

Overeenkomst Dienstverlening

Beveiligingsdiensten Perceel 2

Gemeente Eindhoven

en

[Contractant]

Projectnummer / Kenmerk

<Projectnummer of kenmerk>

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Van Abbemuseum

Datum

DAG MAAND JAAR

Versie

Concept

Dienstverleningsovereenkomst Beveiligingsdiensten P2

ONDERGETEKENDEN:

- De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Eindhoven, gevestigd en kantoorhoudend te 5611 EM Eindhoven aan het Stadhuisplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie, afdeling>, daartoe op grond van artikel 171 Gemeentewet aangewezen door de burgemeester, hierna ook te noemen "**Opdrachtgever**";

en

- <Naam en rechtsvorm Contractant>, ingeschreven in de registers van de Kamer van Koophandel onder nummer <kvk-nummer>, gevestigd en kantoorhoudende te <postcode plaats> aan <de straat, nr.>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam functie>, hierna ook te noemen "**Contractant**";

tezamen hierna verder aan te duiden als "Partijen" dan wel afzonderlijk als "Partij",

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan diensten zoals omschreven in artikel 1.1 van deze Overeenkomst;
- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, tot een Europese aanbesteding is overgegaan, gepubliceerd op TenderNed onder nummer <nummer>;
- Contractant zich op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken en op basis daarvan in bovengenoemde aanbesteding een inschrijving heeft ingediend, waarmee een aanbod is gedaan tot het sluiten van deze Overeenkomst;
- Opdrachtgever de overheidsopdracht heeft gegund aan Contractant per gunningsbeslissing d.d. <datum> en nu het aanbod van Contractant door de ondertekening van deze schriftelijke Overeenkomst aanvaardt.

ZIJN OVEREENGEKOMEN DAT:

Artikel 1. Voorwerp van deze Overeenkomst

1.1 Opdrachtgever geeft opdracht aan Contractant, gelijk door Contractant wordt aanvaard, tot het leveren van de volgende diensten:

- Logediensten;
- Suppoostdiensten.

1.2 Contractant voert de diensten uit zoals beschreven en onder de voorwaarden zoals bepaald in de navolgende stukken die gezamenlijk deze Overeenkomst vormen. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert een eerder genoemd stuk boven elk later genoemd stuk:

1. dit document;
2. de nota('s) van Inlichtingen die gedurende de aanbesteding zijn gepubliceerd, waarbij een later verschenen nota prevaleert boven een eerder verschenen nota, onderdeel van deze Overeenkomst als **Bijlage 1**;
3. het programma van Eisen, onderdeel van deze Overeenkomst als **Bijlage 2**;
4. het beschrijvend document voor de aanbesteding, inclusief de daarbij behorende bijlagen en appendices met uitzondering van bovengenoemd Programma van Eisen, onderdeel van deze Overeenkomst als **Bijlage 3**;
5. het implementatieplan, onderdeel van deze Overeenkomst als **Bijlage 4**;
6. de algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Eindhoven voor leveringen en diensten onderdeel van deze Overeenkomst als **Bijlage 5**;
7. de inschrijving door Contractant ingediend in de aanbesteding, inclusief alle daarbij behorende bijlagen, gezamenlijk onderdeel van deze Overeenkomst als **Bijlage 6**;
8. de communicatiematrix als **Bijlage 7**.

Artikel 2. Looptijd

2.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op 1 februari 2024 (streefdatum).

2.2 Deze Overeenkomst heeft een looptijd die duurt tot en met 31 januari 2027.

2.3 De voornoemde looptijd van deze Overeenkomst kan onder gelijkblijvende voorwaarden tweemaal door een eenzijdige verklaring van Opdrachtgever aan Contractant worden verlengd met telkens maximaal 12 maanden. Opdrachtgever spant zich ervoor in om de mededeling omtrent de verlenging uiterlijk 6 maanden voor het einde van de looptijd te doen.

