

Bijlage 2d. Toelichting Processen_ User Story VrAA

Deze toelichting is een verdieping van de situatie, processen en werkwijze in scope.

Inhoud:

1. Taken afdelings risicobeheersing (zie ook PDC bijlage 2d)
2. Producten afdeling Risicobeheering (zie ook PDC bijlage 2d)
3. Opsomming van de processen die de VrAA heeft uitgeschreven in een flowdiagram en een data diagram. *Voor de aanbesteding hebben we alleen het uitgewerkte materiaal van de omgevingsvergunning gevoegd.* (zie ook PDC bijlage 2d)
4. Volumes. Zegt iets over de aantallen producten en potentiële gebruikers (zie ook PDC)
5. Werkwijze/ Afspraken over normuren. Verduidelijking gunningcriteria K1.3
6. User Story – facturatie. Verduidelijking gunningcriteria K1.3
7. Rapportage behoefte uitgewerkt. Verduidelijking reden Eisen: E5, E42, E43
8. Toelichting Geo en Objecten gebruik. Verduidelijking gunningcriteria K1.1
9. PDC check afdeling Risicobeheersing (zie ook bijlage 2d)

1. TAKEN AFDELING RISICOBEBEERSING

Adviseren	- Adviseren op milieuvergunningen (wettelijke taak) - Adviseren op ruimtelijke ontwikkelingen waar gevaarlijke stoffen bij zijn betrokken (wettelijke taak) - Adviseren over veiligheid in ruimtelijke plannen van gemeente Amsterdam via het expertiseteam Ruimtelijke Ordening
Toezicht	- Toezicht houden op veiligheid binnen de industrie (Brzo-inspecties, wettelijke taak), controleren en oriënteren op brandveilig gebruik van bouwwerken (circa 3000 uur)
Overige taken	- Brandveiligheidstoets - Serviceteam: inkomende verzoeken en vragen uitzetten bij de juiste collega en administratieve werkzaamheden - Voorlichting over brandveiligheid - Veilige energietransitie - Veiligheid in relatie tot klimaatadaptatie

2. PRODUCTEN

Advies	- Advies omgevingsvisie, omgevingsplan, omgevingstafels, omgevingsprogramma - Advies/toets en controle omgevingsvergunningen bouw - Advies externe veiligheid ruimtelijke ordening - Advisering en schouwen evenementen - Advies omgevingsvergunning milieu - Advies planvorming Industrie (intern proces)
Toezicht	- Oriëntatie risico-objecten - Toets en toezicht veiligheidsrapport Brzo - Aanwijzen en toezicht bedrijfsbrandweer

Overige producten	- Melding/vraag brand(on)veiligheid - Verlenen ontheffing transport gevaarlijke stoffen
-------------------	--

3. UITGESCHREVEN WERKPROCESSEN

Werkprocessen		Status
1	advies evenementen / regietafel	gereed (V1.6)
2	controle evenementen	gereed (V1.2)
3	vooroverleg	gereed (V1.2)
4	omgevingstafels	gereed (V1.2)
5	omgevingsvergunning	gereed (V1.3)
6	controle bouw	gereed (V1.4)
7	advies omgevingsvisie	gereed (V1.1)
8	advies programma	gereed (V1.1)
9	advies omgevingsplan	gereed (V1.1)
10	aanwijstraject bedrijfsbrandweer	gereed (V1.4)
11	inspectie bedrijfsbrandweer	gereed (V1.5)
12	BRZO inspectie	gereed (V1.2)
13	beoordelen veiligheidsrapporten BRZO	gereed (V1.2)
14	vraag & antwoord	gereed (V1.2)
Aanvullende werkprocessen		
15	archief opschonen orders	gereed (V1.3)
16	facturatie orders	gereed (V1.2)
17	handhaving	in ontwikkeling (V1.1)
18	escalatie	gereed (V1.1)

4. VOLUMES

Aantal adviezen

Het gaat in totaal om gemiddeld 2.000 zaken per jaar:

Type advies	Aantallen
Milieu	89
Brzo	3
RO	113
Bouw	960
Gebruik / WBK meldingen	511
Overig	130

De gebruikers

In de tabel hieronder zijn de verschillende soorten (toekomstige) gebruikers van het systeem terug te vinden.

