



Selectieleidraad Nationale Niet-Openbare Procedure

“Drukrioolsysteem Rottekade”

Naam aanbesteding: Drukrioolsysteem Rottekade Projectnummer: POR386 Corsanummer: U23.02802 Datum: 21 juni 2023

Inhoud

1. Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Samenvatting van de selectieprocedure	6
1.3 Planning van de selectieprocedure	6
1.4 Planning van de gunningsprocedure	7
2. Definities	8
3. De opdrachtgever	10
3.1 Gemeente Lansingerland	10
3.2 Gemeentelijke organisatie	10
3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid	10
4. De aanbesteding	11
4.1 Aanleiding van de aanbesteding	11
4.2 Uitdaging/probleem	11
4.3 Wijze van aanbesteding	11
4.4 Resultaat van de aanbesteding	11
4.5 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding	12
4.6 Tegemoetkoming tenderkosten	12
5. De opdracht	13
5.1 Inhoud van de opdracht	13
5.2 Opdracht	13
5.3 Tijdstip inwerkingtreding opdracht	13
5.4 Ontbinding opdracht	13
5.5 Wachtkamerregeling	13
5.6 Social Return	14
5.7 Persoonsgegevens	14
6. De selectieprocedure	15
6.1 Digitale selectieprocedure via TenderNed	15
6.2 Planning van de selectieprocedure	15
6.3 Nota('s) van Inlichtingen	15
6.4 Vormvereisten aanmelding	15
6.5 Sluiting aanmeldingstermijn	16
6.6 Openen aanmeldingen	17
6.7 Beoordeling aanmeldingen	17
6.8 Selectievoornemen	18

6.9	Bezwaartermijn	18
6.10	Verificatie	18
6.11	Selectiebeslissing	18
6.12	Terugtrekken gegadigden tijdens de gunningsfase	18
7.	De uitsluitingsgronden en minimumeisen	20
7.1	Uitsluiting	20
7.2	Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid	20
7.3	Financiële en economische draagkracht	20
7.4	Verzekering	21
7.5	Bankgarantie bij het aangaan van de aannemingsovereenkomst	21
7.6	Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst	22
7.7	Gedragverklaring aanbesteden	22
7.8	Beroepsbevoegdheid	22
7.9	Kwaliteit, veiligheid en milieu	22
8.	De selectie en selectiecriteria	24
8.1	Selectiecriteria	24
8.2	Score	25
8.3	Beoordeling en waardering selectiecriteria	25
8.4	Selectiecriteria nader uitgewerkt	25
9.	Overige bepalingen	28
9.1	Auteursrecht	28
9.2	Communicatie	28
9.3	Klachtenprocedure	28
9.4	Mededingingsregels	29
9.5	Onvoorwaardelijke aanmelding	29
9.6	Rangorde documenten	29
9.7	Samenwerking met anderen	29
9.8	Stoppen van de aanbesteding	30
9.9	Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht	30
9.10	Verwijzing naar certificering/gelijkwaardigheid	30
9.11	Wijzigingen in situatie gegadigde	30
10.	Bijlagen en checklist	31
10.1	Bijlagen behorend bij de selectieleidraad	31
10.2	Checklist bij aanmelding in te dienen documenten op TenderNed	31
10.3	Checklist bij verificatie over te leggen documenten	31

Bijlage 1 Aanmeldingsformulier.....	32
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	33
Bijlage 3 Beantwoording selectiecriteria	34
Bijlage 4 Model Basisovereenkomst UAV-gc	35
Bijlage 5 Bouwblokken Social Return	36
Bijlage 6 Bepaling omtrent persoonsgegevens	37

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad hoort bij de selectiefase van de nationale niet-openbare procedure “Drukrioolsysteem Rottekade”.

De nationale niet-openbare procedure “Drukrioolsysteem Rottekade” wordt in twee fases doorlopen. In de eerste fase, de selectiefase, kunt u zich als gegadigde aanmelden. In deze fase hanteren wij geschiktheidseisen en selectiecriteria met als doel om het aantal gegadigden terug te brengen tot drie. Deze vijf drie gegadigden worden vervolgens uitgenodigd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te doen.

Wij nodigen u van harte uit om u voor deze niet-openbare procedure aan te melden. De selectieleidraad bevat een beschrijving van de selectieprocedure en voorwaarden voor uw aanmelding.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de selectieleidraad inclusief bijlagen.

Een gegadigde gaat door aanmelding onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van gegadigde zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de selectiedocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de selectiedocumenten voor komen, verwacht de gemeente van de gegadigde een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de Nota's van Inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de selectiedocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de gegadigde dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze selectieleidraad onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de gegadigde. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de aanmeldingen kan worden overgegaan. Door zich aan te melden gaat inschrijver akkoord met de voorwaarden van de selectieprocedure.

Wij wensen u veel succes!

