

Nota van inlichtingen behorende bij aanbesteding Vormgeving, opmaak en DTP werkzaamheden - 5 december 2022

Nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijffase	Inhoud	1.2.4 Kerncompetities	Worden vormgeving, opmaak en DTP als losse onderdelen/diensten gezien? En betekent dit dat leveranciers die gespecialiseerd zijn in een of meerdere onderdelen zich alleen voor dit onderdeel kunnen inschrijven en geselecteerd worden?	Inschrijver dient alle diensten te kunnen leveren. Opdrachtgever wil meerdere leveranciers selecteren die het totale pakket kunnen leveren. Het is niet mogelijk om in te schrijven als je een van de onderdelen niet kunt leveren.
2	Inschrijffase	Inhoud	1.2.4 Creatieve uitingen	Kunt u toelichten wat u precies bedoelt met Creatieve uitingen en enkele voorbeelden ter illustratie sturen?	Zowel print als online, denk aan flyers, posters, social headers, nieuwsbriefheaders, magazines, social uitingen, online banners, infographics.
3	Inschrijffase	Proces	4.2.2 Spoedaanvragen	a)Kunt u preciezer aangeven wat er wordt verstaan onder een spoedaanvraag? Is dit binnen bijv. 1 werkdag? leveren/ reageren? b)Zijn voor spoedaanvragen andere uurtarieven van toepassing?	a) Een spoedaanvraag kan per opdracht verschillen, we verwachten zo spoedig mogelijk respons en een oplossing. Vaak wel binnen 1 werkdag. b) Afhankelijk van de opdracht, maar we gaan uit van reguliere tarieven, mocht dit afwijken dan dient dit vooraf kenbaar worden gemaakt.
4	Inschrijffase	Inhoud	4.3.3 Portfolio	Kunt u preciezer aangeven naar welk type van aanvragen uw belangstelling uitgaan? Print/online? Magazine/ brochure/ advertentie/ etc?? Zodat onze voorbeelden beter aansluiten op uw specifieke behoefte.	Zowel print als online, denk aan flyers, posters, social headers, nieuwsbriefheaders, magazines, social uitingen, online banners, infographics. Print zal vaker voorkomen.
5	Inschrijffase	Proces	Selectie meerdere leveranciers	Bij punt 6 in de gunningsleidraad wordt gesproken over 'een winnende inschrijver' en 'aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund'. Inschrijver in enkelvoud dus. Hoe verhoudt zich dat tot de paragrafen 1.2.1 en 1.2.7? Waar resp. staat dat 'aanbestedende dienst behoefte heeft aan meerdere leveranciers' en 'er een raamovereenkomst met maximaal 3 leveranciers wordt gesloten'.	Per abius staat in punt 6, maar ook in punt 5.4 inschrijver. Dit dient inschrijvers te zijn. Met deze nota wordt een versie 2 van de leidraad meegestuurd, waarin deze wijziging is gemarkeerd.
6	Inschrijffase	Inhoud	Minicompetities	Kunt u een inschatting geven over het aantal minicompetities dat u gemiddeld per jaar c.q. over de contractperiode gaat uitvragen? Bijvoorbeeld gebaseerd op de afgelopen vier jaar en/of wetende dat er in de komende jaren specifieke communicatievraagstukken moeten worden uitgewerkt?	Verwachting is een stuk of 5 over een periode van 4 jaar.

7	Inschrijffase	Proces	Vraag 3. Portfolio (recent werk)	In vraag 3. Portfolio (recent werk) vraagt u om 1 A4 tekst over het creatieve proces en wilt u een link ontvangen naar een portfolio of recent werk, zodat u de creativiteit kunt beoordelen. De focus ligt hiermee op creativiteit. Hoe gaat u bijvoorbeeld a.d.h.v. een portfolio de opmaak en DTP werkzaamheden beoordelen?	We kijken naar het eindproduct en beoordelen in grote lijnen de creatie die eraan vooraf gegaan is. Dit gebeurt eerst individueel aan de hand van de vragenlijst in de leidraad en vervolgens in consensus.
8	Inschrijffase	Proces	Vraag 3. Portfolio (recent werk)	In vraag 3. Portfolio (recent werk) wilt u een link ontvangen naar een portfolio of recent werk. Een dergelijk overzicht bestaat normaal gesproken uit (bewegend) beeld en tekst en zal bij inschrijvers variëren in hoeveelheid. Hoeveel voorbeelden mogen wij via de link aanbieden en hoeveel beeld/tekstuele toelichting? Kortom, welke voorwaarden of restricties zijn hieraan verbonden, zodat u hiermee een gelijk speelveld garandeert voor de beoordeling van inschrijvers?	Bewegend beeld is niet nodig. We beoordelen de kwaliteit en niet de kwantiteit. Aan drie voorbeelden hebben we genoeg. We willen graag een goed beeld van de diversiteit aan creativiteit.
9	Inschrijffase	Proces	Verdeling opdrachten	Op welke wijze gaat u ervoor zorgen dat de verdeling van de opdrachten tijdens de contractperiode evenredig tussen de (max. drie) opdrachtnemers wordt verdeeld?	Contractmanagement en afdeling PRC&M zal halfjaarlijks het aantal opdrachten wat uitgezet is evalueren met de intentie om dit evenredig te verdelen en zonodig bij te sturen. Vanzelfsprekend is dit wel afhankelijk van de kwaliteit en de snelheid van de leverancier.
10	Inschrijffase	Inhoud	Paragraaf 4.1 Communicatie	U geeft aan 1 vast contactpersoon te willen voor het gehele contract, per project en per college. Mag dit één en dezelfde persoon zijn?	Ja, dit is akkoord, het mag dezelfde persoon zijn. Idee is dat er voor het bespreken van contractuele zaken 1 aanspreekpunt is, maar ook dat er per project 1 aanspreekpunt is, welke zorg draagt voor een goed verloop van het betreffende project.
11	Inschrijffase	Inhoud	Paragraaf 4.3 1. Flexibiliteit, service en correcties en 2. Spoedaanvragen	Bij beide punten vraagt u een doorlooptijd. Maar een doorlooptijd is natuurlijk sterk afhankelijk van het project en het aantal correcties. Een document van 1 pagina heeft een veel kortere doorlooptijd dan een boek van 100 pagina's. Hoe ziet u dat?	We hebben in de leidraad toegevoegd dat u als voorbeeld een drieluikflyer op a5 formaat dient aan te houden.
12	Inschrijffase	Inhoud	Paragraaf 4.4 Prijs	Achter Uurtarief DTP staat een + Kan daar nog iets ingevuld worden?	Nee, de plus (+) dient hier niet te staan. In versie 2 van de leidraad, is deze doorgestreept/verwijderd.

