

**Europese aanbesteding Gymvervoer
Gemeente Staphorst**

Bijlage 9 – Programma van eisen

Algemene voorwaarden	
1.	Op de Raamovereenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeenten Staphorst, Steenwijkerland en Zwartewaterland voor leveringen en diensten, versie 2019' van toepassing.
2.	Opdrachtgever gaat niet akkoord met de algemene voorwaarden, branchevoorwaarden en andere voorwaarden van aanbieder. Deze worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
Gevraagde dienstverlening	
	Opdrachtnemer (ook te noemen: <i>de vervoerder</i>) is in staat de onder de raamovereenkomst uit te voeren werkzaamheden te verrichten, met betrekking tot: Planning en coördinatie • het opstellen van de ritplanning; • de ritregistratie (ten behoeve van facturatie); • klachtenregistratie en -afhandeling; • informatieverschaffing richting Het Ommer Vervoersbureau (OVV). Het OVB is aanspreekpunt richting de opdrachtgever en scholen. Uitvoering • het vervoeren van de leerlingen en hun begeleiders. Kwaliteitsnorm De inschrijver dient te bezitten over Kwaliteitsnorm Busvervoer Nederland.
Coördinatie OVB	
4.	Het OVB is het aanspreekpunt tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer aangaande planning en coördinatie, alsook met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden door de vervoerder.
5.	Tot de taken van het OVB worden gerekend: • opstellen van het vervoersrooster in samenspraak met de opdrachtnemer op basis van het gymrooster; • 1^e aanspreekpunt voor de opdrachtnemer; • 1^e aanspreekpunt en afhandeling van klachten van de scholen; • controle op chauffeurs/vervoersmiddelen; • controle voortgang op verloop, orde, tijdigheid vervoer en dergelijke; • factuurcontrole; • afstemming met de scholen.
6.	Daar waar staat OVB dient gelezen te worden: de door de opdrachtgever aangewezen partij of instantie die de planning en coördinatie namens de opdrachtgever uitvoert. Opdrachtgever heeft het recht om gedurende de looptijd van de raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen, de coördinatie en planning in eigen beheer te nemen en/of uit te besteden aan een andere (derde) partij. Mocht hier sprake van zijn, dan zal dit te allen tijde in goed overleg met de opdrachtnemer geschieden. De opdrachtgever wijzigt het coördinatie- en aanspreekpunt niet gedurende een lopend schooljaar.
7.	De vervoerder houdt er rekening mee dat het aantal leerlingen per rit, zo ook vertrek- en aankomsttijden, alsook vertrek- en aankomstlocaties gedurende de contractperiode kunnen wijzigen, bijvoorbeeld doordat er een nieuwe school wordt opgericht en/of scholen fuseren.

Continuïteit	
8.	De opdrachtnemer verplicht zich gedurende de vastgestelde periode de continuïteit te waarborgen van het vervoer, zonder zich te kunnen beroepen op eventuele belemmeringen. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op een tekort aan voertuigen voor de te verwachten ritten conform het rooster. Aanvullend geldt: • Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen; • Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de raamovereenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, bestek conform uit te voeren; • aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen; • de laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
Onderaannemers	
9.	Indien de opdrachtnemer gedurende de duur van de raamovereenkomst een onderaannemer wil inzetten, anders dan bij inschrijving bekend bij de opdrachtgever, dan dient de opdrachtnemer daartoe eerst schriftelijk akkoord te vragen aan de opdrachtgever.
10.	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de raamovereenkomst, ook ingeval van onderaanneming.
11.	De onderaannemers zijn als rechtspersoon géén aanspreekpunt voor de opdrachtgever en ook niet voor direct en indirect betrokkenen (zoals het OVB en scholen).
12.	Voor de onderaannemer gelden dezelfde eisen, voorwaarden en condities (waaronder prijzen) als die voor de opdrachtnemer. Facturatie geschiedt te allen tijde door de opdrachtnemer, tenzij de opdrachtgever en opdrachtnemer schriftelijk anders overeenkomen.
Vervoersmiddelen	
13.	Alle door de opdrachtnemer in te zetten voertuigen dienen te zijn goedgekeurd door de Rijksdienst voor het Wegverkeer en moeten voldoen aan alle daartoe relevante wettelijke eisen en bepalingen.
14.	• de Opdrachtgever dient te voldoen aan de Wet Aansprakelijkheid Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM) en de op basis van de WAM vastgestelde te verzekeren bedragen zoals vastgelegd in het Besluit bedragen aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen; • een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de (indirecte) bedrijfsvoering, waarvoor de WAM geen of onvoldoende dekking geeft. De dekking dient voor taxivoertuigen (maximaal 8 personen, excl. bestuurder) minimaal € 2.000.000,00 (twee miljoen) per aanspraak te zijn. (In het geval dat gebruik gemaakt wordt van een touringcar ingericht voor het vervoer van meer dan 8 personen dan dient deze dekking minimaal € 5.000.000,00 (vijf miljoen) per aanspraak te zijn); • een (collectieve) ongevallenverzekering voor inzittenden en bestuurder met een minimaal