Soort gebruiker	Naam	Opmerkingen
Intern	- Afdeling Risicobeheersing	25 gebruikers
Interne partners (productniveau)	- GGD en GHOR - Brandweer	In eerste instantie worden deze niet

	<i>(Operationele Dienst)</i> - Operationele Voorbereiding - Crisisbeheersing	aangesloten. <i>Dit kan in later stadium veranderen, dit gaan we mogelijk met taken en deelvaken inregelen.</i>
Externe partners	- Gemeente Diemen (DUO+) - Gemeente Uithoorn (DUO+) - Gemeente Ouderkerk (DUO+) - Gemeente Aalsmeer - Gemeente Amstelveen - Gemeente Amsterdam <i>(diverse stadsdelen)</i> - Omgevingsdienst Noordzeekanaal gebied	Ketenpartners werken samen via het DSO/SWF, mail of (klant)portalen.
Overige externe partners	- Noord-West 4 verband van samenwerkende veiligheidsregio's (VrK / VrAA / VrZW/ VrNHN) - Metropoolregio Amsterdam - (VrK / VrAA / VRZW /VrG&V / VrF)	In eerste instantie worden deze niet aangesloten. Dit kan in later stadium veranderen.

5. NORMUREN USER STORY

Afdelings brandveiligheid, is nu afdelings Risicobeheersing.

In dit deel worden de producten beschreven die uitgevoerd kunnen worden door de afdeling Brandveiligheid. Dit betreffen producten die in opdracht worden uitgevoerd en gefactureerd zullen worden. De facturabele producten betreffen:

- Toetsing op het gebied van brandveiligheid:
 - vergunningaanvragen ver- en nieuwbouw;
 - vergunningaanvragen en –meldingen brandveilig gebruik;
 - vergunningaanvragen en –meldingen evenementen.
- Toezicht houden op het gebied van brandveiligheid:
 - ver- en nieuwbouw;
 - evenementen.
- Overige nader overeen te komen opdrachten.

Toezicht op gebruik van een bouwwerk valt buiten de scope van deze overeenkomst.

In deze bijlage worden de producten in meer detail (op taakniveau) beschreven. Hierbij wordt een onderverdeling gemaakt naar de vergunning- en realisatiefase enerzijds en de gebruiksfase anderzijds.

Normuren

Opdrachtnemer zal de opdrachten kwantificeren. Hiermee wordt inzichtelijk gemaakt en begroot hoeveel uren er besteed worden voor elke opdracht. Binnenkomende opdrachten worden door Opdrachtnemer gecategoriseerd aan de hand van het soort opdracht (controle ter plaatse, toetsing, advisering, etc.) en de verwachte werkbelastingcategorie (klein, standaard, bijzonder). Uit deze categorisering volgt een aantal normuren op basis waarvan facturatie van de betreffende opdracht zal plaatsvinden.

Voor Projectoverleg worden verder de volgende normfrequenties per kwartaal gehanteerd:

- Categorie 'klein': 1x overleg per maand.
- Categorie 'standaard': 2x overleg per maand.
- Categorie 'bijzonder': 1x overleg per week.

Werktijden

De werktijden van Opdrachtnemer vallen op werkdagen tussen 7 uur en 22 uur. Buiten deze werktijden worden geen controles uitgevoerd.

Vergunning- en realisatiefase

Bouw

De adviseur risicobeheersing kan de volgende taken uitvoeren:

- Toetsen van de vergunningaanvraag aan vigerende regelgeving;
- Advisering op de vergunningaanvraag;
- Controle van brandbeveiligingsinstallaties en gestelde voorwaarden (tijdens en bij oplevering bouwwerk);
- Planmatig beoordelen van brandbeveiligingsinstallaties (waaronder PvE's);
- Overleg (voorafgaand of tijdens de bouw), inclusief verslag;
- Projectoverleg (voorafgaand of tijdens de bouw).

Verbinding met repressie

Door de specifieke kennis van preparatie en de repressie, vervult de adviseur risicobeheersing een cruciale rol tussen de advisering over de gebouwde omgeving en haar repressieve organisatie. Bij nieuw- en verbouw van gebouwen geeft de adviseur risicobeheersing advies over de preventieve bouwkundige maatregelen en technische installaties die in een omgevingsvergunning worden voorgeschreven en stemt deze af met de repressieve organisatie. Denk hierbij aan compartimentering van een gebouw, brand- en rookwerende voorzieningen, vluchtwegen en brandbeveiligings-installaties.

