraal	12 weken na opdrachtverlening	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [IV020]

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatie-termijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst:				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
Veiligheidsplan (IVP))				
Procesbeschrijving vrijkomende materialen	12 weken na opdrachtverlening	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [UV300]
Verificatie- en validatieplan	8 weken na opdrachtverlening	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [VV115]
Keuringsplan conform § 21 UAV-GC 2005	9 weken voor uitvoering van de betreffende werkzaamheden	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [KM065]
Afleverdossiers	Na afronding betaalpost	1 exemplaar digitaal, 1 exemplaar hardcopy	6 weken	Vraagspecificatie Proces [OP100]
Opleverdossier	12 weken vóór de datum van oplevering van het werk	1 exemplaar digitaal, 1 exemplaar hardcopy	6 weken	Vraagspecificatie Proces [OP200]
Transitieplan	7 dagen na afronding van de testen in de betreffende fase	1 exemplaar digitaal	7 dagen	Vraagspecificatie Proces [MO010]
Cybersecurity beveiligingsplan	12 weken na opdrachtverlening	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [CY740]
Configuratie Management Plan	6 weken na opdrachtverlening	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces – aanvullende proceseisen IA [IA201]
Werkplan Systeemintegratie	9 weken na opdrachtverlening	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [SI060]
Veiligheidsplan (o.a. Hijsplan, Vergrendelplan val)	26 weken vóór start uitvoering	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [UV140]
Rapportage nulmeting voor aanvang fysieke renovatiewerkzaamheden	10 weken vóór start uitvoering	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [NU010]
Geactualiseerde nulmeting tijdens Meerjarig Onderhoud	uiterlijk 28 dagen voor oplevering	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [NU010]
Opleidingsplan	14 weken vóór start uitvoering	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [EDU020]
Continuïteitsplan	12 weken na opdrachtverlening	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [CY710]
Calamiteitenplan	12 weken na opdrachtverlening	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [IV100]

Document(en) ter Acceptatie	Moment van indienen	Aantal exemplaren	Acceptatie-termijn	Eisen
Een en ander conform Basisovereenkomst:				
art.12 sub a	art.12 sub b	art.12 sub c	art.12 sub e	art.12 sub d
Grensbeschrijvend document	6 weken vóór aanvang ontwerpwerkzaamheden	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [MV062]
Voortgangsrapportages	1 week voor overleg	1 exemplaar digitaal	Tijdens overleg	Vraagspecificatie Proces [IN100]
CO2-Bewust certificaat / Projectspectifieke bewijsstukken dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO2-ambitieniveau	12 weken voor uitvoering van de betreffende werkzaamheden	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [CO030]
Procesbeschrijving verkeersmanagement vaarwegen	12 weken na opdrachtverlening	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [VN100]
Informatie ten behoeve van de communicatie met stakeholders bij werkzaamheden die vallen in hinderklasse 4 of 5	12 weken na opdrachtverlening	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [VN200]
De beschrijving van de scheepvaartverkeersmaatregelen	12 weken na opdrachtverlening	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [VN210]
Archeologieplan	12 weken na opdrachtverlening	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [AW030]
Voorgenomen sleutelfunctionaris veiligheid en zijn/ haar kwalificaties	6 weken na opdrachtverlening	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [OW030]
Beschrijving van de processen met betrekking tot duurzame bouwplaats en bouwlogistiek	6 weken vóór start uitvoering	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [UV1000]
Bewegwijzeringsplan	12 weken na opdrachtverlening	1 exemplaar digitaal	21 dagen	Vraagspecificatie Proces [BW030]
Inkoopmanagement				
Derden verklaring uitsluitingsgronden van zelfstandige hulppersonen	Voorafgaande aan inzet van zelfstandige hulppersoon	1 exemplaar digitaal	14 dagen	Vraagspecificatie Proces [BI010]

*Alle aan het hoofdplan onderliggende deelplannen vallen alsmede onder de acceptatietermijn van bovengenoemde documenten.

Annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden

Document(en) ter Toetsing	Moment van indienen	Aantal exemplaren
Een en ander conform Basisovereenkomst:		
art.11 sub a	art.11 sub b	art.11 sub c
Operational Concept Description (OCD) conform J-STD-016	Gedurende Voor ontwerp (VO) fase	1 digitaal?
Test Master Plan (TMP)		1 digitaal
System/Subsystem Specifications (SSS-VO)		1 digitaal
System/Subsystem Design Descriptions (SSDD-VO)		1 digitaal
Interface Requirements Specifications (IRS)		1 digitaal?
Software Development Plan (SDP)		1 digitaal?
System Test Plan Site Integration Test (STP-SIT)		1 digitaal?
System Test Description Site Integration Test (STD-SIT)		1 digitaal?
System/Subsystem Specification (SSS-DO)	Gedurende Definitief ontwerp (DO) fase	1 digitaal?
System/Subsystem Design Description (SSDD-DO)		1 digitaal?
Site Acceptance Test Plan (STP-SAT)		1 digitaal?
Site Acceptance Test Description (STD-SAT)		1 digitaal?
Factory Acceptance Test Plan (STP-FAT)		1 digitaal?