	verzekerd bedrag van € 10.000,00 bij overlijden en € 30.000,00 bij blijvende invaliditeit, en • een Schadeverzekering Inzittenden (SVI) voor elk voertuig met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000,00 per gebeurtenis; • een schadeverzekering voor de chauffeur in geval van een éézijdig ongeval met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000,00 (één miljoen) per gebeurtenis; • de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid begint bij het ophalen van de reiziger (een eventuele begeleider) bij zijn woonadres, werklocatie of opstapplaats. Diezelfde verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer eindigt na het afzetten van een reiziger (en eventuele begeleider) uit het vervoermiddel bij zijn woonadres, werklocatie en opstapplaats.
15.	De opdrachtnemer: • zet per ingangsdatum van de raamovereenkomst de vervoersmiddelen in, die hij per rit heeft aangeboden in zijn Plan van Aanpak, tenzij de opdrachtgever en opdrachtnemer dit schriftelijk anders overeenkomen; • is op tijd op de afgesproken vertreklocatie en tijdstip. Indien de opdrachtnemer hiervan afwijkt: • 1e keer per kalenderjaar: waarschuwing; • 2e keer per kalenderjaar: waarschuwing gevolgd door verbetervoorstel vervoerder; • 3e keer per kalenderjaar: ingebrekestelling; • Vaker dan 3 keer per kalenderjaar: ontbinding raamovereenkomst.
16.	Het is de opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen (anders dan naam of handelsnaam van de vervoerder) in en op de voertuigen te voeren na schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. De opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd bovengenoemde reclame-uitdrukkingen om welke reden dan ook niet toe te staan.
17.	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat er genoeg voertuigtypen in reserve zijn om te zorgen dat een goede dienstverlening gewaarborgd blijft en dat flexibel kan worden omgegaan met gewijzigde omstandigheden.
Dienstverlening	
18.	Er dient gebruikgemaakt te worden van vaste in- en uitstaplocaties. Deze locaties dienen op basis van de veiligheid voor de leerlingen te worden bepaald. De definitieve in- en uitstaplocaties worden bepaald in onderling overleg tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever/OVB. Uitgangspunt is dat leerlingen niet voor- of achter de bus langs hoeven te lopen of de straat moeten oversteken.
19.	De bediening van de portieren en ramen geschiedt alleen door de chauffeur.
20.	Het vervoer van de leerlingen vindt plaats conform de laatst bekende wettelijke eisen en overige regelgeving op het gebied van personenvervoer.
21.	De opdrachtnemer dient te beschikken over de benodigde vergunningen voor het vervoer van personen tegen vergoeding, ingevolge de Wet personenvervoer 2000 en het Besluit Personenvervoer 2000 en indien van toepassing de aanpassingen hierop.
22.	De opdrachtnemer is berekend op wets- en stelselwijzigingen en wijzigingen van wet en regelgeving.
23.	Het gymvervoer is exclusief. Er mogen geen combinaties gemaakt worden met andere vervoersvormen of doelgroepen tijdens de ritten die de opdrachtnemer uitvoert voor de opdrachtgever.

