

PDC-ZTC ten behoeve van Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Risicobeheersing en Omgevingswetgeving

Auteur(s):	B. Pronk
Datum:	5-9-2022
Versienummer:	0.1



Revisiehistorie

Versie	Datum	Omschrijving
0.1	20220905	Initiële versie/ Bewerkte versie Generieke PDC-ZTC NIPV
0.2		N.a.v. Screening door IM
0.3		n.a.v. Toetsing door Risicobeheersing
0.4		
0.5		
0.6		
1.0		



Voorwoord

Het zaakgericht werken heeft met de komst van de Omgevingswet een impuls gekregen. De meeste Veiligheidsregio's zijn bezig met aanschaf en/of inrichting van zaaksystemen. Waarmee er behoefte is ontstaan aan een specifieke PDC-ZTC voor de Veiligheidsregio's en specifiek voor Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland.

In 2019 hebben een groot aantal Veiligheidsregio's de handen ineen geslagen en is, na enkele workshops, de generieke PDC-ZTC Veiligheidsregio's tot stand gekomen. Bij deze workshops waren aanwezig collega's van Risicobeheersing, DIV en Informatiemanagement.

Er dient echter geconstateerd te worden dat de door het NIPV opgeleverde Generieke PDC-ZTC beperkt is gebleven tot hoofdzakelijk de primaire taken van de Veiligheidsregio's ten aanzien van de nieuwe Omgevingswet en dekt daarmee niet het volledige takenpakket van de veiligheidsregio's en dus ook niet van VrAA.

VrAA kent de nodige producten/ diensten in het Primaire en Secundaire proces vanuit de Brandweezorg, de Bedrijfsvoering en Crisisbeheersing die ook beschreven zouden moeten worden. Daar is in de generieke PDC-ZTC die door de NIPOV is opgesteld geen aandacht voor geweest. Dat geldt ook voor de GHOR (los van de GGD) aangezien ook de GHOR een onderdeel is van VrAA doch (nog) niet binnen de processen van VrAA is geïntegreerd.

Vanaf april 2022 wordt door de VNG gewerkt aan een (nieuwe) landelijke voorziening om PDC/ZTC's van overheden in samenhang en geautomatiseerd beschikbaar te krijgen. De tijdsplanning hiervoor is nog niet helder en de Veiligheidsregio's zullen aan gaan haken op deze ontwikkeling. Hiermee zou een groot deel van de Bedrijfsvoering processen worden ondervangen docht de processen specifiek voor Brandweezorg en Crisisbeheersing niet.

Om een volledige dekking te verkrijgen wordt de door het NIPV opgeleverde Generieke PDC-ZTC gebruikt als template om een, een specifiek op VrAA toegespitste, PDC-ZTC te ontwikkelen. Hierbij is enerzijds met de afdeling Risicobeheersing bekeken of alle in de generieke PDC-ZTC beschreven Productdiensten en Zaaktypen op de dienstverlening van VrAA van toepassing zijn of dat hieraan nog specifieke zaken ontbreken. Naar aanleiding hiervan is dit document aangepast.

Een keuze moet nog worden gemaakt of de PDC-ZTC Risicobeheersing aangevuld gaat worden met de Productdiensten en Zaaktypen van Brandweezorg, Bedrijfsvoering, Crisisbeheersing en GHOR of dat hiervoor separaat PDC-ZTC's gaan worden opgesteld.



Inhoudsopgave

Revisiehistorie	2
Voorwoord	3
Inhoudsopgave	4
Inleiding	10
1. PDC-ZTC Veiligheidsregio.....	11
1.1 Producten en diensten	11
1.2 Overeenkomsten	11
1.3 Overheidsorganisaties.....	11
1.4 Zaaktypen.....	11
1.5 Taken	12
1.6 Wet en regelgeving	13
1.7 Deskundigheid	14
1.8 Kwalitatief registratiesysteem	14
2. Productencatalogus	15
2.1 Productencatalogus Risicobeheersing.....	15
2.2 AD01 - Advies activiteit fysieke leefomgeving	16
2.2.1 VR01 - Advies Omgevingsvergunning / Projectbesluit	17
2.2.2 VR02 - Advies Omgevingsvergunning / Projectbesluit	18
2.2.3 VR03 - Advies Omgevingsvergunning / Projectbesluit	19
2.2.4 VR04 - Advies Melding	19
2.2.5 VR05 - Advies Omgevingsvergunning / Projectbesluit	20
2.3 AD02 - Advies voorbereiding initiatief fysieke leefomgeving (Vooroverleg)	21
2.3.1 VR01 – Verkenningsadvies.....	22
2.3.2 VR02 – Participatieadvies	23
2.3.3 VR03 - Participatiedeelname	24
2.3.4 VR04 - Projectadvies	25
2.4 AD03 - Advies kerninstrument.....	27
2.4.1 VR01 - Advies Omgevingsvisie	28
2.4.2 VR02 - Advies Omgevingsplan	28
2.4.3 VR03 - Advies Programma	29
2.5 MB01 – Infodesk.....	29
2.5.1 MB01.01 – Helpdesk	30
2.6 RE26 - Aanwijstraject bedrijfsbrandweer	32
2.7 TZ01 - Controle (proactief)	34
2.7.1 VR01 - Controle (proactief).....	35
2.7.2 VR02 - Controle (proactief) Milieubelastende activiteit	39
2.7.3 VR03 - Controle (proactief) Bouwactiviteit	39



2.7.4	VR04 - Controle (proactief) Brandveilig gebruiksactiviteit	40
2.7.5	VR05 - Controle (proactief) Omgevingsplanactiviteit	40
2.7.6	VR99 - Controle (proactief) (activiteit niet benoemd)	41
2.8	TZ02 - Controle (reactief)	42
2.8.1	VR01 - Controle (reactief) Milieubelastende activiteit	43
2.8.2	VR02 - Controle (reactief) Milieubelastende activiteit	47
2.8.3	VR03 - Controle (reactief) Bouwactiviteit	47
2.8.4	VR04 - Controle (reactief) Brandveilig gebruiksactiviteit	48
2.8.5	VR05 - Controle (reactief) Omgevingsplanactiviteit	48
2.8.6	VR99 - Controle (reactief) (activiteit niet benoemd)	49
3.	Referentiezaaktype catalogus Veiligheidsregio's	50
3.1	Zaaktypen	50
3.2	Advies verstrekken	51
	Statussen	54
	Rollen	55
	Objecten	56
	Eigenschappen	59
	Informatieobjecten	59
	Besluiten	60
	Resultaten	60
	Deelzaken	61
	Gerelateerde zaken	61
3.3	Advies verstrekken (informeel) / Vooroverleg voeren	62
	Statussen	65
	Rollen	65
	Objecten	66
	Eigenschappen	66
	Informatieobjecten	67
	Besluiten	68
	Resultaten	68
	Deelzaken	68
	Gerelateerde zaken	68
3.4	Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen	69
	Statussen	72
	Rollen	73
	Objecten	74
	Eigenschappen	74
	Informatieobjecten	75
	Besluiten	76
	Resultaten	76



Deelzaken.....	77
Gerelateerde zaken.....	77
3.5 Controle uitvoeren.....	79
Statussen.....	82
Rollen	85
Objecten.....	85
Eigenschappen	86
Informatieobjecten	87
Besluiten	88
Resultaten	88
Deelzaken.....	89
Gerelateerde zaken.....	89
3.6 Handhavingsbesluit nemen	92
Statussen.....	95
Rollen	97
Objecten.....	97
Eigenschappen.....	98
Informatieobjecten	99
Besluiten	99
Resultaten	99
Deelzaken.....	101
Gerelateerde zaken.....	101
3.7 Handhavingsverzoek behandelen	103
Statussen	105
Rollen	108
Objecten.....	108
Eigenschappen	109
Informatieobjecten	110
Besluiten	111
Resultaten	111
Deelzaken.....	112
Gerelateerde zaken.....	112
3.8 Incidentmelding behandelen	114
Statussen.....	117
Rollen	119
Objecten.....	119
Eigenschappen.....	120
Informatieobjecten	122
Besluiten	122
Resultaten	123



Deelzaken.....	123
Gerelateerde zaken.....	123
3.9 Last onder dwangsom ten uitvoer leggen	125
Statussen.....	128
Rollen	129
Objecten.....	130
Eigenschappen	130
Informatieobjecten	131
Besluiten	132
Resultaten	132
Deelzaken.....	133
Gerelateerde zaken.....	133
3.10 Melding activiteit behandelen	135
Statussen.....	138
Rollen	139
Objecten.....	139
Eigenschappen.....	139
Informatieobjecten	140
Besluiten	141
Resultaten	141
Deelzaken.....	141
Gerelateerde zaken.....	141
3.11 Aanvraag beschikking regulier behandelen	142
Statussen.....	144
Rollen	148
Objecten.....	149
Eigenschappen	149
Informatieobjecten	149
Besluiten	151
Resultaten	151
Deelzaken.....	155
Gerelateerde zaken.....	155
3.12 Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen	158
Statussen.....	160
Rollen	166
Objecten.....	166
Eigenschappen.....	167
Informatieobjecten	167
Besluiten	169
Resultaten	170



Deelzaken.....	173
Gerelateerde zaken.....	173
3.13 Zienswijze behandelen.....	176
Statussen.....	179
Rollen	180
Objecten.....	180
Eigenschappen	180
Informatieobjecten	181
Besluiten	181
Resultaten	182
Deelzaken.....	182
Gerelateerde zaken.....	182
3.14 Beroep behandelen.....	183
Statussen.....	186
Rollen	188
Objecten.....	189
Eigenschappen	189
Informatieobjecten	191
Besluiten	192
Resultaten	192
Deelzaken.....	193
Gerelateerde zaken.....	193
3.15 Voorlopige voorziening behandelen	195
Statussen.....	198
Rollen	199
Objecten.....	200
Eigenschappen	200
Informatieobjecten	201
Besluiten	202
Resultaten	202
Deelzaken.....	203
Gerelateerde zaken.....	203
3.16 Bezwaar behandelen.....	204
Statussen.....	208
Rollen	211
Objecten.....	212
Eigenschappen	212
Informatieobjecten	213
Besluiten	214
Resultaten	214



Deelzaken.....	214
Gerelateerde zaken.....	215
3.17 Aanwijzing bedrijfsbrandweer beoordelen	217
Statussen.....	219
Rollen	224
Objecten.....	225
Eigenschappen	225
Informatieobjecten	225
Besluiten	226
Resultaten	226
Deelzaken.....	226
Gerelateerde zaken.....	226
3.18 Seveso-inspectie uitvoeren	227
Statussen.....	230
Rollen	233
Objecten.....	234
Eigenschappen.....	235
Informatieobjecten	236
Besluiten	237
Resultaten	237
Deelzaken.....	237
Gerelateerde zaken.....	237



Inleiding

De ZTC/PDC Veiligheidsregio's welke is opgesteld door het IFV, is tot 1 april 2022 gepubliceerd in de Overheid 360 omgeving waarin ook PDC/ZTC's andere overheden (gemeenten, omgevingsdiensten en provincies) beschikbaar gesteld werden. De toegevoegde waarde op dat moment was beperkt en daarom is besloten de PDC/ZTC in de vorm van een document ter beschikking te stellen. Dit document, welke benaderbaar is via Mijn Brandweer.nl, loket Omgevingsrecht benaderbaar <https://brandweer.viadesk.com/> (zowel de PDF als de WORD versie).

De PDC/ZTC wordt verder ontwikkeld. Er worden producten, diensten en zaaktypen toegevoegd zodra deze ontwikkeld worden. Nog toegevoegd wordt:

- Maatschappelijke Producten en zaaktypen
- Primair Brandweerkundig gerelateerde Producten en Zaaktypen
- Primair aan Crisisbeheersing gerelateerde Producten en Zaaktypen
- Secundair Bedrijfsvoering gerichte Producten en Zaaktypen
- Etc.

Vooralsnog betreft dit document de Productdiensten en Zaaktypen met betrekking tot Risicobeheersing algemeen en de omgevingswetgeving specifiek;

Leeswijzer:

- Hoofdstuk 1: algemene introductie PDC/ZTC Veiligheidsregio's
- Hoofdstuk 2: Producten catalogus: hierin worden de generieke producten en diensten die een Veiligheidsregio levert beschreven. Een product kent verschillende varianten. Elke variant wordt uitgewerkt.
- Hoofdstuk 3: Zaaktype catalogus: beschrijving van de generieke zaaktypen gekoppeld aan de producten. Per zaaktype worden de voor een zaakstelsel relevante onderdelen beschreven: statuten, rollen, objecten, eigenschappen, informatieobjecten, besluiten, resultaten, deelzaken en gerelateerde zaken.



1. PDC-ZTC Veiligheidsregio

1.1 Producten en diensten

Beschrijvingen van de producten en diensten. Meer gedetailleerde informatie (zoals kosten, levertijd, et cetera) van deze producten en **diensten kan worden geraadpleegd door in te loggen (alleen voor medewerkers, klanten/opdrachtgevers van deze organisaties).**

- AD01 - Advies activiteit fysieke leefomgeving
- AD02 - Advies voorbereiding initiatief fysieke leefomgeving (Vooroverleg)
- AD03 - Advies kerninstrument
- MB01 - Infodesk
- RE26 - Aanwijstraject bedrijfsbrandweer
- TZ01 - Controle (proactief)
- TZ02 - Controle (reactief)

1.2 Overeenkomsten

Als overheidsinstanties besluiten samen te werken voor het uitvoeren van hun taken binnen een bepaald domein, maken zij daarover afspraken die doorgaans worden vastgelegd in (dienstverlenings)overeenkomsten. Zulke overeenkomsten worden bijvoorbeeld gesloten voor:

- belastingsamenwerkingsverbanden,
- intergemeentelijke sociale diensten,
- omgevingsdiensten en
- Veiligheidsregio's.

Steeds vaker worden ook *binnen* één overheidsorganisatie dergelijke afspraken gemaakt; denk aan de dienstverleningsovereenkomst (SLA) van een afdeling ICT met de rest van de organisatie, waarin bijvoorbeeld wordt afgesproken op welke tijden de helpdesk bereikbaar is, welke oplostijden gelden voor verstoringen, et cetera. Hier treft u de overeenkomsten van.

1.3 Overheidsorganisaties

Overheidsorganisaties voeren belangrijke maatschappelijke taken uit door wet- en regelgeving op te stellen en/of uit te voeren.

1.4 Zaaktypen

Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland werkt zaakgericht. Door het geven van inzicht in de zaaktypen waarmee deze organisatie haar producten en diensten voortbrengt, kunnen klanten/opdrachtgevers, ketenpartners en hun processen op elkaar afstemmen.

- 1 Advies verstrekken
- 2 Advies verstrekken (informeel) / Vooroverleg voeren
- 3 Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen
- 4 Controle uitvoeren
- 5 Handhavingsbesluit nemen



6 Handhavingsverzoek behandelen

7 Incidentmelding behandelen

8 Last onder dwangsom ten uitvoer leggen

9 Melding activiteit behandelen (incompleet a.g.v. een fout bij het importeren)

10 Aanvraag beschikking regulier behandelen

11 Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen

12 Zienswijze behandelen

13 Beroep behandelen

14 Voorlopige voorziening behandelen

16 Bezwaar behandelen

17 Aanwijstraject Bedrijfsbrandweer

18 Seveso-inspectie uitvoeren

19

20

1.5 Taken

Klanten - burgers, bedrijven, instellingen - van overheidsorganisaties hebben rechten en plichten. Deze zijn beschreven in wet- en regelgeving, die ook bepaalt dat bepaalde (soorten) overheidsorganisaties de taak hebben om:

- die rechten - na toetsing - in te willigen of
- de naleving van plichten te controleren en
- (indien nodig) te handhaven.



Indien de overheidsorganisatie verantwoordelijk is voor de uitvoering van dit soort taken, kunnen deze zijn ondergebracht in verschillende takenpakketten. Daarnaast kan onderscheid worden gemaakt naar het soort taak: bijvoorbeeld het opleggen van voorschriften (regulering) of het bewaken van naleving van wet- en regelgeving (toezicht).

1.6 Wet en regelgeving

- Activiteitenbesluit milieubeheer
- Algemene plaatselijke verordening
- Algemene wet bestuursrecht
- Besluit bodemkwaliteit
- Besluit lozen buiten inrichtingen
- Besluit mobiel breken bouw- en sloofafval
- Besluit omgevingsrecht
- Besluit stortplaatsen en stortverboden afvalstoffen
- Besluit uniforme saneringen
- Boswet
- Bouwbesluit 2012
- Cross compliance Gemeenschappelijk landbouwbeleid
- Flora- en faunawet
- Luchthavenbesluit
- Monumentenwet 1988
- Natuurbeschermingswet 1998
- Niet van toepassing -
- Ontgrondingenwet
- Stortbesluit bodembescherming
- Vuurwerkbesluit
- Waterwet
- Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
- Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
- Wet bodembescherming
- Wet geluidhinder
- Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden
- Wet inzake de luchtverontreiniging
- Wet luchtvaart
- Wet milieubeheer
- Wet ruimtelijke ordening
- Wet Veiligheidsregio's
- Wet vervoer gevaarlijke stoffen
- Woningwet
-

Nagenoeg al het handelen van overheidsorganisaties komt voort uit wet- en regelgeving. Daarin staat omschreven welke (soorten) overheidsorganisaties verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van specifieke taken. Deze omgeving maakt de samenhang inzichtelijk tussen een overheidsorganisatie, de taken die die organisatie op grond van wet- en regelgeving moet uitvoeren,



de producten en diensten waarmee aan die taken invulling wordt gegeven en de processen (zaaktypen) waarmee die producten en diensten worden voortgebracht.

1.7 Deskundigheid

Voor de uitvoering van de - wettelijke - taken moeten medewerkers over adequate deskundigheid beschikken. In een aantal domeinen, denk de zorg of het domein van vergunningverlening, toezicht en handhaving, is daarvoor zelfs landelijke wet- en regelgeving opgesteld. Maar ook in domeinen waarvoor geen landelijke normen zijn opgesteld, is vrijwel altijd sprake van een behoefte om de vereiste deskundigheid van medewerkers te beschrijven en bewaken.

1.8 Kwalitatief registratiesysteem

Voor de uitvoering van de - wettelijke – taken dient de veiligheidsregio te beschikken over een kwalitatief goed (zaak)systeem welke geschikt is om alle taken in te verwerken, koppeling te maken met de verschillende noodzakelijke (externe) applicaties, die in staat is op een juiste wijze document- en record



2. Productencatalogus

2.1 Productencatalogus Risicobeheersing

Voor de uitvoering van de - wettelijke – taken dient de veiligheidsregio te beschikken over een kwalitatief goed (zaak)systeem welke geschikt is om alle taken in te verwerken, koppeling te maken met de verschillende noodzakelijke (externe) applicaties, die in staat is op een juiste wijze document- en record

De Veiligheidsregio's hebben de volgende generieke producten benoemd:

<u>Code</u>	<u>Naam</u>	<u>Soort taak</u>
AD01	<u>Advies activiteit fysieke leefomgeving</u>	Advisering
AD02	<u>Advies voorbereiding initiatief fysieke leefomgeving (Vooroverleg)</u>	Advisering
AD03	<u>Advies kerninstrument</u>	Advisering
MB01	<u>Infodesk</u>	Communicatie en voorlichting
RE26	<u>Aanwijstraject bedrijfsbrandweer</u>	Regulering
TZ01	<u>Controle (proactief)</u>	Toezicht
TZ02	<u>Controle (reactief)</u>	Toezicht

Deze worden nog verder uitgebreid met de generieke producten voor Risicobeheersing en Brandweer.



2.2 AD01 - Advies activiteit fysieke leefomgeving

PRODUCTCODE	AD01
PRODUCTNAAM	Advies activiteit fysieke leefomgeving
SOORT TAAK	Advisering
OMSCHRIJVING	Advies over (voorgenomen) activiteiten die gevolgen hebben of kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving
BEOOGD RESULTAAT	Het advies draagt bij aan het: bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit, en; doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke behoeften.
TOELICHTING	
LEVERBAAR DOOR	
GEEFT INVULLING AAN TAKEN	
ZAAKTYPE	1 - Advies verstrekken]
VARIANTEN	

Overzicht varianten

Code	Naam	Betreft Activiteit	Nadere Specificatie	Bevoegd gezag	Termijn
VR01	Advies Omgevingsvergunning / Projectbesluit	Milieubelastende activiteit	Het bestuur van de Veiligheidsregio op het grondgebied waarvan een milieubelastende activiteit geheel of in hoofdzaak plaatsvindt, is adviseur voor een aanvraag om een omgevingsvergunning voor zover de aanvraag betrekking heeft op een milieubelastende activiteit als bedoeld in bijlage III, onder 1 van het Omgevingsbesluit.	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	28



VR02	Advies Omgevingsvergunning / Projectbesluit	Milieubelastende activiteit	Advies over milieubelastende activiteit op grond van het beleidsplan van de Veiligheidsregio.	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	28
VR03	Advies Omgevingsvergunning / Projectbesluit	Bouwactiviteit	Advies over een (technische) bouwactiviteit betreffende een bouwwerk in gevolgklasse 2 of 3 op grond van het beleidsplan van de Veiligheidsregio.	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	28
VR04	Advies Melding	Brandveilig gebruiksactiviteit	Advies over een Melding brandveilig gebruik op grond van het beleidsplan van de Veiligheidsregio.	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	28
VR05	Advies Omgevingsvergunning / Projectbesluit	Omgevingsplanactiviteit	Advies over een omgevingsplan-activiteit (bijvoorbeeld een evenement) op grond van het beleidsplan van de Veiligheidsregio.	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	28

2.2.1 VR01 - Advies Omgevingsvergunning / Projectbesluit

CODE	VR01
NAAM	Verkenningadvies
BETREFT ACTIVITEIT	(activiteit niet benoemd)
NADERE SPECIFICATIE	Advies van het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs over een initiatief waarvoor de initiatiefnemer nog geen gedetailleerde plannen heeft uitgewerkt. Het verkenningadvies heeft meerdere functies: • beoordelen of het idee voor het initiatief aansluit op de visie (bijvoorbeeld de Omgevingsvisie), het beleid en de regelgeving (bijvoorbeeld het Omgevingsplan) van het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs; • afwegen of ten behoeve van (de realisatie van) het initiatief publiekrechtelijke (bijv. een Voorbereidingsbesluit, als bedoeld in art. 4.14 Omgevingswet) en/of privaatrechtelijke handelingen (bijv. het verwerven of afstoten van grondposities) nodig zijn en deze zo nodig - in separate zaken - initiëren; • aandachtspunten in beeld brengen die van belang zijn voor de uitwerking van de plannen voor het initiatief (bijvoorbeeld het doen van onderzoek, het opstellen van rapportages). De meerwaarde van het advies is: • initiatiefnemer: ontvangt een richtinggevende uitspraak van het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs over de haalbaarheid van het initiatief, de eventueel van toepassing



	zijnde randvoorwaarden (Ja, mits...) en aandachtspunten voor de uitwerking van de plannen; • bevoegd gezag en adviseur(s): is in een vroeg stadium geïnformeerd over het initiatief en kan eventuele voorbereidingen treffen die nodig zijn om het initiatief mogelijk te maken.
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
(WETTELIJKE) GRONDSLAG	
WETTELIJKE TERMIJN	
TERMIJN SERVICENORM	28
VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
ZAAKTYPE	2 - Advies verstrekken (informeel) / Vooroverleg voeren (Referentiezaaktypecatalogus Veiligheidsregio's)

[2.2.2 VR02 - Advies Omgevingsvergunning / Projectbesluit](#)

CODE	VR02
BETREFT ACTIVITEIT	Milieubelastende activiteit
NADERE SPECIFICATIE	Advies over milieubelastende activiteit op grond van het beleidsplan van de Veiligheidsregio.
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
(WETTELIJKE) GRONDSLAG	Op grond van het beleidsplan als bedoeld in Artikel 10, lid b Wet Veiligheidsregio's.
WETTELIJKE TERMIJN	
TERMIJN SERVICENORM	28
VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
ZAAKTYPE	1 - Advies verstrekken (Referentiezaaktypecatalogus Veiligheidsregio's)



2.2.3 VR03 - Advies Omgevingsvergunning / Projectbesluit

CODE	VR03
NAAM	Advies Omgevingsvergunning / Projectbesluit
BETREFT ACTIVITEIT	Bouwactiviteit
NADERE SPECIFICATIE	Advies over een (technische) bouwactiviteit betreffende een bouwwerk in gevolgklasse 2 of 3 op grond van het beleidsplan van de Veiligheidsregio.
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
(WETTELIJKE) GRONDSLAG	Artikel 10, lid b Wet Veiligheidsregio's
WETTELIJKE TERMIJN	
TERMIJN SERVICENORM	28
VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
ZAAKTYPE	1 - Advies verstrekken (Referentiezaaktypecatalogus Veiligheidsregio's)
VARIANTEN	

Overzicht bijdrage varianten

Geen

2.2.4 VR04 - Advies Melding

CODE	VR04
NAAM	Advies Melding
BETREFT ACTIVITEIT	Brandveilig gebruiksactiviteit
NADERE SPECIFICATIE	Advies over een Melding brandveilig gebruik op grond van het beleidsplan van de Veiligheidsregio.
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland



(WETTELIJKE) GRONDSLAG	Artikel 6.7 Besluit activiteiten leefomgeving juncto Artikel 10, lid b Wet Veiligheidsregio's
WETTELIJKE TERMIJN	
TERMIJN SERVICENORM	28
VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
ZAAKTYPE	1 - Advies verstrekken (Referentiezaaktypecatalogus Veiligheidsregio's)

2.2.5 VR05 - Advies Omgevingsvergunning / Projectbesluit

BETREFT ACTIVITEIT	Omgevingsplanactiviteit
NADERE SPECIFICATIE	Advies over een omgevingsplanactiviteit (bijvoorbeeld een evenement) op grond van het beleidsplan van de Veiligheidsregio.
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
(WETTELIJKE) GRONDSLAG	Artikel 10, lid b Wet Veiligheidsregio's
WETTELIJKE TERMIJN	
TERMIJN SERVICENORM	28
VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
ZAAKTYPE	1 - Advies verstrekken (Referentiezaaktypecatalogus Veiligheidsregio's)



2.3 AD02 - Advies voorbereiding initiatief fysieke leefomgeving (Vooroverleg)

PRODUCTCODE	AD02
PRODUCTNAAM	Advies voorbereiding initiatief fysieke leefomgeving (Vooroverleg)
SOORT TAAK	Advisering
OMSCHRIJVING	Advies over het voornemen tot en/of de voorbereiding van een initiatief dat gevolgen heeft of kan hebben voor de fysieke leefomgeving
BEOOGD RESULTAAT	Het advies kan bijdragen aan het: • informeren van de initiatiefnemer over de mogelijkheden en onmogelijkheden van het initiatief, waar van toepassing toegespitst op/uitgesplitst naar de wettelijke activiteiten die met het initiatief zijn gemoeid; • in kaart brengen van de belanghebbenden en het stimuleren van de initiatiefnemer deze belanghebbenden te informeren over en te betrekken bij de voorbereiding van het initiatief; • maken van een afweging door het bevoegd gezag (en zijn ketenpartners) over de betrokkenheid en rol bij de participatie die door de initiatiefnemer wordt georganiseerd; • pro-forma (vrijblijvend) toetsen van activiteiten die met het initiatief zijn gemoeid, ter voorbereiding op de indiening en behandeling van een aanvraag voor een omgevingsvergunning.
TOELICHTING	Behoudens 'Participatiedeelname' kunnen alle varianten van dit product één of meerdere keren worden aangevraagd door de initiatiefnemer. Het totale 'Vooroverleg' is daarmee het geheel van adviezen (voortgebracht door separate zaken van het zaaktype 'Advies verstrekken (informeel)') dat aan initiatiefnemer is verstrekt tijdens de voorbereiding van initiatief.
LEVERBAAR DOOR	
GEEFT INVULLING AAN TAKEN	
EIGENAREN VARIANTEN EN ONDERDELEN	Varianten: Onderdelen:
ZAAKTYPE	2 - Advies verstrekken (informeel) / Vooroverleg voeren]
VARIANTEN	



Overzicht varianten

Code	Naam	Betreft Activiteit	Nadere Specificatie	Bevoegd gezag	Termijn
VR01	Verkeningsadvies	(activiteit niet benoemd)	Advies van het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs over een initiatief waarvoor de initiatiefnemer nog geen gedetailleerde plannen heeft uitgewerkt. Het verkeningsadvies heeft meerdere functies:	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam- Amstelland	28
VR02	Participatieadvies	(activiteit niet benoemd)	Advies van het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs over het organiseren van participatie met betrekking tot een initiatief. Het participatieadvies heeft meerdere functies:	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam- Amstelland	28
VR03	Participatiedeelname		Afweging van het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs over deelname aan en, zo ja, de rol waarin wordt deelgenomen aan de door de initiatiefnemer georganiseerde participatie. Het maken van de afweging en eventuele deelname aan de participatie heeft meerdere functies:	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam- Amstelland	28
VR04	Projectadvies	(activiteit niet benoemd)	Advies van het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs over de wijze waarop initiatiefnemer de aanvraag(en) voor een Omgevingsvergunning en/of meldingen van activiteiten voor het initiatief vorm en inhoud kan geven. Het projectadvies heeft meerdere functies:	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam- Amstelland	28

2.3.1 VR01 – Verkeningsadvies

CODE	VR01
NAAM	Verkeningsadvies
BETREFT ACTIVITEIT	(activiteit niet benoemd)
NADERE SPECIFICATIE	Advies van het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs over een initiatief waarvoor de initiatiefnemer nog geen gedetailleerde plannen heeft uitgewerkt. Het verkeningsadvies heeft meerdere functies: • beoordelen of het idee voor het initiatief aansluit op de visie (bijvoorbeeld de Omgevingsvisie), het beleid en de regelgeving (bijvoorbeeld het Omgevingsplan) van het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs; • afwegen of ten behoeve van (de realisatie van) het initiatief publiekrechtelijke (bijv. een Voorbereidingsbesluit, als bedoeld in art. 4.14 Omgevingswet) en/of privaatrechtelijke handelingen (bijv. het verwerven of afstoten van grondposities) nodig zijn en deze zo nodig - in separate zaken - initiëren; • aandachtspunten in beeld brengen die van belang zijn voor de uitwerking van de plannen voor het initiatief (bijvoorbeeld het doen van onderzoek, het opstellen van rapportages). De meerwaarde van het advies is:



	• initiatiefnemer: uitspraak van het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs over de haalbaarheid van het initiatief, de eventueel van toepassing zijnde randvoorwaarden (Ja, mits...) en aandachtspunten voor de uitwerking van de plannen; • bevoegd gezag en adviseur(s): is in een vroeg stadium geïnformeerd over het initiatief en kan eventuele voorbereidingen treffen die nodig zijn om het initiatief mogelijk te maken.
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
(WETTELIJKE) GRONDSLAG	
WETTELIJKE TERMIJN	
TERMIJN SERVICENORM	28
VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
ZAAKTYPE	2 - Advies verstrekken (informeel) / Vooroverleg voeren (Referentiezaaktypecatalogus Veiligheidsregio's)

2.3.2 VR02 – Participatieadvies

CODE	VR02
NAAM	Participatieadvies
BETREFT ACTIVITEIT	(activiteit niet benoemd)
NADERE SPECIFICATIE	Advies van het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs over het organiseren van participatie met betrekking tot een initiatief. Het participatieadvies heeft meerdere functies: • attenderen van de initiatiefnemer op het belang dat de wetgever (art. 16.55, lid 6 Omgevingswet) en het bevoegd gezag hechten aan participatie; • gestructureerd in beeld brengen van belanghebbenden en hun belangen, bijvoorbeeld door het - samen met initiatiefnemer - uitvoeren van een 'stakeholderanalyse'; • adviseren van initiatiefnemer over de wijze (bijvoorbeeld via bijeenkomsten, enquête, social media) en momenten waarop belanghebbenden kunnen participeren over het voorgenomen initiatief. De meerwaarde van het advies is: • initiatiefnemer: wordt ondersteund met de lokale kennis van het bevoegd gezag bij het inventariseren van belanghebbenden en hun



	belangen, alsmede de wijze waarop zij het best kunnen worden betrokken bij de voorbereiding van het initiatief; • bevoegd gezag: heeft in een vroeg stadium zicht op belanghebbenden en hun belangen (die sowieso moeten worden afgewogen tijdens het nemen van een besluit over de Omgevingsvergunningaanvraag voor het initiatief) en helpt bevorderen dat de initiatiefnemer rekening houdt met eventuele bezwaren van belanghebbenden tijdens de voorbereiding van het initiatief (waarmee de risico's op bezwaar en beroep na het nemen van een besluit op de aanvraag voor een Omgevingsvergunning worden verkleind).
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
(WETTELIJKE) GRONDSLAG	
WETTELIJKE TERMIJN	
TERMIJN SERVICENORM	28
VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
ZAAKTYPE	2 - Advies verstrekken (informeel) / Vooroverleg voeren (Referentiezaaktypecatalogus Veiligheidsregio's)

2.3.3 VR03 - Participatiedeelname

CODE	VR03
NAAM	Participatiedeelname
BETREFT ACTIVITEIT	
NADERE SPECIFICATIE	Afweging van het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs over deelname aan en, zo ja, de rol waarin wordt deelgenomen aan de door de initiatiefnemer georganiseerde participatie. Het maken van de afweging en eventuele deelname aan de participatie heeft meerdere functies: • het maken van een weloverwogen keuze over deelname aan de participatie; • deelname in de rol van waarnemer: in een vroeg stadium zicht krijgen op de opvattingen van belanghebbenden over het initiatief, inclusief de wijze waarop deze door initiatiefnemer worden verwerkt in de plannen voor het initiatief;



	• deelname in de rol van belanghebbende: behartigen van de belangen van het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs teneinde de plannen voor het initiatief maximaal te laten aansluiten op de visie, het beleid en de regelgeving van het bevoegd gezag en de (wettelijke) adviseurs. De meerwaarde van participatiedeelname door het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs is: • initiatiefnemer: verschaft aan het bevoegd gezag en de (wettelijke) adviseurs inzicht in de - zorgvuldige - wijze waarop de participatie met betrekking tot het initiatief is georganiseerd (zoals bedoeld in art. 16.55, lid 6 Omgevingswet) en krijgt - als het bevoegd gezag participeert als belanghebbende - voor de formele besluitvorming over een aanvraag voor een Omgevingsvergunning inzicht in de belangen van het bevoegd gezag en de (wettelijke) adviseurs; • bevoegd gezag: neemt kennis van de belanghebbenden, hun standpunten en de wijze waarop c.q. de mate waarin de initiatiefnemer daarmee rekening houdt. Wanneer het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs ook deelnemen aan de participatie als belanghebbende, kan - al dan niet samen met andere belanghebbenden - invloed worden uitgeoefend op de plannen voor het initiatief.
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
(WETTELIJKE) GRONDSLAG	
WETTELIJKE TERMIJN	
TERMIJN	28
SERVICENORM	
VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
ZAAKTYPE	2 - Advies verstrekken (informeel) / Vooroverleg voeren (Referentiezaaktypecatalogus Veiligheidsregio's)

2.3.4 VR04 - Projectadvies

CODE	VR04
NAAM	Projectadvies
BETREFT ACTIVITEIT	(activiteit niet benoemd)



NADERE SPECIFICATIE	Advies van het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs over de wijze waarop initiatiefnemer de aanvra(a)g(en) voor een Omgevingsvergunning en/of meldingen van activiteiten voor het initiatief vorm en inhoud kan geven. Het projectadvies heeft meerdere functies: • initiatiefnemer informeren over de procedurele aspecten die samenhangen met het vragen van toestemming(en) voor het initiatief, zoals de mogelijkheden om de benodigde toestemmingen via meerdere aanvragen in te dienen, de coördinatieregeling om te komen tot samenhangende besluiten van meerdere bevoegde gezagen, et cetera; • initiatiefnemer attenderen op aspecten die het bevoegd gezag en (wettelijke) adviseurs beschouwen die niet rechtstreeks verbonden zijn aan het beoogde eindresultaat van het initiatief (bijvoorbeeld een nieuw bouwwerk of het uitvoeren van een milieubelastende activiteit) in de voorbereiding en/of realisatie van de beoogde activiteiten, zoals een veilige bouwplaats, het beperken van overlast voor omwonenden en het minimaliseren van hinder voor derde belanghebbenden. De meerwaarde van het advies is: • initiatiefnemer: kan op basis van kennis over de procedure de toestemming(en) voor de meest risicovolle activiteiten/aspecten van het initiatief eerst aanvragen en de minder risicovolle activiteiten/aspecten - en daarvoor noodzakelijk uitwerking - laten volgen op toestemmingen (of weigeringen) van de eerder aangevraagde activiteiten/aspecten en kan anticiperen op voorwaarden en maatwerkvoorschriften die betrekking op de voorbereiding en realisatie van het initiatief; • bevoegd gezag: bevordert de indiening van behandelbare aanvragen/meldingen en reduceert de noodzaak tot het stellen van voorwaarden en geven van maatwerkvoorschriften.
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
(WETTELIJKE) GRONDSLAG	
WETTELIJKE TERMIJN	
TERMIJN	28
SERVICENORM	
VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
ZAAKTYPE	2 - Advies verstrekken (informeel) / Vooroverleg voeren (Referentiezaaktypcatalogus Veiligheidsregio's)



2.4 AD03 - Advies kerninstrument

PRODUCTCODE	AD03
PRODUCTNAAM	Advies kerninstrument
SOORT TAAK	Advisering
OMSCHRIJVING	Advies over (een ontwerp van) een kerninstrument, zoals een omgevingsvisie of omgevingsplan
BEOOGD RESULTAAT	Het advies draagt bij aan het: 1. bereiken en in stand houden van een veilige en gezonde fysieke leefomgeving en een goede omgevingskwaliteit, en 2. doelmatig beheren, gebruiken en ontwikkelen van de fysieke leefomgeving ter vervulling van maatschappelijke behoeften.
TOELICHTING	
LEVERBAAR DOOR	
GEEFT INVULLING AAN TAKEN	
EIGENAREN VARIANTEN EN ONDERDELEN	Varianten: Onderdelen:
ZAAKTYPE	2 - Advies verstrekken (informeel) / Vooroverleg voeren]
VARIANTEN	

Overzicht varianten

<u>Code</u>	<u>Naam</u>	<u>Betreft activiteit</u>	<u>Nadere specificatie</u>	<u>Bevoegd gezag</u>	<u>termijn</u>
VR01	Advies Omgevingsvisie	(activiteit niet benoemd)	Advies over (een ontwerp van) een kerninstrument, zoals een omgevingsvisie of omgevingsplan	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	28
VR02	Advies Omgevingsplan	(activiteit niet benoemd)	Advies over (een ontwerp van) een kerninstrument, zoals een omgevingsvisie of omgevingsplan	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	28
VR03	Advies Programma	(activiteit niet benoemd)	Advies over (een ontwerp van) een kerninstrument, zoals een omgevingsvisie of omgevingsplan	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	28



2.4.1 VR01 - Advies Omgevingsvisie

CODE	VR01
NAAM	Advies Omgevingsvisie
BETREFT ACTIVITEIT	(activiteit niet benoemd)
NADERE SPECIFICATIE	Advies over (een ontwerp van) een kerninstrument, zoals een omgevingsvisie of omgevingsplan
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
(WETTELIJKE) GRONDSLAG	Artikel 2.49, onderdeel B Invoeringswet Omgevingswet juncto artikel 14, tweede lid, onder e Wet Veiligheidsregio's
WETTELIJKE TERMIJN	
TERMIJN SERVICENORM	28
VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
ZAAKTYPE	2 - Advies verstrekken (informeel) / Vooroverleg voeren (Referentiezaaktypecatalogus Veiligheidsregio's)

2.4.2 VR02 - Advies Omgevingsplan

NAAM	Advies Omgevingsplan
BETREFT ACTIVITEIT	(activiteit niet benoemd)
NADERE SPECIFICATIE	Advies over (een ontwerp van) een kerninstrument, zoals een omgevingsvisie of omgevingsplan
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
(WETTELIJKE) GRONDSLAG	Artikel 2.49, onderdeel B Invoeringswet Omgevingswet juncto artikel 14, tweede lid, onder e Wet Veiligheidsregio's
WETTELIJKE TERMIJN	
TERMIJN SERVICENORM	28



VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
ZAAKTYPE	2 - Advies verstrekken (informeel) / Vooroverleg voeren (Referentiezaaktypecatalogus Veiligheidsregio's)

2.4.3 VR03 - Advies Programma

CODE	VR03
NAAM	Advies Programma
BETREFT ACTIVITEIT	(activiteit niet benoemd)
NADERE SPECIFICATIE	Advies over (een ontwerp van) een kerninstrument, zoals een omgevingsvisie of omgevingsplan
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
(WETTELIJKE) GRONDSLAG	Artikel 2.49, onderdeel B Invoeringswet Omgevingswet juncto artikel 14, tweede lid, onder e Wet Veiligheidsregio's
WETTELIJKE TERMIJN	
TERMIJN SERVICENORM	28
VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
ZAAKTYPE	2 - Advies verstrekken (informeel) / Vooroverleg voeren (Referentiezaaktypecatalogus Veiligheidsregio's)

2.5 MB01 – Infodesk

PRODUCTCODE	MB01
PRODUCTNAAM	Infodesk
SOORT TAAK	Communicatie en voorlichting



OMSCHRIJVING	Het op aanvraag verstrekken van informatie over producten en diensten van de Veiligheidsregio waarbij de beantwoording in korte tijd kan plaatsvinden.
BEOOGD RESULTAAT	Goed geïnformeerd zijn van de maatschappij v.w.b. de taakuitoefening door de Veiligheidsregio en het bevorderen van brandveilig leven en werken.
TOELICHTING	Burgers, bedrijven, bevoegde gezagen en andere overheden kunnen de Veiligheidsregio benaderen met vragen op de taakvelden van de Veiligheidsregio. Vragen kunnen gesteld worden langs meerdere kanalen: telefoon, internet, email, post, balie. De te leveren diensten kunnen omvatten het: • aannemen van de klantvraag, alsmede uitvoeren van intake; • verstrekken van informatie, geven van adviezen over functionaliteit en/of financiële aspecten over producten en dienstverlening, alsmede aannemen van klachten;- • bewaken van de afhandeling van de klantvraag.
LEVERBAAR DOOR	
GEEFT INVULLING AAN TAKEN	
EIGENAREN VARIANTEN EN ONDERDELEN	Varianten: Onderdelen:
2.5.1 MB01.01 – Helpdesk	
CODE	MB01.01
NAAM	Helpdesk
BETREFT ACTIVITEIT	
NADERE SPECIFICATIE	
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
(WETTELIJKE) GRONDSLAG	Het beleidsplan zoals beschreven in Artikel 14 Wet Veiligheidsregio's
TERMIJN SERVICENORM	



VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
--	-----

ZAAKTYPE



2.6 RE26 - Aanwijstraject bedrijfsbrandweer

PRODUCTCODE	RE26
PRODUCTNAAM	Aanwijstraject bedrijfsbrandweer
SOORT TAAK	Regulering
OMSCHRIJVING	Beoordeling of, in geval van brand of ongeval, een locatie, waarop een of meer milieubelastende activiteiten worden verricht of de inrichting, bedoeld in artikel 15, onderdeel b, van de Kernenergiewet in geval van brand of een ongeval bijzonder gevaar kan opleveren voor de openbare veiligheid en als dat het geval is, aanwijzing van de locatie of inrichting als bedrijfsbrandweer plichtig.
BEOOGD RESULTAAT	Het opleggen van de verplichting tot het oprichten dan wel in stand houden van een bedrijfsbrandweer aan een locatie, waarop een of meer milieubelastende activiteiten worden verricht of de inrichting, bedoeld in artikel 15, onderdeel b, van de Kernenergiewet.
TOELICHTING	De Wet Veiligheidsregio's geeft aan de Veiligheidsregio de bevoegdheid voor locaties waarop een of meer milieubelastende activiteiten worden verricht of aan inrichtingen bedoeld in artikel 15, onderdeel b, van de Kernenergiewet die in geval van brand of een ongeval een bijzonder gevaar voor de openbare veiligheid kunnen vormen de verplichting op te leggen een bedrijfsbrandweer op te richten en in stand te houden. Er is sprake van <i>bijzonder gevaar</i> indien als gevolg van geloofwaardige incidentscenario's binnen de inrichting een schade in de omgeving van die inrichting kan ontstaan die beduidend groter is dan de schade die optreedt door mogelijke ongevallen in de betrokken omgeving zelf en waarop de overheidsbrandweer is berekend. Het opstellen bedrijfsbrandweeraanwijzing kan omvatten het: • houden van een startbijeenkomst; • beoordelen van het bedrijfsbrandweerrapport; • inwinnen van specialistische adviezen; • opstellen van het verzoek aan bevoegd gezag Omgevingswet om de omgevingsvergunning mba aan te passen (indien geen aanwijzing plaatsvindt); • opstellen van het ontwerpbesluit; • inwinnen van advies bij wettelijke adviseurs (Nederlandse Arbeidsinspectie, bevoegd gezag Omgevingswet, College van B&W); • beoordelen van zienswijzen; • op- en vaststellen van het besluit; • bijwerken van de registratie(s).
LEVERBAAR DOOR	



**GEEFT INVULLING AAN
TAKEN**

**EIGENAREN VARIANTEN EN
ONDERDELEN**

Varianten: *Geen varianten*
Onderdelen:



2.7 TZ01 - Controle (proactief)

PRODUCTCODE	TZ01
PRODUCTNAAM	Controle (proactief)
SOORT TAAK	Toezicht
OMSCHRIJVING	Planmatige verificatie van de naleving van de wettelijke voorschriften bij het verrichten van (een) activiteit(en)
BEOOGD RESULTAAT	Verificatie van de naleving van wettelijke voorschriften door proactieve controle van (een) activiteit(en)
TOELICHTING	Middels planmatig toezicht toetst het bevoegd gezag proactief - dat wil zeggen: zonder dat er concrete aanwijzingen zijn dat wettelijke voorschriften niet worden nageleefd - de naleving van wettelijke voorschriften bij de uitvoering van (een) activiteit(en).
LEVERBAAR DOOR	
GEEFT INVULLING AAN TAKEN	
EIGENAREN VARIANTEN EN ONDERDELEN	Varianten: Onderdelen:
ZAAKTYPE	4 - Controle uitvoeren]
VARIANTEN	

Overzicht varianten

<u>Code</u>	<u>Naam</u>	<u>Betreft activiteit</u>	<u>Nadere specificaties</u>	<u>Bevoegd gezag</u>	<u>Termijn</u>
<u>VR01</u>	<u>Controle (proactief)</u>	Milieu- belastende activiteit		Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	28
<u>VR02</u>	<u>Controle (proactief)</u>	Milieu- belastende activiteit	Controle van een milieubelastende activiteit op grond van het beleidsplan van de Veiligheidsregio.	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	28
<u>VR03</u>	<u>Controle (proactief)</u>	Bouw- activiteit	Opleveringscontrole van een (technische) bouwactiviteit betreffende een bouwwerk in gevolgklasse 2 of 3 op grond van het beleidsplan van de Veiligheidsregio.	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	28



VR04	Controle (proactief)	Brandveilig gebruiksactiviteit	Controle van het brandveilig gebruik van een bouwwerk op grond van het beleidsplan van de Veiligheidsregio.	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	28
VR05	Controle (proactief)	Omgevingsplanactiviteit	Controle van een omgevingsplanactiviteit (bijvoorbeeld een evenement) op grond van het beleidsplan van de Veiligheidsregio.	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	28
VR99	Controle (proactief)	(activiteit niet benoemd)	Administratieve controle	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	28

2.7.1 VR01 - Controle (proactief)

CODE	VR01
NAAM	Controle (proactief)
BETREFT ACTIVITEIT	Milieubelastende activiteit
NADERE SPECIFICATIE	Controle door de Veiligheidsregio van een milieubelastende activiteit als bedoeld in bijlage III, onder 1 van het Omgevingsbesluit.

