

Bijlage B - Concept Overeenkomst

IT-dienstverlening

tussen

Stichting Rijnbrink

en

[naam opdrachtnemer]



| [Herziene versie 1.2](#)

Contractnummer :

De ondergetekenden:

Stichting Rijnbrink, KVK-nummer 08148638, gevestigd aan de Hunneperkade 70, 7418BT Deventer, hierna te noemen "Opdrachtgever", in deze vertegenwoordigd door [de heer xx / mevrouw xx], [functie]

en

[KvK-naam opdrachtnemer], gevestigd aan de [adres opdrachtnemer], hierna te noemen "Opdrachtnemer", in deze vertegenwoordigd door [de heer xx / mevrouw xx], [functie]

Overwegende dat:

- Opdrachtgever een Overeenkomst wenst af te sluiten voor de Opdracht;
- Opdrachtgever behoefte heeft aan IT-dienstverlening;
- Opdrachtgever op 5 april 2023 een Europese aanbesteding is gestart ter zake van Opdracht;
- [Naam bedrijf] op [dag-maand-jaar] een Inschrijving heeft uitgebracht;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- [Naam bedrijf] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

Partijen komen het volgende overeen:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de ARBIT-2022.

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent de Opdracht tot het leveren van IT-dienstverlening aan Opdrachtnemer. Dit is op basis van de Aanbestedingsstukken, waarop Opdrachtnemer een Inschrijving heeft uitgebracht. De Opdrachtnemer aanvaardt bij dezen de Opdracht, overeenkomstig de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
2. De Opdracht bestaat uit de inrichting en beheer van werkplekken, de servicedesk en andere IT-componenten. Voor de complete inhoud van de Opdracht verwijzen we naar paragraaf 2.1 van het Beschrijvend document, het Programma van Eisen en verdere Aanbestedingsstukken.
3. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.
 - a. Dit document
 - b. De ARBIT-2022 (Bijlage 2)
 - c. Aanbestedingsstukken (Bijlage 1). Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
 - i. Nota van Inlichtingen 2
 - ii. Nota van Inlichtingen 1
 - iii. Programma van eisen
 - iv. Beschrijvend Document
 - v. Bijlagen bij Beschrijvend Document*(nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort)*
 - d. De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum] (Bijlage 3)

Artikel 2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.

De overeengekomen Opdracht wordt verricht in de periode van 1 augustus 2023 tot 31 juli 2027.

2. Bij wederzijdse overeenstemming wordt de Overeenkomst onder dezelfde condities verlengd met tweemaal drie (3) jaar tot uiterlijk 31 juli 2033. Uiterlijk drie maanden voor het einde van de contractperiode, besluiten Opdrachtgever en Opdrachtnemer in gezamenlijk overleg of er van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Indien besloten wordt om de verlengingsoptie niet te gebruiken, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn.
3. Opdrachtnemer continueert de Dienstverlening onder gelijkblijvende voorwaarden tot maximaal zes (6) maanden na beëindiging van de Overeenkomst, indien en voor zo ver dit nodig is voor de overbrugging van de periode tot de ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst.

Artikel 3. Prijs en overige bepalingen

1. Opdrachtnemer verricht de Opdracht tegen de totaalprijs van € Deze prijs is exclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.
2. Het is mogelijk om de dienstverlening op- of af te schalen conform de door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving (Bijlage 3).
3. Indien sprake is van meerwerk of andere aanvullende activiteiten/projecten, worden de volgende uurtarieven gehanteerd. Deze uurtarieven zijn exclusief btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.

Functionaris/activiteit	Uurtarief
Netwerkspecialist	€ ...
Systeembeheerder	€ ...
Projectleider	€ ...

4. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Opdracht geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
5. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Opdrachten en eventueel daartoe benodigde middelen en materialen.
6. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om een indexeringsverzoek in te dienen.

Opdrachtnemer mag maximaal één (1) indexeringsverzoek per contractjaar indienen. Gedurende het eerste contractjaar is het nog niet toegestaan om een indexeringsverzoek in te dienen. De eerste mogelijkheid om een prijsindexering toe te passen is één jaar na de ingangsdatum van de Overeenkomst (vanaf [datum] 2024).

De geoffreerde tarieven mogen eenmaal per contractjaar, per 1 juni van het desbetreffende jaar, worden bijgesteld op basis van de dienstenprijsindex van het CBS (6202 Computeradvisering, index 2015=100), volgens onderstaande rekenmethode:

$$(\text{indexcijfer [nieuwe maand]} - \text{indexcijfer [oude maand]}) / \text{indexcijfer [oud maand]} \times 100\%$$

Als nieuwe maand wordt gehanteerd de meest recente maand waarvan het definitieve indexcijfer bekend is. Als oude maand wordt dezelfde maand genomen van het jaar daarvoor. De voor indexering gehanteerde maand dient tevens voor de volgende indexeringen gehanteerd te worden. De indexeringsperiode beslaat zodoende altijd een geheel jaar.

