

Nota van Inlichtingen 1 – MBO Utrecht – Schoonmaak - 422407

Begin Nota van Inlichtingen:

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
Beschrijvend document				
1.	11	3.3 Omschrijving en omvang van de Opdracht	Incidenteel wordt extra inzet aan Opdrachtnemer gevraagd, bijvoorbeeld bij drukke dagen of afwezigheid van één van de eigen medewerkers. Op welke termijn wordt het verzoek gedaan aan onze organisatie voor vervanging? En dag, een week. Kunt u dat aangeven?	1 a 2 dagen van tevoren komt er het verzoek van MBO Utrecht aan de opdrachtnemer om medewerker(s) te leveren voor de tijdelijke vervanging van een schoonmaakmedewerker van MBO Utrecht. Het e.e.a. is afhankelijk van het tijdstip waarop een ziekmelding of een melding anderszins heeft plaatsgevonden dat een medewerker van de eigen schoonmaakdienst er niet is.
2.	11	3.3 Omschrijving en omvang van de Opdracht	Gebruiken deze medewerkers eigen materialen en middelen? Of dienen we deze ook te leveren?	De eigen medewerkers van MBO Utrecht gebruiken eigen materialen en middelen.
Bijlage 5. Programma van Eisen				
3.	1	Opstart / algemeen o-4	Na gunning krijgt Contractant de gelegenheid om samen met de MBO Utrecht en de huidige (vertrekkende) Contractant(s) een nulmeting uit te voeren. Tijdens deze nulmeting beoordelen de partijen gezamenlijk de status van de periodieke schoonmaakwerkzaamheden en de dagelijkse werkzaamheden conform afspraak. Om welke periodieke werkzaamheden gaat het? Kunt u dat aangeven?	Bij de nulmeting is het uiteraard bekend dat het periodieke vloeronderhoud door de eigen dienst medewerkers wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal hier dus niet op aangesproken worden. De staat van de vloer wordt bij de nulmeting wel gecontroleerd zodat dit voor iedereen duidelijk is. Verder zullen bij de nulmeting de ruimtes die wel onder het schoonmaakcontract vallen (zoals lokalen, kantoren en bibliotheek/OLC) de betreffende elementen gecontroleerd worden.
4.	2	Regel- en wetgeving r-&-w-7	Indien Contractant voor de uitvoering van zijn werkzaamheden gebruik maakt van aan MBO Utrecht toebehorende materialen, is hij verplicht deze aan te merken als eigendom van MBO Utrecht en in goede staat te houden. Om welke middelen gaat het? Kunt u dat aangeven?	Dit wordt na gunning afgestemd.
5.	4	Personeel p-7	Contractant dient aan te tonen dat, bij het invullen van (nieuwe) vacatures (voor de locaties van MBO Utrecht) aandacht gegeven wordt aan de mogelijkheid tot inzet van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt; dit in het kader van de participatiewetgeving. Zijn er op dit moment deze medewerkers in de schoonmaak bij MBO actief? Zo ja, waar?	Ja, er is 1 medewerker met een afstand tot de arbeidsmarkt werkzaam bij MBO Utrecht.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
6.	5	Personeel P-16	VOG: Hebben de huidige medewerkers een VOG? Hier wordt normaliter bij eventuele overname vanuit artikel 38 CAO niet naar gekeken.	De medewerkers zijn in het bezit van een VOG.
7.	11	Kwaliteit K-7	Is er ook sprake van een bonusregeling. Meer in het kader van complimenteren en als de dienstverlening (meer dan) naar tevredenheid verloopt?	Vooralsnog niet, maar complimenten kunnen bij meer dan tevredenheid uiteraard worden gegeven.
8.	12	Communicatie en evaluatie c-&-e-5	Contractant dient de managementrapportage elk kwartaal, uiterlijk twee weken voor het nieuwe kwartaal aan de contactpersoon van MBO Utrecht te verstrekken. Dient dit niet na twee weken te zijn i.v.m. het verwerken van de gegevens?	Correct, dit is 2 weken na elk kwartaal.
9.	12	Communicatie en evaluatie c-&-e-6	Contractant zorgt ervoor dat MBO Utrecht aan het begin van ieder schooljaar per locatie een planning met weeknummers ontvangt voor de periodieke werkzaamheden. Dit heeft alleen betrekking op inventaris en glasbewassing. Klopt dat?	Dit betreft inderdaad de werkzaamheden op inventaris. De glasbewassing vindt op afroep plaats.
Bijlage 3. Calculatieblad				
10.		Bijlage 3 Vloeronderhoud	Dienen alleen de prijzen van tapijtreiniging (sproei extractie) te worden ingevuld? De overige handelingen worden door eigen dienst uitgevoerd.	Inschrijver dient alle groen gearceerde cellen in te vullen. Indien MBO Utrecht in de toekomst toch bepaalde specialistische werkzaamheden qua vloeronderhoud wil laten uitvoeren, dan zijn de m2-prijzen bekend.
11.		Bijlage 3 Programma	In het tabblad "Programma" zijn de verkeersruimten en sanitair opgenomen. Deze ruimtes worden echter schoongehouden door eigen medewerkers van het MBO. Onzes inziens hoeven wij hier geen prijs voor aan te bieden. Kunt u dit bevestigen en een aangepast calculatieblad verstrekken?	Het calculatieblad hoeft hier niet op aangepast te worden, want in de ruimtestaat zijn de verkeersruimten en sanitaire ruimtes niet opgenomen. Inschrijver dient in het tabblad 'prestatiefactoren' wel de normen van alle ruimtecategorieën in te vullen.
Overige bijlagen				
12.		Bijlag 4. Lijst van Open wensvragen	MBO Utrecht vind het belangrijk dat Opdrachtnemer zich inspant om personen met een afstand tot de arbeidsmarkt inzet. Zijn deze medewerkers nu al werkzaam bij het MBO?	Ja, dit betreft 1 persoon. In de toekomst mogen dit er meer worden.
				Zoals in het calculatieblad is opgenomen, worden de overnamegegevens bij de eerste Nota van Inlichtingen meegestuurd. Deze zijn in de bijlage te vinden.

Bijlage:

- Overnamegegevens MBO Utrecht

Einde Nota van Inlichtingen