Milieubelastende activiteiten als bedoeld in artikel 4.33 zijn:

- het aanwezig hebben van een koelinstallatie met meer dan 1.500 kg ammoniak, bedoeld in artikel 3.16, eerste lid, aanhef en onder b, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
- het opslaan in een opslagtank van giftige of bijtende gasen van ADR-klasse 2, bedoeld in artikel 3.22, aanhef en onder a, van het Besluit activiteiten leefomgeving, voor zover het gaat om:
 - meer dan 1.500 kg ammoniak; of
 - meer dan 1 m3 andere giftige of bijtende gasen van ADR-klasse 2;
- het opslaan in een opslagtank van gasen in de gevarenklasse acute toxiciteit, categorie 1, 2 of 3, bedoeld in bijlage I, deel 3, bij de CLP-verordening, bedoeld in artikel 3.22, aanhef en onder b, van het Besluit activiteiten leefomgeving, voor zover het gaat om meer dan 1 m3;
- het opslaan in een opslagtank van meer dan 13 m3 propaan of propeen, bedoeld in artikel 3.22, aanhef en onder c, van het Besluit activiteiten leefomgeving, voor zover het gaat om het opslaan van:
 - ten hoogste 50 m3 met een jaarlijkse doorzet van meer dan 600 m3; of
 - meer dan 50 m3;
- het opslaan in een opslagtank van brandbare gasen van ADR-klasse 2, bedoeld in artikel 3.22, aanhef en onder e, van het Besluit



- activiteiten leefomgeving, voor zover het gaat om meer dan 13 m³ acetyleen;
- f. het opslaan in een opslagtank met een inhoud van meer dan 250 l of een tankcontainer of verpakking die als opslagtank wordt gebruikt en een inhoud heeft van meer dan 250 l, van vloeibare gevaarlijke stoffen van ADR-klasse 6.1, bedoeld in artikel 3.25, eerste lid, aanhef en onder c, van het Besluit activiteiten leefomgeving, voor zover het gaat om meer dan 1 m³;
 - g. het opslaan in een opslagtank met een inhoud van meer dan 250 l of een tankcontainer of verpakking die als opslagtank wordt gebruikt en een inhoud heeft van meer dan 250 l, van vloeibare gevaarlijke stoffen in de gevarenklasse acute toxiciteit, categorie 1, 2 of 3, bedoeld in bijlage I, deel 3, bij de CLP-verordening, bedoeld in artikel 3.25, eerste lid, aanhef en onder e, van het Besluit activiteiten leefomgeving, voor zover het gaat om:
 - 1°. meer dan 1 m³; en
 - 2°. vloeibare gevaarlijke stoffen in de gevarenklasse acute toxiciteit, categorie 1 of 2, bedoeld in bijlage I, deel 3, bij de CLP-verordening; of
 - 3°. vloeibare gevaarlijke stoffen in de gevarenklasse acute toxiciteit, categorie 3, bedoeld in bijlage I, deel 3, bij de CLP-verordening, als die: i. bij inademing acuut toxisch zijn; of ii. bij opname door de mond acuut toxisch zijn, voor zover die stoffen niet kunnen worden ingedeeld in die klasse bij inademing of blootstelling aan de huid;
 - h. het opslaan in een opslagtank met een inhoud van meer dan 150 m³ of een tankcontainer of verpakking die als opslagtank wordt gebruikt en een inhoud heeft van meer dan 150 m³, bedoeld in artikel 3.25, eerste lid, aanhef en onder f, van het Besluit activiteiten leefomgeving, voor zover het gaat om:
 - 1°. vloeibare gevaarlijke stoffen van ADR-klasse 3, verpakkingsgroep I of II; en
 - 2°. een bovengrondse opslagtank of een tankcontainer of verpakking die als opslagtank wordt gebruikt;
 - i. het opslaan in verpakking in een opslagvoorziening van meer dan 1.500 l giftige of bijtende gasen van ADR-klasse 2 in gasflessen, bedoeld in artikel 3.28, aanhef en onder a, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - j. het opslaan in verpakking in een opslagvoorziening van meer dan 1.500 l tot vloeistof verdichte gasen in de gevarenklasse acute toxiciteit, categorie 1, 2 of 3, bedoeld in bijlage I, deel 3, bij de CLP-verordening, bedoeld in artikel 3.28, aanhef en onder g, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - k. het opslaan in verpakking in een opslagvoorziening van 10.000 kg of meer in totaal van de gevaarlijke stoffen, bedoeld in artikel 3.27, eerste lid, van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedoeld in artikel 3.28, aanhef en onder h, van dat besluit, voor zover het opslaan geheel of gedeeltelijk gaat om:
 - 1°. brandbare gevaarlijke stoffen met fluor-, chloor-, broom-, stikstof-



- of zwavelhoudende verbindingen; of
- 2°. zowel brandbare gevaarlijke stoffen als gevaarlijke stoffen met fluor-, chloor-, broom-, stikstof- of zwavelhoudende verbindingen;
- l. het opslaan, herverpakken of bewerken van vuurwerk of pyrotechnische artikelen voor theatergebruik, bedoeld in artikel 3.31, eerste lid, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - m. het opslaan van ontplofbare stoffen van ADR-klasse 1, bedoeld in artikel 3.34 van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - n. het opslaan van meer dan 100.000 kg vaste minerale anorganische meststoffen van meststoffengroep 2 van PGS 7, bedoeld in artikel 3.37, aanhef en onder a, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - o. het exploiteren van een Seveso-inrichting, bedoeld in artikel 3.51, eerste lid, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - p. het exploiteren van een ippc-installatie voor het maken van explosieven, bedoeld in de artikelen 3.72, eerste lid, onder f, en 3.73, eerste lid, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - q. het regelen van aardgasdruk of het meten van de hoeveelheid of kwaliteit van aardgas in een gasdrukregelstation en gasdrukmeetstation met een gastoevoerleiding met een diameter van meer dan 50,8 cm, bedoeld in artikel 3.98, aanhef en onder b, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - r. het aanbrengen van metaallagen met een cyanide houdend bad met een inhoud van ten minste 100 l, bedoeld in artikel 3.105, onder d, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - s. het tanken van voertuigen met LPG, LNG of waterstof, bedoeld in artikel 3.286, eerste lid, onder e, f of g, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - t. het opslaan van vuurwerk of van pyrotechnische artikelen voor theatergebruik voor korte tijd en in afwachting van aansluitend vervoer naar een vooraf bekende ontvanger, bedoeld in artikel 3.286, eerste lid, onder j, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - u. het opslaan van ontplofbare stoffen van ADR-klasse 1 door een ander dan de Nederlandse of een bondgenootschappelijke krijgsmacht voor korte tijd en in afwachting van aansluitend vervoer naar een vooraf bekende ontvanger, bedoeld in artikel 3.286, eerste lid, onder k, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - v. het opslaan van gevaarlijke stoffen als bedoeld in artikel 3, tiende lid, van de Seveso-richtlijn, in een hoeveelheid van ten minste de drempel- waarde, bedoeld in bijlage I, deel 1 of deel 2, bij de Seveso-richtlijn, voor korte tijd en in afwachting van aansluitend vervoer naar een vooraf bekende ontvanger, bedoeld in artikel 3.286, eerste lid, onder l, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - w. het bieden van gelegenheid voor het tanken van voertuigen met LPG, LNG of waterstof, bedoeld in artikel 3.297 van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - x. het aanleggen en exploiteren van een mijnbouwwerk voor het opsporen of winnen van delfstoffen of voor het opslaan van stoffen, bedoeld in de artikelen 3.320, eerste lid, aanhef en onder a of c, en



	3.321, eerste lid, van het Besluit activiteiten leefomgeving, voor zover het gaat om het winnen of opslaan van gevaarlijke stoffen; en y. elke andere milieubelastende activiteit die in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving als vergunning plichtig is aangewezen, als van die activiteit onderdeel is het aanwezig hebben van een insluitsysteem, anders dan een koelinstallatie, opslagtank of een tankcontainer of verpakking die als opslagtank wordt gebruikt, met: 1°. meer dan 1.500 kg ammoniak; 2°. meer dan 13 m3 en ten hoogste 50 m3 propaan of propeen met een jaarlijkse doorzet van meer dan 600 m3; 3°. meer dan 50 m3 propaan of propeen; 4°. meer dan 13 m3 acetyleen; 5°. meer dan 1 m3 vloeibare gevaarlijke stoffen van ADR-klasse 6.1; 6°. meer dan 1 m3 vloeibare gevaarlijke stoffen in de gevarenklasse acute toxiciteit, categorie 1, 2 of 3, bedoeld in bijlage I, deel 3, bij de CLP-verordening, voor zover het gaat om: i. vloeibare gevaarlijke stoffen in de gevarenklasse acute toxiciteit, categorie 1 of 2, bedoeld in bijlage I, deel 3, bij de CLP-verordening; of ii. vloeibare gevaarlijke stoffen in de gevarenklasse acute toxiciteit, categorie 3, bedoeld in bijlage I, deel 3, bij de CLP-verordening, als die: – bij inademing acuut toxisch zijn; of – bij opname door de mond acuut toxisch zijn, voor zover die stoffen niet kunnen worden ingedeeld in die klasse bij inademing of blootstelling aan de huid; of 7°. meer dan 150 m3 vloeibare gevaarlijke stoffen van ADR-klasse 3, verpakkingsgroep I of II, voor zover het gaat om een bovengronds insluitsysteem.
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
(WETTELIJKE) GRONDSLAG	Artikel 4.33 Omgevingsbesluit, juncto bijlage III onder 1 Omgevingsbesluit, juncto Artikel 10, lid b Wet Veiligheidsregio's.
WETTELIJKE TERMIJN	
TERMIJN SERVICENORM	28
VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
ZAAKTYPE	4 - Controle uitvoeren (Referentiezaaktypecatalogus Veiligheidsregio's)



2.7.2 VR02 - Controle (proactief) Milieubelastende activiteit

CODE	VR02
NAAM	Controle (proactief)
BETREFT ACTIVITEIT	Milieubelastende activiteit
NADERE SPECIFICATIE	Controle van een milieubelastende activiteit op grond van het beleidsplan van de Veiligheidsregio.
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
(WETTELIJKE) GRONDSLAG	Artikel 10, lid b Wet Veiligheidsregio's
WETTELIJKE TERMIJN	
TERMIJN SERVICENORM	28
VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
ZAAKTYPE	4 - Controle uitvoeren (Referentiezaaktypecatalogus Veiligheidsregio's)

2.7.3 VR03 - Controle (proactief) Bouwactiviteit

CODE	VR03
NAAM	Controle (proactief)
BETREFT ACTIVITEIT	Bouwactiviteit
NADERE SPECIFICATIE	Opleveringscontrole van een (technische) bouwactiviteit betreffende een bouwwerk in gevolgklasse 2 of 3 op grond van het beleidsplan van de Veiligheidsregio.
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
(WETTELIJKE) GRONDSLAG	Artikel 10, lid b Wet Veiligheidsregio's
WETTELIJKE TERMIJN	



TERMIJN SERVICENORM	28
VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
ZAAKTYPE	4 - Controle uitvoeren (Referentiezaaktypecatalogus Veiligheidsregio's)

2.7.4 VR04 - Controle (proactief) Brandveilig gebruiksactiviteit

CODE	VR04
NAAM	Controle (proactief)
BETREFT ACTIVITEIT	Brandveilig gebruiksactiviteit
NADERE SPECIFICATIE	Controle van het brandveilig gebruik van een bouwwerk op grond van het beleidsplan van de Veiligheidsregio.
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
(WETTELIJKE) GRONDSLAG	Artikel 10, lid b Wet Veiligheidsregio's
WETTELIJKE TERMIJN	
TERMIJN SERVICENORM	28
VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
ZAAKTYPE	4 - Controle uitvoeren (Referentiezaaktypecatalogus Veiligheidsregio's)

2.7.5 VR05 - Controle (proactief) Omgevingsplanactiviteit

CODE	VR05
NAAM	Controle (proactief)
BETREFT ACTIVITEIT	Omgevingsplanactiviteit



NADERE SPECIFICATIE	Controle van een omgevingsplanactiviteit (bijvoorbeeld een evenement) op grond van het beleidsplan van de Veiligheidsregio.
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
(WETTELIJKE) GRONDSLAG	Artikel 10, lid b Wet Veiligheidsregio's
WETTELIJKE TERMIJN	
TERMIJN SERVICENORM	28
VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
ZAAKTYPE	4 - Controle uitvoeren (Referentiezaaktypecatalogus Veiligheidsregio's)

2.7.6 VR99 - Controle (proactief) (activiteit niet benoemd)

CODE	VR99
NAAM	Controle (proactief)
BETREFT ACTIVITEIT	(activiteit niet benoemd)
NADERE SPECIFICATIE	Administratieve controle
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
(WETTELIJKE) GRONDSLAG	Artikel 10, lid b Wet Veiligheidsregio's
WETTELIJKE TERMIJN	
TERMIJN SERVICENORM	28
VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
ZAAKTYPE	4 - Controle uitvoeren (Referentiezaaktypecatalogus Veiligheidsregio's)



2.8 TZ02 - Controle (reactief)

PRODUCTCODE	TZ02
PRODUCTNAAM	Controle (reactief)
SOORT TAAK	Toezicht
OMSCHRIJVING	Verificatie van de naleving van de wettelijke voorschriften bij het verrichten van (een) activiteit(en) naar aanleiding van aanwijzingen dat wettelijke voorschriften niet worden nageleefd.
BEOOGD RESULTAAT	Vaststellen of bij het verrichten van (een) activiteit(en) wettelijke voorschriften zijn of worden overtreden
TOELICHTING	Middels reactief toezicht toetst het bevoegd gezag gericht naar aanleiding van een signaal (bijvoorbeeld een klacht, een ongewoon voorval, een handhavingsverzoek, een bevinding van de eigen of een andere organisatie) de naleving van wettelijke voorschriften bij het verrichten van (een) activiteit(en).
LEVERBAAR DOOR	
GEEFT INVULLING AAN TAKEN	
EIGENAREN VARIANTEN EN ONDERDELEN	Varianten: Onderdelen:
ZAAKTYPE	4 - Controle uitvoeren (Referentiezaaktypecatalogus Veiligheidsregio's)

Overzicht varianten

<u>Code</u>	<u>Naam</u>	<u>Betreft activiteit</u>	<u>Nadere specificatie</u>	<u>Bevoegd gezag</u>	<u>Termijn</u>
<u>VR01</u>	<u>Controle (reactief)</u>	Milieubelastende activiteit		Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam- Amstelland	28
<u>VR02</u>	<u>Controle (reactief)</u>	Milieubelastende activiteit	Signaal gestuurde controle van een milieubelastende activiteit op grond van het beleidsplan van de Veiligheidsregio.	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam- Amstelland	28
<u>VR03</u>	<u>Controle (reactief)</u>	Bouwactiviteit	Signaal gestuurde controle van een (technische) bouwactiviteit betreffende een bouwwerk op grond van het beleidsplan van de Veiligheidsregio.	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam- Amstelland	28
<u>VR04</u>	<u>Controle (reactief)</u>	Brandveilig gebruiksactiviteit	Signaal gestuurde controle van het brandveilig gebruik van een	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio	28



			bouwwerk op grond van het beleidsplan van de Veiligheidsregio.	Amsterdam-Amstelland	
VR05	Controle (reactief)	Omgevingsplanactiviteit	Signaal gestuurde controle van een omgevingsplanactiviteit (bijvoorbeeld een evenement) op basis van het beleidsplan van de Veiligheidsregio.	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	28
VR99	Controle (reactief)	(activiteit niet benoemd)	Signaal gestuurde administratieve controle	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland	28

2.8.1 VR01 - Controle (reactief) Milieubelastende activiteit

CODE	VR01
NAAM	Controle (reactief)
BETREFT ACTIVITEIT	Milieubelastende activiteit
NADERE SPECIFICATIE	Signaal gestuurde controle door de Veiligheidsregio van een milieubelastende activiteit als bedoeld in bijlage III, onder 1 van het Omgevingsbesluit.

Milieubelastende activiteiten als bedoeld in artikel 4.33 zijn:

- het aanwezig hebben van een koelinstallatie met meer dan 1.500 kg ammoniak, bedoeld in artikel 3.16, eerste lid, aanhef en onder b, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
- het opslaan in een opslagtank van giftige of bijtende gasen van ADR-klasse 2, bedoeld in artikel 3.22, aanhef en onder a, van het Besluit activiteiten leefomgeving, voor zover het gaat om:
 - meer dan 1.500 kg ammoniak; of
 - meer dan 1 m3 andere giftige of bijtende gasen van ADR-klasse 2;
- het opslaan in een opslagtank van gasen in de gevarenklasse acute toxiciteit, categorie 1, 2 of 3, bedoeld in bijlage I, deel 3, bij de CLP-verordening, bedoeld in artikel 3.22, aanhef en onder b, van het Besluit activiteiten leefomgeving, voor zover het gaat om meer dan 1 m3;
- het opslaan in een opslagtank van meer dan 13 m3 propaan of propeen, bedoeld in artikel 3.22, aanhef en onder c, van het Besluit activiteiten leefomgeving, voor zover het gaat om het opslaan van:
 - ten hoogste 50 m3 met een jaarlijkse doorzet van meer dan 600 m3; of
 - meer dan 50 m3;
- het opslaan in een opslagtank van brandbare gasen van ADR-klasse 2, bedoeld in artikel 3.22, aanhef en onder e, van het Besluit



- activiteiten leefomgeving, voor zover het gaat om meer dan 13 m³ acetyleen;
- f. het opslaan in een opslagtank met een inhoud van meer dan 250 l of een tankcontainer of verpakking die als opslagtank wordt gebruikt en een inhoud heeft van meer dan 250 l, van vloeibare gevaarlijke stoffen van ADR-klasse 6.1, bedoeld in artikel 3.25, eerste lid, aanhef en onder c, van het Besluit activiteiten leefomgeving, voor zover het gaat om meer dan 1 m³;
 - g. het opslaan in een opslagtank met een inhoud van meer dan 250 l of een tankcontainer of verpakking die als opslagtank wordt gebruikt en een inhoud heeft van meer dan 250 l, van vloeibare gevaarlijke stoffen in de gevarenklasse acute toxiciteit, categorie 1, 2 of 3, bedoeld in bijlage I, deel 3, bij de CLP-verordening, bedoeld in artikel 3.25, eerste lid, aanhef en onder e, van het Besluit activiteiten leefomgeving, voor zover het gaat om:
 - 1°. meer dan 1 m³; en
 - 2°. vloeibare gevaarlijke stoffen in de gevarenklasse acute toxiciteit, categorie 1 of 2, bedoeld in bijlage I, deel 3, bij de CLP-verordening; of
 - 3°. vloeibare gevaarlijke stoffen in de gevarenklasse acute toxiciteit, categorie 3, bedoeld in bijlage I, deel 3, bij de CLP-verordening, als die: i. bij inademing acuut toxisch zijn; of ii. bij opname door de mond acuut toxisch zijn, voor zover die stoffen niet kunnen worden ingedeeld in die klasse bij inademing of blootstelling aan de huid;
 - h. het opslaan in een opslagtank met een inhoud van meer dan 150 m³ of een tankcontainer of verpakking die als opslagtank wordt gebruikt en een inhoud heeft van meer dan 150 m³, bedoeld in artikel 3.25, eerste lid, aanhef en onder f, van het Besluit activiteiten leefomgeving, voor zover het gaat om:
 - 1°. vloeibare gevaarlijke stoffen van ADR-klasse 3, verpakkingsgroep I of II; en
 - 2°. een bovengrondse opslagtank of een tankcontainer of verpakking die als opslagtank wordt gebruikt;
 - i. het opslaan in verpakking in een opslagvoorziening van meer dan 1.500 l giftige of bijtende gasen van ADR-klasse 2 in gasflessen, bedoeld in artikel 3.28, aanhef en onder a, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - j. het opslaan in verpakking in een opslagvoorziening van meer dan 1.500 l tot vloeistof verdichte gasen in de gevarenklasse acute toxiciteit, categorie 1, 2 of 3, bedoeld in bijlage I, deel 3, bij de CLP-verordening, bedoeld in artikel 3.28, aanhef en onder g, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - k. het opslaan in verpakking in een opslagvoorziening van 10.000 kg of meer in totaal van de gevaarlijke stoffen, bedoeld in artikel 3.27, eerste lid, van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedoeld in artikel 3.28, aanhef en onder h, van dat besluit, voor zover het opslaan geheel of gedeeltelijk gaat om:
 - 1°. brandbare gevaarlijke stoffen met fluor-, chloor-, broom-, stikstof-



- of zwavelhoudende verbindingen; of
- 2°. zowel brandbare gevaarlijke stoffen als gevaarlijke stoffen met fluor-, chloor-, broom-, stikstof- of zwavelhoudende verbindingen;
- l. het opslaan, her verpakken of bewerken van vuurwerk of pyrotechnische artikelen voor theatergebruik, bedoeld in artikel 3.31, eerste lid, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - m. het opslaan van ontplofbare stoffen van ADR-klasse 1, bedoeld in artikel 3.34 van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - n. het opslaan van meer dan 100.000 kg vaste minerale anorganische meststoffen van meststoffengroep 2 van PGS 7, bedoeld in artikel 3.37, aanhef en onder a, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - o. het exploiteren van een Seveso-inrichting, bedoeld in artikel 3.51, eerste lid, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - p. het exploiteren van een ippc-installatie voor het maken van explosieven, bedoeld in de artikelen 3.72, eerste lid, onder f, en 3.73, eerste lid, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - q. het regelen van aardgasdruk of het meten van de hoeveelheid of kwaliteit van aardgas in een gasdrukregelstation en gasdrukmeetstation met een gastoevoerleiding met een diameter van meer dan 50,8 cm, bedoeld in artikel 3.98, aanhef en onder b, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - r. het aanbrengen van metaallagen met een cyanide houdend bad met een inhoud van ten minste 100 l, bedoeld in artikel 3.105, onder d, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - s. het tanken van voertuigen met LPG, LNG of waterstof, bedoeld in artikel 3.286, eerste lid, onder e, f of g, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - t. het opslaan van vuurwerk of van pyrotechnische artikelen voor theatergebruik voor korte tijd en in afwachting van aansluitend vervoer naar een vooraf bekende ontvanger, bedoeld in artikel 3.286, eerste lid, onder j, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - u. het opslaan van ontplofbare stoffen van ADR-klasse 1 door een ander dan de Nederlandse of een bondgenootschappelijke krijgsmacht voor korte tijd en in afwachting van aansluitend vervoer naar een vooraf bekende ontvanger, bedoeld in artikel 3.286, eerste lid, onder k, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - v. het opslaan van gevaarlijke stoffen als bedoeld in artikel 3, tiende lid, van de Seveso-richtlijn, in een hoeveelheid van ten minste de drempel- waarde, bedoeld in bijlage I, deel 1 of deel 2, bij de Seveso-richtlijn, voor korte tijd en in afwachting van aansluitend vervoer naar een vooraf bekende ontvanger, bedoeld in artikel 3.286, eerste lid, onder l, van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - w. het bieden van gelegenheid voor het tanken van voertuigen met LPG, LNG of waterstof, bedoeld in artikel 3.297 van het Besluit activiteiten leefomgeving;
 - x. het aanleggen en exploiteren van een mijnbouwwerk voor het opsporen of winnen van delfstoffen of voor het opslaan van stoffen, bedoeld in de artikelen 3.320, eerste lid, aanhef en onder a of c, en



	3.321, eerste lid, van het Besluit activiteiten leefomgeving, voor zover het gaat om het winnen of opslaan van gevaarlijke stoffen; en y. elke andere milieubelastende activiteit die in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving als vergunning plichtig is aangewezen, als van die activiteit onderdeel is het aanwezig hebben van een insluitsysteem, anders dan een koelinstallatie, opslagtank of een tankcontainer of verpakking die als opslagtank wordt gebruikt, met: 1°. meer dan 1.500 kg ammoniak; 2°. meer dan 13 m3 en ten hoogste 50 m3 propaan of propeen met een jaarlijkse doorzet van meer dan 600 m3; 3°. meer dan 50 m3 propaan of propeen; 4°. meer dan 13 m3 acetyleen; 5°. meer dan 1 m3 vloeibare gevaarlijke stoffen van ADR-klasse 6.1; 6°. meer dan 1 m3 vloeibare gevaarlijke stoffen in de gevarenklasse acute toxiciteit, categorie 1, 2 of 3, bedoeld in bijlage I, deel 3, bij de CLP-verordening, voor zover het gaat om: i. vloeibare gevaarlijke stoffen in de gevarenklasse acute toxiciteit, categorie 1 of 2, bedoeld in bijlage I, deel 3, bij de CLP-verordening; of ii. vloeibare gevaarlijke stoffen in de gevarenklasse acute toxiciteit, categorie 3, bedoeld in bijlage I, deel 3, bij de CLP-verordening, als die: – bij inademing acuut toxisch zijn; of – bij opname door de mond acuut toxisch zijn, voor zover die stoffen niet kunnen worden ingedeeld in die klasse bij inademing of blootstelling aan de huid; of 7°. meer dan 150 m3 vloeibare gevaarlijke stoffen van ADR-klasse 3, verpakkingsgroep I of II, voor zover het gaat om een bovengronds insluitsysteem.
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
(WETTELIJKE) GRONDSLAG	Artikel 4.33 Omgevingsbesluit, juncto bijlage III onder 1 Omgevingsbesluit, juncto Artikel 10, lid b Wet Veiligheidsregio's .
WETTELIJKE TERMIJN	
TERMIJN	28
SERVICENORM	
VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
ZAAKTYPE	4 - Controle uitvoeren (Referentiezaaktypecatalogus Veiligheidsregio's)



2.8.2 VR02 - Controle (reactief) Milieubelastende activiteit

CODE	VR02
NAAM	Controle (reactief)
BETREFT ACTIVITEIT	Milieubelastende activiteit
NADERE SPECIFICATIE	Signaal gestuurde controle van een milieubelastende activiteit op grond van het beleidsplan van de Veiligheidsregio.
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
(WETTELIJKE) GRONDSLAG	Artikel 10, lid b Wet Veiligheidsregio's
WETTELIJKE TERMIJN	
TERMIJN SERVICENORM	28
VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
ZAAKTYPE	4 - Controle uitvoeren (Referentiezaaktypecatalogus Veiligheidsregio's)

2.8.3 VR03 - Controle (reactief) Bouwactiviteit

CODE	VR03
NAAM	Controle (reactief)
BETREFT ACTIVITEIT	Bouwactiviteit
NADERE SPECIFICATIE	Signaal gestuurde controle van een (technische) bouwactiviteit betreffende een bouwwerk op grond van het beleidsplan van de Veiligheidsregio.
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
(WETTELIJKE) GRONDSLAG	Artikel 10, lid b Wet Veiligheidsregio's
WETTELIJKE TERMIJN	
TERMIJN SERVICENORM	28



VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
ZAAKTYPE	4 - Controle uitvoeren (Referentiezaaktypecatalogus Veiligheidsregio's)

2.8.4 VR04 - Controle (reactief) Brandveilig gebruiksactiviteit

CODE	VR04
NAAM	Controle (reactief)
BETREFT ACTIVITEIT	Brandveilig gebruiksactiviteit
NADERE SPECIFICATIE	Signaal gestuurde controle van het brandveilig gebruik van een bouwwerk op grond van het beleidsplan van de Veiligheidsregio.
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
(WETTELIJKE) GRONDSLAG	Artikel 10, lid b Wet Veiligheidsregio's
WETTELIJKE TERMIJN	
TERMIJN SERVICENORM	28
VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
ZAAKTYPE	4 - Controle uitvoeren (Referentiezaaktypecatalogus Veiligheidsregio's)

2.8.5 VR05 - Controle (reactief) Omgevingsplanactiviteit

CODE	VR05
NAAM	Controle (reactief)
BETREFT ACTIVITEIT	Omgevingsplanactiviteit
NADERE SPECIFICATIE	Signaal gestuurde controle van een omgevingsplanactiviteit (bijvoorbeeld een evenement) op basis van het beleidsplan van de Veiligheidsregio.
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland



(WETTELIJKE) GRONDSLAG	<u>Artikel 10, lid b Wet Veiligheidsregio's</u>
WETTELIJKE TERMIJN	
TERMIJN SERVICENORM	28
VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
ZAAKTYPE	4 - Controle uitvoeren (Referentiezaaktypecatalogus Veiligheidsregio's)

2.8.6 VR99 - Controle (reactief) (activiteit niet benoemd)

CODE	VR99
NAAM	Controle (reactief)
BETREFT ACTIVITEIT	(activiteit niet benoemd)
NADERE SPECIFICATIE	Signaal gestuurde administratieve controle
BEVOEGD GEZAG	Dagelijks bestuur Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland
(WETTELIJKE) GRONDSLAG	Artikel 10, lid b Wet Veiligheidsregio's
WETTELIJKE TERMIJN	
TERMIJN SERVICENORM	28
VARIANT HOORT OP UNIFORME PRODUCTNAMENLIJST	Nee
ZAAKTYPE	4 - Controle uitvoeren (Referentiezaaktypecatalogus Veiligheidsregio's)



3. Referentiezaaktype catalogus Veiligheidsregio's

3.1 Zaaktypen

- 1 Advies verstrekken
- 2 Advies verstrekken (informeel) / Vooroverleg voeren
- 3 Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen
- 4 Controle uitvoeren
- 5 Handhavingsbesluit nemen
- 6 Handhavingsverzoek behandelen
- 7 Incidentmelding behandelen
- 8 Last onder dwangsom ten uitvoer leggen
- 9 Melding activiteit behandelen (incompleet a.g.v. een fout bij het importeren)
- 10 Aanvraag beschikking regulier behandelen
- 11 Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen
- 12 Zienswijze behandelen
- 13 Beroep behandelen
- 14 Voorlopige voorziening behandelen
- 16 Bezwaar behandelen
- 17 Aanwijzing Bedrijfsbrandweer beoordelen
- 18 Seveso-Inspectie uitvoeren



3.2 Advies verstrekken

IDENTIFICATIE	1
OMSCHRIJVING	Advies verstrekken
OMSCHRIJVING GENERIEK	Advies verstrekken (formeel)
AFBEELDING	
CATEGORIE	Adviseren
DOEL	Eén of meer (aan)vragen en/of plannen die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving • toetsen aan geldende regelgeving, en/of • toetsen aan (vastgesteld) beleid, en/of • verifiëren of de gevolgen van die (aan)vragen en/of plannen voor het beheergebied van de zaak behandelende organisatie in voldoende mate zijn geborgd en de resultaten daarvan kenbaar maken aan de aanvrager van het advies, of - indien het advies ongevraagd wordt verstrekt - de belanghebbenden bij het advies.
AANLEIDING	Een (andere) overheidsorganisatie behandelt één of meer (aan)vragen en/of plannen die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving. De zaak behandelende organisatie • is op grond van regelgeving formeel om advies gevraagd of heeft op grond van regelgeving het recht ongevraagd te adviseren, of • is op grond van diens expertise - zonder dat daartoe op grond van regelgeving enige verplichting bestaat - om advies gevraagd.
TOELICHTING	De beoordeling van de (aan)vragen en/of plannen vindt plaats op grond van in regelgeving omschreven bevoegdheden (bijvoorbeeld: de zaak behandelende organisatie wordt daarin genoemd als te raadplegen adviseur), of - als die grondslag niet aanwezig is - met een expliciet beroep op de deskundigheid van de zaak behandelende organisatie door één of meer belanghebbenden bij de (aan)vragen / de plannen. Het resultaat van de beoordeling - het door de zaak behandelende organisatie verstrekte advies - is om die reden niet vrijblijvend: het niet overnemen van het oordeel van de zaak behandelende organisatie zal moeten worden gemotiveerd door de aanvrager van het advies. Het niet volgen van het uitgebrachte advies kan (later) leiden tot het indienen van een zienswijze, het instellen van bezwaar of beroep of tot (een verzoek om) handhaving, zowel door de zaak behandelende organisatie als door andere belanghebbenden.



	Het verstrekken van een richtinggevend, maar vrijblijvend advies, is een zaak van het zaaktype ' Advies verstrekken (informeel) '.
INITIATIE EXTERN / INTERN	Extern
HANDELING INITIATOR	Aanvragen
ONDERWERP	Advies (formeel)
HANDELING BEHANDELAAR	Verstrekken
DOORLOOPTIJD BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	28
SERVICENORM BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	14
OPSCHORTING / AANHOUDING MOGELIJK	Nee
OPSCHORTING / AANHOUDING TOELICHTING	
VERLENGING DOORLOOPTIJD MOGELIJK	Ja
VERLENGING TOELICHTING	In overleg met de aanvrager van het advies; verlenging van de behandeltermijn zal in de regel gepaard moeten gaan met een verlenging van de beslistermijn in de zaak waaraan het uit te brengen advies een bijdrage levert.
VERLENGINGSTERMIJN	
TREFWOORDEN	
CLASSIFICATIECODE ARCHIVERING	
VERTROUWELIJKHEID	Openbaar
VERANTWOORDELIJKE	
PUBLICATIE-INDICATIE	Nee
PUBLICATIETEKST	



PRODUCT / DIENST	VR01 - Advies Omgevingsvergunning / Projectbesluit (AD01 - Advies activiteit fysieke leefomgeving) VR02 - Advies Omgevingsvergunning / Projectbesluit (AD01 - Advies activiteit fysieke leefomgeving) VR03 - Advies Omgevingsvergunning / Projectbesluit (AD01 - Advies activiteit fysieke leefomgeving) VR04 - Advies Melding (AD01 - Advies activiteit fysieke leefomgeving) VR05 - Advies Omgevingsvergunning / Projectbesluit (AD01 - Advies activiteit fysieke leefomgeving)
NAAM VAN HET REFERENTIEPROCES	
LINK NAAR HET REFERENTIEPROCES	
PROCESEIGENAAR	
VERANTWOORDINGSRELATIE	
RSIN BRONCATALOGUS	001737430
DOMEIN BRONCATALOGUS	VTH
IDENTIFICATIE ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	1
OMSCHRIJVING ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	Advies verstrekken
BRONZAAKTYPELINK	ZKT_jBGQ2eaGnSBpg
VERSIEDATUM	
DATUM BEGIN GELDIGHEID	
DATUM EINDE GELDIGHEID	
IS DEELZAAKTYPE VAN ZAAKTYPEN	
RELATIE MET ANDERE ZAAKTYPEN	1 - Advies verstrekken , 4 - Controle uitvoeren , 6 - Handhavingsverzoek behandelen , 10 - Aanvraag beschikking regulier behandelen , 11 - Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen , 16 - Bezwaar behandelen
ARCHIEFCLASSIFICATIE BRON	



ARCHIEFCLASSIFICATIE CODE

**ARCHIEFCLASSIFICATIE
INDICATIE ZTC**

**SELECTIELIJSTPROCESTYPE
NAAM**

**SELECTIELIJSTPROCESTYPE
NUMMER**

**SELECTIELIJSTPROCESTYPE
PROCESOBJECTTYPE**

**SELECTIELIJSTPROCESTYPE
SELECTIELIJST
OMSCHRIJVING**

Statussen

1	<u>Zaak gestart</u>	0	Nee	De zaak is geregistreerd, maar is nog geen sprake van een afgeronde registratie. Er is - al dan niet geautomatiseerd - een bewijs van ontvangst verzonden.
2	<u>Intake afgerond</u>	2	Ja	De zaak is geregistreerd. Allereerst is beoordeeld of de zaak behandelende organisatie bevoegd en/of geëquipeerd is - op grond van wet- en regelgeving of specialistische deskundigheid - te adviseren. Zo ja, dan is de zaak toegewezen aan de behandelend medewerker of het behandelend organisatieonderdeel. Als de zaak niet kan worden behandeld door de zaak behandelende organisatie, worden de statussen 3 en 4 pro forma doorlopen en bevat het adviesrapport (status 5) deze constatering.
3	<u>Getoetst op behandelbaarheid</u>	5	Ja	De adviesaanvraag is beoordeeld op volledigheid (indieningsvereisten) en aanvaardbaarheid (vormvereisten) van de ontvangen informatie. Als de in de adviesaanvraag verstrekte informatie deze beoordeling niet heeft doorstaan, is de adviesaanvraag buiten behandeling gesteld. Status 4 wordt in dat geval pro forma uitgevoerd en in het adviesrapport (status 5) wordt vermeld op welke aspecten de aanvraag onvoldoende duidelijk was en/of op welke aspecten de aanvraag moet worden aangevuld om wel inhoudelijk te kunnen worden beoordeeld.



4	<u>Beoordeling uitgevoerd</u>	4	Nee	De van de adviesaanvraag deel uitmakende informatie is getoetst aan relevante regelgeving en (vastgesteld) beleid. Waar nodig zijn interne en/of externe specialisten en/of andere overheden betrokken bij deze toetsing. Eventuele deeladviezen zijn ontvangen. Het adviesrapport is in concept opgesteld.
5	<u>Adviesrapport vastgesteld</u>	2	Nee	Het concept van het adviesrapport kan zijn getoetst door een collega en is goedgekeurd op basis van de geldende mandaatafspraken.
6	<u>Zaak afgerond</u>	1	Nee	Het adviesrapport is ter beschikking gesteld aan de aanvrager en de zaak is afgesloten en gearcheeerd. Als de adviesaanvrager een andere overheidsorganisatie is, is er een gerelateerde zaak aangemaakt waarmee wordt bewaakt dat de beschikking waaraan het advies een bijdrage heeft geleverd, is ontvangen van de adviesaanvrager.

<u>Doorlooptijden</u>	<u>Kalenderdagen</u>
Servicenorm behandeling zaaktype	14
Totale doorlooptijd statussen	14
Doorlooptijd behandeling zaaktype	28

Rollen

<u>Omschrijving</u>	<u>Omschrijving generiek</u>	<u>Betrokkene</u>	<u>Mag zetten Status</u>
Administratief medewerker	Behandelaar		<u>1 - Zaak gestart</u> <u>2 - Intake afgerond</u> <u>6 - Zaak afgerond</u>
Adviesaanvrager	Initiator	Niet-natuurlijk persoon, Vestiging	
Adviseur	Adviseur		
Beoordelaar	Behandelaar		<u>3 - Getoetst op behandelbaarheid</u> <u>4 - Beoordeling uitgevoerd</u>
Zaakverantwoordelijke	Beslisser		<u>5 - Adviesrapport vastgesteld</u>

**Objecten**

<u>Naam objecttype</u>	<u>Omschrijving relatie met zaaktype</u>	<u>Verplicht bij Status</u>	<u>Verplicht bij Resultaat</u>
ANDER BUITENLANDS NIET-NATUURLIJK PERSOON	Ander buitenlands niet-natuurlijk persoon waarop de zaak betrekking heeft.		
ANDER NATUURLIJK PERSOON	Ander natuurlijk persoon waarop de zaak betrekking heeft.		
APPARTEMENTS-RECHT	Appartementsrecht waarop de zaak betrekking heeft.		
BESLUIT	Besluit waarop de zaak betrekking heeft.		
BUURT	Buurt waarop de zaak betrekking heeft.		
ENKELVOUDIG DOCUMENT	Enkelvoudig document waarop de zaak betrekking heeft.		
GEMEENTE	Gemeente waarop de zaak betrekking heeft.		
GEMEENTELIJKE OPENBARE RUIMTE	Gemeentelijke openbare ruimte waarop de zaak betrekking heeft.		
HANDHAVINGS-OBJECT	Handhavingsobject waarop de zaak betrekking heeft.		
HUISHOUDEN	Huishouden waarop de zaak betrekking heeft.		
INGESCHREVEN NIET-NATUURLIJK PERSOON	Ingeschreven niet-natuurlijk persoon waarop de zaak betrekking heeft.		
INGEZETENE	Ingezetene waarop de zaak betrekking heeft.		
INRICHTINGS-ELEMENT	Inrichtingselement waarop de zaak betrekking heeft.		
KADASTRAAL PERCEEL	Kadastraal perceel waarop de zaak betrekking heeft.		