Factory Acceptance Test Description (STD-FAT), en met voor alle afzonderlijke technische subsystemen: • System/Subsystem Specification (SSS); • System/Subsystem Design Description (SSDD); • Interface Requirements Specification (IRS); • Interface Design Description (IDD); • Software Requirements Specification (SRS); • Site Acceptance Test Plan – SAT (STP-SAT); • Site Acceptance Test Description – SAT (STD-SAT); • Factory Acceptance Test Plan – (STP-FAT); • Factory Acceptance Test Description – (STD-FAT).		1 digitaal?
Safety Requirements Specifications (SAfRS)		1 digitaal
Hardware Design Specification (HDS)		1 digitaal?
RAMS analyserapport (Reliability, Availability, Maintainability, Safety)		1 digitaal
Cameraplan (locatie en zicht)	Gedurende Uitvoerings ontwerp (UO) fase	1 digitaal
Werkplan Bedrijfsvoering Elektrische Installaties (BEI)	30 werkdagen vóór start uitvoering	1 digitaal

Specifieke onderdelen van Ontwerpwerkzaamheden
Conform Basisovereenkomst artikel 11 sub d
Geen

Annex V Vrijkomende materialen

Deze annex V Vrijkomende materialen dient gelezen te worden in samenhang met de bepalingen over vrijkomende materialen in Vraagspecificatie Proces.

Artikel 1

1. Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij het verrichten van Werkzaamheden uit hun uitgangspositie worden verplaatst (bijvoorbeeld door ontgraven, demonteren, breken, slopen, frezen, opnemen enz.). Ook vrijkomende grond en baggerspecie wordt beschouwd als vrijkomend materiaal.
2. Vrijkomende materialen worden eigendom van de Opdrachtnemer, tenzij wettelijk of in deze Overeenkomst anders is bepaald.
3. Op het moment dat materialen vrijkomen uit hun uitgangspositie worden deze geacht te zijn geleverd, zoals bedoeld in artikel 3.84 BW.
4. Opdrachtnemer dient een overzicht op te stellen van alle vrijkomende materialen. Hierbij dient per materiaal de potentie voor hergebruik aangegeven te worden, met verwijzing naar bijbehorende trede op de R-ladder.
5. Vrijkomende materialen dienen zoveel mogelijk in het Werk, dan wel elders zo hoogwaardig mogelijk hergebruikt te worden. Hierbij is ten minste de afweging tussen de financiële kosten en vermeden milieukosten gemaakt. Opdrachtnemer dient hiertoe een overzicht van alle vrijkomende materialen af te stemmen met de Opdrachtgever. I.o.m. opdrachtgever dient bepaald te worden:
 - a. Welke delen als reserve worden aangemerkt. Deze delen dienen ingepakt en gelabeld te worden en in opslag bij beheerder te worden gelegd.
 - b. Welke delen of materialen door opdrachtnemer hergebruikt kunnen worden, binnen dan wel buiten het werk
 - c. Welke delen of materialen worden afgevoerd
6. Omgaan met vrijkomende installaties dient volgens de volgende toegestane geprioriteerde afdankscenario's plaats te vinden:
 - 1 op 1 hergebruik van componenten;
 - teruglevering aan leverancier met behoud van kwaliteitsniveau en materiaal eigenschappen;
 - Verwerking door bedrijven die WHEELABEX/SENALEC gecertificeerd zijn.
 -
7. Voordat er gestart wordt met slopen dient de opdrachtnemer een inventarisatie van aanwezige inboedel te maken en ter beschikking te stellen aan opdrachtgever. Op basis van deze inventarisatie en een bezoek op locatie zal opdrachtgever aangeven welke onderdelen behouden moeten blijven als reserverondelen. Dit zijn ten minste de Siemens PLC, UPS, matrix, beeldschermen.

Artikel 2. Uitzonderingen

De volgende vrijkomende materialen worden geen eigendom van de Opdrachtnemer:

1. Teerhoudende verhardingen dienen conform de vigerende richtlijnen te worden verwijderd en voor thermische verwerking afgevoerd te worden van het werkterrein naar een door het bevoegd gezag erkende thermische verwerkingsinrichting.
2. Baggerspecie afkomstig uit Rijksoppervlaktewateren, indien deze wordt gestort in een Rijksbaggerdepot.
3. <Vul vrijkomend materiaal plus bestemming in>
4. <Vul vrijkomend materiaal plus bestemming in>

Annex VI Overzicht van werkzaamheden die door nevenopdrachtnemers worden verricht alsmede van de tijdstippen waarop zij worden uitgevoerd en coördinatieovereenkomst

Aard van de werkzaamheden	Voorziene tijdstip van uitvoering	Coördinatie door
Vast onderhoud Beweegbare Objecten (VOBO) (in voorbereiding, nieuw te sluiten overeenkomst)	NTB	conform Vraagspecificatie Proces paragraaf 5.8
KPN in het kader van de netwerkvoorzieningen	Gedurende uitvoering	Opdrachtnemer (gedurende de werkzaamheden op het object)
VO bediencentrale		
Siemens		
MTM		
VO wegen		
Inc management		
Heijenoord tunnel		

Coördinatieovereenkomst

ONDERGETEKENDEN;