Ook over het gebruik van bouwmaterialen kan de adviseur risicobeheersing adviseren met het oog op brandvoortplanting en rookontwikkeling. In het advies worden tevens de voorzieningen voor onder andere gebruiksactiviteiten en bereikbaarheid verwerkt, maar ook bijvoorbeeld de gevolgen voor een repressieve inzet.

Normuren

De normuren zijn:

Product: bouw	Normuren per opdracht per categorie			
Categorie	Kl ei n	St an da ar d	Bij zo nd er	M aa tw er k
Product				

Toetsing en advisering	2	5	10	
Controle ter plaatse	1	5	8	
Beoordelen installaties	1	3	5	
Overleg	2	3	4	
Projectoverleg	12	24	48	

Brandveilig gebruik

De adviseur risicobeheersing kan de volgende taken uitvoeren:

- Toetsen van de vergunningaanvraag of melding brandveilig gebruik aan vigerende regelgeving;
- Adviseren op de vergunningaanvraag of melding brandveilig gebruik;
- Planmatig beoordelen van brandbeveiligingsinstallaties (waaronder PvE's);
- Controle van brandbeveiligingsinstallaties en gestelde voorwaarden (tijdens en bij oplevering bouwwerk);
- Uitvoeren van een BIO controle, waarbij nieuwe gebruiksmeldingen worden gecontroleerd op bouwkundige, installatietechnische en organisatorische aspecten;
- Toetsen van ontruimingsplannen;
- Overleg (voorafgaand of tijdens de bouw), inclusief verslag;
- Projectoverleg (voorafgaand of tijdens de bouw).

De verbinding met repressie

De adviseur risicobeheersing geeft advies over gebruiksactiviteiten gerelateerde brandveiligheidsmaatregelen. Denk hierbij aan het op orde houden van brandveiligheidsvoorzieningen ten aanzien van ontruimingsinstructies, maar ook aan de gevolgen van een gewijzigd gebruik of veranderingen van bouwkundige en/of installatietechnische voorzieningen. Ook hier speelt de specifieke kennis van de adviseur risicobeheersing over preparatie en repressie een cruciale rol en zorgt de adviseur voor de interne afstemming.

De Opdrachtgever kan voorts ontruimingsplannen van organisaties, die op basis van hun omvang verplicht zijn om een ontruimingsplan (BHV) te hebben, laten toetsen door de adviseur risicobeheersing.

Normuren

De normuren zijn:

Product: brandveilig gebruik	Normuren per opdracht per categorie			
Categorie	Kl ei n	St an da ar d	Bij zo nd er	M aa tw er k
Product				

Toetsing en advisering - vergunningaanvraag	2	5	8	
Toetsing en advisering - melding	1	3	6	
Beoordelen installaties	1	2	5	
Controle ter plaatse	1	5	8	
Advisering ontruimingsplan	1	2	5	
Overleg	2	3	4	
Projectoverleg	12	24	48	

Evenementen

De adviseur risicobeheersing kan de volgende taken uitvoeren:

- Toetsen van de aanvraag aan vigerende regelgeving;
- Advisering op de aanvraag;
- Controle van gestelde voorwaarden *tijdens de opbouw van het evenement*;
- Overleg;
- Projectoverleg.

De verbinding met repressie

Dit betreft specifiek brandveiligheidsadvies voor evenementenvergunningen. Sommige evenementen die worden georganiseerd moeten door Opdrachtnemer worden beoordeeld op fysieke (brand) veiligheid. De adviseur risicobeheersing adviseert vervolgens de Opdrachtgever over de aan de vergunning te verbinden voorschriften en aangehouden richtlijnen. De adviseur risicobeheersing zorgt voor de interne afstemming bij Opdrachtnemer zodat kennis en de feiten over het betreffende evenement ook bij preparatie (bereikbaarheid) en repressie bekend zijn.