KUNSTWERKDEEL	Kunstwerkdeel waarop de zaak betrekking heeft.
LIGPLAATS	Ligplaats waarop de zaak betrekking heeft.
LOCATIE	De geografische locatie waarop de zaak betrekking heeft indien deze niet geduid kan worden met een of één handhavingsobject.
MAATSCHAPPELIJKE ACTIVITEIT	Maatschappelijke activiteit waarop de zaak betrekking heeft.
MEDEWERKER	Medewerker waarop de zaak betrekking heeft.
NIET-INGEZETENE	Niet-ingezetene waarop de zaak betrekking heeft.
NUMMER-AANDUIDING	Nummeraanduiding waarop de zaak betrekking heeft.
OPENBARE RUIMTE	Openbare ruimte waarop de zaak betrekking heeft.
ORGANISATORISCHE EENHEID	Organisatorische eenheid waarop de zaak betrekking heeft.
OVERIGE ADRESSEERBAAR OBJECT AANDUIDING	Overige adresseerbaar object aanduiding waarop de zaak betrekking heeft.
OVERIG GEBOUWD OBJECT	Overig gebouwd object waarop de zaak betrekking heeft.
OVERIG TERREIN	Overig terrein waarop de zaak betrekking heeft.
PAND	Pand waarop de zaak betrekking heeft.
SAMENGESTELD DOCUMENT	Samengesteld informatieobject waarop de zaak betrekking heeft.
SPOORBAANDEEL	Spoorbaandeel waarop de zaak betrekking heeft.



STANDPLAATS	Standplaats waarop de zaak betrekking heeft.
STATUS	Status waarop de zaak betrekking heeft.
TERREINDEEL	Terreindeel waarop de zaak betrekking heeft.
VERBLIJFSOBJECT	Verblijfsobject waarop de zaak betrekking heeft.
VESTIGING	Vestiging waarop de zaak betrekking heeft.
VTH-beheerobject	Het object (werk, verzameling werkzaamheden) waarop de zaak betrekking heeft en waarop, indien van toepassing, toezicht betrekking gaat hebben, voor zover hiervan een registratie is dan wel in die registratie wordt opgenomen.
WATERDEEL	Waterdeel waarop de zaak betrekking heeft.
WEGDEEL	Weggedeelte waarop de zaak betrekking heeft.
WIJK	Wijk waarop de zaak betrekking heeft.
WOONPLAATS	Woonplaats waarop de zaak betrekking heeft.
WOZ-DEELOBJECT	WOZ-deelobject waarop de zaak betrekking heeft.
WOZ-OBJECT	WOZ-object waarop de zaak betrekking heeft.
WOZ-WAARDE	WOZ-waarde waarop de zaak betrekking heeft.
ZAKELIJK RECHT	Zakelijk recht waarop de zaak betrekking heeft.



Eigenschappen

<u>Naam</u>	<u>Definitie</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Formaat</u>	<u>Verplicht bij status</u>
Project nummer	Uniek nummer van het project waarop de zaak betrekking heeft.	Zaken van één of meer zaaktypen kunnen met elkaar samenhangen zonder dat die samenhang blijkt uit de aan individuele zaken gerelateerde subjecten of objecten. Denk bijvoorbeeld aan de ontwikkeling van een nieuwbouwwijk of de aanleg van een (auto/spoor/water) weg (waarvoor vergunningen worden verleend, waarvoor meldingen worden gedaan, waarop toezicht wordt gehouden, en waar handhavend wordt opgetreden, et cetera). Door aan al deze zaken één projectnummer te verbinden, kunnen eenvoudig alle met dat project samenhangende zaken in beeld worden gebracht.	Getal	
Uitkomst beoordeling	Het oordeel dat het resultaat is van de beoordeling.		Tekst	

Informatieobjecten

<u>Nr.</u>	<u>Richting</u>	<u>Informatieobjecttype</u>	<u>Verplicht bij Status</u>	<u>Verplicht bij Resultaat</u>
<u>1</u>	Inkomend	<u>Adviesaanvraag</u>	<u>2 - Intake afgerond</u>	
<u>2</u>	Uitgaand	<u>Ontvangstbevestiging</u>	<u>2 - Intake afgerond</u>	
<u>4</u>	Inkomend	<u>Aanvullende informatie</u>		
<u>5</u>	Intern	<u>Adviesrapport</u>		
<u>6</u>	Uitgaand	<u>Adviesrapport</u>	<u>5 - Adviesrapport vastgesteld</u>	



Besluiten

Geen

Resultaten

<u>Omschrijving</u>	<u>Leidt tot besluit</u>	<u>Archiefnominatie</u>	<u>Toelichting</u>
<u>Buiten behandeling gesteld (G)</u>		Vernietigen	
<u>Ingetrokken (G)</u>		Vernietigen	
<u>Vastgesteld (G)</u>		Vernietigen	
<u>Vastgesteld (G)</u>		Vernietigen	Vooroverleg omgevingsvergunning.
<u>Vastgesteld (G / VR)</u>		Vernietigen	Brandveiligheid- en brandpreventieadvies. Ingangsdatum vernietigingstermijn: de tijdens het proces vast te leggen datum waarop de geldigheid van het procesobject komt te vervallen.
<u>Vastgesteld (P)</u>		Vernietigen	Adviseren aan betrokken bestuursorganen over het verlenen van omgevingsvergunningen.
<u>Vastgesteld (P)</u>		Vernietigen	Adviseren aan betrokken minister over aanvragen voor vergunningen voor opsporing en winning van delfstoffen en aardwarmte.
<u>Vastgesteld (P)</u>		Vernietigen	Overleggen en adviseren over voorontwerp-projectbesluiten en voorontwerp-bestemmingsplannen.
<u>Vastgesteld (P)</u>		Vernietigen	Adviseren aan gemeentebesturen over gemeentelijke milieubeleidsplannen.
<u>Vastgesteld (P)</u>		Vernietigen	Adviseren aan het Rijk over nationaal milieubeleidsplannen.
<u>Vastgesteld (P)</u>		Vernietigen	Adviseren aan gemeenten over en leveren bijdragen aan het opstellen en uitvoeren van gemeentelijke plannen voor de luchtkwaliteit.



Deelzaken

Leeg

Gerelateerde zaken

<u>Aard relatie</u>	<u>Gerelateerd zaaktype</u>	<u>Toelichting</u>
Onderwerp	<u>1 - Advies verstrekken</u>	De zaak van het zaaktype ' Advies verstrekken ' waarin een eerdere adviesbehandeling heeft plaatsgevonden; dit is doorgaans een zaak waarin de adviesaanvraag buiten behandeling is gesteld, omdat de aanvraag niet volledig of aanvaardbaar was.
Vervolg	<u>4 - Controle uitvoeren</u>	De zaak van het zaaktype ' Controle uitvoeren ' is ingepland, zodat middels een administratieve controle kan worden geverifieerd of het verstrekte advies is opgevolgd door de aanvrager van het advies.



3.3 Advies verstrekken (informeel) / Vooroverleg voeren

IDENTIFICATIE	2
OMSCHRIJVING	Advies verstrekken (informeel) / Vooroverleg voeren
OMSCHRIJVING GENERIEK	Advies verstrekken (informeel)
AFBEELDING	
CATEGORIE	Adviseren
DOEL	Het (vroegtijdig) inbrengen van kennis, inzicht en (voorlopige) standpunten voor een onderhanden of mogelijk toekomstige beoordeling van plannen, aanvragen e.d.
AANLEIDING	Een burger, bedrijf of andere overheidsorganisatie verzoekt om de inbreng van expertise of de eigen organisatie verzoekt om de inbreng van expertise (advies op projectplan), waarbij die inbreng vanuit een zelfstandige zaak geleverd wordt.
TOELICHTING	Een informeel advies is richtinggevend en vrijblijvend en heeft geen wettelijke basis, in tegenstelling tot een zaak van het type "Advies verstrekken", waarbij het advies gebaseerd is op wettelijke bevoegdheden en waarvan de uitkomsten niet vrijblijvend zijn. Het informeel advies kan bijvoorbeeld betreffen: • het vooroverleg zoals dat veelal voorafgaat aan de aanvraag voor een vergunning of de indiening van een melding activiteit. • de beoordeling van stedenbouwkundige plannen, inrichtingsschetsen e.d. in het kader van het toetsen van (ontwerp) ruimtelijk plan. • een intern advies: interne advisering betreft met name de inbreng van expertise ten behoeve van beleidsontwikkeling, beheer/onderhoud en uitvoeringsprojecten.
INITIATIE EXTERN / INTERN	Extern
HANDELING INITIATOR	Aanvragen
ONDERWERP	Advies (informeel)
HANDELING BEHANDELAAR	Verstrekken
DOORLOOPTIJD BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	



SERVICENORM BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	14
OPSCHORTING / AANHOUDING MOGELIJK	Nee
OPSCHORTING / AANHOUDING TOELICHTING	
VERLENGING DOORLOOPTIJD MOGELIJK	Ja
VERLENGING TOELICHTING	Situatie-afhankelijk. Veelal n.v.t.
VERLENGINGSTERMIJN	
TREFWOORDEN	advies
CLASSIFICATIECODE ARCHIVERING	
VERTROUWELIJKHEID	Openbaar
VERANTWOORDELIJKE	
PUBLICATIE-INDICATIE	Nee
PUBLICATIETEKST	
PRODUCT / DIENST	VR01 - Verkenningsadvies (AD02 - Advies voorbereiding initiatief fysieke leefomgeving (Vooroverleg)) VR02 - Participatieadvies (AD02 - Advies voorbereiding initiatief fysieke leefomgeving (Vooroverleg)) VR03 - Participatiedeelname (AD02 - Advies voorbereiding initiatief fysieke leefomgeving (Vooroverleg)) VR04 - Projectadvies (AD02 - Advies voorbereiding initiatief fysieke leefomgeving (Vooroverleg)) VR01 - Advies Omgevingsvisie (AD03 - Advies kerninstrument) VR02 - Advies Omgevingsplan (AD03 - Advies kerninstrument) VR03 - Advies Programma (AD03 - Advies kerninstrument)
NAAM VAN HET REFERENTIEPROCES	
LINK NAAR HET REFERENTIEPROCES	



PROCESEIGENAAR

VERANTWOORDINGSRELATIE

RSIN BRONCATALOGUS 001737430

DOMEIN BRONCATALOGUS VTH

**IDENTIFICATIE ZAAKTYPE IN
BRONCATALOGUS** 2

**OMSCHRIJVING ZAAKTYPE IN
BRONCATALOGUS** Advies verstrekken (informeel) / Vooroverleg voeren

BRONZAAKTYPELINK ZKT_jadrlDyYdF1Pr

VERSIEDATUM

DATUM BEGIN GELDIGHEID

DATUM EINDE GELDIGHEID

**IS DEELZAAKTYPE VAN
ZAAKTYPEN**

**RELATIE MET ANDERE
ZAAKTYPEN** 2 - Advies verstrekken (informeel) / Vooroverleg voeren , 20 - Seveso-
inspectie uitvoeren

ARCHIEFCLASSIFICATIE BRON

ARCHIEFCLASSIFICATIE CODE

**ARCHIEFCLASSIFICATIE
INDICATIE ZTC**

**SELECTIELIJSTPROCESTYPE
NAAM**

**SELECTIELIJSTPROCESTYPE
NUMMER**

**SELECTIELIJSTPROCESTYPE
PROCESOBJECTTYPE**

**SELECTIELIJSTPROCESTYPE
SELECTIELIJST
OMSCHRIJVING**



Statussen

1	<u>Zaak gestart</u>	0	Nee	De zaak is geregistreerd, maar is nog geen sprake van een afgeronde registratie. Er is - al dan niet geautomatiseerd - een bewijs van ontvangst verzonden.
2	<u>Intake afgerond</u>	2	Nee	De zaak is geregistreerd. Allereerst is beoordeeld of de zaak behandelende organisatie bevoegd en/of geëquipeerd is - op grond van wet- en regelgeving of specialistische deskundigheid - te adviseren. Zo ja, dan is de zaak toegewezen aan de behandelend medewerker of het behandelend organisatieonderdeel. Als de zaak niet kan worden behandeld door de zaak behandelende organisatie, wordt status 3 pro forma doorlopen en bevat het adviesrapport (status 4) deze constatering.
3	<u>Inhoudelijk behandeld</u>	53	Nee	De van de adviesaanvraag deel uitmakende informatie is getoetst aan relevante regelgeving en (vastgesteld) beleid. Waar nodig zijn interne en/of externe specialisten en/of andere overheden betrokken bij deze toetsing. Eventuele deeladviezen zijn ontvangen. Het adviesrapport is in concept opgesteld. Van elk overleg is een verslag gemaakt. Indien van toepassing is de beoordeling op schrift gesteld (het adviesrapport).
4	<u>Zaak afgerond</u>	1	Nee	Het adviesrapport is ter beschikking gesteld aan de aanvrager en de zaak is afgesloten en gearhiveerd. Als de adviesaanvrager een andere overheidsorganisatie is, is er een gerelateerde zaak aangemaakt waarmee wordt bewaakt dat de beschikking waaraan het advies een bijdrage heeft geleverd, is ontvangen van de adviesaanvrager.

<u>Doorlooptijden</u>	<u>Kalenderdagen</u>
Servicenorm behandeling zaaktype	14
Totale doorlooptijd statussen	56
Doorlooptijd behandeling zaaktype	

Rollen

<u>Omschrijving</u>	<u>Omschrijving generiek</u>	<u>Betrokkene</u>	<u>Mag zetten Status</u>
Administratief medewerker	Behandelaar		<u>1 - Zaak gestart</u> <u>2 - Intake afgerond</u> <u>4 - Zaak afgerond</u>
Adviesaanvrager	Initiator	Natuurlijk persoon, Niet-natuurlijk persoon, Vestiging	



Adviseur	Adviseur	
Beoordelaar	Behandelaar	<u>3 - Inhoudelijk behandeld</u>
Zaakverantwoordelijke	Beslisser	<u>3 - Inhoudelijk behandeld</u>

Objecten

Gelijk aan [objecten bij zaaktype 3.1 Advies verstrekken](#)

Eigenschappen

<u>Naam</u>	<u>Definitie</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Formaat</u>	<u>Verplicht bij status</u>
Datum overleg	De datum waarop het (laatste) overleg waarop het advies betrekking heeft, heeft plaatsgevonden		Datum (jjjjmmdd)	
Projectnummer	Uniek nummer van het project waarop de zaak betrekking heeft.	Zaken van één of meer zaaktypen kunnen met elkaar samenhangen zonder dat die samenhang blijkt uit de aan individuele zaken gerelateerde subjecten of objecten. Denk bijvoorbeeld aan de ontwikkeling van een nieuwbouwwijk of de aanleg van een (auto/spoor/water) weg (waarvoor vergunningen worden verleend, waarvoor meldingen worden gedaan, waarop toezicht wordt gehouden, en waar handhavend wordt opgetreden, et cetera). Door aan al deze zaken één Projectnummer te verbinden, kunnen		



eenvoudig alle met dat project samenhangende zaken in beeld worden gebracht.

Samenloop	Indicatie of het adviesonderwerp betrekking heeft op samenloop en zo ja, wie het bevoegd gezag is.	Tekst	<u>3 - Inhoudelijk behandeld</u>
Uitkomst advies	Classificatie van de strekking van het gegeven advies.	Tekst	<u>4 - Zaak afgerond</u>

Informatieobjecten

Nr.	Richting	Informatieobjecttype	Verplicht bij Status	Verplicht bij Resultaat
1	Inkomend	Adviesaanvraag	<u>2 - Intake afgerond</u>	
2	Uitgaand	Ontvangstbevestiging	<u>2 - Intake afgerond</u>	
3	Inkomend	Te beoordelen document(en)		
4	Uitgaand	Verzoek om aanvullende informatie		
5	Inkomend	Aanvullende informatie		
6	Uitgaand	Verslag overleg		
7	Intern	Advies		
8	Uitgaand	Adviesbrief		
9	Uitgaand	Legesbeschikking		
10	Inkomend	Advies		
11	Uitgaand	Bericht ander bevoegd gezag		
12	Uitgaand	Melding overgang bevoegdheid		
13	Uitgaand	Brief buiten behandeling stellen		

**Besluiten****Besluittype**

Legesbeschikking

Resultaten

<u>Omschrijving</u>	<u>Leidt tot besluit</u>	<u>Archiefnominatie</u>	<u>Toelichting</u>
<u>Buiten behandeling gesteld (G)</u>		Vernietigen	
<u>Ingetrokken (G)</u>		Vernietigen	
<u>Vastgesteld (G)</u>		Vernietigen	
<u>Vastgesteld (G)</u>		Vernietigen	Vooroverleg omgevingsvergunning.
<u>Vastgesteld (P)</u>		Vernietigen	Adviseren aan derden, gevraagd en ongevraagd m.u.v. wettelijk voorgeschreven adviseringen.

Deelzaken

Leeg

Gerelateerde zaken

<u>Aard relatie</u>	<u>Gerelateerd zaaktype</u>	<u>Toelichting</u>
Onderwerp	<u>2 - Advies verstrekken (informeel) / Vooroverleg voeren</u>	De zaak van het zaaktype 'Advies verstrekken (informeel) / Vooroverleg voeren' waarin een eerdere adviesbehandeling heeft plaatsgevonden.



3.4 Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen

IDENTIFICATIE	3
OMSCHRIJVING	Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen
OMSCHRIJVING GENERIEK	Bestuursdwang ten uitvoer leggen
AFBEELDING	
CATEGORIE	Handhaven
DOEL	Controleren of de overtreder de last tot geheel of gedeeltelijk herstel van de overtreding, beëindigen van de overtreding, het voorkomen van herhaling van de overtreding, dan wel het wegnemen of beperken van de gevolgen van de overtreding heeft uitgevoerd en, indien uit de controle blijkt dat de last niet is uitgevoerd, de last zelf - op kosten van de overtreder - ten uitvoer te leggen.
AANLEIDING	Mogelijke aanleidingen: • in een zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen' is aan de overtreder een last onder bestuursdwang opgelegd en is een gerelateerde vervolgzaak van onderhavig zaaktype gepland (na het verstrijken van de begunstigingstermijn als bedoeld in art. 5:24, lid 2 Algemene wet bestuursrecht); • in een zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen' is besloten bestuursdwang toe te passen zonder voorafgaande last (art. 5:31, lid 1 Algemene wet bestuursrecht); • in een zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking regulier behandelen' is op verzoek van een belanghebbende besloten tot toepassing van bestuursdwang ter herstel van een overtreding waarvoor eerder (in een zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen') een last onder bestuursdwang is opgelegd (art. 5:31a Algemene wet bestuursrecht); • in een zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' is geconstateerd dat de noodzaak bestuursdwang toe te passen zo spoedeisend is dat een besluit niet kan worden afgewacht, en de bestuursdwang terstond moet worden toegepast. Het handhavingsbesluit (te nemen in een gerelateerde vervolgzaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen') waarin tot de spoedeisende toepassing van de bestuursdwang wordt besloten, wordt vervolgens zo spoedig mogelijk bekendgemaakt (art. 5:31, lid 2 Algemene wet bestuursrecht).
TOELICHTING	In een zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen' is aan de overtreder een last onder bestuursdwang opgelegd. Om te controleren of de last is uitgevoerd en, indien dit niet het geval is, de last zelf uit te voeren op kosten van de overtreder, is een zaak van onderhavig zaaktype gepland. De feitelijke handelingen die nodig zijn



voor de toepassing van de bestuursdwang (lees: het geheel of gedeeltelijk herstel van de overtreding), zijn afhankelijk van de aard van de overtreding.
Na toepassing van de bestuursdwang wordt een beschikking genomen over het verhaal van de kosten op de overtreder.

De feitelijke invordering van de kosten wordt beschouwd als een financieel administratief proces en is geen onderdeel van onderhavig zaaktype.

De vermelde zaak statussen betreffen de normale gang van zaken. Bij een spoedprocedure kunnen statussen korter of alleen pro forma doorlopen worden.

INITIATIE EXTERN / INTERN	Intern
HANDELING INITIATOR	Opleggen
ONDERWERP	Last onder bestuursdwang
HANDELING BEHANDELAAR	Ten uitvoer leggen
DOORLOOPTIJD BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	
SERVICENORM BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	
OPSCHORTING / AANHOUDING MOGELIJK	Ja
OPSCHORTING / AANHOUDING TOELICHTING	Opschorting is mogelijk vanwege een voorlopige voorziening in samenhang met een bezwaar- en beroepsprocedure.
VERLENGING DOORLOOPTIJD MOGELIJK	Ja
VERLENGING TOELICHTING	
VERLENGINGSTERMIJN	
TREFWOORDEN	bestuursdwang, handhaving
CLASSIFICATIECODE ARCHIVERING	



VERTROUWELIJKHEID	Openbaar
VERANTWOORDELIJKE	
PUBLICATIE-INDICATIE	Nee
PUBLICATIETEKST	
PRODUCT / DIENST	
NAAM VAN HET REFERENTIEPROCES	
LINK NAAR HET REFERENTIEPROCES	
PROCESEIGENAAR	
VERANTWOORDINGSRELATIE	
RSIN BRONCATALOGUS	001737430
DOMEIN BRONCATALOGUS	VTH
IDENTIFICATIE ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	3
OMSCHRIJVING ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen
BRONZAAKTYPELINK	ZKT_j8aY2emaAioY7
VERSIEDATUM	
DATUM BEGIN GELDIGHEID	
DATUM EINDE GELDIGHEID	
IS DEELZAAKTYPE VAN ZAAKTYPEN	
RELATIE MET ANDERE ZAAKTYPEN	4 - Controle uitvoeren , 5 - Handhavingsbesluit nemen , 14 - Voorlopige voorziening behandelen
ARCHIEFCLASSIFICATIE BRON	
ARCHIEFCLASSIFICATIE CODE	



ARCHIEFCLASSIFICATIE
INDICATIE ZTC

SELECTIELIJSTPROCESTYPE
NAAM

SELECTIELIJSTPROCESTYPE
NUMMER

SELECTIELIJSTPROCESTYPE
PROCESOBJECTTYPE

SELECTIELIJSTPROCESTYPE
SELECTIELIJST
OMSCHRIJVING

Statussen

Volg nr.	Omschrijving	Doorlooptijd	Informereren	Toelichting
1	<u>Uitvoering getoetst</u>		Nee	Gecontroleerd is - middels een gerelateerde (bijdrage)zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' - of de overtreder de last heeft uitgevoerd.
2	<u>Bestuursdwang voorbereid</u>		Nee	De uit te voeren actie is voorbereid en afgestemd zowel intern als extern (bijv. gemeente, politie, Openbaar Ministerie). Daarna is (indien nodig) het plan van aanpak op- en vastgesteld.
3	<u>Bestuursdwang toegepast</u>		Nee	De laatste stand van zaken is in een (voor)overleg doorgenomen en <i>eventueel</i> is de aankondiging verzonden dat de bestuursdwang toegepast gaat worden. Vervolgens is de actie uitgevoerd (eventueel in samenwerking met ketenpartners). Na afloop is <i>eventueel</i> met alle betrokkenen een evaluatie uitgevoerd. Van de toepassing van bestuursdwang is een verslag opgesteld. Indien de bestuursdwang spoedeisend is toegepast zonder voorafgaande last of met een last zonder



			begunstigingstermijn, is geen kostenverhaal mogelijk (art. 5:31 Algemene wet bestuursrecht, juncto art. 5:25, lid 3 Algemene wet bestuursrecht). De statussen 4 en 5 worden in dat geval pro forma doorlopen en de zaak wordt afgerond.
4	<u>Beschikking kostenverhaal opgesteld</u>	Nee	De kosten van de voorbereiding en toepassing van de bestuursdwang zijn geïnventariseerd. Er is een concept van de beschikking voor het kostenverhaal opgesteld.
5	<u>Beschikking kostenverhaal vastgesteld</u>	Nee	Het concept van de beschikking kan zijn getoetst door een collega en is goedgekeurd op basis van de geldende mandaatafspraken.
6	<u>Zaak afgerond</u>	Nee	Alle belanghebbenden zijn geïnformeerd over de afronding van onderhavige zaak. De beschikking voor het kostenverhaal is, indien van toepassing, verzonden naar de overtreder. De relevante registraties (BAG, BRK, Wkpb, Risicokaart, et cetera) zijn bijgewerkt. Indien nodig is een vervolgzaak geïnitieerd (voor bijvoorbeeld toezicht) en het zaakdossier is afgesloten en gearhiveerd.

<u>Doorlooptijden</u>	<u>Kalenderdagen</u>
Servicenorm behandeling zaaktype	
Totale doorlooptijd statussen	0
Doorlooptijd behandeling zaaktype	

Rollen

<u>Omschrijving</u>	<u>Omschrijving generiek</u>	<u>Betrokkene</u>	<u>Mag zetten Status</u>
Administratief medewerker	Behandelaar		<u>6 - Zaak afgerond</u>



Adviseur	Adviseur		
Ander bevoegd gezag	Belanghebbende	Andere overheidsorganisatie	
LoB-behandelaar	Behandelaar		<u>1 - Uitvoering getoetst</u> <u>2 - Bestuursdwang voorbereid</u> <u>3 - Bestuursdwang toegepast</u> <u>4 - Beschikking kostenverhaal opgesteld</u>
Overtreder	Belanghebbende	Natuurlijk persoon, Niet-natuurlijk persoon, Vestiging	
Rechthebbende	Belanghebbende		
Toezihthouder	Adviseur		
Verzoeker toepassing bestuursdwang	Belanghebbende		
Zaak-verantwoordelijke	Beslisser		<u>5 - Beschikking kostenverhaal vastgesteld</u>

Objecten

Gelijk aan [objecten bij zaaktype 3.1 Advies verstrekken](#)

Eigenschappen

<u>Naam</u>	<u>Definitie</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Formaat</u>	<u>Verplicht bij status</u>
Project nummer	Uniek nummer van het project waarop de zaak betrekking heeft.	Zaken van één of meer zaaktypen kunnen met elkaar samenhangen zonder dat die samenhang blijkt uit de aan individuele zaken gerelateerde subjecten of objecten. Denk bijvoorbeeld aan de ontwikkeling van een nieuwbouwwijk of de aanleg van een (auto/spoor/water)weg (waarvoor vergunningen worden verleend, waarvoor meldingen worden gedaan, waarop toezicht wordt gehouden, en	getal	



waar handhavend wordt opgetreden, et cetera). Door aan al deze zaken één projectnummer te verbinden, kunnen eenvoudig alle met dat project samenhangende zaken in beeld worden gebracht.

Informatieobjecten

<u>Nr.</u>	<u>Richting</u>	<u>Informatieobjecttype</u>	<u>Verplicht bij Status</u>	<u>Verplicht bij Resultaat</u>
1	Intern	Controlerapport	<u>1 - Uitvoering getoetst</u>	
2	Inkomend	Adviesaanvraag		
2	Intern	Adviesaanvraag		
3	Intern	Advies		
3	Inkomend	Advies		
4	Intern	Plan van aanpak (handhavingsactie)	<u>2 - Bestuursdwang voorbereid</u>	
5	Inkomend	Offerte		
6	Uitgaand	Aankondiging toepassing bestuursdwang		
7	Intern	Machtiging tot binnentreden		
8	Intern	Verslag omtrent het binnentreden		
8	Uitgaand	Verslag omtrent het binnentreden		
9	Uitgaand	Proces-verbaal meevoeren en opslaan van zaken		
10	Intern	Verslag toepassing bestuursdwang		



11	Inkomend	Factuur	<u>4 - Beschikking kostenverhaal opgesteld</u>
12	Uitgaand	Beschikking kostenverhaal	
13	Uitgaand	Kennisgeving bestuursdwang	<u>6 - Zaak afgerond</u>
14	Uitgaand	WKPB- in- of uitschrijving	

Besluiten

<u>Besluittype</u>
Beschikking kostenverhaal

Resultaten

<u>Omschrijving</u>	<u>Leidt tot besluit</u>	<u>Archiefnominatie</u>	<u>Toelichting</u>
<u>Afgebroken (G)</u>		Vernietigen	
<u>Handhaving uitgevoerd (G)</u>		Vernietigen	
<u>Handhaving uitgevoerd (G)</u>		Blijvend bewaren	Bodemsanering
<u>Handhaving uitgevoerd (P)</u>		Vernietigen	Uitvoeren van de bestuursrechtelijke handhaving van bepalingen uit de Wet bodembescherming
<u>Handhaving uitgevoerd (P)</u>	Beschikking kostenverhaal	Vernietigen	Verhalen van de kosten van (sanerings)onderzoeken en saneringen op de veroorzakers van de ernstige verontreiniging
<u>Handhaving uitgevoerd (P)</u>		Blijvend bewaren	Geven van algemene voorschriften in bijzondere omstandigheden van tijdelijke aard aan inrichtingen, toestellen, brandstoffen en verontreinigende



handelingen indien dringend noodzakelijk in het belang van de openbare gezondheid

Handhaving uitgevoerd
(P)

Blijvend bewaren

Bevelen bij een onderzoeksgeval een nader onderzoek uit te voeren alsmede het treffen van beveiligingsmaatregelen bij ernstige verontreiniging

Handhaving uitgevoerd
(P)

Blijvend bewaren

Verzoeken aan het bevoegd gezag een beschikking te geven tot oplegging van een last onder bestuursdwang, oplegging van een last onder dwangsom of intrekking van een vergunning of ontheffing

Handhaving uitgevoerd
(P)

Blijvend bewaren

Nemen van noodzakelijke maatregelen in geval van onverwijlde spoed en (dreigende) ernstige bodemverontreiniging na een ongewoon voorval

Handhaving uitgevoerd
(P)

Blijvend bewaren

Nemen van noodzakelijke maatregelen in geval van (dreigende) ernstige bodemverontreiniging na een ongewoon voorval

Handhaving uitgevoerd
(P)

Blijvend bewaren

Sluiten van inrichtingen, buiten werking stellen van toestellen dan wel gelasten van het staken van handelingen die zodanige luchtverontreiniging veroorzaken dat er een acuut en dreigend gevaar is voor gezondheid, onduidbare hinder of ernstige schades

Handhaving uitgevoerd
(P)

Vernietigen

Uitvoeren van de handhaving van de bepalingen uit de Wet natuurbescherming door daartoe aangewezen ambtenaren

Deelzaken

Leeg

Gerelateerde zaken

<u>Aard relatie</u>	<u>Gerelateerd zaaktype</u>	<u>Toelichting</u>
Onderwerp	<u>5 - Handhavingsbesluit nemen</u>	De zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen', waarin is besloten tot het opleggen van een last onder bestuursdwang voor de overtreding waarop onderhavige zaak ziet.



Onderwerp	<u>4 - Controle uitvoeren</u>	De zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' waarin - tijdens de behandeling van onderhavige zaak - wordt geverifieerd of de last is uitgevoerd.
Vervolg	<u>4 - Controle uitvoeren</u>	De zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' die wordt gepland als de overtreding is hersteld en waarin wordt geverifieerd dat de overtreding waarop de last ziet, niet opnieuw optreedt.
Vervolg	<u>5 - Handhavingsbesluit nemen</u>	De zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen' die onmiddellijk wordt uitgevoerd nadat bestuursdwang is toegepast zonder dat een besluit is afgewacht in een spoedeisende situatie (art. 5:31, lid 2 Algemene wet bestuursrecht).



3.5 Controle uitvoeren

IDENTIFICATIE	4
OMSCHRIJVING	Controle uitvoeren
OMSCHRIJVING GENERIEK	Toezicht houden
AFBEELDING	
CATEGORIE	Toezicht houden
DOEL	Vanuit bestuursrechtelijke bevoegdheid beoordelen of een situatie in overeenstemming is met geldende wet- en regelgeving, verstrekte vergunningen en meldingen van activiteiten.
AANLEIDING	Een afgehandelde vergunningaanvraag (zowel voor begeleiding van de realisatie van de vergunning als voor toezicht bij een afgewezen aanvraag), een gerealiseerde vergunning, een verwerkte melding (van een activiteit), een eerder uitgevoerde controle, een melding van overlast of ongewoon voorval, een verzoek (door een belanghebbende), een 'toevallige' waarneming, een handhavingstraject, een project dan wel het gepland zijn van toezicht.
TOELICHTING	Het betreft het controleren van / toezicht houden op de verleende vergunningen, de verwerkte meldingen en het zich houden aan vigerende wet- en regelgeving. Elke controlezaak betreft één controle met daaruit voortvloeiende bevindingen. Een her controle is een nieuwe toezichtzaak. Beschreven is het meest voorkomende toezichtproces, waarvan een controlebezoek deel uit maakt. In het meest eenvoudige geval betreft de controle het inzien van het dossier en het daaruit bijvoorbeeld constateren dat niet voldaan is aan de plicht tot het indienen van een rapportage (administratieve controle). In complexe gevallen, bijvoorbeeld het controleren van activiteiten die betrekking hebben op het Besluit risico's zware ongevallen 2015, kan een controle meerdere dagen in beslag nemen. De in het zaaktype vastgelegde termijnen (doorlooptijd behandeling, servicenorm behandeling, doorlooptijden statussen) zijn 'redelijke termijnen' voor de uitvoering van veelvoorkomende controles. De afspraken over deze termijnen dienen vooral ter beheersing van individuele zaken én zaken waaraan zaken van dit zaaktype een bijdrage leveren (zoals de behandeling van een handhavingsverzoek, het nemen van een handhavingsbesluit en de lasten onder bestuursdwang en dwangsom). Uitsluitend voor inspecties van inrichtingen waarop het Besluit risico's zware ongevallen 2015 van toepassing is, is een wettelijke termijn voorgeschreven: voor deze inspecties geldt dat de conclusies van de inspectie binnen vier



	maanden aan de exploitant van de inrichting moeten worden medegedeeld (art. 13, lid 13 Besluit risico's zware ongevallen 2015). Als het gevoerde toezicht aanleiding geeft tot handhaving, dan vindt die plaats in een gerelateerde (vervolg)zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen'.
INITIATIE EXTERN / INTERN	Intern
HANDELING INITIATOR	Aanvraag
ONDERWERP	Controle
HANDELING BEHANDELAAR	Uitvoeren
DOORLOOPTIJD BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	28
SERVICENORM BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	14
OPSCHORTING / AANHOUDING MOGELIJK	Ja
OPSCHORTING / AANHOUDING TOELICHTING	Als de voorbereiding niet aansluit op het controlebezoek, kan de behandeling tussentijds worden opgeschort. Ook als metingen en andere onderzoeken als adviezen in deze zaak moeten worden meegenomen kan de behandeling worden opgeschort.
VERLENGING DOORLOOPTIJD MOGELIJK	Ja
VERLENGING TOELICHTING	Vanwege bijvoorbeeld het afwachten van de resultaten van onderzoek.
VERLENGINGSTERMIJN	
TREFWOORDEN	controle, inspectie, toezicht
CLASSIFICATIECODE ARCHIVERING	
VERTROUWELIJKHEID	Openbaar
VERANTWOORDELIJKE	



PUBLICATIE-INDICATIE	Nee
PUBLICATIETEKST	
PRODUCT / DIENST	VR01 - Controle (proactief) (TZ01 - Controle (proactief)) VR02 - Controle (proactief) (TZ01 - Controle (proactief)) VR03 - Controle (proactief) (TZ01 - Controle (proactief)) VR04 - Controle (proactief) (TZ01 - Controle (proactief)) VR05 - Controle (proactief) (TZ01 - Controle (proactief)) VR99 - Controle (proactief) (TZ01 - Controle (proactief)) VR01 - Controle (reactief) (TZ02 - Controle (reactief)) VR02 - Controle (reactief) (TZ02 - Controle (reactief)) VR03 - Controle (reactief) (TZ02 - Controle (reactief)) VR04 - Controle (reactief) (TZ02 - Controle (reactief)) VR05 - Controle (reactief) (TZ02 - Controle (reactief)) VR99 - Controle (reactief) (TZ02 - Controle (reactief))
NAAM VAN HET REFERENTIEPROCES	Toezicht houden
LINK NAAR HET REFERENTIEPROCES	http://www.gemmaonline.nl/index.php/Id-vivo-1000
PROCESEIGENAAR	
VERANTWOORDINGSRELATIE	
RSIN BRONCATALOGUS	001737430
DOMEIN BRONCATALOGUS	VTH
IDENTIFICATIE ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	4
OMSCHRIJVING ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	Controle uitvoeren
BRONZAAKTYPELINK	ZKT_EYrv5gYrKikD4
VERSIEDATUM	
DATUM BEGIN GELDIGHEID	
DATUM EINDE GELDIGHEID	
IS DEELZAAKTYPE VAN ZAAKTYPEN	



RELATIE MET ANDERE ZAAKTYPEN	1 - Advies verstrekken , 3 - Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen , 3 - Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen , 4 - Controle uitvoeren , 4 - Controle uitvoeren , 5 - Handhavingsbesluit nemen , 5 - Handhavingsbesluit nemen , 5 - Handhavingsbesluit nemen , 6 - Handhavingsverzoek behandelen , 6 - Handhavingsverzoek behandelen , 7 - Incidentmelding behandelen , 7 - Incidentmelding behandelen , 8 - Last onder dwangsom ten uitvoer leggen , 8 - Last onder dwangsom ten uitvoer leggen , 8 - Last onder dwangsom ten uitvoer leggen , 10 - Aanvraag beschikking regulier behandelen , 10 - Aanvraag beschikking regulier behandelen , 10 - Aanvraag beschikking regulier behandelen , 11 - Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen , 11 - Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen , 13 - Beroep behandelen
ARCHIEFCLASSIFICATIE BRON	
ARCHIEFCLASSIFICATIE CODE	
ARCHIEFCLASSIFICATIE INDICATIE ZTC	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE NAAM	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE NUMMER	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE PROCESOBJECTTYPE	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE SELECTIELIJST OMSCHRIJVING	

Statussen

<u>Volg nr.</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Doorlooptijd</u>	<u>Informereren</u>	<u>Toelichting</u>
2	<u>Controle voorbereid</u>	2	Nee	Op basis van de beschikbare gegevens is de aanpak bepaald voor de controle die (ter plaatse) zal worden uitgevoerd. Dit kan variëren van een eenvoudige en inhoudelijk enkelvoudige zaak tot complexe en inhoudelijk meervoudige zaken. Afhankelijk van de aard van de te controleren aspecten zijn in- en externe deskundigen betrokken bij het



voorbereiden van het toezicht. Als er nog inhoudelijke gegevens ontbraken, is in bepaalde gevallen die informatie alsnog opgevraagd bij de belanghebbende die de te controleren activiteit(en) uitvoert.

3	<u>Controle (bezoek) uitgevoerd</u>	1	Nee	De te controleren activiteit is (in de regel: ter plaatse, maar de controle kan ook 'administratief' zijn) geïnspecteerd conform de aanpak die is bepaald voor de controle. Bij de uitvoering van de controle zijn - afhankelijk van de aard van de te controleren aspecten - ketenpartners betrokken als adviseur. Eventuele metingen en/of onderzoeken zijn uitgevoerd of geïnitieerd. Van alle geïnspecteerde elementen/aspecten is vastgelegd of deze voldoen aan de vigerende regelgeving (conformiteit¹ én non-conformiteit). De constatering kunnen zijn vastgelegd in een bezoeknotitie. 1. Vastleggen van conformiteit (het handelen overeenkomstig vigerende regelgeving) is net zo belangrijk als het vastleggen van non-conformiteit (het handelen in strijd met vigerende regelgeving). Tezamen documenteren zij het naleefgedrag van belanghebbende, hetgeen een belangrijke bouwsteen is bij het bepalen en motiveren van een 'passende interventie' - op basis van de (landelijke) handhavingsstrategie - ten aanzien van overtredingen.
4	<u>Bevindingen opgesteld</u>	2	Nee	Geconstateerde strijdigheden zijn getoetst aan de handhavingsstrategie. Op basis van die toetsing worden - bij afronding van onderhavige zaak - de bijbehorende vervolgacties in gang gezet¹. Het controlerapport en - indien van toepassing - de kennisgeving van de toezichtbevindingen zijn in concept opgesteld. 1. Deze 'bijbehorende vervolgacties' zijn enerzijds afhankelijk van de



ernst van de
strijdigheid/strijdigheden en het -
eerdere - gedrag van de overtreder.
De handhavingsstrategie schrijft
voor deze combinatie de passende
sanctiemaatregelen voor. Anderzijds
worden de 'bijbehorende
vervolgacties' begrensd door de
bevoegdheden van de
toezichthouder die onderhavige
zaak uitvoert. Deze kunnen zijn
beperkt tot het uitbrengen van een
advies aan het bevoegd gezag over
die vervolgacties, maar ook zover
reiken dat onmiddellijk tot
toepassing van een
handhavingssanctie (bijvoorbeeld
bestuursdwang) kan worden
overgegaan.

5	<u>Bevindingen vastgesteld</u>	7	Nee	Het controlerapport en - indien van toepassing - de kennisgeving van de toezichtbevindingen kunnen zijn getoetst door een collega en zijn goedgekeurd op basis van de geldende mandaatafspraken.
6	<u>Zaak afgerond</u>	2	Nee	• Alle betrokkenen (belanghebbende bij de gecontroleerde activiteit, bevoegd gezag, ketenpartners) zijn conform de daarover gemaakte afspraken geïnformeerd over de resultaten van de uitgevoerde controle. • De bij de bevindingen passende gerelateerde (vervolg)zaken - bijvoorbeeld een nieuwe zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' (her controle) of een zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen' - zijn geïnitieerd. • Het zaakdossier is afgesloten en gearhiveerd.



<u>Doorlooptijden</u>	<u>Kalenderdagen</u>
Totale doorlooptijd statussen	14
Doorlooptijd behandeling zaaktype	28

Rollen

<u>Omschrijving</u>	<u>Omschrijving generiek</u>	<u>Betrokkene</u>	<u>Mag zetten Status</u>
Administratief medewerker	Behandelaar		<u>1 - Controle geïnitieerd</u> <u>6 - Zaak afgerond</u>
Adviseur	Adviseur	In- of externe deskundige die adviseert over - aspecten van - onderhavige zaak	
Belanghebbende	Belanghebbende	Natuurlijk persoon, Niet-natuurlijk persoon, Vestiging van niet-natuurlijk persoon die de te controleren activiteit uitvoert	
Ketenpartner	Adviseur	Ketenpartner, Bevoegd gezag	
Toezichthouder	Behandelaar		<u>2 - Controle voorbereid</u> <u>3 - Controle(bezoek) uitgevoerd</u> <u>4 - Bevindingen opgesteld</u>
Toezichtinitiator	Initiator		
Zaakverantwoordelijke	Beslisser	Gemandateerde	<u>5 - Bevindingen vastgesteld</u>

Objecten

Gelijk aan [objecten bij zaaktype 3.1 Advies verstrekken](#)



Eigenschappen

<u>Naam</u>	<u>Definitie</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Formaat</u>	<u>Verplicht bij status</u>
Overtreding	Hoeveel overtredingen zijn geconstateerd?	Deze eigenschap heeft meerdere functies. Het constateren van een overtreding leidt niet per definitie tot her controle en/of handhaving. Weliswaar geldt voor een bevoegd gezag een beginselplicht tot handhaving, maar een bevoegd gezag kan - gelet op de per definitie schaarse capaciteit voor toezicht en handhaving - prioriteiten stellen. Voor het inzichtelijk krijgen van alle controlezaken waarin overtredingen zijn geconstateerd kan daarom niet worden volstaan met het tellen van het aantal handhavingszaken. Middels deze eigenschap is het mogelijk het aantal controles in beeld te brengen waarin overtredingen zijn geconstateerd en kan tevens het totaal aantal overtredingen - in een periode - worden berekend. Het aantal geconstateerde overtredingen, zeker over meerdere controlezaken heen, is een belangrijke indicator voor het (naleef)gedrag van de belanghebbende die een activiteit uitvoert. Op grond van dat (naleef)gedrag kan een bevoegd gezag - Informatiegestuurd - zowel de controlefrequentie, de controle-intensiteit als de toepassing van de handhavingstrategie bepalen.	Getal	
Project nummer	Uniek nummer van het project waarop de zaak betrekking heeft.	Zaken van één of meer zaaktypen kunnen met elkaar samenhangen zonder dat die samenhang blijkt uit de aan individuele zaken gerelateerde subjecten of objecten. Denk bijvoorbeeld aan de ontwikkeling van een	Getal	



nieuwbouwwijk of de aanleg van een (auto/spoor/water)weg (waarvoor vergunningen worden verleend, waarvoor meldingen worden gedaan, waarop toezicht wordt gehouden, en waar handhavend wordt opgetreden, et cetera). Door aan al deze zaken één projectnummer te verbinden, kunnen eenvoudig alle met dat project samenhangende zaken in beeld worden gebracht.