- a) De Staat der Nederlanden, gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Milieu, hierna te noemen 'de Opdrachtgever' ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de waarnemend Hoofdingenieur - Directeur van Rijkswaterstaat, Programma's, Projecten en Onderhoud te Rotterdam, W.J. Anemaat;
- b) Opdrachtnemer <Naam contractant> bij overeenkomst met betrekking tot het werk: Renovatie Harinvlietbrug onder zaaknummer 31161843, gevestigd te <Woonplaats contractant>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <Vul functie en naam van de Opdrachtnemer in>, hierna te noemen 'de Coördinerend Opdrachtnemer',

en de later toetredende partijen

- c) ..., gevestigd te ..., ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..., opdrachtnemer bij overeenkomst met betrekking tot het werk: ..., contractnummer ...;
- d) ..., gevestigd te ..., ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..., opdrachtnemer bij overeenkomst met betrekking tot het werk: ..., contractnummer ...;
- e) ..., gevestigd te ..., ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..., opdrachtnemer bij overeenkomst met betrekking tot het werk: ..., contractnummer ...;
- f) ..., gevestigd te ..., ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..., opdrachtnemer bij overeenkomst met betrekking tot het werk: ..., contractnummer ...;

waarvan de partijen sub c), d), e) en f) worden aangeduid als Nevenopdrachtnemers en partijen sub b) t/m f) gezamenlijk worden aangeduid als de 'Gezamenlijke Opdrachtnemers'.

OVERWEGENDE:

- a) dat de doelstelling van de Opdrachtgever de tijdige en doelmatige realisatie van het werk is op de voor de Opdrachtgever economisch meest verantwoorde wijze en dat de Gezamenlijke Opdrachtnemers zich bereid verklaren alles te doen dat in hun vermogen ligt ter vervulling van deze doelstelling;
- b) dat, om de in overweging a) omschreven doelstelling te kunnen bereiken, de gezamenlijke opdrachtnemers erkennen dat het van cruciaal belang is dat de projectplanningen, de ontwerpwerkzaamheden en uitvoeringswerkzaamheden ter uitwerking van de overeenkomsten die de Opdrachtgever, in het kader van het werk met de Coördinerend Opdrachtnemer respectievelijk de

Nevenopdrachtnemers, is aangegaan dan wel nog aan zal gaan, tijdig en zorgvuldig op elkaar worden afgestemd;

- c) dat de Opdrachtgever en de Gezamenlijke Opdrachtnemers het kader wensen vast te leggen waarbinnen de afstemming zal plaatsvinden, een en ander met inachtneming van het bepaalde in de andere delen van de afzonderlijke overeenkomsten.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1

Definities

De hierna aangeduide begrippen als volgt gedefinieerd en met een hoofdletter aangeduid:

Coördinerend Opdrachtnemer:	De Opdrachtnemer belast met de coördinatie.
Gezamenlijke Opdrachtnemers:	Coördinerend Opdrachtnemer en Nevenopdrachtnemers.
Nevenopdrachtnemer:	De later toetredende partij bij deze coördinatieovereenkomst.
Opdrachtnemerscoördinator:	De vertegenwoordiger van de Coördinerend Opdrachtnemer, belast met de leiding over de coördinatie van de werken.

Artikel 2

Doelstelling en reikwijdte van de coördinatieovereenkomst

1. De coördinatieovereenkomst geeft het kader aan waarbinnen activiteiten met betrekking tot coördinatie zullen plaatsvinden, aan welk kader nader invulling zal worden gegeven door de Gezamenlijke Opdrachtnemers.
2. De coördinatieovereenkomst omvat alle raakvlakken die op enig moment kunnen bestaan tussen werken welke onderdeel vormen van het werk. De Opdrachtgever zal zich naar beste kunnen inspannen dat die Nevenopdrachtnemers die op het moment van ondertekening van de coördinatieovereenkomst (nog) niet nader kunnen worden aangeduid, op een later tijdstip zullen toetreden tot de coördinatieovereenkomst. Door ondertekening van de overeenkomst en de coördinatieovereenkomst geeft de Coördinerend Opdrachtnemer te kennen, dat hij onvoorwaardelijk instemt met de toetreding van de hiervoor bedoelde Nevenopdrachtnemers, mits daar geen andere voorwaarden aan gesteld worden anders dan die bij ondertekening van de overeenkomst.
3. Van elke toetreding als beschreven in het voorgaande lid zal een onderhandse akte worden opgemaakt tussen de Opdrachtgever, de Coördinerend Opdrachtnemer, de eventuele al aanwezige Nevenopdrachtnemer(s) en de toetredende partij, welke akte aan de coördinatieovereenkomst zal worden gehecht. Zolang de betreffende Nevenopdrachtnemers nog niet zijn toegetreden is Opdrachtgever het aanspreekpunt voor het desbetreffende onderdeel.

4. Zowel de Opdrachtgever als de Gezamenlijke Opdrachtnemers zullen, zowel afzonderlijk als gezamenlijk, zorg dragen voor het vroegtijdig signaleren van knelpunten die op enig moment kunnen bestaan.
5. De Gezamenlijke Opdrachtnemers zijn verplicht om, zowel afzonderlijk als gezamenlijk, initiatieven te nemen tot het identificeren en uitwerken van mogelijke verbeteringen ter bevordering van de coördinatie, mede met het oog op de overwegingen, alsmede tot implementatie van de beslissingen die ter uitvoering van de coördinatieovereenkomst door de ter zake betrokken partijen worden genomen en daarbij alle middelen aanwenden die hen ten dienste staan.

Artikel 3

Duur van de coördinatieovereenkomst

1. Verplichtingen van Coördinerend Opdrachtnemer inzake de coördinatieovereenkomst eindigen op schriftelijk aangeven van Opdrachtgever dan wel wanneer de werkzaamheden van de Coördinerend Opdrachtnemer door Opdrachtgever zijn aanvaard en er slechts één Nevenopdrachtnemer werkzaam is.
2. Verplichtingen van Nevenopdrachtnemers inzake deze coördinatieovereenkomst eindigen van rechtswege zodra de werkzaamheden van een Nevenopdrachtnemer door Opdrachtgever zijn aanvaard.

