

Bijlage 2 Programma van eisen (pve)

In onderstaande tabellen zijn de eisen vermeld die gesteld worden aan de Dienstverlening. Opdrachtnemer dient zonder voorbehoud aan alle eisen te voldoen.

Nr.		Omschrijving
Algemeen		
1 A	Eis	Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst voorzien in een totale behoefte zoals omschreven in het Beschrijvend Document.
2 A	Eis	De metingen van alle locaties dienen in twee aaneengesloten weken te worden uitgevoerd.

Nr.		Omschrijving
Inhoudelijke eisen Dienstverlening		
1 B	Eis	Uitvoering conform de rijksbreed gestandaardiseerde methodiek, de aansluiting bij de kaders van de FWR 2021/2022 en de specifieke Eisen aan de opdracht worden omschreven in bijlage A1 en A2.

Nr.		Omschrijving
Facturering en Betaling, eisen leveranciersportaal		
1 C	Eis	Opdrachtnemer voldoet aan de vereisten van e-facturatie via het leveranciersportaal of een geautomatiseerde koppeling met de DigiPoort (toekomstig E-procurementpoort) of het Peppol netwerk met daarin de referentie naar de inkooporder en de inkooporderregel. Handleiding Aansluiten op Digipoort voor Bedrijven Logius Home Helpdesk e-factureren (helpdesk-efactureren.nl)

Nr.		Omschrijving
Communicatie en rapportage		
1 D	Eis	Opdrachtnemer dient indien Opdrachtgever hier naar vraagt, nader mondelinge toelichting te geven, volledig en naar tevredenheid van Opdrachtgever, en is daarmee tevens onderdeel van de Opdracht.

Nr.		Omschrijving
Maatschappelijk Verantwoord Inkopen - Welzijn & Gezondheid		
1E	Eis	In het kader van Milieu & Leefomgeving is het van belang dat Opdrachtnemer zo veel als mogelijk rekening houdt met de Fysieke gezondheid en veiligheid van eigen medewerkers, gebruikers en dienstverleners.

Nr.		Omschrijving
Maatschappelijk Verantwoord Inkopen - Social Return		
SR-1	Eis	De Opdrachtnemer committeert zich aan een, bij de organisatie van Opdrachtgever passende uitvoering van de Social Return verplichting, waarbij aansluiting wordt gezocht bij de doelstelling van de Groeituin: kandidaten begeleiden naar duurzaam, goed passend en betaald werk.
SR-2	Eis	De Opdrachtnemer heeft de ruimte om eigen ambities/ideeën voor het realiseren van sociale impact te vertalen naar een concreet voorstel voor de Groeituin. Dit voorstel past binnen de Social Return waarde uit SR-7 en de kaders van Opdrachtgever, die de Opdrachtnemer de mogelijkheid biedt deze ambities te

Nr.		Omschrijving
		realiseren. Deze kaders zijn te vinden in de Handreiking Groeituin Social Return, zie bijlage 8. Binnen uiterlijk zes maanden na gunning dient de Opdrachtnemer een concept plan van aanpak in, waarin wordt aangegeven op welke wijze de Opdrachtnemer aan zijn social returnverplichting gaat voldoen. Na definitieve gunning verzorgt de contractbeheerder van Opdrachtgever de introductie tussen de Opdrachtnemer en de Groeituin. Tijdens deze introductie wordt het concept van de Groeituin toegelicht en worden afspraken gemaakt voor het vervolg. Binnen drie maanden na het introductiegesprek, dient de Opdrachtnemer een concept Plan van Aanpak in. Binnen zes maanden na het introductiegesprek dient het Plan van Aanpak definitief te zijn. In het plan van aanpak moet in ieder geval aandacht worden besteed, aan de volgende punten: - De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting uit eis SR-1, te denken valt aan: plaatsingen, begeleidingsuren, stage- en werkervaringsplekken, dienstverleningsvorm, opleidingstrajecten. - Een voorstel voor procesafspraken en praktische invulling van het proces ten behoeve van uitvoering, waaronder periodieke rapportage aan of monitoring door de Opdrachtgever, en tijdige melding en bijsturing in geval van onverwacht optredende (gedeeltelijke) onuitvoerbaarheid De Groeituin beoordeelt het plan van aanpak op uitwerking van de hierboven genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit van het voorstel. Het plan van aanpak wordt opgeleverd aan de Groeituin, de contractbeheerder en de Opdrachtgever.
SR-3	Eis	In afstemming met de contractbeheerder keurt de Groeituin het plan goed. Indien de Groeituin akkoord gaat met het plan van aanpak, wordt deze onderdeel van de Overeenkomst. Na goedkeuring is de Opdrachtnemer verplicht om binnen twee maanden te starten met de uitvoering.
SR-4	Eis	Elk jaar worden de doelen en KPI's in het plan van aanpak in samenwerking met de Groeituin bijgesteld. Indien tijdens de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat het oorspronkelijke plan van aanpak niet of niet volledig uitvoerbaar is, dan is Opdrachtnemer verplicht dit bij constatering aan de Groeituin en de contractbeheerder te melden. Opdrachtnemer geeft hierbij aan welke <i>aanpassingen en/of interventies</i> nodig zijn om het plan van aanpak alsnog uitvoerbaar te maken. Opdrachtgever beoordeelt de voorgestelde wijzigingen op de uitwerking van de in eis SR-2 genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit. Een <i>gewijzigd</i> plan van aanpak is onderdeel van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is verplicht binnen één (1) maand daaropvolgend de aangepaste zaken uit het Plan van Aanpak uit te kunnen voeren.
SR-5	Eis	Opdrachtnemer dient periodiek te rapporteren over de gerealiseerde sociale impact met social return inzet. De wijze van rapporteren en te rapporteren onderdelen worden in de dialoog met Opdrachtgever en Groeituin besproken.
SR-6	Eis	Opdrachtgever en Opdrachtnemer werken samen om de resultaten binnen het Rijk en – waar gezamenlijk overeengekomen – buiten het Rijk te delen met als doel het creëren van impact en ter stimulering van meer en breder toepassen van de aanpak Groeituin Social Return.

Nr.		Omschrijving
SR-7	Eis	De Opdrachtnemer hanteert voor het aanwenden van social return een 2% van de opdrachtsom van de Overeenkomst. Het bedrag wat dit vertegenwoordigd is de social return waarde.
SR-8	Eis	Indien de social return waarde meer is dan €100.000,- dan is het realiseren van minimaal één plaatsing Banenafpraak verplicht. Dit dient of binnen de eigen organisatie van de Opdrachtnemer of binnen het netwerk van de Opdrachtnemer te worden vervuld.
SR-9	Eis	De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat tewerkstelling van kandidaten geschiedt conform de vigerende regelgeving en normering op het gebied van veilig en gezond werken, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden. Informatie over deze verplichtingen is te verkrijgen bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.szw.nl).
SR-10	Eis	Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een geschikte werkomgeving, passende werkzaamheden en adequate begeleiding om een duurzame plaatsing van een kandidaat of kandidaten mogelijk te maken.