Type controle	Aanduiding van het type controle dat wordt uitgevoerd.	Het type controle dat wordt uitgevoerd, hangt onder andere samen met de aard van de activiteit en/of het beoogde doel van een controle. Middels deze eigenschap wordt het type van de controle vastgelegd, zodat enerzijds, tijdens de voorbereiding en uitvoering, duidelijk is welke inspanning wordt gevraagd en anderzijds, achteraf, periodiek kan worden verantwoord welke inspanning was gemoeid met welke - typen - controles.	Tekst	2 - Controle voorbereid
---------------	--	--	-------	---

Informatieobjecten

Nr	Richting	Informatieobjecttype	Verplicht bij Status	Verplicht bij Resultaat
1	Inkomend	Verzoek om controle		
2	Uitgaand	Ontvangstbevestiging		
3	Uitgaand	Adviesaanvraag		
3	Intern	Adviesaanvraag		
4	Intern	Advies		
4	Inkomend	Advies		
5	Intern	Controlelijst	2 - Controle voorbereid	



6	Uitgaand	Aankondiging controle	
7	Intern	Machtiging tot binnentreden	
8	Intern	Verslag omtrent het binnentreden	
8	Uitgaand	Verslag omtrent het binnentreden	
9	Inkomend	Bewijsstuk	
10	Intern	Bewijsmateriaal	
11	Intern	Bezoeknotitie	
12	Intern	Controlerapport	4 - Bevindingen opgesteld
13	Uitgaand	Kennisgeving toezichtbevindingen	

Besluiten

Geen

Resultaten

<u>Omschrijving</u>	<u>Leidt tot besluit</u>	<u>Archiefnominatie</u>	<u>Toelichting</u>
<u>Afgebroken (G)</u>		Vernietigen	
<u>Toezicht uitgevoerd (G)</u>		Blijvend bewaren	Controle realisatie omvergunningsvergunning met brondocumenten BAG ?????
<u>Toezicht uitgevoerd (G)</u>		Vernietigen	
<u>Toezicht uitgevoerd (P)</u>		Vernietigen	Houden van toezicht op de veiligheid van boorgaten, tunnels, schachten en dergelijke bij mijnbouw (kalksteen)



<u>Toezicht uitgevoerd (P)</u>	Blijvend bewaren	Uitvoeren van metingen van de luchtkwaliteit
<u>Toezicht uitgevoerd (P)</u>	Vernietigen	Uitvoeren van de handhaving van de bepalingen uit de Wet natuurbescherming door daartoe aangewezen ambtenaren
<u>Toezicht uitgevoerd (P)</u>	Vernietigen	Coördineren en uitvoeren van de bestuursrechtelijke handhaving op de naleving van de bepalingen uit milieuwet- en -regelgeving
<u>Toezicht uitgevoerd (P)</u>	Vernietigen	Behandelen van PRTR-verslagen van industriële bedrijven met gegevens over hun afval, energie- en watergebruik en emissies naar lucht, water en bodem
<u>Toezicht uitgevoerd (P)</u>	Blijvend bewaren	Uitvoeren van oriënterende onderzoeken, nadere onderzoeken en saneringsonderzoeken naar en saneren van ernstige verontreinigingen

Deelzaken

Geen

Gerelateerde zaken

<u>Aard relatie</u>	<u>Gerelateerd zaaktype</u>	<u>Toelichting</u>
Bijdrage	<u>7 - Incidentmelding behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Melding overlast behandelen' waaraan onderhavige zaak een bijdrage levert door te onderzoeken of de ervaren overlast wordt veroorzaakt door overtreding van regelgeving.
Bijdrage	<u>8 - Last onder dwangsom ten uitvoer leggen</u>	De zaak van het zaaktype 'Last onder dwangsom ten uitvoer leggen' waaraan onderhavige zaak een bijdrage levert door te verifiëren of de overtreding waarop de last ziet, voortduurt.
Bijdrage	<u>6 - Handhavingsverzoek behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Handhavingsverzoek behandelen' waaraan onderhavige zaak een bijdrage levert door te verifiëren of de vermeende overtreding waarvan in het handhavingsverzoek melding wordt gemaakt, kan worden geconstateerd.



Bijdrage	<u>3 - Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen</u>	De zaak van het zaaktype 'Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen' waaraan onderhavige zaak een bijdrage levert door te verifiëren of de overtreding waarop de last ziet, voortduurt.
Bijdrage	<u>5 - Handhavingsbesluit nemen</u>	De zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen' waaraan onderhavige zaak een bijdrage levert door te verifiëren of de overtreding waarop het (voorgenomen) handhavingsbesluit ziet, voortduurt. Een dergelijke controle kan bijvoorbeeld nodig zijn als tijdens de behandeling van de zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen' een zienswijze wordt ingediend waarin wordt gesteld dat de overtreding niet (meer) bestaat.
Bijdrage	<u>13 - Beroep behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Beroep behandelen' waaraan onderhavige zaak een bijdrage levert door te verifiëren of de argumenten die naar voren zijn gebracht op feiten berusten.
Onderwerp	<u>4 - Controle uitvoeren</u>	De zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' waarin, naar aanleiding van een geconstateerde overtreding, onderhavige (vervolg)zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' (<u>her controle</u> , of administratieve controle) is gepland om te verifiëren of de eerder geconstateerde overtreding is beëindigd.
Onderwerp	<u>9 - Melding activiteit behandelen (incompleet a.g.v. een fout bij het importeren)</u>	De zaak van het zaaktype 'Melding activiteit behandelen' waarin onderhavige (vervolg)zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' is gepland voor het houden van toezicht op de gemelde activiteit.
Onderwerp	<u>10 - Aanvraag beschikking regulier behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking regulier behandelen' waarin onderhavige (vervolg)zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' is gepland voor het houden van toezicht op de activiteit waarop de aanvraag en/of beschikking ziet.
Onderwerp	<u>1 - Advies verstrekken</u>	De zaak van het zaaktype 'Advies verstrekken' waarin een in- of externe specialist advies uitbrengt ten behoeve het opstellen van de bevindingen in onderhavige zaak.
Onderwerp	<u>11 - Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen' waarin onderhavige (vervolg)zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' is gepland voor het houden van toezicht op de activiteit waarop de aanvraag en/of beschikking ziet.



Vervolg	<u>8 - Last onder dwangsom ten uitvoer leggen</u>	De zaak van het zaaktype 'Last onder dwangsom ten uitvoer leggen' die wordt gepland omdat voor de in onderhavige zaak geconstateerde overtreding reeds een last onder dwangsom was opgelegd en deze last niet is ingetrokken of opgeheven.
Vervolg	<u>4 - Controle uitvoeren</u>	De zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' die wordt gepland naar aanleiding van een in onderhavige zaak geconstateerde overtreding. Doorgaans betreft de vervolgzaak een ' <u>her controle</u> ' op locatie, maar indien de geconstateerde overtreding (alleen) kan worden beëindigd door het indienen van een melding of het aanvragen van een (omgevings)vergunning, wordt een 'administratieve controle' gepland om te verifiëren of de vereiste melding of aanvraag ook daadwerkelijk is ingediend.
Vervolg	<u>5 - Handhavingsbesluit nemen</u>	De (vervolg)zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen' die wordt gepland naar aanleiding van een in onderhavige zaak geconstateerde overtreding waartegen handhavend moet worden opgetreden.



3.6 Handhavingsbesluit nemen

IDENTIFICATIE	5
OMSCHRIJVING	Handhavingsbesluit nemen
OMSCHRIJVING GENERIEK	Handhavingsbesluit nemen
AFBEELDING	
CATEGORIE	Handhaven
DOEL	Het nemen van een besluit over het opleggen, wijzigen of intrekken van een passende bestuursrechtelijke sanctie naar aanleiding van een geconstateerde of klaarblijkelijk dreigende (art. 5:7 Algemene wet bestuursrecht) overtreding.
AANLEIDING	Mogelijke aanleidingen: • tijdens het houden van toezicht (een zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren') is een (klaarblijkelijk dreigende) overtreding geconstateerd waartegen handhavend kan worden opgetreden; • de overtreder heeft verzocht om wijziging of intrekking van een eerder opgelegde bestuursrechtelijke sanctie (bijvoorbeeld op grond van art. 5:34 Algemene wet bestuursrecht).
TOELICHTING	Het handhavingstraject dat volgt op een geconstateerde of klaarblijkelijk dreigende overtreding bestaat uit een reeks van separate zaken, die volgt op de toezichtzaak waarin de overtreding is geconstateerd. Onderhavige zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen' is daarin de eerste van het bestuurlijk handhavingstraject. Deze kan leiden tot het opleggen van een sanctie maar ook tot het verder afzien van handhaving. Indien daadwerkelijk tot het opleggen van een sanctie is besloten, volgt daarna een (vervolg)zaak waarin de opgelegde sanctie ten uitvoer wordt gelegd, zoals 'Last onder Bestuursdwang ten uitvoer leggen' of 'Last onder dwangsom ten uitvoer leggen'. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van een begunstigende beschikking (art. 5.19, lid 1 en lid 2 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, art. 18.10 lid 1 en lid 2 Omgevingswet) of het tijdelijk gedogen (bijvoorbeeld op grond van art. 5.19 lid 3 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, art. 18.10 lid 3 Omgevingswet) zijn tevens mogelijk uitkomsten en dan opgenomen in de handhavingsbeschikking. Eventueel is de inhoud van de gedoogverklaring in een parallelle zaak (van type 'Aanvraag beschikking regulier behandelen') tot stand gekomen. De vermelde statussen betreffen de normale gang van zaken. In spoedeisende gevallen kunnen statussen sneller, pro-forma, of pas achteraf doorlopen worden (art. 5:31 Algemene wet bestuursrecht).



INITIATIE EXTERN / INTERN	Intern
HANDELING INITIATOR	Initiëren
ONDERWERP	Handhavingssanctie
HANDELING BEHANDELAAR	Opleggen
DOORLOOPTIJD BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	56
SERVICENORM BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	56
OPSCHORTING / AANHOUDING MOGELIJK	Nee
OPSCHORTING / AANHOUDING TOELICHTING	
VERLENGING DOORLOOPTIJD MOGELIJK	Ja
VERLENGING TOELICHTING	Het nemen van een handhavingsbesluit is niet aan een wettelijke termijn gebonden, tenzij aan het handhavingsbesluit een verzoek (handhavingsverzoek) of aanvraag (gedoogbeschikking) ten grondslag ligt.
VERLENGINGSTERMIJN	42
TREFWOORDEN	handhaven, handhavingssanctie, sanctie
CLASSIFICATIECODE ARCHIVERING	
VERTROUWELIJKHEID	Openbaar
VERANTWOORDELIJKE	
PUBLICATIE-INDICATIE	Nee
PUBLICATIETEKST	
PRODUCT / DIENST	



NAAM VAN HET REFERENTIEPROCES	
LINK NAAR HET REFERENTIEPROCES	
PROCESEIGENAAR	
VERANTWOORDINGSRELATIE	
RSIN BRONCATALOGUS	001737430
DOMEIN BRONCATALOGUS	VTH
IDENTIFICATIE ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	5
OMSCHRIJVING ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	Handhavingsbesluit nemen
BRONZAAKTYPELINK	ZKT_6gNaw8JNwsQ3M
VERSIEDATUM	
DATUM BEGIN GELDIGHEID	
DATUM EINDE GELDIGHEID	
IS DEELZAAKTYPE VAN ZAAKTYPEN	
RELATIE MET ANDERE ZAAKTYPEN	3 - Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen , 3 - Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen , 4 - Controle uitvoeren , 4 - Controle uitvoeren , 6 - Handhavingsverzoek behandelen , 7 - Incidentmelding behandelen , 8 - Last onder dwangsom ten uitvoer leggen , 8 - Last onder dwangsom ten uitvoer leggen , 10 - Aanvraag beschikking regulier behandelen , 10 - Aanvraag beschikking regulier behandelen , 11 - Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen , 11 - Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen , 11 - Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen , 11 - Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen , 12 - Zienswijze behandelen , 14 - Voorlopige voorziening behandelen , 16 - Bezwaar behandelen
ARCHIEFCLASSIFICATIE BRON	
ARCHIEFCLASSIFICATIE CODE	



ARCHIEFCLASSIFICATIE
INDICATIE ZTC

SELECTIELIJSTPROCESTYPE
NAAM

SELECTIELIJSTPROCESTYPE
NUMMER

SELECTIELIJSTPROCESTYPE
PROCESOBJECTTYPE

SELECTIELIJSTPROCESTYPE
SELECTIELIJST
OMSCHRIJVING

Statussen

Volg nr.	Omschrijving	Doorlooptijd	Informereren	Toelichting
1	<u>Handhavings-voornemen voorgelegd</u>	23	Nee	Onderzocht is of de overtreding kan worden opgeheven door legalisatie en of sprake is van bijzondere omstandigheden die nopen af te zien van handhaving. Het voornemen tot handhaving is verzonden aan de overtreder en eventuele andere belanghebbenden. Daarbij zijn zij in de gelegenheid gesteld binnen een door de zaak behandelende organisatie gestelde termijn (doorgaans 2 weken) hun zienswijze te geven. Indien geen handhavingsbeschikking wordt genomen, worden de statussen 2 en 3 pro forma doorlopen en wordt de zaak afgerond.
2	<u>Handhavings-besluit opgesteld</u>	17	Nee	Eventueel ingediende zienswijzen kunnen in separate zaken van het zaaktype 'Zienswijze behandelen' zijn behandeld. Er kan een her controle - een (bijdrage)zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' - zijn uitgevoerd om te verifiëren of de overtreding voortduurt.



Indien de overtreding is beëindigd - en er geen aanleiding is te veronderstellen dat de overtreding opnieuw zal optreden - wordt geen handhavingsbesluit genomen en wordt de zaak afgerond met een daartoe strekkende mededeling aan de overtreder.

Indien de overtreding voortduurt wordt de op te leggen sanctie bepaald en gemotiveerd vastgelegd in (het concept van) de handhavingsbeschikking. Indien de overtreding voortduurt, maar toch besloten wordt - gedurende een bepaalde tijdspanne en eventueel onder voorwaarden - géén bestuurlijke sanctie op te leggen, wordt dit tevens gemotiveerd vastgelegd in (het concept van) de handhavingsbeschikking; de handhavingsbeschikking kwalificeert in dat geval als gedoogverklaring. Indien de sanctie financiële consequenties heeft, kan conservatoir beslag zijn gelegd.

3	<u>Handhavings- besluit vastgesteld</u>	14		Het concept van de beschikking kan zijn getoetst door een collega en is goedgekeurd op basis van de geldende mandaatafspraken.
4	<u>Zaak afgerond</u>	2	Nee	De mededeling dat wordt afgezien van handhaving of de handhavingsbeschikking is aan overtreder en eventuele andere belanghebbenden bekendgemaakt (art. 3:41 Algemene wet bestuursrecht). • Indien van toepassing wordt de last ingeschreven in het WKPB-register. • De bij de sanctie behorende vervolgszaak (bijvoorbeeld een zaak van het zaaktype 'Last onder



dwangsom ten uitvoer leggen' of 'Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen') is gestart of gepland.

- Het zaakdossier is afgesloten en gearchiveerd.

<u>Doorlooptijden</u>	<u>Kalenderdagen</u>
Servicenorm behandeling zaaktype	56
Totale doorlooptijd statussen	56
Doorlooptijd behandeling zaaktype	56

Rollen

<u>Omschrijving</u>	<u>Omschrijving generiek</u>	<u>Betrokkene</u>	<u>Mag zetten Status</u>
Administratief medewerker	Behandelaar		<u>4 - Zaak afgerond</u>
Adviseur	Adviseur	Adviseur	
Ander bevoegd gezag	Belanghebbende	Andere overheidsorganisatie	
Derde belanghebbende	Belanghebbende	Derde belanghebbende	
Jurist	Behandelaar		<u>1 – Handhavingsvoornemen voorgelegd</u>
Toeziethouder	Initiator	Toeziethouder	
(Vermeend) overtreder	Belanghebbende		
Zaakverantwoordelijke	Beslisser		<u>2 – Handhavingsbesluit opgesteld</u>

Objecten

Gelijk aan [objecten bij zaaktype 3.1 Advies verstrekken](#)



Eigenschappen

<u>Naam</u>	<u>Definitie</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Formaat</u>	<u>Verplicht bij status</u>
Projectnummer	Uniek nummer van het project waarop de zaak betrekking heeft.	Zaken van één of meer zaaktypen kunnen met elkaar samenhangen zonder dat die samenhang blijkt uit de aan individuele zaken gerelateerde subjecten of objecten. Denk bijvoorbeeld aan de ontwikkeling van een nieuwbouwwijk of de aanleg van een (auto/spoor/water)weg (waarvoor vergunningen worden verleend, waarvoor meldingen worden gedaan, waarop toezicht wordt gehouden, en waar handhavend wordt opgetreden, et cetera). Door aan al deze zaken één projectnummer te verbinden, kunnen eenvoudig alle met dat project samenhangende zaken in beeld worden gebracht.	Getal	
Sanctie	Maatregel die wordt toegepast vanwege overtreding van rechtsregels.		Tekst	
Uitkomst	De inhoudelijke afloop van de behandeling van de zaak.		Tekst	
Voornemen	Maatregel die is aangekondigd in het handhavingsvoornemen vanwege overtreding van rechtsregels.		Tekst	



Informatieobjecten

<u>Nr.</u>	<u>Richting</u>	<u>Informatieobjecttype</u>	<u>Verplicht bij Status</u>	<u>Verplicht bij Resultaat</u>
1	Uitgaand	Adviesaanvraag		
1	Intern	Adviesaanvraag		
2	Inkomend	Advies		
2	Intern	Advies		
3	Uitgaand	Handhavingsvoornemen	<u>1 – Handhavingsvoornemen voorgelegd</u>	
4	Inkomend	Zienswijze		
5	Intern	Controlerapport		
6	Uitgaand	Mededeling afzien van handhaving		<u>Afgebroken (G)</u>
7	Uitgaand	Handhavingsbeschikking	<u>2 - Handhavingsbesluit opgesteld</u>	

Besluiten

<u>Besluittype</u>
Handhavingsbeschikking

Resultaten

<u>Omschrijving</u>	<u>Leidt tot besluit</u>	<u>Archief nominatie</u>	<u>Toelichting</u>
<u>Afgebroken (G)</u>		Vernietigen	
<u>Handhaving uitgevoerd (G)</u>	Handhavingsbeschikking	Blijvend bewaren	Bodemsanering
<u>Handhaving uitgevoerd (G)</u>	Handhavingsbeschikking	Vernietigen	



<u>Handhaving uitgevoerd (P)</u>	Handhavingsbeschikking	Blijvend bewaren	Verzoeken aan het bevoegd gezag een beschikking te geven tot oplegging van een last onder bestuursdwang, oplegging van een last onder dwangsom of intrekking van een vergunning of ontheffing
<u>Handhaving uitgevoerd (P)</u>	Handhavingsbeschikking	Blijvend bewaren	Nemen van noodzakelijke maatregelen in geval van (dreigende) ernstige bodemverontreiniging na een ongewoon voorval
<u>Handhaving uitgevoerd (P)</u>	Handhavingsbeschikking	Vernietigen	Uitvoeren van de bestuursrechtelijke handhaving van bepalingen uit de Wet bodembescherming
<u>Handhaving uitgevoerd (P)</u>	Handhavingsbeschikking	Blijvend bewaren	Bevelen bij een onderzoeksgeval een nader onderzoek uit te voeren alsmede het treffen van beveiligingsmaatregelen bij ernstige verontreiniging
<u>Handhaving uitgevoerd (P)</u>	Handhavingsbeschikking	Blijvend bewaren	Opleggen van een last onder bestuursdwang, ter handhaving van de bepalingen van de Wet Natuurbescherming
<u>Handhaving uitgevoerd (P)</u>	Handhavingsbeschikking	Blijvend bewaren	Nemen van noodzakelijke maatregelen in geval van onverwijlde spoed en (dreigende) ernstige bodemverontreiniging na een ongewoon voorval
<u>Handhaving uitgevoerd (P)</u>	Handhavingsbeschikking	Blijvend bewaren	Geven van algemene voorschriften in bijzondere omstandigheden van tijdelijke aard aan inrichtingen, toestellen, brandstoffen en verontreinigende handelingen indien dringend noodzakelijk in het belang van de openbare gezondheid
<u>Handhaving uitgevoerd (P)</u>	Handhavingsbeschikking	Blijvend bewaren	Sluiten van inrichtingen, buiten werking stellen van toestellen dan wel gelasten van het staken van handelingen die zodanige luchtverontreiniging veroorzaken dat er een acuut en dreigend gevaar is voor gezondheid, onduidelbare hinder of ernstige schades



**Handhaving
uitgevoerd (P)**

Handhavings-
beschikking

Vernietigen

Uitvoeren van de handhaving van de
bepalingen uit de Wet natuurbescherming
door daartoe aangewezen ambtenaren

Deelzaken

Geen

Gerelateerde zaken

<u>Aard relatie</u>	<u>Gerelateerd zaaktype</u>	<u>Toelichting</u>
Bijdrage	<u>7 - Incidentmelding behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Incidentmelding behandelen' waarin het bevoegd gezag de veroorzaker van het incident verplicht maatregelen te treffen ter voorkoming, beperking of herstel van schade als gevolg van het incident. In onderhavige (bijdrage)zaak wordt de beschikking genomen waarin de treffen maatregelen zijn beschreven.
Onderwerp	<u>4 - Controle uitvoeren</u>	De zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' waarin - tijdens de behandeling van onderhavige zaak - wordt geverifieerd of de overtreding voortduurt.
Onderwerp	<u>6 - Handhavingsverzoek behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Handhavingsverzoek behandelen' waarin is verzocht om handhaving naar aanleiding van een vermeende overtreding. Onderhavige zaak is het vervolg op dit verzoek.
Onderwerp	<u>12 - Zienswijze behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Zienswijze behandelen' waarin een zienswijze, die is ingediend naar aanleiding van het bekendmaken van het voornemen tot handhaving in onderhavige zaak, is behandeld.
Onderwerp	<u>4 - Controle uitvoeren</u>	De zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' waarin de overtreding is geconstateerd waartegen middels onderhavige zaak handhavend wordt opgetreden.
Onderwerp	<u>8 - Last onder dwangsom ten uitvoer leggen</u>	De zaak van het zaaktype 'Last onder dwangsom ten uitvoer leggen' waarin de laatste termijn van een last onder dwangsom is verbeurd en waarin is geconstateerd dat de overtreding voortduurt. Omdat voornoemde last onder dwangsom is 'uitgewerkt' ('volgelopen') wordt in onderhavige zaak een nieuw handhavingsbesluit genomen ten aanzien van de voortdurende overtreding.
Vervolg	<u>3 - Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen</u>	De zaak van het zaaktype 'Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen' die wordt gestart als in onderhavige zaak besloten is tot het opleggen van een last onder bestuursdwang.



Vervolg	<u>8 - Last onder dwangsom ten uitvoer leggen</u>	De zaak van het zaaktype 'Last onder dwangsom ten uitvoer leggen' die wordt gestart als in onderhavige zaak is besloten tot het opleggen van een last onder dwangsom.
Vervolg	<u>4 - Controle uitvoeren</u>	De zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' die is gestart om: • te verifiëren dat een beëindigde overtreding niet opnieuw optreedt, of • administratief te verifiëren dat een vergunningaanvraag of (activiteit)melding is ingediend naar aanleiding van het tijdelijk gedogen, omdat concreet zicht bestaat op legalisatie.



3.7 Handhavingsverzoek behandelen

IDENTIFICATIE	6
OMSCHRIJVING	Handhavingsverzoek behandelen
OMSCHRIJVING GENERIEK	Handhavingsverzoek behandelen
AFBEELDING	
CATEGORIE	Handhaven
DOEL	Een beschikking vaststellen op een verzoek van een burger, bedrijf of overheid om een sanctie op een vermeende overtreding toe te passen.
AANLEIDING	Een burger, bedrijf of overheid heeft expliciet een verzoek tot handhaving ingediend.
TOELICHTING	Aanleiding is de indiening van een expliciet verzoek tot handhaving cq. verzoek tot toepassen van een sanctie. Aanleiding is dus niet een klacht, incident- of overlastmelding (zie het zaaktype 'Incidentmelding behandelen'). De behandeling van het handhavingsverzoek kan leiden tot een handhavingstraject. Dit vindt plaats door een vervolgbaak van het type 'Handhavingsbesluit nemen' te starten.
INITIATIE EXTERN / INTERN	Extern
HANDELING INITIATOR	Indienen
ONDERWERP	Handhavingsverzoek
HANDELING BEHANDELAAR	Behandelen
DOORLOOPTIJD BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	56
SERVICENORM BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	
OPSCHORTING / AANHOUDING MOGELIJK	Ja



OPSCHORTING / AANHOUDING TOELICHTING	
VERLENGING DOORLOOPTIJD MOGELIJK	Ja
VERLENGING TOELICHTING	Met redelijke termijn, bijv. indien de gelegenheid wordt gegeven zienswijzen kenbaar te maken bij het voornemen tot afwijzing van het handhavingsverzoek en in bijzondere omstandigheden (aanvullend onderzoek nodig).
VERLENGINGSTERMIJN	
TREFWOORDEN	handhavingsverzoek
CLASSIFICATIECODE ARCHIVERING	
VERTROUWELIJKHEID	Openbaar
VERANTWOORDELIJKE	
PUBLICATIE-INDICATIE	Nee
PUBLICATIETEKST	
PRODUCT / DIENST	
NAAM VAN HET REFERENTIEPROCES	
LINK NAAR HET REFERENTIEPROCES	
PROCESEIGENAAR	
VERANTWOORDINGSRELATIE	
RSIN BRONCATALOGUS	001737430
DOMEIN BRONCATALOGUS	VTH
IDENTIFICATIE ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	6
OMSCHRIJVING ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	Handhavingsverzoek behandelen



BRONZAAKTYPELINK	ZKT_E3Le2l8LWHM4z
VERSIEDATUM	
DATUM BEGIN GELDIGHEID	
DATUM EINDE GELDIGHEID	
IS DEELZAAKTYPE VAN ZAAKTYPEN	
RELATIE MET ANDERE ZAAKTYPEN	4 - Controle uitvoeren , 5 - Handhavingsbesluit nemen , 12 - Zienswijze behandelen , 14 - Voorlopige voorziening behandelen , 16 - Bezwaar behandelen
ARCHIEFCLASSIFICATIE BRON	
ARCHIEFCLASSIFICATIE CODE	
ARCHIEFCLASSIFICATIE INDICATIE ZTC	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE NAAM	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE NUMMER	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE PROCESOBJECTTYPE	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE SELECTIELIJST OMSCHRIJVING	

Statussen

<u>Volg nr.</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Doorlooptijd</u>	<u>Informereren</u>	<u>Toelichting</u>
1	<u>Zaak gestart</u>	0	Nee	De zaak is geregistreerd, maar is nog geen sprake van een afgeronde registratie. Bepaald is via welk kanaal / welke kanalen met de aanvrager gecommuniceerd wordt / moet worden. Er is - al dan niet geautomatiseerd - een ontvangstbevestiging verzonden.



2	<u>Intake afgerond</u>	5	Ja	De zaak is geregistreerd. • Allereerst is beoordeeld of de zaak behandelende organisatie het bevoegde gezag is (of door het bevoegd gezag is gemandateerd voor behandeling). Zo niet, dan is het verzoek overgedragen aan het juiste bevoegd gezag, worden de statussen 3 en 4 pro forma doorlopen, en wordt de zaak afgerond met bericht aan de verzoeker dat het verzoek is doorgezonden naar het juiste bevoegd gezag. • Er is beoordeeld of het ontvangen verzoek inderdaad een beschikking vereist (lees: niet 'slechts' een melding van overlast betreft zonder dat expliciet verzocht wordt handhavend op te treden). Zo ja, dan is de zaak toegewezen aan de behandelend medewerker of het behandelend organisatieonderdeel. • Als het verzoek geen beschikking vereist worden de statussen 3 en 4 pro forma doorlopen. Indien de zaak op basis van een ander zaaktype moet worden behandeld, is na afronding van onderhavige zaak een zaak van het type 'Incidentmelding behandelen' gestart.
3	<u>Verzoek inhoudelijk behandeld</u>	35	Nee	• Het verzoek is beoordeeld – zo nodig in samenspraak met in- en externe adviseurs - op aanvaardbaarheid en volledigheid van de ontvangen informatie. Als de in het verzoek verstrekte informatie niet voldoende is bevonden of als is gebleken dat de verzoeker niet gemachtigd of belanghebbende is, is de verzoeker verzocht, binnen een <i>redelijke termijn</i> aanvullende informatie te verstrekken en is de procedure gedurende die termijn opgeschort. Als na het verstrijken van genoemde termijn de aanvaardbaarheid en volledigheid onvoldoende is gebleven, is de aanvraag niet-ontvankelijk verklaard en buiten behandeling gesteld.



				- Vrijwel altijd is het desbetreffende handhavingsobject of de locatie gecontroleerd door middel van het uitvoeren van een zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren'. De uitkomst daarvan is overgenomen: het al dan niet overgaan tot handhaving. Bij een (voornemen tot) afwijzing is de verzoeker om een zienswijze gevraagd, bij een (voornemen tot) inwilliging kan de vermeende overtreder om een zienswijze gevraagd zijn. Een zienswijze is behandeld in een gerelateerde zaak van het zaaktype 'Zienswijze behandelen'. Op grond van de uitkomst daarvan is een concept-beschikking (op het verzoek tot handhaving) op- en vastgesteld. De zienswijze is daarin verwerkt. - Indien het verzoek wordt ingewilligd is, parallel aan deze zaak, een handhavingstraject gestart met een (vervolg)zaak van het type 'Handhavingsbesluit nemen'. In de concept-beschikking op het verzoek tot handhaving is vermeld welke handhavingssanctie het bevoegd gezag voornemens is op te leggen (conform het voornemen dat is / wordt kenbaar gemaakt aan de vermeende overtreder in de zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen').
4	<u>Beschikking vastgesteld</u>	14		Het concept van de beschikking kan zijn getoetst door een collega en is goedgekeurd op basis van de geldende mandaatafspraken.
5	<u>Zaak afgerond</u>	2	Ja	De beschikking is verzonden naar de indiener van het handhavingsverzoek en andere belanghebbenden en het zaakdossier is afgesloten en gearchiveerd.



<u>Doorlooptijden</u>	<u>Kalenderdagen</u>
Service norm behandeling zaaktype	
Totale doorlooptijd statussen	56
Doorlooptijd behandeling zaaktype	56

Rollen

<u>Omschrijving</u>	<u>Omschrijving generiek</u>	<u>Betrokkene</u>	<u>Mag zetten Status</u>
Administratief medewerker	Behandelaar		<u>1 - Zaak gestart</u> <u>5 - Zaak afgerond</u>
Adviseur	Adviseur		
Andere organisatie	Belanghebbende	Niet-natuurlijk persoon	
Indiener	Initiator	Natuurlijk persoon, Niet-natuurlijk persoon, Vestiging van niet-natuurlijk persoon	
Vermeende overtreder	Belanghebbende	Natuurlijk persoon, Niet-natuurlijk persoon, Vestiging van niet-natuurlijk persoon	
Zaakbehandelaar	Behandelaar	Jurist	<u>2 - Intake afgerond</u> <u>3 - Verzoek inhoudelijk behandeld</u>
Zaakverantwoordelijke	Beslisser		<u>4 - Beschikking vastgesteld</u>

Objecten

Gelijk aan [objecten bij zaaktype 3.1 Advies verstrekken](#)



Eigenschappen

<u>Naam</u>	<u>Definitie</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Formaat</u>	<u>Verplicht bij status</u>
Omschrijving verzoek	Omschrijving van het verzoek van de indiener.			<u>2 - Intake afgerond</u>
Projectnummer	Uniek nummer van het project waarop de zaak betrekking heeft.	Zaken van één of meer zaaktypen kunnen met elkaar samenhangen zonder dat die samenhang blijkt uit de aan individuele zaken gerelateerde subjecten of objecten. Denk bijvoorbeeld aan de ontwikkeling van een nieuwbouwwijk of de aanleg van een (auto/spoor/water)weg (waarvoor vergunningen worden verleend, waarvoor meldingen worden gedaan, waarop toezicht wordt gehouden, en waar handhavend wordt opgetreden, et cetera). Door aan al deze zaken één projectnummer te verbinden, kunnen eenvoudig alle met dat project samenhangende zaken in beeld worden gebracht.	Getal	
Soort verzoek	De soort van de klacht, overlast of voorval waarop het handhavingsverzoek betrekking heeft.	Specificatie van het soort verzoek betreffende geluid, luchtkwaliteit e.d.	Tekst	<u>2 - Intake afgerond</u>
Veroorzaker	Gegevens van degene waarvan de indiener van het verzoek vermoedt dat dat de	Indien de indiener van het verzoek mogelijk weet wie de veroorzaker is van de vermeende overtreding, dan kunnen NAW-gegevens geregistreerd worden.	Tekst	



veroorzaker
van de
vermeende
overtreding is.

Informatieobjecten

<u>Volg nr.</u>	<u>Richting</u>	<u>Informatieobjecttype</u>	<u>Verplicht bij Status</u>	<u>Verplicht bij Resultaat</u>
1	Inkomend	Handhavingsverzoek	<u>1 - Zaak gestart</u>	
2	Uitgaand	Ontvangstbevestiging	<u>2 - Intake afgerond</u>	
3	Uitgaand	Bericht ander bevoegd gezag		
4	Uitgaand	Melding overgang bevoegdheid		
5	Intern	Adviesaanvraag		
5	Uitgaand	Adviesaanvraag		
6	Inkomend	Advies		
6	Intern	Advies		
7	Uitgaand	Verzoek om aanvullende informatie		<u>Buiten behandeling gesteld (G)</u>
8	Inkomend	Aanvullende informatie		
9	Uitgaand	Beschikking buiten behandeling laten		
10	Uitgaand	Beschikking verlenging beslistermijn		
11	Intern	Controlerapport		
12	Uitgaand	Uitnodiging tot geven zienswijze		<u>Afgewezen (G)</u>
13	Inkomend	Zienswijze		
14	Intern	Handhavingsvoornemen		



15	Uitgaand	Beschikking op handhavingsverzoek	<u>Afgewezen (G)</u> <u>Ingewilligd (G)</u>
98	Inkomend	Bericht van intrekking	
99	Uitgaand	Bevestiging van intrekking	

Besluiten

Besluyttype

Beschikking buiten behandeling laten

Beschikking verlenging beslistermijn

Beschikking op handhavingsverzoek

Resultaten

<u>Omschrijving</u>	<u>Leidt tot besluit</u>	<u>Archiefnominatie</u>	<u>Toelichting</u>
<u>Afgebroken (G)</u>		Vernietigen	
<u>Afgewezen (G)</u>	Beschikking op handhavingsverzoek	Vernietigen	
<u>Afgewezen (P)</u>	Beschikking op handhavingsverzoek	Vernietigen	Coördineren en uitvoeren van de handhaving van provinciale vergunningen en ontheffingen, verleend op grond van provinciale regelgeving
<u>Afgewezen (P)</u>	Beschikking op handhavingsverzoek	Vernietigen	Uitvoeren van de handhaving van de bepalingen uit de Wet natuurbescherming door daartoe aangewezen ambtenaren
<u>Afgewezen (P)</u>	Beschikking op handhavingsverzoek	Vernietigen	Coördineren en uitvoeren van de bestuursrechtelijke handhaving op de naleving van de bepalingen uit milieuwet- en -regelgeving
<u>Afgewezen (P)</u>	Beschikking op handhavingsverzoek	Vernietigen	Uitvoeren van de bestuursrechtelijke handhaving van bepalingen uit de Wet bodembescherming



<u>Afgewezen (P)</u>	Beschikking op handhavingsverzoek	Vernietigen	Zorgdragen voor de uitvoering van bestuursrechtelijke handhaving van bepalingen uit de Waterwet
<u>Buiten behandeling gesteld (G)</u>	Beschikking buiten behandeling laten	Vernietigen	
<u>Ingewilligd (G)</u>	Beschikking op handhavingsverzoek	Vernietigen	Vernietigingstermijn gekoppeld aan de bestaans- of geldigheidsduur van het procesobject
<u>Ingewilligd (P)</u>	Beschikking op handhavingsverzoek	Vernietigen	Uitvoeren van de handhaving van de bepalingen uit de Wet natuurbescherming door daartoe aangewezen ambtenaren
<u>Ingewilligd (P)</u>	Beschikking op handhavingsverzoek	Vernietigen	Coördineren en uitvoeren van de bestuursrechtelijke handhaving op de naleving van de bepalingen uit milieuwet- en -regelgeving
<u>Ingewilligd (P)</u>	Beschikking op handhavingsverzoek	Vernietigen	Zorgdragen voor de uitvoering van bestuursrechtelijke handhaving van bepalingen uit de Waterwet
<u>Ingewilligd (P)</u>	Beschikking op handhavingsverzoek	Vernietigen	Uitvoeren van de bestuursrechtelijke handhaving van bepalingen uit de Wet bodembescherming
<u>Ingewilligd (P)</u>	Beschikking op handhavingsverzoek	Vernietigen	Coördineren en uitvoeren van de handhaving van provinciale vergunningen en ontheffingen, verleend op grond van provinciale regelgeving

Deelzaken

Geen

Gerelateerde zaken

<u>Aard relatie</u>	<u>Gerelateerd zaaktype</u>	<u>Toelichting</u>
Bijdrage	<u>1 - Advies verstrekken</u>	Voor het toetsen van het verzoek aan regelgeving en het zorgvuldig afwegen van belangen, kunnen adviezen noodzakelijk zijn, bijvoorbeeld omdat aspecten van het verzoek een specialistische beoordeling vergen.



Bijdrage	<u>12 - Zienswijze behandelen</u>	Naar aanleiding van het voornemen de beslistermijn te verlengen (art. 3:18, lid 2 Algemene wet bestuursrecht), een voorgenomen geheel of gedeeltelijke afwijzing van het verzoek (art. 4:7 lid 1 Algemene wet bestuursrecht, juncto art. 4:11 lid 1 Algemene wet bestuursrecht en art. 4:12, lid 1 Algemene wet bestuursrecht), verwachte bedenkingen van een belanghebbende (art. 4:8, lid 1 Algemene wet bestuursrecht, juncto art. 4:11 lid 1 Algemene wet bestuursrecht en art. 4:12, lid 1 Algemene wet bestuursrecht) kunnen door belanghebbenden en/of aanvrager zienswijzen naar voren worden gebracht. Behandeling van een zienswijze kan plaatsvinden in een zaak van het zaaktype 'Zienswijze behandelen' bij binnenkomst van de zienswijze.
Bijdrage	<u>4 - Controle uitvoeren</u>	De zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' waarin de vermeende overtreding waarop het handhavingsverzoek is gericht, wordt onderzocht.
Onderwerp	<u>7 - Incidentmelding behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Melding overlast behandelen' waarin eerder melding is gemaakt van de overlast die door de vermeende overtreding - waarop het handhavingsverzoek in onderhavige zaak zich richt - werd veroorzaakt.
Vervolg	<u>5 - Handhavingsbesluit nemen</u>	De zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen' die wordt gestart als de zaakbehandelende organisatie het handhavingsverzoek inwilligt, of als - ondanks afwijzing of buiten behandeling stelling van het handhavingsverzoek - geconstateerd is dat er wél sprake is van een overtreding.
Vervolg	<u>4 - Controle uitvoeren</u>	De zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' waarmee de zaakbehandelende organisatie verifieert of de vermeende overtreding, die niet is geconstateerd tijdens de behandeling van het handhavingsverzoek, alsnog kan worden geconstateerd.



3.8 Incidentmelding behandelen

IDENTIFICATIE	7
OMSCHRIJVING	Incidentmelding behandelen
OMSCHRIJVING GENERIEK	Incidentmelding behandelen
AFBEELDING	
CATEGORIE	Behandelen klachten en meldingen
DOEL	Het identificeren van oorzaak en veroorzaker van een gemeld incident, het bepalen van de daaruit voortvloeiende gevolgen voor de fysieke leefomgeving, het zonodig treffen van maatregelen om die gevolgen te beperken en herhaling te voorkomen en het informeren van melder en andere betrokkenen over deze bevindingen en maatregelen.
AANLEIDING	Door een burger, bedrijf, andere overheid of andere organisatie dan wel vanuit de eigen organisatie is een (milieu)klacht, melding van overlast, melding van een ongewoon voorval (Titel 17.1 Wet milieubeheer, art 1.1 Omgevingswet, juncto Bijlage A Omgevingswet, juncto Afdeling 19.1 Omgevingswet) of melding van (dreigende) milieuschade (Titel 17.2 Wet milieubeheer) ingediend die (vermoedelijk) is gerelateerd aan (een) activiteit(en) waarop de zaakbehandelende organisatie toezicht houdt.
TOELICHTING	Het gaat hier om een klacht, een overlast- of een voorvalmelding die vermoedelijk betrekking heeft op / gerelateerd is aan (een) activiteit(en) waarop de zaakbehandelende organisatie toezicht houdt. Het gaat niet om een expliciet verzoek tot handhaving cq. verzoek tot opleggen van een sanctie (zie daarvoor het zaaktype 'Handhavingsverzoek behandelen'). Evenmin gaat het over klachten over het functioneren van de organisatie of een specifieke medewerker (zoals bedoeld in Hoofdstuk 9 Algemene wet bestuursrecht). De melding kan via verschillende kanalen worden ingediend: telefoon, e-mail, website, post, et cetera. De voornaamste functie van een zaak van onderhavig zaaktype is het bepalen van de oorzaak en veroorzaker van een incident, een oplossing voor het probleem te <i> vinden </i> en de melder en andere betrokkenen daarover te informeren. Of het gemelde probleem gedurende de uitvoering van onderhavige zaak wordt opgelost, hangt af van de urgentie, complexiteit en doorlooptijd van de probleemoplossing. Zo niet, dan vindt dat plaats in een gerelateerde (vervolg)zaak (van een ander zaaktype).