Artikel 4

Opdrachtnemerscoördinator

1. De Coördinerend Opdrachtnemer benoemt, voor de duur van de coördinatieovereenkomst, bij aanvang van de werkzaamheden de Opdrachtnemerscoördinator, die hij belast met de leiding over de coördinatie, en stelt daarvan schriftelijk in kennis.
2. De Coördinerend Opdrachtnemer vervangt op verzoek van de Opdrachtgever de Opdrachtnemerscoördinator indien deze onbekwaam dan wel ongeschikt blijkt voor de juiste invulling van de taken.

Artikel 5

Onderwerpen van coördinatie

1. De coördinatie omvat de navolgende onderwerpen, onderverdeeld in de categorieën ontwerpcoördinatie en uitvoeringscoördinatie omschreven in lid 2 en lid 3.
2. Onder ontwerpcoördinatie wordt verstaan:
 - a) het inventariseren en actualiseren van de raakvlakken tussen de werkzaamheden van de Gezamenlijke Opdrachtnemers;
 - b) het opstellen en beheren van de coördinatieplanning voor de ontwerpfase;
 - c) het coördineren van het V&G-ontwerp;
 - d) het gericht uitwisselen van overige relevante informatie.
3. Onder uitvoeringscoördinatie wordt verstaan:

- a) het inventariseren en actualiseren van de raakvlakken tussen de werkzaamheden van de Gezamenlijke Opdrachtnemers
- b) het opstellen en beheren van de coördinatieplanning voor de uitvoeringsfase;
- c) het bouwplaatsbeheer;
- d) het coördineren van de uitvoeringsfaseringen;
- e) het coördineren van het V&G plan-uitvoering;
- f) het gericht uitwisselen van overige relevante informatie.

Artikel 6

Coördinatie-informatie

1. Ter uitvoering van het bepaalde in de coördinatieovereenkomst zijn de Gezamenlijke Opdrachtnemers ieder voor zich afzonderlijk gehouden binnen 4 weken na ondertekening van de coördinatieovereenkomst tot het opstellen van overzichten, die tenminste de volgende elementen bevatten:
 - a) een planning van alle eigen ontwerp- en uitvoeringsactiviteiten die naar mening van de desbetreffende opdrachtnemer relevant zijn voor de coördinatieplanning;
 - b) alle informatie die de desbetreffende opdrachtnemer (nog) nodig heeft om zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst en deze coördinatieovereenkomst te kunnen nakomen, zoals in het coördinatieoverleg bepaald.
2. Elk van de Nevenopdrachtnemers zendt het door hem opgesteld overzicht (c.q. de aangepaste versies) ter coördinatie aan de Opdrachtnemerscoördinator.

Artikel 7

Taken van Opdrachtnemerscoördinator

1. Op basis van de ontvangen overzichten zoals genoemd in artikel 6 stelt de Opdrachtnemerscoördinator onder meer de coördinatieplanning op, dan wel past hij de coördinatieplanning aan, indien dat naar zijn mening noodzakelijk mocht blijken te zijn, zulks uitsluitend ter beoordeling van de Opdrachtnemerscoördinator.
2. Indien de ontvangen overzichten naar mening van de Opdrachtnemerscoördinator onvolledig zijn dan wel dat de planning van een Nevenopdrachtnemer conflicteert met de dan vigerende coördinatieplanning, treedt de Opdrachtnemerscoördinator in het kader van de uitvoering van de coördinatieovereenkomst in overleg met de desbetreffende Nevenopdrachtnemer teneinde de ontbrekende informatie te verkrijgen dan wel het conflict met de vigerende coördinatieplanning op te lossen. Nevenopdrachtnemers nemen desgevraagd aan een dergelijk overleg deel en zijn gehouden de aanwijzingen van de Opdrachtnemerscoördinator ten aanzien van artikel 5 en 6 op te volgen.
3. Met het oog op de coördinatie van een raakvlak stelt de Opdrachtnemerscoördinator met de bij een raakvlak betrokken Nevenopdrachtnemer(s) een onderling afgestemd tijdschema op dat aangeeft op welke momenten in relatie tot de coördinatieplanning welke informatie door de bij het desbetreffende raakvlak betrokken Nevenopdrachtnemer(s) aan de

Opdrachtnemerscoördinator ter uitvoering van de coördinatieovereenkomst moet worden aangeleverd.

Artikel 8

Taken en verplichtingen van de Gezamenlijke Opdrachtnemers

1. De Gezamenlijke Opdrachtnemers dragen zorg voor het op elkaar afgestemd houden van de eigen ontwerp- en uitvoeringsplanningen, zodat voldaan wordt aan de coördinatieplanning en de tijdsbepalingen in het tijdschema zoals beschreven in artikel 7 lid 3.
2. De Gezamenlijke Opdrachtnemers verplichten zich tot naleving van hetgeen in de op enig moment voor hen van toepassing zijnde en vigerende tijdschema's is overeengekomen.
3. Zowel de Opdrachtgever als de Gezamenlijke Opdrachtnemers dragen, afzonderlijk en gezamenlijk zorg voor het vroegtijdig signaleren van knelpunten die op enig moment kunnen bestaan ter zake van de raakvlakken.

