

BIJLAGE Contactinformatie**Aanbesteding: bouw en implementatie nieuwe websites**

Aan te leveren door de winnende inschrijver(s) binnen vijf (5) werkdagen na het voornemen tot gunnen.

Contactgegevens winnende inschrijver

Algemene gegevens bedrijf winnende inschrijver	
KvK nummer	
Naam bedrijf	
Telefoonnummer algemeen	
Emailadres algemeen	
Postadres	
Postcode postadres	
Plaats	
Bezoekadres	
Postcode bezoekadres	
Plaats	
Land (indien niet nederland)	
BTW identificatienummer	
IBAN (Banknummer)	
BIC* (bij buitenlandse leverancier)	
IBAN G-rekening*	
BIC G-rekening*	
*Indien van toepassing	
Contactpersoon voor opdrachten bij leverancier	
Aanhef	De heer / mevrouw / anders
Functie	
Voorletters	

Voornaam	
Tussenvoegsel	
Achternaam	
Telefoon	
Mobiel	
Emailadres contactpersoon	
Emailadres (voor de verwerking van de inkooporders)	

Contactpersoon voor contractmanagement bij leverancier	
Aanhef	De heer / mevrouw / anders
Functie	
Voorletters	
Voornaam	
Tussenvoegsel	
Achternaam	
Telefoon	
Mobiel	
Email	
Contactpersoon voor implementatie bij leverancier	
	De heer / mevrouw / anders
Functie	
Voorletters	
Voornaam	
Tussenvoegsel	
Achternaam	
Telefoon	
Mobiel	
Email	

ROC contactpersonen

Algemene gegevens ROC	
Naam ROC	ROC van Amsterdam/ Flevoland en VOvA
Telefoon nr. algemeen	020 – 579 1000
Emailadres algemeen	Aanbesteding@rocva.nl
Postadres	Postbus 2584
Postcode	1000 CN
Plaats	Amsterdam
KVK nummer	41216421
BTW nummer	NL820242603B01

Bank nummer (IBAN)	NL77INGB0650481119
Contactpersoon ROC voor opdrachten	
	Dhr
Functie	Manager online marketing
Voorletters	A
Voornaam	Alex
Tussenvoegsel	
Achternaam	Borburg
Telefoon	020 5797032
Mobiel	
Email	a.borburg@rocva.nl
Contactpersoon ROC voor contractmanagement	
	De heer
Functie	Contractmanager
Voorletters	J
Voornaam	Jasper
Tussenvoegsel	van
Achternaam	Staveren
Telefoon	020 579 1000
Mobiel	06 29 99 08 00
Email	j.vanstaveren@rocva.nl

De winnende inschrijver dient dit formulier in te vullen en de hieronder beschreven bewijsmiddelen mee te sturen.

Bij dit formulier dient een bijlage te worden gevoegd, het zogenaamde brondocument. Deze dient afkomstig te zijn van de nieuwe leverancier.

Dit kan zijn: Recente brief, (proforma)factuur, offerte, order etcetera. op briefpapier van de leverancier (bijlage in PDF formaat)

Indien u geen PDF document kan leveren zijn er nog twee andere mogelijkheden:

Een bevestiging van de crediteur via een email, waarbij deze alle gegevens opneemt (bijlage in PNG formaat)

Of een link van de websitepagina waarop de gegevens zijn te raadplegen. De URL dient niet te worden geüpload als bijlage, maar dient te worden opgenomen in het opmerkingenveld van de aanvraag hieronder.

Door ROC in te vullen	
Productgroep:	In te vullen door ROC/Contractmanager
Omschrijving te bestellen producten of diensten,	

Leermiddelen van toepassing, Ja / nee	nee
NAAM AANVRAGER:	
AFDELING:	
DATUM:	
Opmerking (bij afwijkingen betaalwijze, betalingstermijn, valuta ed.),	
Door ROC medewerker Inleveren bij de back-office via het mailadres infobo@rocva.nl	