1.2 Samenvatting van de selectieprocedure

Hieronder staat een korte samenvatting van de selectieprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de selectieleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Type procedure	Nationale niet-openbare procedure
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Naam aanbesteding	“Drukrioolsysteem Rottekade”
Omvang opdracht	Een goed functionerend drukrioleringsysteem op de Rottekade tussen Rotterdam en het hoofdgemaal Rottebandreef, om huishoudelijk afvalwater af te voeren.
Uitsluitingsgronden	Formele uitsluitingsgronden: ▪ Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet ▪ Toepasselijkheid Russische partij
Selectiecriteria	▪ Ervaring met UAV-gc ▪ Omvang, hoofdfunctie en complexiteit van het werk en omgaan met belanghebbenden (bewoners, bedrijven etc.)
Voorwaarden	▪ Onvoorwaardelijke instemming met de minimumeisen, Model Basisovereenkomst UAV-gc, Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005, conceptovereenkomst Social Return, verwerkersovereenkomst, bepaling omtrent persoonsgegevens
Max. aantal gegadigden dat wordt uitgenodigd om in de gunningsfase een inschrijving te doen.	Drie
Gunningscriterium in de gunningsfase	Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) op basis van de Waardering Prijs: 30% Waardering Kwaliteit: 70%

1.3 Planning van de selectieprocedure

Hieronder staat de planning van de selectieprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Publiceren aankondiging van de opdracht	21 juni 2023
Uiterlijke ontvangst van vragen	10 juli 2023, 11 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	13 juli 2023
Uiterlijke ontvangst van aanmeldingen	27 juli 2023, 14.00 uur

Selectieleidraad Nationale Niet-Openbare Procedure “Drukrioolsysteem Rottekade”
Referentienr.: POR368/U23.02802

Opening van de kluis met aanmeldingen	28 juli 2023, 14.01 uur
Beoordelen aanmeldingen	
Versturen voornemen selectiebeslissing	4 augustus 2023
Bezwaartermijn	7 kalenderdagen
Selectiebeslissing	14 augustus 2023
Opsturen gunningsleidraad aan geselecteerde gegadigden	14 augustus 2023

1.4 Planning van de gunningsprocedure

Hieronder staat de planning van de gunningsprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Publiceren gunningsleidraad	14 augustus 2023
Inlichtingenbijeenkomst of schouw	n.t.b. na de bouwvak; 31/7 - 18/8
Uiterlijke ontvangst van vragen	23 oktober 2023
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	30 oktober 2023
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	9 november 2023, 14.00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	9 november 2023, 14.01 uur
Beoordelen inschrijvingen	14 dagen
Versturen gunningsbeslissing	23 november 2023
Standstill-termijn	20 kalenderdagen
Verificatie(gesprek)	n.t.b. tijdens standstill-termijn
Definitieve gunning	14 december 2023
Ondertekening overeenkomst	z.s.m. na definitieve gunning

2. Definities

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Aanbestedingsstukken/ -documenten	Alle stukken die door de gemeente zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, waaronder in ieder geval deze selectieleidraad inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanmelding	Een verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure conform dit selectiedocument.
Bepaling omtrent persoonsgegevens	De als bijlage 6 bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde bepaling, met afspraken tussen gemeente Lansingerland en opdrachtnemer - beide in de zin van de geldende privacyregelgeving te beschouwen als verwerkingsverantwoordelijke - over de uitwisseling van persoonsgegevens, de verdeling van verantwoordelijkheid en de uitoefening van de informatieplicht.
Bezwaartermijn	De bezwaarperiode die door de gemeente Lansingerland in acht wordt genomen tussen de voorgenomen selectiebeslissing en de daadwerkelijke selectiebeslissing. De bezwaartermijn is een vervaltermijn.
Gegadigde(n)	De natuurlijk(e) pers(o)on(en) of rechtspers(o)on(en) die al dan niet gezamenlijk een aanmelding indient/indienen.
Gunningsdocumenten	De uitnodiging tot inschrijving inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen die ten behoeve van de gunningsfase aan de geselecteerde gegadigde worden toegezonden.
Gunningsfase	De fase volgend op de selectiefase in een niet-openbare aanbesteding waarbij wordt bepaald aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund.
Hoofdaannemer	De gegadigde die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de gemeente zal zijn.
Inschrijver	De rechtspersoon, onderneming of organisatie die die zelfstandig dan wel als samenwerkingsverband dan wel als hoofdaannemer op de aanbesteding inschrijft na hiertoe op basis van de selectiefase van de niet-openbare aanbestedingsprocedure te zijn uitgenodigd.
Jaar	Aaneengesloten periode van 12 maanden.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen van gegadigden en de antwoorden van gemeente Lansingerland zijn opgenomen.

Opdracht	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door opdrachtnemer op basis van de aanbestedingstukken/-documenten.
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Opdrachtnemer	De aannemer, dienstverlener of leverancier aan wie door gemeente Lansingerland de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Samenwerkingsverband (combinatie)	Twee of meer gegadigden die een gezamenlijke aanmelding doen.
Selectiedocumenten	Deze selectieleidraad inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Selectiefase	De fase binnen de onderhavige niet-openbare aanbesteding waarbij de selectie van gegadigden plaatsvindt om daarna met een beperkt aantal partijen door te gaan naar de gunningsfase.
Social Return	De verplichting van opdrachtnemer om gedurende de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan eisen met betrekking tot de inzet van personeel met een achterstand tot de arbeidsmarkt dan wel een andere vorm van maatschappelijk verantwoordelijk ondernemen.