	Het kan voorkomen dat een melding gedaan wordt waarvoor de zaakbehandelende organisatie niet tot behandeling bevoegd is. In dat geval wordt de zaak wel geregistreerd, maar niet inhoudelijk behandeld; de melding wordt overgedragen aan het desbetreffende bevoegde gezag.
INITIATIE EXTERN / INTERN	Extern
HANDELING INITIATOR	Melden
ONDERWERP	Incident
HANDELING BEHANDELAAR	Behandelen
DOORLOOPTIJD BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	
SERVICENORM BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	14
OPSCHORTING / AANHOUDING MOGELIJK	Nee
OPSCHORTING / AANHOUDING TOELICHTING	
VERLENGING DOORLOOPTIJD MOGELIJK	Ja
VERLENGING TOELICHTING	Afhankelijk van soort incident
VERLENGINGSTERMIJN	
TREFWOORDEN	klacht, melding, incident, voorval
CLASSIFICATIECODE ARCHIVERING	
VERTROUWELIJKHEID	Openbaar
VERANTWOORDELIJKE	
PUBLICATIE-INDICATIE	Nee
PUBLICATIETEKST	



PRODUCT / DIENST

**NAAM VAN HET
REFERENTIEPROCES**

**LINK NAAR HET
REFERENTIEPROCES**

PROCESEIGENAAR

VERANTWOORDINGSRELATIE

RSIN BRONCATALOGUS 001737430

DOMEIN BRONCATALOGUS VTH

**IDENTIFICATIE ZAAKTYPE IN
BRONCATALOGUS** 7

**OMSCHRIJVING ZAAKTYPE IN
BRONCATALOGUS** Incidentmelding behandelen

BRONZAAKTYPELINK ZKT_j8aY2emaRsoPZ

VERSIEDATUM

DATUM BEGIN GELDIGHEID

DATUM EINDE GELDIGHEID

**IS DEELZAAKTYPE VAN
ZAAKTYPEN**

**RELATIE MET ANDERE
ZAAKTYPEN** 4 - Controle uitvoeren , 5 - Handhavingsbesluit nemen , 6 -
Handhavingsverzoek behandelen , 7 - Incidentmelding behandelen

ARCHIEFCLASSIFICATIE BRON

ARCHIEFCLASSIFICATIE CODE

**ARCHIEFCLASSIFICATIE
INDICATIE ZTC**

**SELECTIELIJSTPROCESTYPE
NAAM**



SELECTIELIJSTPROCESTYPE
NUMMER

SELECTIELIJSTPROCESTYPE
PROCESOBJECTTYPE

SELECTIELIJSTPROCESTYPE
SELECTIELIJST
OMSCHRIJVING

Statussen

Volg nr.	Omschrijving	Doorlooptijd	Informereren	Toelichting
1	<u>Zaak gestart</u>	0	Nee	De zaak is geregistreerd, maar is nog geen sprake van een afgeronde registratie. Er is - al dan niet geautomatiseerd - een bewijs van ontvangst verzonden.
2	<u>Intake afgerond</u>	3	Ja	Beoordeeld is of het daadwerkelijk een melding van een incident betreft (en niet een handhavingsverzoek) en of de zaakbehandelende organisatie bevoegd is deze melding te behandelen. Zo ja, dan is de zaak toegewezen aan de behandelend medewerker of het behandelend organisatieonderdeel. • Allereerst is bepaald met welke urgentie de melding moet worden behandeld. Zo nodig is contact opgenomen met de persoon of organisatie die de melding gedaan heeft om aanvullende informatie te verkrijgen over de waarneming. • Tevens is bepaald of het gemelde incident al bekend is; in dat geval is onderhavige zaak gerelateerd aan de zaak waarin het incident als eerste is gemeld (de zaak waarin het feitelijke onderzoek naar het incident plaatsvindt). • Indien de melding met spoed lijkt te moeten worden behandeld, is onmiddellijk gestart met het onderzoek.



- De zaak is geregistreerd (met onder andere de locatie waarop de melding betrekking heeft, eventuele foto's, tekeningen, et cetera).

Als de zaak niet kan worden behandeld door de zaakbehandelende organisatie, dan wordt status 3 pro forma doorlopen, wordt de melding overgedragen aan het juiste bevoegd gezag en wordt de zaak afgerond.

3	<u>Onderzoek uitgevoerd</u>	7	Nee	Indien het de eerste melding van een incident betreft, is - door middel van een zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' - een onderzoek naar de melding ingesteld waarin: • getracht is het gemelde incident te verifiëren (door eigen waarneming of de waarneming van derden); • de (mogelijke) schade en/of overlast ten gevolge het incident in kaart is gebracht; • betrokkenen (andere overheidsorganisaties, belanghebbenden die schade of hinder kunnen ondervinden van het incident) zijn geïnformeerd over en/of betrokken bij de behandeling van het incident; • de oorzaak en veroorzaker van het gemelde incident is geïdentificeerd; • zo mogelijk/zonodig maatregelen zijn getroffen om de gevolgen van het incident te beperken en/of herhaling te voorkomen. De resultaten van dit onderzoek zijn administratief geregistreerd. Indien mogelijk binnen de doorlooptijd van de zaak van onderhavig zaaktype, is het incident beëindigd en zijn maatregelen getroffen om de schade en/of overlast te beperken.
4	<u>Zaak afgerond</u>	2	Nee	De bij de bevindingen van het onderzoek passende gerelateerde (vervolg)zaken - bijvoorbeeld een zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' of een zaak van het zaaktype



'Handhavingsbesluit nemen' - zijn geïnitieerd.

- De melder en andere betrokkenen zijn geïnformeerd over de bevindingen van het onderzoek en eventuele vervolgacties.
- Het zaakdossier is afgesloten en gearriveerd.

<u>Doorlooptijden</u>	<u>Kalenderdagen</u>
Servicenorm behandeling zaaktype	14
Totale doorlooptijd statussen	12

Rollen

<u>Omschrijving</u>	<u>Omschrijving generiek</u>	<u>Betrokkene</u>	<u>Mag zetten Status</u>
Administratief medewerker	Behandelaar		<u>1 - Zaak gestart</u> <u>4 - Zaak afgerond</u>
Adviseur	Adviseur		
Andere organisatie	Belanghebbende		
Melder	Initiator	Natuurlijk persoon, Niet-natuurlijk persoon, Vestiging	
Meldingbehandelaar	Beslisser		
Meldingbehandelaar	Behandelaar		<u>2 - Intake afgerond</u> <u>3 - Onderzoek uitgevoerd</u>

Objecten

Gelijk aan [objecten bij zaaktype 3.1 Advies verstrekken](#)



Eigenschappen

<u>Naam</u>	<u>Definitie</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Formaat</u>	<u>Verplicht bij status</u>
Calamiteit	De calamiteit waarvan de klacht, de overlast of het gemelde voorval het gevolg is.	Betreft de omschrijving van de calamiteit die aanleiding gaf tot de melding, bijvoorbeeld "Storm 6 juni 2013".	Tekst	
Indicatie anoniem	Indicatie of de melding anoniem is gedaan.	Bij een anonieme melding kan de melder niet geïnformeerd worden over de behandeling van de melding.	Tekst	<u>2 - Intake afgerond</u>
Indicatie informeren	Indicatie of de melder informatie wil ontvangen over de behandeling van de melding.	Indicatie waarmee wordt aangegeven of de Melder op de hoogte wil worden gehouden van de behandeling van de melding.	Tekst	<u>2 - Intake afgerond</u>
Omschrijving klacht / melding	Omschrijving van hetgeen waarover de melding gaat.	Omschrijving van de klacht, overlast of voorval met indien mogelijk een aanduiding van de oorzaak.	Tekst	<u>2 - Intake afgerond</u>
Omschrijving overlast	Omschrijving van de (over)last die de melder ondervindt van het incident.	Kent geen waarde als 'Indicatie zelf last' = "nee".		
Projectnummer	Uniek nummer van het project waarop de zaak betrekking heeft.	Zaken van één of meer zaaktypen kunnen met elkaar samenhangen zonder dat die samenhang blijkt uit de aan individuele zaken gerelateerde subjecten of objecten. Denk bijvoorbeeld aan de	Getal	



ontwikkeling van een nieuwbouwwijk of de aanleg van een (auto/spoor/water)weg (waarvoor vergunningen worden verleend, waarvoor meldingen worden gedaan, waarop toezicht wordt gehouden, en waar handhavend wordt opgetreden, et cetera). Door aan al deze zaken één projectnummer te verbinden, kunnen eenvoudig alle met dat project samenhangende zaken in beeld worden gebracht.

Soort melding	De soort van de klacht, overlast of voorval waarop de melding betrekking heeft.	Specificatie van het soort melding zoals geluidsoverlast, stankoverlast e.d.	Tekst	<u>3 - Onderzoek uitgevoerd</u>
Tijdstip incident	Het tijdstip van het incident	Het tijdstip van de waarneming van hetgeen waarover de melding gaat.	Datum/Tijd (jjjjmmdd-uummss)	
Tijdstip melding	Het tijdstip waarop de melding gedaan is.	Is relevant voor het vervolgtraject, om te achterhalen of de klacht gegrond is. De datum van de melding is de startdatum van de zaak.	Datum/Tijd (jjjjmmdd-uummss)	<u>2 - Intake afgerond</u>
Urgentie	Aanduiding van de prioriteit waarmee het incident of de gevolgen daarvan behandeld	De mate van urgentie bepaalt de aandacht die aan het behandelen van de melding besteed moet worden: laag: aanpak kan op termijn plaatsvinden	Tekst	



moeten worden.

- middel: op korte termijn aanpakken, indien mogelijk direct
- hoog: direct 'grootschalig' aanpakken

Veroorzaker	Gegevens van degene waarvan de melder vermoedt dat de veroorzaker van het incident is.	Indien de melder mogelijk weet wie de veroorzaker is van het incident, dan kunnen NAW-gegevens geregistreerd worden.	Tekst
--------------------	--	--	-------

Informatieobjecten

<u>Nr.</u>	<u>Richting</u>	<u>Informatieobjecttype</u>	<u>Verplicht bij Status</u>	<u>Verplicht bij Resultaat</u>
1	Inkomend	Incidentmelding	<u>1 - Zaak gestart</u>	
2	Uitgaand	Ontvangstbevestiging		
3	Uitgaand	Melding overgang bevoegdheid		
4	Uitgaand	Bericht ander bevoegd gezag		
5	Inkomend	Advies		
5	Intern	Advies		
6	Intern	Controlerapport	<u>3 - Onderzoek uitgevoerd</u>	
7	Uitgaand	Meldingbevindingen		
8	Uitgaand	Statusmelding		
98	Inkomend	Bericht van intrekking		
99	Uitgaand	Bevestiging van intrekking		

Besluiten

Geen



Resultaten

<u>Omschrijving</u>	<u>Leidt tot besluit</u>	<u>Archiefnominatie</u>	<u>Toelichting</u>
<u>Afgebroken (G)</u>		Vernietigen	
<u>Toezicht uitgevoerd (G)</u>		Blijvend bewaren	Controle realisatie <i>omvergunningsvergunning</i> met brondocumenten BAG
<u>Toezicht uitgevoerd (G)</u>		Vernietigen	
<u>Toezicht uitgevoerd (P)</u>		Blijvend bewaren	Behandelen van milieuklachten al of niet via de milieuklachtencentrale. Klachten die leiden tot wijziging van de beleidslijn zijn blijvend te bewaren.
<u>Toezicht uitgevoerd (P)</u>		Vernietigen	Behandelen van milieuklachten al of niet via de milieuklachtencentrale
<u>Toezicht uitgevoerd (P)</u>		Blijvend bewaren	Behandelen van meldingen van verontreiniging of aantasting van de bodem door handelingen alsmede het geven van aanwijzingen voor de te nemen maatregelen

Deelzaken

Geen

Gerelateerde zaken

<u>Aard relatie</u>	<u>Gerelateerd zaaktype</u>	<u>Toelichting</u>
Bijdrage	<u>4 - Controle uitvoeren</u>	Met de uitvoering van een controlezaak wordt ter plekke, op de locatie van het incident, beoordeeld wat er aan de hand is en welke maatregelen eventueel nodig zijn. De controlezaak kan leiden tot een zaak van het type 'Handhavingssanctie opleggen'.
Onderwerp	<u>7 - Incidentmelding behandelen</u>	De meldingszaak waarin hetzelfde incident als eerste gemeld is.



Vervolg	<u>5 - Handhavingsbesluit nemen</u>	Als het incident betrekking blijkt te hebben op een overtreding, kan een handhavingszaak gestart worden om een sanctie op te leggen.
Vervolg	<u>4 - Controle uitvoeren</u>	Een controle-zaak wordt gepland om te verifiëren of verdere incidenten achterwege blijven.



3.9 Last onder dwangsom ten uitvoer leggen

IDENTIFICATIE	8
OMSCHRIJVING	Last onder dwangsom ten uitvoer leggen
OMSCHRIJVING GENERIEK	Last onder dwangsom ten uitvoer leggen
AFBEELDING	
CATEGORIE	Handhaven
DOEL	Controleren of de overtreder de last tot geheel of gedeeltelijk herstel van de overtreding, beëindigen van de overtreding, het voorkomen van herhaling van de overtreding, dan wel het wegnemen of beperken van de gevolgen van de overtreding heeft uitgevoerd en, indien uit de controle blijkt dat de last niet is uitgevoerd, zo nodig besluiten tot invordering van de verbeurde dwangsom(men).
AANLEIDING	Mogelijke aanleidingen: • in een zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen' is aan de overtreder een last onder dwangsom opgelegd en is een gerelateerde vervolgzaak van onderhavig zaaktype gepland (na het verstrijken van de begunstigingstermijn als bedoeld in art. 5:32a, lid 2 Algemene wet bestuursrecht); • in een zaak van het zaaktype 'Last onder dwangsom ten uitvoer leggen' is geconstateerd dat overtreder de last niet heeft uitgevoerd en is - als het maximale bedrag waarboven geen dwangsom meer wordt verbeurd (art. 5:32b, lid 2 Algemene wet bestuursrecht) nog niet is bereikt - een nieuwe gerelateerde vervolgzaak van onderhavig zaaktype gepland (na het verstrijken van de tijdseenheid als bedoeld in art. 5:32b, lid 1 Algemene wet bestuursrecht); • in een zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' is een overtreding geconstateerd waarvoor eerder een last onder dwangsom is opgelegd die nog niet is ingetrokken of opgeheven (art. 5:34 Algemene wet bestuursrecht), waarna een zaak van onderhavig zaaktype is gestart; • een belanghebbende, bijvoorbeeld de persoon die verzocht heeft om handhaving van de overtreding waarop de last betrekking heeft, heeft verzocht om invordering van de dwangsom (art. 5:37, lid 2 Algemene wet bestuursrecht), waarna een zaak van onderhavig zaaktype is gestart.
TOELICHTING	In een zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen' is aan de overtreder een last onder dwangsom opgelegd. Om te controleren of de last is uitgevoerd, is een zaak van onderhavig zaaktype gepland. Zolang de last niet is uitgevoerd en het maximale bedrag waarboven geen dwangsom meer wordt verbeurd niet is bereikt, wordt steeds



een nieuwe zaak van onderhavig zaaktype gepland. Als de last nog niet is uitgevoerd en het maximale bedrag waarboven geen dwangsom wordt verbeurd is bereikt, wordt een nieuw handhavingsbesluit genomen (in een zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen').

Onderdeel van een zaak van dit zaaktype is het nemen van een invorderingsbeschikking. Dit kan in elke zaak van onderhavig zaaktype (waardoor elke verbeurde dwangsom direct kan worden ingevorderd), maar kan ook worden 'opgespaard' tot het maximale bedrag waarboven geen dwangsom meer wordt verbeurd is bereikt (invordering van alle verbeurde dwangsommen in één keer, via één invorderingsbeschikking) of tot de last is uitgevoerd. Het is aan de zaakbehandelende organisatie om te bepalen welke benadering naar verwachting het meest effectief zal zijn.

De feitelijke invordering van verbeurde dwangsom(men) wordt beschouwd als een financieel administratief proces en is geen onderdeel van onderhavig zaaktype.

INITIATIE EXTERN / INTERN	Intern
HANDELING INITIATOR	Opleggen
ONDERWERP	Last onder dwangsom
HANDELING BEHANDELAAR	Ten uitvoer leggen
DOORLOOPTIJD BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	
SERVICENORM BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	42
OPSCHORTING / AANHOUDING MOGELIJK	Ja
OPSCHORTING / AANHOUDING TOELICHTING	Opschorting is mogelijk vanwege een voorlopige voorziening n.a.v. een bezwaar- en beroepsprocedure.
VERLENGING DOORLOOPTIJD MOGELIJK	Ja
VERLENGING TOELICHTING	Voor verlenging zijn geen wettelijke termijnen. Wel moeten de gehanteerde termijnen redelijk zijn.



VERLENGINGSTERMIJN	
TREFWOORDEN	dwangsom, handhaving
CLASSIFICATIECODE ARCHIVERING	
VERTROUWELIJKHEID	Openbaar
VERANTWOORDELIJKE	
PUBLICATIE-INDICATIE	Nee
PUBLICATIETEKST	
PRODUCT / DIENST	
NAAM VAN HET REFERENTIEPROCES	
LINK NAAR HET REFERENTIEPROCES	
PROCESEIGENAAR	
VERANTWOORDINGSRELATIE	
RSIN BRONCATALOGUS	001737430
DOMEIN BRONCATALOGUS	VTH
IDENTIFICATIE ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	8
OMSCHRIJVING ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	Last onder dwangsom ten uitvoer leggen
BRONZAAKTYPELINK	ZKT_jepzDxGp2hJoN
VERSIEDATUM	
DATUM BEGIN GELDIGHEID	
DATUM EINDE GELDIGHEID	
IS DEELZAAKTYPE VAN ZAAKTYPEN	



RELATIE MET ANDERE ZAAKTYPEN	4 - Controle uitvoeren , 4 - Controle uitvoeren , 5 - Handhavingsbesluit nemen , 5 - Handhavingsbesluit nemen , 8 - Last onder dwangsom ten uitvoer leggen , 8 - Last onder dwangsom ten uitvoer leggen , 14 - Voorlopige voorziening behandelen , 16 - Bezwaar behandelen
ARCHIEFCLASSIFICATIE BRON	
ARCHIEFCLASSIFICATIE CODE	
ARCHIEFCLASSIFICATIE INDICATIE ZTC	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE NAAM	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE NUMMER	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE PROCESOBJECTTYPE	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE SELECTIELIJST OMSCHRIJVING	

Statussen

<u>Volg nr.</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Doorlooptijd</u>	<u>Informereren</u>	<u>Toelichting</u>
1	<u>Uitvoering getoetst</u>	7	Nee	Gecontroleerd is - middels een gerelateerde (bijdrage)zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' - of de overtreder de last heeft uitgevoerd.
2	<u>Inhoudelijk beoordeeld</u>	7	Nee	Beoordeeld is of de last is uitgevoerd. Als dit het geval is en er zijn geen nog in te vorderen dwangsommen, dan wordt de overtreder geïnformeerd (middels een kennisgeving, in status 3) over de constatering dat de last is uitgevoerd. Als de last niet is uitgevoerd, dan is geverifieerd of er bijzondere omstandigheden zijn (zoals een verzoek om wijziging van de last onder dwangsom, of een verzoek om



3	<u>Beschikking opgesteld</u>	12	Nee	invordering door een belanghebbende) die van belang zijn voor het opstellen van een beschikking (in status 3). Indien de last niet is uitgevoerd en er geen andere overwegingen zijn om (nog) niet tot invordering van de verbeurde dwangsom(men) over te gaan, is een invorderingsbeschikking opgesteld. Eventueel is, op verzoek van de overtreder, een beschikking opgesteld die strekt tot opheffing of opschorting van de last onder dwangsom.
4	<u>Beschikking vastgesteld</u>	14		Het concept van de beschikking kan zijn getoetst door een collega en is goedgekeurd op basis van de geldende mandaatafspraken.
5	<u>Zaak afgerond</u>	2	Nee	De beschikking (of de kennisgeving) is verzonden. De relevante registraties (BAG, BRK, Wkpb, Risicokaart, et cetera) zijn bijgewerkt. Indien nodig is een vervolgbaak geïnitieerd (bijvoorbeeld de volgende zaak van het zaaktype 'Last onder dwangsom ten uitvoer leggen') en het zaakdossier is afgesloten en gearhiveerd.

<u>Doorlooptijden</u>	<u>Kalenderdagen</u>
Servicenorm behandeling zaaktype	42
Totale doorlooptijd statussen	42

Rollen

<u>Omschrijving</u>	<u>Omschrijving generiek</u>	<u>Betrokkene</u>	<u>Mag zetten Status</u>
Administratief medewerker	Behandelaar		<u>5 - Zaak afgerond</u>
Adviseur	Adviseur		



LoD-behandelaar	Behandelaar		<u>1 - Uitvoering getoetst</u> <u>2 - Inhoudelijk beoordeeld</u> <u>3 - Beschikking opgesteld</u>
Overtreder	Belanghebbende	Natuurlijk persoon, Niet-natuurlijk persoon, Vestiging	
Rechthebbende	Belanghebbende		
Toezichthouder	Adviseur		
Verzoeker invordering dwangsom	Belanghebbende		
Zaakverantwoordelijke	Beslisser		<u>4 - Beschikking vastgesteld</u>

Objecten

Gelijk aan [objecten bij zaaktype 3.1 Advies verstrekken](#)

Eigenschappen

<u>Naam</u>	<u>Definitie</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Formaat</u>	<u>Verplicht bij status</u>
Indicatie vordering	Indicatie of een invorderingsbeschikking is vastgesteld	Dit is relevant om te kunnen onderscheiden of er bij het verbeurd verklaren van een dwangsom daadwerkelijk tot invordering daarvan is overgegaan.	Tekst	<u>5 - Zaak afgerond</u>
Projectnummer	Uniek nummer van het project waarop de zaak betrekking heeft.	Zaken van één of meer zaaktypen kunnen met elkaar samenhangen zonder dat die samenhang blijkt uit de aan individuele zaken gerelateerde subjecten of objecten. Denk bijvoorbeeld aan de ontwikkeling van een nieuwbouwwijk of de aanleg van een (auto/spoor/water)weg	Getal	



(waarvoor vergunningen worden verleend, waarvoor meldingen worden gedaan, waarop toezicht wordt gehouden, en waar handhavend wordt opgetreden, et cetera). Door aan al deze zaken één projectnummer te verbinden, kunnen eenvoudig alle met dat project samenhangende zaken in beeld worden gebracht.

Verbeurde termijnen	Het aantal verbeurde termijnen bij afronding van de zaak	Dit is het aantal verbeurde termijnen van de voorafgaand dwangsomzaak als die er is), verhoogd met 0 of 1.
----------------------------	--	--

Informatieobjecten

<u>Nr.</u>	<u>Richting</u>	<u>Informatieobjecttype</u>	<u>Verplicht bij Status</u>	<u>Verplicht bij Resultaat</u>
1	Intern	Controlerapport	<u>1 - Uitvoering</u> <u>getoetst</u>	
2	Inkomend	Verzoek tot wijziging last onder dwangsom		
3	Inkomend	Verzoek om invordering		
4	Uitgaand	Kennisgeving toezichtbevindingen		
5	Uitgaand	Invorderingsbeschikking		
6	Uitgaand	Beschikking wijziging last onder dwangsom		
7	Uitgaand	WKPB- in- of uitschrijving		



Besluiten

Besluittype

Invorderingsbeschikking

Beschikking wijziging last onder dwangsom

Resultaten

<u>Omschrijving</u>	<u>Leidt tot besluit</u>	<u>Archiefnominatie</u>	<u>Toelichting</u>
<u>Afgebroken (G)</u>		Vernietigen	
<u>Handhaving uitgevoerd (G)</u>		Blijvend bewaren	Bodemsanering
<u>Handhaving uitgevoerd (G)</u>		Vernietigen	
<u>Handhaving uitgevoerd (P)</u>		Blijvend bewaren	Geven van algemene voorschriften in bijzondere omstandigheden van tijdelijke aard aan inrichtingen, toestellen, brandstoffen en verontreinigende handelingen indien dringend noodzakelijk in het belang van de openbare gezondheid
<u>Handhaving uitgevoerd (P)</u>		Blijvend bewaren	Nemen van noodzakelijke maatregelen in geval van onverwijld spoed en (dreigende) ernstige bodemverontreiniging na een ongewoon voorval
<u>Handhaving uitgevoerd (P)</u>		Blijvend bewaren	Bevelen bij een onderzoeksgeval een nader onderzoek uit te voeren alsmede het treffen van beveiligingsmaatregelen bij ernstige verontreiniging
<u>Handhaving uitgevoerd (P)</u>		Blijvend bewaren	Sluiten van inrichtingen, buiten werking stellen van toestellen dan wel gelasten van het staken van handelingen die zodanige luchtverontreiniging veroorzaken dat er een acuut en dreigend gevaar is voor gezondheid, onduidbare hinder of ernstige schades
<u>Handhaving uitgevoerd (P)</u>		Blijvend bewaren	Verzoeken aan het bevoegd gezag een beschikking te geven tot oplegging van een last onder bestuursdwang, oplegging van



		een last onder dwangsom of intrekking van een vergunning of ontheffing
<u>Handhaving uitgevoerd (P)</u>	Vernietigen	Uitvoeren van de handhaving van de bepalingen uit de Wet natuurbescherming door daartoe aangewezen ambtenaren
<u>Handhaving uitgevoerd (P)</u>	Blijvend bewaren	Nemen van noodzakelijke maatregelen in geval van (dreigende) ernstige bodemverontreiniging na een ongewoon voorval
<u>Handhaving uitgevoerd (P)</u>	Vernietigen	Uitvoeren van de bestuursrechtelijke handhaving van bepalingen uit de Wet bodembescherming

Deelzaken

Geen

Gerelateerde zaken

<u>Aard relatie</u>	<u>Gerelateerd zaaktype</u>	<u>Toelichting</u>
Onderwerp	<u>5 - Handhavingsbesluit nemen</u>	De zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen', waarin is besloten tot het opleggen van een last onder dwangsom voor de overtreding waarop onderhavige zaak ziet.
Onderwerp	<u>8 - Last onder dwangsom ten uitvoer leggen</u>	De zaak van het zaaktype 'Last onder dwangsom ten uitvoer leggen' waarin, op basis van dezelfde handhavingsbeschikking, een dwangsom is verbeurd, of een overtreding is geconstateerd waarvoor de last nog niet is opgeheven.
Onderwerp	<u>4 - Controle uitvoeren</u>	De zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' waarin - tijdens de behandeling van onderhavige zaak - wordt geverifieerd of de last is uitgevoerd.
Vervolg	<u>4 - Controle uitvoeren</u>	De zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' die wordt gepland nadat in onderhavige zaak een dwangsom is verbeurd die niet is ingevorderd; in de (vervolg)zaak wordt een administratieve controle uitgevoerd waarin wordt beoordeeld of het risico bestaat dat een verbeurde dwangsom niet kan worden ingevorderd, omdat de bevoegdheid om een dwangsom in te vorderen na een jaar verjaart (art. 5:35 Algemene wet bestuursrecht). Zo nodig wordt



Vervolg	<u>5 - Handhavingsbesluit nemen</u>	na de controle een zaak gestart waarmee de verbeurde dwangsom wordt ingevorderd. De zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen', waarin een nieuw handhavingsbesluit wordt genomen als de last waarop onderhavige zaak ziet niet is uitgevoerd en het bedrag waarboven geen dwangsom meer wordt verbeurd, is bereikt (art. 5:32b, lid 2 Algemene wet bestuursrecht).
Vervolg	<u>8 - Last onder dwangsom ten uitvoer leggen</u>	De zaak van het zaaktype 'Last onder dwangsom ten uitvoer leggen' die - als het maximale bedrag waarboven geen dwangsom meer wordt verbeurd nog niet is bereikt (art. 5:32b, lid 2 Algemene wet bestuursrecht) - wordt gepland nadat in onderhavige zaak is geconstateerd dat de last niet is uitgevoerd of indien wordt verwacht dat de overtreding waarop de last ziet, opnieuw zal optreden.
Vervolg	<u>4 - Controle uitvoeren</u>	De zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' die wordt gepland als de last is opgeheven en waarin wordt geverifieerd dat de overtreding waarop de last ziet, niet opnieuw optreedt.



3.10 Melding activiteit behandelen (incomplete a.g.v. een fout bij het importeren)

IDENTIFICATIE	9
OMSCHRIJVING	Melding activiteit behandelen (incomplete a.g.v. een fout bij het importeren)
OMSCHRIJVING GENERIEK	Melding activiteit behandelen
AFBEELDING	
CATEGORIE	Vergunningverlening
DOEL	Het verwerken van een melding van het voornemen tot de uitvoering van meldingsplichtige activiteiten.
AANLEIDING	De zaakbehandelende organisatie heeft een melding ontvangen van het voornemen tot de uitvoering van activiteiten ('melding algemene regels').
TOELICHTING	Op grond van geldende wet- en regelgeving geldt voor een initiatief geen vergunningplicht, maar moet het initiatief wel worden gemeld. Zo heeft de zaakbehandelende organisatie kennis van het initiatief, kan de zaakbehandelende organisatie anderen attenderen op de voorgenomen activiteit en heeft de zaakbehandelende organisatie eventueel de mogelijkheid om preventief te toetsen en/of om toezicht te houden. Als het nodig is, kunnen maatwerkvoorschriften worden opgelegd aan de initiatiefnemer. NB. Een melding is enkelvoudig als het gaat om de activiteit die wordt gemeld. Er zijn echter wel situaties dat moet worden overlegd met ketenpartners, bijvoorbeeld als de activiteit in een monumentaal pand plaatsvindt of in een beschermd stadsgezicht.
INITIATIE EXTERN / INTERN	Extern
HANDELING INITIATOR	Indienen
ONDERWERP	Melding activiteit
HANDELING BEHANDELAAR	Behandelen
DOORLOOPTIJD BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	28



SERVICENORM BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	28
OPSCHORTING / AANHOUDING MOGELIJK	Nee
OPSCHORTING / AANHOUDING TOELICHTING	
VERLENGING DOORLOOPTIJD MOGELIJK	Nee
VERLENGING TOELICHTING	
VERLENGINGSTERMIJN	
TREFWOORDEN	activiteit, melding
CLASSIFICATIECODE ARCHIVERING	
VERTROUWELIJKHEID	Openbaar
VERANTWOORDELIJKE	
PUBLICATIE-INDICATIE	Ja
PUBLICATIETEKST	
PRODUCT / DIENST	
NAAM VAN HET REFERENTIEPROCES	Behandelen melding activiteit
LINK NAAR HET REFERENTIEPROCES	http://www.gemmaonline.nl/index.php/Id-vivo-0700
PROCESEIGENAAR	
VERANTWOORDINGSRELATIE	
RSIN BRONCATALOGUS	001737430
DOMEIN BRONCATALOGUS	VTH



IDENTIFICATIE ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	9
OMSCHRIJVING ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	Melding activiteit behandelen
BRONZAAKTYPELINK	ZKT_EzKzwMOKVt0NR
VERSIEDATUM	
DATUM BEGIN GELDIGHEID	
DATUM EINDE GELDIGHEID	
IS DEELZAAKTYPE VAN ZAAKTYPEN	
RELATIE MET ANDERE ZAAKTYPEN	4 - Controle uitvoeren , 10 - Aanvraag beschikking regulier behandelen , 10 - Aanvraag beschikking regulier behandelen , 11 - Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen , 11 - Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen
ARCHIEFCLASSIFICATIE BRON	
ARCHIEFCLASSIFICATIE CODE	
ARCHIEFCLASSIFICATIE INDICATIE ZTC	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE NAAM	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE NUMMER	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE PROCESOBJECTTYPE	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE SELECTIELIJST OMSCHRIJVING	

**Statussen**

<u>Volg nr.</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Doorlooptijd</u>	<u>Informeren</u>	<u>Toelichting</u>
1	<u>Zaak gestart</u>	0	Nee	De zaak is geregistreerd, maar is nog geen sprake van een afgeronde registratie. Bepaald is via welk kanaal / welke kanalen met de aanvrager gecommuniceerd wordt / moet worden. Er is - al dan niet geautomatiseerd - een bewijs van ontvangst verzonden.
2	<u>Intake afgerond</u>	2	Nee	Er is beoordeeld of de ontvangen melding dit zaaktype betreft. Zo ja, dan is de zaak aangemaakt met daarbij de ontvangen melding (met bijlagen), een ontvangstbevestiging is verzonden en de zaakbehandelaar (medewerker of organisatieonderdeel) is bepaald. Indien de zaakbehandelende organisatie niet het bevoegd gezag is (al dan niet in mandaat) wordt de melding direct doorgezonden naar het juiste bevoegd gezag.
3	<u>Registreerbaarheid getoetst</u>	20	Nee	De melding is beoordeeld - zonodig in samenspraak met in- en externe adviseurs - op aanvaardbaarheid en volledigheid van de ontvangen documenten en op de relevante regelgeving. In bijzondere situaties is contact opgenomen met de melder en is deze om aanvullende informatie gevraagd. Beoordeeld is: • of de gemelde activiteit daadwerkelijk meldingsplichtig is, of dat een beschikking (bijvoorbeeld een vergunning of ontheffing) moet worden aangevraagd voor de voorgenomen activiteit; • of de melding voldoet aan de indieningsvereisten; is dit niet het geval dan kan - bij bepaalde soorten meldingen - om aanvullende informatie worden gevraagd. Het is mogelijk dat de melding aanleiding geeft tot regulerings- en/of toezichtacties. Hiertoe is de melding tevens beoordeeld op eventueel



				benodigde maatwerkvoorschriften en op het starten van toezicht op activiteiten die uit de melding af te leiden zijn. De melding is gepubliceerd.
4	<u>Zaak afgerond</u>	2	Nee	De melder is geïnformeerd over het resultaat van de beoordeling van de melding (indien van toepassing met een aankondiging over op te leggen maatwerkvoorschriften). De relevante registraties (BAG, BRK, Risicokaart, et cetera) zijn bijgewerkt. Indien nodig is een gerelateerde (vervolg)zaak voor het opstellen van maatwerkvoorschriften en/of een controlezaak geïnitieerd. Het zaakdossier is afgesloten en gearcheeerd.

<u>Doorlooptijden</u>	<u>Kalenderdagen</u>
Servicenorm behandeling zaaktype	28
Totale doorlooptijd statussen	24
Doorlooptijd behandeling zaaktype	28

Rollen

<geen is fout>

Objecten

Gelijk aan [objecten bij zaaktype 3.1 Advies verstrekken](#)

Eigenschappen

<u>Naam</u>	<u>Definitie</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Formaat</u>	<u>Verplicht bij status</u>
1 - Startdatum activiteit	De datum waarop de voorgenomen activiteit zal starten		Datum/Tijd (jjjjmmdd-uummss)	



2 - Einddatum activiteit

De datum waarop de voorgenomen activiteit niet meer wordt uitgevoerd

Datum/Tijd
(jjjjmmdd-uummss)

3 - Wet of besluit

Aanduiding van de wet of het besluit dat op de gemelde activiteit ziet.

Tekst

3 -
Registreerbaarheid
getoetst

4 - Projectnummer

Uniek nummer van het project waarop de zaak betrekking heeft.

Zaken van één of meer zaaktypen kunnen met elkaar samenhangen zonder dat die samenhang blijkt uit de aan individuele zaken gerelateerde subjecten of objecten. Denk bijvoorbeeld aan de ontwikkeling van een nieuwbouwwijk of de aanleg van een (auto/spoor/water)weg (waarvoor vergunningen worden verleend, waarvoor meldingen worden gedaan, waarop toezicht wordt gehouden, en waar handhavend wordt opgetreden, et cetera). Door aan al deze zaken één projectnummer te verbinden, kunnen eenvoudig alle met dat project samenhangende zaken in beeld worden gebracht.

Getal

5 - Uitkomst

De uitkomst van behandeling van de melding.

Tekst

Informatieobjecten

Geen fout?

**Besluiten**

Geen fout?

Resultaten

<u>Omschrijving</u>	<u>Leidt tot besluit</u>	<u>Archiefnominatie</u>	<u>Toelichting</u>
<u>Geaccepteerd (G)</u>		Vernietigen	Melding bouwstoffenbesluit en sanering tank
<u>Geaccepteerd (G)</u>		Vernietigen	Toestemming voor een kortdurende activiteit of gebeurtenis.
<u>Geaccepteerd (G)</u>		Blijvend bewaren	Melding activiteitenbesluit of 8.40 Wet milieubeheer, sloopmelding
<u>Geaccepteerd (P)</u>		Vernietigen	Behandelen van meldingen waarvoor in het kader van de Wet natuurbescherming in bepaalde gevallen verboden buiten toepassing zijn verklaard.
<u>Geaccepteerd (P)</u>		Vernietigen	Behandelen van meldingen over het vellen van houtopstanden.
<u>Geaccepteerd (P)</u>		Blijvend bewaren	Behandelen van meldingen van verontreiniging of aantasting van de bodem door handelingen alsmede het geven van aanwijzingen voor de te nemen maatregelen.

Deelzaken

Geen

Gerelateerde zaken

Geen



3.11 Aanvraag beschikking regulier behandelen

IDENTIFICATIE	10
OMSCHRIJVING	Aanvraag beschikking regulier behandelen
OMSCHRIJVING GENERIEK	Vergunningaanvraag regulier behandelen
AFBEELDING	
CATEGORIE	Vergunningverlening
DOEL	Een besluit nemen op een aanvraag voor een vergunning, ontheffing of vergelijkbare beschikking op basis van een beoordeling van die aanvraag in een reguliere procedure.
AANLEIDING	De zaakbehandelende organisatie heeft een aanvraag voor een vergunning ontvangen, of start zelf ambtshalve een traject voor het wijzigen of intrekken van een beschikking, waarop een reguliere procedure (Titel 4.1 Algemene wet bestuursrecht) van toepassing is.
TOELICHTING	Tijdens de intake wordt geverifieerd of de aanvraag in een reguliere procedure behandeld kan worden. Is dit niet mogelijk dan betreft het een zaak van het type 'Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen'. Ook kan geconstateerd worden dat volstaan kan worden met het behandelen als melding met een zaak van het type 'Melding activiteit behandelen'.
INITIATIE EXTERN / INTERN	Extern
HANDELING INITIATOR	Aanvragen
ONDERWERP	Vergunning reguliere procedure
HANDELING BEHANDELAAR	Behandelen
DOORLOOPTIJD BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	56
SERVICENORM BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	56
OPSCHORTING / AANHOUDING MOGELIJK	Ja



OPSCHORTING / AANHOUDING TOELICHTING	Bij verzoek om aanvullende informatie en in de in artikel 4:15, tweede lid Algemene wet bestuursrecht genoemde gevallen.
VERLENGING DOORLOOPTIJD MOGELIJK	Ja
VERLENGING TOELICHTING	Binnen de beslistermijn van 8 weken kan - mits gemotiveerd - besloten worden de beslistermijn te verlengen.
VERLENGINGSTERMIJN	42
TREFWOORDEN	Vergunning regulier
CLASSIFICATIECODE ARCHIVERING	
VERTROUWELIJKHEID	Openbaar
VERANTWOORDELIJKE	
PUBLICATIE-INDICATIE	Ja
PUBLICATIETEKST	
PRODUCT / DIENST	
NAAM VAN HET REFERENTIEPROCES	Behandelen aanvraag vergunning
LINK NAAR HET REFERENTIEPROCES	http://www.gemmaonline.nl/index.php/Id-vivo-0900
PROCESEIGENAAR	
VERANTWOORDINGSRELATIE	
RSIN BRONCATALOGUS	001737430
DOMEIN BRONCATALOGUS	VTH
IDENTIFICATIE ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	10
OMSCHRIJVING ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	Aanvraag beschikking regulier behandelen
BRONZAAKTYPELINK	ZKT_E1MG2yINbly74



VERSIEDATUM	
DATUM BEGIN GELDIGHEID	
DATUM EINDE GELDIGHEID	
IS DEELZAAKTYPE VAN ZAAKTYPEN	
RELATIE MET ANDERE ZAAKTYPEN	4 - Controle uitvoeren , 10 - Aanvraag beschikking regulier behandelen , 11 - Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen , 11 - Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen , 12 - Zienswijze behandelen , 14 - Voorlopige voorziening behandelen , 16 - Bezwaar behandelen , 16 - Bezwaar behandelen
ARCHIEFCLASSIFICATIE BRON	
ARCHIEFCLASSIFICATIE CODE	
ARCHIEFCLASSIFICATIE INDICATIE ZTC	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE NAAM	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE NUMMER	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE PROCESOBJECTTYPE	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE SELECTIELIJST OMSCHRIJVING	

Statussen

<u>Volg nr.</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Doorlooptijd</u>	<u>Informereren</u>	<u>Toelichting</u>
1	<u>Zaak gestart</u>	0	Nee	De zaak is geregistreerd, maar is nog geen sprake van een afgeronde registratie. Bepaald is via welk kanaal / welke kanalen met de aanvrager gecommuniceerd wordt / moet worden. Er is - al dan niet geautomatiseerd - een bewijs van ontvangst verzonden.



2	<u>Intake</u> <u>afgerond</u>	2	Ja	De zaak is geregistreerd. Allereerst is beoordeeld of de zaakbehandelende organisatie het bevoegde gezag is (of door het bevoegd gezag is gemandateerd voor behandeling). • Zo niet, dan is de aanvraag overgedragen aan het juiste bevoegd gezag, worden de statussen 3 en 4 pro forma doorlopen, en wordt de zaak afgerond met bericht aan de aanvrager dat de aanvraag is doorgezonden naar het juiste bevoegd gezag. Er is beoordeeld of de ontvangen aanvraag inderdaad een beschikking vereist (bijvoorbeeld omdat het een activiteit betreft die vergunningplichtig is) en in een reguliere procedure behandeld kan worden. Zo ja, dan is de zaak toegewezen aan de handelend medewerker of het handelend organisatieonderdeel. De procedurebevestiging is verzonden (dit geschiedt zowel voor beschikkingen op een aanvraag, als ambtshalve beschikkingen). • Als de aanvraag geen beschikking vereist of niet in een reguliere procedure behandeld kan worden, worden de statussen 3 en 4 pro forma doorlopen. • Indien de zaak op basis van een ander zaaktype moet worden behandeld, is na afronding van onderhavige zaak een zaak van het type 'Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen' of 'Melding activiteit behandelen' gestart. • Als de aanvraag geen beschikking vereist en evenmin meldingsplichtig is, wordt de zaak afgerond met een bericht van die strekking aan de aanvrager.
---	----------------------------------	---	----	---



3	<u>Getoetst aan regelgeving</u>	38	Ja	De aanvraag is beoordeeld - zonodig in samenspraak met in- en externe adviseurs - op aanvaardbaarheid en volledigheid van de ontvangen informatie. • Als de in de aanvraag verstrekte informatie niet voldoende is bevonden of als is gebleken dat de aanvrager niet gemachtigd of belanghebbende is, is de aanvrager verzocht, binnen een <i>redelijke termijn</i> aanvullende informatie te verstrekken en is de procedure gedurende die termijn opgeschort. • Als na het verstrijken van genoemde termijn de aanvaardbaarheid en volledigheid onvoldoende is gebleven, is de aanvraag niet-ontvankelijk verklaard en buiten behandeling gesteld. • De aanvraag is getoetst aan de relevante regelgeving. Waar nodig zijn in- en/of externe adviseurs gevraagd te adviseren over specifieke aspecten van de aanvraag. • Als tijdens die toetsing is gebleken dat de aanvraag moet worden afgewezen, tenzij de aanvrager (nogmaals) aanvullende informatie verstrekt en/of de aanvraag op (kleine) onderdelen aanpast, kan de aanvrager: ○ door de zaakbehandelende organisatie in de gelegenheid zijn gesteld de aanvullende informatie alsnog te verstrekken, onder de voorwaarde dat de aanvrager verzoekt om/instemt met opschorting van de procedure gedurende de termijn die nodig is voor het leveren van die aanvullende informatie; ○ door de zaakbehandelende organisatie in de gelegenheid zijn gesteld de aanvraag aan te passen, onder de voorwaarde
---	-------------------------------------	----	----	--



				dat de aanvrager verzoekt om/instemt met opschorting van de procedure gedurende de termijn die nodig is voor het doorvoeren van die aanpassingen en het indienen van de aangepaste aanvraag. Er is een concept van de beschikking opgesteld. Tijdens de toets kan alsnog zijn gebleken dat de aanvraag in een uitgebreide procedure behandeld moet worden. Indien dit het geval is, wordt de status 4 pro forma doorlopen en is na afronding van onderhavige zaak een zaak van het type 'Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen' gestart. Ook kan alsnog zijn gebleken dat de aanvraag door een ander bevoegd gezag moet worden behandeld of dat geen beschikking is vereist. Indien dit het geval is wordt de status 4 pro forma doorlopen en wordt de zaak afgerond met bericht aan de aanvrager dat de aanvraag is doorgezonden naar het juiste bevoegd gezag.
4	<u>Beschikking vastgesteld</u>	14	Nee	Het concept van de beschikking kan zijn getoetst door een collega en is goedgekeurd op basis van de geldende mandaatafspraken.
5	<u>Zaak afgerond</u>	2	Ja	De verschuldigde leges zijn berekend en de legesbeschikking is opgesteld (indien van toepassing). De beschikking (of de reactie) is verzonden en gepubliceerd. De relevante registraties (BAG, BRK, Wkpb, Risicokaart, et cetera) zijn bijgewerkt. Indien nodig is een vervolgzaak geïnitieerd (voor bijvoorbeeld toezicht) en het zaakdossier is afgesloten¹ en gearhiveerd. 1. Een zaak van dit zaaktype wordt altijd afgesloten zodra de beschikking bekendgemaakt is. Indien bezwaar - al dan niet in



combinatie met een verzoek om een voorlopige voorziening - tegen de beschikking wordt ingesteld, wordt dat bezwaar behandeld in een separate gerelateerde zaak van het zaaktype 'Bezwaar behandelen' en eventueel een zaak van het zaaktype 'Voorlopige voorziening behandelen'.