13	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, §4.3 onderdeel 3. pag 20, Portfolio - tekstfragment dubbel	Mogelijk is in dit fragment een typefout geslopen: ""zodat we de creativiteit kunnen beoordelen. Zodat we de ervaring van opdrachtnemer en creativiteit kunnen beoordelen." Het fragment staat er 2 keer in iets andere vorm. Kunt u dit toelichten of aanpassen?	Klopt, bij de bullet, dient te staan: We willen een link ontvangen naar een portfolio of recent werk. In versie 2 is dit aangepast.
14	Inschrijffase	Contract	Aanbestedingsleidraad Concept raamovereenkomst, §4.1 pag 17 concept raamovereenkomst pag 5. punt 5, Indexering	Vwb indexering geeft u in de leidraad onder punt 26 en in de concept raamovereenkomst (pag 5, punt 5), aan dat tarieven per 1-1-2025 kunnen worden aangepast. Dit strookt echter niet met punt 25 in de leidraad waarin wordt vermeld dat tarieven vast zijn gedurende de initiële looptijd van 2 jaar, dus t/m 1 april 2025 op basis van voorgenomen ingangsdatum uit de planning (pag 10 leidraad). Daarnaast lijkt ons mede in het licht van de huidige situatie en onzekerheid een initiële looptijd van 1 jaar aan te houden? Kunt u zich daarin vinden?	Punt 25 van de leidraad is juist. De tarieven zijn vast, gedurende de initiele looptijd van twee jaar. Punt 26 van de leidraad en punt 5 van pagina 5 van de raamovereenkomst worden aangepast naar april 2025. Zie ook vraag 62
15	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, §4.1 pag 17, Eisen ten aanzien van de opdracht, huisstijl look & feel colleges	Kunt u aangeven waar die eigen look and feel (positionering) van de verschillende colleges zich in uit? Waar kunnen wij deze terugvinden?	Dit verschilt per college. Hier is geen centrale plek voor. Mocht er een opdracht volgen met een eigen look&feel wordt hier duidelijk over gebriefd door het betreffende college.
16	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, §4.3 onderdeel 3. pag 20, Portfolio	Kunt u een bandbreedte aangeven voor het aantal in ons portfolio op te nemen opdrachten / uitingen?	Maximaal 3 voorbeelden.
17	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, §4.3 onderdeel 3. pag 20, Portfolio	Kunt u aangeven wat voort soort uitingen (bijv. online, drukwerk, banieren, events, social media templates) wij in het portfolio opnemen?	Bureau is vrij om zelf een selectie te maken. We zien graag een selectie van drie opdrachten/concepten met bijbehorende uitwerkingen terug. We willen graag een goed beeld van de diversiteit aan creativiteit.
18	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, §1.2.8 pag 8, Criteria tevredenheid	De 5 aspecten waarop tevredenheid beoordeeld wordt zoals 'Totaalbeeld dienstverlening' en 'mate van snelheid' zijn ons inziens wat subjectief en daardoor lastig in een cijfer te vatten. Wij worden graag beoordeeld op criteria - bij voorkeur SMART - en stemmen die graag af met opdrachtgevers is hier ruimte voor?	Ja, er is ruimte om bij de start van de overeenkomst de punten ter beoordeling, gezamenlijk SMART te maken en af te stemmen, zodat het duidelijk is waarop partij wordt beoordeeld.
19	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, §1.2.8 pag 8, Scholen / colleges	In paragraaf 1.2.8. introduceert u de term scholen. Waar u de term scholen lezen wij colleges?	Ja dat klopt, scholen dient colleges te zijn. In versie 2 is dit aangepast.