3. De opdrachtgever

3.1 Gemeente Lansingerland

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

In Lansingerland wonen meer dan 60.000 mensen; de gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Ondanks die groei koesteren wij het dorpse karakter van de oorspronkelijke kernen. Lansingerland heeft een bloeiende lokale economie met veel midden- en klein bedrijven en een uniek glastuinbouwgebied dat qua omvang het tweede grootste glastuinbouwgebied van Nederland is. Lansingerland is met Horti Science het kenniscentrum voor high tech agrobusiness en ontwikkelt zich steeds meer als logistiek centrum.

3.2 Gemeentelijke organisatie

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland bestaat uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie.

Het gemeentebestuur bestaat uit het college van burgemeester & wethouders (B&W), de gemeenteraad en de griffie.

De ambtelijke organisatie bestaat uit de volgende domeinen:

- Bedrijfsvoering
- Ruimte en Economie
- Samenleving

Deze aanbesteding wordt geïnitieerd vanuit het team Projecten binnen het domein Ruimte & Economie. Het cluster Inkoop ondersteunt bij de aanbesteding.

3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

De gemeenteraad van Lansingerland heeft het [Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2019](#) vastgesteld. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

4. De aanbesteding

4.1 Aanleiding van de aanbesteding

De aanleiding van deze aanbestedingsprocedure is dat aan de zuidrand van Het Lage Bergse Bos ligt de Rottekade die de gemeentegrens tussen Lansingerland en Rotterdam vormt. Op en langs deze kade bevindt zich een lintbebouwing dat zich in de afgelopen 100 jaar heeft ontwikkeld. Er staan zowel relatief oude huizen alsook recentelijk nieuw gebouwde huizen. Het huishoudelijke water voor al deze woningen wordt afgevoerd middels een drukleiding. Dit systeem is aan vervanging toe. Het project 'Drukriolering Rottekade' gaat over het onderhoud en vervangen van het drukrioleringssysteem.

4.2 Uitdaging/probleem

In de afgelopen periode zijn er verschillende tijdelijke situatie gecreëerd om het huishoudelijk water af te kunnen blijven voeren. Binnen het systeem zijn veel gemalen en leidingen verzakt, waardoor vreemd water (hemelwater, boezemwater en grondwater) via de drukriolering naar het gemaal afgevoerd wordt. Dit is ongunstig voor de werking van het systeem en bovendien wordt dit water onnodig naar de rioolzuivering getransporteerd.

Renovatie en onderhoud op de huidige locatie is lastig door (particuliere) bebouwing nabij het huidige tracé en de eisen van het waterschap. In 2018 zijn door TAUW reeds een aantal alternatieve tracés onderzocht. Dit heeft uiteindelijk geleid tot een voorlopig ontwerp dat door Waalpartners is opgesteld. Dit voorlopig ontwerp moet verder worden uitgewerkt om uiteindelijk tot uitvoering te brengen.

Het huidige systeem is ontworpen om af te kunnen voeren naar Rotterdam. Dit betekent dat hiervoor rekening is gehouden met de grootte van de leiding op de verschillende plekken. Met andere woorden: Vanaf de Rottebandreef/Hoeksekade wordt de diameter steeds groter, hier is destijds al rekening mee gehouden. De oorspronkelijke ontwerpfilosofie wordt losgelaten en er wordt gekozen om het vuile water af te laten voeren via het hoofdgemaal aan de Rottebandreef. De huidige stroomrichting is dus niet goed en moet aangepast worden.

De drukriolering vertoont problemen/storingen en de minigemalen zijn aan het einde van de (theoretisch) levensduur. Om een of meerdere storingen op te lossen ligt er in de huidige situatie een gedeelte van de (tijdelijke) drukleiding in de boezem. De bereikbaarheid van het drukrioleringssysteem is op meerdere plekken dusdanig slecht, dat bij storingen tijdelijke situaties gecreëerd moeten worden.

4.3 Wijze van aanbesteding

Gemeente Lansingerland volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een nationale niet-openbare aanbesteding conform deel 1 van de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012) en hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (hierna: ARW 2016).

4.4 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is een verleende opdracht aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

4.5 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Gemeente Lansingerland hanteert in de gunningsprocedure het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding.

In de gunningsleidraad wordt het gunningscriterium beste prijs-kwaliteit verhouding en de beoordelingsmethode nader beschreven.

4.6 Tegemoetkoming tenderkosten

In de gunningsfase hanteert de gemeente een tegemoetkoming tenderkosten aan de inschrijvers die aan de minimum- en vormeisen van de beantwoording van de kwalitatieve criteria voldoen. Deze wordt alleen uitgekeerd aan die inschrijvers, aan wie de opdracht niet wordt gegund. Meer informatie over de (voorwaarden van de) tegemoetkoming tenderkosten wordt bekend gemaakt in de gunningsleidraad.

5. De opdracht

5.1 Inhoud van de opdracht

Doelstelling van het project is:

Een goed functionerend drukrioleringsysteem op de Rottekade tussen Rotterdam en het hoofdgemaal Rottebandreef, om huishoudelijk afvalwater af te voeren. De hoofdleiding ligt zoveel mogelijk in openbaar gebied/zo min mogelijk in particuliere gronden. Hierbij hebben de minigemalen de komende 20 jaar en de drukleiding de komende 40 jaar geen groot onderhoud nodig.