<u>Doorlooptijden</u>	<u>Kalenderdagen</u>
Servicenorm behandeling zaaktype	56
Totale doorlooptijd statussen	56
Doorlooptijd behandeling zaaktype	56

Rollen

<u>Omschrijving</u>	<u>Omschrijving generiek</u>	<u>Betrokkene</u>	<u>Mag zetten Status</u>
Aanvrager	Initiator	Natuurlijk persoon, Niet-natuurlijk persoon, Vestiging	
Administratief medewerker	Behandelaar		<u>1 - Zaak gestart</u> <u>5 - Zaak afgerond</u>
Adviseur	Adviseur		
Andere organisatie	Belanghebbende	Niet-natuurlijk persoon	
Derde belanghebbende	Belanghebbende	Natuurlijk persoon, niet-natuurlijk persoon	
Gemachtigde	Initiator	Natuurlijk persoon, Niet-natuurlijk persoon, Vestiging	
Zaakbehandelaar	Behandelaar		<u>2 - Intake afgerond</u> <u>3 - Getoetst aan regelgeving</u>



Zaakverantwoordelijke Beslissers

**4 - Beschikking
vastgesteld****Objecten**Gelijk aan [objecten bij zaaktype 3.1 Advies verstrekken](#)**Eigenschappen**

<u>Naam</u>	<u>Definitie</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Formaat</u>	<u>Verplicht bij status</u>
Projectnummer	Uniek nummer van het project waarop de zaak betrekking heeft.	Zaken van één of meer zaaktypen kunnen met elkaar samenhangen zonder dat die samenhang blijkt uit de aan individuele zaken gerelateerde subjecten of objecten. Denk bijvoorbeeld aan de ontwikkeling van een nieuwbouwwijk of de aanleg van een (auto/spoor/water)weg (waarvoor vergunningen worden verleend, waarvoor meldingen worden gedaan, waarop toezicht wordt gehouden, en waar handhavend wordt opgetreden, et cetera). Door aan al deze zaken één projectnummer te verbinden, kunnen eenvoudig alle met dat project samenhangende zaken in beeld worden gebracht.	Getal	

Informatieobjecten

<u>Nr.</u>	<u>Richting</u>	<u>Informatieobjecttype</u>	<u>Verplicht bij Status</u>	<u>Verplicht bij Resultaat</u>
1	Inkomend	Aanvraag	<u>2 - Intake afgerond</u>	
2	Uitgaand	Ontvangstbevestiging	<u>2 - Intake afgerond</u>	
3	Uitgaand	Bericht ander bevoegd gezag		
4	Uitgaand	Melding overgang bevoegdheid		
5	Uitgaand	Beschikking niet-vergunning- of ontheffingplichtig		



6	Uitgaand	Procedurebevestiging
7	Uitgaand	Adviesaanvraag
7	Intern	Adviesaanvraag
8	Intern	Advies
8	Inkomend	Advies
9	Uitgaand	Verzoek om aanvullende informatie
10	Inkomend	Aanvullende informatie
11	Uitgaand	Beschikking buiten behandeling laten
12	Uitgaand	Beschikking verlenging beslistermijn
13	Uitgaand	Beschikking aanhouding beslissing
14	Uitgaand	Mededeling van aanhouding
15	Uitgaand	Verzoek om aanpassing aanvraag
16	Inkomend	Instemming met opschorting
17	Uitgaand	Uitnodiging tot geven zienswijze
18	Inkomend	Zienswijze
19	Intern	Zienswijzereactie
20	Uitgaand	Begeleidende brief bij besluit
21	Uitgaand	Beschikking op aanvraag
22	Uitgaand	Mededeling besluit
23	Uitgaand	Legesbeschikking
98	Inkomend	Bericht van intrekking

[Ingetrokken \(G\)](#)
[Ingetrokken \(G\)](#)



			<u>Ingetrokken (P)</u>
			<u>Ingetrokken (P)</u>
			<u>Ingetrokken (P)</u>
			<u>Ingetrokken (P)</u>
			<u>Ingetrokken (P)</u>
			<u>Ingetrokken (P)</u>
			<u>Ingetrokken (P)</u>
			<u>Ingetrokken (P)</u>
			<u>Ingetrokken (P)</u>
99	Uitgaand	Bevestiging van intrekking	<u>Ingetrokken (G)</u>
			<u>Ingetrokken (G)</u>
			<u>Ingetrokken (P)</u>
			<u>Ingetrokken (P)</u>
			<u>Ingetrokken (P)</u>
			<u>Ingetrokken (P)</u>
			<u>Ingetrokken (P)</u>
			<u>Ingetrokken (P)</u>

Besluiten

Besluintype

Beschikking buiten behandeling laten

Beschikking aanhouding beslissing

Legesbeschikking

Beschikking verlenging beslistermijn

Beschikking op aanvraag

Resultaten

<u>Omschrijving</u>	<u>Leidt tot besluit</u>	<u>Archiefnominatie</u>	<u>Toelichting</u>
<u>Afgebroken (G)</u>		Vernietigen	
<u>Buiten behandeling gesteld (G)</u>	Beschikking buiten behandeling laten	Vernietigen	



<u>Geweigerd (G)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	
<u>Geweigerd (G)</u>	Beschikking op aanvraag	Blijvend bewaren	Omgevingsvergunning met brondocumenten BAG
<u>Geweigerd (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van vergunningen voor het in gebruik nemen van een groeve anders dan voor de winning van kalksteen of daaraan wijzigingen aan te brengen
<u>Geweigerd (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van vergunningen voor het mogen uitvoeren van projecten en andere handelingen gelet op de instandhoudingsdoelstellingen in Natura 2000-gebieden
<u>Geweigerd (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van vergunningen voor het winnen van kalksteen
<u>Geweigerd (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van omgevingsvergunningen
<u>Geweigerd (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van vergunningen voor het uitvoeren van bijzondere transporten op provinciale vaarwegen.
<u>Geweigerd (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Behandelen van verzoeken voor het wijzigen of intrekken van (voorschriften van) omgevingsvergunningen
<u>Geweigerd (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen, wijzigen of intrekken van ontgrondingsvergunningen
<u>Geweigerd (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van ontheffingen, vergunningen e.d. op grond van provinciale regelgeving
<u>Geweigerd (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van vergunningen voor het onttrekken van grondwater of het infiltreren van water
<u>Geweigerd (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van verklaringen van geen bedenking tegen het verlenen van omgevingsvergunningen door een ander bestuursorgaan



<u>Ingetrokken (G)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Let op: betreft de intrekking van de toestemming, niet de intrekking van een aanvraag daartoe!
<u>Verleend (G)</u>	Beschikking op aanvraag	Blijvend bewaren	Omgevingsvergunning voor activiteit milieu, bouw, sloop, monument, strijdig gebruik en/of aanleg etc.
<u>Verleend (G)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	
<u>Verleend (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Blijvend bewaren	Verlenen van vergunningen voor het in gebruik nemen van een groeve anders dan voor de winning van kalksteen of daaraan wijzigingen aan te brengen
<u>Verleend (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Blijvend bewaren	Verlenen van vergunningen voor het onttrekken van grondwater of het infiltreren van water
<u>Verleend (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van verklaringen van geen bedenking tegen het verlenen van omgevingsvergunningen door een ander bestuursorgaan
<u>Verleend (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van vergunningen voor het uitvoeren van bijzondere transporten op provinciale vaarwegen
<u>Verleend (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Blijvend bewaren	Verlenen, wijzigen of intrekken van ontgrondingsvergunningen
<u>Verleend (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Blijvend bewaren	Verlenen van vergunningen voor het winnen van kalksteen
<u>Verleend (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van omgevingsvergunningen
<u>Verleend (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van vergunningen voor het mogen uitvoeren van projecten en andere handelingen gelet op de instandhoudingsdoelstellingen in Natura 2000-gebieden
<u>Verleend (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van ontheffingen, vergunningen e.d. op grond van provinciale regelgeving



<u>Verleend (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Behandelen van verzoeken voor het wijzigen of intrekken van (voorschriften van) omgevingsvergunningen
<u>Ingetrokken (G)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Let op: betreft de intrekking van de toestemming, niet de intrekking van een aanvraag daartoe!
<u>Ingetrokken (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van omgevingsvergunningen
<u>Ingetrokken (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van vergunningen voor het in gebruik nemen van een groeve anders dan voor de winning van kalksteen of daaraan wijzigingen aan te brengen
<u>Ingetrokken (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van vergunningen voor het onttrekken van grondwater of het infiltreren van water
<u>Ingetrokken (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Behandelen van verzoeken voor het wijzigen of intrekken van (voorschriften van) omgevingsvergunningen
<u>Ingetrokken (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van ontheffingen, vergunningen e.d. op grond van provinciale regelgeving
<u>Ingetrokken (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van vergunningen voor het uitvoeren van bijzondere transporten op provinciale vaarwegen
<u>Ingetrokken (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen, wijzigen of intrekken van ontgrondingsvergunningen
<u>Ingetrokken (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van vergunningen voor het winnen van kalksteen
<u>Ingetrokken (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van vergunningen voor het mogen uitvoeren van projecten en andere handelingen gelet op de instandhoudingsdoelstellingen in Natura 2000-gebieden
<u>Niet nodig (G)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	
<u>Verleend (G)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Omgevingsvergunning kappen met herplant plicht



<u>Verleend (G)</u>	Beschikking op aanvraag	Blijvend bewaren	Vergunning met brondocumenten BAG
---------------------	-------------------------	------------------	-----------------------------------

Deelzaken

Geen

Gerelateerde zaken

<u>Aard relatie</u>	<u>Gerelateerd zaaktype</u>	<u>Toelichting</u>
Onderwerp	<u>10 - Aanvraag beschikking regulier behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking regulier behandelen' waarin, ten behoeve van hetzelfde project, voor één of enkele activiteiten eerder een beschikking is gevraagd (gefaseerde behandeling aanvraag omgevingsvergunning, art. 2.5 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht).
Onderwerp	<u>5 - Handhavingsbesluit nemen</u>	De zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen' waarin het bevoegd gezag heeft besloten een sanctie op te leggen, omdat aanvrager handelt in strijd met regelgeving (bijvoorbeeld de uitvoering van een activiteit zonder te beschikken over de daarvoor vereiste vergunning). Naar aanleiding van dit besluit heeft aanvrager een aanvraag ingediend, die wordt behandeld in onderhavige zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking regulier behandelen'.
Onderwerp	<u>1 - Advies verstrekken</u>	In een aantal gevallen is wettelijk voorgeschreven dat advies/instemming moet worden gevraagd aan een <i>persoon</i> die of <i>college</i> dat niet werkzaam is onder de verantwoordelijkheid van de zaakbehandelende organisatie (wettelijke adviseurs, Afdeling 3.3 Algemene wet bestuursrecht, § 2.5 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, art. 16.15 en art. 16.16 Omgevingswet). Het kan echter ook nodig zijn advies in te winnen bij in- of externe adviseurs zonder dat daartoe een directe wettelijke verplichting bestaat, bijvoorbeeld omdat aspecten van de aanvraag een specialistische beoordeling vergen. De adviesaanvraag van de zaakbehandelende organisatie wordt door de adviseur behandeld in een zaak van het zaaktype 'Advies verstrekken'.
Onderwerp	<u>4 - Controle uitvoeren</u>	De zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' waarin is geconstateerd dat aanvrager in strijd met vigerende regelgeving handelt. Aanvrager heeft, daartoe in de gelegenheid gesteld door het bevoegd gezag, ten behoeve van legalisatie een aanvraag ingediend die in onderhavige zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking regulier behandelen' wordt behandeld.



Onderwerp	<u>4 - Controle uitvoeren</u>	De zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' waarin is geconstateerd dat aanvrager in strijd met vigerende regelgeving handelt. Aanvrager heeft, daartoe in de gelegenheid gesteld door het bevoegd gezag, ten behoeve van legalisatie een aanvraag ingediend die in onderhavige zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking regulier behandelen' wordt behandeld.
Onderwerp	<u>11 - Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen' waarin de behandeling van onderhavige aanvraag initieel plaatsvond. Voornoemde zaak is voortijdig afgehandeld, omdat tijdens de behandeling is gebleken dat de aanvraag in een reguliere procedure behandeld dient te worden. Daartoe is onderhavige zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking regulier behandelen' gestart.
Onderwerp	<u>9 - Melding activiteit behandelen (incompleet a.g.v. een fout bij het importeren)</u>	De zaak van het zaaktype 'Melding activiteit behandelen' waarin is geconstateerd dat voor de gemelde activiteit maatwerkvoorschriften moeten worden opgesteld in een reguliere procedure. Daartoe is onderhavige zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking regulier behandelen' gestart.
Onderwerp	<u>9 - Melding activiteit behandelen (incompleet a.g.v. een fout bij het importeren)</u>	In sommige situaties moet gelijktijdig met het indienen van een aanvraag voor een Omgevingsvergunning tevens een melding worden gedaan (art. 8.41a Wet milieubeheer). In die gevallen wordt onderhavige zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking regulier behandelen' waarin de aanvraag voor de Omgevingsvergunning wordt behandeld, gerelateerd aan de zaak van het zaaktype 'Melding activiteit behandelen' waarin de gelijktijdige melding wordt beoordeeld.
Onderwerp	<u>5 - Handhavingsbesluit nemen</u>	De zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen' waarin het bevoegd gezag heeft besloten dat een eerdere beschikking wordt gewijzigd of ingetrokken, omdat is geconstateerd dat de onder toezicht staande in strijd met vigerende regelgeving handelt of heeft gehandeld. Deze ambtshalve wijziging of intrekking wordt in onderhavige zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking regulier behandelen' behandeld.
Onderwerp	<u>12 - Zienswijze behandelen</u>	Naar aanleiding van het voornemen de beslistermijn te verlengen (art. 3:18, lid 2 Algemene wet bestuursrecht), een voorgenomen geheel of gedeeltelijke afwijzing van de aanvraag (art. 4:7 lid 1 Algemene wet bestuursrecht, juncto art. 4:11 lid 1 Algemene wet bestuursrecht en art. 4:12, lid 1 Algemene wet bestuursrecht), verwachte bedenkingen van een belanghebbende (art. 4:8, lid 1 Algemene wet bestuursrecht, juncto art. 4:11 lid 1 Algemene wet bestuursrecht en art. 4:12, lid 1 Algemene wet bestuursrecht)



kunnen door belanghebbenden en/of aanvrager zienswijzen naar voren worden gebracht. Behandeling van een zienswijze kan plaatsvinden in een zaak van het zaaktype 'Zienswijze behandelen' bij binnenkomst van de zienswijze.

Vervolg	<u>4 - Controle uitvoeren</u>	In veel gevallen wordt na het nemen van een beschikking een zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' gepland, teneinde erop toe te zien dat de beschikking wordt nageleefd.
----------------	--------------------------------------	---

Vervolg	<u>11 - Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen</u>	Indien blijkt dat de aanvraag die in onderhavige zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking regulier behandelen' wordt behandeld, in de uitgebreide procedure behandeld dient te worden, wordt onderhavige zaak voortijdig afgehandeld en wordt een zaak gestart van het zaaktype 'Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen'.
----------------	---	--



3.12 Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen

IDENTIFICATIE	11
OMSCHRIJVING	Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen
OMSCHRIJVING GENERIEK	Vergunningaanvraag uitgebreid behandelen
AFBEELDING	
CATEGORIE	Vergunningverlening, Beschikken
DOEL	Een besluit nemen op een aanvraag voor een vergunning, ontheffing of vergelijkbare beschikking op basis van een beoordeling van die aanvraag in een uitgebreide procedure.
AANLEIDING	De zaakbehandelende organisatie heeft een aanvraag voor een beschikking ontvangen of start zelf ambtshalve een traject voor het wijzigen of intrekken van een beschikking, waarop een uitgebreide procedure (Uniforme openbare voorbereidingsprocedure, Afdeling 3.4 Algemene wet bestuursrecht) van toepassing is.
TOELICHTING	Tijdens de intake wordt geverifieerd dat de aanvraag in een uitgebreide procedure behandeld kan worden. Is dit niet mogelijk dan betreft het een zaak van het type 'Aanvraag beschikking regulier behandelen'. Ook kan geconstateerd worden dat volstaan kan worden met het behandelen als melding met een zaak van het type 'Melding activiteit behandelen'.
INITIATIE EXTERN / INTERN	Extern
HANDELING INITIATOR	Aanvragen
ONDERWERP	Beschikking uitgebreide procedure
HANDELING BEHANDELAAR	Behandelen
DOORLOOPTIJD BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	182
SERVICENORM BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	182
OPSCHORTING / AANHOUDING MOGELIJK	Ja



OPSCHORTING / AANHOUDING TOELICHTING	Bij verzoek om aanvullende informatie en bij in artikel 4:15, tweede lid Awb genoemde gevallen, gedurende een zelf te bepalen termijn
VERLENGING DOORLOOPTIJD MOGELIJK	Ja
VERLENGING TOELICHTING	Binnen de beslistermijn van 8 weken kan - mits gemotiveerd - besloten worden de beslistermijn te verlengen.
VERLENGINGSTERMIJN	42
TREFWOORDEN	Vergunning, beschikking, uitgebreid
CLASSIFICATIECODE ARCHIVERING	
VERTROUWELIJKHEID	Openbaar
VERANTWOORDELIJKE	
PUBLICATIE-INDICATIE	Ja
PUBLICATIETEKST	
PRODUCT / DIENST	
NAAM VAN HET REFERENTIEPROCES	Behandelen aanvraag vergunning
LINK NAAR HET REFERENTIEPROCES	http://www.gemmaonline.nl/index.php/Id-vivo-0900
PROCESEIGENAAR	
VERANTWOORDINGSRELATIE	
RSIN BRONCATALOGUS	001737430
DOMEIN BRONCATALOGUS	VTH
IDENTIFICATIE ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	11
OMSCHRIJVING ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen
BRONZAAKTYPELINK	ZKT_jBGQ2eaGbfg2v



VERSIEDATUM	
DATUM BEGIN GELDIGHEID	
DATUM EINDE GELDIGHEID	
IS DEELZAAKTYPE VAN ZAAKTYPEN	
RELATIE MET ANDERE ZAAKTYPEN	4 - Controle uitvoeren , 10 - Aanvraag beschikking regulier behandelen , 10 - Aanvraag beschikking regulier behandelen , 11 - Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen , 12 - Zienswijze behandelen , 13 - Beroep behandelen , 13 - Beroep behandelen , 14 - Voorlopige voorziening behandelen , 16 - Bezwaar behandelen
ARCHIEFCLASSIFICATIE BRON	
ARCHIEFCLASSIFICATIE CODE	
ARCHIEFCLASSIFICATIE INDICATIE ZTC	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE NAAM	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE NUMMER	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE PROCESOBJECTTYPE	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE SELECTIELIJST OMSCHRIJVING	

Statussen

<u>Nr.</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Doorlooptijd</u>	<u>Informereren</u>	<u>Toelichting</u>
1	<u>Zaak gestart</u>	0	Nee	De zaak is geregistreerd, maar is nog geen sprake van een afgeronde registratie. Bepaald is via welk kanaal / welke kanalen met de aanvrager gecommuniceerd wordt / moet worden. Er is - al dan niet geautomatiseerd - een bewijs van ontvangst verzonden.



2	<u>Intake afgerond</u>	14	Nee	De zaak is geregistreerd. • Allereerst is beoordeeld of de zaakbehandelende organisatie het bevoegde gezag is (of door het bevoegd gezag is gemandateerd voor behandeling). Zo niet, dan is de aanvraag overgedragen aan het juiste bevoegd gezag, worden de statussen 3, 4, 5, 6 en 7 pro forma doorlopen, en wordt de zaak afgerond met bericht aan de aanvrager dat de aanvraag is doorgezonden naar het juiste bevoegd gezag. • Er is beoordeeld of de ontvangen aanvraag inderdaad een beschikking vereist (bijvoorbeeld omdat het een activiteit betreft die vergunningplichtig is) en in een uitgebreide procedure behandeld kan worden. Zo ja, dan is de zaak toegewezen aan de behandelend medewerker of het behandelend organisatieonderdeel. De procedurebevestiging is verzonden (dit geschiedt zowel voor beschikkingen op een aanvraag, als ambtshalve beschikkingen). Als de aanvraag geen beschikking vereist of niet in een uitgebreide procedure behandeld kan worden, worden de statussen 3, 4, 5, 6 en 7 pro forma doorlopen. Indien de zaak op basis van een ander zaaktype moet worden behandeld, is na afronding van onderhavige zaak een zaak van het type 'Aanvraag beschikking regulier behandelen' of 'Melding activiteit behandelen' gestart. Als de aanvraag geen beschikking vereist en evenmin meldingsplichtig is, wordt de zaak afgerond met een bericht van die strekking aan de aanvrager.
---	------------------------	----	-----	---



3	<u>Getoetst aan regelgeving</u>	35	Nee	De aanvraag is beoordeeld - zonodig in samenspraak met in- en externe adviseurs - op aanvaardbaarheid en volledigheid van de ontvangen informatie. • Als de in de aanvraag verstrekte informatie niet voldoende is bevonden of als is gebleken dat de aanvrager niet gemachtigd of belanghebbende is, is de aanvrager verzocht, binnen een <i>redelijke termijn</i> aanvullende informatie te verstrekken en is de procedure gedurende die termijn opgeschort. • Als na het verstrijken van genoemde termijn de aanvaardbaarheid en volledigheid onvoldoende is gebleven, is de aanvraag niet-ontvankelijk verklaard en buiten behandeling gesteld. De aanvraag is getoetst aan de relevante regelgeving. Waar nodig zijn in- en/of externe adviseurs gevraagd te adviseren over specifieke aspecten van de aanvraag. • Als tijdens die toetsing is gebleken dat de aanvraag moet worden afgewezen, tenzij de aanvrager (nogmaals) aanvullende informatie verstrekt en/of de aanvraag op (kleine) onderdelen aanpast, kan de aanvrager: ○ door de zaakbehandelende organisatie in de gelegenheid zijn gesteld de aanvullende informatie alsnog te verstrekken, onder de voorwaarde dat de aanvrager verzoekt om/instemt met opschorting van de procedure gedurende de termijn die nodig is voor het leveren van die aanvullende informatie; ○ door de zaakbehandelende organisatie in de gelegenheid zijn gesteld de aanvraag aan te passen, onder de voorwaarde
---	-------------------------------------	----	-----	---



				dat de aanvrager verzoekt om/instemt met opschorting van de procedure gedurende de termijn die nodig is voor het doorvoeren van die aanpassingen en het indienen van de aangepaste aanvraag. Tijdens de toets kan alsnog zijn gebleken dat de aanvraag in een reguliere procedure behandeld moet worden. Indien dit het geval is, worden de statussen 4, 5, 6 en 7 pro forma doorlopen en is na afronding van onderhavige zaak een zaak van het type 'Aanvraag beschikking regulier behandelen' gestart. Ook kan alsnog zijn gebleken dat de aanvraag door een ander bevoegd gezag moet worden behandeld of dat geen beschikking is vereist. Indien dit het geval is worden de statussen 4, 5, 6 en 7 pro forma doorlopen, en wordt de zaak afgerond met bericht aan de aanvrager dat de aanvraag is doorgezonden naar het juiste bevoegd gezag.
4	<u>Ontwerpbeschikking opgesteld</u>	14	Nee	Er is een Ontwerpbeschikking in concept opgesteld op basis van de toetsing van de aanvraag aan de regelgeving (door in- en externe adviseurs). Dit concept kan zijn getoetst door een collega en is goedgekeurd op basis van de geldende mandaatafspraken. Eventueel zijn aanvrager en belanghebbende in de gelegenheid gesteld hun zienswijze te geven op de voorgenomen Ontwerpbeschikking (op grond van art. 4:7 en art. 4:8 Algemene wet bestuursrecht) en zijn die zienswijzen betrokken bij / verwerkt in de definitieve Ontwerpbeschikking.
5	<u>Ontwerpbeschikking ter inzage gelegd</u>	42	Nee	De Ontwerpbeschikking is - samen met andere voor de beoordeling van het ontwerp relevante informatie -



				toegezonden aan direct belanghebbenden, waaronder de aanvrager. Er is een kennisgeving gepubliceerd van de terinzagelegging van de Ontwerpbeschikking, waarin onder meer is vermeld wie in de gelegenheid worden gesteld om zienswijzen naar voren te brengen. De Ontwerpbeschikking is - samen met andere voor de beoordeling van het ontwerp relevante informatie - ter inzage gelegd. Afhankelijk van de aard van de aanvraag en de strekking van de Ontwerpbeschikking, de verwachtingen van de zaakbehandelende organisatie over het aantal en de aard van mogelijke zienswijzen, alsmede eventuele 'signalen' die tijdens de periode van terinzagelegging worden ontvangen, kunnen één of meer hoorzittingen zijn gepland voor het mondeling naar voren brengen van zienswijzen.
6	<u>Beschikking opgesteld</u>	56	Nee	Na het verstrijken van de in de kennisgeving gestelde termijn voor het indienen van zienswijzen is vastgesteld of er zienswijzen zijn ontvangen. Is dit niet het geval, dan is daarvan een kennisgeving gepubliceerd en wordt binnen 4 weken de beschikking bekendgemaakt. Deze is identiek aan de Ontwerpbeschikking. Elke ontvangen zienswijze is behandeld in een separate zaak van het zaaktype 'Zienswijze behandelen'. Waar van toepassing is de aanvrager in de gelegenheid gesteld te reageren op de ingediende zienswijze en zijn de ingediende zienswijzen verwerkt in het concept van de beschikking. Indien een beperkt aantal zienswijzen is ontvangen, kunnen de zienswijzen zijn opgenomen en beantwoord in de beschikking. Grote aantallen zienswijzen worden doorgaans



gebundeld in een Zienswijzennota die als bijlage bij de beschikking wordt gevoegd.

7	<u>Beschikking vastgesteld</u>	14	Nee	Het concept van de definitieve beschikking kan zijn getoetst door een collega en is goedgekeurd op basis van de geldende mandaatafspraken.
8	<u>Zaak afgerond</u>	7	Nee	De verschuldigde leges zijn berekend en de legesbeschikking is opgesteld (indien van toepassing). De beschikking (of de reactie) is verzonden en gepubliceerd. De relevante registraties (BAG, BRK, Wkpb, Risicokaart, et cetera) zijn bijgewerkt. Indien nodig is een vervolgbaak geïnitieerd (voor bijvoorbeeld toezicht) en het zaakdossier is afgesloten¹ en gearhiveerd. 1. Een zaak van dit zaaktype wordt altijd afgesloten zodra de beschikking bekendgemaakt is. Indien beroep - al dan niet in combinatie met een verzoek om een voorlopige voorziening - tegen de beschikking wordt ingesteld, wordt dat beroep behandeld in een separate gerelateerde zaak van het zaaktype 'Beroep behandelen' en eventueel een zaak van het zaaktype 'Voorlopige voorziening behandelen'.

<u>Doorlooptijden</u>	<u>Kalenderdagen</u>
Servicenorm behandeling zaaktype	182
Totale doorlooptijd statussen	182
Doorlooptijd behandeling zaaktype	182



Rollen

<u>Omschrijving</u>	<u>Omschrijving generiek</u>	<u>Betrokkene</u>	<u>Mag zetten Status</u>
Aanvrager	Initiator	Natuurlijk persoon, Niet-natuurlijk persoon, Vestiging	
Administratief medewerker	Behandelaar		<u>1 - Zaak gestart</u> <u>8 - Zaak afgerond</u>
Adviseur	Adviseur		
Andere organisatie	Belanghebbende	Niet-natuurlijk persoon	
Derde belanghebbende	Belanghebbende	Natuurlijk persoon, niet-natuurlijk persoon	
Gemachtigde	Belanghebbende	Natuurlijk persoon, Niet-natuurlijk persoon, Vestiging	
Zaakbehandelaar	Behandelaar		<u>2 - Intake afgerond</u> <u>3 - Getoetst aan regelgeving</u> <u>4 - Ontwerpbeschikking opgesteld</u> <u>5 - Ontwerpbeschikking ter inzage gelegd</u> <u>6 - Beschikking opgesteld</u>
Zaakverantwoordelijke	Beslisser		<u>7 - Beschikking vastgesteld</u>

Objecten

Gelijk aan [objecten bij zaaktype 3.1 Advies verstrekken](#)



Eigenschappen

<u>Naam</u>	<u>Definitie</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Formaat</u>	<u>Verplicht bij status</u>
Project nummer	Uniek nummer van het project waarop de zaak betrekking heeft.	Zaken van één of meer zaaktypen kunnen met elkaar samenhangen zonder dat die samenhang blijkt uit de aan individuele zaken gerelateerde subjecten of objecten. Denk bijvoorbeeld aan de ontwikkeling van een nieuwbouwwijk of de aanleg van een (auto/spoor/water)weg (waarvoor vergunningen worden verleend, waarvoor meldingen worden gedaan, waarop toezicht wordt gehouden, en waar handhavend wordt opgetreden, et cetera). Door aan al deze zaken één projectnummer te verbinden, kunnen eenvoudig alle met dat project samenhangende zaken in beeld worden gebracht.	Getal	

Informatieobjecten

<u>Nr.</u>	<u>Richting</u>	<u>Informatieobjecttype</u>	<u>Verplicht bij Status</u>	<u>Verplicht bij Resultaat</u>
1	Inkomend	Aanvraag	<u>2 - Intake afgerond</u>	
2	Uitgaand	Ontvangstbevestiging	<u>2 - Intake afgerond</u>	
3	Uitgaand	Bericht ander bevoegd gezag		
4	Uitgaand	Melding overgang bevoegdheid		
5	Uitgaand	Beschikking niet-vergunning- of ontheffingplichtig		
6	Uitgaand	Procedurebevestiging		
7	Intern	Adviesaanvraag		
7	Uitgaand	Adviesaanvraag		
8	Intern	Advies		
8	Inkomend	Advies		



9	Uitgaand	Verzoek om aanvullende informatie	
10	Inkomend	Aanvullende informatie	
11	Uitgaand	Beschikking buiten behandeling laten	<u>Buiten behandeling gesteld (G)</u>
12	Uitgaand	Beschikking verlenging beslistermijn	
13	Uitgaand	Beschikking aanhouding beslissing	
14	Uitgaand	Mededeling van aanhouding	
15	Uitgaand	Verzoek om aanpassing aanvraag	
16	Inkomend	Instemming met opschorting	
17	Uitgaand	Uitnodiging tot geven zienswijze	
18	Inkomend	Zienswijze	
19	Uitgaand	Begeleidende brief bij ontwerpbesluit	<u>5 - Ontwerpbeschikking ter inzage gelegd</u>
20	Uitgaand	Kennisgeving (ontwerp)besluit	<u>5 - Ontwerpbeschikking ter inzage gelegd</u>
21	Uitgaand	Ontwerpbesluit	<u>5 - Ontwerpbeschikking ter inzage gelegd</u>
22	Intern	Verslag horen	
23	Uitgaand	Kennisgeving geen zienswijzen	
24	Intern	Zienswijzeadvies	
25	Uitgaand	Begeleidende brief bij besluit	<u>Geweigerd (G)</u> <u>Niet nodig (G)</u> <u>Verleend (G)</u>



26	Uitgaand	Beschikking op aanvraag	<u>Geweigerd (G)</u> <u>Niet nodig (G)</u> <u>Verleend (G)</u>
27	Uitgaand	Mededeling besluit	<u>Geweigerd (G)</u> <u>Niet nodig (G)</u> <u>Verleend (G)</u>
28	Uitgaand	Legesbeschikking	
98	Inkomend	Bericht van intrekking	<u>Ingetrokken (G)</u> <u>Ingetrokken (G)</u> <u>Ingetrokken (P)</u> <u>Ingetrokken (P)</u> <u>Ingetrokken (P)</u> <u>Ingetrokken (P)</u> <u>Ingetrokken (P)</u> <u>Ingetrokken (P)</u> <u>Ingetrokken (P)</u> <u>Ingetrokken (P)</u>
99	Uitgaand	Bevestiging van intrekking	<u>Ingetrokken (G)</u> <u>Ingetrokken (G)</u> <u>Ingetrokken (P)</u> <u>Ingetrokken (P)</u> <u>Ingetrokken (P)</u> <u>Ingetrokken (P)</u> <u>Ingetrokken (P)</u> <u>Ingetrokken (P)</u> <u>Ingetrokken (P)</u>

Besluiten

Besluittype

Beschikking buiten behandeling laten

Beschikking aanhouding beslissing

Legesbeschikking

Beschikking verlenging beslistermijn

Beschikking op aanvraag



Resultaten

<u>Omschrijving</u>	<u>Leidt tot besluit</u>	<u>Archiefnominatie</u>	<u>Toelichting</u>
<u>Afgebroken (G)</u>		Vernietigen	
<u>Buiten behandeling gesteld (G)</u>	Beschikking buiten behandeling laten	Vernietigen	
<u>Geweigerd (G)</u>	Beschikking op aanvraag	Blijvend bewaren	Omgevingsvergunning met brondocumenten BAG
<u>Geweigerd (G)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	
<u>Geweigerd (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van vergunningen voor het mogen uitvoeren van projecten en andere handelingen gelet op de instandhoudingsdoelstellingen in Natura 2000-gebieden
<u>Geweigerd (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van vergunningen voor het in gebruik nemen van een groeve anders dan voor de winning van kalksteen of daaraan wijzigingen aan te brengen
<u>Geweigerd (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van ontheffingen, vergunningen e.d. op grond van provinciale regelgeving
<u>Geweigerd (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van vergunningen voor het uitvoeren van bijzondere transporten op provinciale vaarwegen
<u>Geweigerd (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van verklaringen van geen bedenking tegen het verlenen van omgevingsvergunningen door een ander bestuursorgaan
<u>Geweigerd (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van omgevingsvergunningen
<u>Geweigerd (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Behandelen van verzoeken voor het wijzigen of intrekken van (voorschriften van) omgevingsvergunningen
<u>Geweigerd (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van vergunningen voor het winnen van kalksteen



<u>Geweigerd (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen, wijzigen of intrekken van ontgrondingsvergunningen
<u>Geweigerd (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van vergunningen voor het onttrekken van grondwater of het infiltreren van water
<u>Ingetrokken (G)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Let op: betreft de intrekking van de toestemming, niet de intrekking van een aanvraag daartoe!
<u>Ingetrokken (G)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Let op: betreft de intrekking van de toestemming, niet de intrekking van een aanvraag daartoe!
<u>Ingetrokken (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen, wijzigen of intrekken van ontgrondingsvergunningen
<u>Ingetrokken (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van vergunningen voor het winnen van kalksteen
<u>Ingetrokken (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van vergunningen voor het uitvoeren van bijzondere transporten op provinciale vaarwegen
<u>Ingetrokken (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van ontheffingen, vergunningen e.d. op grond van provinciale regelgeving
<u>Ingetrokken (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van vergunningen voor het in gebruik nemen van een groeve anders dan voor de winning van kalksteen of daaraan wijzigingen aan te brengen
<u>Ingetrokken (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Behandelen van verzoeken voor het wijzigen of intrekken van (voorschriften van) omgevingsvergunningen
<u>Ingetrokken (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van vergunningen voor het onttrekken van grondwater of het infiltreren van water
<u>Ingetrokken (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van omgevingsvergunningen
<u>Ingetrokken (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van vergunningen voor het mogen uitvoeren van projecten en andere handelingen gelet op de instandhoudingsdoelstellingen in Natura 2000-gebieden



<u>Niet nodig (G)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	
<u>Verleend (G)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	
<u>Verleend (G)</u>	Beschikking op aanvraag	Blijvend bewaren	Omgevingsvergunning voor activiteit milieu, bouw, sloop, monument, strijdig gebruik en/of aanleg etc.
<u>Verleend (G)</u>	Beschikking op aanvraag	Blijvend bewaren	Vergunning met brondocumenten BAG
<u>Verleend (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van omgevingsvergunningen
<u>Verleend (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van vergunningen voor het mogen uitvoeren van projecten en andere handelingen gelet op de instandhoudingsdoelstellingen in Natura 2000-gebieden
<u>Verleend (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Blijvend bewaren	Verlenen van vergunningen voor het in gebruik nemen van een groeve anders dan voor de winning van kalksteen of daaraan wijzigingen aan te brengen
<u>Verleend (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Blijvend bewaren	Verlenen van vergunningen voor het onttrekken van grondwater of het infiltreren van water
<u>Verleend (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van ontheffingen, vergunningen e.d. op grond van provinciale regelgeving
<u>Verleend (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Verlenen van verklaringen van geen bedenking tegen het verlenen van omgevingsvergunningen door een ander bestuursorgaan
<u>Verleend (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Vernietigen	Behandelen van verzoeken voor het wijzigen of intrekken van (voorschriften van) omgevingsvergunningen
<u>Verleend (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Blijvend bewaren	Verlenen van vergunningen voor het winnen van kalksteen
<u>Verleend (P)</u>	Beschikking op aanvraag	Blijvend bewaren	Verlenen, wijzigen of intrekken van ontgrondingsvergunningen

**Verleend (P)**Beschikking op
aanvraag

Vernietigen

Verlenen van vergunningen voor het
uitvoeren van bijzondere transporten op
provinciale vaarwegen**Deelzaken**

Geen

Gerelateerde zaken

<u>Aard relatie</u>	<u>Gerelateerd zaaktype</u>	<u>Toelichting</u>
Onderwerp	<u>11 - Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen' waarin, ten behoeve van hetzelfde project, voor één of enkele activiteiten eerder een beschikking is gevraagd (gefaseerde behandeling aanvraag omgevingsvergunning, art. 2.5 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht).
Onderwerp	<u>12 - Zienswijze behandelen</u>	Naar aanleiding van de terinzagelegging van het ontwerpbesluit (art. 3:12 Algemene wet bestuursrecht), het voornemen de beslistermijn te verlengen (art. 3:18, lid 2 Algemene wet bestuursrecht), een voorgenomen geheel of gedeeltelijke afwijzing van de aanvraag (art. 4:7 lid 1 Algemene wet bestuursrecht, juncto art. 4:11 lid 1 Algemene wet bestuursrecht en art. 4:12, lid 1 Algemene wet bestuursrecht), verwachte bedenkingen van een belanghebbende (art. 4:8, lid 1 Algemene wet bestuursrecht, juncto art. 4:11 lid 1 Algemene wet bestuursrecht en art. 4:12, lid 1 Algemene wet bestuursrecht) kunnen door belanghebbenden en/of aanvrager zienswijzen naar voren worden gebracht. Behandeling van een zienswijze vindt plaats in een zaak van het zaaktype 'Zienswijze behandelen' bij binnenkomst van de zienswijze of na het verstrijken van de termijn voor terinzagelegging.
Onderwerp	<u>1 - Advies verstrekken</u>	In een aantal gevallen is wettelijk voorgeschreven dat advies/instemming moet worden gevraagd aan een <i>persoon</i> die of <i>college</i> dat niet werkzaam is onder de verantwoordelijkheid van de zaakbehandelende organisatie (wettelijke adviseurs, Afdeling 3.3 Algemene wet bestuursrecht, § 2.5 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, art. 16.15 en art. 16.16 Omgevingswet). Het kan echter ook nodig zijn advies in te winnen bij in- of externe adviseurs zonder dat daartoe een directe wettelijke verplichting bestaat, bijvoorbeeld omdat aspecten van de aanvraag een specialistische beoordeling vergen. De adviesaanvraag van de zaakbehandelende organisatie wordt



		door de adviseur behandeld in een zaak van het zaaktype 'Advies verstrekken'.
Onderwerp	<u>5 - Handhavingsbesluit nemen</u>	De zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen' waarin het bevoegd gezag heeft besloten een sanctie op te leggen, omdat aanvrager handelt in strijd met regelgeving (bijvoorbeeld de uitvoering van een activiteit zonder te beschikken over de daarvoor vereiste vergunning). Naar aanleiding van dit besluit heeft aanvrager een aanvraag ingediend, die wordt behandeld in onderhavige zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen'.
Onderwerp	<u>5 - Handhavingsbesluit nemen</u>	De zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen' waarin het bevoegd gezag heeft besloten dat een eerdere beschikking wordt gewijzigd of ingetrokken, omdat is geconstateerd dat de onder toezicht staande in strijd met vigerende regelgeving handelt of heeft gehandeld. Deze ambtshalve wijziging of intrekking wordt in onderhavige zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen' behandeld.
Onderwerp	<u>9 - Melding activiteit behandelen (incompleet a.g.v. een fout bij het importeren)</u>	In sommige situaties moet gelijktijdig met het indienen van een aanvraag voor een Omgevingsvergunning tevens een melding worden gedaan (art. 8.41a Wet milieubeheer). In die gevallen wordt onderhavige zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen' waarin de aanvraag voor de Omgevingsvergunning wordt behandeld, gerelateerd aan de zaak van het zaaktype 'Melding activiteit behandelen' waarin de gelijktijdige melding wordt beoordeeld.
Onderwerp	<u>5 - Handhavingsbesluit nemen</u>	De zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen' waarin het bevoegd gezag beoordeelt of kan worden afgezien van handhaving, omdat de aanvraag die in onderhavige zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen' wordt behandeld, concreet zicht biedt op legalisering van de strijdige activiteit.
Onderwerp	<u>4 - Controle uitvoeren</u>	De zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' waarin is geconstateerd dat aanvrager in strijd met vigerende regelgeving handelt. Aanvrager heeft, daartoe in de gelegenheid gesteld door het bevoegd gezag, ten behoeve van legalisatie een aanvraag ingediend die in onderhavige zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen' wordt behandeld.
Onderwerp	<u>9 - Melding activiteit behandelen (incompleet a.g.v. een)</u>	De zaak van het zaaktype 'Melding activiteit behandelen' waarin is geconstateerd dat voor de gemelde activiteit maatwerkvoorschriften moeten worden opgesteld in een uitgebreide procedure. Daartoe is onderhavige zaak van het



	<u>fout bij het importeren)</u>	zaaktype 'Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen' gestart.
Onderwerp	<u>10 - Aanvraag beschikking regulier behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking regulier behandelen' waarin de behandeling van onderhavige aanvraag initieel plaatsvond. Voornoemde zaak is voortijdig afgehandeld, omdat tijdens de behandeling is gebleken dat de aanvraag in een uitgebreide procedure behandeld dient te worden. Daartoe is onderhavige zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen' gestart.
Vervolg	<u>4 - Controle uitvoeren</u>	In veel gevallen wordt na het nemen van een beschikking een zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' gepland, teneinde erop toe te zien dat de beschikking wordt nageleefd.
Vervolg	<u>10 - Aanvraag beschikking regulier behandelen</u>	Indien blijkt dat de aanvraag die in onderhavige zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen' wordt behandeld, in de reguliere procedure behandeld dient te worden, wordt onderhavige zaak voortijdig afgehandeld en wordt een zaak gestart van het zaaktype 'Aanvraag beschikking regulier behandelen'.