2.4 Opdrachtgever kan besluiten om de duur van de Overeenkomst te verlengen met een periode die gelijk staat aan de periode die overbrugd moet worden totdat een nieuwe, opvolgende overeenkomst in werking treedt. Verlenging geschiedt tegen gelijkblijvende voorwaarden en kan uiterlijk drie maanden voorafgaand aan de beëindiging van de overeenkomst zoals bedoeld in het eerste lid worden ingeroepen door Opdrachtgever. Voorgaande is enkel van toepassing wanneer een reeds opgestarte aanbestedingsprocedure onverwacht meer tijd in beslag neemt dan gepland. Redenen kunnen onder meer zijn gelegen in: afwikkeling van klachten, een aangekondigde of opgestarte gerechtelijke procedure, geen of geen geldige inschrijvingen ontvangen tijdens de aanbestedingsprocedure voor de opvolgende overeenkomst. intrekking aanbestedingsprocedure om andere reden of algemene vertraging in de planning van de aanbestedingsprocedure van de opvolgende overeenkomst.

Artikel 3. Implementatie

3.1 Implementatie geschiedt volgens het implementatieplan dat onderdeel is van deze Overeenkomst als Bijlage 4.

3.2 De implementatie dient uiterlijk te zijn voltooid op de daarvoor in het implementatieplan genoemde datum. Is noch in het implementatieplan noch elders in deze Overeenkomst een datum genoemd, of slechts een streef- of voorwaardelijke datum genoemd, dan dient de implementatie onder alle omstandigheden uiterlijk binnen drie (3) maanden na inwerkingtreding van deze Overeenkomst te zijn voltooid.

Artikel 5. Vergoedingen

5.1 De door Opdrachtgever aan Contractant verschuldigde prijzen, tarieven en/of vergoedingen zijn opgenomen in Bijlage 6, meer specifiek het prijsinvulformulier dat daarvan deel uitmaakt en dat aan het hoofdocument van deze Overeenkomst is gehecht.

5.2 Prijzen, tarieven en vergoedingen zijn vast tot en met 31 december 2024. Daarna heeft Contractant het recht om jaarlijks een verzoek tot herziening van de tarieven in te dienen (indexering), voor het eerst per 1 januari 2025.

5.3 Bij een verzoek tot indexering dient Contractant een specifiek voor Opdrachtgever opgesteld indexatievoorstel in te dienen via de contractmanager. Contractant dient minimaal twee (2) maanden voorafgaand aan het volgende contractjaar schriftelijk en onderbouwd het voorstel voor tariefwijziging in, waarna dit inhoudelijk zal worden besproken. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de voorgestelde tariefsaanpassing niet te accepteren.

5.4 De indexatie is beperkt tot:

- a) Tariefstelling beveiligingsmedewerkers: de impact van de op dat moment geldende CAO particuliere beveiliging gerelateerde aanpassingen op de specifieke en feitelijke situatie

(populatie) bij Opdrachtnemer, waarbij indexering enkel van toepassing kan en mag zijn op de direct herleidbare loonkosten voor de specifieke populatie bij Opdrachtnemer.

- b) Impact van aantoonbare wettelijke aanpassingen op de specifieke en feitelijke situatie (populatie) bij Opdrachtnemer.
- c) Voor overige aantoonbare kosten is de indexatie beperkt tot het CBS-indexcijfer voor commerciële dienstverlening, SBI-code 801 "Beveiligings- en opsporingsdiensten reeks 2015=100.