5.2 Opdracht

Op de uitvoering van de opdracht is de als bijlage 4 bijgevoegde Model Basisovereenkomst UAV-gc, eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen, van toepassing. Op opdracht zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen 2005 (hierna: UAV-GC) van toepassing.

5.3 Tijdstip inwerkingtreding opdracht

De inwerkingtreding van de overeenkomst is voorzien op begin 2024 en loopt tot en met oplevering project.

5.4 Ontbinding opdracht

Als (vroegtijdige) ontbindende voorwaarden worden opgenomen:

- Bij het niet behalen van de minimale waarderingen;
- Bij het niet nakomen van eisen uit het Programma van Eisen;
- Bij het niet nakomen van beloftes die volgen uit het aangeboden Plan van Aanpak
- Bij (herhaald) niet nakomen van de verplichtingen volgt een ingebrekestelling aan de opdrachtnemer, behoudens de gevallen waarin ingebrekestelling achterwege kan blijven, en daaropvolgend een mogelijke ontbinding van de overeenkomst.

5.5 Wachtkamerregeling

Op de uitvoering van de opdracht is onderstaande wachtkamerregeling van toepassing.

Indien de overeenkomst met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de eerstvolgende in de rangorde van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen voor de resterende periode van de overeenkomst, inclusief optiejaren, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Indien de eerstvolgende in de rangorde van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de gemeente Lansingerland hetzelfde vragen aan daaropvolgende in de rangorde en zo verder.

Door zich aan te melden als gegadigde voor deze aanbesteding verklaart gegadigde zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren.

5.6 Social Return

Op de uitvoering van de opdracht is Social Return van toepassing. In deze aanbesteding dient 2% van de aanneemsom aangewend te worden voor het toepassen van Social Return. Gemeente Lansingerland maakt voor de invulling van Social Return gebruik van zogenaamde bouwblokken. Voor meer informatie kunt u kijken op <https://www.lansingerland.nl/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente/>.

5.7 Persoonsgegevens

Indien opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst persoonsgegevens verwerkt zal opdrachtnemer deze verwerken in overeenstemming met de geldende privacyregelgeving, waaronder de AVG en de Uitvoeringswet AVG (UAVG).

6. De selectieprocedure

6.1 Digitale selectieprocedure via TenderNed

De selectieprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle selectiedocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de aanmeldingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

6.2 Planning van de selectieprocedure

Voor de planning van de selectieprocedure wordt verwezen naar paragraaf 1.3. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend. Hieronder staat de planning van de selectieprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Hieronder staat de planning van de selectieprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

6.3 Nota('s) van Inlichtingen

Als u vragen heeft over de ontvangen selectiedocumenten en de inlichtingenbijeenkomst / schouw kunt u deze tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum stellen. U dient uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel uw vraag') in.

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om vragen die later binnenkomen eveneens te beantwoorden, mits de gemeente dit nodig en mogelijk acht, zulks uitsluitend ter beoordeling van de gemeente. Het risico van niet-beantwoording van te laat gestelde vragen ligt volledig bij de ondernemer.

U heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De gemeente wijst erop dat, indien er geen bedrijfseconomisch belang is die noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, de vraag kan worden afgewezen.

De gemeente beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 6 kalenderdagen voor de datum van de uiterlijke ontvangst van inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

In de Nota('s) van Inlichtingen kan de gemeente wijzigingen in de selectiedocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de selectiedocumenten en prevaleren boven de selectieleidraad. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6.4 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en moet bestaan uit de volgende documenten:

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed

1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Aanmeldingsformulier
2. Ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3. Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden)
4. Beantwoording selectiecriteria

Ondertekening van de aanmelding dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van gegadigde. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de aanmelding heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de aanmelding.

De ondertekening van de aanmelding geldt tevens voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het is (nog) niet mogelijk de UEA in TenderNed digitaal te ondertekenen. U hoeft het document dus niet te ondertekenen.

NB. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vult automatisch de voor u positieve antwoorden in. Het blijft uw verantwoordelijkheid om te verifiëren of dit klopt.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

6.5 Sluiting aanmeldingstermijn

Aanmeldingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de aanmeldingstermijn is het niet meer mogelijk om nog aan te melden.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de gegadigde. Gemeente Lansingerland raadt gegadigden daarom met klem aan op tijd aan te vangen met het uploaden van de aanmelding.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de aanmeldingstermijn en gegadigde hierdoor niet tijdig de aanmelding kan indienen, dan dient gegadigde dit direct te melden via een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl. Daarnaast dient gegadigde contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de aanmeldingstermijn eventueel te verlengen.

6.6 Openen aanmeldingen

Tot de sluiting van de aanmeldingstermijn heeft de gemeente Lansingerland géén toegang tot de digitale kluis. De aanmeldingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen aanmeldingen kunnen geen vertegenwoordigers van gegadigden aanwezig zijn.