Artikel 9

Coördinatieoverleg en organisatie

1. De Opdrachtgever wijst binnen zijn organisatie een coördinator aan die ter uitvoering van het bepaalde in de coördinatieovereenkomst het aanspreekpunt voor de Opdrachtnemerscoördinator is en die invulling geeft aan de activiteiten welke door de Opdrachtgever ter uitvoering van het bepaalde in de coördinatieovereenkomst ter hand wordt genomen en stelt de Coördinerend Opdrachtnemer daarvan schriftelijk op de hoogte.
2. De Nevenopdrachtnemers wijzen ieder elk één lid van de projectleiding als coördinator aan, die verantwoordelijk is voor de uitvoering door de Nevenopdrachtnemer van het bepaalde in de coördinatieovereenkomst en als aanspreekpunt dient voor de Opdrachtnemerscoördinator en de coördinator van de Opdrachtgever. De aan te wijzen coördinator dient over voldoende ervaring te beschikken om de uitvoering van het in de coördinatieovereenkomst bepaalde ter hand te kunnen nemen.
3. De Opdrachtnemerscoördinator zal ter uitvoering van de coördinatie uiterlijk 4 weken na ondertekening van de coördinatieovereenkomst een regelmatig en gestructureerd coördinatieoverleg inrichten waarvoor de coördinator namens de Opdrachtgever wordt uitgenodigd. De Opdrachtnemerscoördinator draagt zorg voor de verslaglegging van het coördinatieoverleg en verspreiding naar de Nevenopdrachtnemers en de Opdrachtgever.
4. De Opdrachtgever kan de Gezamenlijke Opdrachtnemers afzonderlijk dan wel gezamenlijk verzoeken om nadere toelichting en informatie als opgesomd in deze coördinatieovereenkomst aan te leveren. De Gezamenlijke Opdrachtnemers zullen deze informatie onverwijld aanleveren.

Artikel 10

Gevolgen van coördinatie

1. Hetgeen tussen de Gezamenlijke Opdrachtnemers wordt overeengekomen ter uitvoering van het bepaalde in de coördinatieovereenkomst zal op generlei wijze

directe gevolgen hebben op het bepaalde in enige overeenkomst dan wel op de uitvoering daarvan.

2. Een gevolg op enige overeenkomst ten gevolge van de uitvoering van de coördinatieovereenkomst is slechts geldend indien deze als Wijziging op de desbetreffende overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de desbetreffende opdrachtnemer overeengekomen is.

Artikel 11

Niet-nakoming van de coördinatieovereenkomst

1. De Gezamenlijke Opdrachtnemers zijn over en weer aansprakelijk voor de schade die één of meer van hen lijden ten gevolge van de niet-nakoming van de coördinatieovereenkomst door één of meer van de Gezamenlijke Opdrachtnemers.
2. Indien één of meer van de Gezamenlijke Opdrachtnemers schade lijdt ten gevolge van handelen of nalaten door één of meer van de opdrachtnemers als genoemd in deze coördinatieovereenkomst, zal hij aanspraken terzake indienen bij de desbetreffende opdrachtnemer(s).
3. De Coördinerend Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor aanspraken die Nevenopdrachtnemers in het kader van de coördinatieovereenkomst menen te hebben als gevolg van niet-nakoming van de coördinatieverplichtingen van de Coördinerend Opdrachtnemer.

Artikel 12

Geschillen

Geschillen, voortvloeiend uit dan wel samenhangend met de uitvoering van de coördinatieovereenkomst zullen, voor zover deze niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, voor beslechting aan de Raad van Arbitrage van Bouwbedrijven in Nederland worden voorgelegd.

Artikel 13

Algemene Bepalingen

1. De Gezamenlijke Opdrachtnemers staan tegenover elkaar en tegenover de Opdrachtgever in voor de juistheid van de informatie en van de documenten die zij ter uitvoering van het bepaalde in de coördinatieovereenkomst zullen opstellen c.q. zullen aanleveren, alsmede voor de tijdige terbeschikkingstelling daarvan overeenkomstig de afspraken die daartoe ter uitvoering van het bepaalde in de coördinatieovereenkomst worden gemaakt.
2. De Gezamenlijke Opdrachtnemers zijn gehouden, indien zij voor bijeenkomsten worden uitgenodigd ter uitvoering van de coördinatieovereenkomst, bij deze bijeenkomsten aanwezig te zijn, dan wel zich rechtsgeldig te laten vertegenwoordigen.
3. De Opdrachtgever kan besluiten, indien zij dit noodzakelijk acht om vertraging of onderbreking in de uitvoering van het werk te voorkomen, dan wel in geval van calamiteiten, het bepaalde in de coördinatieovereenkomst, dan wel de ter uitvoering van het bepaalde in de coördinatieovereenkomst tussen één of meer van de Gezamenlijke Opdrachtnemers overeengekomen afspraken, geheel of

gedeeltelijk aan te passen dan wel te negeren. De betrokken opdrachtnemer(s) worden door de Opdrachtgever onverwijld van een voornemen tot een dergelijk besluit op de hoogte gesteld.