20	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad / Concept raamovereenkomst , §1.2.8 pag 8 concept raamovereenkomst pag 9, punt 13 rapportage, Rapportage	De rapportagefrequentie (leidraad 1 x per jaar) en -inhoud komen niet overeen met de omschrijving in het concept raamovereenkomst (halfjaarlijks managementverslag). Welk document is leidend? Wordt dit aangepast?	De leidraad is correct. 1x per jaar. De raamovereenkomst wordt hierop aangepast en een versie 2 wordt bij deze nota bijgevoegd.
21	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, §1.2.8 pag 8, Overlegstructuur	Kunt u aangeven welke overlegstructuur door de opdrachtgever gewenst is en wie hier vanuit de opdrachtgever voor worden afgevaardigd?	1x per jaar is voldoende, tenzij er redenen zijn om vaker te overleggen. Afgevaardigden zijn contractmanager en een afgevaardigde van de afdeling PRC&M
22	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, §1.2.7 pag 7 , Aard van opdrachten groot versus klein?	Kunt u iets meer inzicht geven over het aantal opdrachten en de omvang van grote versus kleine opdrachten, kunt u iets meer zeggen over de verdeling?	Het aantal opdrachten en de omvang is van te voren moeilijk te bepalen, maar de verwachting is dat de totale maximale waarde ongeveer €990.000,- incl. BTW over 4 jaar zal zijn. Verwachting is dat er rond de 700 opdrachten in 4 jaar worden vergeven, waarvan er ongeveer 50 boven de 1000 euro zullen zijn en 25 boven de 5000 euro incl. BTW. Grotendeels gaat het om kleinere opdrachten. Voor de verdeling van de opdrachten zie vraag 9.
23	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, §1.2.7 pag 7 , Hoeveelheid opdrachten / hoeveelheid minicompetities	Kunt u op basis van ervaringscijfers aangeven hoeveel minicompetities jaarlijks worden uitgeschreven? Hoe verhoudt zich dit tot het totaal aantal opdrachten?	Verwachting is dat we rond de 5 opdrachten in minicompetities zullen uitzetten in vier jaar. Zie ook het antwoord op vraag 22.
24	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, §1.2.7 pag 7 , Het aantal beoogde leveranciers	In de leidraad wordt aangegeven dat de opdracht aan maximaal 3 leveranciers wordt gegund. Kunt u iets specifiekere zijn worden dat er 3, 2 of 1 en hoe wordt dit beslist / afgewogen?	Intentie is om 3 leveranciers te selecteren. Zijn er minder dan 3 geldige inschrijvingen dan wordt er aan een lager aantal gegund.
25	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, §1.2.4 pag 7, Merkdenken	Zijn er naast de huistijlverwijzingen (https://rocva.flowstyleguide.nl/ en https://rocvf.flowstyleguide.nl/) andere bronnen waar wij bij creatie van middelen rekening mee moeten of kunnen houden? Bijv. beschrijving purpose, kernwaarden, corporate stories?	Nee, dat is niet nodig.

26	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, §1.2.4 pag 7, Doelgroepen	Met welke doelgroepen dienen wij in de opdracht rekening te houden?	Denk aan interne medewerkers, toekomstige studenten, zittende studenten, docenten en relaties.
27	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, §1.2.3 pag 6, Wie zetten de opdrachten uit	Is er centrale regievoering op de opdrachten of worden opdrachten door medewerkers van ieder college afzonderlijk uitgezet? Met hoeveel opdrachtgevers / contactpersonen dienen wij rekening te houden?	Er zullen opdrachten worden gegeven vanuit de centrale (overkoepelende) organisatie maar ook vanuit de 12 mbo-colleges. Elk mbo-college heeft een eigen communicatie-afdeling. Het bureau zal dus schakelen met veel verschillende contactpersonen, hier is geen centrale regievoering.
28	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, §1.2.2 pag 6, Specificatie creatieve uitingen	Kunt u een opsomming en voorbeelden geven van het soort en de verdeling van de creatieve uitingen die onder deze opdracht vallen?	Zowel print als online, denk aan flyers, posters, social headers, nieuwsbriefheaders, magazines, social uitingen, online banners, infographics.
29	Inschrijffase	Contract	Concept overeenkomst - 1. Begrippen: BTW	"inclusief BTW": prijzen die worden ingediend zijn exclusief BTW, terwijl in het concept-contract overal gesproken worden over tarieven incl. BTW. Kunt u dit verhelderen?	Het prijzenblad rekent de excl. BTW ingediende prijzen om naar inclusief. De inclusief prijzen worden overgenomen in de raamovereenkomst.
30	Inschrijffase	Contract	Concept overeenkomst - Overwegingen 3e punt: economisch meest voordelige?	Dit matcht niet met de tekst in de aanbestedingsleidraad: in §4.2 staat dat de gunning geschiedt op basis van de beste Prijs/Kwaliteitverhouding (BPKV). Kunt u dit aanpassen in de concept-overeenkomst?	Dit klopt. De beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), heette voorheen Economisch Meest Voordelig Inschrijving (EMVI). Voor de duidelijkheid wordt dit aangepast in de concept-overeenkomst.
31	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad §1.2.3 pag 6: Omvang van de opdracht	Is het vermelde bedrag van EUR 990.000,- inclusief of exclusief BTW?	Inclusief BTW
32	Inschrijffase	Proces	Aanbestedingsleidraad §5.3: Beoordeling creatief werk	Bij de beoordeling van het creatieve werk dat als referentie wordt ingediend vraagt u niet om de aard van de opdracht door de betrokken opdrachtgever, terwijl het opgeleverde werk altijd zal moeten voldoen aan de vraag die opdrachtnemer heeft neergelegd. Daarbij kunnen budgetrestricties mede-bepalend zijn: hoe creatief ben je binnen de mogelijkheden? Hoe neemt u dit mee in de beoordeling?	Graag zien we bij het ingediende of getoonde werk een korte opdrachtoomschrijving met toelichting.
33	Inschrijffase	Juridisch	Aanbestedingsleidraad §4.4 Prijs: Bijkomende kosten	Kunt u aangeven welke kosten u schaaft onder de bijkomende kosten?	Dit zijn o.a. (niet limitatief): Algemene kosten, Reis- en verblijfkosten, Voorrijkosten, Parkeerkosten, Administratiekosten, Offertekosten, Winst- en risico.