3.13 Zienswijze behandelen

IDENTIFICATIE	12
OMSCHRIJVING	Zienswijze behandelen
OMSCHRIJVING GENERIEK	Zienswijze behandelen
AFBEELDING	
CATEGORIE	Juridisch
DOEL	Bepalen of een naar voren gebrachte zienswijze aanleiding geeft om een voorgenomen besluit gemotiveerd te heroverwegen.
AANLEIDING	Het naar voren brengen van een zienswijze over een voorgenomen besluit van het bevoegd gezag, nadat het bevoegd gezag hiertoe gelegenheid heeft geboden.
TOELICHTING	Een zienswijze kan naar voren worden gebracht nadat de zaakbehandelende organisatie hiertoe de gelegenheid heeft geboden. Veelal worden specifieke personen (belanghebbenden) in de gelegenheid gesteld hun zienswijze te geven (zie bijvoorbeeld art. 4:7 en art. 4:8 Algemene wet bestuursrecht), maar bij wettelijk voorschrift of door het bevoegd gezag kan ook zijn bepaald dat anderen een zienswijze naar voren kunnen brengen (zie bijvoorbeeld art. 3:15 lid 2 Algemene wet bestuursrecht voor het naar voren brengen van zienswijzen over het ontwerp van het besluit in de uniforme openbare voorbereidingsprocedure). In dat laatste geval wordt kennisgegeven van - de zakelijke inhoud van - het voorgenomen besluit en wordt in die kennisgeving tevens vermeld wie, op welke wijze, in de gelegenheid worden gesteld zienswijzen naar voren te brengen (art. 3:12 Algemene wet bestuursrecht). Het behandelen van zienswijzen kan plaatsvinden in zaken van onderhavig zaaktype 'Zienswijze behandelen': elke ingediende zienswijze over een voorgenomen besluit wordt dan behandeld in separate zaak die een bijdrage levert aan de zaak waarin het besluit waarop de zienswijze betrekking heeft, wordt voorbereid. Voor deze mogelijkheid is gekozen, omdat: • elke naar voren gebrachte zienswijze een antwoord behoeft; • in sommige situaties (bijvoorbeeld bij de behandeling van een zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen') veel zienswijzen kunnen worden ingediend die elk een eigen antwoord behoeven; • aan het naar voren brengen van een zienswijze rechtsmiddelen zijn verbonden (bezwaar, beroep) die moeten kunnen worden gerelateerd aan de naar voren gebrachte zienswijze;



	• een naar voren gebrachte zienswijze - op onderdelen - een specialistische beoordeling kan vergen van een adviseur van het bevoegd gezag. Indien geen van deze overwegingen aan de orde is bij het behandelen van (een) zienswijze in relatie tot een voorgenomen besluit, kan ervoor worden gekozen de behandeling van een zienswijze onderdeel te maken van de behandeling van de zaak waarin het besluit wordt genomen waarop de zienswijze betrekking heeft.
INITIATIE EXTERN / INTERN	Extern
HANDELING INITIATOR	Indienen
ONDERWERP	Zienswijze
HANDELING BEHANDELAAR	Behandelen
DOORLOOPTIJD BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	
SERVICENORM BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	56
OPSCHORTING / AANHOUDING MOGELIJK	Ja
OPSCHORTING / AANHOUDING TOELICHTING	
VERLENGING DOORLOOPTIJD MOGELIJK	Ja
VERLENGING TOELICHTING	O.a. bij een extern advies
VERLENGINGSTERMIJN	
TREFWOORDEN	
CLASSIFICATIECODE ARCHIVERING	
VERTROUWELIJKHEID	Openbaar
VERANTWOORDELIJKE	



PUBLICATIE-INDICATIE	Nee
PUBLICATIETEKST	
PRODUCT / DIENST	
NAAM VAN HET REFERENTIEPROCES	
LINK NAAR HET REFERENTIEPROCES	
PROCESEIGENAAR	
VERANTWOORDINGSRELATIE	
RSIN BRONCATALOGUS	001737430
DOMEIN BRONCATALOGUS	VTH
IDENTIFICATIE ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	12
OMSCHRIJVING ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	Zienswijze behandelen
BRONZAAKTYPELINK	ZKT_9GQ32WJQ1FKGM
VERSIEDATUM	
DATUM BEGIN GELDIGHEID	
DATUM EINDE GELDIGHEID	
IS DEELZAAKTYPE VAN ZAAKTYPEN	
RELATIE MET ANDERE ZAAKTYPEN	5 - Handhavingsbesluit nemen , 6 - Handhavingsverzoek behandelen , 10 - Aanvraag beschikking regulier behandelen , 11 - Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen , 13 - Beroep behandelen
ARCHIEFCLASSIFICATIE BRON	
ARCHIEFCLASSIFICATIE CODE	
ARCHIEFCLASSIFICATIE INDICATIE ZTC	



SELECTIELIJSTPROCESTYPE
NAAM

SELECTIELIJSTPROCESTYPE
NUMMER

SELECTIELIJSTPROCESTYPE
PROCESOBJECTTYPE

SELECTIELIJSTPROCESTYPE
SELECTIELIJST
OMSCHRIJVING

Statussen

<u>Volg nr.</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Doorlooptijd</u>	<u>Informereren</u>	<u>Toelichting</u>
1	<u>Zaak gestart</u>	0	Nee	De zaak is geregistreerd, maar is nog geen sprake van een afgeronde registratie. Bepaald is via welk kanaal / welke kanalen met de aanvrager gecommuniceerd wordt / moet worden. Er is - al dan niet geautomatiseerd - een bewijs van ontvangst verzonden.
2	<u>Intake afgerond</u>	2	Ja	De zaak is geregistreerd en gerelateerd aan de zaak waarin het besluit wordt voorbereid waarop de zienswijze betrekking heeft. De behandelend medewerker of het behandelend organisatieonderdeel is bepaald.
3	<u>Zienswijze beoordeeld</u>	52	Nee	Er is beoordeeld of de zienswijze (eventueel samen met andere ontvangen zienswijzen) aanleiding geeft om de voorgenomen beslissing (op onderdelen) te herzien. Het advies is opgeleverd (waarmee de gerelateerde zaak waarop de zienswijze betrekking heeft, kan worden voortgezet).
4	<u>Zaak afgerond</u>	2	Ja	De indiener van de zienswijze is op de hoogte gesteld van de uitkomst van de behandeling van de zienswijze (veelal door toezending van een afschrift van het besluit waarop de zienswijze was gericht en waarin of waarbij reactie op de zienswijze is gegeven) en het



zaakdossier is afgesloten en
gearchiveerd.

<u>Doorlooptijden</u>	<u>Kalenderdagen</u>
Servicenorm behandeling zaaktype	56
Totale doorlooptijd statussen	56

Rollen

<u>Omschrijving</u>	<u>Omschrijving generiek</u>	<u>Betrokkene</u>	<u>Mag zetten Status</u>
Administratief medewerker	Behandelaar		<u>1 - Zaak gestart</u> <u>4 - Zaak afgerond</u>
Adviseur	Adviseur	Adviseur	
Zienswijzebehandelaar	Behandelaar		<u>2 - Intake afgerond</u> <u>3 - Zienswijze beoordeeld</u>
Zienswijze-indiener	Initiator	Natuurlijk persoon, Niet-natuurlijk persoon	

Objecten

Gelijk aan [objecten bij zaaktype 3.1 Advies verstrekken](#)

Eigenschappen

<u>Naam</u>	<u>Definitie</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Formaat</u>	<u>Verplicht bij status</u>
Projectnummer	Uniek nummer van het project waarop de zaak betrekking heeft.	Zaken van één of meer zaaktypen kunnen met elkaar samenhangen zonder dat die samenhang blijkt uit de aan individuele zaken gerelateerde subjecten of objecten. Denk bijvoorbeeld aan de ontwikkeling van een nieuwbouwwijk of de aanleg van een (auto/spoor/water)weg		



(waarvoor vergunningen worden verleend, waarvoor meldingen worden gedaan, waarop toezicht wordt gehouden, en waar handhavend wordt opgetreden, et cetera). Door aan al deze zaken één projectnummer te verbinden, kunnen eenvoudig alle met dat project samenhangende zaken in beeld worden gebracht.

Informatieobjecten

<u>Volg Nr.</u>	<u>Richting</u>	<u>Informatieobjecttype</u>	<u>Verplicht bij Status</u>	<u>Verplicht bij Resultaat</u>
1	Inkomend	Zienswijze	<u>1 - Zaak gestart</u>	
2	Uitgaand	Ontvangstbevestiging	<u>2 - Intake afgerond</u>	
3	Uitgaand	Adviesaanvraag		
3	Intern	Adviesaanvraag		
4	Intern	Advies		
4	Inkomend	Advies		
5	Uitgaand	Verzoek om aanvullende informatie		
6	Inkomend	Aanvullende informatie		
7	Uitgaand	Uitnodiging horen		
8	Uitgaand	Verslag horen		
9	Intern	Zienswijzeadvies		
10	Uitgaand	Mededeling besluit		
98	Inkomend	Bericht van intrekking		<u>Afgebroken (G)</u>
99	Uitgaand	Bevestiging van intrekking		<u>Afgebroken (G)</u>

Besluiten

Geen

**Resultaten**

<u>Omschrijving</u>	<u>Leidt tot besluit</u>	<u>Archiefnominatie</u>	<u>Toelichting</u>
<u>Afgebroken (G)</u>		Vernietigen	
<u>Verwerkt (G)</u>			De archivering van onderhavige zaak volgt de archivering van de (hoofd)zaak waaraan de zienswijzebehandeling in onderhavige zaak een bijdrage levert.

Deelzaken

Geen

Gerelateerde zaken

<u>Aard relatie</u>	<u>Gerelateerd zaaktype</u>	<u>Toelichting</u>
Onderwerp	<u>6 - Handhavingsverzoek behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Handhavingsverzoek behandelen' waarin gelegenheid is geboden tot het naar voren brengen van de zienswijze die in onderhavige zaak wordt behandeld.
Onderwerp	<u>5 - Handhavingsbesluit nemen</u>	De zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen' waarin gelegenheid is geboden tot het naar voren brengen van de zienswijze die in onderhavige zaak wordt behandeld.
Onderwerp	<u>10 - Aanvraag beschikking regulier behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking regulier behandelen' waarin gelegenheid is geboden tot het naar voren brengen van de zienswijze die in onderhavige zaak wordt behandeld.
Onderwerp	<u>11 - Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen' waarin gelegenheid is geboden tot het naar voren brengen van de zienswijze die in onderhavige zaak wordt behandeld.
Onderwerp	<u>13 - Beroep behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Beroep behandelen' waarin het beroep wordt behandeld dat door de indiener van een zienswijze kan zijn ingesteld als de naar voren gebrachte zienswijze - naar zijn mening - onvoldoende is betrokken in het besluit waarop de zienswijze betrekking heeft.



3.14 Beroep behandelen

IDENTIFICATIE	13
OMSCHRIJVING	Beroep behandelen
OMSCHRIJVING GENERIEK	Beroep behandelen
AFBEELDING	
CATEGORIE	Juridisch
DOEL	Het bij de rechtsprekende instantie verdedigen van een genomen besluit.



AANLEIDING	Van de rechtsprekende instantie is een beroepschrift (of de mededeling dat een beroepschrift is ingediend) ontvangen tegen een genomen besluit.
TOELICHTING	Onderhavig zaaktype wordt gebruikt voor het verdedigen van een besluit in beroep, in hoger beroep en in zaken waarin eiser zich verzet tegen de uitspraak na vereenvoudigde behandeling. Het beroepschrift is door de partij die het besluit bestrijdt gericht aan de rechtsprekende instantie en ter verweer doorgestuurd naar de zaakbehandelende organisatie. Alle in dit zaaktype genoemde termijnen zijn louter indicatief. In elke zaak van dit zaaktype zal de rechtsprekende instantie de termijnen stellen die de zaakbehandelende organisatie dient te volgen. Als een ander bevoegd gezag de verweerder is in de beroepzaak en aan de zaakbehandelende organisatie vraagt om een bijdrage aan het verweer, dan is sprake van een zaak van het zaaktype 'Advies verstrekken'.
INITIATIE EXTERN / INTERN	Extern
HANDELING INITIATOR	Indienen
ONDERWERP	Beroepschrift
HANDELING BEHANDELAAR	Behandelen
DOORLOOPTIJD BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	
SERVICENORM BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	
OPSCHORTING / AANHOUDING MOGELIJK	Ja
OPSCHORTING / AANHOUDING TOELICHTING	Op initiatief van de rechtsprekende instantie
VERLENGING DOORLOOPTIJD MOGELIJK	Ja



VERLENGING TOELICHTING	Op initiatief van, en met een termijn bepaald door, de rechtsprekende instantie
VERLENGINGSTERMIJN	
TREFWOORDEN	
CLASSIFICATIECODE ARCHIVERING	
VERTROUWELIJKHEID	Openbaar
VERANTWOORDELIJKE	
PUBLICATIE-INDICATIE	Nee
PUBLICATIETEKST	
PRODUCT / DIENST	
NAAM VAN HET REFERENTIEPROCES	
LINK NAAR HET REFERENTIEPROCES	
PROCESEIGENAAR	
VERANTWOORDINGSRELATIE	
RSIN BRONCATALOGUS	001737430
DOMEIN BRONCATALOGUS	VTH
IDENTIFICATIE ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	13
OMSCHRIJVING ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	Beroep behandelen
BRONZAAKTYPELINK	ZKT_jAbv2yoDLUxy9
VERSIEDATUM	
DATUM BEGIN GELDIGHEID	
DATUM EINDE GELDIGHEID	



**IS DEELZAAKTYPE VAN
ZAAKTYPEN**

**RELATIE MET ANDERE
ZAAKTYPEN** 4 - Controle uitvoeren , 12 - Zienswijze behandelen , 13 - Beroep
behandelen , 14 - Voorlopige voorziening behandelen

ARCHIEFCLASSIFICATIE BRON

ARCHIEFCLASSIFICATIE CODE

**ARCHIEFCLASSIFICATIE
INDICATIE ZTC**

**SELECTIELIJSTPROCESTYPE
NAAM**

**SELECTIELIJSTPROCESTYPE
NUMMER**

**SELECTIELIJSTPROCESTYPE
PROCESOBJECTTYPE**

**SELECTIELIJSTPROCESTYPE
SELECTIELIJST
OMSCHRIJVING**

Statussen

<u>Volg nr.</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Doorlooptijd</u>	<u>Informerer</u>	<u>Toelichting</u>
1	<u>Zaak gestart</u>	0	Nee	De zaak is geregistreerd, maar is nog geen sprake van een afgeronde registratie. Er is - al dan niet geautomatiseerd - een ontvangstbevestiging verzonden.
2	<u>Intake afgerond</u>	2	Nee	De zaak is geregistreerd, de behandelend medewerker of het behandelend organisatieonderdeel is bepaald en de planning van de zaak is afgestemd op de specifieke rechtszaak.
3	<u>Stukken toegezonden</u>	7	Nee	Op verzoek van de rechtsprekende instantie zijn relevante stukken verzameld en toegezonden (art. 8:42, lid 1 Algemene wet



				bestuursrecht) aan de rechtsprekende instantie. Het zaakdossier bevat alle relevante stukken. Eventuele voor het verweer benodigde adviezen zijn aangevraagd. Indien verwacht wordt dat de wettelijk termijn voor het indienen van het verweerschrift te kort is, is aan de rechtsprekende instantie gevraagd deze termijn te verlengen.
4	<u>Verweerschrift ingediend</u>	18	Nee	Het verweerschrift is opgesteld, eventueel gebruik makend van adviezen van specialisten en/of de resultaten van een uitgevoerde controle. Het verweerschrift is met eventuele aanvullende stukken ingediend bij de rechtsprekende instantie.
5	<u>Gereageerd op aanvullende informatie</u>	28	Nee	De eiser kan, nadat hij daartoe in de gelegenheid is gesteld door de rechtsprekende instantie, hebben gereageerd op het ingediende verweerschrift (replik). Daarnaast kan de rechtsprekende instantie hebben verzocht om aanvullende inlichtingen (van partijen en anderen), advies hebben gevraagd of een onderzoek door een deskundige hebben ingesteld. Ook kan de rechtsprekende instantie aan de zaakbehandelende organisatie gelegenheid hebben geboden een gebrek in het bestreden besluit te herstellen (bestuurlijke lus). De zaakbehandelende organisatie heeft - indien gewenst - gedupliceerd, een gebrek in het bestreden besluit hersteld en/of (een) schriftelijke zienswijze op- en vastgesteld en aan de rechtsprekende instantie gezonden.



6	<u>Zitting bijgewoond</u>	21	Nee	Van de rechtsprekende instantie is een uitnodiging ontvangen voor het bijwonen van de zitting. Ter voorbereiding op het pleidooi kan een pleitnota zijn opgesteld. Vervolgens is de zitting (of zijn de zittingen) van de rechtsprekende instantie bijgewoond. Tijdens de zitting is het beroepschrift behandeld en het pleidooi gehouden. Er kan gezocht zijn naar een alternatieve oplossing voor het geschil (schikking, mediation) indien de rechter hierom verzocht heeft. Het besluit is herzien indien de rechter daarom verzocht heeft en het bevoegd gezag daarmee instemt (bestuurlijke lus).
---	---------------------------	----	-----	---

7	<u>Zaak afgerond</u>	5	Nee	De uitspraak van de rechtsprekende instantie is ontvangen. Eventueel is een gerelateerde (vervolg)zaak gepland voor het instellen van hoger beroep (door de zaakbehandelende organisatie) of het nemen van een nieuw besluit (in een zaak van het zaaktype waarin het bestreden besluit is genomen). Het zaakdossier is afgesloten en gearchiveerd.
---	----------------------	---	-----	--

Doorlooptijden

Kalenderdagen

Servicenorm behandeling zaaktype

Totale doorlooptijd statussen

81

Rollen

Omschrijving

Omschrijving generiek

Betrokkene

Mag zetten Status



Administratief medewerker	Behandelaar	<u>1 - Zaak gestart</u> <u>7 - Zaak afgerond</u>
Adviseur	Adviseur	
Bevoegd gezag	Belanghebbende	Bevoegd gezag dat het bestreden besluit heeft genomen
Derde belanghebbende	Belanghebbende	Natuurlijk persoon, Niet-natuurlijk persoon, Vestiging
Indiener beroepschrift	Belanghebbende	Natuurlijk persoon, Niet-natuurlijk persoon, Vestiging
Rechtsprekende instantie	Initiator	Rechtbank of Raad van State
Verweerder	Behandelaar	<u>2 - Intake afgerond</u> <u>3 - Stukken toegezonden</u> <u>4 - Verweerschrift ingediend</u> <u>5 - Gereageerd op aanvullende informatie</u> <u>6 - Zitting bijgewoond</u>
Zaakverantwoordelijke	Beslisser	

Objecten

Gelijk aan [objecten bij zaaktype 3.1 Advies verstrekken](#)

Eigenschappen

<u>Naam</u>	<u>Definitie</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Formaat</u>	<u>Verplicht bij status</u>
Projectnummer	Uniek nummer van het project waarop de zaak	Zaken van één of meer zaaktypen kunnen met elkaar samenhangen zonder dat die samenhang blijkt uit de aan individuele zaken	Getal	



betrekking heeft.	gerelateerde subjecten of objecten. Denk bijvoorbeeld aan de ontwikkeling van een nieuwbouwwijk of de aanleg van een (auto/spoor/water)weg (waarvoor vergunningen worden verleend, waarvoor meldingen worden gedaan, waarop toezicht wordt gehouden, en waar handhavend wordt opgetreden, et cetera). Door aan al deze zaken één projectnummer te verbinden, kunnen eenvoudig alle met dat project samenhangende zaken in beeld worden gebracht.
-------------------	--

Type beroep	Het soort beroep dat wordt behandeld		Tekst	
Uitkomst	De uitkomst van de behandeling van het (hoger) beroep.	De uitspraak van de rechtsprekende instantie of, indien geen uitspraak is gedaan, de reden voor het niet doen van uitspraak: - indien partijen tot overeenstemming zijn gekomen over een oplossing voor het geschil door schikking of mediation, is de uitkomst 'Geschikt'; - alleen als eiser uit eigener beweging het beroep heeft ingetrokken zonder dat overeenstemming is bereikt over een oplossing, is de uitkomst 'Ingetrokken'.	Tekst	<u>7 - Zaak afgerond</u>
Zittingsdatum	De datum en het tijdstip van	Er kan sprake zijn van meerdere zittingen. Voor elke zitting wordt een nieuwe	Datum/Tijd (jjjjmmdd-uummss)	<u>6 - Zitting bijgewoond</u>



de zitting waarde voor deze eigenschap
waarin het toegevoegd.
verweer
gevoerd
moet
worden.

Informatieobjecten

<u>Volg Nr.</u>	<u>Richting</u>	<u>Informatieobjecttype</u>	<u>Verplicht bij Status</u>	<u>Verplicht bij Resultaat</u>
1	Inkomend	Beroepschrift	<u>1 - Zaak gestart</u>	
2	Inkomend	Verzoek aanvullende stukken		
3	Uitgaand	Ontvangstbevestiging	<u>1 - Zaak gestart</u>	
4	Uitgaand	Bericht ander bevoegd gezag		
5	Uitgaand	Melding overgang bevoegdheid		
6	Intern	Bestreden besluit	<u>2 - Intake afgerond</u>	
7	Uitgaand	Aanvullend stuk	<u>3 - Stukken toegezonden</u>	
8	Inkomend	Aanvullend stuk		
9	Intern	Adviesaanvraag		
9	Uitgaand	Adviesaanvraag		
10	Uitgaand	Verzoek verlenging termijn opstellen verweerschrift		
11	Inkomend	Verlenging termijn opstellen verweerschrift		
12	Inkomend	Advies		
12	Intern	Advies		
13	Intern	Controlerapport		
14	Uitgaand	Verweerschrift	<u>4 - Verweerschrift ingediend</u>	



15	Inkomend	Reactie op verweerschrift (replik)	
16	Uitgaand	Aanvulling verweerschrift (dupliek)	
17	Inkomend	Voornemen benoemen deskundige	
18	Uitgaand	Wensen onderzoek	
19	Inkomend	Verslag onderzoek	
20	Inkomend	Tussenuitspraak	
21	Uitgaand	Mededeling benutting herstelbaarheid	
22	Uitgaand	Mededeling hersteld besluit	
23	Uitgaand	Zienswijze	
24	Inkomend	Zienswijze	
25	Inkomend	Uitnodiging zitting	<u>6 - Zitting bijgewoond</u>
26	Intern	Pleitnota	
27	Uitgaand	Machtiging voor vertegenwoordiging	
28	Inkomend	Uitspraak op beroep	<u>Afgehandeld (G)</u> <u>Afgehandeld (G)</u> <u>Niet-ontvankelijk (G)</u>
98	Inkomend	Bericht van intrekking	<u>Afgebroken (G)</u>
99	Uitgaand	Bevestiging van intrekking	<u>Afgebroken (G)</u>

Besluiten

Geen

Resultaten

<u>Omschrijving</u>	<u>Leidt tot besluit</u>	<u>Archiefnominatie</u>	<u>Toelichting</u>
---------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------



<u>Afgebroken</u> <u>(G)</u>	Vernietigen	De indiener heeft het beroepschrift ingetrokken.
<u>Afgehandeld</u> <u>(G)</u>	Blijvend bewaren	De rechtsprekende instantie heeft uitspraak gedaan in onderhavige zaak of partijen hebben een oplossing gevonden voor het geschil (schikking). Het beroep heeft betrekking op een besluit dat is genomen in een te bewaren zaak.
<u>Afgehandeld</u> <u>(G)</u>	Vernietigen	De rechtsprekende instantie heeft uitspraak gedaan in onderhavige zaak of partijen hebben een oplossing gevonden voor het geschil (schikking).
<u>Niet-ontvankelijk</u> <u>(G)</u>	Vernietigen	

Deelzaken

Geen

Gerelateerde zaken

<u>Aard relatie</u>	<u>Gerelateerd zaaktype</u>	<u>Toelichting</u>
Onderwerp	<u>13 - Beroep behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Beroep behandelen' waarin de uitspraak is gedaan waartegen het hoger beroep is ingesteld dat in onderhavige zaak wordt behandeld. De zaak van het zaaktype 'Beroep behandelen' waarin de rechtsprekende instantie gekozen heeft voor Vereenvoudigde behandeling (Afdeling 8.2.4 Algemene wet bestuursrecht) waartegen in verzet is gegaan. Het verzet wordt in onderhavige zaak behandeld.
Onderwerp	<u>16 - Bezwaar behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Bezwaar behandelen' waarin het bestreden besluit is genomen waartegen het beroep is ingesteld dat in onderhavige zaak wordt behandeld. Een belanghebbende kan geen beroep instellen als hem redelijkerwijs kan worden verweten dat hij geen bezwaar heeft gemaakt (art. 6:13 Algemene wet bestuursrecht).



Onderwerp	<u>11 - Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen' waarin het bestreden besluit is genomen waartegen het beroep is ingesteld dat in onderhavige zaak wordt behandeld.
Onderwerp	<u>4 - Controle uitvoeren</u>	De zaak van het zaaktype 'Controle uitvoeren' waarin wordt beoordeeld of argumenten die naar voren zijn gebracht in het beroepschrift of aanvullende stukken, op feiten berusten.
Onderwerp	<u>12 - Zienswijze behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Zienswijze behandelen' waarin door de indiener van het beroepschrift een zienswijze naar voren is gebracht met betrekking tot het bestreden besluit. Een belanghebbende kan geen beroep instellen als hem redelijkerwijs kan worden verweten dat hij geen zienswijze naar voren heeft gebracht (art. 6:13 Algemene wet bestuursrecht).
Vervolg	<u>16 - Bezwaar behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Bezwaar behandelen' waarin een nieuw besluit moet worden genomen, omdat de rechtsprekende instantie de eerdergenomen beslissing op bezwaar (het bestreden besluit) in onderhavige zaak (gedeeltelijk) heeft vernietigd.
Vervolg	<u>11 - Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen' waarin een nieuw besluit moet worden genomen, omdat de rechtsprekende instantie het eerder in een zaak van voornoemd zaaktype genomen besluit (het bestreden besluit) in onderhavige zaak (gedeeltelijk) heeft vernietigd.



3.15 Voorlopige voorziening behandelen

IDENTIFICATIE	14
OMSCHRIJVING	Voorlopige voorziening behandelen
OMSCHRIJVING GENERIEK	
AFBEELDING	
CATEGORIE	
DOEL	Het bij de voorzieningenrechter van een rechtsprekende instantie verdedigen van een genomen besluit, in afwachting van de behandeling van het bezwaar, beroep of hoger beroep tegen dat besluit.
AANLEIDING	De zaakbehandelende organisatie heeft van de rechtsprekende instantie bericht ontvangen dat een verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening is ontvangen met betrekking tot een bestreden besluit, waartegen de indiener van het verzoek om voorlopige voorziening bezwaar heeft gemaakt, of beroep of hoger beroep heeft ingesteld.
TOELICHTING	Het verzoek om voorlopige voorziening is door de partij die het besluit bestrijdt - en daartegen bezwaar heeft aangetekend of (hoger) beroep heeft ingesteld - gericht aan de rechtsprekende instantie en ter verweer doorgestuurd naar de zaakbehandelende organisatie. Alle in dit zaaktype genoemde termijnen zijn louter indicatief. In elke zaak van dit zaaktype zal de rechtsprekende instantie de termijnen stellen die de zaakbehandelende organisatie dient te volgen.



	Als een ander bevoegd gezag de verweerder is in de voorlopige voorziening-zaak en aan de zaakbehandelende organisatie vraagt om een bijdrage aan het verweer, dan is sprake van een zaak van het zaaktype 'Advies verstrekken'.
INITIATIE EXTERN / INTERN	Extern
HANDELING INITIATOR	Indienen
ONDERWERP	Verzoek om voorlopige voorziening
HANDELING BEHANDELAAR	Behandelen
DOORLOOPTIJD BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	
SERVICENORM BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	
OPSCHORTING / AANHOUDING MOGELIJK	Nee
OPSCHORTING / AANHOUDING TOELICHTING	
VERLENGING DOORLOOPTIJD MOGELIJK	Nee
VERLENGING TOELICHTING	
VERLENGINGSTERMIJN	
TREFWOORDEN	
CLASSIFICATIECODE ARCHIVERING	
VERTROUWELIJKHEID	Openbaar
VERANTWOORDELIJKE	
PUBLICATIE-INDICATIE	Nee
PUBLICATIE TEKST	



PRODUCT / DIENST	
NAAM VAN HET REFERENTIEPROCES	
LINK NAAR HET REFERENTIEPROCES	
PROCESEIGENAAR	
VERANTWOORDINGSRELATIE	
RSIN BRONCATALOGUS	001737430
DOMEIN BRONCATALOGUS	VTH
IDENTIFICATIE ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	14
OMSCHRIJVING ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	Voorlopige voorziening behandelen
BRONZAAKTYPELINK	ZKT_j8aY2ZXnvUYoB
VERSIEDATUM	
DATUM BEGIN GELDIGHEID	
DATUM EINDE GELDIGHEID	
IS DEELZAAKTYPE VAN ZAAKTYPEN	
RELATIE MET ANDERE ZAAKTYPEN	
ARCHIEFCLASSIFICATIE BRON	
ARCHIEFCLASSIFICATIE CODE	
ARCHIEFCLASSIFICATIE INDICATIE ZTC	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE NAAM	



SELECTIELIJSTPROCESTYPE
NUMMER

SELECTIELIJSTPROCESTYPE
PROCESOBJECTTYPE

SELECTIELIJSTPROCESTYPE
SELECTIELIJST
OMSCHRIJVING

Statussen

Volg nr.	Omschrijving	Doorlooptijd	Informereren	Toelichting
1	<u>Zaak gestart</u>	0	Nee	De zaak is geregistreerd, maar is nog geen sprake van een afgeronde registratie. Er is - al dan niet geautomatiseerd - een ontvangstbevestiging verzonden.
2	<u>Intake afgerond</u>	2	Ja	De zaak is geregistreerd, de behandelend medewerker of het behandelend organisatieonderdeel is bepaald en de planning van de zaak is afgestemd op de specifieke rechtszaak.
3	<u>Stukken toegezonden</u>	7	Nee	Op verzoek van de rechtsprekende instantie zijn relevante stukken verzameld en toegezonden (art. 8:42, lid 1 Algemene wet bestuursrecht) aan de rechtsprekende instantie. Het zaakdossier bevat alle relevante stukken. Eventuele voor het verweer benodigde adviezen zijn aangevraagd. Het verweerschrift is opgesteld, eventueel gebruik makend van adviezen van specialisten. Het verweerschrift is met eventuele aanvullende stukken ingediend bij de rechtsprekende instantie.
4	<u>Zitting bijgewoond</u>	11	Nee	Van de rechtsprekende instantie is een uitnodiging ontvangen voor het bijwonen



van de zitting. Ter voorbereiding op het pleidooi kan een pleitnota zijn opgesteld.

Vervolgens is de zitting (of zijn de zittingen) van de rechtsprekende instantie bijgewoond. Tijdens de zitting is het verzoekschrift behandeld en het pleidooi gehouden.

5	<u>Zaak afgerond</u>	14	Nee	De uitspraak van de rechtsprekende instantie is ontvangen. Eventuele consequenties van de uitspraak voor (de uitvoering van) het bestreden besluit zijn verwerkt. Indien de voorzieningenrechter van de rechtsprekende instantie tevens uitspraak heeft gedaan in de gerelateerde beroepzaak is ook de gerelateerde beroepzaak bijgewerkt op basis van de uitspraak. Het zaakdossier is afgesloten en gearchiveerd.
---	--------------------------------------	----	-----	---

<u>Doorlooptijden</u>	<u>Kalenderdagen</u>
Servicenorm behandeling zaaktype	
Totale doorlooptijd statussen	34

Rollen

<u>Omschrijving</u>	<u>Omschrijving generiek</u>	<u>Betrokkene</u>	<u>Mag zetten Status</u>
Administratief medewerker	Behandelaar		<u>1 - Zaak gestart</u> <u>5 - Zaak afgerond</u>
Adviseur	Adviseur		
Bevoegd gezag	Belanghebbende	Bevoegd gezag dat het bestreden besluit heeft genomen	



Derde belanghebbende	Belanghebbende	Natuurlijk persoon, Niet-natuurlijk persoon, Vestiging
Indiener verzoekschrift	Belanghebbende	Natuurlijk persoon, Niet-natuurlijk persoon, Vestiging
Rechtsprekende instantie	Initiator	Rechtbank of Raad van State
Verweerder	Behandelaar	2 - Intake afgerond 3 - Stukken toegezonden 4 - Zitting bijgewoond
Zaakverantwoordelijke	Beslisser	

Objecten

Gelijk aan [objecten bij zaaktype 3.1 Advies verstrekken](#)

Eigenschappen

<u>Naam</u>	<u>Definitie</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Formaat</u>	<u>Verplicht bij status</u>
Bestuurlijk gevoelig	De bestuurlijke gevoeligheid van de zaak		Tekst	
Projectnummer	Uniek nummer van het project waarop de zaak betrekking heeft.	Zaken van één of meer zaaktypen kunnen met elkaar samenhangen zonder dat die samenhang blijkt uit de aan individuele zaken gerelateerde subjecten of objecten. Denk bijvoorbeeld aan de ontwikkeling van een nieuwbouwwijk of de aanleg van een (auto/spoor/water)weg (waarvoor vergunningen worden verleend, waarvoor meldingen worden gedaan, waarop toezicht wordt	Getal	



		gehouden, en waar handhavend wordt opgetreden, et cetera). Door aan al deze zaken één projectnummer te verbinden, kunnen eenvoudig alle met dat project samenhangende zaken in beeld worden gebracht.	
Uitkomst	De uitkomst van de behandeling van het verzoek om voorlopige voorziening.		Tekst
Zittingsdatum	De datum en het tijdstip van de zitting waarin het verweer gevoerd moet worden.		Datum/Tijd (jjjjmmdd-uummss)

Informatieobjecten

<u>Volg Nr.</u>	<u>Richting</u>	<u>Informatieobjecttype</u>	<u>Verplicht bij Status</u>	<u>Verplicht bij Resultaat</u>
1	Inkomend	Verzoek om voorlopige voorziening	<u>1 - Zaak gestart</u>	
2	Inkomend	Verzoek aanvullende stukken		
3	Uitgaand	Ontvangstbevestiging	<u>1 - Zaak gestart</u>	
4	Uitgaand	Bericht ander bevoegd gezag		
5	Uitgaand	Melding overgang bevoegdheid		
6	Intern	Bestreden besluit	<u>2 - Intake afgerond</u>	



7	Uitgaand	Aanvullend stuk	<u>3 - Stukken toegezonden</u>
8	Inkomend	Aanvullend stuk	
9	Intern	Adviesaanvraag	
9	Uitgaand	Adviesaanvraag	
10	Inkomend	Advies	
10	Intern	Advies	
11	Uitgaand	Verweerschrift	<u>3 - Stukken toegezonden</u>
12	Inkomend	Uitnodiging zitting	<u>4 - Zitting bijgewoond</u>
13	Intern	Pleitnota	
14	Inkomend	Pleitnota	<u>4 - Zitting bijgewoond</u>
15	Uitgaand	Machtiging voor vertegenwoordiging	
16	Inkomend	Beslissing op verzoek	
98	Inkomend	Bericht van intrekking	<u>Afgebroken (G)</u>
99	Uitgaand	Bevestiging van intrekking	<u>Afgebroken (G)</u>

Besluiten

Geen

Resultaten

<u>Omschrijving</u>	<u>Leidt tot besluit</u>	<u>Archiefnominatie</u>	<u>Toelichting</u>
<u>Afgebroken (G)</u>		Vernietigen	De voorzieningenrechter van de rechtsprekende instantie is onbevoegd of de indiener van het verzoek om voorlopige voorziening heeft het verzoekschrift ingetrokken.



Afgehandeld
(G)

Vernietigen

De voorzieningenrechter van de rechtsprekende instantie heeft uitspraak gedaan in onderhavige zaak.

Afgehandeld
(G)

Blijvend bewaren

De voorzieningenrechter van de rechtsprekende instantie heeft uitspraak gedaan in onderhavige zaak. De uitspraak heeft betrekking op een besluit dat is genomen in een te bewaren zaak.

Niet-
ontvankelijk
(G)

Vernietigen

Deelzaken

Geen

Gerelateerde zaken

<u>Aard relatie</u>	<u>Gerelateerd zaaktype</u>	<u>Toelichting</u>
Onderwerp	<u>6 - Handhavingsverzoek behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Handhavingsverzoek behandelen' waarin het bestreden besluit is genomen waarop het verzoek in onderhavige zaak betrekking heeft. De werking van het bestreden besluit wordt geschorst, ten minste tot de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan in onderhavige zaak; afhankelijk van de uitspraak van de voorzieningenrechter kan deze schorsing voortduren tot uitspraak is gedaan in de bezwaar- of (hoger) beroepzaak waarin de inhoudelijke behandeling van het geschil plaatsvindt.
Onderwerp	<u>8 - Last onder dwangsom ten uitvoer leggen</u>	De zaak van het zaaktype 'Last onder dwangsom ten uitvoer leggen' waarin het bestreden besluit is genomen waarop het verzoek in onderhavige zaak betrekking heeft. De werking van het bestreden besluit wordt geschorst, ten minste tot de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan in onderhavige zaak; afhankelijk van de uitspraak van de voorzieningenrechter kan deze schorsing voortduren tot uitspraak is gedaan in de bezwaar- of (hoger) beroepzaak waarin de inhoudelijke behandeling van het geschil plaatsvindt.
Onderwerp	<u>13 - Beroep behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Beroep behandelen' (beroep òf hoger beroep) waarin het geschil over het bestreden besluit waarop het verzoek om voorlopige voorziening ziet, inhoudelijk wordt behandeld.



Onderwerp	<u>16 - Bezwaar behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Bezwaar behandelen' waarin het geschil over het bestreden besluit waarop het verzoek om voorlopige voorziening ziet, inhoudelijk wordt behandeld.
Onderwerp	<u>10 - Aanvraag beschikking regulier behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking regulier behandelen' waarin het bestreden besluit is genomen waarop het verzoek in onderhavige zaak betrekking heeft. De werking van het bestreden besluit wordt geschorst, ten minste tot de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan in onderhavige zaak; afhankelijk van de uitspraak van de voorzieningenrechter kan deze schorsing voortduren tot uitspraak is gedaan in de bezwaar- of (hoger) beroepzaak waarin de inhoudelijke behandeling van het geschil plaatsvindt.
Onderwerp	<u>3 - Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen</u>	De zaak van het zaaktype 'Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen' waarin het bestreden besluit is genomen waarop het verzoek in onderhavige zaak betrekking heeft. De werking van het bestreden besluit wordt geschorst, ten minste tot de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan in onderhavige zaak; afhankelijk van de uitspraak van de voorzieningenrechter kan deze schorsing voortduren tot uitspraak is gedaan in de bezwaar- of (hoger) beroepzaak waarin de inhoudelijke behandeling van het geschil plaatsvindt.
Onderwerp	<u>11 - Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen' waarin het bestreden besluit is genomen waarop het verzoek in onderhavige zaak betrekking heeft. De werking van het bestreden besluit wordt geschorst, ten minste tot de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan in onderhavige zaak; afhankelijk van de uitspraak van de voorzieningenrechter kan deze schorsing voortduren tot uitspraak is gedaan in de bezwaar- of (hoger) beroepzaak waarin de inhoudelijke behandeling van het geschil plaatsvindt.
Onderwerp	<u>5 - Handhavingsbesluit nemen</u>	De zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen' waarin het bestreden besluit is genomen waarop het verzoek in onderhavige zaak betrekking heeft. De werking van het bestreden besluit wordt geschorst, ten minste tot de voorzieningenrechter uitspraak heeft gedaan in onderhavige zaak; afhankelijk van de uitspraak van de voorzieningenrechter kan deze schorsing voortduren tot uitspraak is gedaan in de bezwaar- of (hoger) beroepzaak waarin de inhoudelijke behandeling van het geschil plaatsvindt.