Opdrachtnemer dient het indexeringsverzoek minimaal 2 maanden voor de ingangsdatum van de prijsindexering schriftelijk in bij Opdrachtgever. Het indexeringsverzoek bevat de huidige prijzen en tarieven en een voorstel van de nieuwe prijzen en tarieven op basis van definitieve indexcijfers, waarin de stijging van de prijzen inzichtelijk is gemaakt en onderbouwd.

De prijsaanpassingen mogen enkel na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever doorgevoerd worden. Prijsindexaties worden in geen enkel geval met terugwerkende kracht toegekend. Na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een actuele lijst met de geldende prijzen en tarieven. Deze wordt als addendum toegevoegd aan de Overeenkomst.

7. Opdrachtgever zal een ontvangen factuur binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur betalen door overmaking van het verschuldigde bedrag op een door Opdrachtnemer opgegeven bankrekeningnummer, mits de factuur onbetwist is.
8. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling (gedeeltelijk) op te schorten, indien Opdrachtgever een tekortkoming in de uitvoering constateert, voor zover de tekortkoming dit rechtvaardigt.

Artikel 4. Contactpersonen / Projectleiders

1. Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam], [mailadres]
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam], [mailadres]

Artikel 5. Overlegmodel, Escalatiemodel en Toepasselijk recht

1. Ieder kwartaal wordt overleg gevoerd tussen de operationeel verantwoordelijke van Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen. Eén keer per jaar wordt overleg gevoerd tussen de tactisch/strategisch verantwoordelijken van Opdrachtgever en Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen. In onderstaande tabel is opgenomen wat de frequenties zijn van de overleggen en welke functies van zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever aanwezig zijn bij de periodieke overleggen.

	Aanwezigen Opdrachtgever	Aanwezigen Opdrachtnemer	Frequentie
Operationeel overleg	Functioneel beheerder werkplek en MS365	[functionaris]	1x per maand
Tactisch overleg	Teamleider D&I, Contract- en leveranciersmanager	[functionaris]	1x per kwartaal
Strategisch overleg	Teamleider D&I	[functionaris]	2x per jaar

2. Elk geschil dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Overeenkomst zal in eerste instantie worden verwezen naar de vertegenwoordigers van de Partijen (zie Niveau 1 uit onderstaande tabel) en wordt direct tot overleg overgegaan, tenzij anders overeengekomen.

Indien het geschil in die vergadering niet is opgelost, zal het geschil worden verwezen naar Niveau 2 en dient de vergadering bijeen te komen binnen 5 werkdagen na verwijzing om te trachten het geschil op te lossen. Indien het geschil niet wordt opgelost bij die vergadering, zal

de verwijzing naar een hoger niveau doorgaan, met dezelfde maximale tussentermijn, naar uiteindelijk Niveau 3.

Indien het onopgeloste geschil invloed heeft op de uitvoering van de Overeenkomst, zullen Partijen zich beide tot het uiterste inspannen om de verstreken tijd tot een minimum te beperken door een oplossing voor het geschil te bereiken.

De verwijzingsniveaus zijn:

Niveau	Opdrachtnemer	Opdrachtgever
1	[functionaris]	Functioneel beheerder werkplek en MS365
2	[functionaris]	Contract- en leveranciersmanager
3	[functionaris]	Teamleider D&I
4	[functionaris]	Manager bedrijfsvoering

Indien één van bovenstaande functionarissen niet in staat is de vergadering bij te wonen, mag een vervanger deze bijwonen, op voorwaarde dat die vervanger tenminste dezelfde bevoegdheden bezit om het onopgeloste geschil op te lossen.

3. Elk der Partijen zal zich naar redelijkheid inspannen om een oplossing door onderhandeling te bereiken door middel van bovenstaande escalatieprocedure. De specifieke vorm van een dergelijke oplossing wordt overgelaten aan het redelijke goeddenken van het relevante managementniveau, maar mag de voorbereiding en overlegging van verklaringen van feiten of van stellingname omvatten.
4. Partijen zullen ter bespreking die in het kader van deze procedure wordt gehouden, een schriftelijk verslag opstellen. In dit verslag worden de actiepunten vastgelegd die nodig zijn om tot een oplossing te komen, wie waarvoor verantwoordelijk is en binnen welk tijds kader dit moet plaatsvinden. Ten tijde van de bespreking wordt door Opdrachtnemer een schriftelijk verslag van die bespreking gemaakt, waarna Opdrachtgever het recht heeft op- en aanmerkingen op het verslag te leveren alvorens het door beide Partijen goedgekeurd wordt. Goedgekeurde verslagen dienen in tweevoud door beide Partijen getekend te worden, waarna elke Partij één exemplaar van het verslag krijgt.
5. Op deze Overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Indien de bovenstaande escalatieregeling niet tot een oplossing van het geschil leidt, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Zwolle, onverlet het recht van elk der Partijen om tijdens de loop van de regeling een rechtsprocedure te beginnen tot behoud van enig wettelijk recht of verhaal, of ter bescherming van enig intellectueel eigendomsrecht of recht op bedrijfsgeheim.