Rol van Opdrachtnemer bij controles

Het controleren van evenementen aan de hand van de vergunning wordt door Opdrachtnemer alleen samen met Opdrachtgever uitgevoerd. Opdrachtnemer is dan adviseur van Opdrachtgever. Een eventuele hercontrole voor een specifiek brandveiligheidsaspect kan Opdrachtnemer in voorkomende gevallen wel zelfstandig uitvoeren. De uitkomst daarvan worden dan teruggekoppeld aan Opdrachtgever.

Normuren

De normuren zijn:

Product: evenementen	Normuren per opdracht per categorie			
Categorie Product	Kl ei n	St an da ar d	Bij zo nd er	M aa tw er k
Toetsing en advisering	1	2	4	0
Controle ter plaatse	1	5	6	0
Overleg	2	3	4	0
Projectoverleg	12	24	48	0

Gebruiksfasen

Toezicht en controle brandveiligheidsaspecten evenementen

De inspecteur brandveiligheid kan op verzoek van de Opdrachtgever *tijdens het evenement* controleren of het evenement voldoet aan de brandveiligheidsvoorwaarden (vergunningsvoorwaarden, wet- en regelgeving). De controles worden gedaan bij evenementen waarvoor de opdrachtgever een evenementenvergunning heeft afgegeven. De inspecteur brandveiligheid rapporteert hierover aan de opdrachtgever.

Normuren

De normuren zijn:

Product: toezicht evenementen	Normuren per opdracht per categorie			
Categorie	Kl ei n	St an da ar d	Bij zo nd er	M aa tw er k
Product				
Controle evenement	1	3	6	

Overige opdrachten

Naast de reguliere werkzaamheden kan Opdrachtnemer op het gebied van brandveiligheid specifieke opdrachten uitvoeren. Deze opdrachten kunnen op verzoek separaat worden geoffreerd.

Hierbij valt te denken aan:

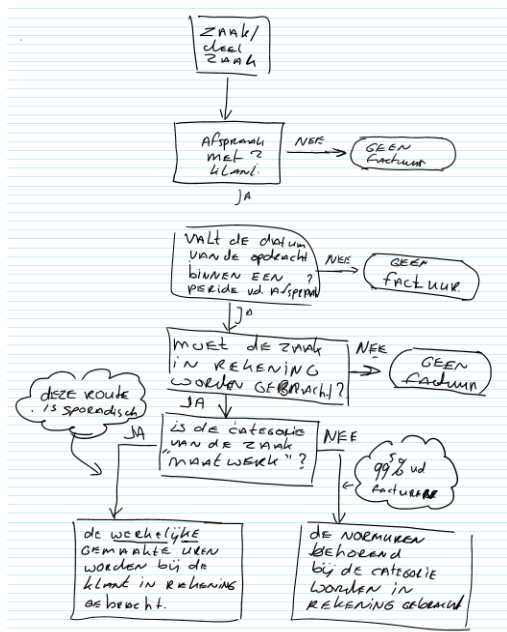
- *APV*
Naast advisering over evenementen, kan Opdrachtnemer adviseren over andere onderwerpen in de APV's waarbij brandveiligheid in het geding is (bijvoorbeeld opstellen van terrassen). Opdrachtnemer adviseert ook over andere verordeningen, zoals de Brandbeveiligingsverordening.
- *Hoorzittingen en rechtszaken*
Met enige regelmaat komt het voor dat een aanvrager in beroep gaat tegen een door de Opdrachtgever genomen besluit. De inspecteur / adviseur risicobeheersing kan de Opdrachtgever hierin bijstaan.
- *Overige opdrachten*
De inspecteur/adviseur risicobeheersing geeft advies aan de Opdrachtgever over bijvoorbeeld onveilige indelingen van tentoonstellingsruimten, en geeft op verzoek ook voorlichting over brandveiligheid.

Normuren

De normuren zijn:

Product: overige opdrachten	Normuren per opdracht per categorie			
Categorie	Kl ei n	St an da ar d	Bij zo nd er	M aa tw er k
Product				
APV	1	2	4	
Hoorzittingen en rechtszaken	4	8	16	
Overige opdrachten	2	6	12	

6. USER STORY - FACTURATIE



Als manager wil ik dat mijn medewerkers per zaak en/of deelzaak hun gemaakte uren kunnen registreren.

