

Bijlage 1: Programma van Eisen

Door voor deze aanbesteding een Inschrijving in te dienen, verklaart Opdrachtnemer zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met onderstaande eisen. Eventueel uit onderstaande eisen voortvloeiende kosten dient u te verwerken in uw prijsopgave. Onderstaande eisen kunnen dus niet leiden tot extra kosten.

Algemeen	
a-e-1	Inschrijver garandeert dat het aangeboden pakket langer dan 1 jaar operationeel is (proof of concept).
a-e-2	De applicatie maakt gebruik van bewezen technologie die de komende jaren, in ieder geval voor de duur van de overeenkomst en een periode van 4 jaar daarna, nog zal worden ondersteund en waarvan de deskundigheid breed in de markt beschikbaar is.
a-e-3	De applicatie ondersteunt/past toe alle relevante wet- en regelgeving (WVP, WBP, Arbo, WWZ, Flexwet, WIA,-, zorgstelsel etc). De applicatie voldoet en ondersteunt de wet- en regelgeving van het VO inclusief de CAO VO.
a-e-4	De implementatie start op 9 juni 2023 en is ruim voor de kerstvakantie van 2023 afgerond zodat de applicatie vanaf 1 januari 2024 volledig operationeel is. Inschrijver neemt de eindverantwoordelijkheid van de totale implementatie en voortgang gedurende de omzetting van het bestaande systeem naar het nieuwe systeem en heeft hierbij een leidende rol. Inschrijver voert de migratie uit conform een van te voren vastgestelde procedure. SOVON zal zijn verantwoordelijkheden nemen voor de veranderingen binnen de eigen organisatie, maar verwacht hierbij van Inschrijver een ondersteunende rol.
a-e-5	De applicatie is en blijft AVG proof. Alle data binnen de applicatie is en blijft eigendom van SOVON. Een Verwerkersovereenkomst wordt afgesloten.
a-e-6	De applicatie bestaat uit volledig geïntegreerde modules (waardoor dubbele invoer van data wordt voorkomen), niet uit losstaande onderdelen. Het instellen van gebruikersrechten vindt op één centrale plek plaats en niet in de afzonderlijke modules.
a-e-7	De applicatie biedt de mogelijkheid om meerdere werkgevers onder de organisatie onder te brengen, waaronder de optie tot een testbedrijf.
a-e-8	De applicatie biedt de mogelijkheid om, in alle processen, gescande documenten toe te voegen als bijlage (bijv. bonnen bij een declaratie, een ID-bewijs bij een indiensttreding e.a.). Deze documenten moeten toegevoegd kunnen worden aan het digitaal dossier en opschoonbaar zijn conform de archiefwet.
a-e-9	Correspondentie kan direct vanuit de applicatie opgesteld worden. Deze correspondentie wordt in de applicatie opgeslagen.
a-e-10	Vanuit de applicatie dienen standaard brieven gegenereerd te kunnen worden. Deze brieven worden conform vooraf gedefinieerde sjablonen ingevuld met data uit de applicatie. Het moet mogelijk zijn diverse formats van SOVON toe te passen en aan te passen. De output, het document, moet ook aan te passen zijn. Opgestelde correspondentie vanuit de applicatie wordt direct vanuit de applicatie doorgestuurd naar betrokkenen en kent een uniek kenmerk.
a-e-11	Inschrijver werkt ten aanzien van onderhoud met gestandaardiseerde onderhoudsprocedures (vastgelegd in een SLA). Onderhoud vindt plaats buiten kantooruren (en bij voorkeur na 20.00 uur), zodat er minimale hinder voor de gebruikers ontstaat.
a-e-12	Inschrijver biedt ondersteuning voor applicatieonderhoud en beheer, en legt prestatienormen hierover vast in een SLA. Een concept SLA, gebaseerd op deze uitvraag, dient aan de inschrijving te worden toegevoegd (zie paragraaf 6.3 van het bestek). Deze concept SLA zal na gunning tussen Inschrijver en SOVON besproken worden en definitief worden gemaakt.
a-e-13	Gebruikers kunnen rekenen op telefonische (Nederlandstalige) support van de helpdesk van Inschrijver gedurende kantooruren op alle werkdagen met een maximale responstijd van 2 uur, hetgeen ook vermeld staat in de SLA. Inschrijver vermeldt in de SLA eveneens de te verwachten oplostijden bij de diverse soorten (prioriteiten) storingen.
a-e-14	Inschrijver garandeert adaptief, perfectief, preventief en correctief onderhoud te plegen op de geoffreerde applicatie tenminste voor de duur van de overeenkomst.
a-e-15	Alle in eis a-e-15 genoemde vormen van onderhoud en nieuwe releases vallen binnen het vaste (onderhouds)tarief.
a-e-16	De organisatie heeft, ingeval van ziekte of afwezigheid, voldoende werknemers beschikbaar zodat voortgang van implementatie en onderhoud kan worden gegarandeerd.
a-e-17	De organisatie heeft maatregelen getroffen om de gevolgen van rampen te beperken en om fysieke toegang tot het datacenter te beperken tot geautoriseerde medewerkers.