3.16 Bezwaar behandelen



OMSCHRIJVING	Bezwaar behandelen
OMSCHRIJVING GENERIEK	Bezwaar behandelen
AFBEELDING	
CATEGORIE	Juridisch
DOEL	Het nemen van een beslissing op een ontvangen bezwaarschrift.
AANLEIDING	Er is een bezwaarschrift ontvangen tegen een door het bevoegd gezag genomen besluit (niet zijnde een besluit met betrekking tot personeelszaken, belastingen en schadevorderingen).
TOELICHTING	Een zaak van dit type betreft één van twee procedures, vanaf het moment dat er een bezwaarschrift binnenkomt tot het moment dat er door het bestuur een besluit is genomen inzake het bezwaarschrift. Na ontvangst van het bezwaar gaan er parallel twee procedures lopen: 1. De advisering op het bezwaar door de Adviescommissie Bezwaar(schriften), en 2. De behandeling van het bezwaar door het bevoegd gezag waarin zij het bestreden besluit verdedigt vanuit het perspectief van de VTH-taakstelling. Aangezien beide partijen, Adviescommissie Bezwaar(schriften) en bevoegd gezag, hun eigen verantwoordelijkheden hebben, betreft dit twee zaken. Het voorliggende zaaktype betreft de behandeling door het bevoegd gezag ad 2. De behandeling door de Adviescommissie Bezwaar(schriften) betreft een zaak van een ander zaaktype. Kenmerkend is dat beide zaken met elkaar interfereren. Dit bezwaar-zaaktype is hier beschreven vanuit het perspectief van de VTH-taakstelling. In algemene zin is het mogelijkserwijs ook toepasbaar voor de behandeling van bezwaren op andere domeinen (personeelszaken, belastingen, schadevorderingen e.d.).
INITIATIE EXTERN / INTERN	Extern
HANDELING INITIATOR	Indienen
ONDERWERP	Bezwaar
HANDELING BEHANDELAAR	Behandelen



DOORLOOPTIJD BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	84
SERVICENORM BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	84
OPSCHORTING / AANHOUDING MOGELIJK	Ja
OPSCHORTING / AANHOUDING TOELICHTING	Wettelijk of op verzoek.
VERLENGING DOORLOOPTIJD MOGELIJK	Ja
VERLENGING TOELICHTING	In deze context wordt 'verlenging' aangeduid met 'verdaging'. Bij dreigende overschrijding wordt de behandeltermijn verlengd cq. wordt er verdaagd.
VERLENGINGSTERMIJN	42
TREFWOORDEN	
CLASSIFICATIECODE ARCHIVERING	
VERTROUWELIJKHEID	Openbaar
VERANTWOORDELIJKE	
PUBLICATIE-INDICATIE	Nee
PUBLICATIETEKST	
PRODUCT / DIENST	
NAAM VAN HET REFERENTIEPROCES	
LINK NAAR HET REFERENTIEPROCES	
PROCESEIGENAAR	
VERANTWOORDINGSRELATIE	



RSIN BRONCATALOGUS	001737430
DOMEIN BRONCATALOGUS	VTH
IDENTIFICATIE ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	16
OMSCHRIJVING ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	Bezwaar behandelen
BRONZAAKTYPELINK	ZKT_ERkw57ZOPhv7j
VERSIEDATUM	
DATUM BEGIN GELDIGHEID	
DATUM EINDE GELDIGHEID	
IS DEELZAAKTYPE VAN ZAAKTYPEN	
RELATIE MET ANDERE ZAAKTYPEN	13 - Beroep behandelen , 13 - Beroep behandelen , 14 - Voorlopige voorziening behandelen
ARCHIEFCLASSIFICATIE BRON	
ARCHIEFCLASSIFICATIE CODE	
ARCHIEFCLASSIFICATIE INDICATIE ZTC	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE NAAM	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE NUMMER	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE PROCESOBJECTTYPE	
SELECTIELIJSTPROCESTYPE SELECTIELIJST OMSCHRIJVING	



Statussen

<u>Volg nr.</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Doorlooptijd</u>	<u>Informeren</u>	<u>Toelichting</u>
1	<u>Zaak gestart</u>	0	Nee	De zaak is geregistreerd, maar is nog geen sprake van een afgeronde registratie. Bepaald is via welk kanaal / welke kanalen met de aanvrager gecommuniceerd wordt / moet worden. Er is - al dan niet geautomatiseerd - een bewijs van ontvangst verzonden.
2	<u>Intake afgerond</u>	2	Ja	De zaak is geregistreerd en gerelateerd aan de zaak waarin het bestreden besluit is behandeld. Allereerst is beoordeeld of de zaakbehandelende organisatie het bevoegde gezag is (of door het bevoegd gezag is gemandateerd voor behandeling). Zo niet, dan is het bezwaarschrift doorgezonden naar het juiste bevoegd gezag, worden de statussen 3, 4, 5, 6 en 7 pro forma doorlopen, en wordt de zaak afgerond met bericht aan de indiener dat het bezwaarschrift is doorgezonden naar het juiste bevoegd gezag. De behandelend medewerker of het behandelend organisatieonderdeel is bepaald (v.w.b. de verdediging van het bestreden besluit door het bevoegd gezag). Het bezwaarschrift en het bestreden besluit zijn ter behandeling aan de Adviescommissie Bezwaar(schriften) verstrekt (de Adviescommissie stuurt een ontvangstbevestiging).
3	<u>Ontvankelijkheid bepaald</u>	5	Ja	Op verzoek van de Adviescommissie Bezwaar(schriften) zijn relevante stukken aan haar verstrekt. Adviseurs die betrokken



				waren bij de voorbereiding van het bestreden besluit, zijn geïnformeerd over het ingediende bezwaar en worden zo nodig betrokken bij de behandeling ervan. Van de Adviescommissie kan het advies ontvangen zijn het bezwaar niet-ontvankelijk te verklaren. In dat geval worden de statussen 4 en 5 pro forma doorlopen en wordt in status 6 een daartoe strekkend concept-besluit opgesteld. Bij dreigende overschrijding van de behandeltermijn is een verdagingsbesluit genomen en is daarvan mededeling gedaan aan belanghebbenden.
4	<u>Bezwaar</u> <u>beoordeeld</u>	15	Ja	Het ingediende bezwaar is inhoudelijk beoordeeld met het oog op het opstellen van het verweerschrift. Zonodig is een controle uitgevoerd. Indien het verzoek van de indiener om direct in beroep te gaan is gehonoreerd, dan worden de statussen 5, 6 en 7 pro forma uitgevoerd en wordt de zaak afgerond. Er kan mediation hebben plaatsgevonden. Indien het bezwaar als gegrond is beoordeeld of indien mediation heeft geleid tot overeenstemming over de herziening van het bestreden besluit, wordt status 5 pro forma uitgevoerd. Als de indiener zijn bezwaar intrekt, worden de statussen 5, 6 en 7 pro forma uitgevoerd en wordt de zaak afgerond.



Is dit niet het geval dan is een verweerschrift opgesteld en ter beschikking gesteld van de Adviescommissie Bezwaar(schriften).

5	<u>Hoorzitting bijgewoond</u>	29	Nee	Indien nodig is een pleitnota opgesteld. Er heeft (eventueel) een hoorzitting (of er hebben hoorzittingen) plaatsgevonden waarin het bestreden besluit verdedigd is. De Adviescommissie Bezwaar(schriften) heeft een advies uitgebracht.
6	<u>Conceptbeslissing opgesteld</u>	5	Nee	Het concept van het besluit op het bezwaar is opgesteld op grond van een heroverweging van het bestreden besluit. Hierin is het advies van de Adviescommissie Bezwaar(schriften) meegewogen. Indien afgeweken wordt van het advies van de Adviescommissie (contrair gaan), dan is dit afgestemd met het verantwoordelijk bestuursorgaan van het bevoegd gezag.
7	<u>Besluit vastgesteld</u>	2	Nee	Het besluit op het bezwaar is vastgesteld, indien van toepassing zijn hierin de aanpassingen op het bestreden besluit vermeld.
8	<u>Zaak afgerond</u>	2	Ja	Het besluit is verzonden tezamen met het advies van de Bezwarencommissie en het verslag van de hoorzitting (dit alles alleen indien het bezwaar niet ingetrokken is). Indien het bezwaar ingetrokken is, dan is daarvan een bevestiging verzonden door de bezwarencommissie. Indien nodig zijn vervolgacties in gang gezet (d.m.v. het plannen van andere zaken). Het zaakdossier is afgesloten en gearhiveerd.



<u>Doorlooptijden</u>	<u>Kalenderdagen</u>
Servicenorm behandeling zaaktype	84
Totale doorlooptijd statussen	60
Doorlooptijd behandeling zaaktype	84

Rollen

<u>Omschrijving</u>	<u>Omschrijving generiek</u>	<u>Betrokkene</u>	<u>Mag zetten Status</u>
Administratief medewerker	Behandelaar		<u>1 - Zaak gestart</u> <u>2 - Intake afgerond</u> <u>8 - Zaak afgerond</u>
Adviescommissie Bezwaar(schriften)	Adviseur		
Adviseur	Adviseur		
Belanghebbende	Belanghebbende	Natuurlijk persoon, Niet-natuurlijk persoon, Vestiging	
Bevoegd gezag	Belanghebbende	Bevoegd gezag dat het bestreden besluit heeft genomen	
Indiener bezwaarschrift	Initiator	Natuurlijk persoon, Niet-natuurlijk persoon, Vestiging	
Verweerder	Behandelaar		<u>2 - Intake afgerond</u> <u>3 - Ontvankelijkheid bepaald</u> <u>4 - Bezwaar beoordeeld</u> <u>5 - Hoorzitting bijgewoond</u> <u>6 - Conceptbeslissing opgesteld</u>



Zaakverantwoordelijke Beslissers

**7 - Besluit
vastgesteld****Objecten**Gelijk aan [objecten bij zaaktype 3.1 Advies verstrekken](#)**Eigenschappen**

<u>Naam</u>	<u>Definitie</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Formaat</u>	<u>Verplicht bij status</u>
Datum hoorzitting	Datum waarop de hoorzitting plaatsvindt.	Er kan sprake zijn van meerdere hoorzittingen en daarmee van meerdere datums.	Datum (jjjjmmdd)	
Projectnummer	Uniek nummer van het project waarop de zaak betrekking heeft.	Zaken van één of meer zaaktypen kunnen met elkaar samenhangen zonder dat die samenhang blijkt uit de aan individuele zaken gerelateerde subjecten of objecten. Denk bijvoorbeeld aan de ontwikkeling van een nieuwbouwwijk of de aanleg van een (auto/spoor/water)weg (waarvoor vergunningen worden verleend, waarvoor meldingen worden gedaan, waarop toezicht wordt gehouden, en waar handhavend wordt opgetreden, et cetera). Door aan al deze zaken één projectnummer te verbinden, kunnen eenvoudig alle met dat project samenhangende zaken in beeld worden gebracht.	Getal	
Uitkomst	De uitkomst van de behandeling van het bezwaar.		Tekst	<u>7 - Besluit vastgesteld</u>



Informatieobjecten

<u>Volg Nr.</u>	<u>Richting</u>	<u>Informatieobjecttype</u>	<u>Verplicht bij Status</u>	<u>Verplicht bij Resultaat</u>
1	Inkomend	Bezwaarschrift	<u>1 - Zaak gestart</u>	
2	Uitgaand	Ontvangstbevestiging	<u>1 - Zaak gestart</u>	
3	Uitgaand	Bericht ander bevoegd gezag		
4	Uitgaand	Melding overgang bevoegdheid		
5	Intern	Bestreden besluit	<u>2 - Intake afgerond</u>	
6	Inkomend	Machtiging voor vertegenwoordiging		
7	Uitgaand	Adviesaanvraag		
7	Intern	Adviesaanvraag		
8	Intern	Advies		
8	Inkomend	Advies		
9	Inkomend	Verzoek aanvullende stukken		
10	Uitgaand	Aanvullend stuk		
10	Inkomend	Aanvullend stuk		
11	Intern	Controlerapport		
12	Uitgaand	Mededeling opschorting / verdaging / uitstel beslissing op bezwaar		
13	Inkomend	Instemming met opschorting		
14	Uitgaand	Verweerschrift		
15	Inkomend	Uitnodiging horen	<u>5 - Hoorzitting bijgewoond</u>	
16	Intern	Pleitnota		
17	Inkomend	Verslag horen	<u>5 - Hoorzitting bijgewoond</u>	



18	Inkomend	Advies van Adviescommissie Bezwaar(schriften)	<u>5 - Hoorzitting bijgewoond</u>
19	Uitgaand	Beslissing op bezwaar	<u>7 - Besluit vastgesteld</u>
20	Uitgaand	Mededeling besluit	<u>7 - Besluit vastgesteld</u>
98	Inkomend	Bericht van intrekking	<u>Ingetrokken (G)</u>
99	Uitgaand	Bevestiging van intrekking	<u>Ingetrokken (G)</u>

Besluiten

Besluittype

Verdagingsbesluit

Beslissing op bezwaar

Resultaten

<u>Omschrijving</u>	<u>Leidt tot besluit</u>	<u>Archiefnominatie</u>	<u>Toelichting</u>
<u>Afgehandeld (G)</u>	Beslissing op bezwaar	Vernietigen	
<u>Afgehandeld (G)</u>	Beslissing op bezwaar	Blijvend bewaren	Geschil met invloed op een te bewaren zaak.
<u>Ingetrokken (G)</u>		Vernietigen	
<u>Niet- ontvankelijk (G)</u>	Beslissing op bezwaar	Vernietigen	

Deelzaken

Geen

**Gerelateerde zaken**

<u>Aard relatie</u>	<u>Gerelateerd zaaktype</u>	<u>Toelichting</u>
Bijdrage	<u>1 - Advies verstrekken</u>	In een aantal gevallen is wettelijk voorgeschreven dat advies/instemming moet worden gevraagd aan een <i>persoon</i> die of <i>college</i> dat niet werkzaam is onder de verantwoordelijkheid van de zaakbehandelende organisatie (wettelijke adviseurs, Afdeling 3.3 Algemene wet bestuursrecht, § 2.5 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, art. 16.15 en art. 16.16 Omgevingswet). Het kan echter ook nodig zijn advies in te winnen bij in- of externe adviseurs zonder dat daartoe een directe wettelijke verplichting bestaat, bijvoorbeeld omdat aspecten van de aanvraag een specialistische beoordeling vergen. De adviesaanvraag van de zaakbehandelende organisatie wordt door de adviseur behandeld in een zaak van het zaaktype 'Advies verstrekken'. Adviseurs die betrokken zijn geweest bij het voorbereiden van het bestreden besluit, kunnen op deze wijze een bijdrage leveren aan de behandeling van het ingediende bezwaar.
Onderwerp	<u>5 - Handhavingsbesluit nemen</u>	De zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen' waarin het bestreden besluit is genomen waarop het bezwaar zich richt.
Onderwerp	<u>8 - Last onder dwangsom ten uitvoer leggen</u>	De zaak van het zaaktype 'Last onder dwangsom ten uitvoer leggen' waarin het bestreden besluit is genomen waarop het bezwaar zich richt.
Onderwerp	<u>10 - Aanvraag beschikking regulier behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking regulier behandelen' waarin het bestreden besluit is genomen waarop het bezwaar zich richt.
Onderwerp	<u>6 - Handhavingsverzoek behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Handhavingsverzoek behandelen' waarin het bestreden besluit is genomen waarop het bezwaar zich richt.
Vervolg	<u>10 - Aanvraag beschikking regulier behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking regulier behandelen' waarin een nieuw besluit wordt genomen dat in de plaats komt van het bestreden besluit. Een gerelateerde (vervolg)zaak van dit zaaktype wordt uitsluitend gestart als een - nieuwe - wettelijke procedure moet worden doorlopen voor het nemen van het besluit dat in de plaats komt van het bestreden besluit (art. 7:11 lid 2 Algemene wet bestuursrecht, juncto art. 7:10, lid 4, onder c Algemene wet bestuursrecht).



Vervolg	<u>11 - Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen</u>	De zaak van het zaaktype 'Aanvraag beschikking uitgebreid behandelen' waarin een nieuw besluit wordt genomen dat in de plaats komt van het bestreden besluit. Een gerelateerde (vervolg)zaak van dit zaaktype wordt uitsluitend gestart als een - nieuwe - wettelijke procedure moet worden doorlopen voor het nemen van het besluit dat in de plaats komt van het bestreden besluit (art. 7:11 lid 2 Algemene wet bestuursrecht, juncto art. 7:10, lid 4, onder c Algemene wet bestuursrecht).
----------------	--	---



3.17 Aanwijzing bedrijfsbrandweer beoordelen

IDENTIFICATIE	17
OMSCHRIJVING	Aanwijzing bedrijfsbrandweer beoordelen
OMSCHRIJVING GENERIEK	Aanwijzing bedrijfsbrandweer beoordelen
AFBEELDING	
CATEGORIE	
DOEL	Beoordelen of de activiteiten van een een bedrijf of groep bedrijven kunnen leiden tot <i>een bijzonder gevaar voor de openbare orde en veiligheid in geval een brand of een ongeval</i> en, indien dat het geval blijkt, het bedrijf of de bedrijven aanwijzen als bedrijfsbrandweerplichtig.
AANLEIDING	Een zaak van het zaaktype Aanwijzing bedrijfsbrandweer beoordelen start indien er een vermoeden bestaat dat er sprake is van een (gewijzigde) situatie die kan leiden een <i>bijzonder gevaar voor de openbare orde en veiligheid in geval een brand of een ongeval</i> . Dit kan ook het vervallen van dit gevaar zijn omdat andere maatregelen zijn genomen of geen sprake meer is van een aanwijsbaar bedrijf. Het vermoeden dat sprake is van een bijzonder gevaar voor de openbare veiligheid kan voortkomen uit bijvoorbeeld een controle, een adviesvraag of een vooroverleg. Met de komst van de Omgevingswet zal het vooroverleg/de aanvraag om vergunning en het daaropvolgende verzoek om advies veelal de trigger zijn.
TOELICHTING	
INITIATIE EXTERN / INTERN	Intern
HANDELING INITIATOR	
ONDERWERP	Aanwijzing bedrijfsbrandweer
HANDELING BEHANDELAAR	Beoordelen
DOORLOOPTIJD BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	
SERVICENORM BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	



OPSCHORTING / AANHOUDING MOGELIJK	Ja
OPSCHORTING / AANHOUDING TOELICHTING	Indien om aanvullende informatie is verzocht
VERLENGING DOORLOOPTIJD MOGELIJK	
VERLENGING TOELICHTING	
VERLENGINGSTERMIJN	
TREFWOORDEN	
CLASSIFICATIECODE ARCHIVERING	
VERTROUWELIJKHEID	Openbaar
VERANTWOORDELIJKE	
PUBLICATIE-INDICATIE	
PUBLICATIETEKST	
PRODUCT / DIENST	
NAAM VAN HET REFERENTIEPROCES	
LINK NAAR HET REFERENTIEPROCES	
PROCESEIGENAAR	
VERANTWOORDINGSRELATIE	
RSIN BRONCATALOGUS	
DOMEIN BRONCATALOGUS	
IDENTIFICATIE ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	
OMSCHRIJVING ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	



BRONZAAKTYPELINK

VERSIEDATUM

DATUM BEGIN GELDIGHEID

DATUM EINDE GELDIGHEID

**IS DEELZAAKTYPE VAN
ZAAKTYPEN**

**RELATIE MET ANDERE
ZAAKTYPEN**

ARCHIEFCLASSIFICATIE BRON

ARCHIEFCLASSIFICATIE CODE

**ARCHIEFCLASSIFICATIE
INDICATIE ZTC**

**SELECTIELIJSTPROCESTYPE
NAAM**

**SELECTIELIJSTPROCESTYPE
NUMMER**

**SELECTIELIJSTPROCESTYPE
PROCESOBJECTTYPE**

**SELECTIELIJSTPROCESTYPE
SELECTIELIJST
OMSCHRIJVING**

Statussen

<u>Volg Nr.</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Doorloop tijd</u>	<u>Informereren</u>	<u>Toelichting</u>
1	<u>Noodzaak bedrijfsbrand- weerrapport vastgesteld</u>			Bij de aanvraag voor een omgevingsvergunning mag de Veiligheidsregio advies uitbrengen. Tegelijk wordt getoetst of een inrichting moet beschikken over een bedrijfsbrandweer. In artikel 7.1 van het Besluit Veiligheidsregio's is aangegeven welke bedrijven kunnen worden aangewezen om over een



bedrijfsbrandweer te beschikken.

Als bij de beoordeling van de aanvraag om omgevingsvergunning blijkt dat de wijziging of verandering die wordt aangevraagd in betekenende mate consequenties heeft voor het bedrijfsbrandweerrapport, en het bedrijf dat rapport niet heeft ingediend, dan moet de Veiligheidsregio het bedrijf zo spoedig mogelijk om een bedrijfsbrandweerrapport verzoeken. De termijn van 26 weken voor de beoordeling van het bedrijfsbrandweerrapport gaat echter pas lopen op het moment dat de Veiligheidsregio het bedrijfsbrandweerrapport ontvangt.

Voor een reeds aangewezen bedrijf is deze stap optioneel: er bestaat dan de wettelijke verplichting zelf een nieuw bedrijfsbrandweerrapport in te dienen (artikel 7.4 van het Besluit Veiligheidsregio's) indien sprake is van een wijziging of uitbreiding van een bedrijf dan wel een verandering van de daarin gebezigde processen die in betekende mate consequenties hebben voor de inhoud van het bedrijfsbrandweerrapport. Verzuimt een reeds aangewezen bedrijf dit te doen en is de wijziging doorgevoerd dan is formeel sprake van een overtreding en dient gehandhaafd te worden. Is sprake van een aanvraag die in betekende mate consequenties hebben voor de inhoud van het bedrijfsbrandweerrapport dan heeft het bedrijf de verplichting dit rapport bij de Veiligheidsregio in te dienen op het moment dat de aanvraag om omgevingsvergunning wordt ingediend bij het bevoegd gezag Omgevingswet. Verzuimt het bedrijf dit te doen dan is sprake van een overtreding.



		Als een bedrijfsbrandweerrapport niet beschikbaar is dan wordt schriftelijk verzocht dit zo spoedig mogelijk te leveren (artikel 7.2 van het Besluit Veiligheidsregio's). De behandeling van de zaak wordt tijdelijk geschorst (niet gesloten).
2	<u>Bedrijfsbrandweerrapport ontvangen</u>	Het bedrijfsbrandweerrapport is ontvangen en de ontvangst is bevestigd met een ontvangstbevestiging. Met het ontvangen van het bedrijfsbrandweerrapport start de formele termijn van 26 weken voor het afgeven van een bedrijfsbrandweeraanwijzing. Omdat er aan het verlopen van deze termijn geen juridische consequenties verbonden zijn is er sprake van een 'termijn van orde'. Een termijn van orde betekent overigens niet dat je er eindeloos lang over mag doen. De afdeling t.a.v. het niet tijdig beslissen kan dan namelijk van toepassing zijn, daarmee kan een belanghebbende een besluit afdwingen. Bij niet tijdig beslissen kunnen dan dwangsommen worden verbeurd (de belanghebbende moet het bevoegd gezag dan wel eerst "in gebreke" stellen).
3	<u>Bedrijfsbrandweerrapport getoetst</u>	In deze stap wordt door de specialist Veiligheidsregio getoetst op zowel volledigheid/vorm, als inhoud van het ontvangen bedrijfsbrandweerrapport en de juridische aspecten. Getoetst wordt aan de eisen beschreven in BvR art 7.2. Naar aanleiding van deze beoordeling kan om aanvullende informatie worden gevraagd. Indien daar aanleiding toe is kan meerdere keren om aanvullende informatie gevraagd worden. Het is de verwachting dat een bedrijf zal hier aan meewerken omdat er anders risico bestaat dat een zwaardere aanwijzing volgt.



Het bedrijfsbrandweerrapport moet een zelfstandig leesbaar rapport zijn. Wanneer de benodigde informatie beschreven is in het Veiligheidsrapport, omdat het bedrijf een hogedrempelinrichting ingevolge het Brzo 2015 is, kan naar de bedrijfsbrandweerinformatie in dit rapport verwezen worden. De overige inrichtingen die vallen onder de aanwiscriteria van artikel 31, moeten een apart bedrijfsbrandweerrapport opstellen.

Opmerking: de volledigheidstoets op het bedrijfsbrandweerrapport is lastig los te koppelen van inhoudelijke toets: je toetst op geloofwaardige incident scenario's en dat is al inhoud.

Relatie Omgevingswet – LEC BRZO
De termijn van 3 maanden uit artikel 7.2 eerste lid Bvr, waarbinnen een dergelijk rapport moet worden ingediend, is komen te vervallen. Dit is gedaan om er voor te zorgen dat het bedrijfsbrandweerrapport binnen een kortere termijn kan worden afgedwongen waardoor de bedrijfsbrandweeraanwijzing zo spoedig mogelijk na afgifte van de omgevingsvergunning voor de milieubelastende activiteit kan worden afgegeven.

Binnen 26 weken (182 dagen) na ontvangst van het bedrijfsbrandweerrapport moet de bedrijfsbrandweeraanwijzing worden afgegeven, tenzij de omgevingsvergunning op dat moment nog niet onherroepelijk is. In dat geval mag de aanwijzing 8 weken na onherroepelijk worden van de vergunning voor de milieunbelastende activiteit worden afgegeven.



4

Concept-
bedrijfsbrand-
weeraanwijzi
ng opgesteld

In deze stap wordt de op basis van het getoetste rapport opgestelde concept-aanwijzing ter advisering aangeboden aan de wettelijk adviseurs. Op basis hiervan wordt een concept-aanwijzing opgesteld die wordt verstuurd aan het bedrijf. Indien geen aanwijzing volgt wordt dit aan de inrichting gemeld.

Als uit de beoordeling blijkt dat niet tot aanwijzing zal worden overgegaan wordt na deze stap direct overgegaan tot opstellen "afwijzing". De concept-aanwijzing wordt verstuurd aan de wettelijk adviseurs (inspectie SZW, bevoegd gezag (OD) college B&W) voor beoordeling op inhoud op de eigen expertise (ISW: arbeidsveiligheid, OD=milieu etc). De termijn hiervoor moet passen binnen de doorlooptijd en binnen een redelijke en wenselijke termijn van 4 weken. Het advies van de wettelijk adviseurs wordt opgenomen in de concept-aanwijzing. De wettelijk adviseurs vragen NIET om extra informatie. Mocht echter alsnog extra informatie nodig zijn dan kan hier om worden verzocht. Een bedrijf zal hier aan meewerken omdat anders een streng regime volgt. Adviezen worden overgenomen, indien een advies niet wordt overgenomen moet dit worden gemotiveerd in de aanwijzing.

- Hoe omgaan met aanwijzing onder voorwaarden?
Hoe omgaan met een afwijzing 'aanwijzing BBW' bij ongelooftwaardige scenarios en/of gelijkwaardigheid?

Motivering wordt meegenomen in de afwijzing

5

Bedrijf
gehoord

Degene die de milieubelastende activiteiten verricht / het hoofd van de inrichting moet de mogelijkheid worden geboden om, binnen een redelijke termijn van 4 weken na verzending van de brief, gehoord te worden. Hiervoor



		dient een hoorgesprek plaats te vinden maar veelal kiezen bedrijven ervoor schriftelijk hun reactie te geven. Het bedrijf dient daarbij schriftelijk aan te geven dat zij geen hoorgesprek wenst. Om discussie over wel/niet gehoord zijn te voorkomen wordt een brief gestuurd met een uitnodiging waarop schriftelijk door het bedrijf gereageerd kan worden.
6	<u>Bedrijfsbrand-weeraanwijzing vastgesteld</u>	In deze stap worden eventuele aanpassingen als gevolg van het horen verwerkt, nogmaals juridisch getoetst. Het besluit wordt door het bestuur van de Veiligheidsregio ondertekend (of iemand van de Veiligheidsregio die hiervoor door het bestuur is gemandateerd) en toegestuurd aan het bedrijf en de wettelijk adviseurs.
7	<u>Zaak afgerond</u>	De aanwijsbeschikking - incl. bijlagen - wordt verzonden aan de inrichting en de wettelijke adviseurs en het zaakdossier wordt afgesloten en gearhiveerd (let op wettelijke verplichting). De eerste controle / opleveringscontrole betreft een nieuwe zaak! Bij voorkeur gaat een signaal naar afdeling toezicht en handhaving om opleveringscontrole te plannen. Deze opleveringscontrole wordt bij voorkeur door de beoordelaar van de aanwijzing en een toezichthouder uitgevoerd.

<u>Doorlooptijden</u>	<u>Kalenderdagen</u>
Servicenorm behandeling zaaktype	
Totale doorlooptijd statussen	0
Doorlooptijd behandeling zaaktype	

Rollen

Geen

**Objecten**

Geen

Eigenschappen

Geen

Informatieobjecten

<u>Volg Nr.</u>	<u>Richting</u>	<u>Informatieobjecttype</u>	<u>Verplicht bij Status</u>	<u>Verplicht bij Resultaat</u>
1	Uitgaand	Verzoek bedrijfsbrandweer rapport		
2	Inkomend	Bedrijfsbrandweer rapport		
3	Uitgaand	Ontvangstbevestiging	<u>2 – Bedrijfsbrandweer rapport ontvangen</u>	
4	Uitgaand	Verzoek om aanvullende informatie		
5	Inkomend	Aanvullende informatie		
6	Uitgaand	Beschikking bedrijfsbrandweer aanwijzing	<u>4 - Concept-bedrijfsbrandweer aanwijzing opgesteld</u>	
7	Uitgaand	Adviesaanvraag	<u>4 - Concept-bedrijfsbrandweer aanwijzing opgesteld</u>	
8	Inkomend	Advies		
9	Uitgaand	Uitnodiging horen	<u>4 - Concept-bedrijfsbrandweer aanwijzing opgesteld</u>	



10	Inkomend	Reactie concept-beschikking bedrijfsbrandweer aanwijzing	
11	Uitgaand	Verslag horen	
12	Uitgaand	Begeleidende brief bij besluit	<u>6 – Bedrijfsbrandweer aanwijzing vastgesteld</u>
13	Uitgaand	Beschikking bedrijfsbrandweer aanwijzing	<u>6 – Bedrijfsbrandweer aanwijzing vastgesteld</u>

Besluiten

Geen

Resultaten

Geen

Deelzaken

Leeg (=Geen)

Gerelateerde zaken

Leeg (=Geen)



3.18 Seveso-inspectie uitvoeren

IDENTIFICATIE	20
OMSCHRIJVING	Seveso-inspectie uitvoeren
OMSCHRIJVING GENERIEK	Toezicht houden
AFBEELDING	Swimming Lane Inspector (aangepast).png
CATEGORIE	Fysiek toezicht houden
DOEL	Vanuit bestuursrechtelijke bevoegdheid beoordelen of een situatie in overeenstemming is met geldende wet- en regelgeving, verstrekte vergunningen en meldingen van activiteiten.
AANLEIDING	Een afgehandelde vergunningaanvraag (zowel voor begeleiding van de realisatie van de vergunning als voor toezicht bij een afgewezen aanvraag), een gerealiseerde vergunning, een verwerkte melding (van een activiteit), een kennisgeving, een eerder uitgevoerde controle, een melding van overlast of ongewoon voorval, een verzoek (door een belanghebbende), een 'toevallige' waarneming, een handhavingstraject, een project dan wel het gepland zijn van toezicht.
TOELICHTING	Het betreft het toezicht houden op de verleende vergunningen, de verwerkte meldingen en het zich houden aan vigerende wet- en regelgeving. Elke inspectiezaak betreft één inspectie met daaruit voortvloeiende bevindingen. Een herinspectie is een nieuwe toezichtzaak. Beschreven is het meest voorkomende toezichtproces, waarvan een inspectiebezoek deel uit maakt. Het inspecteren van Seveso-inrichtingen, kan meerdere dagen in beslag nemen. De in het zaaktype vastgelegde termijnen (doorlooptijd behandeling, servicenorm behandeling, doorlooptijden statussen) zijn 'redelijke termijnen' voor de uitvoering van veelvoorkomende inspecties. De afspraken over deze termijnen dienen vooral ter beheersing van individuele zaken én zaken waaraan zaken van dit zaaktype een bijdrage leveren (zoals de behandeling van een handhavingsverzoek, het nemen van een handhavingsbesluit en de lasten onder bestuursdwang en dwangsom). Voor inspecties van Seveso-inrichtingen is een wettelijke termijn voorgeschreven: voor deze inspecties geldt dat de conclusies van de inspectie binnen vier maanden aan de exploitant van de inrichting moeten worden



	medegedeeld (art. 13, lid 13 Besluit risico's zware ongevallen 2015 resp. art. 13.23, lid 1 Omgevingsbesluit). Als het gevoerde toezicht aanleiding geeft tot handhaving, dan vindt die plaats in een gerelateerde (vervolg)zaak van het zaaktype 'Handhavingsbesluit nemen'. Deze gerelateerde (vervolg)zaak wordt uitgevoerd door de toezichthoudende instanties met ondersteuning van de eigen applicatie(s).
INITIATIE EXTERN / INTERN	Intern
HANDELING INITIATOR	Aanvraag
ONDERWERP	Inspectie
HANDELING BEHANDELAAR	Uitvoeren
DOORLOOPTIJD BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	180
SERVICENORM BEHANDELING (KALENDERDAGEN)	
OPSCHORTING / AANHOUDING MOGELIJK	Ja
OPSCHORTING / AANHOUDING TOELICHTING	Als de voorbereiding niet aansluit op de inspectie, kan de behandeling tussentijds worden opgeschort. Ook als metingen en andere onderzoeken als adviezen in deze zaak moeten worden meegenomen kan de behandeling worden opgeschort.
VERLENGING DOORLOOPTIJD MOGELIJK	Ja
VERLENGING TOELICHTING	Vanwege bijvoorbeeld het afwachten van de resultaten van onderzoek.
VERLENGINGSTERMIJN	
TREFWOORDEN	controle, inspectie, toezicht
CLASSIFICATIECODE ARCHIVERING	



VERTROUWELIJKHEID	Openbaar
VERANTWOORDELIJKE	Voorzitter managementoverleg BRZO+
PUBLICATIE-INDICATIE	Nee
PUBLICATIETEKST	
PRODUCT / DIENST	
NAAM VAN HET REFERENTIEPROCES	Toezicht houden
LINK NAAR HET REFERENTIEPROCES	http://www.gemmaonline.nl/index.php/Id-vivo-1000
PROCESEIGENAAR	Programmamanager BRZO+
VERANTWOORDINGSRELATIE	
RSIN BRONCATALOGUS	
DOMEIN BRONCATALOGUS	VR
IDENTIFICATIE ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	4
OMSCHRIJVING ZAAKTYPE IN BRONCATALOGUS	Controle uitvoeren
BRONZAAKTYPELINK	ZKT_9GWA5kkkZh0xA
VERSIEDATUM	21-01-2022
DATUM BEGIN GELDIGHEID	21-01-2022
DATUM EINDE GELDIGHEID	
IS DEELZAAKTYPE VAN ZAAKTYPEN	
RELATIE MET ANDERE ZAAKTYPEN	
ARCHIEFCLASSIFICATIE BRON	
ARCHIEFCLASSIFICATIE CODE	



ARCHIEFCLASSIFICATIE
INDICATIE ZTC

SELECTIELIJSTPROCESTYPE
NAAM

SELECTIELIJSTPROCESTYPE
NUMMER

SELECTIELIJSTPROCESTYPE
PROCESOBJECTTYPE

SELECTIELIJSTPROCESTYPE
SELECTIELIJST
OMSCHRIJVING

Statussen

<u>Volg Nr.</u>	<u>Omschrijving</u>	<u>Doorlooptijd</u>	<u>Informereren</u>	<u>Toelichting</u>
1	<u>Inspectie</u> <u>geïnitieerd</u>	0	Nee	Fase: inplannen Eén van de mogelijke aanleidingen (zoals een een toezichtprogramma, verleende vergunning, melding activiteit, melding overlast, opgelegde sanctie, een eerder uitgevoerde inspectie, etc.) heeft geleid tot het initiëren van de inspectie. Als het een verzoek van een externe partij betrof, is een ontvangstbevestiging verstuurd.
2	<u>Inspectie</u> <u>ingepland</u>			Fase: inplannen Het eerste inspectiemoment is bepaald en de zaak is toegewezen aan de Inspectieleider. Optioneel zijn ook de andere inspectiemomenten bepaald en zijn de andere inspecteurs en adviseurs die deelnemen aan het inspectieteam vastgelegd.
3	<u>Inspectie</u> <u>agenda</u> <u>vastgesteld</u>			Fase: voorbereiden De afspraken voor de voorbespreking en nabespreking zijn ingepland. Alle inspectiemomenten zijn gepland en voor elk inspectiemoment is bepaald welke inspectieonderwerpen worden geagendeerd. De inspecteurs en adviseurs die



				deelnemen aan de inspectie zijn vastgelegd en voor elk van de Inspectieonderwerpen is bepaald welke deelnemers van het inspectieteam het inspectieonderwerp zullen behandelen. Voor elk van de inspectieonderwerpen is bepaald welke functionaris(sen) van de Seveso-inrichting bij de behandeling van het inspectieonderwerp betrokken zijn. Indien de terugkoppeling van de inspectieresultaten naar de Seveso-inrichting in een aparte bijeenkomst (niet zijnde een reeds gepland inspectiemoment) plaatsvindt, is deze terugkoppeling ingepland. Indien voor de voorbereiding van de inspectie documenten van de Seveso-inrichting nodig zijn, zijn deze opgevraagd. Indien de inspectie - deels - is aangekondigd, is een Inspectieagenda gegenereerd en toegezonden aan de Seveso-inrichting.
4	<u>Inspectie voorbereid</u>		Nee	Fase: voorbereiden Eventuele ontvangen documenten zijn geregistreerd. Op basis van de beschikbare gegevens en ontvangen documenten hebben de deelnemers aan het inspectieteam zich voorbereid op de inspectie. Afhankelijk van de aard van de te controleren aspecten zijn in- en externe deskundigen betrokken bij het voorbereiden van de inspectie. Zo nodig is de inspectieagenda aangepast aan de laatste inzichten.
5	<u>Inspectie (bezoek) uitgevoerd</u>	1	Nee	Fase: uitvoeren De te controleren activiteiten zijn geïnspecteerd. Bij de uitvoering van de inspectie zijn - afhankelijk van de aard van de te controleren aspecten - ketenpartners betrokken als adviseur. Eventuele metingen en/of onderzoeken zijn uitgevoerd of geïnitieerd. De Seveso-inrichting is geïnformeerd over nog aan te leveren informatie. Van alle geïnspecteerde elementen/aspecten is vastgelegd of deze voldoen aan de



				vigerende regelgeving (conformiteit én non-conformiteit). Zo mogelijk heeft een eerste terugkoppeling van de inspectieresultaten (Closeout) plaatsgevonden. Constateringen kunnen direct digitaal zijn geregistreerd in de Gemeenschappelijke Inspectieruimte (GIR), maar kunnen ook als nog uit te werken aantekeningen buiten de GIR zijn vastgelegd.
6	<u>Inspectie rapport opgesteld</u>	2	Nee	Fase: uitvoeren De Inspectieagenda is bijgewerkt en documenteert de feitelijk tijdens de inspectie uitgevoerde toezichtwerkzaamheden en beoordeelde inspectieonderwerpen. Van de beoordeelde inspectieonderwerpen zijn de behandelde vragen op de aandachtspuntenlijst(en) beantwoord en vastgelegd in de GIR. De aan de beantwoording verbonden bevindingsteksten (<i>helptekst bevindingen</i>) en de waardering van die bevindingen (<i>voldoet, afwijking, overtreding</i> in categorie 3, 2 of 1) zijn overgenomen of er is gemotiveerd van afgeweken. Vragen die niet op een aandachtspuntenlijst stonden, maar tijdens de inspectie wel zijn gesteld, zijn handmatig vastgelegd in de GIR, inclusief de bijbehorende antwoorden en de daaruit voortvloeiende bevindingen met waardering (<i>voldoet, afwijking, overtreding</i> in categorie 3, 2 of 1). De inspectieresultaten zijn door het team geconsolideerd tot een concept van het inspectierapport en samengevat in een concept van de openbare samenvatting. De collegiale toetsing van het concept-inspectierapport en de concept-openbare samenvatting is geïnitieerd door het starten van een gerelateerde bijdragezaak van het zaaktype 'Advies verstrekken (informeel)'.



7	<u>Inspectie rapport vastgesteld</u>	7	Nee	Fase: afronden De collegiale toetsing heeft plaatsgevonden en het inspectieteam heeft de opmerkingen van de collegiaal toetser verwerkt tot het definitieve inspectierapport met daarin tevens de openbare samenvatting. Indien de Closeout-bijeenkomst was uitgesteld totdat het inspectierapport definitief is, heeft de Closeout-bijeenkomst plaatsgevonden. Aandachtspunten die in een volgende routinematige inspectie aan bod moeten komen, zijn door het inspectieteam op de aandachtspuntenlijst voor de volgende inspectie geplaatst.
8	<u>Inspectie afgerond</u>	2	Nee	Fase: afronden Het inspectierapport met daarin tevens de openbare samenvatting is ter verzending overgedragen aan de Omgevingsdienst. Elk van de toezichthoudende instanties is geïnformeerd over de inspectieresultaten, zodat de eventueel benodigde gerelateerde vervolgzaken ten behoeve van handhaving in de dienstelijke systemen kunnen worden geïnitieerd. Het zaakdossier is afgesloten en gearhiveerd.

<u>Doorlooptijden</u>	<u>Kalenderdagen</u>
Servicenorm behandeling zaaktype	
Totale doorlooptijd statussen	12
Doorlooptijd behandeling zaaktype	180

Rollen

<u>Omschrijving</u>	<u>Omschrijving generiek</u>	<u>Betrokkene</u>	<u>Mag zetten Status</u>
---------------------	------------------------------	-------------------	--------------------------



Administratief medewerker	Behandelaar		<u>1 - Inspectie geïnitieerd</u> <u>2 - Inspectie ingepland</u> <u>8 - Inspectie afgerond</u>
Belanghebbende	Belanghebbende	Natuurlijk persoon, Niet-natuurlijk persoon, Vestiging van niet-natuurlijk persoon die de te controleren activiteit uitvoert (in de rol van Exploitant, Werkgever of Vergunninghouder)	
Collegiaal toetser	Adviseur	Collega die het inspectierapport toetst	
Functionaris	Belanghebbende	Persoon die werkzaam is binnen de Seveso-inrichting	
Initiatiefnemer	Initiator		
Inspecteur	Behandelaar		
Inspectieleider	Behandelaar		<u>3 - Inspectieagenda vastgesteld</u> <u>4 - Inspectie voorbereid</u> <u>5 - Inspectie(bezoek) uitgevoerd</u> <u>6 - Inspectierapport opgesteld</u> <u>7 - Inspectierapport vastgesteld</u>
Overige betrokkene	Adviseur	In- of externe betrokkene, bijvoorbeeld een adviseur of specialist	

Objecten

Gelijk aan [objecten bij zaaktype 3.1 Advies verstrekken](#)



Eigenschappen

<u>Naam</u>	<u>Definitie</u>	<u>Toelichting</u>	<u>Formaat</u>	<u>Verplicht bij status</u>
a. Soort inspectie	Routinematig en Niet-routinematig toezicht, zoals benoemd in het Omgevingsbesluit art. 13.21		Tekst	<u>1 - Inspectie geïnitieerd</u>
b. Reikwijdte		Aanduiding waarmee onderscheid wordt gemaakt tussen integrale ('Integraal') inspecties die het hele veiligheidsbeheersysteem onderzoeken en inspecties die een periodieke steekproef ('Periodieke steekproef') op onderdelen onderzoeken.	Tekst	<u>1 - Inspectie geïnitieerd</u>
c. Uitvoeringsvorm	Aangekondigd/Niet aangekondigd		Tekst	<u>1 - Inspectie geïnitieerd</u>
d. Voorbespreking	Datum en tijd waarop de voorbespreking van de inspectie plaatsvindt		Datum (jjjjmmdd)	<u>3 - Inspectieagenda vastgesteld</u>
e. Nabespreking	Datum en tijd waarop de nabespreking plaatsvindt	Tijdens de nabespreking consolideren de deelnemers aan de inspectie de inspectieresultaten. Er kunnen meerdere nabesprekingen nodig zijn.	Datum (jjjjmmdd)	<u>3 - Inspectieagenda vastgesteld</u>
x. Reden afbreken inspectie	Een zaak van het zaaktype 'Seveso-inspectie uitvoeren' kan worden afgebroken. Met deze eigenschap wordt de reden		Tekst	



vastgelegd van
het voortijdig
beëindigen van
een Seveso-
inspectie.

Informatieobjecten

<u>Volg Nr.</u>	<u>Richting</u>	<u>Informatieobjecttype</u>	<u>Verplicht bij Status</u>	<u>Verplicht bij Resultaat</u>
1	Inkomend	Verzoek om controle		
1	Uitgaand	Inspectieagenda		
2	Uitgaand	Inspectierapport	<u>7 - Inspectierapport vastgesteld</u>	
2	Uitgaand	Ontvangstbevestiging		
3	Intern	Adviesaanvraag		
3	Uitgaand	Adviesaanvraag		
4	Inkomend	Advies		
4	Intern	Advies		
5	Intern	Controlelijst	<u>4 - Inspectie voorbereid</u>	
6	Uitgaand	Aankondiging controle		
7	Intern	Machtiging tot binnentreden		
8	Intern	Verslag omtrent het binnentreden		
8	Uitgaand	Verslag omtrent het binnentreden		



9	Inkomend	Bewijsstuk	
10	Intern	Bewijsmateriaal	
11	Intern	Bezoeknotitie	
12	Intern	Controlerapport	<u>6 - Inspectierapport opgesteld</u>
13	Uitgaand	Kennisgeving toezichtbevindingen	

Besluiten

Leeg

Resultaten

<u>Omschrijving</u>	<u>Leidt tot besluit</u>	<u>Archiefnominatie</u>	<u>Toelichting</u>
<u>Afgebroken</u>		Vernietigen	
<u>Toezicht uitgevoerd</u>		Vernietigen	

Deelzaken

Leeg

Gerelateerde zaken

<u>Aard relatie</u>	<u>Gerelateerd zaaktype</u>	<u>Toelichting</u>
Bijdrage	<u>2 - Advies verstrekken (informeel) / Vooroverleg voeren</u>	De zaak van het zaaktype Advies verstrekken (informeel) waarin advies wordt gevraagd aan een collegiaal toetser over het concept-inspectierapport en de concept-openbare samenvatting.





Veiligheidsregio Amsterdam-Amstelland

Bezoekadres:

Ringdijk 98, 1097 AH Amsterdam

Postadres:

Postbus 92171, 1090 AD Amsterdam

Telefoon:

020 555 6550

Website:

veiligheidsregioaa.nl