34	Inschrijffase	Proces	Aanbestedingsleidraad §4.1 Onderdeel Communicatie pt. 6: contactpersonen PRC&M vs opdrachtgevers	Kunt u aangeven hoe de communicatie met opdrachtgevers, resp. PRC&M verloopt? Wie is aanspreekpunt voor welk (onder)deel van een opdracht? Hoe verlopen afstemmingen en goedkeuringen?	Er zullen opdrachten worden gegeven vanuit de centrale diensten (overkoepelend) maar ook vanuit de 12 mbo-colleges. Elk mbo-college heeft een eigen communicatie-afdeling. U schakelt rechtstreeks met de diverse communicatiecollega's van de afdelingen. De persoon die de opdracht geeft zal ook de goedkeuring geven. Bij grotere (centrale) projecten verwachten we dat het bureau ook rechtstreeks schakelt met meerdere communicatiecollega's. Dit zal dan vooraf worden aangegeven.
35	Inschrijffase	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad §4.1 Onderdeel Communicatie pt. 6: contactpersonen	Zijn de contactpersonen altijd van de afdeling PR, Communicatie en Marketing (PRC&M) of verlopen de contacten ook rechtstreeks met anderen in de ROC-organisatie?	Over het algemeen zal dit met contactpersonen zijn die werkzaam zijn op de afdeling communicatie bij centrale diensten of de mbo-colleges.
36	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad §4.1 Onderdeel Communicatie pt. 5: Drukker(s) en andere derde partijen	Werkt het ROC met vaste (een) drukker(s) en/of andere partijen?	Ja, we werken met een vaste aanbestede drukker, en andere aanbestede partijen zoals een mediabureau.
37	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad en prijzenblad	Kunt u definiëren wat u onder DTP + verstaat en over het eventuele verschil met DTP. Als u met DTP en DTP + hetzelfde bedoeld, dan zou ik nog graag een korte definiëring van DTP ontvangen.	DTP is het opmaken en bewerken van documenten voorafgaand aan publicatie. Wij willen hierbij wel een partij die mee kan denken in creativiteit. Het gaat hier niet alleen om opmaken, maar ook om vormgeven. Zie ook vraag 12.
38	Inschrijffase	Contract	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.2.3, pagina 6	U omschrijft hier dat de totale maximale waarde van de opdracht wordt ingeschat op €990.000,- Is dit bedrag inclusief of exclusief BTW?	Inclusief BTW. Zie ook vraag 31
39	Inschrijffase	Contract	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.2.7, pagina 7	Ook gegadigden evalueren periodiek de verplichtingen die zij zijn aangegaan. Het is mogelijk dat onvoorziene gebeurtenissen leiden tot een aanpassing van het bedrijfsbeleid en dat een opdrachtnemer af wil zien van verlenging. Hoe staat u er tegenover om met die achtergrond de optie tot verlenging wederkerig te maken?	Verlenging is eenzijdig gesteld en blijft eenzijdig ten behoeve van Opdrachtgever.

40	Inschrijffase	Contract	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.2.7, pagina 7	U omschrijft dat opdrachten met een verwachte waarde boven €10.000,- in minicompetitie worden uitgezet. Is dit bedrag inclusief of exclusief BTW?	Het bedrag is excl. BTW
41	Inschrijffase	Proces	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.2.7, pagina 7	U omschrijft hier dat opdrachten met een verwachte waarde boven €10.000,- in minicompetitie worden uitgezet. Kunt u toelichten wat de werkwijze is omtrent de opdrachtverschaffing van opdrachten onder €10.000,-?	De communicatiecollega's maken hier in eerste instantie hun eigen keuze in. Over het algemeen wordt de keuze gebaseerd op de opgedane ervaringen (en resultaten) van het werken met de bureaus. Het ene bureau wordt gekozen voor hun snelheid de ander omdat ze iets creatiever zijn etc. Halfjaarlijks zal er bijgestuurd worden op de verdeling van de opdrachten.
42	Inschrijffase	Proces	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.2.7, pagina 7	U beschrijft hier dat het ROC voor opdrachten met een verwachte waarde boven €10.000,- een nadere offerteaanvraag zal uitzetten. Kunt u toelichten wat verwacht kan worden van de inhoud en de grootte van een dergelijke offerteaanvraag?	Dit is afhankelijk van het product en de grootte van de opdracht, maar intentie is om relatief snel een offerte te ontvangen en een leverancier te kunnen selecteren. Het format voor de uitvraag minicompetitie wordt met deze nota meegestuurd.
43	Inschrijffase	Proces	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.2.8, pagina 8	U beschrijft in deze paragraaf hoe de Contractmanager eens per jaar een rapportage zal aanleveren op basis van ingevulde vragenlijsten door de contactpersonen van de scholen van Opdrachtgever. Kunt u nader toelichten hoe lang voor het tactisch overleg u dit rapport toezendt aan de Opdrachtnemer? Verwacht u dat Opdrachtnemer dit rapport voor het tactisch overleg heeft bekeken, of bespreekt u dit tijdens het tactisch overleg?	Dit rapport wordt besproken tijdens het overleg. Als we ergens ontevreden over zijn hebben we vooraf zeker al wel contact hierover gehad en is het al wel bekend.
44	Inschrijffase	Proces	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 1.2.8, pagina 9	U beschrijft onder 'Verantwoordelijk voor monitoren' dat de verantwoordelijkheid voor monitoring van de KPI's bij de Opdrachtnemer ligt. Echter omschrijft u in de alinea's daarvoor dat de totstandkoming van de KPI's is gebaseerd op de gemiddelde score per vraag in de rapportage. Deze score is gebaseerd op de antwoorden van de contactpersonen van de scholen van uw organisatie en deze antwoorden worden verzameld door uw Contractmanager. Kunt u toelichten wat u in het kader van de monitoring van de KPI's verwacht van de Opdrachtnemer, aangezien Opdrachtnemer eens per jaar een gemiddeld cijfer ontvangt?	De verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van de KPI meting ligt bij opdrachtgever. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de management informatie.