Technische eisen	
t-e-1	De applicatie is een SaaS oplossing. De webfunctionaliteit, de productieomgeving en de rapportagedatabase is 24/7 beschikbaar. Het beschikbaarheidspercentage is minimaal 99,5% (uptime) onder kantoor tijden, storingen zijn binnen 1 uur opgelost of er is melding over de voortgang van de oplossing. Inschrijver verplicht zich gebruikers binnen 24 uur te informeren over de oorzaak.
t-e-2	De applicatie werkt platform onafhankelijk.
t-e-3	De applicatie werkt real time (bijvoorbeeld bij het aanbrengen van personeels- of salarismutaties of het maken van arbeidsovereenkomsten en addenda). SOVON verstaat onder realtime dat na invoer van gegevens, mutaties e.d. de gevolgen direct zichtbaar zijn voor alle gebruikers.
t-e-4	De applicatie heeft een (near) real time koppeling met de volgende systemen: Cogix, UWV, website van SOVON, Meesterbaan, HelloID Provisioning. De applicatie heeft voor de periodieke aanlevering (maandelijks of kwartaal) een koppeling met de systemen van: Belastingdienst, ABP, Loyalis en DUO, Gewenste toekomstige koppelingen: Zermelo, Magister, arbodienst Inschrijver is verantwoordelijk voor het functioneel koppelen met de gevraagde systemen (uitgaande van een actieve medewerking van de organisatie van het systeem waarmee gekoppeld moet worden). De applicatie biedt in- en exportmogelijkheden t.b.v. data-uitwisseling met andere systemen. Inschrijver is verantwoordelijk voor de totstandkoming en functionaliteit van de benodigde koppelingen (uitgaande van een actieve medewerking van de organisatie van het systeem waarmee gekoppeld moet worden).
t-e-5	In de applicatie is het mogelijk om vervuiling als gevolg van het niet afronden van acties te voorkomen. Niet afgeronde acties moeten door een hiervoor geautoriseerde medewerker uit de applicatie te verwijderen zijn. Middels een audittrail moet het mogelijk zijn acties van en door wie te kunnen inzien.
t-e-6	De applicatie heeft de mogelijkheid voor authenticatie d.m.v. Single Sign-on met Microsoft Azure/ADFS en Google en HelloID Access Management waarbij de 2 factor authenticatie door deze partij wordt afgehandeld. En daarnaast de mogelijkheid voor authenticatie met een lokale gebruiker waarbij de 2 factor authenticatie door de applicatie middels een OTP-device mogelijk is.
t-e-7	De applicatie is via de 4 bekendste browsers (Google Chrome, Firefox, Safari en Microsoft Edge), mobiel en via andere devices beschikbaar.
t-e-8	Er kan door meerdere personen tegelijkertijd in de applicatie worden gewerkt (shared use) ook gelijktijdig in 1 dossier.
t-e-9	De applicatie ondersteunt voor alle gebruikers volledige werkplek-onafhankelijkheid, waarbij geen gebruikers/specifieke data (w.o. instellingen, sjablonen) ontbreken als een gebruiker op een andere werkplek werkt. Een eenmalige instelling voor backoffice medewerkers op laptop of vaste computer is toegestaan.
t-e-10	In de applicatie is in te richten (autorisatie) wie er welke dossiers mag in zien (per onderdeel, per persoon) en is het zichtbaar wie een mutatie heeft aangebracht. Er moet een duidelijke rollenverdeling kunnen worden aangebracht.
t-e-11	De applicatie biedt de mogelijkheid tot autorisatie van instellingen op functie/rol medewerkers/derden (ivm o.a. functiescheiding). Toegang tot de applicatie voor derden wordt vanuit de applicatie geregeld. Diverse rollen moeten aan gebruikers toegekend worden. Daarbij moet een two-way autorisatie kunnen worden toegepast.
t-e-12	De applicatie ondersteunt functiescheiding tussen invoer van gegevens enerzijds en autorisatie (goedkeuring) van deze gegevens anderzijds en tussen raadpleeg- en muteerautorisaties.
t-e-13	De applicatie biedt de mogelijkheid tot routing langs verscheidene functionarissen voor mutatie of fiattering en biedt de mogelijkheid om binnen hetzelfde niveau of dezelfde rol door te sturen i.v.m. communicatie, werkoverdracht of werkverdeling. Bij stagnatie in het proces, moet de professional (heavy user) de rol kunnen overnemen om de workflow te continueren of te stoppen. Er is een signaleringsfunctie mogelijk op processen die stagneren.
t-e-14	Ingevoerde gegevens en documenten dienen minimaal 7 jaar na uitdiensttreding te worden bewaard en voldoet ten alle tijden aan de wettelijk bewaartermijnen.
t-e-15	De applicatie heeft een export functie t.b.v. koppeling aan externe (niet standaard gekoppelde) systemen.
t-e-16	De applicatie biedt versiebeheer van de opgeslagen content zodat informatie altijd kan worden teruggehaald, dit minimaal gedurende de looptijd van de overeenkomst.
t-e-17	De applicatie beschikt over een gestandaardiseerde back-up en restore methodiek en regime.
t-e-18	Bij updates en conversies worden vrije velden ondersteund, zodat die niet kwijtraken.