4. De Opdrachtgever kan bijeenkomsten organiseren met één of meer van de Gezamenlijke Opdrachtnemers ter zake van aspecten met betrekking tot de coördinatie van de werkzaamheden.
5. De kosten die de Opdrachtgever en de Gezamenlijke Opdrachtnemers maken ter uitvoering van de coördinatieovereenkomst zullen door iedere partij zelf worden gedragen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Rotterdam op <Vul datum in>.

a) de Opdrachtgever

.....

b) de Coördinerend Opdrachtnemer met betrekking tot het werk: Renovatie Haringvlietbrug onder zaaknummer 31161843

.....

c) de opdrachtnemer van de overeenkomst met betrekking tot het werk:

Voor ondertekening zie onderhandse akte

.....

d) de opdrachtnemer van de overeenkomst met betrekking tot het werk:

Voor ondertekening zie onderhandse akte

.....

e) de opdrachtnemer van de overeenkomst met betrekking tot het werk:

Voor ondertekening zie onderhandse akte

.....

f) de opdrachtnemer van de overeenkomst met betrekking tot het werk:

Voor ondertekening zie onderhandse akte

.....

Annex VII **Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en vrachten**

Niet van toepassing

Annex VIII Stelposten

Met inachtneming van hetgeen is gesteld in § 34 UAV-GC 2005 zijn bij de Overeenkomst en in het daarop betrekking hebbende totaalbedrag, als genoemd in de Basisovereenkomst artikel 2 lid 4, 2 stelposten opgenomen van totaal € ... exclusief omzetbelasting.

Er zijn geen stelposten

Annex IX Bankgarantie

De ondergetekende ... 1)

gevestigd te ... 2)

hierna te noemen 'de borg',

stelt zich hierbij, onder afstanddoening van alle bij de wet aan borgen toegekende verweermiddelen,

tegenover De Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Milieu,
gevestigd te 's -Gravenhage

hierna te noemen 'de Opdrachtgever',

tot borg voor de richtige nakoming

door ... 3)

gevestigd te ... 4)

door ... 3)

gevestigd te ... 4)

door ... 3)

gevestigd te ... 4)

door ... 3)

gevestigd te ... 4)

hierna te noemen 'de Opdrachtnemer',

van diens verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst met zaaknummer 31161843 betreffende het navolgende door de Opdrachtgever opgedragen en door de Opdrachtnemer te realiseren:

Werk, te weten de Renovatie Haringvlietbrug,

zulks tot een bedrag van € ..., zegge ... ⁵⁾.

Meerjarig Onderhoud, te weten het door middel van Onderhoudswerkzaamheden in stand houden van het Werk, gedurende een periode van 6 maanden te rekenen vanaf de feitelijke datum van oplevering,

zulks tot een bedrag van € ... zegge ...⁶⁾.

Op grond van deze bankgarantie verbindt de borg zich op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, onder mededeling dat de Opdrachtnemer in gebreke is gebleven met de richtige nakoming van de in de Overeenkomst omschreven verplichtingen, ten hoogste bovengenoemd bedrag aan de Opdrachtgever te voldoen, indien de borg van de Opdrachtgever een afschrift heeft ontvangen van een door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer gerichte aangetekende brief waarin de Opdrachtgever de Opdrachtnemer kennis geeft van zijn voornemen de bankgarantie in te roepen en waarvan de verzenddatum ten minste 14 dagen is verstreken

en

indien door de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn van 14 dagen geen bewijs, bijvoorbeeld in de vorm van een ontvangstbevestiging van de Raad van Arbitrage voor de Bouw, aan de borg is overgelegd dat door hem een spoedgeschil bij de Raad van Arbitrage aanhangig is gemaakt.

Indien de Opdrachtnemer voorafgaand aan het verstrijken van de meergenoemde termijn een bewijs aan de borg heeft overgelegd dat hij een spoedgeschil als eerder bedoeld aanhangig heeft gemaakt, is de Opdrachtgever slechts gerechtigd de bankgarantie in te roepen nadat de Raad van Arbitrage in eerste aanleg dienovereenkomstig heeft beslist.

Deze zekerheidstelling blijft overeenkomstig het bepaalde in § 38 UAV-GC 2005 van kracht totdat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst heeft voldaan.

Indien de Opdrachtgever nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overgelegde bescheiden aan de Opdrachtnemer te retourneren, is de Opdrachtnemer gerechtigd de borg schriftelijk te verzoeken deze zekerheidstelling te beëindigen.

De borg is gerechtigd deze zekerheidstelling te beëindigen, indien de Opdrachtnemer een afschrift van dit verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan de Opdrachtgever en laatstgenoemde niet binnen een maand na dagtekening van de aangetekende brief aan de borg schriftelijk heeft meegedeeld daarmee niet in te stemmen.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

Plaats	...	7)
Datum	...	8)
Borg	...	9)
Handtekening	...	10)

- 1) Naam van de borg
- 2) Volledig adres van de Borg
- 3) Naam van de Opdrachtnemer
- 4) Volledig adres van de Opdrachtnemer
- 5) Waarde van de zekerheidstelling m.b.t. het Werk(zie artikel 17 Basisovereenkomst)
- 6) Waarde van de zekerheidstelling m.b.t. het Meerjarig Onderhoud (zie artikel 17 Basisovereenkomst)
- 7) Plaats van ondertekening
- 8) Datum van ondertekening
- 9) Naam van de Borg
- 10) Handtekening van de Borg

Annex X Verzekeringen

Niet van toepassing.

Annex XI Geschillenregeling Raad van Deskundigen

Niet van toepassing.