Deze informatie heb ik nodig om

- De benodigde capaciteit voor de afdeling te bepalen,
- Betere inzage te krijgen waaraan de afdeling haar tijd besteed
- Om normuren per zaak en/of deelzaak te bepalen.

Per zaak en/of deelzaak hanteer ik de categorieën:

"kleine zaak", "standaard zaak", "bijzondere zaak" en "maatwerk zaak". Iedere categorie heeft een eigen normuur.

- Periodiek evalueer ik de normuren
 - Normuren zijn geldig binnen een bepaalde periode.
- Een aangepaste normuur volgt op een voorgaande periode en overlappen elkaar niet.

Als manager heb ik afspraken gemaakt met onze klanten over betaalde dienstverlening (factureren van uitgevoerde zaken en/of deelen).

In het zaakstelsel kan ik per klant aangeven

- begin- en einddatum van de afspraken
- Welke zaken en/of deelen bij de klant in rekening worden gebracht.
 - Per zaak en deelzaak kan ik de tariefcode aangeven
 - junior adviseur,
 - adviseur en
 - senior adviseur.

(ter info:

de tarieven worden jaarlijks door het veiligheidsbestuur vastgesteld)

- De frequentie van het factureren

Wanneer ik als medewerker een zaak en/of deelzaak behandel, wil ik kunnen kiezen,

- De categorie voor de betreffende zaak.
- Om de zaak niet in rekening te brengen.

- Om in plaats van de normuren, de werkelijke uren in rekening te brengen (categorie maatwerk). Dit gebeurt sporadisch.

7. RAPPORTAGE BEHOEFTE

Planning en capaciteit, per persoon of selectie personen.

1. Orders (straks zaken) en uren gereed, terugkijken over een geselecteerde periode. Kortom, wat heeft iemand de afgelopen tijd aan type / aantallen orders gedaan. Geen minutieuze urenverantwoording, maar wel inzicht iemand zijn bijdrage aan onze producten.
2. Capaciteit deze week en toekomstige weken. Beschikbaarheid van adviseurs (inzicht/koppeling met AFAS; verlof, verzuim en reguliere vakanties) zichtbaar in een planningsoverzicht.
3. Orders (straks zaken) (zoals overleggen) moeten gepland kunnen worden, zodat er inzicht ontstaat in de actuele voorraad en capaciteit. En dus ook voor de toekomstige periode.
4. Verwachte capaciteitsbehoefte (o.b.v. voorgaande jaren of handmatige inschatting)

8. TOELICHTING OBJECTEN EN GEO:

Voor de VrAA is het gebruik van objecten een belangrijk onderdeel van het werk. De meeste van de te beheren objecten heeft een geografisch aspect, maar ook objecten als contracten en relaties dienen in registers beheerd te kunnen worden (zie ook eis xx)

Omdat de VrAA zodoende een groot aantal objecten in beheer heeft is het zeer belangrijk dat objectregisters en bijbehorende objecten helder gedefinieerd kunnen worden. Externe gegevens, uit bijvoorbeeld (basis)registraties als de BAG, dienen hierbij vaak als directe bron en worden in deze registers uitgebreid met bijvoorbeeld Brandweerspecifieke gegevens (DBK-objectgegevens). Informatie uit deze bronnen dient correct overgenomen te kunnen worden.

In andere gevallen kunnen objecten niet één op één worden gekoppeld worden aan gegevens uit een externe bron. Een voorbeeld hiervan is een nog te bouwen woonwijk of een evenementen terrein. Het is voor de VrAA van belang dat er mogelijkheden bestaan om in dat geval zelf bruikbare (geografische) definities aan te brengen. Objecten (bijvoorbeeld gebouwen) moeten gezamenlijk een nieuw object (bijvoorbeeld een complex) kunnen vormen. En binnen één gebouw (op één hoofdadres) of de omgeving daarvan kunnen meerdere (al dan niet vergunning plichtige) activiteiten plaatsvinden (zogenaamd meervoudige gebruik), waar (apart) een zaak voor is. Een ander soort koppeling is de koppeling tussen een object en zaak. Het is voor de VrAA belangrijk dat er smart met complexe en gevarieerde objecten worden omgegaan en dat het duidelijk is welke zaken er aan specifieke objecten gekoppeld zijn, en andersom.