t-e-19	Gegevens die van belang zijn voor de personeels- en salarisadministratie hoeven slechts eenmalig te worden ingevoerd in de applicatie en zijn vervolgens beschikbaar in alle relevante modules van de applicatie. Autorisatiebeheer vindt op één plek plaats. Het is mogelijk om autorisaties te simuleren.
t-e-20	Werknemers kunnen ingedeeld worden per Kostenplaats, Kostensoort en Kostendrager waarbij afzonderlijke kosten afwijkend doorbelast kunnen worden.
t-e-21	Bij de invoer van gegevens wordt gebruik gemaakt van voorkeuzemenu's, scrollbare lijsten en door de applicatie gegenereerde logische suggesties.
t-e-22	De applicatie beschikt over online helpfuncties en helpteksten op schermniveau.
t-e-23	De applicatie beschikt over online zoekfuncties.
t-e-24	De applicatie heeft een signaalfunctie op registratie van gegevens die niet conform geldende wet- en regelgeving is.
t-e-25	De applicatie biedt uitgebreide filter, sorteer en zoekmogelijkheden om snel de juiste gegevens te vinden. Deze moeten ingesteld kunnen worden en bewaard blijven na het uitloggen.
t-e-26	Het is mogelijk documenten direct binnen de applicatie in te scannen of te uploaden vanuit een separate scanmodule van SOVON naar een digitaal personeelsdossier. De applicatie moet eenvoudig en efficiënt kunnen werken met systemen van SOVON en het netwerk van SOVON. De applicatie kan PDF-A documenten verwerken.
t-e-27	Het is mogelijk naast PDF bestanden ook Microsoft bestanden, Google bestanden en jpeg bestanden te uploaden, met behoud van het originele format.
t-e-28	De applicatie voert controles op de invoer direct uit en geeft gebruikers foutmeldingen met Nederlandse uitleg.
t-e-29	De gebruiker heeft duidelijk inzicht in de voortgang en de status van de handeling waar hij mee bezig is (procesgestuurd gebruikersinterface).
t-e-30	De applicatie registreert wie welke actie heeft uitgevoerd binnen de applicatie, dit geldt ook voor de beheerdersrol als die bij meer dan 1 persoon is belegd.
t-e-31	De backoffice applicatie werkt tenminste op een recente versie van Windows (10 en 11 en alles daarboven). Een backofficemedewerker moet apparaat onafhankelijk met de applicatie kunnen werken. Bulkmutaties moeten met 1 digitale handtekening verwerkt kunnen worden.
t-e-32	De applicatie biedt de mogelijkheid tot gevalideerde digitale handtekeningen (handtekening die digitaal geplaatst kan worden en voldoet aan alle wettelijke bepalingen).
t-e-33	De applicatie kan in een later stadium mogelijk nog worden uitgebreid met een (koppeling naar een) programma voor het van onboarden/offboarden van personeel.
t-e-34	De applicatie kent signaleringsfuncties waarbij automatische meldingen naar leidinggevend en/of PSA medewerkers uitgaan over verjaardag, ambtsjubileum, einde contract, laatste volgnummer in de ketenbeding e.d.
t-e-35	Indien de applicatie gebruik maakt van plug-ins, dan dient de informatiebron beschikbaar te zijn in MSI-formaat of unattended/silent te worden uitgevoerd.

Eisen HR ondersteuning	
h-e-1	De applicatie moet de afhandeling van verschillende soorten declaraties kunnen ondersteunen w.o. vergoeding van dienstreizen (openbaar vervoer en kilometervergoeding); parkeer- veer- en tolgelden, lunch/ diner, tweede correctie, studiekosten, beeldschermbril en andere nog te definiëren declaraties. Deze declaraties worden betaald via de salarisbetaling. Nieuwe declaratieformulieren moeten eenvoudig worden toegevoegd.
h-e-2	Wijzigingen in wet en regelgeving worden binnen een redelijke termijn verwerkt (max 5 werkdagen na inwerking treding van de wijziging).
h-e-3	In het digitale personeelsdossier moet de huidige indeling in arbeidsvoorwaarden, benoemingsvereisten, salaris, bekwaamheidsdossier, verlof en overige behouden blijven. Er dient hiervoor een autorisatiemogelijkheid te zijn voor de verschillende rollen (van alleen kijkrechten tot volledig toevoegen en verwijderen van documenten). De huidige digitale personeelsdossiers moeten worden overgezet. Bij uitdiensttreding dienen documenten na een bepaalde periode verwijderd te worden, het systeem moet verwijderdata toekennen volgens het door de SOVON aangegeven verjaringstermijnen.
h-e-4	De hoofdaanstelling en eventuele TU's dienen met elkaar gekoppeld te zijn. Binnen één medewerker kunnen meer aanstellingen met verschillende schalen, functies en CAO's gehanteerd worden. De verschillende inkomstenverhoudingen moeten voor de Belastingdienst apart geregistreerd en doorgegeven worden.

h-e-5	Het huidige autorisatieschema (per school) is in de applicatie over te nemen en aan de geautoriseerde medewerkers zijn verschillende rechten/rollen toe te kennen.
h-e-6	Workflows zijn zelf (door SOVON) te starten, aan te passen en waar nodig te verwijderen. Deze acties kunnen worden uitgevoerd door hiervoor geautoriseerde medewerkers. Deze moeten zowel per persoon te starten zijn als generiek voor de gehele populatie of een deel daarvan.
h-e-7	Registratie (ouderschaps)verlof, saldo recht en opnames, bijhouden recht per kind en opname per kind.
h-e-8	Registratie van andere verlofvormen zoals: wettelijk vakantieverlof, bovenwettelijk vakantieverlof, opname levensfasebewust verlof (IKB). Dit zijn verlofsoorten met verschillende wettelijke vervaldata.
h-e-9	Goedwerkend notificatie- en informatiesysteem in alle modules t.b.v. openstaande acties. Voor gebruikers is in 1 overzicht helder welke acties nog openstaan, onafhankelijk van de rol die hij/zij heeft (medewerker, leidinggevende of heavy user/professional).