Annex XII Vervallen

Annex XIII Informatie

In het kader van deze Overeenkomst wordt de volgende informatie aan de Opdrachtnemer ter beschikking gesteld.

nr	Omschrijving / titel	Versie / Datum	Aandachtspunt
Informatie betreffende de bestaande situatie			
	Beoogd werkterrein		Kaartje met beoogd werkterrein
	Voor informatie over de ondergrond wordt gewezen op de BRO, Basisregistratie ondergrond en het archief met grondgegevens van het TNO – DINOloket, bereikbaar via www.dinoloket.nl		
NGCE			
	20S070-VO-02 Vooronderzoek Conventionele Explosieven		
Archeologie			
Flora en Fauna			
	2021 Quickscan en ecologisch werkprotocol HVB RIJK2021-1-QS1-V1 (1)		
Overige informatie van de Opdrachtgever			
	RWS-#3933911-v1- Rapport_Asbestinventarisatie_2017		
	RWS-#3933912-v1- Asbestinventarisatie_2017_beheersplan		
	Scheepvaartverkeersmanagement voor rijksvaarwegen, V1.0 2021-04-15		
	Template scheepvaartverkeersmanagementplan 2021-04-15		
	Template verkeersmaatregelenplan 2021-04-15		

Annex XIV Vervallen

Annex XV Garanties

De Opdrachtnemer garandeert de volgende onderdelen van het Werk gedurende de daarbij vermelde periode.

De garantie houdt in dat de onderdelen van het Werk gedurende de garantieperiode blijven voldoen aan de in deze annex vermelde eisen.

Indien tijdens de garantieperiode blijkt dat een onderdeel van het Werk niet of niet langer voldoet aan één of meerdere van de vermelde eisen, zal de Opdrachtnemer voor zijn rekening en risico, op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, het onderdeel herstellen of vervangen en wel zodanig dat het onderdeel weer (geheel) voldoet aan de vermelde eisen.

In de schriftelijke aanzegging van de Opdrachtgever wordt een redelijke termijn vermeld, waarbinnen de Opdrachtnemer met het herstel of de vervanging moet zijn aangevangen en een redelijke termijn waarbinnen het herstel of de vervanging moet zijn voltooid. Indien de Opdrachtnemer geen gevolg geeft aan de schriftelijke aanzegging van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever gerechtigd, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het herstel of de vervanging voor rekening van de Opdrachtnemer door derden te laten uitvoeren.

De garantieverplichting van de Opdrachtnemer vervalt in die gevallen waarbij de Opdrachtnemer bewijst dat het niet voldoen aan de vermelde eisen een gevolg is van factoren die niet voor zijn rekening en/of risico komen.

Het bepaalde in § 28 en § 32 UAV-GC 2005 is uitdrukkelijk niet van toepassing in het kader van de garantieverplichtingen van de Opdrachtnemer.

Indien gedurende de garantieperiode(s) één van de partijen gebreken aan de door de Opdrachtnemer aangebrachte constructie(s) constateert of er aanwijzingen zijn dat deze kunnen worden verwacht, stelt zij de andere partij daarvan schriftelijk op de hoogte. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van elke garantieperiode, nemen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer gezamenlijk de toestand op waarin de desbetreffende, door de Opdrachtnemer, aangebrachte constructie(s) verkeert c.q. verkeren. De Opdrachtgever neemt daartoe het initiatief. De toestand wordt vastgelegd in een door beide partijen ondertekend proces-verbaal.

§ 46 UAV-GC 2005 is tijdens de garantieperiode van overeenkomstige toepassing.

De Opdrachtgever zal regulier onderhoud, waaronder gladheidbestrijding, (laten) uitvoeren met betrekking tot het door de Opdrachtnemer opgeleverde Werk, zodanig dat:

- de veiligheid voor mens en omgeving is gewaarborgd en
- het gebruik van het netwerk door de gebruiker als comfortabel wordt ervaren en

- het weginfrasysteem blijft functioneren en presteren en in stand wordt gehouden.

1. Stabiliteit primaire constructies

De Opdrachtnemer garandeert dat alle primaire constructies gedurende ten minste 7 jaar na de datum oplevering stabiel blijven.

2. Markeringen

- a. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 3 jaar na de datum van oplevering dat de markering voldoet aan de eisen voor
 - Dagzichtbaarheid: B3: luminantiefactor, $\beta \geq 0,40$ en bij type II markering luminantiecoëfficiënt $Q_d \geq 130 \text{ mcd.m}^{-2}.\text{lx}^{-1}$;
 - Nachtzichtbaarheid: R2: retroreflectie, $R_L \geq 100 \text{ mcd. m}^{-2}.\text{lx}^{-1}$;
 - Stroefheid: S1.
- b. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 3 jaar na oplevering dat de markering geen tekenen vertoont van hechtingsverlies.

3. Voertuigkering of bermbeveiligingsvoorzieningen

- a. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 3 jaar na de datum van oplevering dat:
 - Het hoogteverschil van de voertuigkering van meer dan 0,05 m ten opzichte van de eis (0,75 m) bepaald van de naastliggende verharding dan wel wegberm, niet voorkomt;
 - In horizontale en verticale richting / scheefstand beperkt blijft binnen de toleranties conform paragraaf 8.1 uit het "Handboek bermbeveiligingsvoorzieningen" (CROW-publicatie 706).
- b. De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 jaar na de datum van oplevering dat optredende roestvorming aan de geleiderailconstructies beperkt blijft tot klasse I of II, omgevingsklasse B (afnamesnelheid is vastgesteld op $2 \mu\text{m/jaar}$) conform tabel 9.1 uit het "Handboek bermbeveiligingsvoorzieningen" (CROW-publicatie 706).

