



Aanbestedingsleidraad

“Reparatie en vervanging onderdelen glascontainers”

Zaakkenmerk: Z/23/128272

Versie: 1.0 Definitief

20 juli 2023

Inhoud

1	Inleiding.....	3
1.1	Aanbesteder.....	3
1.2	Communicatie	3
1.3	Aanbestedingsdocumenten.....	3
1.4	Motivering gemaakte keuzes	3
1.5	Gunningscriterium.....	4
1.6	Percelen.....	5
1.7	Samenvoeging van opdrachten	5
2	Informatie over de opdracht.....	5
2.1	Opdrachtgever	5
2.2	Omschrijving van de opdracht.....	5
2.3	Aard en omvang van de opdracht	5
2.4	Opties en varianten toevoegen?	6
3	Aanbestedingsprocedure.....	6
3.1	Type opdracht	6
3.2	Procedure	6
3.3	Planning.....	7
3.4	Nadere Inlichtingen	7
4	Eisen aan de inschrijving.....	7
4.1	Gestanddoeningstermijn	7
4.2	Algemene inschrijvingsvereisten	7
4.3	Beoordeling en gunning	8
4.4	Rechtsbescherming	8
4.5	Klachtenregeling	8
5	Overige bepalingen	9
5.1	Vergoeding.....	9
5.2	Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	9
5.3	Geheimhouding.....	9

1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van de inkoop van reparatie en vervanging onderdelen glascontainers Land van Cuijk met kenmerk Z/23/128272.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk
Postadres Postbus 7, 5360 AA Grave
Vestigingsadres Louis Jansenplein 1, 5431 BV Cuijk
Contactpersoon: Danny Meijer
e-mailadres: Danny.Meijer@landvancuijk.nl

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via TenderNed.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot (het onderwerp van) de aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

1. Programma van eisen reparatie en vervanging onderdelen glascontainers
2. Werkzaamheden hoofdlijnen glascontainers inclusief foto's huidige onderdelen
3. Werkzaamheden glascontainers per locatie
4. Inschrijfbiljet
5. Algemene inkoopvoorwaarden

1.4 Motivering gemaakte keuzes

De motiveringsgronden voor de gemaakte keuzes zijn hieronder aangegeven.

1.5 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is beste PKV (prijs-kwaliteitverhouding). Zie hieronder de motivering.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunnings-criterium	Hoofdcriterium	Subcriteria	Maximale fictieve meerwaarde
PKV	Prijs	Inschrijfprijs	max. 50 punten
	Kwaliteit	korte doorlooptijd van de werkzaamheden en snelle opleverdatum	max. 15 punten
		technische eigenschappen en uitstraling van de huisjes	max. 20 punten
		circulariteit (modulaire opbouw, mogelijkheden toekomstige reparaties/demonteren en toepassing materialen die vervangen zijn, hergebruik)	max. 10 punten
		duurzame logistiek	max. 5 punten

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel prijs (max. 50 punten)

De inschrijver met de laagste inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs (50 punten).

De inschrijver met de op een na laagste prijs ontvangt het percentage van 50 punten gelijk aan het percentage dat zijn inschrijving afwijkt van de inschrijving laagste prijs. De score wordt afgerond op 2 decimalen.

Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet (bijlage 4) in vullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling.

Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden de scores voor het sub-gunningscriterium prijs niet opnieuw bepaald. Vervolgens wordt bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt:

$(\text{Laagste prijs} / \text{aangeboden prijs}) \times \text{max aantal punten}$.

Onderdeel kwaliteit (max. 50 punten)

Naast laagste prijs vinden wij het belangrijk dat de reparatiewerkzaamheden zo snel als mogelijk worden opgeleverd. Gevraagd wordt om in een plan van aanpak de planning en opleverdatum te benoemen. Tevens dienen inschrijvers een technische tekening van de huisjes aan te leveren met maatvoering en materialengebruik en materialenverbindingen.

U wordt gevraagd om een offerte te verstrekken, een omschrijvend document met technische onderdelen en een voorbeeld inwerpzuil te tonen. Op het omschrijvend document dienen de 4 kwalitatieve criteria in bovenstaande tabel en de onderstaande criteria aan de orde dienen te komen.

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de 4 in bovenstaande tabel genoemde criteria. Besteed hieraan in uw offerte aandacht.

De te tonen inwerpzuil/huisje wordt bezichtigd op 31 augustus 2023. U dient inwerpzuil/het huisje uiterlijk op deze dag om 9.00 uur op de gemeentewerf te Cuijk (Beversestraat 24 Cuijk) te plaatsen en zo spoedig mogelijk na deze datum weer op te halen.

Pas na het tonen een voorbeeld inwerpzuil zal de beoordeling op kwaliteit plaatsvinden.

