



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

17017 | Vervangen beveiligingsinstallaties RJJI Den Heij-Acker te Breda

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
Europees niet-openbare procedure

Datum 2 januari 2023

Colofon

Contactpersoon
T:

Louis Pothof
06 3047 2121

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.2	Omvang van de opdracht.....	3
2.3	Relatie met andere projecten en activiteiten	3
2.4	Algemene voorwaarden	4
3	Aanbestedingsprocedure	5
3.1	Procedure	5
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	5
3.3	Planning	5
3.4	Nadere inlichtingen	6
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
4.1	Uitsluitingsgronden	7
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	7
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	7
4.2	Geschiktheidseisen	8
5	Selectie	12
5.1	Selectie op basis van loting	12
5.2	Selectiemethode (bepalen van de rangorde).....	12
6	Aanmelding	13
6.1	Algemeen	13
6.2	Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen	13
6.3	Aanmelding met een beroep op derden.....	13
6.4	In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken	13
6.5	Eigen verklaring.....	15
6.6	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	15
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	17
7.1	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)	17
7.2	Mededeling selectiebeslissing.....	17
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	18

8.1	<i>Motiveringen</i>	18
8.2	<i>Taal</i>	18
8.3	<i>Precontractuele waarschuwingsplicht</i>	18
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	18
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	19
8.6	<i>Integriteit</i>	19
8.7	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	19
8.8	<i>Past Performance</i>	19
8.9	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	20
8.10	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	20
8.10.1	<i>Toepasselijk recht</i>	20
8.10.2	<i>Forumkeuze</i>	20
8.10.3	<i>Klachten</i>	20

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "17017 | Vervangen beveiligingsinstallaties Rijks Justitiële Jeugdinrichting (RJI) Den Heij-Acker te Breda" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring);
- Verklaring bestuurder model K;
- Sancties Rusland;
- Model opgave referentieopdrachten;
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1);
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen;
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken;
- (Concept)geheimhoudingsverklaring.

Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van plattegrondtekeningen, bestek en overige vertrouwelijke documenten, zullen deze aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase en na het overleggen van een getekende geheimhoudingsverklaring via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016.

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Den Hey-Acker in Breda is een van de drie locaties van de Rijks Justitiële Jeugdinrichting (RJJJ). Deze locatie heeft plaats voor 98 jongens in de leeftijd van 12 tot en met 24 jaar. In RJJJ Den Hey-Acker zijn aparte afdelingen voor jongeren met ernstige seksuele problematiek (ESP) en jongeren die een individueel behandeltraject (ITA) volgen.

Ze zitten hier op basis van een preventieve hechtenis, nachtdetentie, jeugddetentie of een PIJ-maatregel (plaatsing in een Inrichting voor Jeugdigen).

De inrichting is gevestigd in een monumentaal hoofdgebouw, welke in de loop van de tijd met diverse aanbouwen is uitgebreid.



2.1.2 *Nadere beschrijving*

Op datum 28 juni 2019 heeft de politiek besloten om de jeugddetentie op een andere wijze in te richten. Tijdens deze besluitvorming is er op verzoek van DJJ minder in de jeugdinrichtingen geïnvesteerd. Eventueel benodigde aanpassingen dienen in nauw overleg met het bevoegd gezag te worden overlegd.

Echter om de bedrijfszekerheid van de inrichting te kunnen blijven garanderen, dienen vitale onderdelen vervangen te worden. De installaties zijn niet meer optimaal te onderhouden, omdat systeemonderdelen niet meer leverbaar zijn. Wanneer deze installaties niet meer goed functioneren heeft dit een hoge mate van invloed op de primaire bedrijfsprocessen en het beveiligingsniveau.

Ter ondersteuning van het primaire proces binnen onder meer de RJJJ Den Hey-Acker in Breda zijn beveiligingsinstallaties aangebracht en zijn er verbetervoorstellen uitgewerkt.

Het ontwerp hiervoor is tot en met Definitief Ontwerp uitgewerkt. Hiervoor is gekozen om zo veel mogelijk onzekerheden in het ontwerp te elimineren.

De uitvoeringsduur inclusief werkvoorbereiding bedraagt 15 maanden. Rekening houdend met de huidige marktomstandigheden is het uitgangspunt voor de werkvoorbereidingsfase ca. 3 maanden en de realisatiefase op locatie 12 maanden.

2.2 Context van het project

De werkzaamheden worden uitgevoerd in een in gebruik zijnde jeugdinrichting. De werkzaamheden worden uitgevoerd in zowel justitiabelen- als niet justitiabelen gebied. De opdrachtgever heeft voor de begeleiding van de werkzaamheden 3 lijnen bouwbegeleiding georganiseerd die de veiligheid van de medewerkers waarborgen in de werkgebieden waar zich justitiabelen bevinden. Dit is van belang voor de uitvoeringsplanning.