Eisen HR ondersteuning verzuim	
h-e-2	Er kan een SOVON organisatie-eigen verzuimprotocol incl. daarbij behorende acties ingericht worden. Het is mogelijk acties aan te passen en toe te voegen door geautoriseerde medewerkers van SOVON.
h-e-3	De applicatie heeft geen vertraging in de verwerking van verzuim (=realtime).
h-e-4	In de applicatie wordt gebruik gemaakt van UWV-documenten (probleemanalyse, PVA, eerstejaars evaluatie e.d.). Indien UWV haar documenten wijzigt, worden deze ook in uw applicatie aangepast. De UWV-documenten kunnen worden gekoppeld aan een personeelsdossier en acties worden doorgeven aan het UWV.
h-e-5	Leidinggevendenden kunnen zelf hun verzuimregistratie voor hun team invoeren en inzien maar dit kan ook worden gedelegeerd aan een administratief medewerker.
h-e-6	De registratie van het ziekteverzuim is zowel decentraal (op locatie) als centraal mogelijk via het starten van een workflow/actie/taak.
h-e-7	De applicatie werkt conform en past de Wet Verbetering Poortwachter toe.
h-e-8	De applicatie genereert automatisch acties (minimaal de wettelijk verplichte acties) voor het verzuimproces.
h-e-9	Het verzuimdossier is makkelijk in te zien en is gebruikersvriendelijk van opzet.
h-e-10	De termijn, het percentage en wijzigingen in het verzuimpercentage van ziek zijn moeten kunnen worden geregistreerd.
h-e-11	De applicatie maakt onderscheid tussen reguliere ziektegevallen en doorlopende ziektegevallen.
h-e-12	De applicatie heeft een signaalfunctie bij alle Poortwachterstappen.
h-e-13	Acties vanuit het verzuimprotocol kunnen afgestemd worden op frequentie, aard en oorzaak van de verzuimmeldingen.
h-e-14	Via de applicatie kan het agendabeheer voor de bedrijfsarts en arbeidsdeskundige plaatsvinden en de medewerker worden uitgenodigd.
h-e-15	De applicatie moet vangnetters (arbeidsgehandicapten en medewerkers met een WIA uitkering, zwangerschapsverlof, orgaanregistratie) kunnen registreren met in ieder geval de volgende gegevens: soort uitkering, ingangsdatum, percentage, uitkeringsbedrag en einddatum.
h-e-16	De applicatie kan het kortingspercentage bij verzuim berekenen op basis van (evt. verschillende) AO-percentages in de betreffende maand. Het arbeidsongeschiktheidspercentage moet door de heavy user/professional handmatig aan te passen zijn.
h-e-17	De applicatie signaleert het moment van salariskorting, en houdt hiermee rekening met de opschortende werking die een doorlopend ziektegeval heeft conform de CAO. (De verzuimdatum t.b.v. WVP schuift niet op, maar het moment van salariskorting schuift wel op met het aantal dagen dat de medewerker beter is geweest tussen 2 verzuimmeldingen).
h-e-18	De applicatie signaleert het moment waarop reiskosten gecorrigeerd moeten worden (2 weken). En signaleert tevens het moment waarop evt. reiskosten weer (gedeeltelijk) hervat moeten worden.
h-e-19	De applicatie bevat een gegevenslevering aan het UWV voor alle noodzakelijke (door SOVON te bepalen) meldingen. Dit zijn WAZO meldingen (w.o. zwangerschapsverlof, betaald ouderschapsverlof, aanvullend geboorteverlof) ziekwet meldingen (ziek met een no-riskpolis) en WIA meldingen (42-wekenmelding, onderdeel van de Wet verbetering Poortwachter
h-e-20	De applicatie biedt een plek voor archivering van correspondentie waaronder werkhervattingsadviezen, plannen van aanpak, e-mails, gespreksverslagen en notities.
h-e-21	De applicatie biedt één overzichtelijk totaal verzuimdossier. Zowel de leidinggevende, de medewerker, P&O en de arbodienst werken in het verzuimdossier.

h-e-22	De applicatie biedt de mogelijkheid om onderscheid te maken in verschillende rollen en taken in de verzuimdossiers.
h-e-23	Wijzigingen die doorgevoerd worden in een protocol, werken voor alle lopende dossiers en niet alleen voor nieuwe dossiers.
h-e-24	Ook als een medewerker niet ziek is, is het gewenst om een preventief verzuimdossier te kunnen voeren waarin een gespreksverslag van een bezoek aan de arbeidsdeskundige en andere preventieve acties geregistreerd kunnen worden.
h-e-25	Er wordt onderscheid gemaakt tussen verzuimdossier en medisch dossier. Het medisch dossier is alleen toegankelijk voor de medisch gebruiker.