45	Inschrijffase	Contract	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.1, pagina 16, eis 1 en 2	Onder 'Communicatie' beschrijft u (onder 1.) hoe u wenst één vaste contactpersoon voor het gehele contract te hebben bij Opdrachtnemer. Daarna omschrijft u (onder 2.) hoe u één vaste contactpersoon per project en idealiter één vaste contactpersoon per college wenst te hebben bij Opdrachtnemer. Is het voor u akkoord als dit dezelfde contactpersoon is, of wenst u hiervoor twee aparte contactpersonen te hebben?	Ja, dit mag dezelfde persoon zijn. Zie ook vraag 10.
46	Inschrijffase	Proces	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.1, pagina 16, eis 9	Onder 'Nadere aanvraag' (onder 9.) beschrijft u hoe de opdracht wordt uitgevoerd na akkoord van de Opdrachtgever. Kunt u toelichten op welke wijze dit akkoord wordt ontvangen? Hanteert u hiervoor één vaste wijze, bijvoorbeeld per e-mail?	Dit dient per email te gebeuren, zodat het ook vast ligt.
47	Inschrijffase	Contract	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.1, pagina 16, eis 14	Onder 'Nadere aanvraag' (onder 14.) omschrijft u dat (onder andere) bij tegenvallend resultaat de opdracht aan een andere raamcontractant kan worden toegewezen. Kunt u nader toelichten wat u verstaat onder tegenvallend resultaat en wanneer hier sprake van is? Bent u bereid om hiervoor een herstelmogelijkheid te bieden?	Als er volgens de opdrachtgever niet aan de briefing is voldaan, of de gewenste kwaliteit niet is behaald. Opdrachtnemer verplicht zich om de opdracht goed te vertalen. Een herstelmogelijkheid wordt in redelijkheid en billijkheid geboden.
48	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.1, pagina 17, eis 18	Wenst u deze huisstijl ook gebruikt te zijn bij de beantwoording van de open vragen in deze procedure? Zo nee, heeft u een voorkeur voor een lettertype en lettergrootte dat wordt gebruikt bij de beantwoording van de open vragen	Nee, bij de beantwoording van de open vragen dient u deze huisstijl niet aan te houden. Het ingediende dient goed leesbaar te zijn. Voorheen schreven we Arial 10 voor, maar het mag daar ook op lijken.
49	Inschrijffase	Juridisch	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.1, pagina 17, eis 24	Onder eis 24 hanteert u een betalingstermijn. Wellicht ten overvloede, maar klopt de interpretatie dat het hier gaat om 30 kalenderdagen	Ja, het gaat om 30 kalenderdagen.
50	Inschrijffase	Juridisch	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.1, pagina 17, eis 25 en 26	Onder eis 25 beschrijft u hoe de aangeboden tarieven vast staan gedurende de initiële looptijd van twee jaar. Met de gehanteerde ingangsdatum van het raamcontract van 1 april 2023 zou dit betekenen dat de tarieven prijsvast zijn tot 1 april 2025. Onder eis 26 beschrijft u hoe jaarlijks geïndexeerd kan worden met ingang van 1 januari 2025. Dit lijkt tegenstrijdig te zijn met de genoemde periode onder eis 25. Kunt u nader toelichten hoe deze twee data zich tot elkaar verhouden?	Zie antwoord vraag 14

51	Inschrijffase	Proces	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.2, pagina 19	Onder 'Spoedaanvragen' vraagt u "Geef in uw inschrijving ten minste aan: hoe u direct bereikbaar bent voor aanbestedende dienst;". Doelt u hiermee op de communicatiewijze (bijvoorbeeld telefonisch of per e-mail) bij een spoedaanvraag? Zo nee, kunt u toelichten waar u op doelt met deze vraag?	Correct, hier wordt inderdaad bedoeld op welke wijze en wanneer u voor ons als klant bereikbaar bent bij spoedaanvragen.
52	Inschrijffase	Contract	Pag. 6 1.2.3 Omvang van de te besteden opdracht.	Er zijn 12 colleges. Betekent dit er vanuit 12 verschillende kanten opdrachten worden uitgezet? Of is de centrale coördinatie altijd vanuit de afdeling PRC&M, en ontvangt die de opdrachten van de colleges en zet die vervolgens uit? Kunt u toelichten hoe de opdrachtverstrekking/minicompetitie verloopt?	Zie antwoord vraag 34. Voor het uitvoeren van de minicompetitie zie ook pagina 7 van de leidraad. De werkwijze voor minicompetitie wordt in een aparte bijlage met deze nota meegestuurd.
53	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 4.2, pagina 19	Onder 'Spoedaanvragen' beschrijft u dat er regelmatig ad hoc aanvragen zijn die leiden tot spoedaanvragen voor inschrijver. Kunt u nader toelichten om wat voor soort aanvragen het hier gaat? Bijvoorbeeld wat de context en regelmaat van zulke aanvragen zijn?	Zie ook antwoord vraag 3. Het soort opdrachten is heel divers en gaat doorgaans om wat eenvoudiger op te maken werk (middelen, bijvoorbeeld kaartjes, flyer of kleine posters).
54	Inschrijffase	Contract	Minicompetities	Graag hebben wij inzicht geven hoe het traject van de minicompetities verloopt. Is er binnen de minicompetities nog een weging in prijs? Kunt u aangeven hoe de kwaliteitsverhouding binnen de mini competitie is.	We gebruiken een standaard format en zullen per aanvraag aangeven hoe het voorstel wordt beoordeeld. Zie ook vraag 52
55	Inschrijffase	Proces	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 5.1, pagina 22	Elk teamlid van het beoordelingsteam kent een afzonderlijke score toe. Om onze beantwoording te kunnen laten aansluiten bij de achtergrond van de beoordelingscommissie is het van belang om inzicht te hebben in de samenstelling. Uit hoeveel personen bestaat de beoordelingscommissie en wat is hun rol in de organisatie?	Totaal zitten 5 of 6 personen in het beoordelingsteam waarvan 1 contractmanager en 4 of 5 communicatie deskundigen uit de verschillende MBO Colleges en Centraal.
56	Inschrijffase	Contract	Pagina 16 nadere aanvraag Correctieronde	Het lijkt erop dat u onbeperkt aanpassingen in de 3 correctieronden kunt doen. Kunt u bevestigen dat een correctieronde nooit een wezenlijke wijziging (nieuwe fotografie) van de opdracht is, en alleen minimale vormaanpassingen?	Ja, dat kunnen we bevestigen.

