

(CONCEPT) OVEREENKOMST TUSSEN GEMEENTE STAPHORST EN [NAAM LEVERANCIER]

INZAKE UITVOERING GYMVERVOER

Ondergetekenden:

1. Gemeente Staphorst, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>, <functie>, hierna te noemen 'opdrachtgever'

en

2. [Naam], statutair gevestigd te [plaatsnaam, adres], te dezen statutair vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna te noemen 'opdrachtnemer';

hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'partijen', respectievelijk 'partij',

overwegende dat:

1. Opdrachtgever een openbare aanbesteding voor het Doelgroepenvervoer op TenderNed d.d. [14-02-2023], onder nummer 398892 heeft uitgeschreven;
2. Opdrachtgever via TenderNed Nota's van Inlichtingen heeft gepubliceerd op basis van gestelde vragen met betrekking tot de aanbestedingsdocumenten;
3. Opdrachtnemer op [datum] een offerte heeft uitgebracht met [kenmerk];
4. Opdrachtnemer met het uitbrengen van de offerte te kennen geeft, dat hij in staat is de gevraagde dienstverlening te kunnen leveren overeenkomstig het gevraagde in de aanbestedingsdocumenten gepubliceerd op TenderNed;
5. Na beoordeling van de inschrijvingen is gebleken dat opdrachtnemer een regelmatige inschrijving heeft ingediend die als beste prijs-kwaliteitverhouding is gekenmerkt;
6. Opdrachtgever op [datum], perceel [perceelnummer] gegund heeft aan de opdrachtnemer;
7. Partijen wensen hun rechten en verplichtingen in onderhavig contract vast te leggen.

komen het volgende overeen:

Artikel 1: Algemeen

1. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor zowel de ritplanning als de uitvoering van het vervoer conform het bestek. Uitgangspunt zal zijn dat de opdrachtnemer naar zijn inzicht en kennis van zaken de voertuigen indeelt en hierover uitleg verleent en verantwoording aflegt richting de opdrachtgever. De opdrachtgever dient te allen tijde instemming te verlenen voor de uitvoering van de ritplanning.

2. Voor zover dit contract, de Algemene Inkoopvoorwaarden voor levering en diensten en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van dit contract de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het eerst genoemde document prevaleert boven het later genoemde:

1 Dit contract;

2 De nota(s) van inlichtingen;

3 De aanbestedingsdocumenten op TenderNed inclusief de bijbehorende bijlagen met kenmerk ["398892"];

4 De Algemene inkoopvoorwaarden SSZ-gemeenten (versie 2019);

5 De inschrijving opdrachtnemer [datum] met [kenmerk].

Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de dienstverlening worden gesteld, gelden steeds de hogere eisen, tenzij in het hoger gerangschikte document is aangegeven, dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van het lager gerangschikte document wordt afgeweken.

Artikel 2: Van toepassing zijnde voorwaarden

1. Op deze overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden SSZ-gemeenten (versie 2019) van toepassing, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn als pdf-bestand downloaden op www.staphorst.nl/inkoopvoorwaarden. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd – van Opdrachtnemer is nadrukkelijk uitgesloten.

2. Voor de volgende onderdelen van de algemene inkoopvoorwaarden SSZ-gemeenten (versie 2019) gelden afwijkende bepalingen:

- [Eventuele afwijkingen, alleen volgend uit NvI beantwoording]

Artikel 3: Duur van het contract

1. De looptijd van deze overeenkomst zal drie (3) jaar bedragen, en zal ingaan op 1 augustus 2023 en eindigen op 31 juli 2026.

2. Opdrachtgever is bevoegd de overeenkomst drie (3) maal met een periode van een (1) jaar onder gelijkblijvende voorwaarden en condities te verlengen. Het besluit tot verlenging van de overeenkomst moet uiterlijk 9 maanden voor einddatum contract (of einde verlenging) schriftelijk aan de opdrachtnemer zijn medegedeeld, anders is de overeenkomst van rechtswege beëindigd. De Opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan verlenging. Opdrachtgever zal elke keer onderzoeken of er marktontwikkelingen zijn, en deze toetsen bij opdrachtnemer, waardoor er redenen zijn om terughoudendheid te betrachten bij het invoeren van deze optie(s). Opdrachtgever zal in overleg met opdrachtnemer voorafgaand aan het eerste besluit tot verlenging evalueren hoe de uitvoering van het vervoer over de vorige periode is geweest om zo te bepalen of de verlenging doeltreffend is. De evaluatie in het kader van het invoeren van de verlengingsoptie zal derhalve plaatsvinden in de eerste helft van 2025.

3. Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van de opdrachtnemer/ de opdrachtgever aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over de opdrachtnemer/ de opdrachtgever van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.

4. Wijzigingen worden schriftelijk tussen partijen overeengekomen en als bijlage bij deze overeenkomst gevoegd.

Artikel 4: Prijs

1. De vergoeding voor de opdrachtnemer wordt berekend aan de hand van de werkelijk gereden ritten op nacalcultatiebasis middels het geoffreerde tarief zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.
2. De prijs heeft betrekking op alle door opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te leveren diensten en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten tenzij anders overeengekomen wordt.
3. De overeengekomen prijzen zijn vast en onveranderlijk tot in ieder geval 31 december 2023.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd om vanaf 1 januari 2024 jaarlijks de prijzen te indexeren, waarbij zal worden vergeleken het CBS-indexcijfer (CPI alle huishoudens) van dat jaar met het CBS-indexcijfer van het jaar daaraan voorafgaand (de eerste gepubliceerde cijfers). Eventuele prijsverhoging mag maximaal het verschil tussen beide indexcijfers bedragen. Opdrachtnemer overlegt hierover eerst met opdrachtgever.
5. Prijswijzigingen dienen vooraf, schriftelijk en onderbouwd te worden aangekondigd.
6. De opdrachtgever dient schriftelijk akkoord te zijn met de voorgestelde prijswijziging, alvorens deze wordt doorgevoerd.
7. Indien in een jaar om welke reden dan ook is afgezien van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake. Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld, worden de voorlopige cijfers gehanteerd zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt.
8. Ook in het geval van een negatieve indexering moet de herziening van de tarieven worden doorgevoerd.
9. Indien de opdrachtgever niet akkoord gaat met de voorgestelde prijswijziging(en), treden partijen in overleg.

Artikel 5: Facturering

1. Facturatie door opdrachtnemer geschiedt nadat de diensten zijn verricht en conform het gestelde in de voorwaarden genoemd in de aanbestedingsstukken.
2. De door de opdrachtgever te betalen bedragen voor de verrichte diensten zullen door de opdrachtnemer maandelijks achteraf worden gefactureerd middels een verzamelfactuur, met specificatie, conform de voorwaarden in de aanbestedingsdocumenten.
3. Er kan uitsluitend door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onderaanneming worden door de opdrachtgever niet geaccepteerd.
4. Indien opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.

5. Indien er volgens opdrachtgever gebreken kleven aan een geleverde dienst en/of de geleverde dienst niet deugdelijk is verricht, is opdrachtgever gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de verrichte diensten waaromtrent de klachten kenbaar zijn gemaakt. Opdrachtgever is in dat geval niet gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot diensten waaromtrent geen klachten kenbaar zijn gemaakt.

Artikel 7: Arbeidsvoorwaarden

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het verrichten van de uitvoering van het vervoer aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.

2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van het vervoer op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan bevoegde instantie toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.

4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan opdrachtgever toegang tot de in lid 3 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien de opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van het verrichten van de uitvoering van het vervoer.

5. Opdrachtnemer legt de verplichtingen voortvloeiend uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van het verrichten van de uitvoering van het vervoer en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de uitvoering van het vervoer.

Artikel 8: Overige bepalingen

1. De opdrachtnemer is bereid mee te werken aan de realisatie van aangepaste contractvoorwaarden of in het uiterste geval beëindiging van de overeenkomst gedurende de contractperiode indien wettelijke bepalingen c.q. besluiten van lokale overheden dit noodzakelijk maken. In dit geval dient de opdrachtnemer de continuïteit van de uitvoering van het vervoer voor de opdrachtgever te waarborgen tot de datum waarop de overeenkomst wordt beëindigd.