6.7 Beoordeling aanmeldingen

De ontvangen aanmeldingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de aanmelding terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

Vervolgens toetst gemeente Lansingerland of op een gegadigde enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de gegadigde aan de minimeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen is voldaan, wordt de aanmelding terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

Gemeente Lansingerland behoudt zich niettemin het recht voor om bij kleine omissies in de door gegadigde aan te leveren en aangeleverde documenten fouterstel toe te (laten) passen, zulks uitsluitend ter beoordeling van de gemeente. Onder kleine omissies wordt in geen geval verstaan omissies die bij wet of in de aanbestedingsstukken gesanctioneerd zijn met uitsluiting, of die bij herstel leiden tot een inhoudelijk nieuwe aanmelding. Een kleine omissie die vatbaar is voor herstel moet binnen twee werkdagen door inschrijver worden hersteld.

Zie hoofdstuk De uitsluitingsgronden en minimeisen

De geldige aanmeldingen worden vervolgens op de selectiecriteria beoordeeld. Gedurende de beoordeling op de selectiecriteria kan aan een gegadigde verduidelijking worden gevraagd van zijn aanmelding.

Zie hoofdstuk De selectie en selectiecriteria

Vervolgens wordt uit alle geldige aanmeldingen een selectie gemaakt van drie gegadigden die worden toegelaten tot de gunningsfase. Deze selectie komt tot stand door loting. De gegadigden die een geldige aanmelding hebben gedaan, worden er tijdig van in kennis gesteld waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting gehouden zal worden. Zij zijn gerechtigd om bij de loting aanwezig te zijn.

6.8 Selectievoornemen

De drie gegadigden die als hoogste eindigen in de totale beoordeling krijgen een selectievoornemen toegekend. Indien twee of meer gegadigden na beoordeling op één der eerste 3 plaatsen eindigen, beslist het lot wie van hen wordt toegelaten tot de gunningsfase. De desbetreffende gegadigden worden tijdig in kennis gesteld dat een loting gaat plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting wordt gehouden.

Gemeente Lansingerland maakt het selectievoornemen gelijktijdig bekend aan alle gegadigden.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over het selectievoornemen, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Gemeente Lansingerland wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de bezwaartermijn.

6.9 Bezwaartermijn

Een uitgesloten of afgewezen gegadigde kan binnen 7 kalenderdagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken tegen de uitsluiting of afwijzing door een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente Lansingerland. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam. De bezwaartermijn is een vervaltermijn.

6.10 Verificatie

Nadat de gemeente Lansingerland het selectievoornemen bekend heeft gemaakt, wordt overgegaan tot verificatie van de aanmeldingen; aan de geselecteerde gegadigden wordt gevraagd om bepaalde bewijsmiddelen te overleggen.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

6.11 Selectiebeslissing

De selectiebeslissing is definitief zodra de gunningsleidraad door gemeente Lansingerland aan de geselecteerde gegadigden is opgestuurd.

6.12 Terugtrekken gegadigden tijdens de gunningsfase

De geselecteerde gegadigden moeten binnen vijf werkdagen na het beschikbaar stellen van de offerteaanvraag aan ons bevestigen dat zij deelnemen aan de inschrijving.

Als om welke redenen dan ook een geselecteerde gegadigden zich terugtrekt of wordt uitgesloten dan zullen alle niet geselecteerde gegadigden die een geldige aanmelding hebben gedaan, één plaats in rangorde stijgen. Wij hebben het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de gegadigde die als gevolg van deze stijging de derde positie krijgt in de rangorde, uit te nodigen tot inschrijving.

Wij brengen in dat geval de overige geselecteerde gegadigde daarvan op de hoogte. Deze regel wordt toegepast zo vaak als één van de geselecteerde gegadigden wegvalt.

7. De uitsluitingsgronden en minimumeisen

7.1 Uitsluiting

Gemeente Lansingerland sluit een gegadigde waarop één of meer van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van de selectieprocedure.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een gegadigde die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij aanmelding door een samenwerkingsverband (combinatie) geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband moet daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

De gemeente kan ondanks dat het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden een gegadigde toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de gegadigde naar het oordeel van de gemeente zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende reden van algemeen belang of indien naar het oordeel van de gemeente uitsluiting niet proportioneel is.

Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat op een ondernemer één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen wij overgaan tot het starten van een Bibob onderzoek en inwinnen van een Bibob-advies op basis van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval zullen wij op grond van de uitkomsten van het onderzoek en advies beoordelen of er voldoende aanleiding is om de betrokken ondernemer uit te sluiten.

7.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente Lansingerland gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Gegadigde kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de aanmelding worden aangegeven.

7.3 Financiële en economische draagkracht

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om - alvorens een voorlopig geselecteerde gegadigde toe te laten tot de offertefase - de financieel economische draagkracht te toetsen door het opvragen van een kredietinformatierapport bij Dun & Bradstreet of bij Graydon.

De minimaal vereiste krediet rating is een krediet rating 1 of 2 (Dun & Bradstreet), of een krediet rating AAA, AA, A, BBB, BB, of B (Graydon). Is de krediet rating van gegadigde lager dan de minimaal vereiste krediet rating, dan wordt niet voldaan aan de eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht.

