

Overeenkomst Diensten

tussen

Gemeente Leiden

en

[Naam Opdrachtnemer]

betreffende

Managed Detection & Response

Contractnummer: PCON-LDN-XXXXX

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente [Naam gemeente of organisatie], gevestigd te [Plaatsnaam], met KvK nummer te dezen vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Voorletters en achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever"

en

[Naam Opdrachtnemer], gevestigd te [Plaatsnaam], met KvK nummer [...], te dezen vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Voorletters en achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen: "Partijen"

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Diensten op het gebied van [...];
- Opdrachtgever deze opdracht via een < aanbestedingsprocedure > in de markt heeft gezet op [datum];
- [Naam Opdrachtnemer] op [datum] een Offerte heeft uitgebracht;
- [Naam Opdrachtnemer] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van De Gemeentelijke inkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Gibit2020.

1. Artikel Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de op basis van de Offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. [datum], met kenmerk [...], (Bijlage [...]) door Opdrachtnemer uitgebrachte Offerte d.d. [datum], met kenmerk [...] (Bijlage [...]), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. Deze Overeenkomst
 2. Verwerkersovereenkomst
 3. Verificatieverslag
 4. Nota('s) van Inlichtingen d.d. [datum] en d.d. [datum]
 5. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk [...] met Bijlagen
 6. De GIBIT 2020
 7. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum], met kenmerk [...].

2. Artikel Totstandkoming, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op [datum] en komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van [datum] tot [datum], met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van [periode].
- 2.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de initiële/dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien door Opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn/op dat moment geldende termijn.

3. Artikel Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € [...],- (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.

Jaarlijks per 1 januari kunnen de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen door Leverancier worden aangepast, mits deze aanpassing minimaal één maand voorafgaand is aangekondigd. Een stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) stijging van het laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde prijsindexcijfer dienstenprijzen in vergelijking met het prijsindexcijfer van 12 maanden daarvoor voor groep J62, althans sectie J, conform CPA 2008, althans de opvolger daarvan.

Na goedkeuring van het indexeringsvoorstel levert Opdrachtnemer een aangepaste versie van het 'Prijzenblad [naam prijzenblad]' aan.

Standaardbrieven vanuit Opdrachtnemer waarin 'algemene' indexeringen worden aangekondigd worden terzijde gelegd en kunnen niet van toepassing worden verklaard op deze Overeenkomst.

- 3.4 Betaling vindt plaats na acceptatie.
- 3.5 Opdrachtnemer factureert per e-mail:
- Er zijn twee soorten bestandsformaten die als factuur verwerkt kunnen worden: een PDF-bestand en een XML/UBL-bestand (bij voorkeur versie 2.1). Omdat er elektronisch wordt gefactureerd, is gewenst de factuur te ontvangen in beide bestandsformaten.
 - Een PDF-bestand mag maximaal 1 factuur bevatten. Zijn er meerdere facturen, stuur ze dan in aparte PDF-bestanden.
 - Een bijlage bij een PDF-factuur kan alleen als deze bijlage in hetzelfde PDF-bestand als de factuur wordt meegestuurd. Of stuur de bijlage op in een ander bestandsformaat (bijvoorbeeld Word, Excel of JPG).
 - Geef bij een XML/UBL bestand met een pdf-factuur en pdf-bijlage in het XML/UBL-bestand aan welk bestand de factuur is en welk bestand de bijlage.
 - Kunt u geen XML aanleveren? Dien uw factuur dan in via onze website: <https://leidse-regio.nl/factuur/>
 - Weet u niet of uw XML-factuur door ons verwerkt kan worden? Test uw factuur in Testmijnfactuur <https://www.leidse-regio.nl/testmijnfactuur/test.php>.

- 3.6 Opdrachtnemer stuurt facturen naar e-mailadres: crediteuren@leidse-regio.nl, met in het onderwerp van de e-mail:
Gemeente [Naam gemeente of organisatie]
[Naam Opdracht]
Het ordernummer, bijvoorbeeld PO123456. Het ordernummer begint altijd met de letters PO (Purchase Order) en wordt door de Opdrachtgever verstrekt.
Voeg de factuur en eventuele andere zaken toe als bijlagen in de e-mail.
- 3.7 De aanhef van de factuur is als volgt:
Gemeente Leiden
Stadhuisplein 1
2311 EJ Leiden
- 3.8 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:
- Factuurnummer;
 - Factuurdatum;
 - Het contractnummer/ordernummer;
 - De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de Levering of Dienst;
 - Datum waarop de Levering of Dienst heeft plaatsgevonden;
 - Het bedrag van de Levering of Dienst, exclusief BTW. Gaat het om prestaties met verschillende BTW-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen. Neem daarnaast de eenheidsprijs op, als dit van toepassing is;
 - Het BTW-tarief dat u in rekening brengt;
 - Het te betalen BTW-bedrag;
 - Uw BTW-identificatienummer;
 - Uw NAW-gegevens;
 - Uw Kamer van Koophandel nummer;
- 3.9 Opdrachtnemer stuurt geen verzamelfacturen, maar factureert per pand, afdeling, budgethouder of opdracht. Opdrachtnemer voegt specificaties bij de factuur, zoals urenstaten, toe onder de factuur, in één PDF.
- 3.10 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 3, binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening, op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.

4. Artikel Contactpersonen

- 4.1 Contracteigenaar voor Opdrachtgever is de heer/mevrouw [Voorletters en achternaam].
Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer/mevrouw [Voorletters en achternaam].
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is de heer/mevrouw [Voorletters en achternaam].
- 4.2 Projectleider bij Opdrachtgever is de heer/mevrouw [Voorletters en achternaam]
Projectleider bij Opdrachtnemer is de heer/mevrouw [Voorletters en achternaam]

5. Artikel Tijden en plaats Diensten

- 5.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtgever.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever, verleent deze het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoor tijden.

6. Artikel Overige Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de " GIBIT 2020" voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

7. Artikel Integriteitsverklaring en gedragscode

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Overeenkomst, en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- 7.2 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel de integriteitsverklaring en de gedragscode van Gemeente [Naam gemeente of organisatie] te ondertekenen na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

8. Artikel Slotbepaling

- 8.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover deze uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever
Gemeente [Naam gemeente of organisatie]

Opdrachtnemer
[Naam Opdrachtnemer]

namens deze,

[Voorletters en achternaam tekenbevoegde]
[Functie]

[Voorletters en achternaam tekenbevoegde]
[Functie]

Plaats:

Plaats:

Datum

Datum:.....

