

Appendix 4.1: Openings- en brand/sluitrondes

Voor het **openen** voert de medewerker voor alle gemeentelijke objecten minimaal de volgende werkzaamheden uit:

- Openen van het object (inclusief toegewezen (toegangs-) deuren), uitschakelen van het alarmsysteem en inschakelen hoofdverlichting;
- Controleren op alarmmeldingen en of aantekening in het logboek;
- Maken van een observatieronde door en om het object en controleren van de ruimtes op sporen van braak en verdachte objecten;
- Opvolgen van interne storing- en alarmmeldingen technische installaties;
- Noteren van alle relevante bevindingen incl. tijdregistratie door middel van een digitale dagrapportage;
- In geval van onregelmatigheden neemt de functionaris direct contact op met het waarschuwadres (= de piketambtenaar).

Aan het eind van de werkdag loopt de medewerker een **brand- en sluitronde** door alle gemeentelijke objecten. Daarbij horen minimaal de volgende werkzaamheden:

- Maken van een of meerdere observatierondes door en om het object ter controle op onveilige en afwijkende situaties;
- Alle niet afgesloten ruimten (ramen en deuren) worden gesignaleerd en afgesloten, checken toiletten;
- Sluiten van lamellen en/of gordijnen op begane grond en/of inkijkgevoelige plaatsen, het dichtdoen van buitenzonwering;
- Eventuele aanwezigheid van (verdachte) personen wordt gesignaleerd en personen worden het pand uit begeleid;
- Onnodig ingeschakelde apparatuur en/of verlichting, met uitzondering van werkplekapparatuur wordt uitgeschakeld;
- Wegnemen en in bewaring houden van kostbare goederen of persoonlijke spullen (laptops, tassen);
- Brandgevaarlijke situaties en afwijkingen ten opzichte van de normale situatie worden gesignaleerd, waar mogelijk verholpen;
- Controle op eventuele blokkades van vluchtwegen wordt gesignaleerd en indien mogelijk verholpen;
- Opvolgen van interne storing- en alarmmeldingen technische installaties;
- Noteren van alle relevante bevindingen incl. tijdregistratie door middel van een digitale dagrapportage;
- De functionaris schakelt de verlichting uit (direct na controle van het gebouw/gebouwdeel), het beveiligingssysteem wordt ingeschakeld en het object gesloten.
- In geval van onregelmatigheden neemt de functionaris direct contact op met het waarschuwadres (= de piketambtenaar).

Opdrachtgever spant zich in om voldoende aandacht te vragen voor de discipline van gebouwgebruikers om ruimtes naar behoren achter te laten (sluiten ramen, deuren en afsluiten van apparatuur).