2. De opdrachtnemer zal invulling geven aan Social Return. E.e.a. voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt om hun kansen op de arbeidsmarkt te helpen vergroten. De opdrachtnemer zal hiervoor in overleg treden met de opdrachtgever over verdere invulling, conform de bijlage SROI en het in de Uitnodiging/leidraad aangegeven percentage.

Artikel 9: Aansprakelijkheid en vrijwaringen

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die door opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van een gebrekkige dienstverlening of als gevolg van een

handelen of nalaten van Opdrachtnemer, zijn medewerkers of degenen die door hem bij de uitvoering van de overeenkomst zijn betrokken.

2. Ter zake van eventuele aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor schade veroorzaakt in verband met het vervoer, zijn de artikelen 8:81 tot en met 8:85 van het Burgerlijk Wetboek, Boek Verkeersmiddelen en vervoer van toepassing.

3. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor aanspraken van derden tot vergoeding van indirecte en directe schade die is ontstaan ten gevolge van de uitvoering van de overeenkomst en waarvoor de opdrachtnemer aansprakelijk is. De bewijslast voor het niet aansprakelijk zijn rust op de opdrachtnemer.

4. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor het verhaal van belastingen, premies, boetes en loonvorderingen enzovoorts in het kader van de Wet Ketenaansprakelijkheid, de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet aanpak schijnconstructies en verbindt zich eventueel op de opdrachtgever verhaalde bedragen volledig te vergoeden.

5. De opdrachtnemer draagt zorg verzekerd te zijn vanaf de start van het vervoer conform het gestelde in de aanbestedingsdocumenten.

Artikel 10: Uitvoering

1. Het combineren van reizigers c.q. personen van andere opdrachtgevers dan de in de overeenkomst genoemde opdrachtgever is zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niet toegestaan.

2. Indien de opdrachtnemer de mogelijkheid tot combinatie heeft dient hij vooraf aan de opdrachtgever toestemming te vragen, onder vermelding van het voor de opdrachtgever te behalen voordeel.

3. Uitsluitend de opdrachtgever bepaalt of toestemming wordt verleend aan een verzoek als bedoeld in artikel 10 lid 2.

4. Aanmeldingen en mutaties worden door de opdrachtgever schriftelijk (of per e-mail) bevestigd aan de opdrachtnemer.

5. Uitsluitend mutaties en aanmeldingen van of namens de opdrachtgever mogen doorgevoerd worden en kunnen tot facturatie leiden.

6. Nieuwe aanmeldingen en mutaties worden uiterlijk vijf werkdagen voor datum ingang vervoer door de opdrachtgever doorgegeven.

7. Mutaties die betrekking hebben op het tijdelijk wel of niet gebruik maken van het vervoer of extra ritten worden zoveel mogelijk ruim tevoren doorgegeven aan de opdrachtnemer, maar uiterlijk voor 17:00 uur op de dag ervoor. Het vervallen van vervoer i.v.m. ziekte wordt uiterlijk een uur voor aanvang van de rit gemeld bij de opdrachtnemer.

8. De opdrachtnemer stuurt een bevestiging van de ontvangen mutatie. Een mutatie/afmelding geldt tot wederbericht.

9. In het kader van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst wordt, in gezamenlijk overleg, een vervoerreglement opgesteld. Dit reglement dient door de partijen als zodanig gehanteerd te worden.

Artikel 11: Klachten

De opdrachtnemer dient de klachtenprocedure te hanteren zoals die gezamenlijk aan de hand van de aanbestedingsdocumenten tijdens de implementatie wordt vastgesteld.

Artikel 12: Incidenten

1. Alle gebeurtenissen die afwijken van de normale dagelijkse gang van zaken zijn als incidenten aan te merken.
2. Incidenten tijdens het vervoer worden door de opdrachtnemer binnen twee uur na het incident gemeld aan de opdrachtgever. Indien melding niet meer op dezelfde dag kan plaatsvinden, dient de opdrachtgever uiterlijk om 09.00 op de eerstvolgende werkdag op de hoogte te zijn gebracht. Wanneer sprake is van een ongeval wordt bovendien de contactpersoon van de deelnemer direct na het ongeval door de opdrachtnemer op de hoogte gesteld.
3. Meldingen worden rechtstreeks bij de opdrachtnemer gedaan.
4. Bij calamiteiten en gebeurtenissen waarbij mogelijk de media worden betrokken is de opdrachtgever altijd de woordvoerder.
5. De incidenten dienen te worden vastgelegd in een incidentenregister, dat maandelijks samen met de overige rapportages, kosteloos, wordt verstrekt aan de opdrachtgever.