Zoals het AMC met meerdere torens of het Centraal Station waar er naast een milieubelastende activiteit ook andere objecten aanwezig zijn. Met elk met een eigen advies systematiek. In deze situaties is er geen sprake meer van een “inrichting”. Een ander voorbeeld is een Serveso bedrijf

waar nog wel in de Omgevingswet sprake is van een inrichting. Binnen een dergelijke inrichting kan er sprake zijn van meerdere objecten, waarop in alle gevallen dezelfde advies systematiek geldt. Van belang is in beide situaties dat het duidelijk is waar de grenzen lopen van dergelijke “inrichtingen”. De VrAA werkt ook met zogenaamde ‘projecten’ Brandveilig leven’ of ‘de aanleg van een tunnel’. Voor het maken van een advies is het van groot belang dat de behandelaar ook notie heeft van de ‘projecten’ die op of in de nabije omgeving van het object spelen.

Twee elementen zijn hoofdzakelijk voor de VrAA van belang: beheersbaarheid en bruikbaarheid. Het aanmaken, beheren en vinden van objecten en registers dient op een efficiënte manier te gebeuren met oog voor beheerders en gebruikers. Qua bruikbaarheid zijn objecten uit registers pas relevant wanneer ze op verschillende manieren kunnen worden ingezet: in zaken, in verband met elkaar, op geografische kaarten en door middel van koppelingen met andere (geografische) systemen.

De VrAA gebruikt een externe Geoviewers. Mogelijkheden in het volledig uitwisselen van informatie tussen externe informatiebronnen en de Oplossing enerzijds, en de Oplossing en de externe Geoviewer anderzijds, zijn voor de VrAA van cruciaal belang. Binnen deze Geoviewer worden bijvoorbeeld geavanceerde kaarten gemaakt waarop de (keten-) verbanden tussen objecten inzichtelijk gemaakt worden.

Huidige geo voorzieningen in gebruik:

Database/viewer	Beschrijving
Risicokaart	De Risicokaart laat op straatniveau zien wat het effect is van een calamiteit, bijvoorbeeld een overstroming of ongeval met gevaarlijke stoffen. Deze informatie is statisch. https://www.risicokaart.nl/
EV-Signaleringskaart	De landelijke Signaleringskaart Externe Veiligheid is ontwikkeld om bij ruimtelijke ontwikkelingen inzicht te hebben in risicobronnen, en deze informatie te kunnen vergelijken met de kwetsbaarheid van functies in de omgeving en bestemmingsplannen. https://nl.ev-signaleringskaart.nl/
Google Maps	Google Maps is een onlinekaartendienst van Google waarmee geografische locaties opgezocht kunnen worden. De onlinedienst is beschikbaar op pc, tablet en smartphone en maakt het mogelijk om bedrijven en locaties op te zoeken, routenavigatie op te starten (in auto, via het openbaar vervoer, met de fiets of te voet), luchtfoto's (op veel plaatsen ook in 3D) te bekijken. https://www.google.nl/maps
MapGallery -Planvorming -Kraskaart (in ontwikkeling)	MapGallery is de kaartviewer van de VrAA. Bij de kaart ‘Planvorming’ kun je van een groeiend aantal objecten in onze regio (repressieve) informatie vinden. De gegevens worden toegevoegd door de uitrukdienst met behulp van de COGO-app. Door de juiste lagen te selecteren kun je bijvoorbeeld zaken vinden over bereikbaarheid en de beschikbaarheid van bluswater of info over bouwkundige bijzonderheden. https://vraa.geoatlas.nl/app/map/3 Met behulp van de ‘Kraskaart’ kan geografische informatie slimmer en beter te gebruiken om onze gemeenten en netwerkpartners efficiënter