Duurzaamheid	
24.	De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen voldoen aan de Euro 6-norm (lichte voertuigen tot 3.500 kg) of Euro VI-norm (zware voertuigen vanaf 3.500 kg) of zijn zero-emissie.
25.	Indien de opdrachtnemer gedurende de contractperiode de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, moeten deze voertuigen ook voldoen aan bovenstaande criteria. Het onderhoudssysteem van de voertuigen moet er op gericht zijn de milieubelasting van de voertuigen tot een minimum te beperken.
Voorzieningen vervoersmiddelen	
26.	De in te zetten voertuigen zijn voorzien van een goede vering en comfortabele stoelen, zijn schoon van binnen en buiten, hebben een representatief voorkomen (onder andere geen schade) en zijn volledig rookvrij.
27.	De voertuigen zijn voorzien van een goed werkende verwarming en airco door het gehele voertuig.
28.	De voertuigen zijn minimaal voorzien van de wettelijk voorgeschreven EHBO-middelen, ten minste: een brandblusser, noodhamer, gordelsnijder en EHBO-doos (volgens de geldende normen en voorzien van de juiste inhoud).
29.	In het voertuig is goedwerkende communicatieapparatuur voor directe communicatie tussen de centrale en voertuig aanwezig. Eveneens is er apparatuur voor gebruik bij noodsituaties.
30.	Elke zitplaats van ieder type voertuig dat wordt ingezet, is voorzien van een veiligheidsgordel, die geschikt is voor leerlingen, en indien nodig een stoelverhoger.
Inspectie	
31.	De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voertuigen te onderwerpen aan een inspectie op de in dit Programma van Eisen genoemde punten. Indien uit inspectie blijkt dat de opdrachtnemer de veiligheid in het geding brengt, dan volgt onmiddellijke ingebrekestelling.
Weersinvloeden	
32.	De opdrachtnemer moet het vervoer te alle tijden veilig uitvoeren. De opdrachtnemer toont op eerste verzoek van de opdrachtgever aan dat alle hiervoor beschikbare (hulp)middelen worden ingezet. Dit kan onder meer betekenen, maar niet uitsluitend, dat de voertuigen in de wintermaanden (en niet in de zomermaanden) voorzien zijn van winterbanden, zodat ook in deze maanden het vervoer op een juiste en veilige wijze kan plaatsvinden. De banden dienen te allen tijde een profiel van tenminste 2 mm te hebben.
33.	Wanneer de te verwachte weersomstandigheden zodanig zijn dat de opdrachtnemer de veiligheid op de routes niet meer kan garanderen, moet de opdrachtnemer hierover tijdig, voorafgaand aan de te rijden route, in overleg treden met het OVB. Het OVB zorgt voor de communicatie richting de opdrachtgever en scholen. Indien een rit tijdig wordt geannuleerd door de opdrachtgever vanwege slecht weer/ de veiligheid in het geding komt, zijn hier voor de opdrachtgever geen kosten aan verbonden en kan de opdrachtnemer de 'prijs per retour' niet in rekening brengen.
In te zetten Chauffeurs	
34.	De in te zetten chauffeurs beschikken over een geldig rijbewijs voor de in te zetten vervoersmiddelen.
35.	De opdrachtnemer spant zich maximaal in om de orde, rust en veiligheid in de voertuigen te bewaren, overeenkomstig artikel 72 Wet personenvervoer 2000 en artikel 52 Besluit personenvervoer 2000.