Indien gegadigde een combinatie is, kan een kredietinformatierapport van elke combinant worden opgevraagd. Elke combinant dient aan de minimaal vereiste krediet rating te voldoen.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart gegadigde dat het risico op faillissement of surseance van betaling van haar organisatie niet groot is en voldoet aan de minimaal vereiste krediet rating van Dun & Bradstreet of Graydon.

7.4 Verzekering

De gegadigde verklaart dat hij is verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal €5.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van € 10.000.000,- per jaar dan wel dat de gegadigde in geval van definitieve gunning zich zal verzekeren voor dit bedrag, alvorens de aannemingsovereenkomst wordt gesloten.

Bewijs:

Gegadigde kan voor het doen van een aanmelding derhalve in eerste instantie volstaan met het indienen van het UEA.

Na een voornemen tot selectie, dient gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, **binnen vijf (5) werkdagen** na dagtekening van het voornemen tot selectie een bewijsstuk (dat voldaan wordt aan deze geschiktheidseis) aan de gemeente Lansingerland over te leggen.

Als te verstrekken bewijsstukken komen in aanmerking:

- een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat gegadigde verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimum dekking van € 5.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van € 10.000.000 per jaar,
- of
- indien gegadigde niet voldoende verzekerd is (daaronder begrepen de situatie dat een lopende verzekering niet aantoonbaar verlengd is), dient gegadigde een eigen verklaring te overleggen inhoudende dat een minimum dekking van € 5.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van € 10.000.000,- per jaar indien de aannemingsovereenkomst wordt gesloten.

Let wel:

- Bovengemelde verplichting betreffende de verzekering geldt voor de gegadigde en dus niet voor de eventuele in te zetten onderaannemers.
- Indien gegadigde een combinatie is, dient iedere combinant aan deze geschiktheidseis te voldoen en het bewijs van verzekering dan wel een eigen verklaring te overleggen.

NB. In de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure zullen nog aanvullende eisen worden gesteld aan het afsluiten van een aanvulling op de Constructie All Risk (CAR) verzekering van de gemeente Lansingerland.

7.5 Bankgarantie bij het aangaan van de aannemingsovereenkomst

Gegadigde dient als zekerheid voor de nakoming van zijn verplichtingen die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige aanbesteding te sluiten aannemingsovereenkomst door gegadigde wordt aangegaan, binnen 10 dagen na de mededeling van ondertekening een onvoorwaardelijke on-demand bankgarantie van een in één der lidstaten van de EU gevestigde handelsbank te over te leggen, ter waarde van 5% van de opdrachtsom, inclusief BTW.

Bewijs:

Selectieleidraad Nationale Niet-Openbare Procedure “Drukrioolstelsel Rottekade”
Referentienr.: POR368/U23.02802

Door rechtsgeldige ondertekening van UEA verklaart gegadigde te voldoen aan deze eis.

7.6 Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

In aansluiting op de ingediende UEA, wordt geselecteerde gegadigde, aan wie het voornemen tot selectie is verstrekt, verzocht om een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat hij aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de aanmelding. Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

7.7 Gedragsverklaring aanbesteden

De gemeente Lansingerland wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Geselecteerde gegadigde dient na het voornemen tot selectie als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite: <https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>

Een geselecteerde gegadigde die niet in het bezit is van een geldige GVA dient er rekening mee te houden dat een aanvraag van een GVA enkele weken in beslag kan nemen.

De GVA mag **niet ouder te zijn dan twee (2) jaar**, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de aanmelding.

7.8 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bevoegd is om de opdracht uit te voeren en is ingeschreven in het beroepsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

Gegadigde verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

7.9 Kwaliteit, veiligheid en milieu

Gegadigde dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem. Gegadigde dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 op verzoek te onderbouwen.

Gegadigde dient te werken volgens een gecertificeerd milieuzorgsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) milieuzorgsysteem. Gegadigde dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) milieuzorgsysteem aan ISO 14001 op verzoek te onderbouwen.

Gegadigde dient te beschikken over een VCA** certificaat (of gelijkwaardig).

Indien u wordt geselecteerd om in de tweede fase, de gunningsfase, een inschrijving te mogen doen, dient u bij verificatie een kopie van het ISO 9001 certificaat, het ISO 14001 certificaat en het VCA** certificaat (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten) te overleggen.

8. De selectie en selectiecriteria

8.1 Selectiecriteria

Indien er na de toets aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen **minder** dan drie aanmeldingen resteren, worden alle partijen die een geldige aanmelding hebben ingediend geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase, indien de gemeente besluit de procedure voort te zetten. De gemeente kan in dat geval echter ook besluiten om de procedure te beëindigen.

Indien er **meer** dan drie aanmeldingen aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, worden de aanmeldingen gerangschikt op basis van de behaalde scores na de beoordeling op basis van de onderstaande selectiecriteria. Dit zijn in beginsel geen minimumeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend. Indien een partij echter een onvoldoende of slecht scoort op één of meer criteria, zal dit evenwel toch leiden tot uitsluiting (knock-out). Een selectiecommissie onder begeleiding van een inkoopadviseur/aanbestedingsadviseur beoordeelt de selectiecriteria.