Artikel 13: Rapportage, communicatie en evaluatie

1. De opdrachtnemer verstrekt maandelijks, via de specificatie van de factuur, schriftelijk managementinformatie aan de opdrachtgever.
2. De managementinformatie dient ten behoeve van analyse en controle door de opdrachtgever en omvat minimaal de in de aanbestedingsdocumenten genoemde gegevens (bij specificatie factuur) en wordt kosteloos verstrekt (deze kan in de loop van de overeenkomst in overleg aangepast worden).
3. Periodiek, afhankelijk van de behoefte, doch minimaal tweemaal per jaar, vindt, op initiatief van de opdrachtgever, overleg plaats tussen opdrachtgever en opdrachtnemer
4. Bij externe communicatie (bijv. pers e.d.) dient de opdrachtnemer altijd vooraf overleg te plegen met en toestemming te vragen voor die communicatie aan de opdrachtgever
5. De opdrachtnemer is verplicht op het eerste verzoek van de opdrachtgever de door de opdrachtgever gewenste gegevens met betrekking tot deze opdracht kosteloos aan de opdrachtgever ter beschikking te stellen.

Artikel 14: Verwerking persoonsgegevens en Geheimhouding

1. Opdrachtnemer is verplicht te werken overeenkomstig alle relevante wet- en regelgeving aangaande persoonsgegevens en te voldoen aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten over gegevensbescherming.

2. Indien blijkt dat de opdrachtnemer onvoldoende of niet voldoet aan de eisen die vanuit de wet en de aanbestedingsdocumenten aan de verwerking van persoonsgegevens worden gesteld, kan de opdrachtgever de overeenkomst ontbinden.

3. Wanneer zich bij opdrachtnemer een inbreuk in verband met persoonsgegevens als bedoeld in art. 4, twaalfde lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming heeft voorgedaan waarbij persoonsgegevens zijn betrokken die in het kader van deze overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever zijn uitgewisseld, stelt opdrachtnemer de opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte en staat opdrachtnemer de opdrachtgever bij in eventueel noodzakelijke activiteiten om de gevolgen van de inbreuk zoveel als mogelijk te beperken.

4. De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat, zowel gedurende de looptijd van de overeenkomst als ook daarna, de informatie die opdrachtnemer van opdrachtgever of andere betrokken partijen in het kader van uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, onverschillig of deze van mondelinge of schriftelijke aard is, vertrouwelijk blijft en niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever/betrokken partijen aan derden wordt onthuld, tenzij de opdrachtnemer op grond van wetgeving gehouden is bepaalde informatie aan een derde te verstrekken. Opdrachtnemer zal vertrouwelijke informatie slechts bekend maken aan personen die bij haar organisatie werkzaam zijn, voor zover dit noodzakelijk is voor het vervoer van de deelnemers.

5. Bij het beëindigen of aflopen van de overeenkomst zal opdrachtnemer alle vertrouwelijke informatie zoals onder meer persoonsgegevens en medische gegevens van deelnemer, binnen een termijn van 30 dagen overdragen aan de opdrachtgever.