57	Inschrijffase	Contract	Beoordeling prijscomponent	U beoordeelt het gunningscriterium 'prijs' ten opzichte van de laagste inschrijfprijs. Dit betreft een subjectieve weging, omdat de prijs wordt afgelegd tegen de prijs van de laagste inschrijver. Om objectiviteit te waarborgen vragen wij u om minimumprijzen af te geven. 1. Gaat u hiermee akkoord? 2. Zo ja, welke minimumprijzen hanteert u?	Ja, dit is akkoord. Het prijzenblad wordt aangepast met minimale tarieven.
58	Inschrijffase	Proces	Aanbestedingsleidraad, paragraaf 5.1, pagina 22	Inschrijver gaat er vanuit dat u meerdere beoordelaars heeft. Er staat nergens beschreven hoe u van deze individuele beoordelingen tot één beoordeling per inschrijver, per kwalitatief subgunningscriterium komt. Onze ervaring is dat dit in consensus gebeurt, omdat de ene beoordelaar mogelijk strenger of andere punten zwaarder meetelt dan een andere beoordelaar. Is de aanname dat er middels consensus tot totaalscores per kwalitatief subgunningscriterium gekomen wordt juist? Zo niet, waarom kiest u hier niet voor, en wat is dan de methodiek die u hanteert om van individuele scores tot totaalscores te komen?	Er wordt inderdaad in consensus beoordeeld. Dit is ook nog toegevoegd in de leidraad.
59	Inschrijffase	Contract	Pagina 16: punt 14	Wat verstaat u onder tegenvallend resultaat? Gaat dit over de DTP kwaliteit of creatief resultaat? Of gaat dit over het resultaat van (effect) van een communicatiemiddel. Graag zien wij hier een nadere toelichting.	Zie antwoord vraag 47.
60	Inschrijffase	Proces	Bijlage Prijzenblad 2022	Er is geen veld opgenomen voor ondertekening van het Prijzenblad, terwijl dit wel gebruikelijk is. Wenst u het Prijzenblad ondertekend te ontvangen? Zo ja, waar dient het Prijzenblad ondertekend te worden?	Ja het prijzenblad dient ondertekend te worden. U dient een handtekening op het prijzenblad te zetten. Er wordt een nieuwe versie van het prijzenblad met deze nota meegestuurd.
61	Inschrijffase	Leidraad	Pagina 17: Intellectueel eigendom	Het overdragen van bestanden: Het organiseren en samenvoegen van documenten kost tijd. (Afhankelijk van de omvang en complexiteit van de communicatiemiddelen) Kunnen wij hier de reguliere DTP tarieven voor in rekening brengen?	Nee, full service is inclusief. Exit overdracht is kosteloos en inclusief.
62	Inschrijffase	Contract	Pagina 17 Indexering	Bent u bereid om jaarlijks de prijzen aan te passen? Gezien de huidige economische ontwikkelingen en inflatie (*huidige jaarlijkse inflatie van 20%) is het niet reëel om deze eis te hanteren.	Niet akkoord, de prijzen staan de eerste twee jaar vast, en kunnen daarna jaarlijks geïndexeerd worden. Zie ook vraag 14.

63	Inschrijffase	Inhoud	Overeenkomst	In de overeenkomst spreekt u over 22 ARVODI-2018, deze is echter niet toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten. Kunt u deze toevoegen?	In de overeenkomst kan ik dit niet terugvinden. Er staat wel bij de inkoopvoorwaarden dat deze gebaseerd zijn op ARVODI 2018. Deze zijn niet toegevoegd en niet van toepassing op deze aanbesteding. ARVODI zijn de algemene rijksvoorwaarden, deze zijn online te vinden. Op deze opdracht is de RAIVD-2019 van toepassing. Deze is als bijlage te vinden op TenderNed.
64	Inschrijffase	Contract	Referentieformulier	De grijze vlakken passen zich automatisch aan wanneer wij tekst laten inlopen. Betekent dat wij de breedte van het grijze vlak voor tekst moeten hanteren om mogen wij de gehele paginabreedte gebruiken? Het grijze vlak is vrij smal en bij een beschrijving van 1 A4 pagina is de referentie bijna 4 pagina lang. Dit maakt het voor u niet overzichtelijk. Kunt u wanneer het met voorstaande eens ben dan een nieuw document aanleveren waarbij de grijze vlakken in een bredere kolombreedte opgezet is, en dan met name bij de referentiebeschrijving?	Dit is akkoord, er wordt een aangepast format met deze nota meegestuurd.
65	Inschrijffase	Contract	Overeenkomst	Uit de overeenkomst wordt onvoldoende helder of er sprake is van eenzijdige of wederzijdse verlenging, kunt u aangeven welke van toepassing is?	Er is sprake van een eenzijdige verlenging door opdrachtgever.
66	Inschrijffase	Contract	Gunningscriteria	Een enkele A4 is zeer summier gezien gevraagde. Kan er een extra pagina toegevoegd worden? Mogen er afbeeldingen opgenomen worden? Is het toegestaan om separaat afbeeldingen toe te voegen?	De antwoorden blijven maximaal 1 A4. Dit is inclusief een eventuele afbeelding.
67	Inschrijffase	Contract	Beoordeling creatief werk	Welke mensen zitten in het beoordelingsteam? De beoordeling van creatief werk wordt gedaan aan de hand van de door u aangegeven vragenlijst. Echter deze is geheel subjectief. Hoe bepaald u bijvoorbeeld wanneer een uiting de aandacht trekt?	Voor het beoordelingsteam zie vraag 55. We kijken naar het eindproduct en beoordelen in grote lijnen de creatie die eraan vooraf gegaan is. Dit gebeurt eerst individueel aan de hand van de vragenlijst in de leidraad en vervolgens in consensus. Zie ook vraag 32.
68	Inschrijffase	Inhoud	Leidraad, spoedopdrachten	Stelt opdrachtgever eisen aan doorlooptijden bij Spoedopdrachten? Welke verwachting heeft Opdrachtgever hierin?	Zie antwoord vraag 3 en 53