Eisen Werving en selectie

h-e-26	De applicatie moet gebruikt kunnen worden om een vacature te melden.
h-e-27	De applicatie heeft de mogelijkheid om de procesgang van werven en selecteren van personeelsleden digitaal te ondersteunen, inclusief het versturen van automatische ontvangstbevestiging, beoordeling kandidaten, versturen van uitnodigingen, afwijzingen e.d. Tevens kent de applicatie verschillende gebruikersrollen en bijbehorende rechten (vacaturehouder, vacaturebegeleiding, lid benoemingsadviescommissie etc). Ook externen (leerlingen en ouders) kunnen gebruik maken van de applicatie als zij lid van de benoemingsadviescommissie.
h-e-28	De registratie van de vacature en de gegevens van de aan te nemen kandidaat kent een koppeling naar het aannameproces waarbij zo min mogelijk gegevens dubbel verwerkt moeten worden. De sollicitatiebrief en CV van de kandidaat moet b.v. automatisch in het personeelsdossier belanden en benodigde vacature/NAW gegevens die eerder ingevoerd zijn, moeten doorgezet worden naar PSA administratie.
h-e-29	De applicatie moet gekoppeld worden aan de website van de SOVON en kent een koppeling met Meesterbaan. Het biedt de mogelijkheid voor het toevoegen van foto's en of video's. Inschrijver biedt inzicht in de websites waarmee de applicatie kan worden gekoppeld.
h-e-30	Gegevens van sollicitanten kunnen vanuit de applicatie worden doorgezet naar een workflow: aanname nieuwe medewerker.
h-e-31	De applicatie werkt met bewaartermijnen zodat de AVG wordt nageleefd. Gegevens en documenten van de sollicitanten dienen na een bepaalde periode verwijderd te worden, het systeem moet automatisch verwijderdata toekennen volgens het door de SOVON aan te geven termijn.

Eisen Ondersteuning gesprekkencyclus

h-e-32	De applicatie biedt de mogelijkheid voor de ondersteuning van de gesprekkencyclus (startgesprek, voortgangsgesprek en beoordelingsgesprek). Het is mogelijk de gesprekscyclus aan te passen door daarvoor geautoriseerde medewerkers van SOVON.
h-e-33	Met de applicatie kan 360 graden feedback worden opgevraagd.

Eisen HR ondersteuning zelfbedieningsportaal

h-e-34	Medewerkers, leidinggevende en PSA medewerkers kunnen via de zelfbedieningsportal van de applicatie digitaal arbeidsovereenkomsten ondertekenen, gegevens wijzigen, declaraties indienen, personeelsdossier inzien, taken uitvoeren e.d.
h-e-35	In de applicatie is de status van een werkproces zichtbaar evenals wie in het werkproces de volgende actie moet doen.
h-e-36	Medewerkers hebben ook via een App (op de mobiele telefoon) toegang tot het zelfbedieningsportal en kunnen daarin hun salarisspecificaties en jaarpogaven raadplegen.
h-e-37	Medewerkers hebben via een App (op de mobiele telefoon) toegang tot hun basisgegevens en kunnen via de App ook mutaties doorvoeren in hun basisgegevens.
h-e-38	Medewerkers en leidinggevende kunnen zelf in de applicatie gegevens raadplegen en een mutatieproces starten waarvoor zij zijn geautoriseerd.
h-e-39	Medewerkers moeten zelf declaraties kunnen indienen via een App (op de mobiele telefoon).
h-e-40	De medewerker kan in de applicatie verlof aanvragen (ouderschapsverlof, onbetaald verlof, zwangerschapsverlof, WIEG-verlof, seniorenverlof en persoonlijk budget (IKB), spaarverlof etc.), waarvoor d.m.v. workflow door de leidinggevende akkoord op wordt gegeven. Er wordt automatisch een brief aangemaakt

	die wordt opgeslagen in het digitaal dossier. Brieven moeten voor verzending nog kunnen worden aangepast, bij mogelijke maatwerksituaties.
h-e-41	De medewerkers moeten in hun zelfbedieningsportaal deel kunnen nemen aan de fiscale uitruilregelingen van de SOVON en het jaarlijks inventarisatieformulier in kunnen dienen.