36.	De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de uitvoering van de raamovereenkomst geschiedt door chauffeurs die: • niet roken en niet elektronisch roken in het zicht van leerlingen en hun begeleiders tijdens eventuele wachtpauzes; • correct/representatief zijn gekleed en herkenbaar zijn als de chauffeur van het vervoerbedrijf; • voldoen aan alle daartoe gestelde wettelijke eisen en bepalingen (als uitgangspunt dienen de regels van de ter zake doende CAO te worden toegepast); • minimaal beschikken over een certificaat dat het bewijs is voor het goed afleggen van een examen voor een cursus voor adequaat en levensreddend kunnen handelen en optreden (BHV) tot er professionele hulpverlening is gearriveerd. Dit certificaat is daarnaast afgegeven door algemeen in de personenvervoerbranche erkende opleidingsinstituten; • de Nederlandse taal machtig zijn; • ervoor zorgen dat orde en rust in het voertuig wordt gehandhaafd, zorgen voor uitleg van de regels en melden aan het OVB wanneer dit niet lukt; • kennis hebben van het – binnen het vervoersgebied – openbaar verkeer opengestelde wegen (in gevolge de Wegenwet), of terug kunnen vallen op een systeem dat hen die kennis kan verschaffen, zodat onnodig omrijden tot een minimum beperkt wordt; • een zodanige rijstijl hebben dat de leerlingen en hun begeleiders zich veilig en comfortabel voelen. • met goed gevolg een training gevolgd hebben van Het Nieuwe Rijden – of vergelijkbaar – en dit toepassen in de dagelijkse praktijk.
37.	Aan de dienstverlening van de chauffeur wordt de volgende eisen gesteld: • klantvriendelijk werken en een dienstverlenende instelling hebben; • leerlingen en hun begeleiders in voorkomende gevallen helpen bij het in- en uitstappen; • wachten met wegrijden tot alle leerlingen en hun begeleiders veilig hebben plaatsgenomen in het voertuig; • de chauffeur draagt zorg voor het sluiten van de deuren; • er op toezien dat gordels worden omgedaan door de leerlingen en hun begeleiders.
38.	De opdrachtnemer dient op eerste verzoek van de opdrachtgever van de (betreffende) in te zetten chauffeurs, een geldige VOG te overhandigen (jaarlijks verlengen).
39.	De chauffeur wijkt niet af van de vaste route anders dan dat de situatie in het verkeer dit noodzakelijk maakt. Er mogen geen passagiers meereizen in het voertuig anders dan de leerlingen, docenten, medewerkers van de opdrachtnemer (voor begeleiding en opleiding) en vertegenwoordigers van de gemeenten (voor controle) zonder uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever.
Planning en mutaties	
40.	Incidentele mutaties, zoals afmeldingen (bijvoorbeeld wanneer lessen door ziekte niet door kunnen gaan), worden via het OVB aan de opdrachtnemer doorgegeven.
41.	Gedurende een schooljaar kunnen mutaties plaatsvinden en nieuwe ritten gereden of ritten geschrapt moeten worden. In dat geval komen de opdrachtgever en opdrachtnemer voorafgaand aan de nieuwe rit(ten), per rit een nieuwe 'prijs per retour' overeen. Bij een 'prijs per retour' die bestaat uit een combinatie van ritten, komt bij een mutatie van één van de ritten, een nieuwe 'prijs per retour' per rit tot stand. Hierbij zal de open kostprijs calculatie, onderbouwing bij inschrijving als uitgangspunt dienen.
42.	Mutaties die opgegeven worden door het OVB dienen zo snel mogelijk, binnen maximaal drie werkdagen, te worden doorgevoerd.
43.	Mutaties verwerkt de opdrachtnemer op verzoek van het OVB in de routeplanning. Het definitieve rijrooster komt tot stand tussen het OVB en opdrachtnemer.

44.	Mutatie zonder prijsconsequentie - inschrijver zet de vervoersmiddelen in die hij heeft aangeboden in het Plan van Aanpak, tegen dezelfde prijs per retour, totdat het aantal passagiers het ‘maximaal toegestane aantal passagiers’ op dat vervoersmiddel overschrijdt; - indien opdrachtgever een geplande retourrit onverwachts annuleert (hooguit drie keer per jaar door de opdrachtgever). Mutatie met prijsconsequentie - indien het aantal passagiers per retour door opdrachtgever naar beneden wordt bijgesteld, mag de opdrachtnemer het vervoersmiddel aanpassen aan de groeps grootte. De opdrachtgever en opdrachtnemer gaan in dat geval vóóraf in overleg over de ‘prijs per retour’; - Mutaties worden normaliter een week van tevoren gemeld door de opdrachtgever. Bij latere melding mag de opdrachtnemer de ‘prijs per retour’ in rekening brengen.
45.	De leerlingen en hun begeleiders worden direct naar de bestemming gebracht, waarbij hooguit een extra school wordt aangedaan. Hier mag slechts van afgeweken worden na toestemming van het OVB en de opdrachtgever.
46.	De routes worden primair per school samengesteld. Per school wordt een vaste route gereden. Er dient via de meest geschikte route te worden gereden, tenzij ongebruikelijke omstandigheden (bijvoorbeeld wegomleggingen) het noodzakelijk maken van deze route af te wijken.
47.	Planning De opdrachtgever geven aan het OVB door hoe laat het gymnastiek begint en van welke school er vervoer mag plaats vinden. Het OVB verwerkt dit tot een rijoverzicht. De opdrachtnemer komt op basis van het rijoverzicht, in samenspraak met het OVB, tot een rittenplanning. De opdrachtnemer zorgt dat de rittenplanning actueel is en bekend bij het OVB. Aanrijtijd De opdrachtnemer berekent de aanrijtijd naar een locatie. De opdrachtnemer dient minimaal 5 minuten voor vertrek op de locatie aanwezig te zijn, zodanig dat er niet overhaast in- en uitgestapt hoeft te worden. De aanrijtijd is in de prijs inbegrepen. Reistijd De opdrachtnemer berekent de reistijd naar een locatie. De leerlingen en hun begeleiders moeten tien minuten voor aanvang van de gymles op de locatie aanwezig zijn. Eventuele wachttijd Het is aan de opdrachtnemer te bepalen of chauffeur en vervoersmiddel wachten op een locatie. Eventuele wachttijd is in de prijs per retour inbegrepen.
48.	Het maximum aantal leerlingen dat de vervoerder gelijktijdig moet vervoeren, is het maximaal aantal leerlingen dat volgens de eisen in het bestek en de Wet- en regelgeving in het vervoersmiddel kan plaatsnemen.
49.	De school is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen in het voertuig tijdens de rit.
Communicatie	
50.	Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om alle betrokkenen actief te informeren of desgevraagd van informatie te voorzien. Ook als het vervoer al operationeel is, moet de opdrachtnemer bereikbaar zijn voor vragen.