De punten voor het onderdeel kwaliteit worden volgens de volgende tabel verdeeld:

onderdeel	korte doorlooptijd	technische eigenschappen en uitstraling huisjes	circulariteit	duurzame logistiek
Maximaal aantal punten	15	20	10	5
Toekenning punten				
Volledig voldoen	15	20	10	5
Redelijk voldoen	10,5	14	7	3,5
Onvoldoende	4,5	6	3	1,5
Niet voldoen/Geen antwoord	0	0	0	0

1.6 Percelen

De opdracht wordt niet onderverdeeld in percelen.

1.7 Samenvoeging van opdrachten

N.v.t.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgever

De gemeente Land van Cuijk verzorgt op basis van een Dienstverleningsovereenkomst (DVO) ook namens de gemeente Boekel de huishoudelijke afvalinzameling. Dit gebeurt op regiebasis. Het verzorgingsgebied omvat de gemeente Land van Cuijk en de gemeente Boekel. Het totaal aantal huisaansluitingen komt uit op ca. 45.000.

2.2 Omschrijving van de opdracht

Om de veiligheid te kunnen garanderen dienen op korte termijn schadereparaties uitgevoerd te worden aan bovengrondse en ondergrondse glascontainers.

Bij meerdere glascontainers dienen de volgende werkzaamheden uitgevoerd te worden:

- vervangen van kettingen en kabels;
- repareren en vervangen van veiligheidsvloeren en kleppen;
- vervangen van huisjes en hijsstangen.

2.3 Aard en omvang van de opdracht

De werkzaamheden zijn op hoofdlijnen als volgt:

Ondergrondse glascontainers (mono) driehaaksysteem

- a) 41x vervangen onderdelen Bammens 1^e generatie containers: nieuw huis inclusief kettingen en hijsjukken mono glas. Op een locatie (Zandveldseweg) komt een container te vervallen (roze))
- b) 2x KLIKO systemen vervangen door dezelfde maatvoering Bammens inclusief betonput
- c) 3x klapvloersystemen vervangen Bammens type console. Locatie Zandveldseweg komt te vervallen
- d) 4x kettingen vervangen (Boekel)

Bovengrondse glascontainers (mono) driehaaksysteem

- e) 25x Vervangen kettingen bovengrondse containers (waarvan 4 in Boekel)
- f) 1x Reparatie bovengrondse containers: zijpanelen vastzetten en klein onderhoud
- g) 4x vervangen hijsstang bovengrondse container

De opdracht wordt z.s.m. gegund. Vanwege de bestel- en leveringstijden zullen de werkzaamheden pas in Q4 van 2023 uitgevoerd kunnen worden. De werkzaamheden dienen eind 2023 opgeleverd te worden.

Technische omschrijving

In bijgevoegd Bijlage 1 Programma van eisen reparatie en vervanging onderdelen glascontainers zijn nadere technische eisen opgenomen.

2.4 Opties en varianten toevoegen?

Het staat de inschrijver niet vrij om opties of varianten toe te voegen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type dienst.

3.2 Procedure

De aanbestedingsprocedure is een nationale aanbesteding.

Niet gunnen

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers bekend gemaakt.

De opdrachtgever is niet verplicht de overeenkomst te gunnen. De opdrachtgever stelt de inschrijver zo spoedig mogelijk van een dergelijk besluit en de redenen hiervoor in kennis en beziet dan tevens of en in hoeverre de door de inschrijvers gemaakte kosten vergoed worden.

Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvers exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, wordt de overeenkomst gegund aan de inschrijver met de hoogste score op prijs.

Wanneer daarna nog steeds twee of meer inschrijvers voor gunning van de overeenkomst in aanmerking komen, bepaalt het lot aan wie van hen de overeenkomst wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

3.3 Planning

Zie TenderNed.

3.4 Nadere Inlichtingen

Indien u vragen heeft over de aanbestedingsdocumenten kunt u via het inkoopplatform TenderNed vragen stellen aan opdrachtgever. De geanonimiseerde vragen worden door opdrachtgever beantwoord en worden beschikbaar gesteld aan alle potentiële inschrijvers.

Een schouw van de huidige containers behoort tot de mogelijkheden.

4 Eisen aan de inschrijving

4.1 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt minimaal 30 dagen.

Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbesteder kan te allen tijde om verlenging van de gestanddoeningstermijn vragen.

4.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
3. De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbesteder overhandigd moet worden.

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de aanbestedende dienst wordt gevraagd. De inschrijving bevat de volgende documenten c.q. onderdelen:

- ☒ Inschrijfbiljet
- ☒ Ingevulde Eigen Verklaring
- ☒ Beschrijving beste prijs – kwaliteitverhouding / plan van aanpak / offerte
- ☒ Demonstratie/tonen inwerpzuil/huisje

4.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

Beste prijs kwaliteit verhouding: Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

4.4 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.

4.5 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

5 Overige bepalingen

5.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

5.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

5.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.