

## **AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT**

### **Leveringen**

Richtlijn 2014/24/EU

#### **AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST**

##### **I.1) NAAM EN ADRESSEN**

Officiële benaming:

Christelijke Hogeschool Windesheim

Nationale identificatie:

53815033

Postadres:

Campus 2

Plaats:

Zwolle

NUTS-code:

NL

Postcode:

8017CA

Land:

NL

Contactpersoon:

Bart Ankersmit

Telefoon:

+31 884698255

E-mail:

[b.ankersmit@windesheim.nl](mailto:b.ankersmit@windesheim.nl)

Fax:

-

##### **Internetadres(sen)**

Hoofdadres:

<http://www.windesheim.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<http://www.windesheim.nl>

##### **I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING**

-

##### **I.3) COMMUNICATIE**

De aanbestedingsstukken zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar op:

<https://s2c.mercell.com/today/43730>

**Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op**

het hierboven vermelde adres

**Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend**

via elektronische weg op:

<https://s2c.mercell.com/today/43730>

**I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST**

Publiekrechtelijke instelling

**I.5) HOOFDACTIVITEIT**

- Onderwijs

## AFDELING II: VOORWERP

### II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

#### II.1.1) Benaming

SaaS-applicatie t.b.v. case/dossiermanagement voor individuele studentenbegeleiding en -zorg

Referentienummer: D-1942

#### II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

48000000 - Software en informatiesystemen

Subcategorie:

-

#### II.1.3) Type opdracht

Leveringen

#### II.1.4) Korte beschrijving

Middels een Europees openbare aanbesteding één Opdrachtnemer te contracteren voor het leveren van een ICT-oplossing (SAAS) ten behoeve van case/dossiermanagement voor individuele studentenbegeleiding en -zorg.

#### II.1.5) Geraamde totale waarde

Waarde zonder btw: - Munt: -

#### II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

### II.2) BESCHRIJVING

#### II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

## **II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)**

-

## **II.2.3) Plaats van uitvoering**

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

-

## **II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:**

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

Het leveren van een ICT-oplossing (SAAS) ten behoeve van case/dossiermanagement voor individuele studentenbegeleiding en -zorg. De ICT -oplossing kent verschillende soorten gebruikers:

Klanten/cliënten: Studenten, Onderwijsdeelnemers en Coachees.

Begeleiders/zorgverleners: Medewerkers van Opdrachtgever die de zorg en begeleiding verlenen vanuit een bepaalde rol.

Het doel van het systeem is de ondersteuning in de begeleiding van studenten in één systeem te ondervangen en te documenteren. In globale zin bevat dit het volgende:

- Het ondersteunen van de verschillende begeleiders voor Studentbegeleiding (in verschillende rollen met verschillende rechten) in het uitvoeren van hun begeleidingsactiviteiten. (1e lijns en 2e lijns begeleiding).
- Een dossier per student waarin alle informatie (verslagen en documenten) rondom begeleiding (en zorg) wordt vastgelegd.
- Cases kunnen middels workflows worden doorgezet naar de juiste persoon/rol.
- Student krijgt zelf meer de regie, bijv. door een hulp-/begeleidingsverzoek in te kunnen dienen, een afspraak aan te vragen of in te plannen bij een begeleider en verdere interactie.
- Vastleggen van (SMF-)voorzieningen; Dit zijn voorzieningen die studenten toegekend krijgen als er sprake is van Studeren met een Functiebeperking. Deze voorzieningen naast vastleggen ook leveren aan bestaande systemen.
- Vastleggen van de relatie die een medewerker (begeleider) en student tot elkaar hebben, op basis waarvan binnen het systeem rechten toegekend worden. Een deel van deze relaties leveren aan bestaande systemen.
- Vastleggen van de relatie die een student en een studentcoach (student) tot elkaar hebben.

De opdracht omvat:

- Het verschaffen van gebruiksrechten op het aangeboden systeem,
- Het beschikbaar stellen van een acceptatie- en productieomgeving van het aangeboden systeem,
- Het verzorgen van de migratie naar het aangeboden systeem,
- Het verzorgen van de Implementatie van het aangeboden systeem,
- Het verschaffen van trainingen/adoptie ten behoeve van het aangeboden systeem,

- Het uitvoeren van onderhoud op het aangeboden systeem,
- Up-to-date houden van het aangeboden systeem,
- Het verlenen van ondersteuning ten behoeve van het aangeboden systeem tijdens Werkdagen aan medewerkers van Opdrachtgever en
- Het verzorgen van back-ups van alle gegevens in het aangeboden systeem.