69	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 2019 - Artikel 18.3	Teneinde iedere discussie te voorkomen bent u bereid dit artikel zodanig aan te passen dat de desbetreffende accountant een onafhankelijke derde is? Gezien de ingrijpende consequenties van het door u verlangde controle recht verzoeken wij u deze bevoegdheid te beperken tot die gevallen waarin er gerede twijfel is aan de juistheid van de verzonden factuur. Kunt u hiermee instemmen?	Wij zijn niet bereid dit artikel en/of de reikwijdte hiervan aan te passen. Er wordt niet lichtzinning mee omgegaan.
70	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 2019 - Artikel 17.1	Opdrachtgever geeft in deze artikelen aan dat de factuur elektronisch moet worden verstuurd. Wat verstaat opdrachtgever onder elektronische facturatie?	Het liefst ontvangt het ROC facturen zowel in XML als PDF.
71	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 2019 - Artikel 15.3	Wij zijn van mening dat het te allen tijde mogen onderwerpen van Personeel van Opdrachtnemer aan een veiligheidsonderzoek onredelijk kan zijn, temeer wanneer het betrokken Personeel van Opdrachtnemer een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) kan overleggen alvorens met zijn/haar werkzaamheden aan te vangen. Kunt u ermee instemmen dat een VOG in basis als voldoende wordt beschouwd en indien er gerede twijfel mocht zijn aan de betrouwbaarheid van het Personeel van Opdrachtnemer dat dan het veiligheidsonderzoek, indien mogelijk in overleg met Opdrachtnemer, wordt ingezet?	Het initiatief ligt bij de opdrachtgever en het artikel en/of reikwijdte hiervan blijft ongewijzigd. Ook hier geldt dat er niet lichtzinnig met eventuele verdenkingen zal worden omgegaan.
72	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 2019 - Artikel 15.2	Opdrachtgever geeft aan dat uiterlijk 3 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden het overleggen van een VOG kan worden gevraagd. Opdrachtnemer weet 3 dagen vooraf niet dat er een incident zal zijn. Wij verzoeken u daarom artikel 15.2 aan te passen naar: "Opdrachtgever kan van Opdrachtnemer vorderen dat Personeel van Opdrachtnemer voor aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever een Verklaring Omtrent het Gedrag overlegt. Opdrachtgever zorgt ervoor dat de persoonsgegevens van het Personeel van Opdrachtnemer met de grootste zorgvuldigheid en met inachtneming van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden verwerkt." Kunt u hiermee instemmen?	Bedoeld is uiterlijk 3 werkdagen voor aanvang contract dient de medewerker en/of medewerkers die voor Opdrachtgever zal/zullen worden ingezet een geldige VOG aanleveren. Uiteraard zal Opdrachtgever externe persoonsgegevens conform AVG gebruiken.

73	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 2019 - Artikel 13	Wij hebben begrip voor uw belang bij geheimhouding van de verstrekte informatie en zullen deze dan ook als zodanig behandelen. Wij maken echter onderdeel uit van een holding en zijn ingevolge Art. 2:403 BW verplicht financieel administratieve informatie – mogelijk vallend onder de reikwijdte van de geheimhoudingsplicht– aan haar in Nederland gevestigde moedermaatschappij te verstrekken. Uitwisseling van informatie binnen de holding valt standaard onder de geheimhoudingsplicht. Kunt u bevestigen dat dergelijke holding-interne informatieverstrekkingen geen schending van de geheimhoudingsplicht opleveren?	Wij gaan ervan uit dat er zorgvuldig met onze gegevens wordt omgegaan en dat de geheimhouding binnen uw organisatie is gewaarborgd.
74	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 2019 - Artikel 13	Bent u bereid dit artikel voor beide partijen te laten gelden? Partijen verstrekken over en weer (prijs)informatie en hebben dus beide belang bij geheimhouding	Het artikel zal niet worden aangepast. Prijsinformatie binnen het ROCvA-F zal nooit met derden worden gedeeld. Integriteit is binnen onze organisatie gewaarborgd.
75	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 2019 - Artikel 24.8	U geeft aan de overeenkomst te kunnen ontbinden, indien een derde u aansprakelijk stelt voor de schending van enig intellectueel eigendomsrecht. Daarmee is echter geenszins vast komen te staan of aannemelijk geworden dat ook daadwerkelijk van een schending sprake is. Een dusdanig breed ontbindingsrecht is derhalve onredelijk. Bent u bereid dit ontbindingsrecht in redelijkheid te beperken tot die gevallen dat de schending in rechte is vast komen te staan dan wel door Opdrachtnemer erkend is?	Ontbindingsrecht wordt niet lichtzinning mee omgegaan en zal uitsluitend met gegronde reden worden toegepast. Wij laten dit artikel ongewijzigd.