Eisen Managementinformatie	
m-e-1	Alle gegevens in de database zijn beschikbaar voor rapportages.
m-e-2	De rapportages zijn door SOVON vrij aan te passen (inhoud/lay-out).
m-e-3	Rapportages kunnen via tabellen en via grafieken eenvoudig worden weergegeven.
m-e-4	De applicatie beschikt over standaardrapportages voor o.a. formatie, in- en uitstroom, dienst- en ambtsjubilea, verzuim en personeelskaarten. Er is inzichtelijk te maken op basis waarvan informatie omgezet wordt naar data.
m-e-5	De applicatie ondersteunt trendanalyses, bv analyses van data van aantallen mutaties, ziekteverzuim en in- en uitdiensttreding.
m-e-6	De applicatie biedt controlerapportages ten behoeve van externe instanties (o.a. DUO) en wisselt gegevens uit met ABP, DUO en andere instanties.
m-e-7	Er kunnen vrije signaleringsvelden aangemaakt worden die door middel van rapportages zijn te genereren.
m-e-8	SOVON kan zelf verschillende rapportages en managementinformatie samen stellen en beschikbaar stellen aan gebruikers en gebruikersgroepen.
m-e-9	Rapportages zijn op ieder niveau van de organisatie van SOVON te genereren (dwz hele school, teams, organisatie eenheid, SOVON breed e.d.) en zijn decentraal op te slaan.
m-e-10	Rapportages zijn per classificatie (Onderwijsondersteunend personeel, Onderwijzend personeel en Directie), per school en tevens per kostenplaats, kostensoort en kostendrager te genereren.
m-e-11	Verzuimrapportages zijn per classificatie (Onderwijsondersteunend personeel, Onderwijzend personeel en Directie) te genereren.
m-e-12	Bij het presenteren van informatie houdt de applicatie rekening met de gebruikersautorisatie van de betreffende gebruiker.
m-e-13	Rapportages zijn te exporteren in alle gangbare formaten, minimaal (PDF, CSV, Excel, Word), lettertypes en tekengrootte zijn door SOVON vrij te bepalen.
m-e-14	Standaardrapportages (o.a. voor jubilea, diensttijden en formatie) zijn door de hiervoor geautoriseerde medewerkers op te vragen. Er is een signaleringsfunctie mogelijk. Bij jubilea gaat er een signalen workflow lopen.
m-e-15	Ziekteverzuimcijfers dienen (per periode/kwartaal) vastgesteld te kunnen worden.
m-e-16	Beheer rapportage kan op profielniveau worden vrijgegeven. Er moeten diverse rollen aan verschillende medewerkers kunnen worden toegekend.
m-e-17	De applicatie kan door middel van een dashboard standaard managementinformatie aan de leidinggevende tonen, zoals ziekteverzuim en bezettingsgegevens van de eigen organisatie eenheid.

Eisen Personeelsinformatie- en registratie	
p-e-1	De applicatie biedt de mogelijkheid tot algemene registratie (NAW) van personeelsleden, ingehuurd personeel, ZZP, detacheringen, stagiaires, vrijwilligers e.d.
p-e-2	De applicatie biedt de mogelijkheid om gegevens van externe (bijv. onbetaalde stagiaires, uitzendkrachten/ZZP-ers en interimmanagers) medewerkers kunnen vastleggen:
p-e-3	De applicatie moet de mogelijkheid bieden om naast een formele, hiërarchische arbeidsrelatie, ook (tijdelijke) werkrelaties te registreren (collegiale doorlening, detachering). In het pakket kunnen de volgende gegevens geregistreerd worden: waarheen (bedrijf of afdeling), aantal uur en periode, tijdelijk andere kostenplaats.
p-e-4	Vanuit de applicatie is het mogelijk om met indienst, uitdienst en andere mutaties andere gebruikers van deze informatie d.m.v. bijvoorbeeld een automatische mail op de hoogte te brengen (bijvoorbeeld ICT-toegang, facilitaire zaken, toegangspasje etc.). Hiervoor wordt bij de start van de registratie automatisch een personeelsnummer gegenereerd, in het proces kan bepaald worden op welk moment de gegevens worden doorgestuurd t.b.v. andere systemen. Het is hierbij mogelijk om een beperkte, zelf in te stellen, set gegevens door te sturen.
p-e-5	De applicatie moet bij een uitdiensttreding een overzicht genereren waarin staat welke inhoudingen en betalingen er moeten plaatsvinden voor de eindafrekening (bijvoorbeeld een openstaande studieschuld).

p-e-6	De applicatie biedt de mogelijkheid tot het inzien van het digitale personeelsdossier (voor i.i.g. de loonstroken en jaaropgaaf) tot 1 jaar na uitdiensttreding.
p-e-7	De applicatie ondersteunt het manager selfservice-proces functietoewijzing, inclusief overplaatsingen van een organisatie-eenheid naar een andere organisatie-eenheid door het overdragen van medewerkersgegevens met behoud van historie. Het dossier is persoonsgebonden en moet 'mee' naar de nieuwe afdeling. Verzuim en salariskosten moeten blijven rusten op de oude afdeling tot het moment van overplaatsing.
p-e-8	De applicatie biedt de mogelijkheid voor de manager om de huidige formatie en bezetting in te zien voordat hij een wijziging invoert.
p-e-9	De applicatie biedt de mogelijkheid om de manager inzicht te geven in het meerjarenbeeld (inclusief aflopen contract, bereiken pensioengerechtigde leeftijd en leeftijdsopbouw) van de formatie en bezetting.
p-e-10	De applicatie werkt met één personeelsdossier per medewerker, ook bij meerdere dienstverbanden. Gewerkt wordt vanuit een medewerker en niet vanuit een personeelsnummer. Indien de medewerker twee leidinggevenden heeft, hebben beide leidinggevende toegang tot het dossier van medewerker.
p-e-11	De applicatie genereert arbeidsovereenkomsten en addendum o.b.v. ingevoerde aanstellingen en op basis van eenvoudig aan te passen sjablonen.
p-e-12	De applicatie ondersteunt de registratie van arbeidsverleden (inclusief dienstjaren).
p-e-13	De applicatie ondersteunt de processen voor personeelsadministratie, personeelsbegroting, budgettering en realisatie in samenhang met de financiële administratie.
p-e-14	De applicatie beschikt over diensttijdenregistratie voor ambtsjubilea aansluitend op de CAO VO en werkt als een 'volg-/piepsysteem'.
p-e-15	Er wordt onderscheid gemaakt naar wettelijk, bovenwettelijk verlof, en tijd-voor-tijd (compensatie uren bij overwerk). Voor deze verschillende type verlof zijn de verschillende vervalttermijnen instelbaar en inzichtelijk voor de medewerker.
p-e-16	Er kunnen extra velden naar eigen invulling aangemaakt worden die ook beschikbaar zijn voor selecties en rapportages.
p-e-17	De applicatie ondersteunt de invoer van toekomstmutaties, terugwerkende kracht mutaties en correcties. Ook over een fiscaal jaar heen.
p-e-18	De mogelijkheid voor PSA medewerkers om een opmerking bij een salarisonderdeel van de medewerker te plaatsen voor alleen eigen gebruik en niet zichtbaar voor de medewerker.
p-e-19	Uitgegeven apparatuur en middelen (laptops, dienstkleding, sleutels, lesmateriaal etc.) kunnen vastgelegd worden in de applicatie.
p-e-20	Het is mogelijk om verschillende verlofsoorten te registreren zowel wettelijke en/of CAO vereisten als de mogelijkheid om hiervan positief af te wijken
p-e-21	Alle mogelijke einddata in de applicatie kunnen op basis van signaleringen worden gemeld (TU, tijdelijke toeslag).
p-e-22	De applicatie waarschuwt bij een tijdelijke aanstelling vanwege CAO bepalingen en houdt de keten nummering bij. De keten nummering moet handmatig kunnen worden aangepast.
p-e-23	Een correcte overheveling van huidige personeels- en verzuimdossiers inclusief het volledig archief (volledige informatie inzake personele gegevens van personeelsleden die op 1 januari 2023 of later in dienst zijn) wordt voor lifegang, op persoonsniveau, in de nieuwe applicatie gerealiseerd (niet in een apart bestand).
p-e-24	Vastleggen bevoegdheidensysteem, met actuele diploma's daaraan gekoppeld de bevoegdheid. Tevens de mogelijkheid om onbevoegdheid vast te leggen met signalering wanneer iemand verwacht zijn diploma te behalen