5.5 De voorgestelde prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS-index aangegeven stijging over 12 maanden.

5.6 De volgende indexeringsformule wordt gehanteerd: $\text{Tarief nieuw} = \text{Tarief oud} * (\text{Index 1} / \text{Index 0})$. Waarbij geldt:

- Tarief oud: Tarieven conform Inschrijving
- Tarief nieuw: nieuw overeen te komen tarieven
- Index 0: Indexcijfer, september 2024
- Index 1: Indexcijfer, september 2025

5.7 Het tarief nieuw wordt afgerond op 2 cijfers achter de komma.

5.8 Enkel indien er voor ingangsdatum een hernieuwde CAO Particuliere Beveiliging van kracht is, waarin aantoonbare CAO gebonden loonstijgingen, die groter dan 5% zijn, voor de beveiligingsmedewerkers van toepassing zijn, mag Contractant hier eerder een verzoek tot herziening van de tarieven voor indienen.

5.9 Na akkoord van Opdrachtgever op de indexering conform overeenkomst levert Contractant binnen tien (10) werkdagen een herziene Prijzenblad aan bij Opdrachtgever. Alvorens aanlevering van dit herziene Prijzenblad en accordering door Opdrachtgever, kan Contractant geen prijsaanpassingen doorvoeren.

Artikel 6. Overleg

6.1 Partijen zullen regelmatig overleggen, tot aan de goedkeuring van de implementatie tenminste eens per week, daarna minimaal tweemaal per jaar. Opdrachtgever (de contractmanager) neemt initiatief voor deze overleggen en stelt een agenda op.

6.2 Indien naar het redelijk oordeel van Opdrachtgever tussentijds extra overleg noodzakelijk is, komen Partijen telkens op initiatief van Opdrachtgever vaker bijeen.

6.3 De verslaglegging inclusief de actiepunten worden telkens binnen een week na het overleg door Opdrachtgever (de contractmanager) aangeleverd bij de contactpersoon van Contractant. Deze verslaglegging wordt door beide Partijen voor akkoord ondertekend. Indien Contractant het verslag niet ondertekent, geeft hij gemotiveerd aan waarom de goedkeuring onthouden wordt.

6.4 De door Contractant te maken kosten (overlegkosten, reiskosten en dergelijke) komen voor diens rekening. Compensatie hiervoor wordt geacht te zijn inbegrepen in de overige overeengekomen prijzen en tarieven.

Artikel 7. Contactpersonen en bevoegdheden

7.1 Partijen wijzen de in Bijlage 7 Communicatiematrix gespecificeerde personen aan als contactpersoon namens hun organisatie gedurende de looptijd van deze Overeenkomst.

7.2 Tenzij vooraf door de ene Partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere Partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst te vertegenwoordigen, en in dat kader operationele uitvoeringsafspraken te maken, voorzover deze niet in tegenspraak zijn met deze Overeenkomst.

7.3 Een Partij mag haar contactpersonen wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere Partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens spoedgevallen.

Artikel 8. Inzet van derden

8.1 Aan de toestemming voor de inzet van derden als bedoeld in artikel 27.6 van de Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Eindhoven voor leveringen en diensten kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

8.2 Door Opdrachtgever verleende toestemming voor de inzet van derden laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Contractant voor de nakoming van de krachtens deze Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

Artikel 9. Voorwaarden en overige afspraken

9.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Eindhoven voor leveringen en diensten van toepassing.

9.2 Eventuele leveringsvoorwaarden van Contractant zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 10. Wijzigingen

10.1 Wijzigingen van deze Overeenkomst, alsmede aanvullingen hierop anders dan operationele uitvoeringsafspraken, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd inclusief ondertekening door de bevoegde vertegenwoordigers van beide Partijen.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud door:

Namens Opdrachtgever:

Namens Contractant:

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Datum:

Datum:

Handtekening

Handtekening

.....

.....

BIJLAGEN

Bijlage(n) 1	Nota('s) van inlichtingen
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Beschrijvend document of offerteaanvraag
Bijlage 4	Implementatieplan
Bijlage 5	Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Eindhoven
Bijlage 6	Inschrijving Contractant (onderdeel prijsinvulformulier is aan dit hoofddocument
Bijlage 7	Communicatiematrix