Het complex bestaat uit meerdere bouwdelen die in verschillende periodes zijn gebouwd. De werkzaamheden vinden plaats in alle bouwdelen. Tijdens de werkzaamheden blijven de bestaande installaties functioneel totdat de nieuwe installaties zijn opgeleverd en in gebruik gesteld zijn. Voorafgaand aan de uitvoering zal overleg met de onderhoudspartij (E&K) plaats vinden om de uitvoering te bespreken en hoe er van de oude naar de nieuwe installaties wordt overgeschakeld.

Op het complex is slechts beperkt parkeerruimte beschikbaar. De meeste parkeerplaatsen zijn benodigd voor het personeel van de PI.

2.3 Omvang van de opdracht

De te aan te passen of te vervangen systemen zijn;

- (cel-)intercomsysteem (vervangen);
- personenzoek- en mobiele alarminstallatie (vervangen);
- stille alarminstallatie (vervangen);
- cameraobservatiesysteem (vervangen);
- security management systeem (vervangen);
- toegangscontrolesysteem (aanpassen);
- deurstuurinstallatie (aanpassen);
- brandmeldinstallatie (aanpassen).

Naast de te vervangen en aan te passen bestaande systemen dienen er ook de volgende werkzaamheden uitgevoerd te worden:

- realiseren van nieuwe gecontroleerde doorgangen;
- W en E werkzaamheden t.b.v. nieuwe of bestaande techniekruimtes;
- verplaatsen van de bestaande MER (ICT en beveiliging);
- bekabelingssysteem ten behoeve van ICT (DIOO);
- montage access-points, binnen en buiten;
- bekabelingssysteem ten behoeve van de communicatie- en beveiligingsinstallaties (backbone).

Het totale complex is ca. 13.000 m².

2.4 Relatie met andere projecten en activiteiten

Binnen de RJJi Den Hey-Acker lopen diverse onderhouds- en renovatieprojecten, bij de uitvoering van onderhavige werkzaamheden zal afstemming qua planning en uitvoering met de overige projecten en de bedrijfsvoering van de RJJi worden gezocht, onder meer tijdens het LHO en PTO. Een raakvlak dat specifiek noemenswaardig is, is de grote renovatie van de inrichting die mogelijk gaat starten nadat het onderhavige werk is opgeleverd. Tijdens het ontwerpproces is zoveel

mogelijk getracht om voor te sorteren op eventuele knelpunten die kunnen ontstaan met het renovatieproject.

Op deze locatie draait een instandhoudingsproject. In dit project worden verschillende zaken uit de MOIP gebundeld uitgevoerd. De werkzaamheden uit het instandhoudingsproject zijn vergeleken met het binnenbeveiligingsproject. Hieruit is een heldere demarcatie naar voren gekomen.

Op deze locatie draait daarnaast een 'binnenafwerkingsproject'. Dit project ziet o.a. toe op het repareren, dan wel vervangen van afwerkingen zoals schilderwerk en vloerafwerking in de leefgroepen. Dit project wordt gedeeltelijk uitgevoerd in dezelfde ruimtes als het binnenbeveiligingsproject. Daarnaast is het mogelijk dat de werkzaamheden kort na elkaar worden uitgevoerd. In de project overstijgende overleggen is dit een terugkerend aandachtspunt. De planning en uitvoering van de werkzaamheden worden op elkaar afgestemd indien dat nodig is.

Tenslotte staat op de planning om de perimeterverlichting te vervangen. De locatie is voornemens om dat uit te laten voeren in dezelfde periode als het binnenbeveiligingsproject omdat de locatie dan beschikt over de benodigde bouwbegeleiding.

2.5

Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012)

Een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) is vereist voor alle uitvoerende medewerkers. Het screeningsprofiel en een toelichting op het aanvraagproces wordt meegegeven in het bestek.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europees niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal vijf gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de gunningsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	24 januari 2023, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	22 februari 2023
Sluitingsdatum indienen aanmelding	6 maart 2023, 09:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	20 maart 2023
Versturen uitnodiging tot inschrijving	28 maart 2023

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de gegadigde.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij aanmelding de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een gegadigde die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2

Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Eis 6: Ervaring met het uitvoeren van een renovatieproject binnen een operationeel blijvende, beveiligde omgeving.	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde heeft als hoofdaannemer ervaring in het uitvoeren van werken met de disciplines installatietechniek en bouwkunde in een beveiligd gebouw of complex, welke gedurende het uitvoeren van de werkzaamheden in gebruik is gebleven. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Omvang van de installatietechnische werkzaamheden minimaal €500.000 excl. Btw. - Werkzaamheden dienen te zijn uitgevoerd binnen een beveiligd* gebouw of complex waarbij tijdens de uitvoering het primaire proces van de instelling in gebruik is gebleven. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding. *Onder een beveiligd gebouw of complex wordt bijvoorbeeld verstaand: een penitentiaire inrichting, een gesloten psychiatrische instelling, een TBS kliniek, detentiecentrum of de beveiligde zone van een politiebureau/gerechtsgebouw/defensierrein/vliegveld etc.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 6 Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend. - Zie dashboard van TenderNed eis 6
Eis 7: Ervaring met de discipline binnen-beveiliging	<u>Kerncompetentie</u> De gegadigde heeft als (hoofd)aannemer ervaring met het realiseren van een werk met de discipline binnen-beveiliging. <u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Omvang van de beveiligingswerkzaamheden werkzaamheden minimaal €500.000 excl. Btw.	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 7 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een

	- De opdracht bestond uit het vervangen dan wel aanbrengen van minstens 2 van de volgende onderdelen: camera-observatiesysteem, intercominstallatie, toegangscontrolesysteem, overall-alarminstallatie deurbesturingsinstallatie, data-installatie; - Hoofd of/en onderaannemer. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.	projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 7 Tevredenheidsverklaring - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Als de vereiste kerncompetentie en kenmerken uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend. - Zie dashboard van TenderNed eis 7
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
EIS 8 Veiligheid, gezondheid en milieu	<u>Kerncompetentie</u> Het opgeleverd hebben van een gecertificeerd veiligheidssysteem. <u>Kenmerken</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van het volgende: - Het veiligheidssysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de VCA** of een gelijkwaardig certificaat. Ook vergelijkbare maatregelen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu zijn aanvaardbaar.	- Afschrift van een geldig certificaat iso 45001, of een VCA** of gecertificeerd gelijkwaardig veiligheidssysteem. Zie dashboard van TenderNed eis 8

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.

- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van loting**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan vijf bedraagt, dan wordt aan de hand van de loting bepaald welke gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving. De gegadigden die na loting op plaats 1 tot en met 5 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

5.2 **Selectiemethode (bepalen van de rangorde)**

Bij de lotingsprocedure worden de niet-uitgesloten en geschikte gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste (max. vijf) getrokken ballen doorgaan naar de gunningsfase. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen zich daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere gegadigde(n) aanmelden.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek RVB ² door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1 en paragraaf 6.6	Opdrachtnemer Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		Opdrachtnemer Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel Handelsregister	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		Opdrachtnemer Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Hiermee toont inschrijver aan dat zij aan alle fiscale verplichtingen van de Belastingdienst bent nagekomen. Oftewel dat je al je omzetbelastingen en loonkosten hebt betaald	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		Opdrachtnemer Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan.
(Optioneel) Belangen-beschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf 4.1.1	Opdrachtnemer Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	Eis 5	Model K	Bij aanmeldfase	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf 6.6		Opdrachtnemer Combinanten Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentie-opdrachten	Eis 6 en 7	Zie paragraaf 4.2	Opdrachtnemer	
Documenten als bewijs voor kerncompetentie en kenmerken	Eis 6 en 7	Zie paragraaf 4.2	Opdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring	Eis 6 en 7	Zie paragraaf 4.2		Opdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Certificaat veiligheid en milieu	Eis 8	Zie paragraaf 4.2		Opdrachtnemer

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

6.5 Eigen verklaring

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 Mededeling selectiebeslissing

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van gegadigde om nog op te komen tegen de selectiebeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om opdrachten samen te voegen

De werkzaamheden moeten worden uitgevoerd in een in bedrijf zijnde penitentiaire inrichting. Het is van groot belang dat alle werkzaamheden op een bepaalde locatie tegelijkertijd worden uitgevoerd. Dit is alleen gecoördineerd uit te voeren indien deze werkzaamheden bij één opdrachtnemer zijn ondergebracht.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Het verder opsplitsen van deze opdracht geeft een te grote belasting voor de penitentiaire inrichting en de opdrachtgever doordat bij een verdere opsplitsing meerdere partijen in dezelfde penitentiaire inrichting aangestuurd moeten worden.

Keuze om de opdracht te gunnen op basis van laagste prijs

De werkzaamheden staan volledig uitgewerkt in een bestek op basis van de UAV2012. Er zijn geen kwalitatieve criteria die een waarde rechtvaardigen van ca 30% van het opdrachtbedrag.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Precontractuele waarschuwingsplicht

Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die geselecteerde gegadigden in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de geselecteerde gegadigde bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

8.10 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.10.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.10.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.10.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.