Eisen Salarisverwerking:	
s-e-1	De salarisverwerking moet worden gevoerd voor ongeveer 960 medewerkers. Tevens is het mogelijk om vergoedingen voor personen niet in loondienst uit te betalen. Dit moet eenvoudig uit te breiden of in te krimpen zijn.
s-e-2	De applicatie biedt de mogelijkheid om bij wijziging van de indiensttredingsdatum de ingangsdatum nog relatief simpel te muteren. (bijv. door een voorgenomen in dienst datum op te voeren en daarna pas een definitieve indienst datum).
s-e-3	De applicatie voldoet aan de eisen die de Belastingdienst stelt voor het opstellen van loonstaten, loonspecificaties, jaaropgaven en loonaangiften.

s-e-4	De applicatie ondersteunt de CAO VO op zo'n wijze dat SOVON er geen extra werk aan heeft. Informatie is eenduidig. Inschrijver is actief met het informeren van SOVON over toegepaste veranderde wet- en regelgeving/CAO middels leesbare "informatiebulletins".
s-e-5	De applicatie biedt flexibiliteit ten aanzien van de sluitingsdatum voor de invoer van mutaties.
s-e-6	In de applicatie is zichtbaar welke persoon een mutatie heeft aangemaakt of is geautoriseerd. De volledige workflow moet zichtbaar zijn. Van begin tot eind: wie, wat en wanneer.
s-e-7	Wijzigingen in een CAO worden binnen een redelijke termijn (max. 5 werkdagen) binnen de applicatie verwerkt.
s-e-8	De applicatie ondersteunt het collectief aanpassen van wijzigingen als gevolg van verandering in wet- en regelgeving.
s-e-9	Het toevoegen van een CAO-profiel aan de algemene gegevens van de medewerker is voldoende om de salarisbetaling conform cao te laten verlopen.
s-e-10	De applicatie biedt de mogelijkheid om afwijkende regelingen ten opzichte van de cao (bijv.: reiskostenvergoeding woon-werkverkeer, IKB-regeling) te verwerken.
s-e-11	De applicatie biedt de mogelijkheid tot het real-time uitvoeren van pro forma berekeningen.
s-e-12	De applicatie geeft controlemogelijkheden van berekening en verantwoording.
s-e-13	De applicatie ondersteunt geautomatiseerde terugwerkende kracht berekeningen tot minimaal het voorafgaande boekjaar.
s-e-14	De applicatie ondersteunt berekeningen voor automatische belastingafdracht.
s-e-15	De salarisapplicatie genereert minimaal automatisch de volledige loonjournaalpost, deze is beschikbaar in .XML of .CSV formaat. Voorkeur verdient volledige koppeling.
s-e-16	De applicatie ondersteunt berekeningen voor automatische pensioenafdracht ABP en premieafdracht Loyalis.
s-e-17	De applicatie ondersteunt het signaleren en generiek toekennen van periodieken.
s-e-18	Loonaangifte en eventuele correctieberichten kunnen vanuit de applicatie verzonden worden naar de Belastingdienst.
s-e-19	De volgende gegevens betreffende reiskosten dienen geregistreerd te kunnen worden danwel inzichtelijk te zijn in de applicatie (afstand woon-werk, reisdagen, nominale bedragen en dienstreizen).
s-e-20	De applicatie moet de reiskostenregeling conform de CAO VO toepassen en biedt de mogelijkheid om hiervan positief af te kunnen wijken.
s-e-21	De applicatie berekent en herberekent automatisch loonkosten van het diverse verlofsoorten waaronder IKB verlof, ouderschapsverlof, onbetaald verlof enz.
s-e-22	De applicatie biedt continu inzicht in en kan het salarisproductieproces managen.
s-e-23	De applicatie berekent en herberekent automatisch eenmalige en structurele uitkeringen.
s-e-24	De applicatie berekent en herberekent automatisch toelagen, alle toelagen vanuit de CAO's, zoals een uitbetaling in oktober voor OOP, de extra eindejaarsuitkering in december voor OOP etc.
s-e-25	De applicatie berekent en herberekent automatisch de nabetaling conform wettelijke voorschriften.
s-e-26	De applicatie berekent automatisch de jaargrondslag voor de loonheffingen.
s-e-27	De applicatie ondersteunt variabele componenten in de pensioengrondslag.