	en effectiever te adviseren. De Interactieve Kraskaart is bedoeld als hulpmiddel voor adviseurs. De kaart is in eerste instantie ontwikkeld voor de advisering op ruimtelijke ordening en gebiedsontwikkeling. https://vraa.geoatlas.nl/app/map/18
Citydata Amsterdam/ Maps Amsterdam	Citydata Amsterdam is het data startpunt van de Gemeente Amsterdam. Data en informatie is dé toegankelijke en centrale ingang voor iedereen die op zoek is naar objectieve, betrouwbare en actuele data en informatie over de stad Amsterdam. Maps Amsterdam bevat een groot aantal interactieve themakaarten en open geo data vanuit de ruimtelijke sector van de Gemeente Amsterdam. https://data.amsterdam.nl/ & https://maps.amsterdam.nl/
BAG-viewer	De BAG-viewer (Basisregistratie Adressen en Gebouwen) bevat de officiële gegevens van alle adressen en gebouwen in Nederland. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor het registreren en bijhouden van deze gegevens. https://bagviewer.kadaster.nl/
Atlas Leefomgeving	De Atlas Leefomgeving is een samenwerking tussen overheden. Samen presenteren zij zo helder mogelijk informatie over de leefomgeving en bieden zij een handelingsperspectief. Op de Atlas Leefomgeving verken en ontdek je burger (de kwaliteit van) jouw leefomgeving. Zo kun je informatie vinden over geluidhinder, luchtkwaliteit, maar ook over veiligheid in de omgeving. https://www.atlasleefomgeving.nl/kaarten
Scenarioboek EV	Scenarioboek Externe Veiligheid is een handboek met beschrijvingen van ongevalsscenario's met gevaarlijke stoffen. De kaarten kunnen een handreiking zijn voor initiatiefnemers van ruimtelijke ontwikkelingen en voor overheden die de gevaren van gevaarlijke stoffen moeten betrekken bij besluitvormingstrajecten. https://www.scenarioboekev.nl/

9. PDC CHECK AFD. RISICOBEBEERSING

De Veiligheidsregio's hebben de volgende generieke producten benoemd:

<u>Code</u>	<u>Naam</u>	<u>Soort taak</u>
AD01	<u>Advies activiteit fysieke leefomgeving</u>	Advisering
	VR01 & VR02 - Milieu VR03 - Bouw VR04 - Gebruik	<i>Proces Omgevingsvergunning</i>
	VR05 – Omgevingsplanactiviteit - Evenement	<i>Proces Advies Evenement</i>

AD02	<u>Advies voorbereiding initiatief fysieke leefomgeving (Vooroverleg)</u>	Advisering
	VR01 & VR04 - Verkenningadvies	Proces Omgevingstafel
	VR02 – Participatiedeelname VR03 – Participatieadvies	<u>Geen proces</u> Wordt ondervangen door proces Omgevingstafel
AD03	<u>Advies kerninstrument</u>	Advisering
	VR01 – Omgevingsvisie	Proces Omgevingsvisie
	VR02 – Omgevingsplan	Proces Omgevingsplan
	VR03 – Omgevingsprogramma	Proces Omgevingsprogramma
MB01	<u>Infodesk</u>	Communicatie en voorlichting
	VR01 – Helpdesk	Proces Vraag en Antwoord
RE26	<u>Aanwijstraject bedrijfsbrandweer</u>	Regulering
	Aanwijstraject bedrijfsbrandweer	Proces Aanwijstraject bedrijfsbrandweer
	Extra proces van VRAA (geen PDC/ZTC) Controle bedrijfsbrandweer (inmiddels wel bij VRR)	Proces Controle bedrijfsbrandweer
TZ01	<u>Controle (proactief)</u>	Toezicht
	VR01 & VR02 Controle milieu (BRZO)	Proces Controle Brzo
	VR03 Controle Bouw-activiteit	Proces Controle bouw
	VR04 Controle Gebruik-activiteit	<u>Geen proces</u>
	VR05 Controle Omgevingsplanactiviteit - Evenement	Proces Controle Evenement
	VR99	<u>Geen proces</u>
TZ02	<u>Controle (reactief)</u>	Toezicht

	VR01 & VR02 Controle milieu (BRZO)	<u>Geen processen</u> Wordt ondervangen (zijn als) door processen tbv Controle (proactief) TZ01
	VR03 Controle Bouw-activiteit	
	VR04 Controle Gebruik-activiteit	

	VR05 Controle Omgevingsplanactiviteit - Evenement	
--	--	--

Deze worden nog verder uitgebreid met de generieke producten voor Risicobeheersing en Brandweer.