4. Voegovergangen

De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 7 jaar na de datum van oplevering dat de voegconstructie voldoet aan de functionele eisen in de RTD1007-2.

5. Conserveringssysteem stalen onderdelen

De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 5 jaar na de datum van oplevering dat conserveringssystemen voldoen aan de volgende eisen:

- a. geen corrosie vertonen welke meer bedraagt dan klasse Ri1, overeenkomstig de norm ISO 4628/3- 2003(E);

- b. geen onthechting vertonen vanaf de ondergrond alsmede tussen de onderlinge lagen van het conserveringssysteem (ISO 4628/5- 2003(E) klasse 0);
- c. geen blaasvorming vertonen (dichtheidklasse 0 volgens ISO 4628/2- 2003(E);
- d. geen scheurvorming of craquelé vertonen; noch in het totale conserveringssysteem, noch in enig van de individuele lagen welke daarvan deel uitmaken (Klasse 0 volgens 4628/4- 2003(E));
- e. het conserveringssysteem dient geen verkrijging te vertonen groter dan klasse 3 volgens ISO 4628/6- 2003(E).

6. Afsluitbomen, Afsluitboomkasten, Bebording en Verlichting

De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 5 jaar na oplevering van het Werk dat geleverde afsluitbomen, afsluitboomkasten, bebording en verlichting voldoen aan de volgende eisen:

- De afsluitbomen, afsluitboomkasten, bebording en verlichting blijven functioneren, zonder beperkingen en/of gedeeltelijk verlies van functie.

7. Werktuigbouwkundige en Elektrotechnische onderdelen

De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 3 jaar na oplevering van het Werk dat geleverde nieuwe of aangepaste werktuigbouwkundige onderdelen en geleverde elektrotechnische onderdelen – inclusief PLC-hardware, interfacerelais, magneetschakelaars, sensoren, displays en seinen, akoestische en visuele signaleringen, UPS, elektromotoren, bedienpanelen, zicht- en audioapparatuur en bekabeling - voldoen aan de volgende eisen:

- De werktuigbouwkundige en elektrotechnische onderdelen blijven functioneren, zonder beperkingen en/of gedeeltelijk verlies van functie.

8. Overige Elektronische Onderdelen en Software

De Opdrachtnemer garandeert gedurende een periode van 3 jaar na oplevering van het Werk dat geleverde elektronische onderdelen - inclusief server hardware, PC hardware, beeldschermen en datacommunicatie apparatuur - en software voldoen aan de volgende eisen:

- De elektronische onderdelen en de software blijven functioneren, zonder beperkingen en/of gedeeltelijk verlies van functie.

Annex XVI Prestatiemeten

Artikel 1 Prestatiemeten

Onder prestatiemeten wordt verstaan het meten van de kwaliteit van de onderlinge samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Prestatiemeten is niet gericht op het meten van contractuele prestaties.

Artikel 2 Toepassen van prestatiemeten

De context en toelichting van prestatiemeten is opgenomen in de Handreiking prestatiemeten Rijkswaterstaat. Deze Handreiking is openbaar gemaakt op de website van Rijkswaterstaat.

Artikel 3 Vragenlijst

Éénmaal per kwartaal beantwoorden zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever ieder afzonderlijk, in het kader van de contractmeting een vragenlijst zoals opgenomen in bijlage B van de vigerende Handreiking prestatiemeten Rijkswaterstaat. Hiervoor zal door de Opdrachtgever een hulpmiddel ter beschikking worden gesteld. Tevens wordt de motivering vastgelegd, behorend bij de waardering op basis van de vragenlijst.

Artikel 4 Voortgangsgesprek

Éénmaal per kwartaal voeren Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de resultaten van de van beide zijden ingevulde vragenlijst een gesprek over de samenwerking.

Artikel 5 Verslag

De afspraken die in het voortgangsgesprek gemaakt zijn, worden in een verslag vastgelegd. Het scoreformulier wordt door Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor gezien ondertekend.

Artikel 6 Uitvoeringsperformance

De contractmeting vormt de basis voor beoordeling op contractniveau en bedrijfsniveau. Een reeks van vijf bedrijfskwartaalscores worden gebundeld tot de uitvoeringsperformance.

De uitvoeringsperformance van de Opdrachtnemer kan gebruikt worden in het aanbestedingstraject van toekomstige overheidsopdrachten.

Artikel 7 Rechtsbescherming

Voor geschillen tijdens de uitvoering is de Raad van Arbitrage voor de Bouw bevoegd. Daarom is zij ook geschikt om geschillen ten aanzien van prestatiemeten te beslechten voor zover deze geschillen betrekking hebben op bijvoorbeeld de totstandkoming van de contractmeting, de wijze van uitvoering en de toepassing van prestatiemeten bij contractverlenging.

Voordat een geschil aan de Raad van Arbitrage voor de Bouw wordt voorgelegd, bestaat er een laagdrempelige mogelijkheid om potentiële geschillen via de Klachtenregeling prestatiemeting op te lossen.

Annex XVII Herhalingsopdracht

De inhoud van deze annex wordt na geleverd. Aanbesteder is voornemens deze te verstrekken voorafgaand aan de start van de dialoog.

In deze annex wordt het volgende opgenomen:

1. Een toelichting op de Papendrechtse brug.
2. De voorwaarden waar de Opdrachtnemer aan moet voldoen om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van de werkzaamheden aan de Papendrechtse brug.
3. De wijze waarop de prijs voor de werkzaamheden aan de Papendrechtse brug tot stand komt.