5.6. Elk der Partijen informeert de andere Partij direct indien de functionarissen genoemd in lid 1 en 2 wijzigen of door een ander persoon worden vervangen. De contactgegevens van de nieuwe contactpersoon worden daarbij kenbaar gemaakt.

Artikel 6. Geheimhouding

1. Alle in deze Overeenkomst en de Bijlagen vastgelegde afspraken zijn vertrouwelijk en dienen ook als zodanig behandeld te worden. Zonder toestemming van Opdrachtgever mag er geen informatie uit deze stukken openbaar worden gemaakt. Ook mag de naam van Opdrachtgever niet zonder toestemming van Opdrachtgever als referentie gebruikt worden.

Artikel 7. Meerwerk

1. Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake zal zijn, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk in ieder geval schriftelijk van op de hoogte. Hierbij

geeft Opdrachtnemer aan wat het meerwerk inhoudt en doet Opdrachtnemer een voorstel voor de hieraan verbonden kosten. Eventueel meerwerk mag pas na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever worden uitgevoerd. Het risico van niet gefiatteerd, uitgevoerd meerwerk is voor rekening van de Opdrachtnemer.

2. Onder meerwerk vallen alleen werkzaamheden die niet door deze Overeenkomst zijn voorzien en die in Opdracht van Opdrachtgever door Opdrachtnemer worden uitgevoerd. Meerwerk dat niet gebaseerd is op een vooraf door Opdrachtgever overeenkomstig dit artikel gegeven schriftelijke opdracht wordt nimmer verrekend en geschiedt geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer.
3. De kosten voor meerwerk worden na voltooiing van de werkzaamheden apart gefactureerd. De aard en omvang van de verrichte werkzaamheden worden in de factuur vermeld en gespecificeerd.

Artikel 8. Tijden en plaats Opdracht

1. De Opdracht wordt in de regel op locatie van Opdrachtnemer verricht. Daar waar Opdrachtgever dit wenst of Opdrachtnemer dit passend acht, is Opdrachtnemer (in overleg) op locatie van Opdrachtgever aanwezig.
2. Partijen verlenen het Personeel van de andere wederpartij toegang tot de plaats waar de werkzaamheden van de Overeenkomst worden verricht, en stelt dit Personeel in staat werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.
3. Indien en voor zover de uitvoering van de Opdracht op enige wijze hinder kan veroorzaken voor werkzaamheden van medewerkers van Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer hiervan melding doen aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal dan de werkzaamheden verrichten met inachtneming van eventuele door Opdrachtgever gegeven aanwijzingen.

Artikel 9. Overdracht

1. Bij beëindiging en ontbinding van de Overeenkomst verplicht Opdrachtnemer zich alle medewerking te verlenen aan overdracht van kennis over de verrichte Diensten aan Opdrachtgever, conform het exitplan van Opdrachtnemer (onderdeel van Bijlage 3).
2. In geval van beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook verplicht Opdrachtnemer zich alle gegevensbestanden, rapporten, tekeningen, schema's, functionele en technische ontwerpen, alsmede alle overige documentatie welke door Opdrachtnemer zijn gebruikt op eerste verzoek van Opdrachtgever beschikbaar te stellen en voor zover nodig in eigendom over te dragen. Hierbij zijn de intellectuele rechten inbegrepen.

Artikel 10. Rechten en verplichtingen bij inzet derden en tijdelijke inhuur

1. In het geval Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht gebruikmaakt van derden dan wel tijdelijke inhuur is Opdrachtnemer volledig verantwoordelijk voor de in onderaanneming dan wel door tijdelijke inhuur te verrichten werkzaamheden en voor de derden zelf. Opdrachtnemer zal als enige zorgdragen voor de facturering hiervan.
2. In het geval Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht gebruikmaakt van derden dan wel tijdelijke inhuur is Opdrachtnemer volledig verantwoordelijk voor de fiscale en juridische verplichtingen die hieruit voortvloeien.
3. Opdrachtgever machtigt Opdrachtnemer om namens Opdrachtgever handelend op te treden richting leveranciers van de ICT-infrastructuur voor zover dit nodig is voor de uitoefening van de Opdracht en voor de duur van de Overeenkomst.