76	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 2019 - Artikel 22.6	Wij zijn van mening dat gezien er sprake is van een overeenkomst voor bepaalde tijd er geen ruimte is voor tussentijdse beëindiging zonder dat er sprake is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer welke tekortkoming zij niet tijdig heeft kunnen herstellen. Kunt u bevestigen dat er enkel sprake zal zijn van voortijdige beëindiging in geval van wezenlijke aantoonbare tekortkomingen aan de zijde van Opdrachtnemer welke zij na een schriftelijke ingebrekestelling niet heeft weten te herstellen tenzij de tekortkoming, gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis, deze ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt?	Wij delen deze mening niet. Artikel blijft ongewijzigd.
77	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 2019 - Artikel 21.3	U geeft hier aan dat de aansprakelijkheidslimitering als hier voor bedoeld komt te vervallen. Ongelimiteerde aansprakelijkheid is niet gebruikelijk in onze branche en staat voor de onderhavige opdracht ook niet in verhouding tot de aard en omvang van de opdracht. Wij wijzen er daarbij ten overvloede op dat onbeperkte aansprakelijkheid volgens de Gids Proportionaliteit Voorschrift 3.9.D (bij de Aanbestedingswet) dient te worden gelimiteerd tot de bij de branche gebruikelijke limitering. De in onze branche gebruikelijke limitering is opgenomen in de NLdigital branchevoorwaarden. Voor dood of letsel hanteren deze branchevoorwaarden een limitering van € 1.250.000 per gebeurtenis. Wij hanteren echter een limitering van € 2.500.000 per gebeurtenis, uiteraard laat dit volledige schadevergoeding indien sprake is van grove schuld of opzet onverlet. Om die reden verzoeken wij u ook hier de aansprakelijkheid te limiteren tot de directe schade en tot € 2.500.000 per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen. Kunt u hiermee instemmen?	Neen, wij zijn niet bereid tot het beperken van de aansprakelijkheid. Artikel blijft ongewijzigd.

78	Inschrijffase	Juridisch	RAIVD 2019 - Artikel 21	In dit artikel wordt volgens de toelichting bij de ARVODI bewust geen verschil gemaakt tussen directe en indirecte /gevolgschade, dit is in onze branche niet gebruikelijk. Wij wijzen er daarbij ten overvloede op dat volgens de Gids Proportionaliteit Voorschrift 3.9.D (bij de Aanbestedingswet) dient te worden aangesloten bij de in de branche gebruikelijke voorwaarden. In onze branche worden de Nldigital branchevoorwaarden gebruikt. Hierin wordt indirecte /gevolgschade uitgesloten. Wij zijn echter bereid de opgenomen staffel te hanteren in alle gevallen van directe schade en in geval van indirecte/gevolgschade een limitering van € 1.000.000 per gebeurtenis. Kunt u hiermee instemmen?	Neen, Opdrachtgever hanteert eigen inkoopvoorwaarden en is niet bereid tot het beperken van de aansprakelijkheid op enigerlei wijze. Artikel blijft ongewijzigd.
79	Inschrijffase	Inhoud	3. Portfolio (recent werk)	Wat wenst Aanbestedende dienst hier te lezen? Hoe het proces rondom opdrachten is georganiseerd?	Doelstelling en doelgroep van de betreffende opdracht. Niet het proces.
80	Inschrijffase	Inhoud	3. Portfolio (recent werk)	Zit er een limiet aan het aantal cases in het (online) portfolio?	Ja, maximaal drie voorbeelden
81	Inschrijffase	Inhoud	3. Portfolio (recent werk)	Mag het portfolio tekst bevatten die een toelichting geven op de case?	Ja, zie ook vraag 32
82	Inschrijffase	Inhoud	1. Flexibiliteit, service en correcties	Er wordt bij deze vraag veel uitgevraagd. Om alle deelvragen binnen het beoordelingskader goed te beantwoorden is meer ruimte nodig. Gaat Aanbestedende dienst akkoord met twee extra A4 (dus 3 A4 totaal) voor de beantwoording van deze vraag?	Nee 1 A4 is het maximum. Zie ook vraag 66.
83	Inschrijffase	Inhoud	1.2.2 Definiëring van de opdracht	Kan Aanbestedende dienst duiden welke werkzaamheden er verwacht worden onder DTP+ en vormgeving?	Zie antwoorden op de vragen 12 en 37.
84	Inschrijffase	Inhoud	1.2.2 Definiëring van de opdracht	Vallen fotografie, video, animatie & concept ook binnen de scope van de Opdracht?	Fotografie valt er doorgaans niet onder. Een enkele keer kunnen we vragen om beeldsuggesties. Video, animatie valt er sowieso niet onder.
85	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad, pagina 19 en 20 open vragen	Mag Inschrijver een voorblad toevoegen voor de open vragen zonder dat dit meegeteld wordt als 1 A4?	Ja, dat mag maar dit blad wordt niet doorgestuurd naar de beoordelaars voor beoordeling en wordt pas gedeeld na gunning.
86	Inschrijffase	Inhoud	Buiten de scope	Op pagina 6 noemt u de onderdelen die niet in scope zijn. Worden de 'buiten scope' opdrachten apart aanbesteed, en/of worden deze aangeboden aan gegunde partijen?	Buiten de scope is eerder aanbesteed en zijn al gecontracteerde partijen voor.

87	Inschrijffase	Inhoud	Minicompetitie	Op pagina 7 noemt u dat opdrachten die binnen de aanbesteding vallen en een waarde van meer dan €10.000 hebben, uitgezet worden in een 'minicompetitie'. Kunt u meer informatie verschaffen over hoe deze minicompetitie eruit ziet?	Het format voor de minicompetitie wordt met deze nota meegestuurd. Zie ook de antwoorden op de vragen 6, 23, 41, 42, 52 en 54.
88	Inschrijffase	Inhoud	Open vragen	Op pagina 19 vraagt u naar de invulling van 'de service voor opdrachtgever'. Kunt u hierin verder verduidelijken wat u bedoelt met 'de service'?	Hoe je de opdrachtgever zoveel mogelijk ontzorgt.