s-e-28	De applicatie genereert een betaalbatch (XML) die ingelezen kan worden door een digitaal bankieren programma (van in ieder geval de ING Bank).
s-e-29	Bulkmutaties ten aanzien van salarisgegevens c.q. massa-input en doorbreken van massamutaties op individueel niveau kunnen verwerkt worden in de applicatie.
s-e-30	De applicatie verzorgt bij de maandelijke salarisproductie diverse controleoverzichten, w.o. standenregister en mutaties, overzicht netto loonbetaling per medewerker, bijzondere uitkeringen, signaleringsoverzichten, betalingen aan belastingdienst, ABP etc. SOVON voert het gehele salarisproductieproces zelf uit.
s-e-31	De applicatie genereert op elk gewenst moment mutatieverslagen met daarop alle wijzigingen die door SOVON zijn ingevoerd in de geselecteerde periode.
s-e-32	Er wordt automatisch een correcte fiscale, sociale en ABP premie berekening gemaakt door samenvoeging van dienstverbanden.
s-e-33	Inhoud salarisstroom kan afgezien van wettelijk verplichte, ook door SOVON zelf aan worden gepast. Er worden minimaal aanstellingsgegevens, inclusief de wtf en periode op de salarisstroom getoond.
s-e-34	De applicatie biedt de mogelijkheid om afwijkende uitruil/salderingsregeling in te richten.
s-e-35	De applicatie biedt de mogelijkheid voor een regeling fiscale uitruil reiskosten met eindejaarsuitkering.
s-e-36	De applicatie ondersteunt bij de invoering van nieuwe wetten de mogelijkheid tot registratie, bijvoorbeeld de wet rondom CO2 uitstoot woon-werkverkeer

s-e-37	De applicatie biedt de mogelijkheid aan te geven dat medewerker –maandelijks- basisbudget (IKB) wil laten uitbetalen, zodat dit automatisch wordt berekend conform cao.
s-e-38	De incidentele pensioengevende looncomponenten uit het "oude" systeem worden toegevoegd aan het ABP jaarinkomen.
s-e-39	De fiscale gegevens worden overgenomen uit het "oude" systeem met betrekking tot fiscaal jaarloon.
s-e-40	De applicatie ondersteunt het digitaal uitwisselen van gegevens met minimaal de volgende externe partijen; ABP, Belastingdienst, Loyalis, Ministerie OCW/DUO, UWV, Arbodienst.
s-e-41	Inschrijver verstrekt voor lifegang en vervolgens jaarlijks een accountantsverklaring (ISAE) op de juiste werking van het systeem.
s-e-42	Foutief BSN en/of IBAN nummer moet direct bij invoer gesignaleerd en geweigerd worden.
s-e-43	Rekenregels worden standaard uitgevoerd, echter er moet een mogelijkheid zijn om deze zelf handmatig, op persoons- en groepsniveau te wijzigen. In geval van handmatige wijziging moet de rekenregel overruled worden.
s-e-44	De applicatie moet de mogelijkheid bieden om de totale salariskosten van een persoon te verdelen over meerdere aan te geven kostenplaatsen/organisatorische eenheden.
s-e-45	De applicatie biedt de mogelijkheid om leningen en loonbeslagen te administreren en minimaal 3 schuldeisers te administreren. Hierbij kan een saldo worden ingevoerd. En gekozen worden voor afbetaling d.m.v. een vast bedrag per maand. Of betaling van alle inkomsten boven een beslagvrije voet.
s-e-46	De applicatie biedt de mogelijkheid tot registratie en geautomatiseerde uitbetalingsmogelijkheden van het Basisbudget. De applicatie biedt ook de mogelijkheid om het gespaarde verlof als kapitaal te registreren.
s-e-47	SV-dagen (werkdagen) apart registreren i.p.v. in aanstelling zodat bij wijzigingen van de werkdagen geen nieuwe aanstelling hoeft te worden opgevoerd.
s-e-48	Eenvoudig systeem voor toekenning bindingstoelage (zowel peildatum als opbouw) conform CAO VO.
s-e-49	Zoeken op geboortenaam geeft resultaat, ook als medewerker geboortenaam niet gebruikt. Uit het resultaat van de zoekopdracht moet gemakkelijk de juiste werknemer geselecteerd kunnen worden door b.v. het zichtbaar zijn van geboortedatum, voorletters, voornaam e.a.