Artikel 11. Overige Voorwaarden

1. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de 'Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten' (ARBIT), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
2. Wanneer zich bij de uitvoering van de Opdracht omstandigheden voordoen waarin de Overeenkomst niet voorziet, treden Partijen in gezamenlijk overleg om een oplossing te vinden welke past bij de Overeenkomst en naar redelijkheid en billijkheid zoveel mogelijk recht doet aan de belangen van de Partijen. Dit overleg geschiedt conform artikel 5 lid 1 en 2.
3. Het begrip 'Acceptatieprocedure' uit artikel 1.2 van de ARBIT is niet van toepassing op deze Overeenkomst.
4. Artikel 8.7 van de ARBIT is niet van toepassing op deze Overeenkomst.
5. Artikel 11.2 van de ARBIT is als volgt aangepast:
"Opdrachtgever deelt binnen 14 dagen na Oplevering c.q. Aflevering aan Wederpartij mee of hij de Prestatie accepteert. Hij kan dat doen door een expliciet daarvoor bedoelde mededeling of door toezending van het testverslag als bedoeld in artikel 59.3 indien de Maatwerkprogrammatuur daarin wordt goedgekeurd."
6. Artikel 17.5 van de ARBIT is als volgt aangepast:
"De partij die de in artikel 17.1 opgenomen geheimhoudingsverplichting schendt, is aan de andere partij een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 5.000,- per overtreding."
7. In het kader van artikel 26.1 van de ARBIT is de aansprakelijkheid voor indirecte schade uitgesloten.
8. In aanvulling op artikel 26.3 van de ARBIT bedraagt de maximale aansprakelijkheid voor schade € 1.000.000 per jaar.
9. In aanvulling op artikel 27 van de ARBIT ~~worden de volgende situaties onder overmacht verstaan: grondstoffentekorten, storingen in productie Leverancier als gevolg van COVID-19 of andere wereldwijde problematiek, ziekte van personeel als gevolg van COVID-19 en transportproblemen. eldt dat geen van de Partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting, daaronder begrepen enige wettelijke en/of overeengekomen~~
garantieverbindingen, indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht aan de zijde van de Opdrachtnemer wordt onder meer verstaan: (i) overmacht van toeleveranciers van opdrachtnemer, (ii) het niet naar behoren nakomen van verbindingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn voorgeschreven, (iii) gebrekkigheid van zaken, apparatuur, programmatuur of materialen van derden waarvan het gebruik door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is voorgeschreven, (iv) overheidsmaatregelen als b.v. lockdown, (v) elektriciteitsstoring, (vi) storing van internet, datanetwerk- of telecommunicatiefaciliteiten, (vii) oorlogen, (viii) storing in productie/ziekte van personeel als gevolg van COVID-19 of andere pandemieën en (ix) algemene vervoersproblemen.
10. Artikel 30.1 van de ARBIT is van toepassing ingeval van een tekortkoming.
11. Artikel 30.2 van de ARBIT is als volgt aangepast:
"In geval van overmacht gaan partijen niet eerder tot ontbinding over dan na het verstrijken van een termijn van 60 Werkdagen gerekend vanaf de datum waarop de omstandigheid die de overmacht oplevert ontstond"
12. Artikel 30.6, 30.7, 30.8 en 30.9 van de ARBIT zijn niet van toepassing op deze Overeenkomst.

~~10.13.~~ Artikel 73.2 van de ARBIT is als volgt aangepast:

"De garantie van artikel 12.7 dat Opdrachtnemer de Prestatie gedurende tenminste drie jaar na Acceptatie overeenkomstig deze bepalingen kan onderhouden, geldt voor Correctief Onderhoud mits Opdrachtgever de Nieuwe versies of laatste modellen van een Product heeft geïnstalleerd."

14. Gedurende de looptijd van een Overeenkomst en één jaar na de einddatum van de Overeenkomst neemt Opdrachtgever geen medewerkers van Opdrachtnemer in dienst, tenzij Opdrachtnemer hier schriftelijk toestemming voor verleend heeft.

Artikel 12. Integriteitsverklaring

1. Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van de Opdracht de personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Artikel 13. Slotbepaling

1. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

[Plaats, datum]

Getekend voor Opdrachtgever:

[Plaats, datum]

Getekend voor Opdrachtnemer:

Handtekening

[De heer xx / mevrouw xx]

[Functie]

Handtekening

[De heer xx / mevrouw xx]

[Functie]

Bijlagen:

1. Aanbestedingsstukken
2. ARBIT-2022
3. Inschrijving Opdrachtnemer