Artikel 15: Ontbindingsbepalingen

1. De opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst met de opdrachtnemer zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:

- de opdrachtnemer niet langer voldoet aan de eisen als omschreven in de aanbestedingsdocumenten;
- de opdrachtnemer niet aan de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst voldoet, onder voorbehoud van het bepaalde in artikel 15;
- de opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst na te kunnen komen;
- de opdrachtnemer één of meer van zijn rechten en/of verplichtingen uit deze overeenkomst overdraagt aan derden zonder vooraf schriftelijke toestemming van de opdrachtgever;
- door de opdrachtnemer (voorlopige) surséance van betaling is aangevraagd;
- de opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard;
- de opdrachtnemer in liquidatie verkeert;
- op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de opdrachtnemer beslag is of wordt gelegd;

2. Indien de opdrachtgever overgaat tot ontbinding van de overeenkomst in één van de in artikel 15 lid 1 genoemde gevallen, dient de opdrachtnemer de continuïteit van de uitvoering van het vervoer voor de opdrachtgever te waarborgen tot de datum waarop de overeenkomst wordt beëindigd.

3. Indien zich gedurende de looptijd van de overeenkomst wetswijzigingen of besluiten van lokale overheden voordoen die gevolgen hebben voor de financieringsstromingen van de opdrachtgever kan dit leiden tot ontbinding van de overeenkomst.

4. De opdrachtnemer heeft geen recht op vergoeding van de schade ten gevolge van de ontbinding van de overeenkomst.
5. Wanneer opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de verplichtingen is opdrachtnemer tegenover opdrachtgever aansprakelijk voor de geleden dan wel te lijden schade.
6. De opdrachtgever neemt een opzegtermijn van vier maanden in acht.

Artikel 16: Sancties

1. Als de uitvoering van de opdracht naar het oordeel van de opdrachtgever niet volgens de gemaakte afspraken van kwaliteit, tijd en/of geld verloopt en er is geen sprake van overmacht, zal de opdrachtgever sanctioneren conform het daarover specifiek gestelde in de aanbestedingsdocumenten of in het algemeen volgens de Inkoopvoorwaarden .
2. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties die verband houden met deze overeenkomst en die de opdrachtnemer of de opdrachtgever krijgt opgelegd, mits deze strafrechtelijke boetes en bestuurlijke sancties toerekenbaar zijn aan de opdrachtnemer.

Artikel 17: Overmacht

1. Partijen onderkennen dat overmacht van invloed kan zijn op de uitvoering van de overeenkomst.
2. Onder overmacht wordt in deze overeenkomst verstaan: Omstandigheden die de nakoming van de overeenkomst verhinderen en die niet aan de opdrachtnemer zijn toe te rekenen c.q. volgens de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen niet voor rekening van de opdrachtnemer dienen te komen. Hieronder zullen in ieder geval niet worden verstaan: gebrek aan personeel, stakingen (met uitzondering van landelijke Cao-stakingen), ziekte van personeel, tekortkoming in de nakoming van de door opdrachtnemer ingeschakelde derden, liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de opdrachtnemer, ongeschiktheid van materieel.
3. In afwijking op het gestelde in de algemene inkoopvoorwaarden geldt dat indien opdrachtnemer gedurende een periode van meer dan 14 dagen ten gevolge van overmacht niet kan nakomen c.q. tekort komt in de nakoming van één of meer verplichtingen op grond van de overeenkomst, heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst, te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.

Artikel 18: Communicatie

1. De contactpersoon voor de gemeente is [naam] [functie], en de contactpersoon voor de leverancier, [naam], [functie], of hun plaatsvervangers of opvolgers.
2. Opdrachtgever en opdrachtnemer zullen minimaal eenmaal per halfjaar of zoveel vaker als een van de partijen daartoe de wens te kennen geeft, bij elkaar komen om de samenwerking te evalueren;

Artikel 19: Geschillen

1. Een geschil wordt voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Overijssel, tenzij partijen uitdrukkelijk arbitrage of mediation als middel voor het oplossen van geschillen, overeenkomen.
2. Een geschil is aanwezig indien één van de partijen dit per aangetekend schrijven stelt.

Artikel 20: Slotbepaling

1. Door ondertekening van dit contract vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen diensten;
2. Indien een bepaling van dit contract geacht wordt ongeldig, onwettig of niet afdwingbaar te zijn, blijven de overige bepalingen van dit contract van toepassing.

Aldus overeengekomen op [datum], vastgelegd op [x] pagina's tekst en in tweevoud ondertekend te Staphorst.

Voor Opdrachtgever, Voor Opdrachtnemer,

[Naam] [Naam]

[Functie] [Functie]