De volgende onderdelen vallen binnen de scope van de Opdracht:

Leveren van functionaliteit voor:

- 1e lijns begeleiding van studenten;
- 2e lijns begeleiding van studenten inclusief aansluiting op 1e lijns begeleiding;
- Vastlegging van SMF-voorzieningen;
- Beheer van zorgdossier met vertrouwelijke documenten;
- Bewaken en nakomen van deadlines;
- Toepassen van de juiste rechten per gebruikersrol;
- Studieloopbaan coaching van coachees (2e lijns begeleiding door SSC);
- Registratie verschillende types relaties tussen studenten en begeleiders;
- Registratie van relaties tussen studenten in het kader van (student)begeleiding.

Onderdeel van de scope zijn ook het leveren van de volgende koppelingen:

- 1) De identiteiten en rollen voor toegang binnen de begeleidingsmodule;
  - 2) Studenten; de gegevens van de studenten en onderwijsdeelnemers die ingeschreven staan bij Opdrachtgever;
  - 3) De relatie tussen de student en de studentbegeleider (voor toegang in andere systemen), groepsoverzicht;
  - 4) De voorzieningen die een student toegekend heeft gekregen;
  - 5) De basisset aan voorzieningen die gebruikt en beheerd wordt in de begeleidingsmodule;
  - 6) De set aan gegevens waarover management overzichten gemaakt moet worden;
  - 7) De taken (zowel voor student als medewerker) welke naar de persoonlijke omgeving gedeeld worden met een link terug naar de begeleidingsmodule, updates t.b.v. notificaties.
- Meer informatie is te vinden in het Beschrijvend document.

### **II.2.5) Gunningscriteria**

De prijs is niet het enige gunningscriterium en alle criteria worden enkel vermeld in de aanbestedingsdocumenten

### **II.2.6) Geraamde waarde**

Waarde zonder btw: - Munt: -

### **II.2.7) Looptijd van de opdracht, de raamovereenkomst of het dynamische aankoopstelsel**

Looptijd in maanden: 60

Deze opdracht kan worden verlengd: ja

Beschrijving van verlengingen:

Aanbestedende dienst is voornemens een Overeenkomst af te sluiten met één Inschrijver met een initiële duur van vijf (5) jaar na een implementatieperiode van één (1) jaar.

Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid deze overeenkomst vijfmaal (5) te verlengen met twee (2) jaar.

#### **II.2.10) Inlichtingen over varianten**

Varianten worden geaccepteerd: neen

#### **II.2.11) Inlichtingen over opties**

Opties: neen

#### **II.2.12) Inlichtingen over elektronische catalogi**

-

#### **II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie**

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

#### **II.2.14) Nadere inlichtingen:**

-

## **AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN**

### **III.1) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING**

#### **III.1.1) Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister**

Lijst en beknopte beschrijving van de voorwaarden:

Zie Beschrijvend document

#### **III.1.2) Economische en financiële draagkracht**

- Selectiecriteria zoals vermeld in de aanbestedingsstukken

#### **III.1.3) Technische en beroepsbekwaamheid**

- Selectiecriteria zoals vermeld in de aanbestedingsstukken

#### **III.1.5) Informatie over voorbehouden opdrachten**

-

### **III.2) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT**

#### **III.2.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep**

-

#### **III.2.2) Voorwaarden inzake de uitvoering van de opdracht:**

-

#### **III.2.3) Inlichtingen over het personeel dat verantwoordelijk zal zijn voor de uitvoering van de opdracht**

-

## AFDELING IV: PROCEDURE

### IV.1) BESCHRIJVING

#### IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

#### IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

-

#### IV.1.4) Inlichtingen over een beperking van het aantal oplossingen of inschrijvingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

#### IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

#### IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

### IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

#### IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: -

#### IV.2.2) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 27/10/2023 Plaatselijke tijd: 12:00

#### IV.2.3) Geraamde datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden:

Datum: -

#### IV.2.4) Talen die mogen worden gebruikt bij het indienen van inschrijvingen of aanvragen tot deelneming:

- NL

#### **IV.2.6) Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen**

De inschrijving moet geldig blijven tot: 25/01/2024

#### **IV.2.7) Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend**

Datum: 27/10/2023 Plaatselijke tijd: 12:05

Plaats:

-

Inlichtingen over gemachtigde personen en de openingsprocedure:

-

## AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

### **VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT**

Periodieke opdracht: neen

### **VI.2) INLICHTINGEN OVER ELEKTRONISCHE WORKFLOWS**

-

### **VI.3) NADERE INLICHTINGEN**

-

### **VI.4) BEROEPSPROCEDURES**

#### **VI.4.1) Beroepsinstantie**

Officiële benaming:

Rechtbank Overijssel

Postadres:

-

Plaats:

Zwolle

Postcode:

-

Land:

NL

E-mail:

-

Telefoon:

-

Internetadres:

-

Fax:

-

#### **VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie**

-

#### **VI.4.3) Beroepsprocedure**

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:  
zie aanbestedingsdocumenten

**VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen**

-

**VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING**

20/07/2023