Indien meer dan het maximale aantal van vijf (5) te selecteren gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaat, zullen de gegadigden waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die aan de geschiktheidseisen voldoen, worden beoordeeld op basis van de volgende rekenkundige selectiecriteria.

Selectiecriteria	
	Maximale score
SC 1 Ervaring met UAV-GC	30 punten
SC 2 Omvang, hoofdfunctie en complexiteit van het werk en omgaan met belanghebbenden (bewoners, bedrijven, etc.)	70 punten
Totaalscore	100 punten

De gegadigde die na puntentoekening de hoogste totaalscore behaalt, wordt uitgenodigd tot inschrijving, vervolgens de gegadigde die de op één na hoogste score behaalde en zo verder, totdat aldus drie gegadigden zijn geselecteerd die voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komen.

Gelijke scores

Indien door gelijke eindscores meer dan drie (3) gegadigden voor selectie in aanmerking zouden komen, dan geeft de hoogste score op SC 2 onderdeel 3 (complexiteit van het werk) de doorslag. Als dit geen onderscheid oplevert dan geeft de hoogste score op SC 2 onderdeel 1 (omvang van het werk) de doorslag. Mocht ook dit geen onderscheid opleveren wordt er uiteindelijk geloot tussen de betrokken gegadigden. Loting vindt plaats door een notaris en gegadigden kunnen de loting bijwonen indien zij dat wensen. Door een aanmelding in te dienen gaan gegadigden akkoord met deze procedure en de uitslag.

Voorbeeld:

Gegadigde A scoort 90 punten en eindigt op de eerste plaats.

Gegadigde B scoort 85 punten en eindigt op de tweede plaats.

Gegadigden D, E en F scoren allen 70 punten en eindigen ex aequo op vijfde plaats.

Tussen gegadigden D, E en F wordt bepaald wie de hoogste score heeft op SC 2 onderdeel 3:

- *Gegadigden D en E hebben allebei 30 punten gescoord en gegadigde F heeft 25 punten gescoord. Gegadigde F valt af en komt niet voor selectie in aanmerking.*

Tussen gegadigden D en E wordt vervolgens bepaald wie die hoogste score heeft op SC 2 onderdeel 1:

- *Gegadigde D heeft 20 punten gescoord en gegadigde E heeft 15 punten gescoord. Gegadigde E valt af en komt niet voor selectie in aanmerking.*

— **OF**

- *Gegadigden D en E hebben allebei 20 punten gescoord. Loting geeft dan de doorslag.*

8.2 Score

De totaalscore wordt bepaald door alle door een gegadigde behaalde punten bij elkaar op te tellen. Hierdoor ontstaat een rangorde. De drie best scorende gegadigden worden toegelaten tot de gunningsfase.

8.3 Beoordeling en waardering selectiecriteria

Elk selectie criterium wordt beoordeeld door middel van één referentieopdracht dat door gegadigde wordt ingediend.

De rekenkundige selectiecriteria worden absoluut beoordeeld door middel van een rekenkundige beoordeling per element. Dit betekent dat wanneer gegadigde met het referentieproject aantoont te voldoen aan de specifieke, expertise en vaardigheden voor dat element, gegadigde de aan dat onderdeel toegekende punten toegekend krijgt. De toegekende punten worden vervolgens opgeteld tot een totaalscore voor de rekenkundige selectiecriteria.

8.4 Selectiecriteria nader uitgewerkt

De deskundigheid en ervaring dient te worden uitgewerkt voor de selectiecriteria SC 1 en SC 2 wordt door middel van referentieopdrachten uit het portfolio van gegadigde (en/of derden op wie door Gegadigde een beroep wordt gedaan) per criterium. Hiertoe mag gegadigde dezelfde referenties opvoeren als voor bovenstaande geschiktheidseisen onder paragraaf 7 maar hij mag uiteraard ook andere referenties opvoeren. Het is aan gegadigde om een keuze te maken voor het in zijn ogen meest passende/geschikte project(en) voor SC 1 en SC 2. U dient hiervoor het model in **bijlage 3** te gebruiken.

❖ **SC 1 Ervaring met UAV-gc**

Minimumeisen aan de referentieopdracht:

- Gegadigde mag slechts één referentieopdracht opgeven.

- De omvang van het werk bedroeg minimaal € 1.500.000,-
- Gegadigde is als hoofdaannemer eindverantwoordelijke geweest voor zijn team.
- Het werk is gebruiksklaar opgeleverd.

Beoordelingskader:	Puntentoekenning:
1. Gegadigde is bij de start van de DO-fase (of eerder) toegetreden.	Ja = 10 pnt / Nee = 0 pnt
—	
2. Een referentieopdracht op basis van de UAV-GC 2005.	Ja = 10 pnt / Nee = 0 pnt
—	
3. De referentieopdracht betrof een werk met werkzaamheden aan een persleiding als hoofdfunctie.	Ja = 10 pnt / Nee = 0 pnt
—	
	(max 30 pnt)
Geen opgave	0 pnt

❖ **SC 2 Omvang, hoofdfunctie en complexiteit van het werk en belanghebbenden (bewoners, bedrijven, etc.)**

Minimumeisen aan de referentieopdracht:

- Gegadigde mag slechts één referentieopdracht opgeven met betrekking het aanleggen van een persleiding.
- De omvang van het werk bedroeg minimaal € 1.500.000,-.
- Het werk moet gebruiksklaar zijn opgeleverd.
- Ervaring als hoofdaannemer die eindverantwoordelijke is geweest voor de integrale uitvoering.