51.	De opdrachtnemer moet op alle dagen waarop er vervoer plaatsvindt, telefonisch bereikbaar zijn voor het OVB en direct en indirect belanghebbenden (de scholen en dergelijke). De centrale van de opdrachtnemer dient dan minimaal bereikbaar te zijn van 8:00 uur tot 17.00 uur. Daarnaast zorgt de opdrachtnemer ervoor dat iemand die contact zoekt met hen snel een goed geïnformeerde medewerker te spreken krijgt. Daarbij geldt dat in de meeste gevallen er geen 'wachtenden voor u' zijn.
52.	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat het personeel van de centrale klantvriendelijk, servicegericht en deskundig is en de Nederlandse taal machtig zijn in horen, spreken en schrijven.
53.	Mutaties op het vervoer worden gecoördineerd door het OVB. Alleen zij kunnen opdrachten geven voor aanpassingen aan het vervoer. De opdrachtnemer gebruikt voor het doorgeven van mutaties één telefoonnummer en één e-mailadres, waarbij de kosten voor de beller mogen niet meer mogen bedragen dan het lokale telefoontarief. De opdrachtnemer mag hiervoor geen 0900-servicenummer gebruiken.
54.	De opdrachtgever en opdrachtnemer zullen, wanneer dat nodig is, gezamenlijk deelnemen aan overleggen met bijvoorbeeld de scholen, maar ook met de andere stakeholders. Overleggen vinden bijvoorbeeld plaats in het geval van calamiteiten/nood. De opdrachtnemer brengt hier geen kosten voor in rekening. Deze dienen in de 'prijs per retour' te zijn inbegrepen.
55.	De opdrachtnemer heeft een calamiteitenplan en deelt deze met de opdrachtgever voor aanvang van de overeenkomst. Bij calamiteiten stemt de opdrachtnemer zijn bereikbaarheid af op de ernst van het incident.
56.	De opdrachtnemer meldt bij incidenten tijdens of gerelateerd aan het vervoer (zoals pech onderweg, een (verkeers-)ongeval waar de leerlingen naar hebben kunnen kijken, geweld in de bus of problemen met de leerlingen, et cetera) zo snel als mogelijk, maar in ieder geval binnen één uur, het OVB.
Klachten (afhandeling) en registratie	
57.	Bij problemen met de leerlingen en scholen dient de opdrachtnemer direct op de hoogte te worden gesteld door de chauffeur. De opdrachtnemer informeert vervolgens het OVB.
Rapportage en controle	
58.	Voor analyse- en controlemogelijkheden en administratie van het vervoer door de opdrachtgever, verzamelt de opdrachtnemer de volgende gegevens en legt deze digitaal vast in een door de opdrachtgever vastgesteld format: • totaal aantal uitgevoerde ritten; • rittenplanning; • overschrijding van de vertrek- en/of aankomsttijden en de reden daarvan; • incidenten tijdens het vervoer (zoals ongevallen met de leerlingen of voertuigen); • een opeenvolgend genummerde klachtenregistratie. Een klacht kan worden geplaatst door de opdrachtgever, het OVB en de school. Bij elke klacht dienen datum en tijdstip van de rit en naam van de betreffende school te worden geregistreerd.