Beoordelingskader:	Puntentoekenning:
1. De omvang van het werk bedroeg:	
• ≥ 2 kilometer persleiding in woongebied	20 pnt
• ≥ 1,5 kilometer - < 2 kilometer	15 pnt
• ≥ 1 kilometer - < 1,5 kilometer	10 pnt
—	
2. De hoofdfunctie van het werk:	
• ≥ 60% persleiding	15 pnt
• ≥ 40% - < 60% persleiding	10 pnt
• < 40% persleiding.	0 pnt
—	
3. De complexiteit van het werk (woonkavels):	
• Persleiding: minimaal 40% woonkavels	30 pnt
• Persleiding: minimaal 30% woonkavels	25 pnt
• Persleiding: minimaal 20% woonkavels	15 pnt
• Persleiding en gemalen: minder dan 20% woonkavels	5 pnt
—	
	5 pnt

4. De referentieopdracht is voorzien van een tevredenheidsverklaring afgegeven door de (principaal) opdrachtgever/eindgebruiker (dus niet door een hoofdaannemer), waaruit blijkt dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat.	(max. 70 pnt)
Geen opgave	0 punten

9. Overige bepalingen

9.1 Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Gegadigde mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een aanmelding een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

9.2 Communicatie

Het is gegadigden binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze selectieprocedure dan zoals in deze selectieleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het gegadigde niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van de aanmelding moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan gemeente Lansingerland om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de gegadigde.

9.3 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over de selectieprocedure; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen.

U verstuurt de klacht naar:

inkoop@lansingerland.nl.

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op.

9.4 Mededingingsregels

Gegadigden dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

9.5 Onvoorwaardelijke aanmelding

Het is niet toegestaan een voorwaardelijke aanmelding in te dienen. Een voorwaardelijke aanmelding wordt als ongeldig terzijde gelegd.

9.6 Rangorde documenten

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. Nota('s) van Inlichtingen
2. Selectieleidraad inclusief bijlagen
3. Aanmelding

9.7 Samenwerking met anderen

Samenwerken kan op verschillende manieren.

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de aanmelding indienen. Hetzelfde geldt voor het Aanmeldingsformulier.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij aanmelding aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De hoofdaannemer is als enige contractuele wederpartij van de gemeente aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is de gegadigde niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de aanmelding, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Lansingerland.

Men kan zich maar éénmaal aanmelden in een samenwerkingsverband en/of als hoofdaannemer. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere aanmeldingen deel te nemen.

9.8 Stoppen van de aanbesteding

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor gegadigden of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

9.9 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht

Van de gegadigde en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze selectieleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

9.10 Verwijzing naar certificering/gelijkwaardigheid

Indien er in de selectiedocumenten om een certificering wordt gevraagd, dient de gegadigde hiervoor te lezen certificaat of gelijkwaardig. Gegadigde dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de aanmelding aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

9.11 Wijzigingen in situatie gegadigde

Indien zich wijzigingen in de situatie van de gegadigde voordoen, waardoor de bij de aanmelding aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de gegadigde dit zonder uitstel schriftelijk aan gemeente Lansingerland melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de gegadigde alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

10. Bijlagen en checklist

10.1 Bijlagen behorend bij de selectieleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze selectieleidraad en treft u aan op TenderNed:

Bijlage	Document
1	Aanmeldingsformulier
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3	Beantwoording selectiecriteria
4	Model Basisovereenkomst UAV-gc
5	Bouwblokken Social Return
6	Bepaling omtrent persoonsgegevens
7	Zip bestand met berekening tot het project

10.2 Checklist bij aanmelding in te dienen documenten op TenderNed

De volgende documenten dient u bij aanmelding in te dienen.

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Aanmeldingsformulier	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Aanmeldingsformulier [naam gegadigde]
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld	UEA [naam gegadigde]
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden	KvK [naam gegadigde]
Beantwoording selectiecriteria	Niet meer dan 1 referentie per criterium	Beantwoording selectiecriteria [naam gegadigde]

10.3 Checklist bij verificatie over te leggen documenten

De volgende documenten dienen de geselecteerde gegadigden bij verificatie te overleggen:

Document	Voorwaarde
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar
Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden
Graydon	Op verzoek
Verzekeringopolissen	Adequaar
ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig	Geldend
ISO 14001 of gelijkwaardig	Geldend
VCA** certificaat of gelijkwaardig	Geldend

Bijlage 1 Aanmeldingsformulier

Separaat geupload op TenderNed

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Separaat geupload op TenderNed

Bijlage 3 Beantwoording selectiecriteria

Separaat geupload op TenderNed

Bijlage 4 Model Basisovereenkomst UAV-gc

Separaat geupload op TenderNed

Bijlage 5 Bouwblokken Social Return

Separaat geupload op TenderNed

Bijlage 6 Bepaling omtrent persoonsgegevens

Separaat geupload op TenderNed